

# 政府购买服务合同

(合同编号: 2025-NBEF-090)

甲方: 深圳市南山区粤海街道办事处 (购买主体)

统一社会信用代码: [REDACTED]

联系地址: [REDACTED]

乙方: 深圳市南山区保安服务有限公司 (承接主体)

统一社会信用代码: [REDACTED]

法定代表人: [REDACTED]

联系地址: [REDACTED]

为确保政府购买服务项目能够高质量地按期完成, 根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府采购法》等有关规定, 经甲乙双方协商, 本着诚实信用的原则, 在平等、自愿、公平的基础上双方协商一致达成如下协议:

## 第一条 项目内容

1. 项目名称: 粤海街道办事处城市管理辅助项目 (以下称“项目”)

2. 项目描述: 提供不少于 175 人的驻点服务, 保证综合行政执法队日常工作高效运转, 全面提升办公室文秘工作及粤海街道市容环境综合测评督导辅助工作水平, 加强违法建筑巡查及市容巡查力度, 协助职能部门做好辖区内园林绿化监管、市政设施管理、落实河湖长工作制度、垃圾分类督导等工作。

3. 项目地点: 深圳市南山区粤海街道办事处辖区

4. 项目期限: 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。

## 第二条 项目任务

乙方应当按照项目计划书 (附件 6.1) 中所记载的内容开展项目, 履行承诺, 诚实守信, 保证服务数量、质量和效果。 (列明具体服务内容)

### 第三条 项目资金

本合同总金额为人民币 14424400 元（大写：壹仟肆佰肆拾贰万肆仟肆佰元整），其中 5%（721220 元）用于绩效考核。

自本合同签订且收到乙方开具的符合财务要求的发票后 2 个月内拨付人民币 6,013,160.00 元（大写：陆佰零壹万叁仟壹佰陆拾元整）；

本合同履行 8 个月后，收到乙方开具的符合财务要求的发票后 10 个工作日内拨付人民币 4,228,200.00 元（大写：肆佰贰拾贰万捌仟贰佰元整）；

本合同期限届满后一个月内，乙方提供全年工作总结并经甲方验收合格，且收到乙方开具的符合财务要求的发票后 10 个工作日内拨付合同剩余款项。

甲方按上述约定期限通过银行转账方式向乙方支付项目资金，乙方指定的收款银行账户信息如下：

银行账号：443066209018000529088

户名：深圳市南山区保安服务有限公司

开户行：交通银行股份有限公司深圳滨海支行

### 第四条 项目管理与结项

1. 甲方有权对乙方提供项目服务的全过程进行跟踪监督。甲方可以在项目实施过程中对项目实施情况进行检查。甲方有权了解掌握购买项目实施进度；乙方每半年向甲方提交项目进展报告，第二次报告需在项目结束前一个月提交。

2. 甲方按照本合同约定的服务内容和要求组织检查验收。由甲方按照本合同约定的服务内容和要求，对乙方履行合同情况组织检查验收，并对服务项目的效果和问题进行简要总结和分析，形成绩效验收报告（格式见附件 6.2）。

项目绩效评价不通过的，乙方应当按照甲方的要求在限期内予以整改；情况严重的，甲方可以按照本合同第九条的规定追究乙方的违约责任，并且可以按照本合同第八条第 4 款第 (4) 项的规定解除本合同。

### 第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方应当按照合同约定按时向乙方拨付项目资金，并为乙方实施项目提供必要的支持。
2. 甲方对项目服务情况有过程监管权和验收权，有权在必要时聘用第三方专业机构对项目进行评估以及绩效评价。

3. 甲方对项目资金使用情况享有知情权和审查权,有权在必要时聘用第三方审计机构对项目资金使用情况进行审计。
4. 其他约定:  
本合同履行过程中新产生的知识产权归甲方所有。

## 第六条 乙方的权利和义务

1. 乙方承诺并保证,乙方是依法设立的,具有独立民事行为能力与承担民事责任能力、法人治理健全、运作规范的机构。
2. 乙方应当严格按照本合同的约定开展项目、履行提供服务的义务,认真组织实施服务项目,按时完成服务项目任务,保证服务数量、质量和效果,主动接受有关部门、服务对象及社会监督。
3. 乙方应建立健全财务管理制度,严格遵守相关财政财务规定,对项目资金进行规范的财务管理和会计核算,加强自身监督,确保项目资金规范管理和使用。
4. 乙方不得将其承接在本合同项下的全部服务项目转包给第三人或者将其承接的全部服务项目肢解以后以分包的名义分别转包第三人。
5. 乙方派驻甲方的工作人员,乙方应当按照《劳动合同法》等相关法律规定合法合规用工。如解除合同涉及经济补偿/赔偿的、涉及工伤的等劳动用工问题由乙方负责解决,相关费用由乙方负担。
6. 乙方工作人员在提供服务过程中应依法依规履职,不得以甲方或监督方名义实施任何违法违规行为,否则由此产生的责任由乙方承担,因此造成不良影响的,甲方有权单方面解除本合同,不予支付服务费。
7. 乙方在合同履行过程中不得侵犯第三人的合法权益,因乙方原因而造成第三人的合法权益受损的,概由乙方自行承担相应责任。乙方因侵犯第三人合法权益给甲方造成损失的,甲方有权解除合同并向乙方追偿。
8. 其他约定:  
乙方确认本合同履行过程中新产生的知识产权归甲方所有,招标文件中规定的供应商的义务也属于乙方应履行的义务范围。

## 第七条 保密

1. 本合同各方均应当遵守保密义务。项目服务中所涉及到的国家秘密,商业秘密(即

不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取措施的技术信息和经营信息），以及个人隐私均应当视为保密信息。

2. 未经保密信息权利人的书面同意，任何一方不能自行使用、披露或允许其他方使用保密信息权利人的保密信息。
3. 本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。
4. 其他约定：无

## 第八条 合同的变更和终止

1. 在法律法规规定允许的范围内，双方协商一致的，有权以书面形式变更本合同。
2. 因不可抗力等原因，无法继续履行合同约定，乙方应当向甲方提出终止申请，经核实后，甲方同意终止合同的，甲方有权要求乙方退回未履行合同的项目资金全额。
3. 出现以下情况的，乙方有权解除本合同并有权要求甲方支付已提供服务部分的项目资金（乙方需提供相应佐证资料予以费用结算）：

（一）除本合同另有约定外，甲方无正当理由未按照合同约定按时支付项目资金，经乙方书面催告后\_\_90\_\_日内仍无理由不支付的。

（二）甲方迟延履行本合同的约定的合同义务或存在其他违约行为，致使乙方的合同目的无法实现的。

4. 出现以下情况之一的，甲方有权随时解除本合同、停止支付项目资金并要求乙方退回项目剩余的资金：

（一）乙方不按指定用途使用项目资金的，经甲方责令乙方予以纠正该等行为，乙方逾期【三十日】仍未纠正的；

（二）在甲方提出查阅项目资金使用情况及原始凭证后，30个工作日内乙方仍没有提供相关材料时，或甲方发现乙方提供的项目资金使用情况严重失实或原始凭证存在伪造、变造等虚假现象的；

（三）在项目资金划拨后，乙方无故在两个月内未能实施项目并且没有合理的书面说明的；

（四）乙方迟延履行本合同的约定的服务或存在其他违约行为，致使甲方的合同目的无法实现的。

（五）由于甲方政府政策变化等因素导致无法继续履约，甲方有权随时解除合同，不视为违约。

## 第九条 违约责任

1.若甲方无正当理由未按照合同约定按时支付项目资金,甲方在接到乙方书面催缴通知书后【30】日内未予以纠正的,甲方应当向乙方按照应付未付金额的日万分之一支付违约金。上述违约金不足以赔偿守约方的实际经济损失的,违约方仍应当补足差额部分;

2.若乙违反本合同约定的责任及义务的,甲方有权责令乙方限期整改,乙方在接到甲方要求纠正违约行为的书面通知书后【30】日内未予以纠正的,乙方应当向甲方按照本合同总金额的 30%支付违约金。上述违约金不足以赔偿甲方的实际经济损失的,乙仍应当补足差额部分;

3.甲方对乙方在项目实施过程中向第三方(包括乙方员工)的违约行为或侵权行为不承担任何责任,由乙方自行承担相应责任。

## 第十条 争议解决

1. 本合同适用中华人民共和国法律。
2. 本合同在履行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

## 第十一条 其他事项

1. 乙方知晓本合同费用来源于政府拨款,如遇政策影响或审批推迟未能及时付款的,不视为甲方违约,乙方同意给予甲方 90 天的付款宽限期,乙方不得以此为由追究甲方任何责任,也不得以此为由不履行合同约定的义务。

2. 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜,经甲、乙双方协商一致,可订立补充条款。本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分,本合同及其补充条款和附件内空格部分填写的文字与铅印文字具有同等法律效力。本合同补充条款与正文条款不一致的,以补充条款为准。

4. 本合同连同附件一式\_\_伍\_\_份,甲方执\_\_贰\_\_份、乙方执\_\_贰\_\_份、见证方执\_\_壹\_\_份。

附件:项目计划书

项目绩效检查验收报告

[本页为签署页]

甲方（盖章）

法定代表人/

日期2015年

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签

日期2015年7月1日

## 补充条款

(粘贴处)

(骑缝章加盖处)





## 附件 6.1

## 项目计划书

(粘贴处)

(骑缝章加盖处)

项目名称	深圳市南山区粤海街道办事处城市管理辅助项目					
项目负责人及联系方式	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>					
项目地域范围	深圳市南山区粤海街道办事处					
项目预算构成	序号	费用类别	标准 (元)	数量	预算金额 (元)	备注
	1	场地费	/	/	/	
	2	人力成本费	不低于项目总额 90%	不多于 208 人		
	3	物料费				
	4	宣传推广费				
	5	其他费用				
	6	。。。				
	7	管理费	不超过项目总额 10%			包括公司运营成本, 纠纷处理等费用
	8	税费				
	9	项目总金额	14424400 元		14424400 元	
项目周期	2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日					
项目介绍	<b>【请列明项目的定位、目标、主要内容。】</b> (一) 项目背景 为保证综合行政执法队日常工作高效运转, 全面提升办公室文秘工作及					

	<p>粤海街道市容环境综合测评督导辅助工作水平，加强违法建筑巡查及市容巡查力度（与物业城市项目服务内容不重合），进一步协助职能部门做好辖区内园林绿化监管、市政设施管理、落实河湖长工作制度、垃圾分类督导等工作，现对深圳市南山区粤海街道办事处城市管理辅助项目采购向社会公开招标。</p> <p>（二）服务内容</p> <p>具体工作内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供违法建设行为的执法辅助服务</li> <li>2. 各类案件的投诉转办、文秘、辅助后勤管理</li> <li>3. 规土日常巡查</li> <li>4. 各项应急执法事件的辅助处理</li> <li>5. 市容环境综合测评督导辅助服务</li> <li>6. 市容巡查服务（与物业城市项目服务内容不重合）</li> <li>7. 辅助城市管理工作</li> <li>8. 市容环境卫生进行督查</li> <li>9. 落实爱国卫生运动的日常宣传</li> <li>10. 四害消杀</li> <li>11. 推动辖区内垃圾分类与减量工作</li> <li>12. 生态环保工作</li> <li>13. 完成街道领导和部门上级交办的其他工作等。</li> </ol> <p>（三）项目要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 总数量：派驻人员不超过 208 人；</li> <li>2. 需承接原合同部分工作人员；</li> <li>3. 新招录人员由中标单位完成人员招录，发布招聘公告、报名和资格审查、笔试、面试、资格复审、体检、公示。</li> <li>4. 新派驻人员条件：年龄不低于 18 周岁，不高于 45 周岁</li> <li>5. 承接单位应建立健全工作人员奖优罚劣的考核办法，在年底（或合同期满）根据绩效考核，向工作人员发放绩效奖金或奖励。出现下列情况之一的，采购单位有权要求中标单位进行人员更换，中标单位应当在五个工作日内完成人员的更换。因产假、病休假等原因需离开工作岗位 5 个工作日以上的，中标单位必须提前做好临时补充人员的接替工作。</li> </ol> <p>驻点人员出现下列情形之一的，退回承接主体，承接主体 5 个工作日内另派他人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（一）在工作或公共场所，发表不当言论，行为不雅，影响本单位形象，被有关部门明察暗访发现通报或被群众举报并查实的。</li> <li>（二）搬弄是非、散播谣言、破坏团结造成不良影响的。</li> <li>（三）不服从管理，顶撞辱骂领导，造成不良影响的。</li> <li>（四）弄虚作假骗取荣誉，或虚报、谎报成绩欺骗领导、群众，造成不良影响的。</li> <li>（五）存在“吃、拿、卡、要”行为的。</li> <li>（六）本人所负责的范围内发生重大安全事故的。</li> <li>（七）因在本人负责范围内没有排查到位而造成冲击政府机关等重要部门，或堵路等的群体性事件的。</li> </ol>
--	---

	<p>(八) 组织、煽动群众集体上访，或有其他破坏社会稳定行为的。</p> <p>(九) 经常不能完成工作任务，或在工作中因严重失误、失职造成重大损失或者恶劣社会影响的。</p> <p>(十) 旷工或因公外出、请假期满无正当理由逾期不归连续超过 3 个工作日或一年内累计超过 10 个工作日的。</p> <p>(十一) 参加非法组织或参与赌博、迷信、色情等非法活动的。</p> <p>(十二) 考核不合格，或者连续两次考核为基本合格的。</p> <p>(十三) 违反规定，在工作时间内从事或参与营利性活动的。</p> <p>(十四) 违反保密规定，造成失泄密的。</p> <p>(十五) 违反法律，或依照其它规定应当给予纪律处分的情形。</p>
项目总体目标	<p><b>【总目标可以是长期或短期目标。】</b></p> <p>承接单位需高质量完成服务内容列明的各项工作任务，合同期满对承接单位服务质量进行考核，考核结果作为支付绩效奖金和续签合同的重要参考依据。</p> <p>一、考核原则</p> <p>(一) 遵循客观、公开、公平、公正的原则，力求做到统一标准、统一内容、统一形式实施考核。结合群众投诉、领导批示和媒体监督等因素，增加奖罚性加减分。</p> <p>(二) 各项考核工作必须严格按照规范 and 标准进行，考核过程要建立台账，除文字记录外，保留图片或影像资料。</p> <p>(三) 采用年度或合同期满考核方式。</p> <p>二、考核办法</p> <p>对承接单位各项工作进行考核，采用加减分制度，基础分 100 分。考核得分与绩效奖金挂钩，由街道办负责考核。</p> <p>公司服务（满分 20 分）</p> <p>承接单位按要求派驻合格人员，圆满完成派驻期间各项工作，派驻人员与中标公司之间未发生劳动争议，或发生劳动争议依法依规妥善处理的该项不扣分。</p> <p>派驻人员离岗，5 个工作日内未能及时补充其他人员到岗，1 人次扣 2 分。</p> <p>派驻人员与中标公司之间发生劳动争议，未能妥善处理的，1 人次扣 2 分。</p> <p>(二) 工作质量（满分 80 分）</p> <p>1、派驻人员积极完成各项工作任务，获得街道通报表彰或领导批示的，</p>

	<p>1 人次加 1 分，获得区级以上表彰或领导批示的，1 人次加 2 分。</p> <p>2、派驻人员积极总结工作经验，在区级以上媒体发表信息报道的，1 人次加 1 分。</p> <p>3、派驻人员承担的工作范围内，被街道通报批评的，1 人次扣 1 分，被区级以上通报批评的，1 人次扣 2 分。</p> <p>4、派驻人员被群众有效投诉 1 次的，扣 1 分。</p> <p>5、派驻人员被退回的，1 人次扣 5 分。</p> <p>（三）人员考核：由保安公司进行考核，采购人提出意见及建议，由保安公司进行实施。</p> <p>付款方式</p> <p>本合同总金额为人民币 14424400 元（大写：壹仟肆佰肆拾贰万肆仟肆佰元整），其中 5%（721220 元）用于绩效考核。</p> <p>自本合同签订且收到乙方开具的符合财务要求的发票后 2 个月内拨付人民币 6,013,160.00 元（大写：陆佰零壹万叁仟壹佰陆拾元整）；</p> <p>本合同履行 8 个月后，收到乙方开具的符合财务要求的发票后 10 个工作日内拨付人民币 4,228,200.00 元（大写：肆佰贰拾贰万捌仟贰佰元整）；</p> <p>本合同期限届满后一个月内，乙方提供全年工作总结并经甲方验收合格，且收到乙方开具的符合财务要求的发票后 10 个工作日内拨付合同剩余款项。</p>					
项目计划实施的阶段、时间表和具体内容	<p>【请在本处分析项目将通过什么方式/活动实现目标，并在以下表格中注明时间进度，并将服务次数、参与人数等信息指标化，分目标指阶段性具体目标，是有实质内容的、明确的、具体的、可衡量的、在特定时间内可以实现的，可分点列明。】</p>					
	时间	项目分目标	服务内容	服务次数	单价	预算金额
	2025.7.1-2026.6.30	各项工作依据上级要求的考核节点来实现目标任务	具体工作内容包括但不限于： 1. 以守点、巡查、劝阻、报告等方式协助管理服务区域内的乱摆卖、乱张贴、乱刻画、乱涂写、乱堆放、乱挂晒、乱丢垃圾、乱	始终	/	14424400 元

			<p>搭建、超门线经营、未经批准设置户外广告招牌、广告招牌残旧、未经批准悬挂横幅标语、不按规定放置或者倾倒垃圾、不按规定排放污水或者废水、擅自焚烧废弃物、擅自排放或者运送余泥渣土、占道设置各类设施、损坏或侵占路灯设施、擅自砍伐、迁移树木、沿街摆卖或兜售非法音像制品等违法行为；</p> <p>2. 协助管理其他市容秩序方面的工作；</p>			
项目的预期产出和成果	高质量完成服务内容列明的各项工作任务					



## 附件 6.2

## 项目绩效检查验收报告

购买服务主体	
项目名称	
项目周期	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
项目金额	预算安排：_____元； 资金使用：_____元
项目承接单位	单位全称：
	单位地址
	项目负责人：_____ 联系电话：_____
主要验收依据	
验收结论	（一）主要绩效（重点：履约情况） 1. 完成数量情况：  2. 完成质量情况：  3. 完成时效情况：  4. 项目效益情况：
	（二）主要问题（如有，总体说明，包括是否发现严重违法违规行为）：
	（三）改进建议（如有，总体说明）：
	（四）验收结论： 优秀（    ）    合格（    ）    基本合格（    ）    不合格（    ） <div style="text-align: right;">验收日期：    年    月    日</div>
验收部门（盖章）或 验收小组签字	

