

【工程类】

项目编号：SZDL2024002386

致信楼中央空调更换工程

包号：A

招标文件



深圳市振东招标代理有限公司

二〇二五年一月

特别警示条款

深圳经济特区政府采购条例

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

深圳经济特区政府采购条例实施细则

第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

项目信息

评标定标信息

投标文件初审表

评标方法

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 中标服务费

备注:

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含关键信息、招标公告、招标项目需求、投标文件格式、附件、合同条款及格式等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

关键信息

项目信息

项目编号：SZDL2024002386

项目名称：致信楼中央空调更换工程

包 号：A 包

项目类型：工程类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标定标信息

评标方法	综合评分法
定标方法	授权评审委员会定标
评审委员会推荐中标候选人数量	3 名
中标人数量	1 名

其他说明：

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

投标文件初审表

（凡有下列情形之一的，初审不通过，投标无效）

资格性检查表	
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人的资格要求）；
符合性检查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	投标报价高于预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；报价合理性说明的方式，包括但不限于现场提交、电邮提交、传真提交；
6	投标报价有严重缺漏项目，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，或者不可竞争费用存在缺漏，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
7	所投工程、货物、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》作出评判）；
8	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
9	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
12	不同投标供应商“文件制作机器码”或“文件创建标识码”或“IP”等异常一致的；
13	投标人未在指定时间内解密投标文件的；
14	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形；

评标方法

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承建。

备注：（1）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（2）中小企业制造是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，又有非中小企业制造货物的，作无效投标处理。

（二）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

备注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

1、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3、事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

三、评标信息

序号	评分项			权重（%）
1	价格			43
	序号	评审因素	权重（%）	评分准则
	1	价格	43	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100
2	技术部分			33
	序号	评审因素	权重（%）	评分准则
	1	项目总体概述及理解	3	<p>（一）评分内容： 全面阐述项目总体概况以及项目建设的内容，内容包含但不限于： （1）学校的管理需求； （2）面临的管理难点； （3）技术方案的优化选择。</p> <p>（二）评分标准： 每满足以上任意一项得 20 分，最高得 60 分，在此基础上： （1）项目总体概述全面具体； （2）具体建设内容清晰完整； （3）对本项目学校目前的管理需求阐述全面、深入； （4）对学校面临的管理难点理解充分、分析透彻； （5）对项目技术解决方案选择的合理性、实用性和先进性分析具体完整。 满足以上五项要求得 40 分，满足以上任意四项要求得 30 分，满足以上任意三项要求得 20 分，其他情况不得分。</p>
	2	施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议	8	<p>（一）评分内容： 全面阐述施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议，内容包含但不限于： （1）项目组织计划； （2）项目施工技术； （3）施工工艺； （4）相关合理化建议。</p> <p>（二）评分标准： 每满足以上任意一项得 10 分，最高得 40 分，在此基础上： （1）项目组织岗位职责明确、人员结构完善；</p>

			<p>(2) 施工准备阶段技术准备措施充分；</p> <p>(3) 施工方法措施具体、技术规范、工艺实用；</p> <p>(4) 为学校提出完善的合理化建议。</p> <p>满足以上四项要求得 60 分，满足以上任意三项要求得 40 分，满足以上任意两项要求得 20 分，其他情况不得分。</p>
3	项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标文件中详细说明项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案响应情况，内容包含但不限于：</p> <p>(1) 项目实施关键施工技术重点分析；</p> <p>(2) 项目实施关键施工技术难点分析；</p> <p>(3) 针对重难点的解决方案。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>每满足以上任意一项得 20 分，最高得 60 分，在此基础上：</p> <p>(1) 重难点具有前瞻性、系统性；</p> <p>(2) 应对措施具有可实施、可操作；</p> <p>(3) 解决方案具有多角度、有针对性。</p> <p>满足以上三项要求得 40 分，满足以上任意二项要求得 20 分，满足以上任意一项要求得 10 分，其他情况不得分。</p>
4	拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 提供拟采用变频螺杆冷水模块机依据GB/T 18430.1-2007、GB 19577-2015 标准检测的产品检测合格报告（检测项目应包括气密性、真空、压力试验，绝缘电阻，耐电压，运转，外观，制冷量、制冷消耗功率，性能系数(COP)，综合部分负荷性能系数(IPLV)）并且检测结果合格，得20分；</p> <p>2. 提供拟采用无缝钢管依据依据GB/T 3091-2015标准检测的产品检测合格报告（检测项目应包括表面缺陷、外径、壁厚弯曲试验、抗拉强度、断后伸长率、镀锌层重量、镀锌层均匀性）并且检测结果合格，得20分；</p> <p>3. 提供拟采用难燃B1级橡塑保温棉依据GB/T 17794-2021标准检测的产品检测合格报告（检测项目应包括规格尺寸和允许偏差、外观质量、表观密度、真空体积吸水率、压缩回弹率）并且检测结果合格，得20分；</p> <p>4. 提供拟采用电动蝶阀依据JB/T 7387-2014标准检测的产品检测合格报告（检测项目应包括耐压强度、泄漏量试验、填料函及其他连接处的密封性）并且检测结果合格，得20分；</p> <p>5. 提供拟采用电力电缆依据JB/T 10491-2022、GB 31247-2014标准检测的产品检测合格报告（检测项目应包括绝缘厚度、电缆外径、热延伸试验、收缩试验、吸水试验、不延燃试验、成品电缆烟密度试验、20℃时导体电阻、燃烧气体腐蚀性试验、火焰蔓延、热释放速率峰值、产烟速率峰值、烟密度-透光率、pH值、电导率、烟气毒性等级）并且</p>

				检测结果合格，得20分。 （二）评分标准： 要求提供由通过“CMA”或“CNAS”认证的机构出具的加盖“CMA”或“CNAS”印章的检测报告扫描件，及“检测报告载明的检测事项未超出机构检测范围”等相关承诺作为得分依据，原件备查。产品名称相似可以得分，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
5	施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺	6	（一）评分内容： 施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺，内容包含但不限于： （1）工程质量的技术组织； （2）文明施工措施； （3）安全生产措施； （4）工期安排以及保证工期的技术措施。 （二）评分标准： 每满足以上任意一项得 10 分，最高得 40 分，在此基础上： （1）项目质量管理组织机构完善、合理； （2）项目质量控制措施全面、完善； （3）项目文明施工的技术组织措施全面、完善； （4）安全生产的技术组织措施全面、完善； （5）工期安排满足招标要求，确保工期的技术组织措施切实、可行。 满足以上五项要求得 60 分，满足以上任意四项要求得 40 分，满足以上任意三项要求得 20 分，其他情况不得分。	
3	综合实力部分		19	
	序号	评分准则	权重（%）	评分准则
1	投标人通过相关认证情况	5	（一）评分内容： 1. 通过 ISO 质量管理体系认证的得 35 分； 2. 通过职业健康安全管理体系认证的得 35 分； 3. 通过环境管理体系认证的得 30 分。 以上 3 项得分累计，满分 100 分。 （二）评分依据： 1. 要求提供有效的认证证书扫描件作为得分依据。 2. 同时要求提供国家认证认可监督管理委员会网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）的认证信息查询截图（截图应包含网址栏，截图需显示证书状态为有效），评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理，原件备查。	
2	投标人同类项目业绩情况	3	（一）评分内容： 考察投标人近三年（2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日，以项目验收时间为准）同类项目[同类项目专指施工内	

				<p>容涉及暖通工程或空调安装工程的项目]业绩情况：有 3 个或以上的，得 100 分；2 个的，得 60 分；1 个的，得 30 分；没有的不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求同时提供合同关键信息和项目验收合格评价证明文件作为得分依据，项目验收合格评价证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其他证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	服务网点	3	<p>（一）评分内容：</p> <p>供应商承诺中标后提供本地经营（服务）网点的，得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据，未提供承诺函的不得分。</p>
	4	拟投入劳动力（项目经理、技术人员、管理班子）情况	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 项目经理具有高级（含副高）工程师（机电工程或暖通工程相关专业）职称的，得 20 分；</p> <p>2. 项目经理具有本科（或以上）学历（机电工程或暖通工程相关专业）和工学学士（或以上）学位的，得 20 分；</p> <p>3. 拟安排项目团队（项目经理除外）：中级（或以上）工程师（机电工程或暖通工程相关专业）职称 10 分/人，最高 60 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 需提供上述人员开标日前近三个月任意一个月在投标单位缴纳的载有社保部门公章的社保缴交证明材料作为证明依据。投标人如成立不足一个月的，无需提供社保证明，以投标人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）或劳动合同证明该员工为正式员工，否则投入的该人员作不得分处理。</p> <p>2. 要求提供相关证明资料（项目经理及项目团队职称证书、学历学位证书资料）等作为得分依据。</p> <p>3. 要求提供学历学位证书的，投标人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）。对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，除提供证书扫描件外，还需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明作为得分的依据。留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站</p>

				<p>（http://zwfw.cscse.edu.cn/）在线查询截图】也予以认可；</p> <p>4. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信部分			5
	序号	评审因素	权重（%）	评分准则
	1	诚信	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

第一章 招标公告

项目概况

致信楼中央空调更换工程招标项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 **年 ** 月 **日 ** 时 ** 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：SZDL2024002386
2. 项目名称：致信楼中央空调更换工程
3. 预算金额（单位：元）：2927532
4. 最高限价（单位：元）：2927532
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）	备注
致信楼中央空调更换工程	1	项	详见招标文件	/

6. 合同履行期限（工期）：总工期为 60 个日历日以内，具体开工时间以建设方通知为准。

7. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中、小、微企业采购，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业【须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。格式见招标文件“投标文件格式、附件”】；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

（2）①具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；②参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为；③参与本项目政府采购活动时不存在被禁止参与政府采购活动情形；④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；⑤除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动【须提供《政府采购投标及履约承诺函》，格式见招标文件“投标文件格式、

附件”】；

(3) 具有建筑机电安装工程专业承包三级或以上资质，且具备有效期内的《安全生产许可证》（须提供相关证书扫描件，原件备查）；

(4) 投标截止时间前，投标人未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”【采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）、深圳信用网（<https://www.szcredit.org.cn>）渠道查询相关主体信用记录，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录（包含“信用中国”网站提供的信用信息报告）应当作为项目档案材料一并保存】。

三、获取招标文件

时间：自本公告发布之日起至 ** 年 ** 月 ** 日 ** 时 ** 分（北京时间）。

地点：登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于获取招标文件时间期间登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥，并前往深圳市南山区沙河西路3185号南山智谷A座（深圳交易集团总部大楼）3楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 ** 年 ** 月 ** 日 ** 时 ** 分（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为

100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 ** 年 ** 月 ** 日 ** 时 ** 分（北京时间），在深圳市振东招标代理有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 ** : ** - ** : ** 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥，并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

3. 采购文件澄清/修改事项：** 年 ** 月 ** 日 ** : **（北京时间）前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。** 年 ** 月 ** 日 ** : **（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向

性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑，质疑材料的内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的要求。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

4. 采购代理机构开户银行及相关信息：

开户银行：招商银行深圳分行安联支行

开户名称：深圳市振东招标代理有限公司

银行账号：755914788210601

5. 公示网址：

（1）全国公共资源交易平台（广东·深圳市）-深圳公共资源交易公共服务平台
（<https://www.szggzy.com>）；

（2）深圳市政府采购监管网-中国政府采购网深圳分网（<http://zfcg.sz.gov.cn>）；

（3）深圳市振东招标代理有限公司网站（<http://www.szzdzb.cn>）；

投标人有义务在招标活动期间浏览以上网站，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

6. 项目中标(成交)供应商可凭借中标通知书和采购合同向金融机构申请政府采购订单融资，详情可登录深圳要素交易金融服务平台
<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>（或从【深圳政府采购智慧平台】点击【金服平台】），咨询电话 0755-36568999 转 8 或拨打 0755-88653331。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：深圳大学

地 址：深圳市南山区南海大道 3688 号

联系方式：张老师 0755-86937967

2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市振东招标代理有限公司

地 址：深圳市罗湖区红宝路京基金融中心 D 座（蔡屋围金龙大厦）10 楼 03 号-06 号

联系方式：0755-82786018/82786038 分机号：813

3. 项目联系方式

项目联系人：黎工

电 话：0755-82786018/82786038 分机号：813

完整公告内容以网站发布信息为准，详见：<http://zfcg.szggzy.com:8081>

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内容
1	投标报价以人民币报价。
2	投标有效期： 从投标截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
3	踏勘现场： 不组织
4	标前会议： 不组织
5	样品、现场演示、方案讲解： 不组织
6	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。
7	投标保证金： 无需缴纳
8	履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：合同金额的 <u>0</u> %。 投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起 60日 内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的0.5‰的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。
9	中标服务费： 按通用条款第十二章工程费率标准执行，根据中标金额计算后5折收取。中标服务费由中标人在收到“收费通知书”之日起 3 个工作日内，以现金或转账形式一次性支付。
10	定价方式： <input type="checkbox"/> 固定总价 <input checked="" type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 成本补偿 <input type="checkbox"/> 绩效激励
11	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 建筑业
12	计划编号： PLAN-2024-440300000-103601-20271

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性响应条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目★标记条款的要求。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。投标人是否满足以上实质性条款要求，以《实质性条款响应情况表》响应为准。如投标人中标后被发现不能满足以上实质性条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。

三、招标项目概况

1、项目概况：致信楼中央空调机组因长期高负荷运转，已临近使用寿命极限，为给师生提供稳定舒适的学习和工作环境，需对致信楼中央空调机组进行更换。

该项目的主要工程内容有：拆除原有中央空调系统、新建中央空调机组及基础、更换变频控制系统、更换主机电源系统及管道辅材安装等。

2、项目实施地点：采购人指定地点。

★3、项目工期要求：总工期为 60 个日历日以内，具体开工时间以建设方通知为准。

4、预算金额（单位：元）：2927532；其中：安全文明施工措施费 50732.48 元（为不可竞争费）。

★5、项目经理要求：拟安排的项目经理必须具有人社部门或行政主管部门颁发的一级建造师执业资格（机电工程专业）和安全生产考核合格证书（B 证）。

四、项目商务要求

（一）付款方式

★1、付款原则：工程进度款根据市财政拨款情况、监督、监理情况分期支付。由于中标人原因造成工程款不能支付，责任由中标人承担。

★2、预付款的支付：本工程开工预付款为合同价的 30%，在合同协议书签订生效且中标人出具等额的不可撤销预付款保函或保险公司出具的保证保险，并经监理工程师签发的开工预付款证书报中标人后 14 天内，办理支付手续并提交给相关付款部门。

★3、工程进度款的支付：当工程施工完成 50%时，采购人按合同价款支付 15%给中标人；当工程完工并通过竣工验收，中标人提交结算资料后，采购人再按初审价付 40%给中标人；待工程结算审核完毕、中标人向采购人提交质量保证金（合同价款的 3%）后，采购人按结算审核价一次性付清尾款。（各付款阶段采购人付款前中标人须提供合法有效的等额发票）。

★4、中标人应当自行保证收款信息的真实性、准确性和合法有效性，如有违反导致中

标人无法收到采购人支付款项的，采购人不承担任何责任，由中标人自行承担。

（二）项目保修要求

1、中标人须与采购人签署《工程质量保修书》（详见合同附件）。

2、中标人应建立健全工程质量保修制度，明确保修责任人和联系人，制定质量保修方案，在竣工验收前报采购人和使用单位。保修责任人和联系人必须为中标人的正式员工，提供中标人固定电话和责任人、联系人移动电话。变更责任人和联系人时，须经采购人批准，并及时书面告知使用单位。

3、发现质量缺陷，中标人应自接到保修通知书后 2 日内达到现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕，复杂问题根据实际情况提出保修方案和修复期限，报采购人、监理工程师和使用单位认可后实施。质量保修完成后，由监理工程师组织验收，采购人参与。

4、发生涉及结构安全或者严重影响使用功能的紧急抢修事故，中标人接到电话通知后，应当立即到达现场抢修。

5、中标人自接到保修通知书后 2 日内未达到现场或维修两次仍未解决问题的，可由采购人另行委托单位进行保修，费用从质量保证金中扣除。此种情况并不免除中标人的保修责任。

6、中标人不及时履行保修义务或履行保修义务不力的，给予警告；警告无效的，同时采购人将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

7、质量保修金退还：工程竣工验收合格之日起，装饰装修工程满两年，防水工程满五年，由中标人提出申请办理退还手续。

（三）质量考核验收标准及违约金：

1、本工程质量应达到国家质量评定合格标准：《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB50210-2018）、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）等国家制定的现行有效施工及验收规范作为本工程质量评定验收标准（如规范、标准更新，则以最新版本为准）；同时也应该达到深圳市相关工程质量验收标准。当国家和深圳市的验收标准不一致时，以较严的标准为准。施工前主要材料、设备、施工样板必须经采购人、监理人及设计方确认后才能施工，否则相关损失和责任由中标人自行承担。

2、工程具备隐蔽条件或中间验收，中标人须于正式隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知采购方工程师和监理验收，通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。中标人进行验收记录，验收合格，采购方工程师和监理在验收记录上签字后，中标人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，中标人在采购方工程师限定的时间内修改后按照前述流程重新组织验收。由此造成的工期延误责任及使采购人遭受经济损失的均由中标人自行承担。

3、由于中标人原因造成质量事故，其返工费用由中标人承担，工期不予顺延。同时，中标人还应赔偿因此给采购人造成的损失。

4、本工程具备竣工验收条件后 7 天内，中标人应按国家住房和城乡建设部、广东省及深圳市的有关规定和采购人的要求编制工程竣工验收资料，向采购人委派的监理工程师提供完整竣工验收资料 4 套。监理工程师收到竣工验收资料后，应在 3 天内审核，若不符合要求，监理工程师可提出修改意见。中标人按要求修改合格后报监理工程师，监理工程师在收到中标人的竣工验收报告后 3 天内应组织有关单位进行初步验收，并在 5 天内对工程质量予以认可或提出修改意见。中标人按要求修改，并承担由其自身原因造成的修改费用。竣工验收由采购人主持，并成立竣工验收小组组织竣工验收工作。编制竣工图、竣工资料的费用均由中标人承担。

5、竣工验收资料包括全部工程的竣工图纸和施工原始记录、照片和相应的电子文件等资料，以及经确认的深化设计图纸和技术资料。各类竣工资料均由中标人负责编制、指导、审阅、汇总、整理、归档，按照城建档案资料验收要求提供竣工资料并承担相关工作，协助采购人办理相关验收手续，包括但不限于组织和参加相关的会议、竣工资料的重新整理编制、提供服务等，费用由中标人自行承担。

6、工程竣工验收合格后，中标人应在 3 天内进行场地的移交。中标人不按时向采购人移交本工程的，每延迟一天，中标人向采购方支付违约金 5000 元。

7、项目经理、工程有关管理人员与投标文件承诺不一致或未及时到位，采购人将按照下列方式对乙方收取违约金：

（1）中标人不得随意变更项目经理（除非有不可抗力的原因），如更换项目经理需取得采购人书面同意，未经采购人书面同意变更一次应向采购人支付违约金 10000 元人民币。同时采购人有权单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。

（2）采购人对项目经理不满意，认为其无法胜任本工程的，有权要求中标人更换不称职的项目经理，中标人必须服从，并且必须在 7 天内更换符合资质及项目要求的项目经理。

（3）未经采购人书面同意，中标人项目经理缺席工程例会一次，应向采购人支付违约金 2000 元人民币。

（四）项目管理要求：

1、中标人必须作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。

2、中标人必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或建设方以为有必要的其他周边）必须用整齐美观的板材围护密封施工。

3、中标人施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从学校管理各项规定要

求，避免干扰学校正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。

4、中标人必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

5、中标人必须服从采购方，监理公司的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作。

6、中标人施工时须提供材料样板，经采购方最终确认后，方可进场使用，中标人所提供的样板或厂家应符合设计图纸要求及采购方确认要求，如中标人不能提供的可由采购方根据市场考察情况确认并实施。

7、用在本工程的任何材料在使用前必须得到采购方的批准，样品须在大批订货前送审。获准的样品存放在工地，作为以后验收材料的标准。样品和其包装，由中标人无偿提供。

8、实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经采购方同意更换项目班子成员，采购方有权单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。

9、鉴于中标人所负责的工程都在校园内的特殊性，为确保校园优美的学习和工作环境不受影响，中标人在进场施工前，必须与项目组所有人员进行安全文明施工交底，确保做到工完场清，施工期间做到除尘除噪，及时处理施工、生活垃圾，否则将按照规定予以处罚。

10、施工阶段用水、用电由中标人向深圳大学后勤保障部能源与修缮管理中心申请办理。

11、本装饰装修工程如没有设计图纸，中标人根据采购方提供的工程量清单以及现场情况施工。在竣工验收后，中标人应根据现场完成情况制作竣工图纸，相关费用由中标人承担。

五、图纸、工程量清单（见附件）

六、主要材料参考品牌

序号	材料名称	品牌名称
1	变频螺杆冷水模块机	开利，特灵，麦克维尔
2	难燃B1级橡塑保温棉	阿乐斯、凯门、杜肯
3	无缝钢管	金洲、上海劳动钢管厂、武钢
4	断路器	施耐德、ABB、西门子
5	桥架	向荣、金能、新坝
6	电力电缆	奔达康、金龙羽、成天泰

7	真空接触器	施耐德、西门子、正泰
8	变频器	ABB、西门子、三菱
9	电动蝶阀	施耐德、艾西、欧文托普
10	弱电类：网线、电话线、水晶头、RVVP 信号控制线、网线钳、网络沿线仪、交换机、压线帽、扎带	山泽、绿联、飞利浦

七、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准, 评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

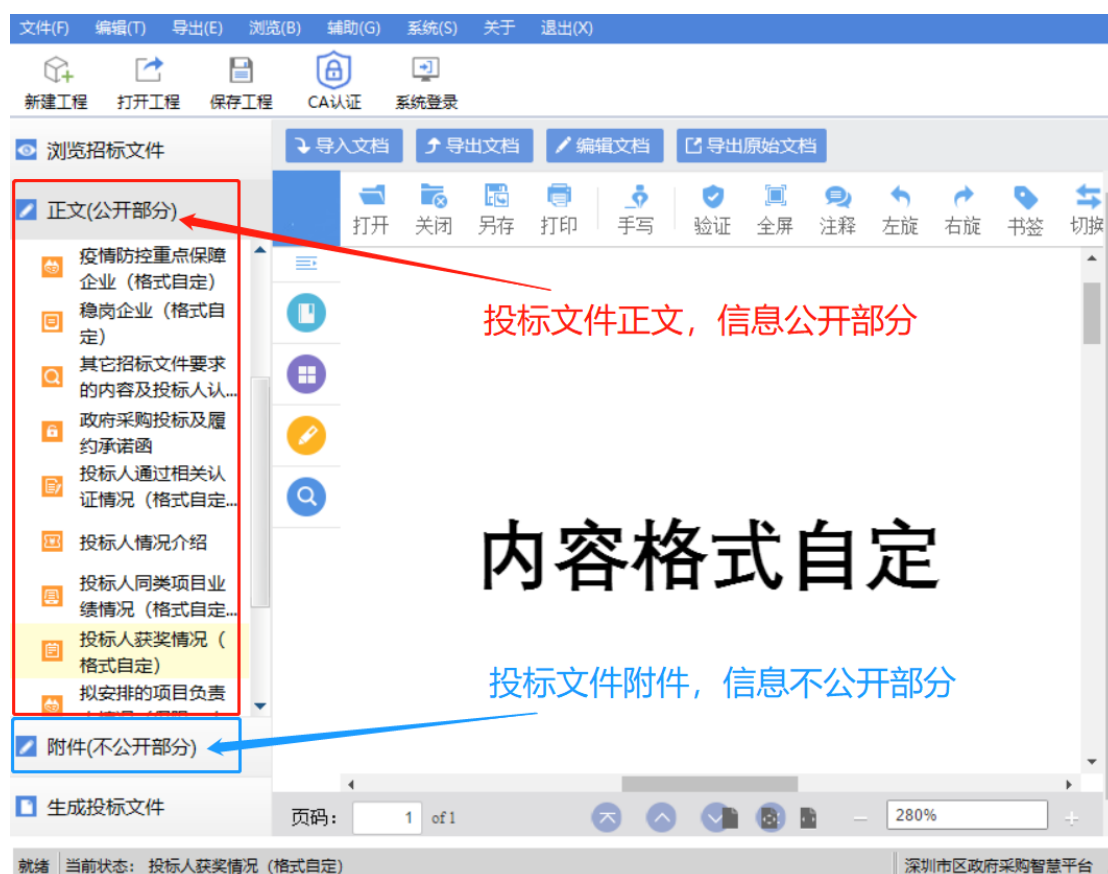
4、招标文件、图纸、工程量清单中出现的材料、设备品牌均为投标参考，投标人可根据项目情况结合自身实际选择不低于参考品牌的材料、设备投标。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



我公司将公布投标文件正文(信息公开部分)时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文(信息公开部分)的内容放入投标文件附件(非信息公开部分)，将作投标无效处理。

投标文件组成:

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容:

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况介绍及资格要求
- (4) 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

2. 投标文件附件（信息不公开部分），以下内容以附件形式上传，主要包括以下内容:

- (1) 法定代表人证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书（法定代表人为投标人代表的无须提供）
- (3) 工程量清单报价格式（此格式仅供参考，以附件格式为准）
- (4) 实质性条款响应情况表
- (5) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- (6) 诚信承诺函
- (7) 项目总体概述及理解（格式自定）
- (8) 施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议（格式自定）
- (9) 项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案（格式自定）
- (10) 拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性（格式自定）
- (11) 施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺（格式自定）
- (12) 投标人通过相关认证情况（格式自定）
- (13) 投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- (14) 服务网点（格式自定）
- (15) 拟投入劳动力（项目经理、技术人员、管理班子）情况（格式自定）
- (16) 其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

备注:

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳市振东招标代理有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为 SZDL2024002386 的致信楼中央空调更换工程项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、我方同意所递交的投标文件从投标截止之日起 90 天（投标有效期）内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、我方如果中标，我方承诺中标后按照采购相关规定与采购人签订合同，将保证履行我方投标文件所响应全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同中的全部任务。如因我方原因未在规定时间内与采购人签订合同的，愿意接受相关部门作出的相应处理。除非另外达成协议并生效，贵方中标通知书和本投标文件将构成合同组成部分。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：____年____月____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市振东招标代理有限公司

我方承诺：

1. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。我方已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

3. 参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5. 我方不存在以下情况：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我方参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不串通投标。我方已知悉：如违反上述要求，投标无效，同时将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8. 我方如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9. 我方承诺本项目的报价不低于我方的成本价，否则，我方清楚将面临投标无效的风险；我方承诺不恶意低价谋取中标；我方对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我方在投标中所作的全部承诺履行。我方清楚，若我方以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我方中标本项目，我方的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价时，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我方将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若未按上述要求履约，我方愿意接受主管部门的处理处罚。

10. 我方本次投标所提供的资料均为真实、合法有效，如被证实存在虚假资料，则视为隐瞒真实情况、提供虚假资料，愿意接受主管部门作出的行政处罚或被采购人列入相关黑名单。

11. 我方法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不存在与其他投标人相关人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险的情形，我方全力配合采购人及采购代理机构核查上述人员对应社保信息。如有违反，我方愿意放弃投标或中标资格及相关质疑、投诉的权利。

12. 我方保证在收到收费通知后 3 个工作日内按通知以转账或现金形式向采购代理机构指定的银行账号，一次性支付中标服务费（按招标文件“对通用条款的补充内容”“中标服务费”的要求执行）。如发生“议价”或中标后“讨价还价”等拒不按时或未足额缴纳中标服务费的行为，我方自愿放弃中标资格，并对认定投标文件不实响应无异议。因我方未及时领取中标通知书而引发的一切责任，由我方全权负责。由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追讨的一切权利。

13. 我方中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

14. 我方所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

15. 我方保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足财政部《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7 号）要求。

16. 我方保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》

17. 我方清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

我方承诺如违反上述要求愿依照国家相关法律及招标文件相关要求进行处理，投标无效，将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况介绍及资格要求

1、投标人情况介绍：

格式自拟

2、资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人的资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

.....

四、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

- （1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
- （2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）
- （3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）
- （4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- （5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不同时享受多项价格扣除政策。

4、在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的

货物的制造商作出要求。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除(但不作投标无效处理)。

6、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳市振东招标代理有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购工程（标的）的具体名称填写；如果涉及多个工程（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多项工程名称（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容”章节查看）《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承建企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照 300 号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（一）中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加（深圳大学）的（致信楼中央空调更换工程）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （致信楼中央空调更换工程），属于 （建筑业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实 的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

（三）监狱企业声明函【按省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，

工程全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称：

日 期：

（信息公开部分的内容到此为止，往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分，以附件形式上传）

一、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

居民身份证扫描件

（人像面）

居民身份证扫描件

（国徽面）

二、投标文件签署授权委托书（法定代表人为投标人代表的无须提供）

本授权委托书声明：_____（法定代表人姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（被授权人姓名）为我方签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。本授权书有效期与本项目我方投标有效期一致。

代 理 人：_____

联系电话：_____ 手机：_____ 邮箱：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证扫描件（正反两面）。

居民身份证扫描件 (人像面)

居民身份证扫描件 (国徽面)

三、工程量清单报价格式（此格式仅供参考，以附件格式为准）

（一）工程项目投标价汇总表

工程名称：

第 1 页
共 1 页

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中		
			暂估价 (元)	安全文明施工 措施费(元)	规费 (元)
1					
合 计					

（二）单项工程投标价汇总表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其中		
			材料设备 暂估价(元)	安全文明施工 措施费(元)	规费 (元)
1					
合 计					

（三）单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序 号	汇 总 内 容	金额(元)	其中： 材料设备暂估 价 (元)
-----	---------	-------	---------------------------

（四）分部分项工程量清单与计价表

工程名称：						第 1 页 共 1 页		
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	材料设备暂估合价

（五）措施项目清单与计价汇总表

工程名称：		第 1 页 共 1 页	
序号	项目名称	金额(元)	

序号	项目名称	金额(元)	备注
本页小计			
合 计			

(九) 材料设备暂估价计价表

(十) 规费、应纳税费项目清单与计价表

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	规费	(分部分项工程费+措施项目费+其他项目费)中的人工费		
2	应纳税费	应纳税费合计		
2.1	增值税应纳税额	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费		
2.2	城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加	增值税应纳税额		
合 计				

四、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	完全满足本项目★标记条款的要求。			

注：1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其他内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6. 要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

投标人：_____

日期：____年____月____日

五、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：1. 政府采购违法行为知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

六、诚信承诺函

致深圳市振东招标代理有限公司：

我方承诺在政府采购招标投标活动中不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按政府采购相关规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）向采购代理机构及相关工作人员以各类形式进行施压的；
- （十一）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十二）主管部门认定的其他情形。

如我方在本项目开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人：_____

日期：____年__月__日

- 七、项目总体概述及理解（格式自定）
- 八、施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议（格式自定）
- 九、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案（格式自定）
- 十、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性（格式自定）
- 十一、施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺（格式自定）
- 十二、投标人通过相关认证情况（格式自定）
- 十三、投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- 十四、服务网点（格式自定）
- 十五、拟投入劳动力（项目经理、技术人员、管理班子）情况（格式自定）

- 十六、其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

第四章 合同及履约情况反馈格式

合同编号：HT-SZUCG202XXXXGC

深圳市建设工程

施工(单价)合同

(适用于招标工程固定单价施工合同)

工程名称：XXX 工程

工程地点：深圳大学校内

发 包 人：深圳大学

承 包 人：XXX 公司

发包人(全称,以下简称甲方): 深圳大学

住所: 深圳市南山区南海大道 3688 号 深圳大学

承包人(全称,以下简称乙方): XXX 公司

住所: XXX

根据招标投标结果(项目采购编号: SZUCG202XXXXGC),依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《房屋建筑工程质量保修办法》及其他有关法律法规的有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲方和乙方就本工程施工事项协商一致,订立本合同。

第一条 工程概况

1. 工程名称: XXX 工程

2. 工程地点: XXX

3. 工程规模及特征: XXX 等。

4. 工程承包范围:

本次招标范围以施工图纸、工程量清单为准,具体确定原则如下: (1) 本工程
工程施工图纸包含的全部工程内容; (2) 工程量清单包含的全部工程内容; (3)
甲方指定的其他内容; (4) 本招标工程在实际施工中施工内容可能有增减,乙方
必须无条件接受甲方提出的设计变更的要求,并按设计变更调整施工范围及内容。

工程范围: (在□内打√,具体工程量根据合同约定确定)

<input checked="" type="checkbox"/> 地面工程	<input type="checkbox"/> 墙面工程	<input type="checkbox"/> 天棚工程	<input type="checkbox"/> 防水工程
<input type="checkbox"/> 给排水工程	<input type="checkbox"/> 门窗工程	<input type="checkbox"/> 强电工程	<input type="checkbox"/> 弱电工程
<input type="checkbox"/> 通风空调工程	<input type="checkbox"/> 消防工程	<input type="checkbox"/> 主体结构工程	<input type="checkbox"/> 柜类工程
<input type="checkbox"/> 砌筑工程	<input type="checkbox"/> 改造工程	<input type="checkbox"/> 室外绿化工程	<input type="checkbox"/> 其他工程

其他工程: _____

5. 承包方式,采取下列第(1)种方式:

- (1) 乙方包工、包全部材料。
- (2) 乙方包工、包部分材料,甲方供应其余部分材料。
- (3) 乙方只包工。

具体施工内容及做法,见本工程招标文件中的工程量清单和施工图纸。

乙方应保证施工做法符合国家和地方有关规范、标准的规定。

无论采用何种方式，施工所需的施工机具、设备等由乙方自行配备，有关费用已经包含在乙方的报价中。

第二条 合同工期

1. 计划开工日期：_____年_____月_____日；

计划竣工日期：_____年_____月_____日；

合同工期总日历天数 X 天。

实际开工日期，以现场具备开工条件，乙方按学校规定办理校内开工手续，监理人（XXX 监理人名称）向乙方发出开工通知书中指令的开始本工程的施工日期为准。

实际竣工日期，以乙方按本合同约定承包范围和质量要求完成本工程施工并通过竣工验收的日期为准。

2. 因以下原因造成竣工日期延误的，经甲方书面确认后工期可以顺延：

（1）经甲方签章确认的工程量变化或设计变更；

（2）不可抗力；

（3）因物业管理的限制完全不具备施工条件的；

（4）因政府对施工的限制；

（5）甲方同意工期顺延的其他情况；

（6）由于甲方原因影响工程进度的，经甲方、监理人确认的，对影响部分的工期进行顺延。

甲方保留根据工程实际情况对实际开工、中间停工、复工及竣工日期做出调整的权利，乙方须承担该项风险并服从安排。非乙方原因导致的任何停工和延期，乙方需书面致函予监理人及甲方，经监理人及甲方书面确认，方可认定为工期顺延。若无书面申请，视为乙方放弃顺延工期。

3. 非因甲方责任不能按期完工的，工期不予顺延。

第三条 工程合同方式及计价办法

1. 工程合同方式：本工程采用固定单价形式。在合同执行过程中，合同的综合单价不因各种因素的变化而作出调整。

2. 本项目合同总价为：人民币（大写）XXX

（小写：XXX元），含税价。

合同约定工程总价款包含全部工程量内容，乙方无论任何原因，没有列入单价

或总价款中的工程，甲方都没有增加支付的义务，本合同结算价格不得超过本合同总价，即本项目中标金额。乙方所有税收和费用等全部费用包括在综合单价及工程总价内，工程进度款支付及工程结算时，乙方不得以任何借口获取其他费用。

3. 双方约定的工程量计量规则：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及深圳市相关规范规定的对应的各专业清单的工程量计算规则计算工程量。

4. 工程变更程序

本工程的工程变更（包括设计变更、现场签证等）的管理规定如下：

任何工程变更（包括甲方、监理和设计等各方提出的变更要求引起的施工图设计变更）均应得到甲方的书面批准并由监理工程师签发工程变更令之后方可生效。任何违反上述规定的工程变更，乙方不得在工程施工中实施，乙方擅自实施的，其所有后果均由乙方自行负责。

5. 工程变更价款的确定方法

如工程量有增减，按如下情况计取工程项目单价：

1) 合同价格构成中的工程量清单项目单价中已有适用于变更工程的项目单价，按已有的项目单价确定变更价款；

2) 合同价格构成中的工程量清单项目单价中只有类似于变更工程的项目单价，可以参照类似项目单价确定变更价款；

3) 合同价格构成中的工程量清单项目单价没有适用或类似于变更工程的工程量清单项目单价，甲乙双方应按照本工程招标控制价的编制方法，取招标控制价编制当期（即 20XX 年第 X 月）信息价编制综合单价，并按本工程中标价净下浮率 X% $\left[\frac{(\text{预算金额} - \text{不可竞争费}) - (\text{中标金额} - \text{不可竞争费})}{(\text{预算金额} - \text{不可竞争费})} \times 100\% \right]$ 调整确定该工程变更价款；

4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由乙方根据工程资料、计价办法和通过市场调查等取得合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并应报甲方书面确认后调整。

措施项目清单中“安全文明施工措施费”为不可竞争费用，工程变更时，此项不做增减。

6. 工程变更价款的确定程序

甲方和乙方应按以下程序确认工程变更价款：

1) 乙方应在收到工程变更指令后 14 天内将变更工程价款和（或）调整工期书面报告提交监理人，监理人应及时予以确认，并报甲方书面批准。逾期不向监理人或甲方提出书面报告的，甲方可自行决定是否变更工程价款和（或）顺延工期，亦可视为该项工程变更不涉及合同价格的增加和（或）工期的延长。

2) 若工程变更涉及合同价格减少的，甲方可在结算时调整；涉及工期缩短的，甲方应及时以书面形式告知乙方，以便调整进度计划来满足对应缩短的工期。

7. 本工程原则上不允许出现现场签证，若不可避免出现现场签证则按下列程序办理：

隐蔽后或施工后无法现场收方和计量的现场签证工程必须在现场由三方（甲方、乙方、监理人）先签字确认，经签字确认的资料三方各留一份，书面签证文件必须在 7 日内报送给监理人和甲方，后补的相关资料，视为乙方放弃该部分签证权利。

所有涉及合同价格变化的书面手续必须有甲方项目负责人、监理工程师的共同签署意见和加盖相关单位公章后方为有效。

8. 工程变更价款和现场签证价款在工程结算后与结算款同期支付。

9. 合同有效期内，甲方如发布（更新）工程变更管理办法，双方同意按照新的工程变更管理办法执行。

第四条 施工图纸

甲方应当提供施工图纸一式二份。甲方提供图纸的时间为本合同签订后 2 天内。甲方应当提供施工地点的原结构、水路、电路、消防等施工图或者配合乙方查明。

装饰装修工程如没有设计图纸，乙方根据甲方提供的工程量清单以及现场情况施工。在竣工验收后，乙方应根据现场完成情况制作竣工图纸，相关费用由乙方承担。

乙方不得将施工图纸、设计方案等履行本合同所获取或知悉的任何资料信息擅自复制或转让给第三方，也不得用于本合同以外的项目。

第五条 甲方权利义务

1. 在约定开工日期前，甲方应确保待施工的场地具备施工条件，可以分阶段

提供施工场地的按照实际施工进度提供。

2. 勘定施工地点、面积, 提供技术指标。

3. 甲方监督检查工程质量、进度, 负责设计图纸问题处理, 设计变更签证、工期签证和其他签证。

4. 审核乙方编制进度计划, 甲方有权调整项目工程量和计划进度。

5. 按本合同条款约定的付款方式向乙方支付工程款。

6. 组织工程竣工验收, 并按合同约定办理竣工结算。

7. 办理法律规定的相关手续。

第六条 乙方权利义务

1. 做好施工组织、管理, 充分了解本工程的紧迫性和重要性, 并为本项目配备专业工程师、施工员、预算员、质检员、安全员、材料员和资料员等工程管理必需人员, 委派的项目经理、工程有关管理人员与投标文件承诺的一致, 确保工程质量和合同工期。

2. 施工中严格执行有关法律法规及施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定, 按设计施工图和说明、设计变更通知和有关施工技术规范进行施工, 安全、保质、按期完成本合同约定的工程内容。

3. 施工阶段用水、用电由乙方按照深圳大学相关规定向深圳大学后勤保障部能源与修缮管理中心申请办理。

4. 编制施工方案、进度计划, 报甲方、监理工程师审定后方能进场施工。作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。施工期间, 应每周三向甲方、监理人报送当周已完工程内容与下周工程施工进度计划。工程量清单中约定品牌之材料(设备), 需先行申报样板予甲方、监理人及设计方, 待各方确认后方可进场。如乙方不能自行提供的样板可由甲方根据市场考察情况确认并实施。获准的样品存放在工地, 作为以后验收材料的标准。样品和其包装, 由乙方无偿提供。

5. 乙方负责采购的材料设备, 包括一般材料设备和主要材料设备, 均应符合设计图纸、标准规范、招标文件等的要求以及投标文件的承诺, 提供产品质量合格证明, 并对其采购的材料设备负责。乙方完全按照招标文件的要求进行报价并对投标报价负全部责任, 施工过程中乙方不因报价过低而向甲方提出无法采购满

足招标文件要求的材料设备，甲方也不因此予以任何补偿。乙方采购的材料设备在使用前，乙方应按监理工程师的要求送有资质的检验机构进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。监理工程师对材料的材源及送检质量的认可并不意味着本批材料都已被批准合格，也不应妨碍监理工程师在任何时候拒绝采用这类材料。

6. 乙方必须服从甲方、监理人的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作；隐蔽工程必须经甲方或监理人现场检查合格后，方可进行下一工序的施工。

7. 工程竣工移交甲方前，乙方应负责已完工程的所有设备设施相关部门的看护及偷盗破损的保护工作，如保护期间发生损坏，乙方须自费予以修复。对施工现场原有的且不在本次建设范围内的建筑物或构筑物、设备、家具等，乙方应注意保护，避免破坏，并承担由此产生的所有费用。

8. 遵守政府及甲方有关施工场地交通、噪声、环境卫生及污染等规定，并负责办理有关手续，由此发生的一切费用或导致的损失由乙方负责。

9. 严格遵守甲方有关工程现场管理方面的制度及甲方的相关规定，做好安全文明施工，维持现场整洁，做到工程竣工后清理场地（包施工垃圾、设备器具的清运），达到国家卫生城市标准。

10. 主导负责消防部门或质检站等有关部门进行工程竣工验收。

11. 乙方必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工中的安全生产和事故处理，并承担因此产生的费用以及赔偿因此给甲方造成的损失。乙方负责施工过程中的人员安全及财产安全。凡施工过程中发生的任何安全事故或损失均由乙方负全部损失及全部责任，甲方不承担任何责任，因此导致甲方损失的，甲方有权要求乙方承担损害赔偿赔偿责任。

12. 乙方应具备为履行本合同义务依法所须具备的所有资质与资格。乙方不得转让本合同工程项目或进行本合同工程项目再分包、转包。否则，乙方将被视为违约，甲方有权解除本合同，乙方应承担由此造成的一切损失。

13. 乙方在工程施工过程中应坚持贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，贯彻执行国家有关安全生产、环境保护的法律、法规和甲方的安全文明施工、环境保护相关规定，严格执行本工程《施工组织设计》及作业指导书、交底要求，确保本工程安全文明施工和环境保护目标顺利实现。

14. 乙方在工程施工中必须严格执行《电力安全工作规程》《电力建设安全健康与环境管理工作规定》《电力建设安全工作规程》和招标文件的相关管理办法，确保安全文明施工工作有序开展，创造良好的文明施工环境。

15. 乙方必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或甲方认为有必要的其他周边）必须用整齐美观的板材围护密封施工。

16. 乙方施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从甲方管理各项规定要求，避免干扰甲方正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。

17. 鉴于乙方所负责的工程都在校园内的特殊性，为确保校园优美的学习和工作环境不受影响，乙方在进场施工前，必须与项目组所有人员进行安全文明施工交底，确保做到工完场清，施工期间做到除尘除噪，及时处理施工、生活垃圾，否则将按照规定予以处分或要求乙方支付违约金。

18. 乙方有权依照政府采购相关规定就本采购合同申请订单融资等金融服务，甲方对乙方办理订单融资业务给予必要的支持和配合，包括：1. 甲方配合乙方签署《政府采购订单融资业务办理表》，作为本项目采购合同的有效补充；2. 甲方按照《政府采购订单融资业务办理表》承诺，将采购资金支付到指定的融资贷款经办行及收款账户。

第七条 工程质量和验收

1. 本工程质量应达到国家质量评定合格标准：《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB50210-2018）、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）等国家制定的现行有效施工及验收规范作为本工程质量评定验收标准（如规范、标准更新，则以最新版本为准）；同时也应该达到深圳市相关工程质量验收标准。当国家和深圳市的验收标准不一致时，以较严的标准为准。施工前主要材料、设备、施工样板必须经甲方、监理人及设计方确认后才能施工，否则相关损失和责任由乙方自行承担。

2. 工程具备隐蔽条件或中间验收，乙方须于正式隐蔽或中间验收前48小时以书面形式通知甲方工程师和监理验收，通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时

间和地点。乙方进行验收记录，验收合格，甲方工程师和监理在验收记录上签字后，乙方可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，乙方在甲方工程师限定的时间内修改后按照前述流程重新组织验收。由此造成的工期延误责任及使甲方遭受损失的均由乙方自行承担。

3. 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不予顺延。同时，乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

4. 本工程具备竣工验收条件后 7 天内，乙方应按国家住房和城乡建设部、广东省及深圳市的有关规定和甲方的要求编制工程竣工验收资料，向甲方委派的监理工程师提供完整竣工验收资料 4 套。监理工程师收到竣工验收资料后，应在 3 天内审核，若不符合要求，监理工程师可提出修改意见。乙方按要求修改合格后报监理工程师，监理工程师在收到乙方的竣工验收报告后 3 天内应组织有关单位进行初步验收，并在 5 天内对工程质量予以认可或提出修改意见。乙方按要求修改，并承担由其自身原因造成的修改费用。竣工验收由甲方主持，并成立竣工验收小组组织竣工验收工作。编制竣工图、竣工资料的费用均由乙方承担。

5. 竣工验收资料包括全部工程的竣工图纸和施工原始记录、照片和相应的电子文件等资料，以及经确认的深化设计图纸和技术资料。各类分包工程的竣工资料均由乙方负责编制、指导、审阅、汇总、整理、归档，按照城建档案资料验收要求提供竣工资料并承担相关工作，乙方应协助甲方办理相关验收手续，包括但不限于组织和参加相关的会议、竣工资料的重新整理编制、提供服务等，费用由乙方自行承担。

6. 工程竣工验收合格后，乙方应在 3 天内进行场地的移交。乙方不按时向甲方移交本工程的，每延迟一天，乙方向甲方支付违约金 XX 万元。

第八条 竣工结算

1. 本工程最终结算价以甲方项目结算审核办公室审定为准。

2. 乙方提交的工程结算资料应符合甲方项目结算审核办公室的具体要求。依据施工图加工程变更加现场签证加索赔方式结算。如本工程没有施工图，乙方根据现场实际情况自行制定竣工图结算，费用由乙方承担。工程量按实结算，计算规则按照编制本工程招标控制价所采用的计价规范计算工程量。

3. 工程竣工验收后，乙方应在30 日内向甲方工程主管部门递送符合本校项目结算审核办公室要求的结算资料。如逾期未递送结算资料，甲方将委托监理人发催交结算资料的通知书。乙方在收到监理人通知14天内仍不提交符合要求的竣工结算书及结算资料的，甲方有权选择以下方式处理：

甲方启动强制结算机制。甲方根据已有资料审查、核实，委托具有相应资质的结算编制单位编制结算文件并送审核，由此确定竣工结算价款，乙方应无条件接受；乙方逾期向甲方递送结算资料的，延期一天处以乙方签约合同价0.1%的违约金，违约金金额不超过签约合同价的5%，结算时直接在工程款中扣除。

第九条 付款（须与招标文件的商务要求一致）

1. 预付款的支付：本工程开工预付款为合同价的30 %，在本合同协议书签订生效且乙方出具的履约担保（合同价的5%）和等额的不可撤销预付款保函或保险公司出具的保证保险，并经监理工程师签发的开工预付款证书报甲方后14天内，办理支付手续并提交给相关付款部门。

2. 工程进度款的支付：当工程施工完成50%时，甲方按合同价款支付15%给乙方；当工程完工并通过竣工验收，乙方提交结算资料后，甲方再按初审价付40%给乙方；待工程结算审核完毕、乙方向甲方提交质量保证金（合同价款的3%）后，甲方按结算审核价一次性付清尾款。

3. 付款原则：甲方系深圳市政府直属的事业性单位，甲方付款的时间受到财政拨款、年度支付规划、采购监管等多重因素影响，乙方确认对甲方付款延迟负有容忍义务。乙方应充分理解并容忍甲方不能按时支付预付款/进度款/尾款的风险，在预付款/进度款/尾款未按合同约定支付时，仍应继续开展各项工作，未经甲方允许绝不随意停工或延误工期。

4. 各付款阶段甲方付款前乙方须提供合法有效的等额发票，否则甲方有权不支付该阶段工程款，直至乙方足额提供发票。

5. 乙方应当自行保证收款信息的真实性、准确性和合法有效性，如有违反导致乙方无法收到甲方支付款项的，甲方不承担任何责任，由乙方自行承担。

第十条 违约责任

1. 乙方违反合同约定进行转包或违法分包的违约责任：

如乙方有转包、非法分包行为，应向甲方支付违约金X 万元/次。

如乙方有将其承包范围内全部工程肢解分包的行为,应向甲方支付违约金 X 万元/次。

2. 乙方违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的违约责任:

工程主要材料、重要设备采购前应取得监理工程师、甲方的书面同意,未取得书面同意批准的材料不得进场,不得在工程上使用,不予计量。甲方和监理工程师的确认,并不能减轻或免除乙方应负的质量责任。乙方强行采购和施工不符合招投标文件的材料设备,甲方将要求其立即拆除,所有损失和费用由乙方承担。乙方须重新采购,并确保材料设备质量符合招投标文件和合同要求,按程序报审,征得甲方、监理工程师批准后方可施工。若乙方拒不履行合同义务,甲方有权单方面解除合同,没收乙方的履约担保(如有),同时甲方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

3. 因乙方原因导致工程质量不符合合同要求的违约责任:

甲方有权利选择以下方式修复,乙方不得异议:

(1) 甲方要求乙方在监理工程师和甲方要求的合理时间内,完成质量不合格部分工程的返工工作,由此造成的工期延误和费用损失,全部由乙方承担。

(2) 如乙方拒不整改,甲方有权委派其他单位进行返工、整改,其费用由乙方承担,并且赔偿由此给甲方造成的损失。乙方承担此损失并不免除延期违约等其他合同条件的相应责任。

4. 逾期竣工的违约金

逾期竣工违约金计算方法:合同工期已包含项目所有相关工程验收工作时间,因乙方原因单项工程或整个工程(包含项目所有相关验收时间)每延误一天,按照 5000 元/天向甲方支付违约金,上述违约金甲方有权在工程尾款支付时直接扣除。逾期竣工违约金的上限: 逾期竣工违约金累计不超过合同价的 30%。

5. 乙方对本工程在保修范围和保修期限内发生的质量问题履行保修义务,并对造成的损失承担赔偿责任。发现质量缺陷,乙方应自接到保修通知书后 2 日内到达现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕,复杂问题根据实际情况提出保修方案和修复期限,报甲方、监理工程师和使用单位认可后实施。

乙方在保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按甲方要求进行修复的违约处理:乙方自接到保修通知后 2 日内未到达现场或维修两次仍未解决问题的,甲方可以直接委托其他单位进行修复,并从乙方质量保证金中扣除

该笔费用。此种情况并不免除乙方的保修责任。

6. 乙方明确表示或其行为表明不履行合同主要义务的违约责任：乙方承担违约责任，并赔偿因其违约给甲方造成的损失。

7. 项目经理、工程有关管理人员与投标文件承诺不一致或未及时到位，甲方将按照下列方式对乙方收取违约金：

1) 乙方不得随意变更项目经理（除非有不可抗力的原因），如更换项目经理需取得甲方书面同意，未经甲方书面同意变更一次应向甲方支付违约金__万元人民币。同时甲方有权单方面解除合同，由此造成的违约责任由乙方承担。

2) 甲方对项目经理不满意，认为其无法胜任本工程的，有权要求乙方更换不称职的项目经理，乙方必须服从，并且必须在 7 天内更换符合资质及项目要求的项目经理。

3) 未经甲方书面同意，乙方项目经理缺席工程例会一次，应向甲方支付违约金__元人民币。

4) 实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经甲方同意更换项目班子成员，甲方有权单方面终止合同，由此造成的违约责任由乙方承担。

8. 因不可抗力导致合同无法履行，乙方在不可抗力发生后，如未及时通知甲方并采取合理措施减少损失的，应就扩大的损失部分担责。

9. 其他：所有违约金，在工程结算时扣减，工程尾款支付时扣除。

第十一条 解决争议的方法

在履行本合同过程中发生争议的，双方应当协商解决，协商不成的双方均可向工程所在地人民法院诉讼解决。

第十二条 工程质量缺陷保修

1. 乙方须与甲方签署《工程质量保修书》（详见附件）。

2. 乙方应建立健全工程质量保修制度，明确保修责任人和联系人，制定质量保修方案，在竣工验收前报甲方和使用单位。保修责任人和联系人必须为乙方正式员工，提供乙方固定电话和责任人、联系人移动电话。变更责任人和联系人时，须经甲方批准，并及时书面告知使用单位。

3. 发现质量缺陷，乙方应自接到保修通知书后 2 日内达到现场核查情况、开展保修工作。一般问题 3 日内处理完毕，复杂问题根据实际情况提出保修方案和

修复期限，报甲方、监理工程师和使用单位认可后实施。质量保修完成后，由监理工程师组织验收，甲方参与。

4. 发生涉及结构安全或者严重影响使用功能的紧急抢修事故，乙方接到电话通知后，应当立即到达现场抢修。

5. 乙方自接到保修通知书后 2 日内未达到现场或维修两次仍未解决问题的，可由甲方另行委托单位进行保修，费用从质量保证金中扣除。此种情况并不免除乙方的保修责任。

6. 乙方不及时履行保修义务或履行保修义务不力的，给予警告；警告无效的，同时甲方将提请学校采购机构对其作不良行为记录。

第十三条 组成合同的文件及解释顺序

1. 组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本施工合同；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本工程招标文件中的技术要求和投标报价规定；
- (4) 投标文件（包括乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）；
- (5) 现行的标准、规范、规定及有关的技术文件；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 甲方和乙方双方有关本工程的变更、签证、洽商、索赔、询价采购凭证等书面文件及组成合同的其他文件。

合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款或其他实质条款应当与招标文件和乙方投标文件的约定一致，如不一致的，以招标文件和乙方投标文件的约定为准。

2. 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

甲方和乙方双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

第十四条 通讯

1. 甲乙双方联系方式：

甲方联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____ 深圳市南山区南海大道 3688 号 XXX

电子邮箱：_____

乙方联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

电子邮箱：_____

2. 乙方任命的项目经理姓名：XXX；执业证书信息：XXX；联系电话：XXX。

3. 甲乙双方应及时签收并确认对方发来的书面文件。双方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达，一方向另一方指定联系人手机或电子邮箱发送的短信或电子邮件自发送成功视为已送达。一方如果迁址、变更电话或变更指定联系人应当书面通知对方；未履行书面通知义务的，一方按原地址、原指定联系人邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务，无论邮件是否退回或拒收。当面交付上述材料的，在应付之时视为送达；以邮寄、短信、电邮方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

第十五条 合同的生效、终止和解除

1. 合同的生效

本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效。

本合同一式玖份，其中甲方执伍份，乙方执肆份，每份具有同等法律效力。

2. 合同的终止

(1) 甲方和乙方履行本合同全部义务，工程竣工交付完毕，工程竣工结算价款支付完毕，本合同即告终止。

(2) 本合同的权利义务终止后，甲方和乙方应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

3. 解除合同的情形

(1) 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

(2) 乙方将其承包的全部工程或任何部分转让给他人，或者将其承包的全部工程肢解分包，甲方有权解除合同。

(3) 因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，甲方和乙方均有权提出解除合同。

(4) 因一方违约致使合同无法履行，另一方可以解除合同。

(5) 若因非甲方原因、非不可抗力原因导致严重延误节点工期或合同工期（指延误 30 天以上且无有效赶工措施），视为乙方对工期承诺的根本性违约：甲方有权对乙方的合同履约评价评定为“不合格”，甲方有权提请学校采购机构对其作不良行为记录；同时甲方有权单方面解除本合同，没收乙方的履约担保（如有），由此造成的一切损失均由乙方承担。

(6) 本合同中约定或法律规定的其他可解除合同的情形。

4. 解除合同的程序

(1) 甲方和乙方一方按本合同约定事由或法定事由解除合同的，应按照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定的解除合同程序以解除合同。

(2) 合同解除后，乙方应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按甲方要求将乙方装备和人员撤出施工场地。经甲方催告，乙方仍拖延撤出施工场地的，每延误一天，按照 元/天向甲方支付撤场滞留违约金。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，因未及时退货造成的损失由订货方承担。不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由责任方承担。除此之外，有过错的一方应赔偿因合同解除给对方造成的损失。

(3) 合同解除后，不影响甲方和乙方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

（以下无正文）

（合同签署页—项目招标编号： SZUCG202XXXXGC）

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

组织机构代码： 124403004557453164

组织机构代码： XXX

地址： 深圳市南山区南海大道 3688 号
深圳大学

地址： 深圳市 XXX

邮政编码： 518000

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人： XXX

委托代理人：

委托代理人：

电话： 0755-26536114

电话： XXX

开户银行： 中国银行深圳深大支行

开户银行： XXX 银行股份有限公司
XXX 支行

账号： 7484 6706 4612
年 月 日

账号： XXX
年 月 日

附件:

工程质量保修书

甲方(全称): 深圳大学

乙方(全称): _____

为保证_____ (工程名称) 在合理使用期限内正常使用, 甲方和乙方根据《中华人民共和国建筑法(2019修正)》、《建设工程质量管理条例》、《深圳市建设工程质量管理条例》等有关法律法规的规定, 经协商一致, 签订工程质量保修书。乙方在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定的其他项目。

具体质量保修范围, 双方约定如下:

_____ (工程名称) 施工所包含的所有施工内容。

二、工程质量保修期

质量保修期从工程竣工验收合格之日算起。双方约定本工程质量保修期如下:

☐ 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限;

☐ 屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程为 5 年 (最低为 5 年);

☐ 电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为 2 年 (最低为 2 年);

☐ 供热和供冷系统工程为 2 个 (最低为 2 个) 采暖期、供冷期;

☐ 装饰装修工程为 2 年;

☐ 其他项目保修期约定:

(1) 乙方须保证工程项目, 达到有关部门的要求并通过验收。

(2) 乙方必须保证所提供的设备或配件均能按要求在任何工作环境正常操作。

(3) 保修期是指竣工验收报告上实际竣工日期起计。

(4) 若在保修期满后, 发现系统上潜在的缺陷, 经技术人员认定是由于乙方的

工料和施工方法不符合本招标文件和图纸要求引起，乙方须负全责免费更换或整改，而不得推诿。

(5) 其他项目保修期为 2 年；苗木成活养护期为一级养护三个月。

(6) 电梯保修两年，质量保证金已包括保修期内两年的年检年审及保险费用。

三、工程质量保修责任

1. 属于保修范围内的项目，在保修期内，乙方应在接到保修通知之日后 2 天内派人修理。乙方不在约定期限内派人修理，甲方可委托其他人员修理。

2. 发生紧急抢修事故的，乙方接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

四、工程质量保修费用

工程质量保修费用及相关的损害赔偿 responsibility 由造成质量缺陷的责任方承担。

五、工程质量保证方式

工程质量保证方式可采用以下方式：

☒ 质量保证金：

甲乙双方约定本工程的质量保证金为合同价的 3 %，具体金额为（大写）： ，（小写）： 元。当工程完工通过验收经工程结算审核完毕后，乙方提交质量保证金，由乙方以转账方式转入甲方账号（不计利息）。

六、质量保证金的支付

采用质量保证金方式时，甲方在工程竣工验收合格满二年（含防水的工程满 5 年）后，乙方提出退保证金申请后，经甲方审核并扣除相应款项（如有）后，将质量保证金无息退还给乙方，但并不免除乙方在保修期内的保修责任。

本《工程质量保修书》作为施工合同附件由甲方乙方双方共同签署。

发包人（甲方）（公章）：

承包人（乙方）（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 2：投标文件中的工程量清单报价、拟采用材料品牌型号表（PDF 截图格式）
（投标文件 P? ）

附件 3：投标文件中的售后服务承诺等条款（PDF 截图格式）
（投标文件 P? ）

附件 4：投标文件中的拟投入劳动力（PDF 截图格式）
（投标文件 P? ）

政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履行时间	自 至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

注：本合同样本具体条款内容根据招标文件的需求及中标供应商投标文件的响应情况，由采购人和中标供应商确定。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标选定供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳公共资源交易中心；

3.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构；本文件所述的“采购代理机构”指深圳市振东招标代理有限公司；

3.3 “采购人”指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.4 “投标人”即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）网站提供的深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>”下载）；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人的资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳公共资源交易中心供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（6）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(7) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(8) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(9) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给采购代理机构；

(10) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(11) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护、绿色采购。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件专用条款所约定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册专用条款

关键信息

项目信息

评标定标信息

投标文件初审表

评标方法

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章投标文件格式、附件

第四章合同及履约情况反馈格式

第二册通用条款

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

第十二章中标服务费

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

12.3 不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人

起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构或采购人之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和产品的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目,对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料,投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片,原件备查。有关扫描件(或照片)的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的,评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定,如认为供应商投标资料有异常或无效的,若涉及资格性审查或符合性审查条款的,则应作投标无效处理;若涉及评分的,则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金须知

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，**本项目不收取投标保证金。**

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其他详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szcxf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szcxf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制

作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其他公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其他方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其他信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另

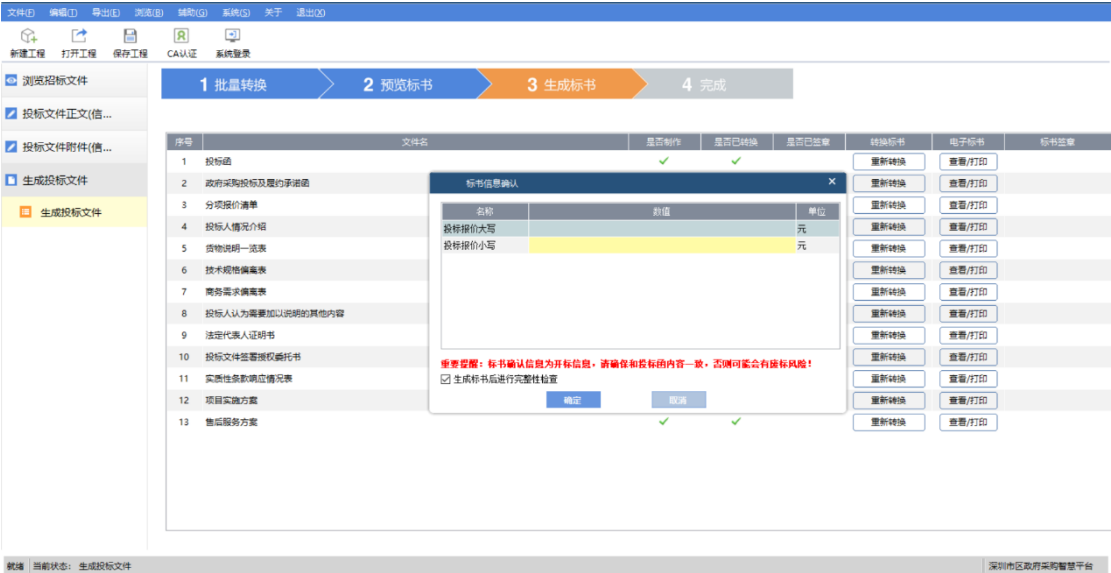
有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

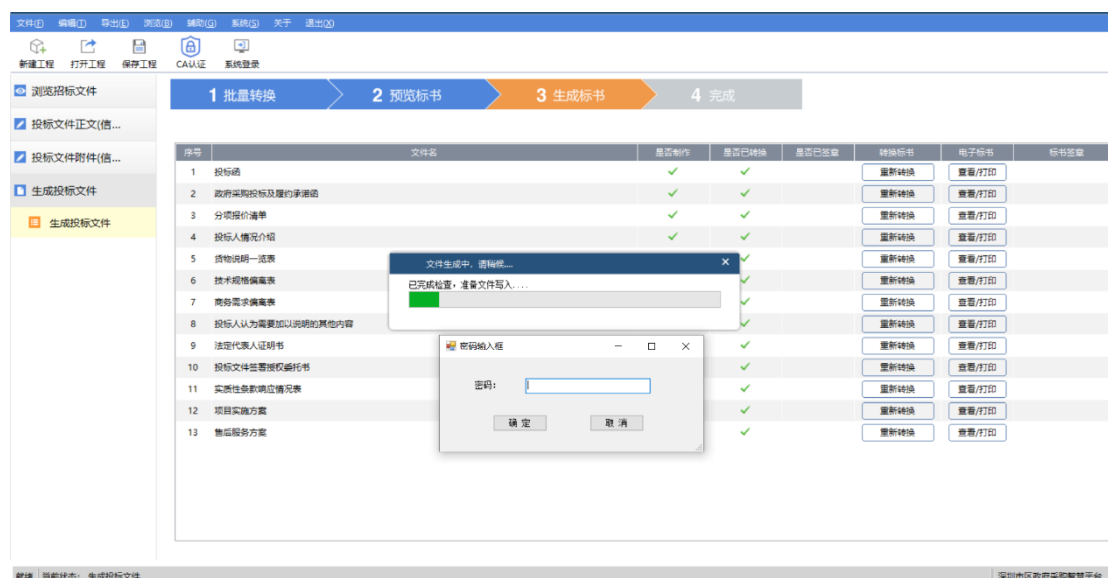
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评审委员会由评审专家及采购人代表组成（其中专家人数不少于评审委员会的三分之二），人数为五人以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从深圳市财政局专家库中选取。

采购人代表须持《评标授权书》参加评标。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、工程量清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务要求；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同的按技术得分较高者优先推荐，综合得分和有效投标报价相同且技术、商务得分均相同的由评审委员会抽签进行优先推荐一个投标人获得中标候选人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

32.4.7 投标人之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.8 不同投标人的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.9 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或产品测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或产品测试的，投标人应做好相应准备。

37. 评标方法

37.1 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评审委员会应当当场修改评审结果,并进行书面记载;评审报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评审结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评审结果的,应当书面报告本级财政部门。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 授权评审委员会定标

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,推荐中标候选人并确定中标供应商。

38.1.2 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。出现得分且投标报价相同的并列情况时,采取随机抽取的方式确定,具体操作办法及流程由评审委员会确定。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

40. 中标结果公示

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,采购代理机构将在指定媒体上发布中标结果公示。供应商如对评标结果有异议,可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。若在公示期内未提出质疑,则视为认同该中标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性,并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标结果公示发布以后,公示期内无有效质疑投诉,中标供应商在缴纳中标服务费后,可前往采购代理机构领取《中标通知书》原件或在政府采购平台下载对应扫描件。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，经采购人同意，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 由采购代理机构根据采购人书面要求及实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源采购方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源采购方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人应于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，则不予退还其交纳的投标保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2号）相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政局和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

(8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;

(9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》(深财购[2019]42号)的要求,供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的,采购人或政府集中采购机构可将有关情况报同级财政部门,由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案,予以通报:

(1) 投标截止后,撤销投标的;

(2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的;

(3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意,将中标项目分包给他人的;

(4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的,应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商;以联合体形式参与的,质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出;

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则采购人或采购代理机构有权拒收。法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指:对招标文件的质疑,为招标文件公布之日;对采购过程的质疑,为各采购程序环节结束之日;对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑,为中标结果公示之日;

52.3.3 应提交书面质疑函,质疑函应当包括以下内容:

(1) 供应商的名称(或者姓名)、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话;

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

第十二章 中标服务费

53. 中标服务费由中标人支付，中标服务费收费标准按《深圳市财政局员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购（2018）27号）执行，按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：

中标金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%

53.1 中标人收到收费通知后，须在3个工作日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，由此造成的风险由投标人承担。

53.2 中标服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

53.3 中标服务费不在投标报价中单列，但投标人应充分考虑此费用。

— END —