

南山区北部河道运维服务
项目编号：NSDL2025000083

【服务类】
招标文件

采购人：深圳市南山区水务局
采购代理机构：深圳利盛管理咨询有限公司
二〇二五年四月

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件正文（信息公开部分）”中节点“政府采购违法行为风险知悉确认书”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

八、不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌串通投标违法行为而被立案调查，请依法依规参与政府采购活动。

南山区北部河道运维服务

招标文件信息

项目编号： NSDL2025000083

项目名称： 南山区北部河道运维服务

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人符合资格要求，并按要求提供资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能

	证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《服务条款偏离表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
7	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	法律、法规规定的其他情形；
13	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理：（1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的；（2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的；（3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的；（4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术服务部分			28
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	12	评审内容： 针对本项目需求制定实施方案，包括但不限于以下内容： 1. 项目背景及现状的认识与理解； 2. 水域保洁、陆域保洁、绿化养护及巡查； 3. 白蚁、红火蚁防治及“四害”消杀； 4. 闸门、护坡、堤岸等相关设施维护； 5. 应急维修、抢险。 评分标准： 1. 上述五项，每满足一项得 16 分，满足两项及以下或未提供的不得分，本项最高 80 分。

				<p>2. 在第 1 项的基础上，专家根据内容的合理性进行评分：</p> <p>(1) 评审为优（实施方案内容有重点、制定详细、针对性强、科学合理，方案可操作性强）的，得 20 分；</p> <p>(2) 评审为良（实施方案制定详细、有一定的针对性、可行性一般，方案操作性较强）的，得 15 分；</p> <p>(3) 评审为中（实施方案内容制定不详细、针对性不强、可行性较差，方案具有一定的操作性）的，得 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（实施方案内容简单笼统、针对性弱、计划少或没有，方案操作性差）或未提供方案的，不得分。</p> <p>以上 2 项得分累计，总分 100 分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议	8	<p>评审内容：</p> <p>针对本项目需求制定重点难点分析、应对措施及相关合理化建议，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 河道工程设施的安全运行； 2. 河道管养范围内的人身、财产安全； 3. 河道水质保障； 4. 汛期或台风、暴雨等灾害性天气应对与处理； 5. 提出合理化建议。 <p>评分标准：</p> <p>1. 上述五项，每满足一项得 16 分，满足两项及以下或未提供的不得分，本项最高 80 分。</p> <p>2. 在第 1 项的基础上，专家根据内容的合理性进行评分：</p> <p>(1) 评审为优（项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议内容有重点、制定详细、针对性强、科学合理，方案可操作性强）的，得 20 分；</p> <p>(2) 评审为良（项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议内容制定详细、有一定的针对性、可行性一般，方案操作性较强）的，得 15 分；</p> <p>(3) 评审为中（项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议内容制定不详细、针对性不强、可行性较差，方案具有一定的操作性）的，得 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议内容简单笼统、针对性弱、计划少或没有，方案操作性差）或未提供方案的，不得分。</p> <p>以上 2 项得分累计，总分 100 分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环	8	<p>评审内容：</p> <p>针对本项目需求制定质量保障措施及方案，包括但不限于以下内容：</p>

		保) 保障措施及方案		<p>1. 项目质量管理;</p> <p>2. 项目安全管理 (包含用电、高空、临水和密闭空间等危险作业防护);</p> <p>3. 年度、季度和月度运行维护工作计划。</p> <p>评分标准:</p> <p>1. 上述三项, 每满足一项得 27 分, 本项最高 80 分。</p> <p>2. 在第 1 项的基础上, 专家根据内容的合理性进行评分:</p> <p>(1) 评审为优 (质量 (完成时间、安全、环保) 保障措施及方案内容有重点、制定详细、针对性强、科学合理, 方案可操作性强) 的, 得 20 分;</p> <p>(2) 评审为良 (质量 (完成时间、安全、环保) 保障措施及方案内容制定详细、有一定的针对性、可行性一般, 方案操作性较强) 的, 得 15 分;</p> <p>(3) 评审为中 (质量 (完成时间、安全、环保) 保障措施及方案内容制定不详细、针对性不强、可行性较差, 方案具有一定的操作性) 的, 得 10 分;</p> <p>(4) 评审为差 (质量 (完成时间、安全、环保) 保障措施及方案内容简单笼统、针对性弱、计划少或没有, 方案操作性差) 或未提供方案的, 不得分。</p> <p>以上 2 项得分累计, 总分 100 分。</p>
3	商务部分			57
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	资质认证情况	15	<p>评分内容:</p> <p>1. 具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 每项得 10 分, 本项最高 30 分;</p> <p>2. 投标人或其分支机构 (非独立法人) 具有省级及以上主管部门颁发的 CMA 或 CNAS 检测资质证书, 且证书认证范围须包含: 量测类及水质分析的, 得 25 分, 本项最高 25 分;</p> <p>3. 具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的环境服务类认证证书, 一级证书得 20 分, 二级证书得 10 分, 三级证书得 5 分, 本项最高 20 分;</p> <p>4. 具有省级及以上主管部门或水利类行业协会颁发的水利安全生产标准化证书 (创标类型为: 水利后勤保障单位), 二级及以上证书得 25 分, 三级证书得 10 分, 本项最高 25 分;</p> <p>以上 4 项得分累计, 总分 100 分。</p> <p>评分依据:</p>

			<p>1. 提供有效期内的相关证书扫描件。</p> <p>2. 第 1、3 项，国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的认证，须同时提供认证证书在“全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）cx.cnca.cn”的查询截图（须体现网站信息，且截图需显示证书状态为正常）。</p> <p>3. 第 2、4 项，须同时提供官方网站的证书信息截图。</p> <p>4. 若由分支机构提供的认定证书，还须提供投标人与分支机构关系证明材料。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
	2	类似项目业绩情况	<p>评分内容：</p> <p>近三年（自 2022 年 1 月至本项目投标截止日，以合同签订时间为准）：</p> <p>1. 具有政府部门或事业单位委托的河道管养业绩（单项合同服务内容需同时包含主体工程及附属设施养护、河道保洁、有害生物防治、河道检查），每提供 1 项得 60 分，本项最高 60 分；</p> <p>2. 具有政府部门或事业单位委托的水利工程标准化创建专项咨询服务业绩（单项合同服务内容需同时包含编制标准化评价资料目录清单、工作手册（或实施方案）、自评报告及资料整理归档），且通过省级（含以上）达标评定的，每提供 1 项得 40 分，本项最高 40 分；</p> <p>以上 2 项得分累计，总分 100 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 业绩必须为已验收（或履约评价）合格及以上的业绩，业绩时间以项目验收或履约评价时间为准。</p> <p>2. 要求同时提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）和项目验收（或履约评价）证明文件（须加盖合同甲方或采购方的公章或业务章）扫描件，原件备查。评分内容第 2 项须同时提供省级及以上水利主管部门发布的评定结果（省级及以上达标）证明文件作为得分依据。</p> <p>3. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可提供能证明得分的其它证明资料（如项目报告或合同甲方（采购方）出具的证明文件等）。</p> <p>4. 项目验收（或履约评价）方须与合同甲方（采购方）一致，如甲方（采购方）有名称变更或机构合并等情况的，还须提供行政部门出具的变更（备案）说明。</p>

				5. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。
	3	拟安排的项目负责人情况 (仅限 1 人)	10	<p>评分内容： 针对本项目拟安排的项目负责人，必须为投标人自有员工。 满足上述要求的，按照以下规则评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有工程类相关专业本科及以上学历学位，且具有水利类副高级及以上专业技术职称，得 20 分；具有工程类相关专业本科及以上学历，且具有水利类中级专业技术职称，得 10 分；其它情况不得分，本项最高 20 分； 2. 具有人力资源和社会保障（或原劳动和社会保障）行政主管部门或在人力资源和社会保障部门备案的机构颁发的企业人力资源管理师，得 30 分； 3. 具有社会组织颁发的“应急第一响应人”证书，得 30 分； 4. 具有河道运行或维护或管养工作经验，每提供 1 项得 10 分，本项最高 20 分； <p>以上 4 项得分累计，总分 100 分。</p> <p>评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供开标日前一个月由投标人为拟派项目负责人缴纳的载有政府部门公章（或专用章）的社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足 1 个月的，可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦视为符合。 2. 如涉及学历、学位证书，要求提供毕业证书、学位证书扫描件以及中国高等教育学生信息网（学信网）www.chsi.com.cn 的查询截图。 对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）。留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，需提供国（境）外学历证书扫描件、中文翻译件和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件（或教育部留学服务中心网站 zwfw.cscse.edu.cn 在线查询截图也予以认可）。 3. 如涉及职称证书，要求提供有效职称证书扫描件以及合法查询渠道（如官方网站、中国国家认证认

			<p>可监督管理委员会、中国社会组织公共服务平台或全国认证认可信息公共服务平台等)的查询截图。如职称证书无法体现专业的,以毕业证上专业为准或其他能体现专业的佐证材料。</p> <p>4. 如涉及考察人员工作经验,要求提供项目合同关键信息(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)扫描件。</p> <p>通过合同关键信息无法判断是否得分的,需同时提供合同甲方(采购方)出具的其他证明文件。</p> <p>5. 由社会组织颁发的证书,还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务平台(全国社会组织信用信息公示平台) https://chinanpo.mca.gov.cn/”的查询截图(截图需体现网址且状态为正常),否则不得分。</p> <p>6. 以上材料均要求提供扫描件(或官方网站截图),原件备查。</p> <p>如未按要求提供证明材料,或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的,视为该证明材料无效,一律不得分。</p>
	4	拟安排的项目团队成员情况(项目负责人除外)	<p>14</p> <p>评分内容:</p> <p>投标人针对本项目拟安排的项目团队成员(项目负责人除外),必须为投标人自有员工。</p> <p>满足上述要求的,按照以下规则评分:</p> <p>1. 具有水利水电类中级及以上专业技术职称,每 1 人得 15 分;具有水利水电类初级工程师职称,每 1 人得 5 分;其余不得分,本项最高 30 分;</p> <p>2. 资料员(1 人):同时具有档案相关专业本科及以上学历,以及档案相关专业中级及以上专业技术职称,得 20 分;具有国家档案局印发的档案岗位资格培训证书,得 10 分;本项最高得 30 分;</p> <p>3. 具有建设(或水利)行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书,得 10 分,本项最高 10 分;</p> <p>4. 以上 1-3 项人员中,具有河道运行或维护或管养工作经验,每 1 名得 10 分,本项最高 30 分;</p> <p>以上 4 项得分累计,总分 100 分。</p> <p>注:以上 1-2 项,一人多证的不重复计分。</p> <p>评分依据:</p> <p>1. 提供开标日前一个月由投标人为拟派项目团队成员缴纳的载有政府部门公章(或专用章)的社保缴交证明材料(已退休返聘人员需提供聘用合同),如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月;社保资料至少显示缴交养老保险信息,未显示该信息的该社保资</p>

			<p>料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足 1 个月的，可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦视为符合。</p> <p>2. 如涉及学历、学位证书，要求提供毕业证书、学位证书扫描件以及中国高等教育学生信息网（学信网）www.chsi.com.cn 的查询截图。</p> <p>对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）。留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，需提供国（境）外学历证书扫描件、中文翻译件和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件（或教育部留学服务中心网站 zwfw.cscse.edu.cn 在线查询截图也予以认可）。</p> <p>3. 如涉及职称证书，要求提供有效职称证书扫描件以及合法查询渠道（如官方网站、中国国家认证认可监督管理委员会、中国社会组织公共服务平台或全国认证认可信息公共服务平台等）的查询截图。如职称证书无法体现专业的，以毕业证上专业为准或其他能体现专业的佐证材料。</p> <p>4. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）扫描件。</p> <p>通过合同关键信息无法判断是否得分的，需同时提供合同甲方（采购方）出具的证明文件。</p> <p>5. 以上材料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
	5	投标人荣誉情况	<p>评分内容：</p> <p>投标人 2020 年 1 月至投标截止日（以证书颁发时间为准），具有的河道相关项目入选智慧水务典型案例的情况：</p> <p>(1) 入选国家级典型案例，得 100 分；</p> <p>(2) 入选省级典型案例，得 50 分；</p> <p>(3) 入选市级典型案例，得 25 分；</p> <p>以上 3 项不累加计分，只计最高分，本项最高 100 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 提供获奖证书作为得分依据。</p> <p>2. 国家级要求颁发单位为国务院或其组成部门（含下属事业单位）；省级要求颁发单位为省级人民政</p>

				<p>府或其组成部门（含下属事业单位）；市级要求颁发单位为市级人民政府或其组成部门（含下属事业单位）。</p> <p>3. 以上材料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
	6	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	4	<p>评分内容：</p> <p>投标人具有以下国家知识产权局颁发有效的发明专利情况：</p> <p>(1) 无人机应用相关发明专利；</p> <p>(2) 白蚁或红火蚁防治相关发明专利；</p> <p>(3) 园林绿化相关发明专利。</p> <p>满足以上三项得 100 分，满足两项得 50 分，满足一项得 25 分，其余不得分，本项最高 100 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 提供专利证书扫描件。同一类别提供一个专利证书，需同时满足下列条件：</p> <p>(1) 若为投标人自行开发的，须提供国家知识产权局颁发的专利证书；</p> <p>(2) 若为投标人购买（或租赁）的，须同时提供：</p> <p>① 购买（或租赁）合同，需体现购买人（或租赁人）为投标人；</p> <p>② 国家知识产权局颁发的专利证书；</p> <p>(3) 若投标人被授权使用的，须同时提供：</p> <p>① 授权使用书扫描件；</p> <p>② 国家知识产权局颁发的专利证书。</p> <p>2. 以上材料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>评分内容：</p> <p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 100 分。</p>

			<p>评分依据：</p> <p>采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准，投标人无需提供证明材料。</p>
--	--	--	--

目录

第一册专用条款

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及政府采购履约情况反馈表

第二册通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册专用条款

第一章 招标公告

项目概况

南山区北部河道运维服务招标项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 **2025 年 04 月 21 日 09:30（北京时间）** 前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：NSDL2025000083
2. 项目名称：南山区北部河道运维服务
3. 预算金额（单位：元）：8,620,000.00
4. 最高限价（单位：元）：8,620,000.00
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求 (服务需求)	备注
南山区北部河道运维服务	1	项	详见招标文件	/

6. 合同履行期限：详见招标文件用户需求书。
7. 本项目是否接受联合体投标，详见“申请人的资格要求”。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件，原件备查；

- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、投标人及其法定代表人参与政府采购项目投标前三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5、不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。注：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”（www.szcredit.com.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（zfcg.sz.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料；

6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7、不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；

8、本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包；

9、本项目不接受进口产品参与投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，相关内容以“财库〔2007〕119号文”和“财办库〔2008〕248号文”的相关规定为准）。

10、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起至 2025 年 04 月 21 日（北京时间）。

地点：登录深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：0 元。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 自本公告发布之日起至 2025 年 04 月 21 日 09:30 期间登录深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧(监管)平台网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>) 网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 的供应商，请先办理密钥(请点击)，并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼前台(咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330)绑定深圳政府采购智慧(监管)平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年 04 月 21 日 09:30 (北京时间) 之前上传到深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)。具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2025 年 04 月 21 日 09:30 (北京时间)，在深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道 3838 号设计产业园金栋 318 深圳利盛管理咨询有限公司 公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 09:30:00-10:00:00 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧（监管）平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

4. 其他说明

无。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“代办→邀请提醒”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（统一用户中心 <https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>），先办理注册手续（注册咨询：0755-36568999），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧（监管）平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧（监管）平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项：2025年04月16日00:00（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧(监管)

平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。

2025 年 04 月 18 日 00:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。）请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网页（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道 3838 号设计产业园金栋 318。质疑咨询电话：0755-82223096。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)，在深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

7. 本项目不需要投标保证金。

8. 项目中标(成交)供应商可凭借中标通知书和采购合同向金融机构申请政府采购订单融资，详情可登录深圳要素交易金融服务平台 <https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>（或从【深圳政府采购智慧平台】点击【金服平台】），咨询电话 0755-36568999 转 8 或拨打 0755-88653331。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：深圳市南山区水务局

地址：深圳市南山区南头街道泉园路 13 号

联系方式：袁工 0755-22675765

2. 采购代理机构

名称：深圳利盛管理咨询有限公司

地址：深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道 3838 号设计产业园金栋 318

联系方式：0755-82223096

3. 项目联系方式

项目联系人：谢工

电话：0755-82223096

技术支持：注册咨询：83938966；电子密钥咨询：83948165 4008301330

深圳利盛管理咨询有限公司

2025 年 04 月 08 日

八、附件

采购文件 szczf：-详见后面附件-

采购文件 PDF：-详见后面附件-

采购文件 DOC：-详见后面附件-

采购文件附件：（如工程类项目，还包括图纸和工程量清单）-详见后面附件-

通用附件：

1、请下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）。

2、供应商端操作手册。

***备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）”
招标（采购）公告的公布信息为准。**

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“申请人的资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”，使用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过100MB。
5	履约担保金额	本项目无需缴纳
6	中标数量	该项目确定中标单位1名，若参与本项目投标的供应商或通过初审的供应商不足3名，则本项目招标失败。
7	评审方法和定标方法	综合评分法和授权评审委员会定标。
8	招标代理服务费	由中标人支付。 采购代理机构以中标金额为计算基数，参考《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算收取。服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳利盛管理咨询有限公司 账号：1506 5818 0900 12 开户行：平安银行深圳新城支行 发票联系人：谢工（0755-82223096）

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。本项目使用深圳政府采购智慧平台进行操作，通用条款中如有与深圳政府采购智慧平台操作流程不一致的内容，请以 zfcg.szggzy.com:8081 公布的操作手册内容为准。

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	3
中标供应商数量	1

（二）其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

联合体投标的情况下：

1. 联合体各方均为优惠主体的，该联合体视同为优惠主体享受同比例价格扣除；

2. 联合体共同投标协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30% 以上的，对该联合体的投标总价给予 4%（4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

备注：（a）享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，

《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2. 关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

第三章 用户需求书

第一节、技术（服务）要求

一、项目背景

为确保区内河道充分发挥排洪、截污和景观等功能，以更好的效能保障河道水生态环境，需委托专业公司提供运维服务。

二、管养范围与服务内容

“南山区北部河道运维服务”项目包含南山区大沙河支流及丽水河燕清溪运维服务和水源区入库支流及分洪沟运维服务 2 个子项，具体如下：

（1）南山区大沙河支流及丽水河燕清溪运维服务

管养范围包括寄山沟、老虎岩河、塘朗河、龙井河、龙井河左支、清泉渠、田寮仔河和白石洲排洪渠 8 条大沙河支流，以及人工河道丽水河、燕清溪及其附属设施。服务内容包括但不限于以下内容：

1) 水域保洁

大沙河支流保洁总长度为 10200m，水域保洁面积共计 54578 m²；丽水河燕清溪保洁总长度为 3852m，水域保洁面积共计 28804 m²，暗渠不包含在本项目范围内。

依据《河道管养技术标准》SZDB/Z 155-2015，执行 II 级管养；若标准更新，以最新版本为准。大沙河支流保洁频率为每日 1 次，丽水河燕清溪保洁频率为每日至少 2 次；特殊时期或采购人要求，实行不间断巡回保洁。工作内容主要包括保持水面基本清洁，及时打捞水面漂浮物，确保河道畅通无阻。

2) 陆域保洁

大沙河支流陆域保洁面积共计 45358 m²，保洁范围为河道两侧各外延 3m 区域（被障碍物、建筑物、围网、栏杆、悬崖占用的河段不计入）。丽水河陆域保洁面积共计 21540 m²，保洁范围为补水口至二号桥（牛成桥）河段两岸的石笼堤岸（平均宽度 2.4m）、二号桥至末端闸段范围内的河岸及巡河道路。

依据《河道管养技术标准》SZDB/Z 155-2015，执行 II 级管养；若标准更新，以最新版本为准。龙井河、丽水河保洁频率为每日至少 2 次，其他河道保洁频率为每日 1 次；特殊时期或采购人要求，实行不间断巡回保洁。工作内容主要包括清除管理范围内的垃圾和杂物，保持陆域和堤岸的清洁，并将垃圾外运至合规地点等。

管养数据详见下表：

大沙河支流				
序号	河流名称	管养长度 m	管养水域面积 m ²	管养陆域面积 m ²
1	寄山沟	1422	6332	7428
2	老虎岩河	2332	14232	12588
3	塘朗河	605	2849	300
4	龙井河	1806	12642	5418
5	龙井河左支	2594	8100	13564
6	清泉渠	499	1497	2994
7	田寮仔河	160	480	720
8	白石洲排洪渠	782	8446	2346
合计		10200	54578	45358
丽水河燕清溪				
序号	河流名称	管养长度 m	管养水域面积 m ²	管养陆域面积 m ²
1	丽水河	2200	24255	/
2	石笼堤岸	/	/	9904
3	末端闸	/	/	11636
4	沁园路北侧明渠 B 段	676	2026	/
5	沁园路南侧明渠 NA 段	285	864	/
6	沁园路南侧明渠 NB 段	138		/
7	西丽湖度假村明渠	553	1659	/
合计		3852	28804	21540

3) 绿化养护

大沙河支流绿化养护面积共计 42919 m²；其中，龙井河 35972 m²，塘朗河 300 m²，白石洲排洪渠 6647 m²。丽水河末端闸后山坡及二号桥至末端闸范围内的绿地，绿化养护面积为 1373 m²。

依据《深圳市园林建筑绿化工程消耗量定额》（2017），龙井河执行一级养护标准，塘朗河和白石洲排洪渠执行三级养护标准，丽水河执行二级养护标准；若标准更新，以最新版本为准。

工作内容主要包括河道沿线管理范围内绿化的修剪、松土、除杂草、浇水、施肥、病虫害及有害生物的防治、排水和灌溉等，保持绿化地植物的良好生长；按照林业、规资等行业主管部门要求，做好薇甘菊、鬼针草、含羞草和紫茎泽兰等有害入侵植物日常清理和防治。

如合同期内，河道开展综合整治，将现有未计入保洁范围的暗渠改为明渠，则此部分暗渠复明河段自动纳入保洁运维范围。

4) 杂草枯枝清理

按陆域保洁面积的 10% 计算，大沙河支流杂草枯枝清理面积共计 3729 m²。其中，寄山沟 743 m²，老虎岩河 1259 m²，龙井河左支 1356 m²，清泉渠 299 m²，田寮仔河 72

m²。

清理频次为每年 2 次。工作内容主要包括清理河道内杂草、枯枝等杂物，避免对水质造成二次污染，保持河道的整洁和安全。台风、暴雨等灾害性天气产生的植物垃圾，在灾害发生后，确保安全的情况下，立即开展清理。

5) 水毁补植

按陆域面积的 1%计算，全年补植暂定 373 m²（其中，寄山沟 74 m²，老虎岩河 126 m²，龙井河左支 136 m²，清泉渠 30 m²，田寮仔河 7 m²），实行总量控制，各河道间相互调剂。补种植株以水陆两栖植物为主，如再力花、美人蕉、风车草、勒杜鹃等。

6) 安保巡查

实行每周 7 日历天巡查，巡查频率为每日至少 1 次，节假日适时增加巡查频次。工作内容主要包括巡视河道及其附属设施。巡查情况要求建立巡查台账，发现异常情况立即上报，并做好现场紧急处置；重大事项必须书面报告采购人。

7) 河道检查

河道检查工作应由专业技术人员负责，分为日常检查、定期检查和专项检查。日常检查频率为每月 1 次，险工险段应在日常检查基础上加大频次，尤其是行洪前后和节假日；专项检查指根据上级职能部署，开展的堤岸、四害、外来入侵物种、闸门和用电等检查。

工作内容主要包括堤防和护岸、河床、入河排口、暗渠化河道、涉河建设项目等工程和设施的检查。检查中发现的问题应及时处理和上报；检查结束后，检查人员应及时填写检查台账。

根据巡查需要，配置、使用必要的设备、设施，鼓励采取高科技手段如无人机巡逻图像服务等，满足采购人需求。

8) 排水管网运维

工作内容主要包括路面巡查、管道检测、管道清淤、雨水口清掏、管道日常维修、井盖、井算改造与修复、防坠网安装；排水沟、管道、检查井、沉砂池、暗渠和盖板沟的日常运维、清淤等。

据统计，运维总长度为 2850m，具体工作量（以实际运维为准）见下表：

丽水河明渠			
序号	部位	单位	工作量

1	岸坡排水沟	m	1803
2	排水八字口	座	12
3	雨水检查井	座	14
4	DN800 钢筋混凝土管	m	22.5
5	DN1200 钢筋混凝土管	m	102
6	DN1650 钢筋混凝土管	m	30.4
7	沉砂池	座	1
丽水河白芒隧洞			
序号	部位	单位	工作量
1	隧洞进水井	座	1
2	通风井	座	1
3	隧洞与箱涵衔接井	座	1
4	隧洞出口箱涵	m	12.6
5	隧洞（DN6000） （将丽水河河水转输至大沙河）	m	3400
燕清溪暗渠及隧洞			
序号	部位	单位	工作量
1	盖板沟（1.5×1.5m）	m	510.76
2	盖板沟（0.5×1.2m，D段、E段、F段、H段）	m	371.8
3	隧洞（DN3000） （将燕清溪河水转输至大沙河）	m	1143.87
4	排水箱涵	m	713.72
5	检查井及出水口	座	27
备注	隧洞不具备运维条件，未计算工作量。		

9) 闸门维护

分别为丽水河末端进水闸和丽水河溢流闸 2 座（7 扇）闸门。闸门维护执行国家和深圳市管养标准，工作内容主要包括闸门除锈防腐、水闸调度、闸口淤积物清理，汛期前后各安排至少 1 次除锈补漆；对行走机构、活动部分及启闭机械定期养护、润滑，及时、定期进行除锈、防腐等。

汛期前应对闸门进行年度检修，检测内容主要包括闸门主体结构、启闭系统、电气与控制系统及附属设施等。

10) 构筑物维护

①汀步维护

丽水河汀步共 6 座，面积为 60 m²。工作内容主要包括汀步的日常保洁、维护，受淹后及时冲洗表面淤泥等。

②挡墙维护

丽水河为混凝土挡墙，长度为 3799m，平均高度为 4.5m，面积为 17096 m²，位于明渠上、中游。燕清溪为浆砌石挡墙，长度为 204m，平均高度为 3m，面积为 612 m²，位于补水处下游。

冲洗频率为每月至少 1 次。工作内容主要包括挡墙清洗，破损面砖更换和流水侵蚀、垮塌后的修复等。

③堤岸维护

丽水河两岸为石笼堤岸，长度为 2200m；燕清溪两岸为干砌块石堤岸，长度为 1652m。

工作内容主要包括堤岸结构的日常维护；根据相关技术标准，要求石笼护岸不得出现缺损、空洞、坍塌；堤岸的小型破损应在 7 日历天内予以修复。绿道绿化、保洁由相应主管部门负责，不纳入本项目运维范围。

④格构梁护坡维护

燕清溪格构梁护坡养护面积为 1079 m²。

工作内容主要包括定期对护坡关键部位进行检查，发现问题及时处理，确保护坡的安全和稳定；定期清理护坡面上落叶、杂草和垃圾等杂物，清除顺槽，确保坡面的干净整洁。

⑤桥梁及桥涵维护

丽水河桥梁共 2 座，1#桥梁面积为 367 m²，2#桥梁面积为 555 m²。桥梁运行管理参照《城市桥梁养护技术标准》执行，确保桥梁的清洁美观以及栏杆等附属设施的稳定、整洁；养护频率为每月至少 1 次。燕清溪 2 座面积约 120 m²桥涵由区城管局负责主体结构、桥面等日常管理，不纳入本项目运维范围。

⑥管理用房及附属建筑物维护

丽水河末端闸前管理用房及附属建筑物养护面积共计 164 m²。工作内容主要包括定期清扫，保持房间干净整洁；破损、渗漏等物业维修。若建筑物出现结构性损坏使用单位需及时上报，未按照安全规定使用管理用房，由此产生的一切损失和费用，均由使用单位承担。

11) 附属设施维护

①围网养护

大沙河支流：寄山沟上游围网长度为 160m，平均高度为 1.8m；塘朗河末端围网长度为 124m，平均高度为 2.3m；龙井河下游围网长度为 598m，平均高度为 1.7m。龙

井河左岸高速公路围网由高速公路负责，不纳入本项目养护范围。

丽水河末端水闸围网长度为 66m，高度为 2m。

工作内容主要包括定期对围网进行清洁保养；发现损坏、老化、锈蚀的围网应及时进行修复及更换；攀爬的有害入侵植物应及时清理。

②护栏维护

大沙河支流：塘朗河混凝土仿木护栏长度为 476m，龙井河混凝土仿木护栏长度为 1806m，龙井河下游桥梁铁质护栏长度为 38m，龙井河左支箱涵口处不锈钢护栏长度为 120m，白石洲排洪渠箱涵出口和进口处不锈钢护栏长度为 80m，清泉渠山塘段和快速路桥底铁质护栏长度为 122m。

丽水河钢制护栏长度为 222m。

保洁频率为每月 1 次，每年至少除锈防腐刷漆 1 次。工作内容主要包括定期对护栏表面进行清洁，保持整洁、美观；定期清除护栏周围杂草和杂物；及时维修、加固或更换开裂、松动或损坏的护栏；对于路面标高发生显著变化的护栏应及时进行调整。

③标识牌更新维护

大沙河支流标识牌共计 58 块；其中，寄山沟、老虎岩河、塘朗河和白石洲排洪渠各 4 块，龙井河 29 块，龙井河左支 8 块，清泉渠 3 块，田寮仔河 2 块。丽水河标识牌共计 74 块。

保洁频率为每周至少 1 次，每年至少刷新 1 次。工作内容主要包括定期对现有警示牌、公示牌和公告栏等标识牌进行清洁、维护和更新，保持标识清晰、整洁、明确和美观；及时修复、固定存在松动、倾斜等问题的标识牌；对老化、破损且影响使用的，应及时更换、补充。

④太阳能路灯养护

龙井河共有 78 盏太阳能路灯，执行深圳市河道管养技术标准。工作内容主要包括灯杆矫正及整体刷漆，照明器具的清洗，供配电设施的维护保养及路灯线路的巡视。磷酸锂铁蓄电池的更换，以及台风、暴雨等灾害性天气导致的路灯损毁不包含在本项目内。如灯具发现问题时，应在 24 小时内修复完成；灯杆及其他设备问题，应在 30 日历天内修复完成。

⑤格栅维护

主要对丽水河末端闸前拦污栅的维护，要求及时清理垃圾、杂物，定期进行除

锈、防腐等。

⑥其他设施维护

主要对龙井河附属设施包括 10 个垃圾桶、8 张石凳座椅、步行道、排水沟、龙井河下游 2 个排水口、游乐及康体设施的维护。

要求每日运行前对龙井河所有救生设施、游乐设施及康体设施至少检查 1 次，每年全面检查维护 2 次，每年至少刷新 1 次；所有检查情况、检修内容及处理结果应记录存档。

12) 白蚁、红火蚁防治及“四害”消杀

大沙河支流防治及消杀面积共计 45358 m²，防治及消杀范围为陆域保洁范围。丽水河燕清溪防治及消杀面积共计 22913 m²，防治及消杀范围为除河道水域和盖板沟以外的陆域保洁范围。

防治及消杀频率为每月 1 次。工作内容主要包括对白蚁、红火蚁等有害生物的预防和治理，以及对老鼠、蟑螂、蚊子、苍蝇四类害虫的消杀；除传统喷洒药物灭杀方式外，鼓励采用高科技产品进行诱杀，如白蚁、红火蚁诱捕装置等；按照市、区政府相关部门要求，开展登革热等流行性公共卫生安全疾病的预防、消杀。

13) 救生设施设置

水深超过 30 cm 河段，沿堤岸线在栏杆位置，每 100m 间距，于河道两岸交叉设置 1 套救生设施。每套救生设施包含救生衣（内置泡沫）1 件、救生圈 1 个、救生绳 50m，含不锈钢挂钩。

目前，龙井河桃源村段 10 处，白石洲排洪渠 5 处，丽水河 22 处。要求每半年更换 1 次，大沙河支流全年需更换 30 套，丽水河全年需更换 12 套；如发现丢失、老化或损坏的救生设施，应及时补充或更新。

14) 水质快速检测

按照市、区生态环境及水务部门要求及管理需要，在大沙河支流每条支流中下游各设置 1 个水质监测点，丽水河、燕清溪下游各设置 2 个水质监测点，每日进行 1 次水质氨氮快速检测；如采购人另外指定的地点或河床干涸等特殊情况下例外。

15) 电费

电费实行总价包干，由中标供应商支付；包含泄洪闸门启闭、引水闸门启闭、末端水闸管理房等设施用电。

(2) 水源区入库支流及分洪沟运维服务

管养范围包括大礮河、麻礮河、白芒河、田厦河、麻礮河左支一、麻礮河左支二、牛成河和塘坳水 8 条入库支流，以及西丽水库入库一级支流白芒河、麻礮河、大礮河流域分洪沟。服务内容包括但不限于以下内容：

1) 水域保洁

入库支流明渠水域保洁面积共计 62041 m²，暗渠水域保洁面积共计 750 m²。

依据《河道管养技术标准》SZDB/Z 155-2015，执行 II 级管养；若标准更新，以最新版本为准。保洁频率为每日至少 1 次；特殊时期或采购人要求，实行不间断巡回保洁。工作内容主要包括保持水面基本清洁，及时打捞水面漂浮物，确保河道畅通无阻。

2) 陆域保洁

入库支流陆域保洁面积共计 39315 m²，保洁范围为河道两侧各外延 3m 区域（被障碍物、建筑物、围网、栏杆、悬崖占用的河段不计入）。分洪沟陆域保洁面积共计 8840.32 m²，保洁范围为分洪沟管理范围线内。

依据《河道管养技术标准》SZDB/Z 155-2015，执行 II 级管养；若标准更新，以最新版本为准。保洁频率为每日至少 1 次；特殊时期或采购人要求，实行不间断巡回保洁。工作内容主要包括清除管理范围内的垃圾和杂物，保持陆域和堤岸的清洁，并将垃圾外运至合规地点等。

管养数据详见下表：

入库支流						
序号	河流名称	河道长度 m		水域保洁面积 m ²		陆域保洁面积 m ²
		明渠	暗渠	明渠	暗渠	
1	大礮河	2182	/	8170	/	1759
2	麻礮河	2621	/	18093	/	5428
3	白芒河	1690	300	7222	750	7648
4	田厦河	369	/	1177	/	2214
5	麻礮河左支一	1938	/	8994	/	7448
6	麻礮河左之二	1736	/	9106	/	700
7	牛成河	817	/	3629	/	4134
8	塘坳水	1664	/	5650	/	9984
合计		13017	300	62041	750	39315
分洪沟						
序号	流域名称	陆域保洁面积 m ²				
1	白芒河分洪沟	2391				
2	麻礮河分洪沟	3412.12				
3	大礮河分洪沟	3037.2				
合计		8840.32				

3) 绿化养护

入库支流绿化养护面积共计 10292 m²；其中，大礮河 6960 m²，麻礮河 2857 m²，白芒河 475 m²。分洪沟绿化养护面积共计 9322.64 m²；其中，白芒河分洪沟 1940 m²，麻礮河分洪沟 5288.64 m²，大礮河分洪沟 2094 m²。依据《深圳市园林建筑绿化工程消耗量定额》（2017），执行三级养护标准；若标准更新，以最新版本为准。

工作内容主要包括河道沿线管理范围内绿化的修剪、松土、除杂草、浇水、施肥、病虫害及有害生物的防治、排水和灌溉等，保持绿化地植物的良好生长；按照林业、规资等行业主管部门要求，做好薇甘菊、鬼针草、含羞草和紫茎泽兰等有害入侵植物的清理和防治。

如合同期内，河道开展综合整治，将现有未计入保洁范围的暗渠改为明渠，则此部分暗渠复明河段自动纳入保洁运维范围。

4) 杂草枯枝清理

按陆域保洁面积的 10%计算，入库支流杂草枯枝清理面积共计 3932 m²。其中，大礮河 176 m²，麻礮河 543 m²，白芒河 765 m²，田厦河 221 m²，麻礮河左支一 745 m²，麻礮河左支二 70 m²，牛成河 413 m²，塘坳水 999 m²。

清理频次为每年 2 次。工作内容主要包括清理河道内杂草、枯枝等杂物，避免对水质造成二次污染，保持河道的整洁和安全。台风、暴雨等灾害性天气产生的植物垃圾，在灾害发生后，确保安全的情况下，立即开展清理。

5) 水毁补植

按陆域面积的 1%计算，全年补植暂定 650 m²（其中，田厦河、白芒河和牛成河各 50 m²，大礮河、麻礮河、麻礮河左支一、麻礮河左支二和塘坳水各 100 m²），实行总量包干，各河道间相互调剂；补种植株以水陆两栖植物为主，如再力花、美人蕉、风车草、勒杜鹃等。

6) 安保巡查

实行每周 7 日历天巡查，巡查频率为每日至少 1 次，节假日适时增加巡查频次。工作内容主要包括巡视河道、分洪沟及其附属设施。巡查情况要求建立巡查台账，发现异常情况立即上报，并做好现场紧急处置；重大事项必须书面报告采购人。

7) 河道检查

河道检查工作应由专业技术人员负责，分为日常检查、定期检查和专项检查。日常检查频率为每月 1 次，险工险段应在日常检查基础上加大频次，尤其是行洪前后

和节假日；专项检查指根据上级职能部署，开展的堤岸、四害、外来入侵物种、闸门和用电等检查。

工作内容主要包括堤防和护岸、河床、入河排口、暗渠化河道、涉河建设项目等工程和设施的检查。检查中发现的问题应及时处理和上报；检查结束后，检查人员应及时填写检查台账。

根据巡查需要，配置、使用必要的设备、设施，鼓励采取高科技手段如无人机巡逻图像服务等，满足采购人需求。

8) 管道运维

截洪沟及转输管道主要由截洪盖板沟、现状明渠、集水井、管道及箱涵组成，截洪盖板沟及现状明渠通过盖板孔隙收集生态区山洪清洁雨水，管道及箱涵转输清洁雨水至河道内。

运维总长度为 20180m。其中，白芒河分洪沟包含盖板沟段 3750m，顶管段 1690m；麻礪河分洪沟包含盖板沟段 5840m，顶管段 1790m；大礪河分洪沟包含盖板沟段 4130m，顶管段 1550m；大礪河西分洪沟 1410m。工作内容主要包括排水沟、管道、检查井、沉砂池、暗渠和盖板沟的日常运维、清淤；对分洪沟边坡进行监测监控，对出现险情部位加密观测次数，仔细分析点位的变动原因，及时将观测结果上报等。

9) 零星清淤

为保障行洪顺畅，台风、暴雨发生后，确保安全的情况下，立即对大礪河、麻礪河、白芒河、田厦河、牛成河和塘坳水 6 条入库支流总口截污口、闸门、围堰等位置进行零星、紧急清淤。清淤实行总量包干，全年清淤量共计 60m³，各河道间相互调剂。

10) 堤岸维护

入库支流两岸为石笼堤岸，总长度为 3708m。其中，大礪河 875m，麻礪河 1390m，白芒河 423m，麻礪河左支一 750m，麻礪河左支二 270m。

工作内容主要包括堤岸结构的日常维护；根据相关技术标准，要求石笼护岸不得出现缺损、空洞、坍塌；应保持防汛道路通畅，路面完整，雨后无积水；堤岸的小型破损应在 7 日历天内予以修复。绿道绿化及设施由相应主管部门负责，不纳入本项目运维范围。

11) 附属设施维护

①围网养护

白芒河围网长度为 63m，高度为 2m，位于丰盛草莓园右侧，靠近丽康路；麻礪河左支一围网长度为 492m，高度为 2.5m，从丽康路起至麻礪河调蓄湖，位于河道右侧。

工作内容主要包括定期对围网进行清洁和维护；发现损坏、老化、锈蚀的围网应及时进行修复及更换；攀爬的有害入侵植物应及时清理。

②护栏维护

入库支流：大礪河护栏长度约 1085m，位于大礪河上游；麻礪河护栏长度约 342m，位于麻礪河幼儿园附近；白芒河护栏长度约 1594m，位于白芒河上游和白芒河调蓄池附近；麻礪河左支二护栏长度约 156m，位于王京坑工业园区内；牛成河护栏长度约 40m，位于麻礪村内。

分洪沟：白芒河分洪沟护栏长度为 800m，麻礪河分洪沟护栏长度为 1421.72m，大礪河分洪沟护栏长度为 1265.5m。

保洁频率为每月 1 次，每年至少除锈防腐刷漆 1 次。工作内容主要包括定期对护栏表面进行清洁，保持整洁、美观；定期清除护栏周围杂草和杂物；及时维修、加固或更换开裂、松动或损坏的护栏；对于路面标高发生显著变化的护栏应及时进行调整。

③标识牌更新维护

入库支流标识牌共计 60 块，分洪沟标识牌共计 60 块。

保洁频率为每周至少 1 次，每年至少刷新 1 次。工作内容主要包括定期对现有的宣传栏、河长制公示牌和警示牌等标识牌进行清洁、维护和更新，保持标识清晰、整洁、明确和美观；及时修复、固定存在松动、倾斜等问题的标识牌；对老化、破损且影响使用的，应及时更换、补充。

12) 景观平台养护

位于麻礪村桥头至麻礪篮球场露天观景台，面积为 1368 m²。工作内容主要包括垃圾、杂物清理，对沿线平台进行清洗、清理乱贴乱画、小广告，消除苍蝇滋生，以及破损修复、更新。

13) 白蚁、红火蚁防治及“四害”消杀

入库支流防治及消杀面积共计 39315 m²，防治及消杀范围为陆域保洁范围。分洪沟防治及消杀面积共计 9322.64 m²，防治及消杀范围为绿化养护范围。

防治及消杀频率为每月 1 次。工作内容主要包括对白蚁、红火蚁等有害生物的预防和治理，以及对老鼠、蟑螂、蚊子、苍蝇四类害虫的消杀；除传统喷洒药物灭杀

方式外，鼓励采用高科技产品进行诱杀，如白蚁、红火蚁诱捕装置等；按照市、区政府相关部门要求，开展登革热等流行性公共卫生安全疾病的预防、消杀。

14) 救生设施设置

水深超过 30 cm 河段，沿堤岸线在栏杆位置，每 100m 间距，于河道两岸交叉设置 1 套救生设施。每套救生设施包含救生衣（内置泡沫）1 件、救生圈 1 个、救生绳 50m，含不锈钢挂钩。

入库支流 10 处，要求每半年更换 1 次，全年需更换 20 套；如发现丢失、老化或损坏的救生设施，应及时补充或更新。

15) 水质快速检测

按照市、区生态环境及水务部门要求及管理需要，在入库支流每条支流下游闸前或围堰前各设置 1 个水质监测点，每日进行 1 次水质氨氮快速检测；如采购人另外指定的地点或河床干涸等特殊情况下例外。

(3) 其他

本项目还包括用于河道护坡、河道结构附属设施维护和修复（单宗、单次、单批维护费用 3 万元以下）项目和购买河道及设施公众责任保险。

三、管理要求

1. 中标供应商在确定的范围内，以包工包料、一次性包干的方式实施运维服务总承包，水、电和燃料费等由中标供应商缴付，但不包含单次、单宗 3 万元以上的设备、设施维修费用，也不包括中修和大修费用。

★2. 合同签订之日起 30 日历天内，为本项目购买社会公众责任保险（赔付总额不少于 500 万元），保单在购买后须报采购人备案（投标人投标时需提供承诺函，承诺函格式自拟）。

3. 项目人员的招聘、录用和解聘等必须符合国家、省、市法律法规；中标供应商负责办理其员工的劳动用工手续及工伤意外伤害事故处理等事宜；负责为其员工缴纳社会养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险费用，且应为每位一线工作人员购买理赔额 100 万元以上的人身意外保险；定期、足额发放工资，月工资不得少于深圳市最新规定的最低工资标准，以保证用工的合法性。

中标供应商应严格执行工资支付制度，确保按时、足额发放劳动报酬；完善内部纠纷化解机制，预防因欠薪引发的集体争议或非理性维权行为。购买人身意外保险等必需的保险，费用包含在中标金额中；项目实施中若发生安全事故，一切责任

及费用由中标供应商负责。

4. 妥善安排汛期及节假日人员值班，在台风、暴雨等突发、紧急情况下，响应时间不得超过 30 分钟。值班人员名单须至少提前 5 个工作日书面报送采购人；所有值班人员应确保 24 小时通讯联系畅通。

5. 台账作为运维工作的重要依据，要指定专人将各种记录表、检查表、往来文件分类按月进行存档和上报，要求详细、具体、全面，运行维护资料管理无缺漏。日常做好工作日志记录，内容包括每日保洁、巡查情况、养护情况、异常情况、巡查人员和值班人员等。档案保存应符合国家、行业和深圳市档案管理相关规定建立。

★6. 合同签订之日起 15 个工作日内，须向采购人报送《团队成员名单》、《运维实施方案》（包括项目总体方案、管理措施、人员配置、应急保障预案及安全生产制度措施等内容）和《年度防洪度汛工作方案》，签订《安全生产责任书》；11 月 30 日前须报送《安全运行检查评估报告》（投标人投标时需提供承诺函，承诺函格式自拟）。

四、人员要求与管理

1. 人员要求

（1）管理、技术人员

1) 项目负责人 1 名，工程类相关专业本科及以上学历，持有水利类中级及以上专业技术职称证书，具有 3 年及以上河道管养工作经验，年龄 50 岁以下。

2) 其他管理人员不少于 3 名，水利水电工程、环境工程、机械工程、电气工程、计算机科学与技术、档案学或相关专业大专及以上学历。管理人员中，至少 1 人持有省级住建部门核发的《安全生产考核合格证书》（C 类）。

（2）一线员工

安保巡查人员不少于 16 人（其中，大沙河支流及丽水河燕清溪不少于 8 人，入库支流及分洪沟不少于 8 人）。保洁和绿化养护人员根据实际管养运维工作需要灵活配置，尤其是台风、暴雨等灾害性天气后，应加派人手，以满足运维要求；特殊时期或采购人要求，应按照采购人指示，及时增派人手，做好强化保洁等迎检工作。

2. 人员管理

（1）项目团队成员必须全职在岗，未经采购人书面同意，不得兼职或承接其他项目。

（2）管理团队应维持相对稳定，合同期内累计岗位调整人数不得超过总人数的

30%（因不可抗力或采购人要求除外）。项目负责人原则上不得更换；若因健康、离职等特殊原因需调整，应提前 15 个工作日提交书面申请，并提供继任者资质证明（不低于原负责人职称、业绩条件），经采购人书面审批同意后方可变更。

（3）做好项目人员考勤管理，不得迟到、早退、旷工，工作时间不得擅自离开工作岗位。

（4）所有驻场人员应穿着统一的制服，制服的款式、颜色等需符合采购人要求及行业标准；绿道沿线、景观河段运维人员应保持仪容整洁、着装统一，工作期间不得有躺卧、吸烟等不文明行为；制服须定期清洗维护，确保无破损、无污渍，破损率达 10%以上需及时更换；一线工作应配置反光背心、防滑鞋等安全防护装备。

（5）所有项目人员必须遵守法律法规，不在运维范围内开展与本项目服务无关的活动。

中标供应商应至少满足以上人员配置要求，未达到要求即视为违约，采购人有权要求中标供应商承担违约责任。

五、运维工具配置要求

中标供应商须配备运维所需的各类工具和设备，优先选用高科技、运维效能高和绿色环保类产品，包括但不限于以下内容：

1. 保洁船：须标识清晰，配备救生圈等安全设施；
2. 无人机：用于高空巡查，全景监控河道；
3. 救生衣、反光背心、防滑鞋等安全防护装备；
4. 捞网、火钳、镰刀、垃圾袋等基础作业工具；
5. 应急抢修和汛期抢修必要的设备、设施和易耗物资。

第二节 商务需求

一、★服务期限

自合同约定之日起 1 年。

本项目为长期服务项目，合同服务期满后可根据中标供应商履约情况，经双方协商延长服务期，总服务期最长不超过 3 年。

二、服务地点

深圳市南山区。

三、投标报价要求

(1) 投标语言、币种：投标文件的语言为中文，以人民币为使用币种。

(2) 本项目服务费采用包干制，一经中标，投标报价总价作为中标人与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

(3) 本项目财政控制金额为人民币捌佰陆拾贰万元整（¥8,620,000.00）。投标人的投标报价高于财政控制金额为无效投标。

(4) 其他所有费用均计于投标总价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间向采购单位提出任何额外收费要求。投标人报价必须预计并承担深圳市年度最低工资标准提高带来的风险，应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价竞标。投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明视为无效投标。

(5) 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部。

(6) 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

(7) 投标人在投标报价时必须充分考虑到工资标准调整、物价上涨等影响本项目服务价格的因素，并承担相应的风险，在本项目需求范围内，不对中标合同价进行调整。

四、付款进度与条件

(1) 共分五次支付。①合同服务期开始之日起 5 个工作日后，支付中标金额的 30%；②合同服务期开始的第 3 个月、6 个月、9 个月起 5 个工作日后，对前 3 月运维工作情况予以考评，分别支付中标金额的 20%；③合同服务期结束并经采购人验收审查合格后，支付中标金额的 10%。

(2) 从第二次支付起，服务费与考核挂钩，如上一季度存在处罚情况，将于下一季度服务费中，根据“监管考核办法”相关约定予以扣减；第五次服务费视履约验收情况支付。

五、监管考核办法

为规范“南山区北部河道运维服务”项目的监管工作，确保河道、分洪沟干净整洁、顺畅行洪，改善河道水生态环境和流域人居环境，现根据市、区政府相关政

府部门下达的任务和有关技术规范，开展项目考核工作。

采购人将通过定期或不定期方式，对中标供应商工作情况进行检查，内容主要包括水域保洁、陆域保洁、绿化养护、水质快速检测、安保巡查与现场处置、电气养护、水闸管理、管理用房及附属建筑物管理、白蚁红火蚁防治及四害消杀、构筑物与附属设施维护等运维工作，以及规章制度制定及信息报送、安全生产、人员到岗、涉河建设项目监管、协调配合、台账记录及归档等日常管理工作。考核要求如下：

（1）协调配合

河道作为北部片区重要的生态环境要素，中标供应商必须充分协调配合采购人做好各项运维服务工作。

①做好倾倒垃圾、偷排污水和涉河违建等违法行为的举报，协助职能部门追踪溯源。

②配合上级单位和相关职能部门的检查督导；完成有关职能部门布置的临时工作。

③主动协调运维工作所涉及的相关单位和个人，如河道所在的街道办、社区、工业区、物业小区和大单位，民间环保人士、热心市民等，争取各方的支持与配合，确保河道运维各项工作顺利实施。

④分类处置信访投诉，简易事项 12 小时内响应并办结，复杂事项 2 个工作日内制定解决方案并反馈阶段性进展，全程处理不超过 5 个工作日。

（2）信息报送与情况汇报

①信息报送

a. 《运维实施方案》和《防洪度汛工作方案》在合同签订后 15 个工作日内报送，《安全运行检查评估报告》于 11 月 30 日前提交。

b. 《团队成员名单》须在合同签订后 15 个工作日内报送。管理、技术人员如需更换的，须至少提前 15 个工作日提交书面申请，将更换情况（含更换后人员基本信息）报采购人书面审批同意后方可变更。

c. 每日上午 9 时前和下午 3 时前后，通过微信等即时通讯工具，发送现场工作照片和汇报现场工作情况。

d. 根据合同时间节点，报送月度、季度和年度工作报告，准时出席采购人组织的工作例会。

e. 节假日值班人员名单须至少提前 5 个工作日书面报送。

②情况汇报

a. 发现水质异常、倾倒垃圾、涉河违建等突发、紧急情况，应及时报告。

b. 台风、暴雨、水质异常等突发、紧急及时上报，须 24 小时内书面报告采购人。

（3）应急处理和值守

在恶劣天气、自然灾害和突发事件等紧急异常情况下，中标供应商应按程序启动应急预案，按要求配合职能部门和主管部门做好防汛、防风、防旱等工作。

全年至少保证 1 名管理人员 24 小时值班驻守，应保持通讯联系畅通。汛期妥善处置河道堵塞、河堤冲毁、垮塌等紧急情况，及时汇报相关情况。台风、暴雨等突发、紧急情况下，响应时间不得超过 30 分钟。

（4）考核评分

①采购人定期对中标供应商运维工作情况进行考核评分，内容如下：

“南山区北部河道运维服务”项目运维考核评分表

（ 年 月 日至 年 月 日）

考核内容	赋分说明	考核得分
管理成效 65 分		
水域保洁 6 分	河面无聚集落叶、枯枝，无塑料漂浮物等垃圾，此项共计 6 分。 ①水域发现有垃圾漂浮物（每 1000 m ² 水面垃圾>10 处）的，每次扣 1 分； ②存在管理死角的，每处扣 2 分； ③其他因卫生保洁工作疏漏，引发不良环境影响事件的，扣 2 分； ④发现上述问题，未予以及时处理（1 小时内），每处加扣 2 分。	
陆域保洁 6 分	草坪、护坡、步道、平台、堤岸、小道、绿化带无垃圾，此项共计 6 分。 ①河道红线范围内河岸有垃圾、废弃物（每 1000 m ² 陆域垃圾>12 片）的，每次扣 1 分； ②存在管理死角的，每处扣 2 分； ③护栏、标识牌、垃圾箱、灯柱等设备设施存在涂画、粘贴广告等情况的，每处扣 1 分； ④河道、分洪沟范围内悬挂、粘贴非河道管理提示性、通告性信息的，每处扣 1 分； ⑤发现上述问题，未予以及时处理（1 小时内），每处加扣 2 分。	
垃圾清运 3 分	垃圾清运干净，不留积存垃圾，此项共计 3 分。 ①清理的垃圾不及时清运，堆放于步道或护坡等位置的，每处扣 1 分； ②清理的垃圾遗漏、撒漏，造成二次污染的，每次扣 1 分。	
绿化养护	及时整枝修剪、防病治虫、无死苗缺株及杂草丛生，植被死亡后	

10 分	<p>及时进行补种补植，此项共计 10 分。</p> <p>①枯萎、死亡的绿植垃圾未清理的，每处扣 2 分；</p> <p>②杂草长势太旺未修剪，影响防洪、景观和交通的，每处扣 2 分；</p> <p>③薇甘菊、鬼针草、含羞草和紫茎泽兰等有害入侵植物未清理的，每处扣 2 分；</p> <p>④补种补植未按要求进行，导致河岸长期裸露的，每处扣 3 分。</p>	
水质检测 5 分	<p>确保河道水质正常，水源不受污染，此项共计 5 分。</p> <p>①未按合同要求在固定点位每日采样 1 次，检测结果未上报，每次扣 1 分；</p> <p>②违反管理要求，未对排放口异常来水进行突击快速检测的，每次扣 2 分。</p>	
安保巡查 现场处置 5 分	<p>确保河道、附属设施和游人安全，发现水体黑臭或受污染及时上报、及时处理、无不良影响，此项共计 5 分。</p> <p>①未及时发现河道附属构筑物（河堤、护栏、步道、岸坡、盖板等）破损，或被盗未及时修复补齐的，每处扣 2 分；</p> <p>②未有效劝阻在河道边举行宗教仪式，燃烧纸烛、燃放鞭炮、悬挂和发放宗教宣传品，损害河道环境的，每次扣 2 分；</p> <p>③对留宿河道桥底的流浪人员未进行询问，发现重大问题人员未立即报告派出所或街道办的，每次扣 2 分；</p> <p>④发生人畜溺水事故未及时发现，或发现未能有效实施救援的，扣 3 分；由此引发民怨的，加重扣分；</p> <p>⑤涉河违法行为未及时发现、举报的，每宗扣 3 分。</p>	
电气养护 5 分	<p>严格执行电气设备的相关工作内容及要求，此项共计 5 分。</p> <p>①损坏的设备、设施未及时修复、更换的，每次扣 2 分；</p> <p>②金属设备、部件、控制柜等未进行除锈防腐的，每次扣 2 分；</p> <p>③电气柜门、盖、锁运行良好，如有水滴、油污和金属屑等进入柜内的，每起扣 2 分；</p> <p>④未定期检巡查、养护补水管道的，每次扣 1 分。</p>	
水闸管理 5 分	<p>严格参照《水闸技术管理规程》（SL75-2014）内容及要求运行维护，视水情合理启闭，以实现排洪与截污双功能，此项共计 5 分。</p> <p>①水闸附近淤积物未及时清理的，每次扣 2 分；</p> <p>②水闸无法正常启闭，止水不良，未及时维修、报告的，每次扣 2 分；</p> <p>③暴雨期间，未及时报告、开闸泄洪，导致闸门和道路、检查井损坏的，每次扣 3 分。</p>	
管理用房 及附属建 筑物管理 5 分	<p>对设施内配套建设的建筑物、构筑物和道路等进行养护，确保外观和功能正常，此项共计 5 分。</p> <p>①地板、内外墙屋顶破损未及时修复的，每处扣 1 分；</p> <p>②周边绿地绿篱和围网破损，未封闭的，每处扣 1 分。</p>	
白蚁红火 蚁防治及 四害消杀 5 分	<p>消杀台账记录完整（含作业当日消杀区域，消杀使用的药物种类、重量或数量，消杀人员签字），此项共计 5 分。</p> <p>①巡查发现存在未进行防治的，每处扣 2 分；</p> <p>②台账、消杀记录缺失的，不得分。</p>	
构筑物与 附属设施 维护	<p>运维范围内的金属（垃圾箱、标识牌、护栏）、木质结构完好、整洁、无严重破损、墙面无大面积掉漆破损情况，此项共计 10 分。</p>	

10 分	①河道其他附属设施（垃圾箱、标识牌等）因管理不善造成破损、被盗的，每处扣 2 分； ②护栏、围网存在变形、损坏、锈蚀严重情况的，每处扣 2 分； ③景观平台、座椅等设施存在表面污渍严重，垃圾未清理的，每处扣 2 分； ④警示牌、公示牌等设施松动或倾斜未修复的，每处扣 1 分； ⑤堤岸、护坡、挡墙等构筑物出现缺损、空洞、坍塌，未按时进行修复的，每处扣 2 分； ⑥格栅、排水沟、排水口未及时保洁的，每处扣 2 分； ⑦太阳能路灯未按要求进行整体刷漆，或灯具发现问题时未在 24 小时内修复完成的，扣 3 分。	
管理措施 35 分		
规章制度制定与信息报送 5 分	制订并完善各项工作制度，严格执行有情工作和异常情况汇报制度、运维工作季度例会和工作月报制度。配合做好上级单位检查工作。异常事件、台风等特殊天气有专项工作汇报，此项共计 5 分。 ①管理实施细则缺失的，扣 3 分； ②节假日值班，未汇报当日情况的，每次扣 2 分；未制定细则、未履行制度的，不得分； ③汛期未安排人员 24 小时值守，出现河道堵塞、河堤冲毁、垮塌等紧急情况未及时上报的，每次扣 5 分； ④其他视情况扣分。	
安全生产 10 分	严格按照安全生产规章制度作业，接受项目安排的安全生产职业教育和警示教育，现场作业人员做好安全防护，此项共计 10 分。 ①未满足安全生产责任书要求的，每起扣 5 分； ②现场作业人员未做安全防护的，每起扣 5 分； ③未落实安全生产责任制，安全生产责任书签订不到位的，不得分。	
人员到岗 5 分	保证一线员工实际到岗人数，有明确人员管理制度、严格落实劳动纪律，此项共计 5 分。 ①管理人员离岗不报备的，每起扣 5 分； ②工作人员不按规定时间保洁、巡查，存在迟到、早退情况的，每起扣 3 分； ③无故旷工的，每次扣 3 分。	
涉河建设项目监管 5 分	加强涉河建设项目监管，减少人为活动对河道安全的影响，做好水域岸线保护宣传工作，此项共计 5 分。 ①未对没有取得相关部门审批、备案的项目予以及时劝告、制止，每次扣 2 分； ②未对涉河建设项目进行监管，出现向河道管理范围内倾倒废弃物及排放污水等突出问题，每次扣 2 分； ③未与涉河建设项目签订管理协议，未明确工程建设周期、建设期防洪安全责任、履约保证措施及河道恢复措施等事项，每次扣 2 分。	
协调配合 5 分	按照运维需要，积极与城管、街道、社区等有关单位和市民进行有效沟通、协调，此项共计 5 分。 ①未积极有效配合其他单位，在上级部门检查中出现错误或过失	

	<p>的，每次扣 2-5 分；</p> <p>②出现信访、环境违法、行洪排涝等突发事件，项目经理未及时响应、到场组织有关人员进行处置，每次扣 5 分；</p> <p>③其他未按招标文件、合同相关条款要求履行协调性事务的，视情节和影响程度酌情扣分，每次扣 2-5 分。</p>	
<p>台账记录 与资料归 档 5 分</p>	<p>日常工作记录完整详实、资料归档规范的，此项共计 5 分。</p> <p>①工作记录不完整(抽查河道中累计有 3 个工作日以上的记录短缺)，扣 3 分；</p> <p>②管养、维修记录表、检查表、往来文件分类等未按进行存档和上报，扣 5 分；</p> <p>③资料归档不规范(未按照“一河一档”标准归档)，扣 3 分；</p> <p>④其它视情况给分。</p>	
奖惩情况		
	<p>①未能履行承诺函中各项义务与责任，或未落实投标文件中承诺的相应措施及其他承诺条款，每次扣 5 分。</p> <p>②因工作不力，受到政府有关部门批评的，或拖欠工资导致务工人员上访的，每次扣 5 分；情节严重的，季度考核直接评为不合格。</p> <p>③因工作不力，受到市民投诉或引发新闻媒体报道，损害采购人形象的，每次扣 5 分。</p> <p>④因工作不力，导致重大安全生产事故的，每次视情节轻重扣 10-20 分。</p> <p>⑤因工作成效突出，受到市水务局等市政府及以上相关部门、南山区政府表扬或奖励的，每次加 5 分。</p>	
合计		
<p>考评人：</p> <p>考评日期： 年 月 日</p>	备注：	

②考核评级

在满足合同约定的情况下，如考核得分 ≥ 90 分，评为优秀； $80 \leq \text{得分} < 90$ 分，评为良好； $70 \leq \text{得分} < 80$ 分，评为合格；得分 < 70 分，评为不合格。

一年内，二次季度考核得分不合格（70分以下），采购人有权立即中止或终止服务合同，但不免除中标供应商的相关责任。

③特别处罚

如出现下列情况，采购人根据后果严重程度，可决定每次扣款2万元至5万元：

- a. 运维工作出现较大错误，给采购人带来不利影响，被市、区领导或职能部门公开批评的。
- b. 运维质量和水平低劣，多次督办仍不改正的。
- c. 存在较大安全隐患，长期未发现，或发现后在规定时间内仍然拒绝整改的。
- d. 不良行为被媒体曝光，引起群众强烈反映和社会广泛关注的。
- e. 管理和技术人员长期缺岗，虽经采购人多次督促，仍未达到合同规定标准的75%以上的；或学历、资历和能力均不满足运维要求，导致管理混乱的。
- f. 多次、反复欠薪，不采取积极措施化解，存在较大规模上访隐患的。

④一票否决

由于中标供应商责任，导致发生重大安全生产事故；在督查、视察和评优工作中出现重大失误被上级批评；运维不力导致群众重大信访等事件；严重违背投标文件承诺拒不整改；以及欠薪等其他使采购人形象受到严重损害的行为，年度考核直接评为不合格。

当出现上述情况时，采购人有权立即终止合同，并根据实际损害情况，追究中标供应商及个人责任。

⑤异议与复核

年度考评结束后，中标供应商可在7个工作日内提出异议。采购人应在受理异议后7个工作日内，组织专门工作小组进行复核，复核结果为最终结果。

六、项目验收审查要求

合同服务期结束后，中标供应商于7日历天内提交项目年度工作报告等相关资料，由采购人组织成立验收小组对项目的履约情况进行验收审查，召开验收会议确定是否通过验收并形成履约验收报告。若履约验收不合格的，扣减项目尾款的50%。

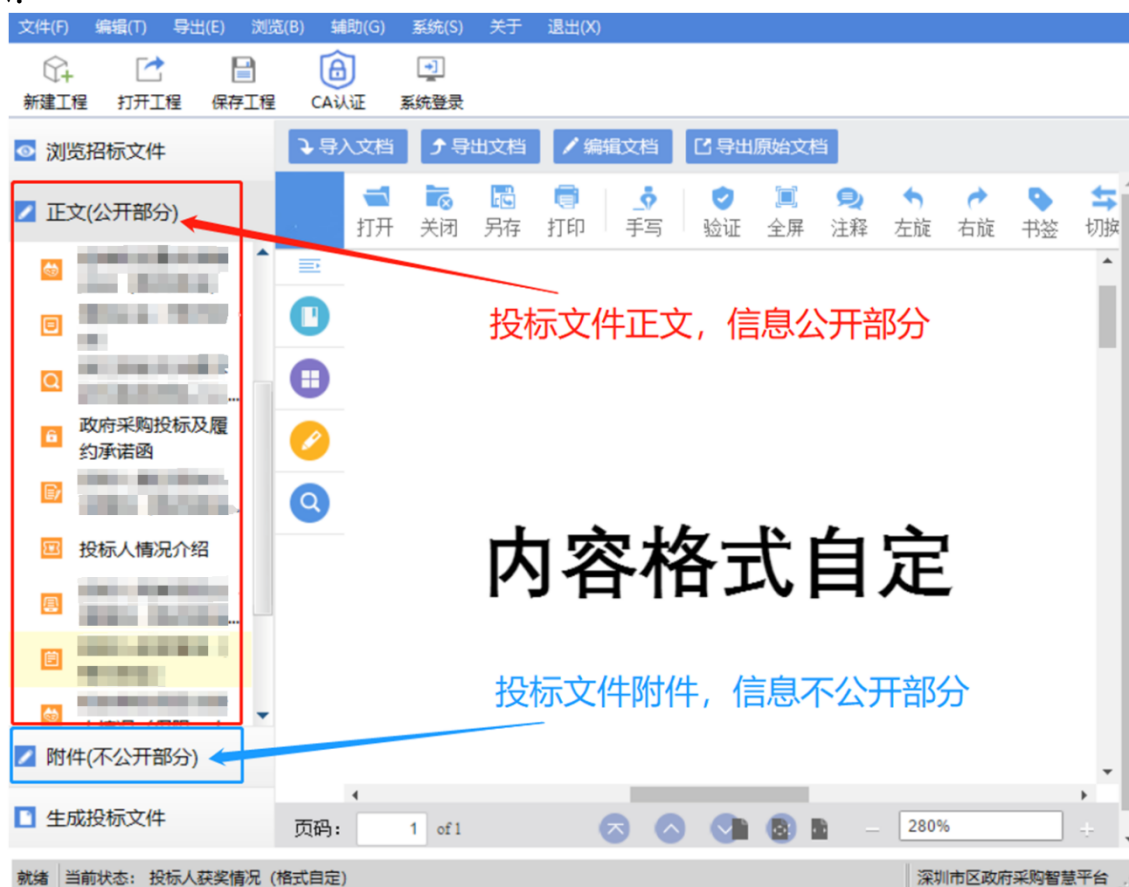
第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒:

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各投标人诚信守法、公平竞争意识，规范各投标人投标行为，有效遏制投标人在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我区政府采购市场诚信体系建设，确保我区政府采购工作公开、公平和公正，招标机构将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标人给予配合，履行好自身的权益和义务。

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”部分，如下图所示：



招标机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标人对公示信息的质疑，按现规定和做法执行。望各投标人珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成:

投标文件正文（信息公开部分）

1. 投标人资格证明材料（格式自定）
2. 投标函（详见格式附件）
3. 政府采购投标及履约承诺函（详见格式附件）
4. 服务条款偏离表（详见格式附件）
5. 投标分项报价表（格式供参考）
6. 商务部分投标文件格式
- 6.1 资质认证情况（格式自定）
- 6.2 类似项目业绩情况（格式自定）
- 6.3 拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）（格式自定）
- 6.4 拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）（格式自定）
- 6.5 投标人荣誉情况（格式自定）
- 6.6 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- 6.7 诚信管理情况（格式自定）
7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）（详见格式附件）
8. 政府采购违法行为风险知悉确认书（详见格式附件）

投标文件附件（信息不公开部分）

1. 法定代表人证明书（详见格式附件）
2. 投标文件签署授权委托书（详见格式附件）
3. 供应商基本情况表（详见格式附件）
4. 技术部分投标文件格式
- 4.1 实施方案（格式自定）
- 4.2 项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议（格式自定）
- 4.3 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
5. 招标文件要求的其它内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

备注:

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

（一）投标文件正文（信息公开部分）

1. 投标人资格证明材料

特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告中“申请人的资格要求”提供相关的资质证明扫描件（原件备查），未提供或提供不完整、不符合要求，投标文件将不能通过资格性审查。若投标人提供不清晰的扫描件，采购代理机构有权将其投标文件作未通过资格性审查处理。

1. 营业执照扫描件

2. 其他资格要求证明文件

2. 投标函

致：深圳利盛管理咨询有限公司

1.根据已收到贵方的项目编号为NSDL2025000083 的南山区北部河道运维服务的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.投标价格见投标文件制作软件中《开标一览表》中填写的投标报价。

4.如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求提交履约担保。

5.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6.除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

7.我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

投标单位：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：____年__月__日

备注：为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目或深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>）。

3. 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳利盛管理咨询有限公司

我公司承诺：

1.我公司本招标项目所提供的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2.我公司及法定代表人

参与本项目投标前三年内(投标人成立不足三年的可从成立之日起算)，

在经营活动中没有重大违法记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

5.我公司不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3

号）列明的严重违法失信行为，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。

8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我公司不存在：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目的投标”。

11.我公司承诺不非法转包、分包。

12.我公司不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

13.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：

年 月 日

注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

4. 服务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
带★号条款为不可负偏离条款，有一项负偏离即导致投标无效。			
1	★投标人必须完全响应满足招标文件第三章用户需求书中所有带★号条款的要求，否则导致投标无效。中标后被发现不能满足招标文件第三章用户需求书中所有带★号条款的要求，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。		
服务需求书中非★号内容响应			
1	此项内容为招标文件第三章用户需求书中非★号内容的所有条款要求。		
2			
..			

填写说明：

（1）第三章用户需求书中的带★号条款为不可负偏离条款，投标人必须完全响应满足，建议投标人于“投标文件响应”栏中填写“投标人完全响应满足招标文件第三章用户需求书中所有带★号条款的要求”，“偏离情况”栏中填写“符合”。要求提供证明文件或承诺函的需按要求提供，否则作投标无效处理。

（2）第三章用户需求书中的非★号条款为可偏离条款，按照第三章用户需求书中的内容进行逐条响应，“投标文件响应”一栏必须详细填写投标条款的内容，并应对照招标要求一一对应响应，“偏离情况”栏中如实填写“符合”、“正偏离”、“负偏离”。

（3）如未按第（1）和（2）条要求填写，请投标人于“投标文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，若响应情况优于或低于招标要求，应作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。带★号条款未响应或出现负偏离的将按投标无效处理。

投标人代表：_____

投标单位：_____

5. 投标分项报价表（格式供参考）

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	需求名称		金额（元）	说明
一	*****			
二	**费用			
	**费用小计			
三	其他费用	**		
	其他费用小计			
四	税金			
			
合计（即投标总价：币种：人民币；单位：元）小写：				以上各项之和

备注：

1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 本表格式为参考格式可根据项目具体情况进行修改；
4. 《投标分项报价表》的投标总价应与开标一览表的投标报价一致。

投标单位名称：
年 月 日

6. 商务部分投标文件格式

- 6.1 资质认证情况（格式自定）
- 6.2 类似项目业绩情况（格式自定）
- 6.3 拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）（格式自定）
- 6.4 拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）（格式自定）
- 6.5 投标人荣誉情况（格式自定）
- 6.6 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- 6.7 诚信管理情况（格式自定）

7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）

填写指引：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）；

（3）《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）；

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳利盛管理咨询有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的的具体名称；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业以招标文件第一册第二章对通用条款的补充内容及其他关键信息“其他关键信息”的描述为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持

一致；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写服务承接商名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商；

第六、七、八处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

（2）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（3）事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

（4）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（5）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目，享受优惠政策的相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）
行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）
行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第

二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称: _____

日期: _____

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

- 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称: _____ 日期: _____

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入3000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入200万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业

人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

8.政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在
投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

（加盖公章）

日期：_____

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

需要注意的是，该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

信息公开部分到此为止，以下是信息非公开部分！

（二）投标文件附件（信息不公开部分）

1. 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____

的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标人（投标单位）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2.投标人为分支机构等形式组织形式的，营业执照上载明的负责人视为“法定代表人”。
3.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
4.须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。否则投标将被否决。
5.投标人为联合体的，只需提供“牵头单位”的法定代表人证明书。

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

2. 投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托投标代表，投标代表全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

投标代表无转委托权，特此委托。

投标代表：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人（投标单位）：_____

法定代表人：_____

授权委托日期：_____年____月____日

说明：1.须提供代理人身份证扫描件（正反两面），否则投标将被否决。2.投标人为联合体的，只需提供“牵头单位”的投标文件签署授权委托书。3.投标人代表为法定代表人则不需提供《法定代表人授权书》。

备注：投标代表人须为投标供应商在职人员（在职期限包括但不限于招标公告期间），且仅代表本投标供应商进行投标。（投标文件中无需提供证明材料，保留对投标代表人社保情况、劳动合同等进行调查核实权利。若有不实，按《深圳经济特区采购条例实施细则》第八十一条规定处理）

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

3. 供应商基本情况表

采购人			项目名称及编号		
投标（响应）供应商			供应商统一社会信用代码		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东				
2	管理关系				
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

注：

- 1. 控股股东**是指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
- 2. 管理关系**是指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
- 如没有相关情况，请在相应栏填写“无”。
- 投标人应如实填写本单位上表中有关信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

4. 技术部分投标文件格式

4.1 实施方案（格式自定）

4.2 项目重点难点分析、应对措施及相关合理化建议（格式自定）

4.3 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）

5. 招标文件要求的其它内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

第五章 合同条款及政府采购履约情况反馈表

(仅供参考, 项目具体要求以招标(采购)项目需求为准)

甲方:

乙方:

根据深圳利盛管理咨询有限公司

就xxx项目(编号: xxxx)的招标采购结果, 由xxxxx单位为中标(成交)方。
按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》, 依照采购
文件和中标(成交)方的响应与承诺, 就采购人xxxxx(以下简称甲方)委托中
标(成交)方xxxxx(以下简称乙方)承担_____

服务项目, 经甲乙双方协商、确定, 达成以下合同条款:

第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务(履约)时间:

服务(履约)地点:

合同价款: 合同总价为元, 含一切税、费。

本合同总价包括乙方为实施本项目所需的费用, 为固定不变价格, 且不随
通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用
和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同
规定的不可抗力, 合同总价可经双方友好协商予以调整。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作, 包括工作大纲和试验细则的编
制;
- 2、
- 3、

4、

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

1、应按照号招标（采购）文件、乙方投标（应答）文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足交付验收相关标准。

3、向甲方提交有关资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到项目现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任与追偿

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任与赔偿

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、

参加本项目的人员的配置必须与投标（应答）文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方咨询服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家 and 行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为本项目招标（采购）文件、乙方投标（应答）文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款期限与方式

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十六条 争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照项目招标（采购）文件的要求和乙方投标（应答）文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第十九条 合同的变更和终止

除

《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第二十条 合同生效及其他

1、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）本项目招标（采购）文件、答疑及补充通知；

（2）乙方的投标（应答）文件；

（3）本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2、本合同一式xx份，甲、乙双方各xx执份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户行：

开户行：

人民币帐号：

人民币帐号：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期：

日期：

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号		
中标供应商名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履约时间	自 至	
履约 情况 评价	总体评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		日期： 年 月 日			

说明：

- 1、本表为采购单位向政府采购主管部门指定的机构反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第二册通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “采购代理机构”系指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构，已在深圳市登记从业信息，纳入深圳市代理机构从业名录，代理业务的机构；本文件所述的“采购代理机构”指深圳利盛管理咨询有限公司。

3.4 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指在深圳政府采购智慧平台网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>”下载）；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前联系深圳政府采购智慧平台工作人员进行注册。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成政府采购供应商。在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

6.3 财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号），详见 http://www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm。

6.4 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号），详见 https://www.miit.gov.cn/jgsj/cws/zfcg/art/2020/art_641b052914d94d87a0110e802a8fa7c6.html?ivk_sa=1024320u。

6.5 国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》，详见 http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html。

6.6 财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），详见 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml。

6.7 为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网 (<http://zfcg.sz.gov.cn/>) 信息公开栏目或深圳要素交易金融服务平台 (<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)。

6.8 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号），详见 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616_4619272.htm。

6.9 按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）、《国家生态文明建设示范市县建设指标》（环生态〔2019〕78 号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9 号）等的要求，以下产品列入政府优先采购清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购品目清单》，财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》中列示的企业及产品，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）首页。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），政府采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标采购的询问、质疑、投诉。

10.1 询问与澄清：供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件提出询问，应在采购文件公布之日依照相关法律法规要求在规定的时间内以书面形式提出。采购人或深圳利盛管理咨询有限公司依照相关法律法规要求作出答询或澄清（包括网站发布信息）。

询问现场提交、邮寄地址：深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道 3838 号设计产业园金栋 318。

10.2 质疑:参与供应商（投标人）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址：深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道 3838 号设计产业园金栋 318。

10.3 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或集中采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向法规规定的资金预算监管部门（财政部门）提起投诉。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款（以本项目的排序为准）

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的编制、语言及度量单位

14.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

14.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。

投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权颁发相关证明文件的机构签发。

14.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

14.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。

14.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件（如营业执照、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、产品说明书和样本等）等应为原件的复印件或者清晰的扫描件。

14.6 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.7 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料,投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片,原件备查。有关扫描件(或照片)的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)或有意涂改遮挡的,评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定,如认为供应商投标资料有异常或无效的,若涉及资格审查或符合性审查条款的,则应作投标无效处理;若涉及评分的,则作不得分处理。投标资料异常核查范围为:质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效:

- (1) 被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对,且不能合理说明的;
- (2) 被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的;
- (3) 被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致,且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书,若原有资质证书处于年审期间,须提供证书颁发部门提供的回执,并且回执须证明该证书依然有效(若在法规范围不需提供的,供应商应做书面说明并提供证明文件,否则该证书无效),则该投标人提供年审证明的可按原资质投标;若投标人正在申报上一级别资质,在未获批准之前,仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数,具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内,所有投标文件均保持有效;

20.2 在特殊的情况下,政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前,政府采购代理机构可以根据需要以书面形式(包括网站公开发布方式)向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复,投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件,但应当相应的延长投标担保有效期;

20.3 中标单位的投标书有效期,截止于完成本招标文件规定的全部项目内容,并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截

止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

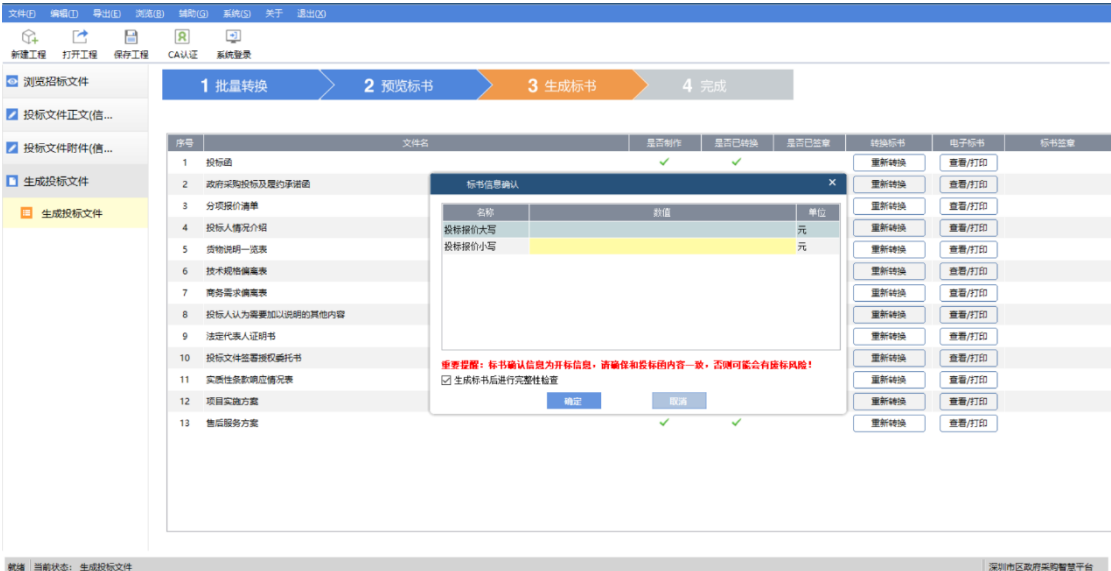
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

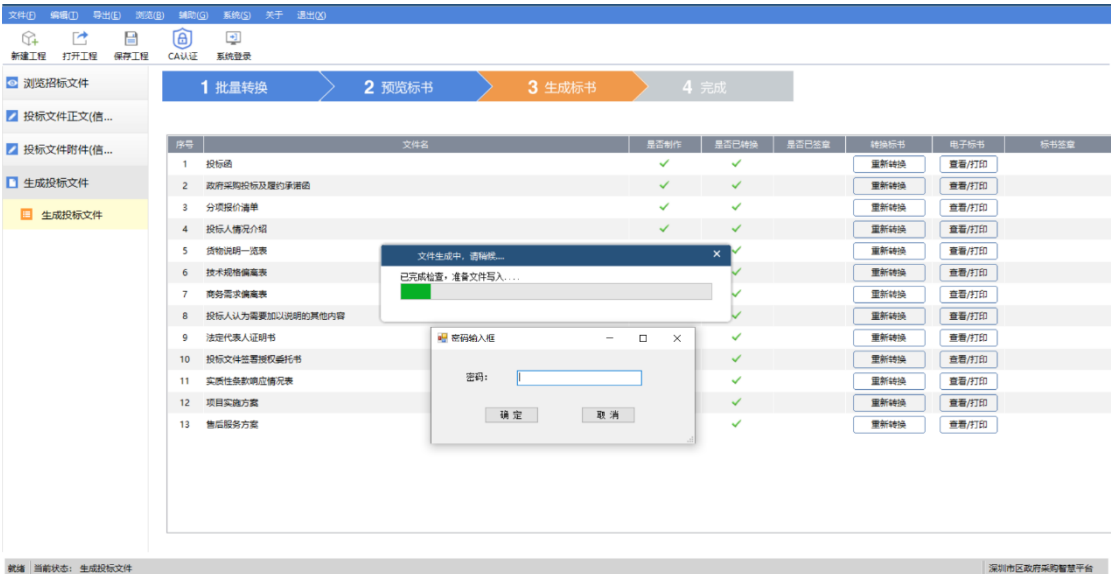
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧（监管）平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）（地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧（监管）平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品的递交

26.1 一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的尺寸、价值不大的样品，具体见第一册专用条款相关内容。

26.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

26.2.1 样品递交签到：

投标供应商授权人需在本项目投标截止时间前，提供法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到深圳利盛管理咨询有限公司评审区大厅，按政府采购代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

26.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。政府采购代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。政府采购代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

(4) 顺序编号。政府采购代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3 政府采购代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。完成样品摆样后，供应商授权委托人应及时立场，不得在摆样现场滞留。

26.4 样品的退回：(1) 未中标的供应商投标样品，政府采购代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求供应商授权委托人在项目完成评审后的三个工作日内凭身份证及样品受理回执原件办理退回手续。(2) 中标的供应商投标样品，政府采购代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求采购人代表在中标通知书发放后三个工作日内凭中标通知书复印件及身份证原件办理领取手续。

投标样品移交时，政府采购代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5 未能及时退回的样品的处理：

(1) 未中标供应商未在规定时间内（项目完成评审后三个工作日）内取回投标样品的，视为放弃取回，政府采购代理机构将定期清理。

(2) 采购人未在规定时间内（中标通知书发放后三个工作日内）内领取中标供应商投标样品的，政府采购代理机构工作人员将发函或电话敦促。经敦促仍拒不领取的，将按规定内容在政府采购代理机构网站发布通报。对于拒不领取的中标样品，视同投标人放弃取回，深圳利盛管理咨询有限公司将定期清理。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧（监管）平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会》和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人授权演示代表应携带授权文件按时达到现场并做好相应准备。现场授权演示代表应为本项目采购文件中规定的人员，如有突发特殊情况需更换授权演示代表，应提交有关证明文件和授权文件予评审委员会并获评审委员会一致同意接纳。

37. 评标方法

37.1.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按报价进行排序且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定中标供应商及中标候选人。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见招标文件第一册关键信息的内容。

38.2.2 采用“综合评分法”评审方法的项目，评审委员会按照评审结果，依照招标文件第一册关键信息的内容推荐相应数量的候选中标供应商。

38.2.3 采购人应当按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.3.1 自定法。

操作程序：

①政府采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

②采购人应当自收到评审报告之日起 3 个工作日内，组成定标委员会，召开定标会并确定中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。重大项目的定标委员会应当由采购人领导班子组成；特定品目项目（非重大项目）的定标委员会可以由单位中层以上管理人员、具有与所采购项目专业领域中级以上职称人员、采购责任机构负责人等人员组成。在充分讨论的基础上，定标委员会可采取口头表决、举手表决或者无记名投票等方式进行表决。候选中标供应商的得票数超过成员半数的，方可确定为中标供应商。

中标供应商的确定流程：网上具体操作时，在结束辅助评标后，政府采购代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息，完成上述操作后进入“采购人录入定标结果”的环节；采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件，同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表，以单选框的方式，在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中，由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③采购人应当自定标会召开后的 3 个工作日内，将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示，公示日期不少于 3 个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④采购人应当在公示结束后 3 个工作日内，通过系统将定标报告送政府采购代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤采购人逾期不确定的，政府采购代理机构将报主管部门处理，处理期间不计入采购期间。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，采购代理机构将在““深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）””上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。监督电话：0755-82223096。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无有效质疑投诉，将发出中标（成交）通知书。请采购人、中标（成交）供应商联系深圳利盛管理咨询有限公司领取本单位参与项目的中标（成交）通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金（除现金方式外，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金）；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起 2 个工作日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，履约评价工作实施机构将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履行，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至履约评价工作实施机构。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政局和政府采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。

注：质疑函范本可在政府采购代理机构网站下载。

52.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

52.5 收文地点

地址：深圳利盛管理咨询有限公司深圳市南山区南头街道马家龙社区南山大道3838号设计产业园金栋318，质疑咨询电话：0755-82223096。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

第十二章 招标代理服务费

54. 招标代理服务费

54.1 采购代理机构向中标人收取招标代理服务费。

54.2 按照下述方式向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费

方式：采购代理服务费参照深财购【2018】27号文及相关规定收取，具体收费标准如下表：

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：（1）以中标金额作为缴费的计算基数。

（2）招标代理服务费按差额定率累进法计算。

收款单位：深圳利盛管理咨询有限公司

开银行：平安银行深圳新城支行

帐 号：1506 5818 0900 12（用于支付中标服务费）