

深圳市宝安区沙井步涌幼儿园园务会议纪要

深宝步涌园纪〔2026〕18号

2026年6月17日下午16:50，黄德艳园长在幼儿园三楼会议室主持召开园务办公会议。纪要如下：

一、关于学习党史的议题

会议组织全体参会党员、园务成员集中开展专题学习，深入学习贯彻习近平总书记对山西长治沁源县煤矿瓦斯爆炸事故作出的重要指示批示精神，同步传达上级安全生产专题会议工作要求。会议强调，全体教职工要牢固树立安全底线思维，压紧压实校园安全管理责任，把安全生产各项要求融入保教、后勤、食堂、安保全流程。

二、关于安全部门的议题

安全部门汇报本周安全工作落实情况、现存问题及推进进度，会议逐项研判现存安全风险；部署下周安全专项工作：完成端午节假期返园全园安全隐患拉网式排查，建立隐患台账闭环整改；持续推进安全生产月系列主题宣传教育活动；组织全园安全工作专题部署会；开展教职工防诈骗安全专题培训，强化教职工反诈防范意识。

三、各部门重点工作汇报

（一）教学部门

统筹组织大班毕业典礼系列活动，有序开展期末家长一对一面谈；策划落实建党节主题教育活动；完成本学期教学全套期末归档资料整理；提前谋划 2026 年秋季新学期教育教学工作方案。

（二）后勤部门

按期提交后勤年度工作总结及配套汇报 PPT；整理完善教学物资报价单据、财务报账资料；起草 2026 年秋季后勤工作计划；严格落实每日食堂食材入库验收流程；制定全园户外设施、班级教学财产盘点实施方案。

（三）保健工作

做好教职工工伤复查跟踪跟进，同步收集完善工伤申报全套材料；编制 2026 年秋季卫生保健专项工作计划；常态化进班协助班级做好幼儿日常看护、健康照护工作。

（四）办公室工作

加快推进 2026 年秋季新生招生、录取全流程工作；完成 2025 年度教师职称申报材料审核；撰写全园期末综合工作总结并制作配套汇报 PPT。

四、关于人事的议题

会议对照既定教师招聘方案，从基本职业素养、专业教学能力、应急处置能力三个维度对面试人员开展综合考评，结合面试得分集体研究审议，会议一致同意：拟聘用邓美洪、游国秀两位同志为本园临时教师。工作要求：由办公室牵头，按人事管理流

程完成人员聘用备案、入职手续办理等后续工作。

五、关于经费的议题

2026 年大宗食材集中采购服务项目合同和 2026 年大宗乳制品集中采购服务项目合同中关于中标结算价条款表述均存在错误：食材采购合同中将“7.9 折”写为“0.79 折”，乳制品采购合同中将“9 折”写为“0.9 折”。以上错误均与实际结算不符，存在审计风险。

会议明确对存在上述问题的须立即整改，结合律师意见做好合同变更，签订补充协议修正错误条款，并同步在系统中进行修正，保持线上线下数据一致。同时强调今后要加强经济合同审核工作，规范条款表述，认真核对合同金额、折扣比例等核心内容，杜绝类似问题再次发生。

会议中报账员汇报了下周的工作，完成师生 5 月食材数据复核工作；开展工资核算与审计报告查阅工作；推进各部门费用申请与报销业务办理。

六、会议除研究上述议题外，还重点布置了以下工作

1. 全力筹备期末总结会，有序推进各项筹备事宜，保障各部门会议顺利开展。

2. 圆满完成大班组毕业典礼各项组织与落地工作，做好毕业季收尾。

3. 完成 2026 年秋季新生入园温馨提示宣传内容制作与发布。

4. 抓实食品安全管理，严格把控供应商配送食材质量；跟进食材快检问题，逐项落实整改及会议纪要相关要求。

5. 整理 2026 秋季新生公示名单，规范完成新生分班工作。

6. 组织召开厨房安全专项工作会议，排查安全隐患、落实安全制度。

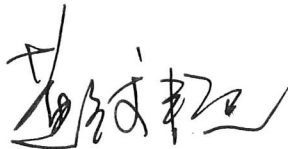
7. 保教、后勤、安全等所有新学年工作计划，务必于 2026 年 7 月 3 日按时上交，确保工作提前落地、保质完成。

8. 制定完善年度教职工考核工作方案，明确考核相关细则。

参会人员表决同意实施，请相关部门按程序办理。

（以下无正文）

主 持：黄德艳



出 席：田宗梅 梁关琼 杜 艳 张玉婷 李卫红 胡建梅

记 录：杜 艳 梁关琼 杜 艳 张玉婷 李卫红 胡建梅

深圳市宝安区沙井步涌幼儿园

2026 年 6 月 17 日印发