

招标文件信息

项目编号： NSDL2025000088

项目名称： 小南山隧道管养维护服务

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）
2	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			50
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	项目实施方案	6	<p>(一) 评审内容：</p> <p>根据投标人结合本项目的实际情况提供实施方案，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析隧道的历史和现状； 2. 提供巡查方案； 3. 提供保养方案； 4. 提供维修保障方案； 5. 提供应急抢修及现场处置预案。 <p>每提供一项得 12 分，全部满足得 60 分。</p> <p>(二) 评审依据：</p> <p>在上一项评分基础上，评审专家根据各供应商的具体响应内容按照进一步评审：</p> <p>优评分标准：分析极合理、条理极清晰、熟悉程度极高的，加 40 分；</p> <p>良评分标准：分析合理、条理清晰、熟悉程度高的，加 20 分；</p> <p>中评分标准：分析较合理、条理较清晰、熟悉程度较高的，加 10 分；</p> <p>差评分标准：分析一般合理、条理一般、熟悉程度一般的，不加分；</p> <p>备注：未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判别的不得分。</p> <p>以上累计得分，满分 100 分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对	6	(一) 评审内容：

		措施及相关的合理化建议		<p>根据投标人结合本项目的实际情况提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细阐述本项目存在的重难点问题； 2. 根据项目重难点，详细阐述对应的应对措施； 3. 提出项目实施及与其他有关单位协调的具体建议； 4. 结合隧道应急养护的要求，详细阐述应急情况下的响应措施和优势。 <p>每具有上述一个内容得 15 分，最高得 60 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>在上述基础上，由评审专家进一步评审：</p> <p>优评分标准：分析极合理、条理极清晰、熟悉程度极高的，加 40 分；</p> <p>良评分标准：分析合理、条理清晰、熟悉程度高的，加 20 分；</p> <p>中评分标准：分析较合理、条理较清晰、熟悉程度较高的，加 10 分；</p> <p>差评分标准：分析一般合理、条理一般、熟悉程度一般的，不加分；</p> <p>备注：未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判别的不得分。</p> <p>以上累计得分，满分 100 分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	6	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人提出制定必要的质量管理和质量保证方案并保证质量保障措施健全，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）具有质量保障措施； （2）具有安全保障措施； （3）具有应急保障措施； （4）具有环保保障措施。 <p>每具有上述一个内容得 15 分，最高得 60 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>在上述基础上，由评审专家进一步评审：</p> <p>优评分标准：分析极合理、条理极清晰、熟悉程度极高的，加 40 分；</p> <p>良评分标准：分析合理、条理清晰、熟悉程度高的，加 20 分；</p> <p>中评分标准：分析较合理、条理较清晰、熟悉程度较高的，加 10 分；</p> <p>差评分标准：分析一般合理、条理一般、熟悉程度一般的，不加分；</p> <p>备注：未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判别的不得分。</p> <p>以上累计得分，满分 100 分。</p>
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	3	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人承诺以下全部内容的得 100 分，否则不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本项目服务期满后，主动安排作业人员撤离场

			<p>地；</p> <p>2、本项目服务期满后，与后续服务公司的有序交接；</p> <p>3、本项目服务期满后，后续服务公司未到位前仍按原合同标准提供服务；</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>以投标人提供的承诺函（格式自拟）作为评审依据，投标人未提供承诺或承诺内容不符合要求的不得分。</p>
5	违约承诺	3	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人承诺以下全部内容的得 100 分，否则不得分。</p> <p>1、服务质量不合格的违约责任；</p> <p>2、安全事故的违约责任；</p> <p>3、环保事故的违约责任；</p> <p>4、工作失误的违约责任；</p> <p>5、违约经济赔偿方式；</p> <p>6、其他承诺。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>以投标人提供的违约承诺书（格式详见第四章、投标文件附件（信息不公开部分）第八点）作为评审依据，投标人未提供违约承诺书或承诺内容不符合要求的不得分。</p>
6	拟安排项目负责人情况 （仅限 1 人）	10	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人拟投入本项目的项目负责人（仅限 1 人）须为投标人自有员工（以社保为准），否则本项不得分：</p> <p>1. 具有市政路桥相关专业工程师证：中级职称得 10 分，高级（含副高）职称得 20 分，本小项最高得 20 分；</p> <p>2. 自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日（以合同签订日期为准），以项目负责人职位承担过政府部门或事业单位委托的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】的，每提供 1 项得 30 分，本小项最高得 30 分；</p> <p>3. 获得（或参与）自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日（以颁发日期为准），承接的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】项目获得过副省级或以上人民政府（或行业协会）颁发的优质工程奖项得 50 分，本小项最高得 50 分。</p> <p>以上 1-3 项累计得分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1、安排项目负责人必须为投标人自有员工，要求提供开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章（或业务章）的近 3 个月（2025 年 1 月至 2025 年 3 月）社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的社保资料则不符合</p>

			<p>要求，“如供应商为新成立企业且成立时间不足三个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可符合。</p> <p>2、提供职称证书扫描件、提供获奖证书扫描件。</p> <p>3、上述评分内容涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（和履约（验收）证明文件）作为得分依据，需体现项目负责人，通过合同关键信息（和履约（验收）证明文件）无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件；</p> <p>4、以上证明材料均提供扫描件，原件备查，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。</p>
7	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	16	<p>（一）评审内容：</p> <p>1. 技术主管（仅限 1 人），此项得分最高 60 分：</p> <p>（1）具有市政路桥相关专业工程师证：中级职称得 10 分，高级（含副高）职称得 20 分，本小项最高得 20 分；</p> <p>（2）拟安排的技术主管自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日（以合同签订日期为准），承担过政府部门或事业单位委托的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】的，每提供 1 项得 20 分，本小项最高得 20 分；</p> <p>（3）拟安排的技术主管获得（或参与）自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日（以颁发日期为准），承接的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】项目获得过副省级或以上人民政府（或行业协会）颁发的优质工程奖项得 20 分，本小项最高得 20 分。</p> <p>2、巡查主管（仅限 1 人），此项得分最高 40 分：</p> <p>（1）拟安排的巡查主管具有市政路桥相关专业工程师证：中级职称得 10 分，高级（含副高）职称得 20 分，本小项最高得 20 分；</p> <p>（2）拟安排的巡查主管自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日（以合同签订日期为准），承担过政府部门或事业单位委托的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】的，每提供 1 项得 20 分，本小项最高得 20 分。</p> <p>以上 1-2 项累计得分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1、项目团队成员必须为投标人自有员工，要求提供开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章（或业务章）的近 3 个月（2025 年 1 月至 2025 年 3 月）社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的社保资料则不符合要求，“如供应商为新成立企业且成立时间不足三个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可符合。</p> <p>2、提供职称证书扫描件、提供获奖证书扫描件。</p>

				<p>3、上述评分内容涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（和履约（验收）证明文件）作为得分依据，需体现项目负责人，通过合同关键信息（和履约（验收）证明文件）无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件；</p> <p>4、以上证明材料均提供扫描件，原件备查未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。</p>
3	综合实力部分			35
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	同类项目业绩	10	<p>（一）评审内容： 投标人自 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日止，承接的政府部门或事业单位委托的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】。每提供一项业绩的得 25 分，本项最高得 100 分。 一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。</p> <p>（二）评审标准： 需同时提供： 1. 中标通知书； 2. 合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、签订日期）。 以上资料原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	2	拟投入的车辆设备情况	10	<p>（一）评审内容： 拟投入自有车辆情况，且投入的车辆必须满足项目所在地每天 24 小时通行和作业要求： 1、具有道路巡查汽车≥2 辆，得 20 分； 2、具有移动标志汽车≥2 辆，得 20 分； 3、具有高空作业车≥1 辆，得 20 分； 4、具有防撞缓冲专用车≥1 辆，得 20 分； 5、具有载货汽车（指重型载货汽车、中型载货汽车、轻型载货汽车、或微型载货汽车，不含客车）≥2 台，得 20 分。 以上 1-5 项累计得分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据： 1. 投标人同时提供机械设备配置表及以下证明材料： 自有车辆（包括上述的道路巡查汽车、移动标志汽车、高空作业车、防撞缓冲专用车和载货汽车）提供与投标人名称一致的在有效期内的车辆行驶证及车辆照片；自有机械设备（包括挖掘机、标线施划设备、压路机、路面铣刨机、沥青摊铺机）提供与投标人名称一致的购置发票及设备照片，如投标人名称发生过变更的还应提供市场管理部门出具的变更证明；以上资料均应提供扫描件，原件备查，</p>

				提供的证明材料应满足以上要求，否则不予认可。 2. 相关车辆与上述要求不必完全一致，用途一致或相近即可。
	3	投标人获奖情况	7	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人近三年 2022 年 1 月 1 日至今（以获奖证书颁发时间为准）承接的隧道养护（维护）类业绩【或道路设施养护（维护）类业绩】项目获得过副省级或以上人民政府（或行业协会）颁发的优质工程奖项，每提供一个得 100 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料扫描件及提供相关网站公示截图证明材料扫描件，原件备查，不提供不得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	4	投标人通过相关认证情况	6	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人具有以下相关管理体系认证证书的：</p> <p>1、质量管理体系认证证书；</p> <p>2、环境管理体系认证证书；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>投标人每通过以上一项有效认证证书得 35 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1. 提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书扫描件及认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。说明：1. 证书与查询信息截图必须同时提供，缺一不可。未同时提供的不得分，后果由投标人自行承担。2. 投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态，并对所提供的证书及查询截图的真实性负责，如出现与事实不符的情形，视同隐瞒真实情况，提供虚假资料，将依法承担相应的法律责任。3. 质疑投诉处理中对证书是否有效的认定，以国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）】查询结果为准；</p> <p>2. 未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
	5	售后服务机构情况	2	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人常驻深圳市有售后服务机构的得 100 分；承诺中标后设立常驻深圳市售后服务机构的得 100 分；其余情形不得分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1、投标人须提供营业执照（具有注册地址）或房屋租赁合同或房产证扫描件或承诺函作为证明材料；</p> <p>2、未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分，原件备查。</p>
4	诚信情况			5

	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>（一）评审内容： 投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。</p> <p>（二）评审依据： 投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。 查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

（服务类）

深圳申海项目管理有限公司
(2025)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

评标信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件, 原件备查, 分支机构参与投标的, 须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担)；

2. 投标人须具有住建部门颁发有效期内的市政公用工程施工总承包三级(或以上)资质或公路工程施工总承包三级(或以上)资质(提供有效的资质扫描件, 原件备查)；

3. 投标人须具有住建部门颁发有效期内的安全生产许可证(提供有效的证书扫描件, 原件备查)；

4. 本项目不接受联合体投标, 不允许分包；

5. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；

6. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；

7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；

8. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；

10. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目政府采购活动(由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息, 如发现不同投标供应商的相关信息存在上述“不得”的情形, 作投标无效处理)；

11. 本项目是(否)专门面向中小企业采购: 是, 本项目的承接服务商为符合政策要求的中小微企业、残疾人福利性单位或监狱企业(由供应商在《中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函》中作出声明; 未提供声明函的, 按资格审查不通过处理)；

注: (1) “信用中国”(www.creditchina.gov.cn, 查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告), “中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”, 以及“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)为供应商信用信息的查询渠道, 相关信息以开标当日的查询结果为准;

(2) 供应商投标(上传投标文件)必须先行办理注册手续, 具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见: 深圳公共资源交易网 (<https://www.szggzy.com>)

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市南山区市政管理所
3.2	政府采购代理机构	深圳中海项目管理有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府采购相关网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	中标价的 5%（银行保函）

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

（二）其他事项

（1）本项目为专门面向小型、微型企业的的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 / %（10%~20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。**本项目采购标的（**小南山隧道管养维护服务**）对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式)。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2. 关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

3、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳中海项目管理有限公司交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

(1) 代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1. 每宗交易代理服务费不低于 8000.00 元；

2. 对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500 - 100) 万元 × 1.1% + (600 - 500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(3) 中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳中海项目管理有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按照缴款(付款)通知书执行。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）
1	PLAN-2025-440305000-11 8008-06443	小南山隧道管养维护服务	817, 200. 00
2	PLAN-2025-440305000-11 8008-06444		1, 144, 000. 00
合计			1, 961, 200. 00

二、项目概况

- （一）采购单位：深圳市南山区市政管理所
- （二）名称：小南山隧道管养维护服务；
- （三）服务范围：小南山隧道上通道、下通道和隧道出入口外 100 米范围内沥青路面、排水沟及隧道相关附属设施的管养维护。
- （四）服务内容概况：隧道路基、路面、排水沟、隧道口树枝修剪、隧道相关设施（包括但不限于交通安全设施、机电设施、消防设施、监控设施等）的日常巡查及检修(含隧道土建结构检查等)、日常保洁（不含隧道内路面保洁）、消杀，抢修、小修及抢险工程，以及隧道应急管理，及采购单位交办的与小南山隧道管养维护相关的其他服务工作。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	PLAN-2025-440305000-118008-06443	小南山隧道管养维护服务	1	项
2	PLAN-2025-440305000-118008-06444			

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	具体以招标文件第三章用户需求书中带“★”且标红的需求项为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、具体项目标准及工作内容要求

★（一）总体技术要求：中标单位按照国家现行的标准、规范和规程进行维修，根据采购单位提出的技术要求，对维修质量负责。中标单位在维修中所更换的设施须按所在位置原设施的技术指标恢复原状；本项目为现状移交，中标单位需自行勘察现场，接管后不得以接管前损坏为由拒绝或拖延维修。

（二）工作内容要求

项目	细目	工作内容	备注
日常巡查	隧道巡查	1. 隧道日常巡查。1 天 1 巡，发现并记录道路及其附属设施的各种病害，按规定填写记录表格。 2. 加强隧道经常性检查。按国家、省、市有关要求开展经常性检查。 3. 洞口边（仰）坡有无危石、积水；水沟有无淤塞、破损；构造物有无开裂、倾斜、沉陷、跨塌等。	1. 隧道巡查采用目测方法，配合检查工具，以车行或步行的方式进行，检查记录每月汇总上报，全年印刷成册。 2. 建立和健全完整的隧道技术档案。
		4. 洞门结构开裂、倾斜、错台、沉陷、起层、剥落；渗漏水（挂冰）。 5. 围岩岩体开裂；危石；渗漏水（挂冰）。 6. 衬砌结构开裂、错台、起层、剥落；（施工缝）渗漏水（挂冰）。 7. 路面落物、油污；裂缝、断裂、错台、拱起、坑洞；滞水、结冰。 8. 通道结构破损；盖板缺损；栏杆变形、损坏。 9. 排水系统破损、堵塞、积水、结冰。 10. 顶板变形、破损、漏水（挂冰）。 11. 内装脏污、变形、破损。 12. 检查隧道内的施工作业情况。 13. 发现违停现象，及时劝离并上报相关部门。 14. 供配电设施：针对隧道红线范围内的用电设备外观及一般运行状态通过观察外观异常、声响、发热、气味、火花等现象，及时上报。	3. 遇到重大事件时，如发现隧道病害严重或受外力影响导致隧道构件损坏严重的，应按规定采取限载通行、限速通行或立即封闭交通等措施，同时上报采购单位并补办相关手续。 4. 中标单位根据采购单位的要求在雨季前后对项目进行一次全面的检查，检查结果以书面方式报采购单位。对于检查中发现的水毁隐患，中标单

		<p>15. 监控设施：对隧道监控设施运行状态出现故障、损坏、缺失等现象及时上报。</p> <p>16. 通风设施：通过观察设备运转有无异常，确定设备是否存在隐患。</p> <p>17. 照明设施：灯泡和灯板是否损坏；安装松动、掉落；照度下降；照明灯表面污染；灯具内积尘、积水等问题及时上报。</p> <p>18. 消防与救援设施：对隧道内消防设备、消防水池、洞外消防设施的外观进行巡视。</p> <p>19. 发现擅自从事占用挖掘道路、开设路口、设置管线、设置非道路标志、超限运输、损害道路机具上路行驶等情况立即处置并上报。</p>	<p>位应及时处理，并应在雨季和汛期之前处理完毕。</p> <p>5. 中标单位应承担本项目的电力电缆等设施的看管义务。</p>
日常保养（含保洁）	隧道保养（含保洁）	<p>（一）土建结构</p> <p>1. 内装</p> <p>1.1 清洗隧道内装、侧墙；</p> <p>1.2 侧墙板块松动、脱落和相邻板块错台修整（每处处理面积以采购单位的具体要求为准）；</p> <p>1.3 侧墙、洞门、顶板、斜井、排水沟盖板及洞内其他设施保洁；</p> <p>1.4 上通道隧道门墙、侧墙、上下联络通道清洗，频率不少于 2 个月 1 次；下通道隧道门墙、侧墙清洗频率不少于 1 个月 1 次；</p> <p>1.5 内装构件紧固；</p> <p>1.6 隧道标识、标线清洗；</p> <p>1.7 隧道内的电缆沟盖板保洁；</p> <p>1.8 其他设施保洁（不定期）。</p> <p>2. 洞内其他构件紧固。</p> <p>3. 清理送风和排风口网罩，清除堵塞网眼的杂物。</p> <p>4. 其他设施（土建）</p> <p>4.1 其它设施局部修整、清洗；</p>	<p>1. 日常保洁项目按照本合同规定的保洁范围进行,做到日常保洁工作的及时性,保证项目清洁卫生的要求。</p> <p>2. 冲洗作业时应鸣报信号，并做好交通疏导方案，减少对交通的影响。</p> <p>3. 垃圾应集中堆放，及时由垃圾收集车辆统一装载运至垃圾填埋场。所有垃圾不遗漏，不得随意倒放，严禁就地焚烧。</p> <p>4. 隧道壁及道钉等相关的隧道设施应无明显污物，保证设施正常运行。</p>

		<p>4.2 板块松动、脱落和相邻板块错台修整（每处处理面积以交通主管部门的具体要求为准）；</p> <p>4.3 侧石和平石接缝保养，歪斜修整（每处长度以交采购单位的具体要求为准）；</p> <p>4.4 其他构件紧固；</p> <p>4.5 清除隧道洞口边仰坡上的杂物、浮石、青苔、杂草、灌木和污秽；</p> <p>4.6 接缝(变形缝、橡胶止水带等)材料局部脱落的填补；</p> <p>4.7 排水设施及时清除淤塞，保持排水畅通，每年全面疏通清淤不少于 2 次；</p> <p>4.8 人行道或检修道保持畅通；栏杆的调正固定及防锈；板块松动、脱落、相邻板块错台修整（每处面积 10m² 以内），侧石、平石接缝保养，歪斜修整（每处长度 5m 以内），和其它公用设施交接处局部修整；</p> <p>4.9 送（排）风口的网罩清理，清除堵塞网眼的杂物；定期保养风道板吊杆，防止其锈蚀或损坏；</p> <p>4.10 人行和车行横洞严禁存放任何非救援用物品，及时清除散落杂物；</p> <p>4.11 隧道内供配电设施、通风系统、火灾检测报警系统、紧急电话与有线广播系统、消防与救援设施、交通检测及诱导系统、闭路电视系统、中央管理与控制系统、防雷接地系统、监控设施等机电设施进行经常性检查、定期检查、分解性检查中发现的病害问题的保养处理。</p> <p>（二）机电设施</p> <p>1. 监控设施</p> <p>1.1 检查摄像机外观、镜头是否污染；</p> <p>1.2 检查监视器外观是否污染、损伤，图像是否清晰、稳定；</p>	<p>5. 保洁频率应不少于《公路隧道养护技术规范》（JTG H12-2015）规定的土建结构和机电设施清洁频率。</p> <p>6. 出现病害时应及时进行保养作业。此外，隧道洞口杂物清理，内装、侧墙的清洗频率按合同规定执行。</p>
--	--	--	---

		<p>1.3 检查各种监控传感器、信息板和信号标识、监控室的各种监视设备，检查设备运行情况和网络数据、告警数据；检查系统时钟；检查数据保存和备份设备；</p> <p>1.4 监控设施保养主要包括闭路电视监控设施、紧急电话广播设施、可变信息板、车道指示器设施、控制软件、通信设施等的日常清理、维护。</p> <p>2. 通风设施</p> <p>2.1 检查网罩有无松脱、破裂；</p> <p>2.2 检查风机支座固定螺栓是否松动；</p> <p>2.3 检查风机表面、叶轮是否清洁，机械转动部件是否润滑，表面是否锈蚀；</p> <p>2.4 检查设备运转有无异常、设备是否存在隐患、风机运行有无异响、异常振动、过热、正反转是否正常、仪器仪表读数是否准确；</p> <p>2.5 通风系统主要包括轴流风机、离心风机、射流风机及其配套设施等。</p> <p>3. 消防和救援设施</p> <p>3.1 清洁泵体，清除灰尘、污垢和锈斑；</p> <p>3.2 检查消火栓启闭灵活性、密闭性，清洁消火栓及其附件；</p> <p>3.3 检查泡沫产生器、泡沫喷头、泡沫炮、泡沫比例混合器外观；</p> <p>3.4 检查各管道连接处、软管连接处是否漏液；</p> <p>3.5 检查隧道内和房屋内消防检测设备和消防报警设备有无漏水、腐蚀、异响、污染、手动报警按钮和火灾报警控制器防水性能、水泵接合器密封性、消防水池有无渗漏水 and 电光标志亮度和功能是否正常</p> <p>3.6 火灾检测报警系统是指用于预防隧道火灾，包括火灾报警装置、手动报警按钮、感烟探测器等。</p>	
--	--	--	--

抢修及小修	抢修工程	<p>影响道路设施安全运行的以下病害，需紧急处置的维修工程，具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 路面塌陷，路面中的坑槽、拥包、唧浆等病害； 2. 隧道洞口边坡开裂滑动、落石、衬砌结构开裂、明显变形、渗水； 3. 检修道盖板缺失、排水设施损坏、隧道机电设施损坏等病害； 4. 标志牌、护栏、隔离栅防眩板、分隔柱、限高架、挡车架等交通安全设施损坏等。 5. 采购单位认为其他影响交通安全运行需及时维修工程纳入抢修工程范围。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抢修工程采用备案制，中标单位在接到采购单位通知后，应立即启动抢修工作，施工与审批同步走流程。 2. 小修工程应事前审批后，事后小修作业数量须经采购单位、监理现场确认。
	隧道小修（如有的设施）	<p>一. 土建结构</p> <p>（一）洞口</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 截水沟、围岩破损处治； 2. 洞口挡土墙、护坡和减光设施等结构破损处治； 3. 修复、更换缺损的护栏； 4. 隧道洞口边坡开裂、滑动处治 <p>（二）洞门</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 洞门结构破损处治； 2. 洞门护墙起层、剥落处治； 3. 洞门混凝土剥落处治； 4. 修复衬砌裂缝 <p>（三）洞身、横通道</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 衬砌裂缝、衬砌错台、衬砌剥落等病害处治； 2. 清除路面、衬砌的渗漏水； 3. 修复、更换破损的井盖或其它设施盖板； 4. 隧道内排水设施、护栏破损处治； 5. 防火涂层破损修复； 	

		<p>（四）检修道</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修复、更换破损的检修道盖板； 2. 检修道立面标记结构破损修复； 3. 护栏破损处治 <p>（五）排水设施</p> <p>排水设施破损修复</p> <p>（六）内装</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修复衬砌裂缝； 2. 修复缺损、老化内装饰板； 3. 修复脱落侧墙瓷片； 4. 清除衬砌的渗漏水 <p>（七）吊顶、预埋件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 吊顶和其他设施破损修复； 2. 防火涂层破损修复 <p>（八）斜井、竖井</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 风口或风道破损处治，更换损坏的风道板； 2. 其他相关设施破损修复 <p>（九）其它设施（土建）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结构物开裂、变形、缺损等病害处治； 2. 洞口绿化修剪； 3. 修复、更换和增补洞口限高门架、减光设施、遮光顶棚、雕塑、铭牌等设施。 <p>二. 机电设施</p> <p>（一）监控设施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修复监视器图像不良（监视器故障、摄像机故障或通信线路故障）、矩阵操作键盘故障、单个摄像机通讯中断（摄像机故障、通讯线路或附属设备故障）、大面积摄像机通讯中断（视频矩阵 	
--	--	--	--

		<p>故障、主光缆断开或核心交换机故障）、硬盘录像机故障，更换车道指示器、交通信号灯；</p> <p>2. 监视墙整体升级改造、增补监控画面和设备、升级改造视频监控系统、改造视频线路和升级软件</p> <p>（二）通风设施</p> <p>1. 修复风机运行时振动超标（叶片、叶轮、转轴或轴承故障），清理风机叶轮积尘（风机 叶轮批量除尘、防锈），更换损坏或寿命到期的风机配件，修复风机启动故障（供电电缆故障、电动机故障或 PLC 控制器故障）；</p> <p>2. 维护风机整体防锈防腐、改造通风配电柜控制方式、改造供电线路、防护风机本体漆层、维保风机机械、提升技改风机机型。</p> <p>（三）消防和救援设施</p> <p>1. 修复消火栓阀门启闭故障、消防管道锈蚀、管道伸缩节故障、软管卷盘故障（软管连接松动或软管破裂）；修复栓口出水故障（管道堵塞、管道渗漏或减压装置故障）；修复消防泵启动故障（消防泵故障或控制装置故障）；重新灌装水成泡沫箱、灭火器等工作；修复消防报警报警控制柜、区域报警控制器、软件系统性故障等问题；</p> <p>2. 更换通道防火门；</p> <p>3、消防灭火器、雪糕桶等消防设施。</p>	
--	--	--	--

六、人员岗位和车辆配备要求

（一）中标单位需配置维护项目实施的组织管理机构，至少包括：项目负责人（兼巡查）1 岗、技术主管（兼巡查）1 岗、巡查主管（兼记录）1 岗、监控室 1 岗（保持 24 小时在岗）、资料员 1 岗。（注明：1、项目负责人须具备 5 年以上相关工作经验，大专以上学历；2、资料员须大专以上学历。）

（二）采购单位可根据实际情况对岗位进行调整。

（三）中标单位不得随意更换项目管理团队人员，若更换，相关资历、能力等不得低于原服务人员，且更换人员在得到采购单位同意确认后，跟班至少一周，方可正式交接更换。否则每更换 1 名以上服务人员，扣除当月服务费的 0.5%作为处罚。如项目服务人员无法满足采购单位的要

求时，须无条件更换相关人员至采购单位满意为止。

（四）中标单位需为项目实施团队人员购买社保、医保、工伤保险、意外保险、重大疾病保险、猝死保险等相关保险，相关费用包含在合同总价中。

（五）中标单位应督促员工严格遵守国家法律，法规的规定。如中标单位员工有任何违法乱纪行为，中标单位承担一切经济责任和法律责任。

（六）在合同期间内，中标单位必须组建应急队伍和车辆无条件配合采购单位工作。

（七）车辆要求：粤 B 牌照巡查车辆 1 辆，巡查车辆车龄不超过 5 年，车辆相关费用由中标单位负责。

（八）日常巡查过程中需要用到的车辆，如移动标志汽车、高空作业车、防撞缓冲专用车、载货汽车（指重型载货汽车、中型载货汽车、轻型载货汽车、或微型载货汽车，不含客车）等，相关费用均由中标单位负责。

（九）设施维修改造等施工作业过程中需要用到的作业车辆，如高空作业车、防撞缓冲专用车等作业车辆可纳入工程量确认单计算台班费用。

七、分项目监管要求

本项目要求对管理投入（相关人员配备、设备清洁、排水沟清理、消杀、车辆、相关保险、消防安保器材、隧道普通检测（1 年一次）、基地、办公场地、税费、管理费等）；设施维修投入，各分项费用最高限价详见下表：

序号	分项监管项目	最高限价 (年/元)	备注
1	管理费	888930.00	管理费包含相关人员配备、墙面冲洗、设备清洁、排水沟清理、消杀、车辆、相关保险、消防安保器材、隧道普通检测（1 年一次）、基地、办公场地、税费、管理等。
2	设施维修改造投入费	1072270.00	维修改造类：隧道设施维修。
合计（元）		1961200.00	含税费、管理费、措施费等

备注：水费和电费由采购单位负责。

八、其他要求

- 1、巡查人员应在隧道方圆 3 公里内设置生产驻点，以便于开展巡查工作。
- 2、如突发情况，中标单位项目人员须在 15 分钟内到现场处置。
- 3、日常巡查检查过程中发现路面有石块、白色垃圾等须及时清理。
- 4、日常巡查检查道路设施的完好程度，能否正常发挥使用功能，是否存在交通安全隐患、检查设施的物理、技术、保洁、遮挡状况、其他损坏及不正常现象等情况。
- 5、日常巡查应采用步行检查为主，并结合车上巡视为辅的方式。进入隧道必须佩戴安全帽、反光衣、爆闪灯等安全防护设备。
- 6、在雨季、台风及重大活动期间，中标单位应当增加巡查频率和巡查时间，开展针对性巡查

工作，或按采购单位的要求开展专项巡查工作，确保道路设施完好和正常使用。

7、中标单位应做好应急值班值守工作。加强应急值守，严格执行汛期 24 小时值班和领导带班制度，实时掌握相关动态，中标单位项目负责人、巡查等人员需 24 小时保持通讯畅通。严格落实信息报送有关规定，规范灾情、险情等突发情况报送工作，不得迟报、漏报、瞒报。

8、经常保持设施的完好状态，及时修复损坏部分，保证行车安全、舒适、畅通。

9、采取正确的技术措施，提高养护工作质量，延长设施的使用年限，充分发挥其经济效益和社会效益。

10、实行设施的全面养护、综合养护，加强环境保护，提高设施使用质量和服务水平。

11、预防为主，防治结合，治理设施存在的病害和隐患，逐步提高设施的抗灾能力。

12、按照国家、部委、广东省及深圳市现行有关规范规定做好养护质量管理工作。建立养护质量责任制，严格实行中间质量检验，完工后按规定进行质量检测评定及按照《深圳市道路养护操作规程》做好自检工作，组织验收。

13、养护必须加强技术管理，贯彻国家有关养护的技术政策、标准和法规，做好以提高道路养护质量为核心的技术管理工作。做好年度路况检测，工程检查、验收和技术档案建立与管理等工作，提高技术管理水平。

九、违约条款

1、中标单位未按照采购单位要求充分调动人员、设备等资源的，导致小修工程推进缓慢，超过任务书时限的，采购单位视超时情况，按照不小于 10000 元/次的违约金，可多次处罚。

2、中标单位现场安全文明措施费扣款原则：①、安全文明措施经采购单位代表检查认定不合格的，每次扣除 1000 元。②、被街道、交通等有关部门处罚的，每次扣除 3000 元。③被新闻媒体曝光经查证属实的，每次扣除 5000 元。

3、中标单位不服从采购单位现场管理要求，每次扣款 1000 元。

4、中标单位人员进入隧道内不佩戴安全帽、反光衣、爆闪灯等安全防护设备的，每人扣款 1000 元。

5、若出现中标单位巡查不到位、保养保洁不及时、工作推诿、采购单位交代工作任务后未及时处理等其他不按合同要求履行义务的情况，采购单位有权对中标单位处以 5000 元/次的扣除违约金。

十、设施维修改造管理要求

1、统一采用派单、接单处理和结算流程，快速响应现场工程修缮需求，真实记录项目工程实际的维修工程量，保证各项工程维修工作符合采购单位要求并顺利完成验收结算。

2、中标单位：在合同履约期内，根据相关的管理标准主动开展巡查，及时发现问题并上报采购单位确认，采购单位同意后，及时编制维修方案及申报维修申请单。

3、采购单位负责维修派单、维修施工监督、完工质量的验收、完成每个月的款项支付。

4、派单由采购单位进行，未经采购单位书面确认的维修工程量，不予结算和付款。

5、中标单位快速响应派单报修需求，确认维修位置、维修内容、完工时间和验收标准，及时安排专业人员进行维修，并向采购单位反馈维修结果签字盖章，留存派单原始需求记录。

6、中标单位应服从采购单位委托的监理单位的监督和管理。

7、维修受理工作要求：项目日常性维修，在正常情况下应当在 48 小时内完成，对普通迎检

工作或存在安全隐患的必须在 12 小时内完成,对重要迎检工作或安全有严重影响的必须在 4 小时内完成;对于因缺少材料、配件不能及时完成的维修,需与采购单位协商,在采购单位认可时间内完成。中标单位需要提供物资仓库,物资仓库需储备各项工程维修所需配件、工具及其他必要物料。为保障项目工程类物资供应需求,需每月对仓库物资进行盘点,针对日常维修需求量较大、库存不足的物资应当及时补充。作业要求:作业前做好现场保护,避免二次破坏及污染环境;作业全程需做好安全文明措施,确保施工过程安全有序;作业后做到人走场清;保留维修前/中/后工作照片,统计相关物料使用情况。

8、结算方式:按照实际完成工作量核实计量,结算金额以采购单位委托的审计机构审定金额为准。相关价格的结算依据:按项目实施当月《深圳建设工程价格信息》信息价计算出基准价(若当月《深圳建设工程价格信息》无相应材料设备、人工价格标准的,可参考最接近实施时间的《深圳建设工程价格信息》,如《深圳建设工程价格信息》上未刊登的材料、人工价格,则通过市场询价(审计机构询价)或相关案例确定)。

9、中标单位不履行采购单位派单维修项目的,采购单位可自行委托第三方维修。中标单位第一次未经采购单位同意,不履行采购单位派单维修项目的,第一次给予书面警告并处罚 5000 元;第二次不履行采购单位派单维修项目的,给予黄牌并处罚 10000 元;第三次不履行采购单位派单维修项目的,给予红牌并处罚 15000 元,且采购单位有权无条件解除合同。(根据实际情况中标单位确不能履行采购单位派单维修项目的,需书面报经采购单位同意后,由采购单位负责维修,中标单位无需承担前述处罚)。

10、如设施维修改造费用支付金额超出中标单位关于此项费用的报价后【此项报价上限为 1072270 元】,仍有需要派单维修的情况,由采购单位另行安排费用实施。

十一、安全责任要求

1、中标单位负责按国家有关安全条例的规定对各种作业采取有效的安全保障措施,确保人员、器械、设施的安全,落实安全生产措施,与采购单位签订《安全生产责任书》。发生任何意外,中标单位负责事故处理及一切费用,概与采购单位无关。任何因中标单位引起的纠纷或损毁事故概由中标单位负责解决及承担相关民事或法律责任,发生事故导致的一切责任及损失均由中标单位负责;

2、因中标单位维护检修不到位,合同内容中规定需检修的设施故障造成他人财产损失或人身伤害、死亡的,由中标单位承担全部民事和法律责任;

3、因中标单位巡查不及时、不到位,造成他人财产损失或人身伤害、死亡的,由中标单位承担相应的民事和法律责任;

4、中标单位应严格遵守国家法律、法规,中标单位员工在维护工作中如有违法乱纪的行为,对他人或采购单位造成损失的,中标单位应承担一切经济责任和法律责任;

5、因维护工作需要,如需办理交警、绿化、供电、交委、燃气等有关部门的手续,由中标单位办理;

6、中标单位在维护合同结束时,需积极配合采购单位、下一合同年度中标单位共同对维护范围内的设施进行交接;

7、中标单位需做好安全防护措施,如出现重大安全事故,采购单位有权解除合同,所有损失由中标单位承担。

8、采购单位无义务向中标单位提供及时的天气信息。中标单位在施工前及施工过程中需主动获取气象部门发布的天气、预警等信息，及时避险和排除隐患。采购单位可向中标单位善意提供天气信息，如与气象部门提供的公共服务有误差时，中标单位应以气象部门信息为准，在台风、暴雨等恶劣天气时应有应急预案和应急抢修队伍，避免发生意外和其他安全生产事故时发生。

十二、商务要求

★（一）服务期限：本项目服务期限为合同约定之日起 365 日历日（12 个月或 1 年）。

本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如采购单位对履约情况不满意，采购单位不再续约。第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据中标供应商履约情况确定合同期限是否延续，延续合同为一年一签，但最长不得超过 3 年。如因该项目维护范围、维护内容等发生重大变化（如管理范围内标段范围调整等），则采购单位有权不予续签合同。

（二）付款方式：

1、管理服务费：采购单位每月对中标单位上月管理服务进行验收考核，每个月支付一次。采购单位收到中标单位发票之日起 15 个工作日内向中标单位支付上个月的服务费。

2、每月费用=每月基准巡查管理费减去维护考核扣分扣款，具体计算方式为：

（1）考核得分 \geq 95 分时：

每月费用=每月基准管理服务费-处罚金额。

（2）考核得分 $<$ 95 分时：

每月费用=每月基准管理服务费 \times [1-（95-测评得分） \div 100]-处罚金额。

3、设施维修款支付：经采购单位委托的审计机构对中标单位上报的维修改造工程量造价结算审核完成后，中标单位按审计机构出具报告审定金额的 80%向采购单位提供有效发票和相关结算资料申请支付，采购单位收到中标单位发票之日起 15 个工作日内向中标单位支付。

4、设施维修改造尾款支付：待整个项目完结后，编制汇总合同期内全部的维修结算资料报送审计机构进行质量复核，按照最终审定价扣减前期已累计支付设施维修总金额后支付尾款。

5、因维护费由政府拨款，如因政策的影响，拨款未能及时到位，中标单位不得以此作为不履行合同的理由，否则采购单位将按规定扣罚。

（三）履约保证金

1、签订合同后，中标单位尽快办理中标合同金额的 5%银行保函。

2、因中标单位原因导致本合同被解除的，中标单位除承担相关责任外，无权领取合同履约保证金。

（四）质量考核验收标准及违约金

1、质量考核验收标准：按照深圳市南山区市政管理所制定的小南山隧道管养维护服务检查评分考核标准（详见附件 1），此考核标准在合同期内因相关要求需要重新修订或补充的，按新修订的考核标准执行。

2、中标单位存在以下行为，采购单位将按相关规定处理：

（1）中标单位发生严重安全事故或意外，采取消极态度进行事故的处理，隐瞒上报重大事故；

（2）中标单位在接管后 1 个月内非因采购单位原因不能正常运作的；

（3）中标单位在养护期间，无故停止工作累计 7 天或以上；

（4）考核得分连续 2 个月不能达到 75 分的或累计 3 次不能达到 75 分的。

(5) 受上级领导批评、市民投诉、媒体曝光等，经调查认定情况属实并造成恶劣影响的；

3、任何由中标单位引起的纠纷或损毁事故概由中标单位负责解决及承担相关民事或法律责任，如因路面破损导致过往车辆受损，故一切责任及造成的损失由中标单位负责。

4、中标单位违反合同及采购文件约定的有关义务，对采购单位造成损失的，应给予采购单位全部赔偿；如造成重大损失或重大安全事故的，采购单位有权终止合同。

5、因中标单位原因造成采购单位交付管理的财产、设施等损坏或丢失，中标单位应赔偿损失。

6、中标单位在签订合同后或承包过程中无论因何种原因放弃承包权时，由采购单位报相关部门依照有关法律规定给予处罚。

7、中标单位不能达到招标文件和合同规定的维修保养、抢修工程的质量要求的，或不能履行协议规定的义务，采购单位除对中标单位发出整改通知书外，也可要求中标单位承担因采取措施所增加的费用，并赔偿因上述违约行为给采购单位造成的损失。中标单位组织措施不当、计划不落实、管理不严、实施方案中所列人员、机械设备（工具）与现场实际不符，导致维护质量达不到标准的，如采购单位认为有解除合同的必要，采购单位有权单方面解除维护合同。如采购单位不解除合同，可另行安排第三方代替中标单位维护或抢修工作。

十三、报价要求

1、投标语言、币种：投标文件的语言为中文，以人民币为使用币种。

2、本项目服务费包括但不限于人员工资、加班费、劳动保护费、防暑降温费、技术津贴、工具费、材料费、养老保险、医疗保险、失业保险、公共财产及公共责任险、意外伤害保险、住房公积金、通胀风险、利润、管理费、税金、管理范围内因偷盗、抢劫等案件所产生的人身伤亡及财产损失赔偿金、招标文件中约定的由中标单位支付的费用等一切费用，招标文件中约定的由采购单位支付的费用除外。由投标供应商根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标供应商与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3、中标单位应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价竞标。中标单位拟投入本项目的人员月工资不得低于相关法规政策规定的最低标准，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

4、中标单位的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以中标单位在中提出的综合单价或总价为依据。

5、除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，中标单位应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或合价。中标单位未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6、中标单位应自行承担因其投标而编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论是否中标，不管投标结果如何，采购人均不承担上述费用。

附件 1

小南山隧道设施维护检查评扣分考核标准

年 月 日

序号	评分项目	扣分项目	单位	扣分	备注
一	专业队伍与专业化管理 (10%)	1、上岗人数不到位，不服从采购单位现场管理要求的。	次/人	2	
		2、不遵守上班时间、迟到、早退、擅自离开工作岗位的；不穿工作服、着装不整齐（如承包单位工作人员进入隧道内不佩戴安全帽、反光衣、爆闪灯等安全防护设备的）；管理人员工作管理不到位。	次/人	1	
		3、承包单位现场负责人未向甲方请假擅自离岗。	次/人	2	
		4、施工过程中管养机械、工具随意摆放，未按安全规定要求占道施工。	处	1	
		5、对他人损坏设施等行为不及时制止；对服务范围内安全隐患，未及时消除或采取有效防范措施。	处	1	
		6、未按要求做好安全生产工作；工作人员不文明作业、对市民不礼貌行为。	次	1	
		7、台风或暴雨后未及对掉落的树枝、损坏或存在安全隐患的设施设备进行处理。	次	2	
二	隧道土建结构 养护质量 (30%)	1、隧道的拱顶、侧墙、挡墙和洞门干净、整洁，无污垢、无污染、无油污、无脱落。	有一处不合格扣0.5分，扣完为止。	2	
		2、隧道服务范围内排水设施无淤积，排水通畅，无缺损、无堵塞、无积水、雨水篦子完好。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	4	
		3、隧道服务范围内沉沙井、电力井、检查井底部无沉积物、无积水。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	3	
		4、隧道边墙大面渗漏水、隧道设备洞室渗漏水，未及时上报。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	10	
		5、隧道检修道、横通道结构无破损，盖板无严重损坏，无杂物、无垃圾、无积水、无拱	有一处不合格扣0.5分，扣完为止。	3	

		起、无坑槽、无开裂。			
		6、隧道进出口洞顶稳定安全，无落石、无垃圾、无杂物、截水沟排水通畅。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	4	
		7、隧道路面无落物、无油污、无滞水、无拱起、无坑槽等。	有一处不合格扣0.5分，扣完为止。	4	
三	隧道机电设施 养护质量 (30%)	1、监控设施：摄像机外观、镜头无污染；监视器外观无污染、损伤，图像清晰、稳定；各种监控传感器、信息板和信号标识、监控室的各种监视设备，设备运行情况和网络数据、告警数据；数据保存和备份设备监控设施保养主要包括闭路电视监控设施、车道指示器设施、紧急电话广播设施等的日常清理、维护；监控设备运转有效且监控操作人员熟悉各种监控设施的监控项目操作。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	10	
		2、通风设施：网罩无松脱、破裂；风机支座固定螺栓无松动；风机表面、叶轮清洁，机械转动部件润滑，表面无锈蚀；设备运转无异常、风机运行无异响、异常振动、过热、正反转正常。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	10	
		3、消防和救援设施：泵体无灰尘、污垢和锈斑；消火栓启闭灵活、密闭，及其附件无灰尘、污垢；各管道连接处、软管连接处无漏液；隧道管理范围内消防检测设备和消防报警设备无漏水、腐蚀、异响、污染、水泵接合器密封性、消防水池有无渗漏水。	有一处不合格扣1分，扣完为止。	10	
四	隧道其他设施 养护质量及规定 (30%)	1、隧道的交通标志、标线、反光线、牌等安全设施无脏污、无变形、无缺损、无脱落。	有一处不合格扣0.5分，扣完为止。	4	
		2、在规定时间内没有按照要求进行消杀的。	一次不合格扣1分，扣完为止。	4	
		3、及时掌握城市隧道的信息，做出预测，采用必要的预防性安全措施；做好养护作业的安全防护，作业现场应设置明显交通标志，并采取有效安全措施。应建立应急防灾组织体系，做好突发性事故的应急处置预案，发生突发事件，及时上报情况，并及时采取临	一次不合格扣2分，扣完为止。	12	

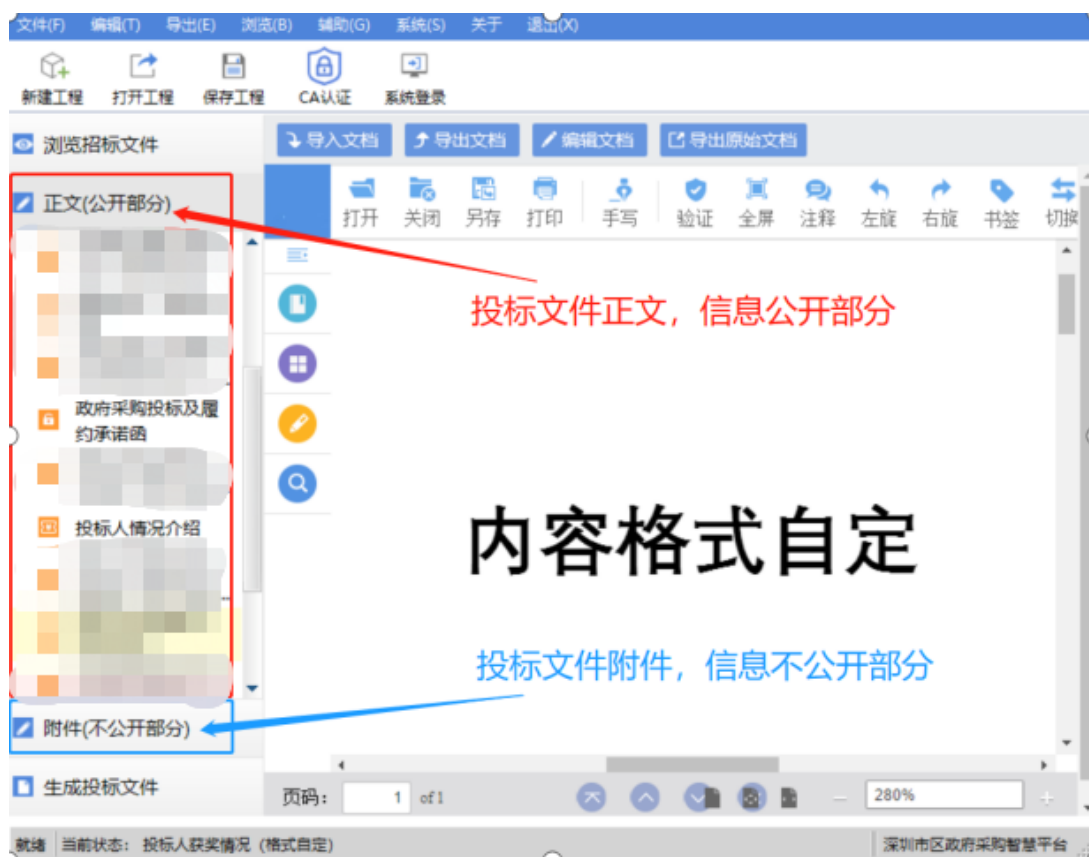
		时性应对措施防止事态扩大，并编制抢修方案；做好设施保护范围内巡检，发现违章施工、设施遭破坏等，及时报告、采取措施和协助执法。			
		4、完善投诉处理及值班制度，认真做好数字城管和投诉受理工作,公开 24 小时值班电话；不发生负面媒体报道事件，不发生重大负面新闻曝光；做好各项活动和节日保障工作，交办的任务尽快落实解决；视频资料调阅和封道应办理相关手续。	每项扣 2 分。	10	

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：
 - （1）投标函
 - （2）政府采购投标及履约承诺函
 - （3）投标人情况及资格证明文件
 - （4）项目详细报价

- (5) 同类项目业绩
- (6) 拟投入的车辆设备情况
- (7) 投标人获奖情况
- (8) 投标人通过相关认证情况
- (9) 售后服务机构情况
- (10) 投标人认为需要加以说明的其他内容（公开）

2. 投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人（负责人）证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书
- (3) 实质性条款响应情况表
- (4) 项目实施方案
- (5) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (6) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
- (7) 项目完成（服务期满）后的服务承诺
- (8) 违约承诺
- (9) 拟安排项目负责人情况（仅限 1 人）
- (10) 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况
- (11) 投标人认为需要加以说明的其他内容（不公开）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳申海项目管理有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳申海项目管理有限公司对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳中海项目管理有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情

形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位响应的服务期满足本项目招标文件的要求。

16. 如果我单位中标，将依照本项目招标文件要求，在接到深圳申海项目管理有限公司通知（包括但不限于电话、短信通知）后 3 个工作日内，缴纳招标代理服务费。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

（3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳申海项目管理有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业制造，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。《中小企业声明函》中供应商所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以

上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业, 则声明函有效性由采购人或代理机构判定, 如判定声明函无效的, 相关供应商将作资格审查不通过处理; 若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业, 声明函的有效性由评审委员会判定, 如评审委员会判定声明函无效, 相关供应商不享受价格扣除(但不作投标无效处理)。

1、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为_____(企业名称, 要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致), 从业人员_____, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为_____(企业名称, 要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致), 从业人员_____, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企〔2011〕300号)、《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》等规定, 承诺提供的声明函内容是真实的, 并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

（一）分项报价表

序号	需求名称	报价金额（元）	说明	备注
一	管理费		上限金额:888930.00 元	管理费包含相关人员配备、墙面冲洗、设备清洁、排水沟清理、消杀、车辆、相关保险、消防安保器材、隧道普通检测（1 年一次）、基地、办公场地、税费、管理费等。
二	设施维修改造投入费		上限金额:1072270.00 元	维修改造类：隧道设施维修。
	合计(元)		以上各项之和	含税费、管理费、措施费等。

- 注：1、此表可按格式进行扩展、增删；
 2、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；
 3、投标总价应为以上各分项价格之和。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、同类项目业绩

（格式自拟）

六、拟投入的车辆设备情况

（格式自拟）

七、投标人获奖情况

（格式自拟）

八、投标人通过相关认证情况

（格式自拟）

九、售后服务机构情况

（格式自拟）

十、投标人认为需要加以说明的其他内容（公开）

（注：以上评审资料投标人根据评审资料中相关要求提供证明资料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），
身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。”

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年____月____日。

附：需提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。”

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	具体以招标文件第三章用户需求书中带“★”且标红的需求项为准。	具体以招标文件第三章用户需求书中带“★”且标红的需求项为准。		

注：1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

3. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

4. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

5. 要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

四、项目实施方案

（格式自拟）

五、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（格式自拟）

六、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

（格式自拟）

七、项目完成（服务期满）后的服务承诺

（格式自拟）

八、违约承诺

违约承诺书

我单位作为小南山隧道管养维护服务的投标单位，充分理解招标文件要求，现就服务质量、安全、环保及工作失误等事项郑重承诺如下：

一、服务质量不合格的违约责任

若我单位提供的管养维护服务未达到招标文件、合同约定或行业相关标准，采购单位有权要求我单位在 48 小时内（或 2 日内）无条件整改。

若逾期未整改或整改后仍不合格，我单位同意贵方按以下方式追究违约责任：每次扣除 1000 元 作为违约金；

累计 3 次不合格，贵方有权终止合同，并追究我单位相应赔偿责任。

二、安全事故的违约责任

因我单位管理不善、操作违规等原因造成安全事故（如人员伤亡、设备损毁、火灾等），我单位承诺：

立即启动应急预案，承担全部救援及善后相关费用；

接受贵方及政府监管部门的处罚，并承担法律责任。

三、环保事故的违约责任

我单位承诺严格遵守国家、广东省、深圳市及南山区有关环保相关法规。若因我方原因导致环境污染（如废弃物违规排放、化学品泄漏等）：

我单位须在 24 小时内采取有效治理措施；

向贵方支付每次事故人民币 5000 元的违约金，并承担环保部门罚款及第三方损失；

情节严重时，贵方有权解除合同。

四、工作失误的违约责任

因我单位人员疏忽、未按规范操作等工作失误（如数据错误、进度延误、漏检漏修等）：

我单位须在贵方要求时限内（24 小时内）纠正错误；

造成直接损失的由我单位全额赔偿。

五、违约经济赔偿方式

上述违约金及赔偿金，贵方有权从合同履约保证金或未支付服务款中直接扣除，不足部分我单位应在 3 日内补足。

若我单位累计违约达 3 次，或发生重大安全/环保事故，贵方可单方面解除合同，并保留法律追责权利。

六、其他承诺

我单位承诺配备专业团队及合规设备，确保服务全过程符合贵单位要求。

投标单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

九、拟安排项目负责人情况（仅限 1 人）

（格式自拟）

十、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

（格式自拟）

十一、投标人认为需要加以说明的其他内容（不公开）

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

(一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

(二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

(三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

(四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

(五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

(六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

(七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。

(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

(加盖公章)

日期：_____

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购（2022）22 号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

(二) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

投标（响应）供应商		项目名称及编号			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

注：供应商应填写上述表格内容，并可根据自身情况自行对表格内容进行补充和完善。

(三) 投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：

地址:

联系人:

联系电话:

乙方:

地址:

联系人:

联系电话:

根据深圳申海项目管理有限公司***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务时间:

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期付款。

第二条 服务范围

15

2、

3.

4、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

3.

4、

第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

- 1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等全套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

第十九条 其他

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）：	（盖章）	乙方（供应商）：	（盖章）
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购代理机构”是指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构；本文件所述的“政府采购代理机构”指**深圳申海项目管理有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

- (1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- (5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
- (7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

- 6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- 6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

- 9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府采购代理机构将组织投标人对项目现场

及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知（包括政府采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府采购代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提

出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府采购代理机构。

12.3 不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译

内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的要求以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采购代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

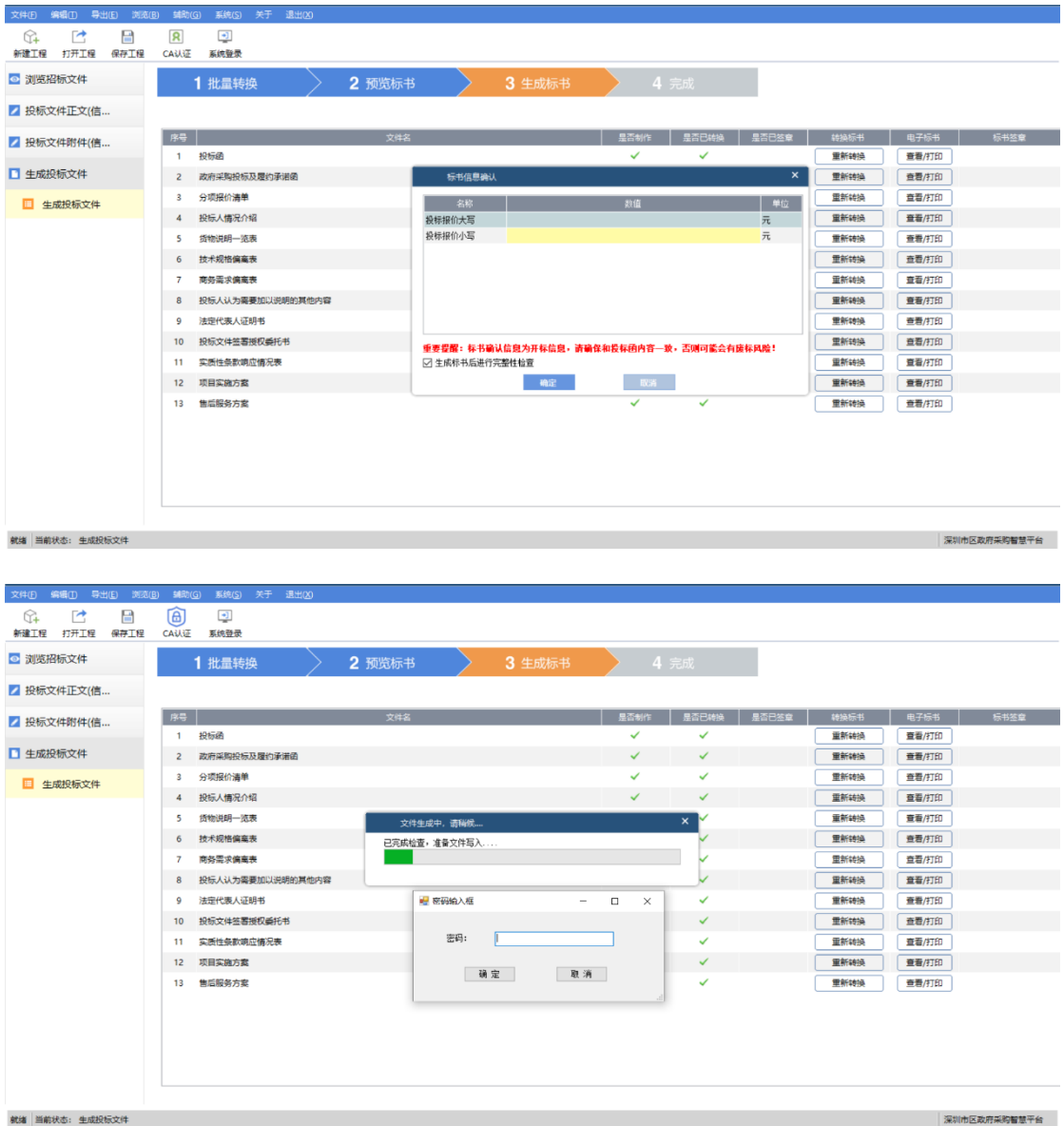
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败,请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至**深圳公共资源交易中心**,但上传过程中**投标截止时间到达仍无法上传成功的,由投标人自行负责**。

25.2 政府采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,政府采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购代理机构将在满足开标条件(①解密时间结束,解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议,评审委员会由政府采购代理机构依法组建,负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数(部分条件下为 7 人以上单数),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行,任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后,直到签订合同为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密(信息公开的内容除外)。

30. 向评审委员会提供的资料

- 30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
- 30.2 其他评标必须的资料。
- 30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：
 - (1) 招标的目的；
 - (2) 招标项目需求的范围和性质；
 - (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
 - (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
 - (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会

进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
 - 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
 - 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
 - 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购代理机构将在“深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购代理

机构提出。监督电话：0755-28506627。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府采购代理机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳市龙岗区龙城街道吉祥社区龙腾三路4号顺景创业园A2栋205、206（深圳申海项目管理有限公司），质疑咨询电话：0755-28506627。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采

购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

----- END -----