

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其

他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子秘钥。

五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容”），并经各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：“特别警示条款”和《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

招标文件信息

项目编号： LGCG2025000211

项目名称： 龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险服务采购项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：
采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100
评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			52
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	理赔服务方案	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 投标人应当针对招标文件“五、服务需求”中的“（三）项目服务要求 2. 理赔服务”逐项回应响应情况，存在任意一项偏离本项不得分。</p> <p>2. 在此基础上，方案从以下三项进行阐述：</p> <p>（1）单证减免情形：针对特殊情形适当减免理赔单证，阐述可以减免理赔单证的情形；</p> <p>（2）人性化理赔服务：阐述如何为失能失智、行动不便、独居老人及特定需求的老年人提供人性化理赔服务，协助收集理赔材料；</p> <p>（3）有温度的理赔服务：针对老年人特殊群体，应整体提升服务水平，阐述如何做到耐心、细心、主动服务，为老年群体提供有温度的服务。</p> <p>3. 针对以上 3 点，每提供 1 项得 20 分，</p>

				<p>满分 60 分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各投标人方案内容进一步评分：</p> <p>（1）评价为优，得 40 分：单证减免情形最丰富、人性化理赔服务最实用、有温度的理赔服务最全面；</p> <p>（2）评价为良，得 20 分：单证减免情形较丰富、人性化理赔服务较实用、有温度的理赔服务较全面；</p> <p>（3）评价为中，得 10 分：单证减免情形一般、人性化理赔服务一般、有温度的理赔服务一般；</p> <p>（4）评价为差不得分：方案不完整、不全面或内容不合理、不实用。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人提供《理赔服务方案响应表》及《理赔服务方案》（格式自拟），未按要求提供证明材料的不得分。</p>
	2	宣传培训服务方案	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 投标人应当针对招标文件“五、服务需求”中的“（三）项目服务要求 3. 宣传培训服务”逐项回应响应情况，存在任意一项偏离本项不得分。</p> <p>2. 在此基础上，方案从以下三项进行阐述：</p> <p>（1）宣传培训服务内容：包括但不限于实施主体、组织实施方式、开展频次；</p> <p>（2）宣传培训服务具体开展计划：将拟开展的全年度宣传培训计划，细化分解到每季度、每月；</p> <p>（3）培训计划：要求针对接报案、理赔、宣传各环节直接接触老年人的工作人员（含各街道办工作人员及投标人内部相关工作人员）进行业务培训，提升业务技能和服务水平，提升老年人的获得感。</p> <p>3. 针对以上 3 点，每提供 1 项得 20 分，满分 60 分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各投标人的方案内容进一步评分：</p> <p>（1）评价为优，得 40 分：方案内容完整全面、具体合理、可操作性强、培训计划到位；</p> <p>（2）评价为良，得 20 分：方案内容较</p>

				<p>完整具体、较合理，可操作性较强且有较强的培训计划；</p> <p>（3）评价为中，得 10 分：方案内容完整性、全面性、具体性、合理性一般，培训计划一般；</p> <p>（4）评审为差不得分：方案不完整、不全面或内容不合理、不实用。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人提供《宣传培训服务方案响应表》及《宣传培训服务方案》（格式自拟），未按要求提供证明材料的不得分。</p>
	3	<p>合议赔付服务承诺</p>	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 投标人应当针对招标文件“五、服务需求”中的“（三）项目服务要求 4. 其他服务”完全承诺，否则不得分。</p> <p>2. 在此基础上，根据投标人承诺的合议赔付额度进行评分：</p> <p>（1）以承诺的最高合议赔付额度为评标基准值，其得分为 100 分；</p> <p>（2）其他投标人合议赔付额度得分 = (承诺的合议赔付额度 / 评标基准值) × 100（四舍五入，最多保留小数点后两位）。</p> <p>注：投标人应当按照招标文件所附承诺函模板进行承诺，未按承诺函模板承诺的，本项得 0 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人提供承诺函（格式详见附件）并加盖投标人公章，未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分。</p>
	4	<p>结案率</p>	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人应承诺本项目保单年度结案率 > 60%，若不满足则本项不得分，在此基础上，进行以下评分：</p> <p>（1）60% ≤ 结案率 < 70%，得 20 分；</p> <p>（2）70% ≤ 结案率 < 80%，得 40 分；</p> <p>（3）80% ≤ 结案率 < 90%，得 80 分；</p> <p>（4）结案率 ≥ 90%，得 100 分；</p> <p>以上 4 项不可累计得分，按最优情况计分，本项最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人提供结案率承诺函（格式自拟），未按要求提供证明材料（或证明材料无</p>

				法判断是否符合评分要求) 的不得分。
5	慰问率	5	<p>(一) 评分内容: 投标人应承诺为本项目老人提供上门慰问服务, 保单年度慰问率>5%, 若不满足则本项不得分, 在此基础上, 进行以下评分:</p> <p>(1) 5%≤慰问率<8%, 得 20 分; (2) 8%≤慰问率<12%, 得 40 分; (3) 12%≤慰问率<15%, 得 80 分 (4) 慰问率≥15%, 得 100 分; 以上 4 项不可累计得分, 按最优情况计分, 本项最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据: 投标人提供慰问率承诺函(格式自拟), 未按要求提供证明材料(或证明材料无法判断是否符合评分要求) 的不得分。</p>	
6	拟安排的项目主要团队成员情况(含项目负责人)	12	<p>(一) 评分内容: 拟安排的项目主要团队成员为投标人自有员工, 否则本项均不得分, 在此基础上:</p> <p>一、项目负责人(仅限 1 人)(40 分) 1. 具有本科学历的, 得 10 分, 具有研究生学历的, 得 15 分, 本项最高得 15 分; 2. 具有人力资源和社会保障部门(或其他具备职称评定资格的单位或机构)颁发的中级或以上经济师职称证书的, 得 15 分; 3. 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日具有区县级或以上行政机关或事业单位委托的团体意外伤害保险项目经验的, 得 10 分; 注: 以上三项最高得 40 分。</p> <p>二、服务团队成员要求(项目负责人除外)(60 分) 服务团队成员不得少于 9 人, 否则不得分。在此基础上, 考察项目团队成员情况:</p> <p>1. 项目团队成员中具有保险类或医学类专业本科或以上学历的, 每提供 1 人得 6 分, 最高得 30 分。 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日具有区县级或以上行政机关或事业单位委托的团体意外伤害保险项目经验的, 每</p>	

			<p>提供 1 人得 6 分，最高得 30 分。 注：同一人员可重复得分，此项最高得 60 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 【自有员工证明】提供开标日前由投标人为拟投入本项目的团队成员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的开标日上一个月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查。如供应商为新成立企业且成立时间不足 3 个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 【学历证明】提供毕业证书扫描件及学历（全日制与非全日制学历均予以认可）信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址https://zwfw.cscse.edu.cn/）；</p> <p>3. 【职称证书】提供证书扫描件，同时提供在全国人力资源和社会保障政务服务平台（https://www.12333.gov.cn/）或掌上 12333APP 或 12333 小程序或中国人事考试网（http://www.cpta.com.cn/）的证书查询截图；</p> <p>4. 【服务经验】提供项目服务合同关键页（包含以下内容：合同主体双方的名称、项目名称/险种、人员名称、合同起始时间、双方签字盖章页，合同盖章落款处须体现签订日期），如项目服务合同不能证明团队成员服务经验的，还须同时提供投标人出具加盖公章的承诺函证明文件。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视</p>
--	--	--	--

				<p>为该证明材料无效。</p> <p>注：投标人为总公司的，提供投标人自身及其下属各分公司的人员均予以认可；投标人为分公司的，仅投标人自身的人员予以认可，提供总公司及其他分公司的人员均不予认可。</p>
3	综合实力			33
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	同类项目经验	12	<p>（一）评分内容：</p> <p>2022 年 1 月 1 日至投标截止日（以保险合同（或保单）生效日期为准），投标人每提供 1 个同类项目业绩得 20 分，最高得 100 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同类项目业绩经验是指行政机关或事业单位委托的团体意外伤害保险项目经验。</p> <p>2. 同一项目续签合同的不重复计分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供项目中标（成交）通知书、保单及保险合同关键信息页（合同关键页信息须体现包含以下内容：合同主体双方的名称、项目名称/险种、合同起始时间、双方签字盖章页，合同盖章落款处须体现签订日期）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明材料，如合同甲方出具加盖公章的证明文件。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。备注：评分中出现无证明材料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。投标人为总公司的，该投标人自身及其下属各分公司的业绩均符合要求；投标人为分公司的，仅该投标人自身的业绩符合要求，总公司或其他分公司的业绩不予认可。</p>
	2	偿付能力充足率	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>考察投标人（如投标人为分公司的，则</p>

			<p>以总公司的综合偿付能力充足率为准) 2025 年第一季度的综合偿付能力充足率:</p> <p>1、综合偿付能力充足率\geq200%, 得 100 分;</p> <p>2、100%\leq综合偿付能力充足率$<$200%, 得 50 分;</p> <p>3、综合偿付能力充足率$<$100%, 不得分。</p> <p>本项最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 供应商须提供中国保险行业协会官方网站披露的偿付能力报告截图。查询链接 http://icidp.iachina.cn/?columnid_url=2015120115460095;</p> <p>2. 如投标人为成立时间不足一年的新成立单位, 未被上述统计表纳入数据统计的, 提供经营无异常相关情况说明 (格式自拟, 加盖公章), 均视为得 100 分。除前述以外的其他情形, 如公开渠道无法查询数据信息, 且无法提供合理情况说明的 (格式自拟, 加盖公章), 本项不得分。</p> <p>如未按要求提供证明材料, 或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的, 视为该证明材料无效。</p>
	3	保险消费投诉情况	<p>(一) 评分内容:</p> <p>考察投标人 (如投标人为分公司的, 则考察投标人的总公司) 2024 年的万张保单投诉量, 保留小数点后两位) (件/万张) 进行评分:</p> <p>1. $0 \leq$ 万张保单投诉量 (件/万张) < 0.03, 得 100 分;</p> <p>2. $0.03 \leq$ 万张保单投诉量 (件/万张) < 0.1, 得 60 分;</p> <p>3. $0.1 \leq$ 万张保单投诉量 (件/万张) < 0.5, 得 40 分;</p> <p>4. 其余情况不得分。</p> <p>本项最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 投标人须提供由国家金融监督管理总局金融消费者权益保护局出具的《关于 2024 年保险业消费投诉情况的监管</p>

				<p>通报》（金消保发〔2025〕2号）及其中的附件1《2024年保险业消费投诉监管通报数据统计表（财产保险公司）》或《2024年保险业消费投诉监管通报数据统计表（人身保险公司）》的相关截图。投标人提供的证明材料必须真实，如有虚假需自行承担相应责任。</p> <p>2. 如投标人为成立时间不足一年的新成立单位，未被上述统计表纳入数据统计的，提供经营无异常相关情况说明（格式自拟，加盖公章），均视为得100分。除前述以外的其他情形，如公开渠道无法查询数据信息，且无法提供合理情况说明的（格式自拟，加盖公章），本项不得分。</p> <p>如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>
	4	企业荣誉及获奖情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人获得的政府有关部门颁发的保险相关的荣誉称号的：</p> <p>1. 具有副省级城市（或以上行政级别）荣誉的，得100分；</p> <p>2. 具有副省级城市以下荣誉的，得60分；</p> <p>以上最高得分100分；</p> <p>注：副省级城市（或以上行政级别）政府部门包括副省级城市市政府及其有关政府部门、省部级政府部门、国务院政府部门颁发的荣誉称号，以及事业单位颁发的荣誉称号；副省级城市以下的包括地级市或区（县）政府及其有关政府部门颁发的荣誉称号，以及事业单位颁发的荣誉称号。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人提供相关获奖（荣誉）证书等获奖证明材料的扫描件，原件备查，如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p> <p>投标人为总公司的，该投标人自身及其下属各分公司的荣誉均符合要求；投标人为分公司的，仅该投标人自身的荣誉符合要求，总公司或其他分公司的荣誉</p>

				不予认可。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2025)

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查)；如为分公司参加投标的，须由总公司出具总公司授权且愿为其参与本项目投标及履约行为承担民事责任的《授权承诺书》（格式自定）以及分公司《营业执照》和总公司《营业执照》扫描件，原件备查。（总公司和分公司不得同时参与本项目投标，且同属一家保险公司授权的两个或以上分公司不得同时参与本项目投标。若出现前述情况，则该投标人及其所属全部分公司的投标文件均不予受理，做投标无效处理）；

2. 本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受投标人选用进口产品参与投标；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）

9. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

10. 总公司投标的须提供由国家金融监督管理总局（或原中国保险监督管理委员会）或其派出机构核发的《保险许可证》，分公司投标的须同时提供由国家金融监督管理总局或其派出机构核发的《保险许可证》以及总公司的《保险许可证》，业务范围须包含意外伤害保险业务，如投标人为分公司且其《保险许可证》未体现具体业务范围的，需同步提供总公司对其经营范围的授权书（须提供许可证扫描件，原件备查）；

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市龙岗区民政局
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司龙岗分公司)
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前,投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

评标方法	综合评分法
推荐候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例: 供应商提供的服务全部由优惠主体承接, 则对其投标总价给予 **10%** 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注: (a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外; 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业; (b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购活动, 应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企 业〔2011〕300 号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309 号) 和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号) 的规定, 出具《中小企业声明函》, **《中小企业声明函》中相关企业(服务承接商) 所属行业应当与采购标的所属行业相一致, 标的所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。**

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式)。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

(1) 代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500-100) 万元 × 1.1% + (600-500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(3) 中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）
1	PLAN-2025-440307000-016001-10398	龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险服务采购项目	5120000.00

二、项目概况

根据《市卫生健康委关于印发深圳市 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险方案的通知》（深卫健老龄〔2021〕3 号）、《市卫生健康委关于做好深圳市老年人意外伤害保险服务有关工作的通知》、《深圳市民政局关于做好我市户籍老年人意外伤害保险有关工作的通知》的要求，为充分保障老年人及其家庭抗风险能力，不断提高老年人的幸福感、获得感，减少因老年人意外伤害引发的矛盾和纠纷，龙岗区民政局拟开展深圳市龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险项目的采购工作。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称 （标的名称）	数量	单位	是否专门面向中小企业	标的所属行业
1	PLAN-2025-440307000-016001-10398	龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险服务采购项目	1	项	否	金融业

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	具体以采购文件第三章 用户需求书中带“★”的需求项为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、服务需求

（一）合同价款及付款

本项目采用服务包干制，按公开招标价：总经费为人民币 5120000 元。

（二）服务期限

本项目的服务期限从 2025 年 8 月 2 日起至 2026 年 8 月 1 日止。合同期结束后，经采购

人对中标人服务质量考核合格并经双方协商一致可续签下一个年度合同，合同最长可续签两年。

（三）项目服务要求

特别说明：除本“服务要求”中列明的下列服务要求之外，涉及本项目的**所有资料，如承保理赔数据、宣传成果整理等**，中标人应当按照采购人或保险经纪人要求的时间节点和频次，积极配合提供。

1. 承保服务

（1）中标人须针对本项目建立项目服务小组，服务小组成员不得少于 10 人（含负责人）。服务小组需要明确岗位职责，设立“第一责任人”制度，全权负责投保及索赔的联系事宜，分工明确、科学高效。团队项目负责人负责全面统筹协调、管理项目各环节各项工作以及处理项目相关投诉事宜；项目团队成员负责项目前期投保，后端宣传、理赔服务各环节各项工作的具体服务事宜，具体职责分工由投标人在投标文件中予以明确。服务期内，如团队成员怠于履行岗位职责，经提醒三次仍未改正的，中标人应当更换团队成员。

（2）中标后，中标人应当及时完成投保出单工作，避免保单脱保，如采购人未在规定时间内缴纳保费的，不影响保单效力，保险责任期限开始后实际付款前，保险公司也应按保单约定承担保险期内的保险责任。

（3）中标人必须与本项目保险经纪人保持良好沟通、积极配合保险经纪人对采购人及各街道办开展走访及其他工作，为本项目提供高效、专业的保险服务。

（4）投标人中标后需提供本项目使用的保险条款明细措辞，但不得与保险责任说明及名词定义相冲突；条款与保险责任说明及名词定义相冲突的，以招标文件的保险责任说明及名词定义为准。中标后中标人应当在 10 个工作日内完成本次招标项目合同签署，不得以本公司条款与招标文件所附条款不一致等原因为由，拖延签署合同或出具保单，如因中标人原因导致未在规定时间内完成保险合同签署的，视同中标人自愿放弃中标资格，自动顺延至第二名为中标人。

(5)项目续签时,如中标人履约考核达到合格以上的,中标人需在合同到期前四个月,针对项目是否续签出具书面续签意向函,如超出前述规定的时间未出具将视为中标人不同意续签。

履约考核标准参考《市卫生健康委关于做好深圳市老年人意外伤害保险服务有关工作的通知》的附件 2《深圳市户籍老年人意外伤害保险承保机构履约评估标准》(2022 年 4 月 14 日下发),最终考核规则将由招标人根据合同和实际情况制定,甲方对考核规则拥有最终修改权和解释权,中标人须无条件接受。

2. 理赔服务

中标人须按照下述理赔服务标准,及时、准确处理本项目的理赔工作,包括理赔程序、理赔时效、理赔单证规范等内容,向老年人提供线上化、人性化、便捷化服务,开展出险慰问及回访工作,确保案件处理的合理性,提升项目结案率,提高老年人项目满意度。

(1) 理赔程序

中标人应在服务期间及时处理各出险案件,提高项目理赔案件的处理速度,提升项目结案率(结案率=已结案件/总案件量),保单年度结案率不得低于 60%,同时确保案件处理的合理性,提高老年人项目满意度。理赔程序约定如下:

1) 出险报案。

承保机构应至少提供三种报案方式,以便老年人或其家属向承保机构报案:

①电话报案。承保机构应提供 7*24 小时客户服务专线电话。

②线上自主报案。承保机构应提供可实现自主报案、理赔的线上理赔平台,包括但不限于微信公众号、小程序、官网、APP 等。线上理赔平台应至少包含报案、递交单证、查询理赔进度三项功能。

③联系承保机构专项服务小组报案。承保机构应建立专项服务小组,提供接报案、咨询、处理理赔等服务。

2) 现场查勘。

对需进行现场查勘的案件，承保机构自行或委托公估公司及时进行现场查勘，并提醒被保险人保留意外伤害事故发生的有关现场证据资料。

3) 定责定损。

①属于保险责任的，承保机构应初步核定损失金额；不属于保险责任的，承保机构应书面告知被保险人。

②被保险人对承保机构定责定损结果进行确定，如认同案件定责定损结果的，开始准备索赔单证（属于保险责任）或案件结束（不属于保险责任）。如与承保机构沟通存有异议的，应告知户籍所在采购人进行协商沟通。

4) 单证收集与审核。

①承保机构向被保险人提供索赔单证收集相关指引。

②承保机构对收集到的索赔单证进行审核，对单证不齐全的案件，应及时通知被保险人一次性补充完整。

5) 理算核赔。

对于单证齐全的案件，应在约定的赔付时效范围内完成理算核赔，将赔款及时支付给被保险人。

(2) 理赔时效要求

1) 报案指引时效。

承保机构应在收到报案后 24 小时内安排服务专员联系被保险人，提供后续指引服务。

2) 单证审核时效。

在接到被保险人的索赔单证后，承保机构应在 3 日内完成审核工作，其中 3000 元以下小额案件应在 1 日内完成审核工作。若索赔单证不完整或不合要求，应一次性向被保险人/受益人书面或电话告知需要补充的资料。

3) 定责定损时效。

承保机构应及时核定保险责任。一般情形下，承保机构应在收到完整的索赔单证后 3

日内完成定责定损；情形复杂的，应当在 20 日内完成定责定损，否则即视为承保机构完全认可被保险人提供的索赔资料及索赔要求。

承保机构若认为案件不属于保险责任的，应向被保险人发出书面拒绝赔偿和拒付保险赔偿金的通知，并说明拒赔依据。

4) 赔付时效。

对属于保险责任的案件，在索赔单证齐全且完成定责定损后，金额在 3000 元以内的案件应在 1 日内赔付，其他案件应在 5 日内赔付。

(3) 索赔单证要求

1) 索赔单证材料

承保机构应向被保险人提供索赔单证收集指引，索赔单证材料详见下表。

索赔材料清单	
通用材料	①索赔申请书；
	②被保险人身份证明及户口本；
	③被保险人或受益人银行卡复印件；
	④有关部门出具的意外事故证明，部分事故适用，如交通事故需提供交警事故认定书；
	医疗相关资料：医疗费用票据原件、门诊病历、医疗费用明细清单/处方、影像检查报告；涉及住院治疗，则需住院病历、诊断证明、出院小结、入院记录、长期短期医嘱；涉及手术治疗，则需手术记录及手术材料标签；
申请项目	除上述通用材料，还需补充
意外身故保险金	①居民死亡医学证明书或法医鉴定书或户口注销证明或丧葬火化证明； ②受益人身份证明；

	③受益人与事故者关系证明；
意外残疾保险金	①残疾鉴定报告；
意外骨折/关节脱位保险金	—
意外门诊/住院医疗保险金	—
意外医疗辅助器材保险金	①辅助器材发票及需购买辅助器材相关医嘱证明；
意外住院津贴	—
意外住院照护津贴	—
意外住院营养津贴	—
“120”急救费用	120 急救票据

2) 单证提交方式。

承保机构应提供多种索赔单证提交方式，包括但不限于：

①联系承保机构服务专员，通过上门收集、邮寄到付等方式提交单证。

②通过承保机构的线上理赔平台上传或补传索赔单证。

③向承保区域所在的承保机构营业网点提交索赔单证。如未在承保区域设立营业网点的，须允许被保险人通过方式 1 及方式 2 提交索赔单证。

3) 单证减免情形。

在不影响案件定责定损的前提下，承保机构应视情况减免部分索赔单证：

①重大事故免医疗就诊资料：针对重大事故（单次事故死亡人数在 3 人以上或受伤人数在 5 人以上）医疗费用赔偿部分，免提供医疗就诊资料，仅提供医疗费用票据。

②免索赔申请书填写：对于被保险人不方便填写资料的，承保机构安排服务专员协助被保险人填写《索赔申请书》及《索赔委托书》。

③其他合理原因而难以提供的资料，承保机构应酌情予以免除。

(4) 理赔增值服务

1) 线上化理赔服务。

承保机构应提供线上化理赔服务，3000 元以下的小额案件应实现全流程在线理赔服务；此外被保险人可通过在线平台进行报案、提交理赔单证、查看理赔进度。

2) 预付赔款服务。

对于已明确属于本保单意外医疗费用保障责任且治疗尚未结束的事故，被保险人提出预付赔款的请求，且出具相应医疗费用发票等证明资料的，承保机构可对其已确定部分的医疗费用在保险金额内予以赔付。

3) 人性化理赔服务。

对于失能失智或行动不便的老年人，承保机构应安排服务专员对接并提供全流程的理赔协助处理服务，直至顺利结案。

4) 慰问回访服务。

老年人发生意外事故后，承保机构应积极提供人性化、上门慰问服务，每季度至少开展一次上门慰问服务，保单年度上门慰问率不得低于 5%（慰问率=慰问案件量/总案件量*100%）；案件处理完毕后，应开展对老年人的满意度回访工作，了解被保险人对案件处理的满意度。重大案件承保机构应及时向采购人反馈案件进度。

5) 理赔数据定期报告。

承保机构应在每月结束后 5 个工作日内向采购人及保险经纪人报送理赔数据，每季度与采购单位、保险经纪人共同召开会议，总结事故发生的原因及规律，提出有针对性的防范建议，预防及减少保险事故发生。

理赔数据报送规范详见下表。

序号	归属行政	归属街道	保单号	报案号	出险人姓名	证件号码	出险地点	具体险种	报案人	报案人电话	出险事故类型	索赔类型	事故日期	出险日期	报案日期	结案日期	赔付金额/估算金	案件状态	拒赔/备注	是否上门	是否回访	是否满意
----	------	------	-----	-----	-------	------	------	------	-----	-------	--------	------	------	------	------	------	----------	------	-------	------	------	------

区					名		类	地		话	描						额		销	慰		
							别	址			述						(元)		原	问		

- 注：
1. 所有数据从承保机构系统提取后，须按照本模板整理后进行提供。
 2. 数据需保证完整、准确，数据应为累计数，应包含当年度报案的所有理赔数据，不得遗漏。
 3. 出险地点类别：家中、交通工具上、道路、其他公共场合；
 4. 索赔类型：意外身故、意外残疾、骨折/关节脱位保险金、门诊医疗、住院医疗、医疗辅助器材费用、住院津贴、照护津贴、营养津贴、“120”急救费用；
 5. 事故类型：摔倒/跌倒/滑倒、交通事故、扭伤/崴伤、动物/宠物致伤、撞伤、锐器/钝器伤、异物卡喉、烫伤、夹伤、其他意外事故；
 6. 案件状态：已结案、未结案。其中拒赔、注销状态的案件归入已结案类别，重复报案的数据应当删除；
 7. 数据提取口径及统计期：按照报案时间进行提数，如报案时间在 2024 年 1 月 1 日-2024 年 6 月 30 日，具体统计期另行通知。

3. 宣传培训服务

（1）中标人每年须从保费中提取 5%宣传经费，用于辖区内老年人意外伤害保险宣传培

训专项工作,加大宣传力度。在签订合同后的 30 日内确定合同年度宣传培训工作方案,宣传培训具体工作开展前需报采购人及保险经纪人通过后执行,服务期内对于采购人及保险经纪人提出的有关宣传培训工作合理建议及安排,中标人应当采纳;每季度报送宣传培训工作开展情况及相关数据、图片资料。**中标人应按承诺的宣传服务开展工作,如年度宣传服务资金使用超出宣传经费的,应由中标人自行承担。**

(2) 中标人开展的宣传培训服务工作需包括但不限于下表项目内容,其中(序号 1、2、3、4、5、8、9、10)项目为必开展内容,其余各项供参考,具体由中标人结合自身实际情况在投标文件中进行明确。

序号	项目内容	开展形式	开展时间及频次
1	短信宣传	使用相关短信平台,向用户发短信,宣传本项目。	每年度保险起保后 3 个月内开展,不少于 2 次/每年
2	微信群宣传	充分利用社区基层各类微信群或老年人协会渠道的各类微信群进行宣传。	微信群宣传不少于 4 次/年。
3	公众号发文宣传	在各官方公众号平台上发文,宣传保险方案及典型案例	不少于 4 次/每年,包括保险方案介绍、经典理赔案例宣传、系列活动报道
4	社区/小区宣传	在社区不定期设点进行宣传。	社区设点宣传根据需要开展
5	整合各类老年活动资源,将本项	1. 承保机构配合民政局、街道办、或有关老年组织机构开展有关老年活动,同步宣传、培训老年人意外险(例如敬老月、老年健康宣传周、智慧助老、	根据项目需要确定,活动频次与有关单位协商确定

	目与其他老年活动相结合，联合宣传	重阳节活动、老年人讲座论坛等）。2. 借助老年组织机构有关资源开展宣传。	
6	公交、地铁广告宣传	承保机构联系公交、地铁平台，在地铁灯箱、拉手、候车亭、公交电视等渠道投放宣传视频/海报。	根据项目需要确定
7	小区电梯/门禁广告宣传	承保机构联系小区电梯/门禁等渠道投放宣传视频/海报。	根据项目需要确定
8	海报、折页、易拉宝等广告物料的设计及印制	联系广告商，设计及本项目的宣传素材，并根据采购人及街道办需要印制及派发。	根据项目需要确定 每年设计制作材料不少于1套，印刷数量根据实际情况确定
9	短视频制作	联系广告商制作项目宣传短视频，作为素材结合各类宣传形式投放。	根据项目需要确定， 每年制作视频不少于1个
10	其他宣传方式	采购人要求开展的其他宣传服务方式。	根据采购人要求开展。

（3）中标人应当针对项目相关工作人员开展培训，包括对接报案、理赔、宣传各环节直接接触老年人的工作人员（含各街道办工作人员及承保公司内部相关工作人员），提升业务技能和服务水平，提升老年人的获得感。

4. 其他服务

（1）协议赔付服务

为减少因老年人意外伤害引发的社会矛盾和纠纷，促进家庭和谐稳定，切实提升老年人的幸福感，投标人应当满足采购人需求，根据本项目设定协议赔付方案，协议赔付包括以下三种情形：1) 项目保险责任存在争议的；2) 虽保险责任不存在争议，但案件产生社会舆论影响的；3) 采购人要求的其他情形。

(2) 特殊案件沟通机制

针对以下特殊理赔案件及情形，中标人须第一时间通知保险经纪人，保险经纪人将协助采购人处理，在此过程中，中标人应当与保险经纪人保持密切沟通，积极回应保险经纪人提出的诉求，不得无故拖延、拒绝回应、消极对待。

- 1) 重大案件；
- 2) 疑难纠纷案件，包括保险责任、理赔金额存在争议，采购人提出的其他诉求；
- 3) 案件处理时间过长等异常情形；

本项将作为合同续签履约考评重点考评项。

(3) 为确保龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人能够得到优质的服务，中标单位服务人员应自觉接受投诉监督（投诉电话），如服务时效、服务质量、服务态度等问题接到投诉，中标单位应彻查原因，对核实的问题及相关人员进行彻底整改和严肃处理，并于接到投诉之日起三个工作日内向采购单位反馈整改情况和处理结果，不断持续提升老年群众满意度。

(四) 保险方案（投标人须完全响应本项目保险方案，包括保险责任说明及名词定义。）

- 1. 投保人：深圳市龙岗区民政局
- 2. 被保险人：保单年度内年满 60 周岁及以上的深圳市龙岗区户籍老年人，参保人数总计约 64000 人（以实际人数为准）。
- 3. 保险期限：1 年，自 2025 年 8 月 2 日起至 2026 年 8 月 1 日止。
- 4. 保障项目及保险金额：

序号	保障项目	保险金额
1	意外身故保险金	5 万元/人

2	意外残疾保险金	最高 5 万元/人
3	特定活动及场所意外伤害保险金	1. 死亡：10 万元/人； 2. 残疾：最高 10 万元/人
4	意外骨折/关节脱位保险金	最高 3 万元/人
5	意外伤害门诊/住院医疗保险金	最高 1.5 万元/人
6	意外医疗辅助器材费用	最高 1000 元/人
7	意外伤害住院津贴	100 元/天/人
8	意外伤害住院照护津贴	100 元/天/人
9	意外伤害住院营养津贴	100 元/天/人
10	“120”急救费用	最高 1000 元/人

5. 免赔：各保障项目均不设免赔。

6. 投保方式：本项目是政府作为投保人为老年人群体投保的具有公益性质的团体保险，根据《关于促进团体保险健康发展有关问题的通知》（保监发〔2015〕14 号），本项目采用不记名方式进行投保。

7. 服务期限：本项目为长期服务项目，采购人在合同到期前四个月，委托经纪人对中标保险公司的服务进行履约考核，经履约考核达到合格及以上的等级评价即可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限一年，最多可续签两次，合同履行期限最长不得超过三十六个月；若履约考核不合格，则不再续约。保险期限结束后，对于保险期限内发生的保险事故，中标人应继续提供服务，服务要求不变。

出单保费以投标总价为准，服务期内（含服务续期）固定总价不变，不受实际参保人数增长影响，凡符合年龄要求且取得深圳市龙岗区户籍的老年人自动纳入保障范围。

投标人根据保险方案进行报价，投标报价须包含所有险种的费用、各类服务成本（包括招标文件约定的宣传服务所涉及的成本，中标人未充分考虑各项成本导致无法实质性履行招标文件约定服务要求的，由中标人自行承担违约责任）、法定税费、服务期内（含服务续期）

人员增长等。超过预算金额的报价将按无效投标处理。

保险责任说明及名词定义（来源：市卫生健康委关于印发深圳市 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险方案的通知 深卫健老龄〔2021〕3 号）

1. 意外身故保险金：5 万元/人

在保险期间内，被保险人因遭受意外伤害事故，并自事故发生之日起一百八十日内因该事故身故的，保险人按约定的保险金额给付意外身故保险金，对该被保险人的保险责任终止。

被保险人因遭受意外伤害事故且自该事故发生日起下落不明，后经人民法院宣告死亡的，保险人按约定的保险金额给付意外身故保险金。但若被保险人被宣告死亡后生还的，保险金受领人应于知道或应当知道被保险人生还后三十日内退还保险人给付的意外身故保险金。

被保险人身故前已领有“2. 意外残疾保险金”约定的残疾保险金的，意外身故保险金为约定的保险金额扣除已给付意外残疾保险金后的余额。

2. 意外残疾保险金：最高 5 万元/人

在保险期间内，被保险人因遭受意外伤害事故，并自事故发生之日起一百八十日内因该事故造成《人身保险伤残评定标准》（中保协发〔2013〕88 号）所列伤残程度之一者，保险人按该标准所列伤残程度对应的保险金给付比例乘以约定的保险金额给付意外残疾保险金。如第一百八十日治疗仍未结束的，按第一百八十日的身体情况进行伤残鉴定，并据此给付意外残疾保险金。

人身保险伤残程度等级相对应的保险金给付比例分为十级，伤残程度第一级对应的保险金给付比例为 100%，伤残程度第十级对应的保险金给付比例为 10%，每级相差 10%。

（1）当同一保险事故造成两处或两处以上伤残时，应首先对各处伤残程度分别进行评定，如果几处伤残等级不同，以最重的伤残等级作为最终的评定结论；如果两处或两处以上伤残等级相同，伤残等级在原评定基础上最多晋升一级，最高晋升至第一级。同一部位和性质的伤残，不应采用《人身保险伤残评定标准》两条以上条文或者同一条文两次以上进行评定。

(2) 被保险人如在本次意外伤害事故之前已有伤残，保险人按合并后的伤残程度在《人身保险伤残评定标准》中所对应的给付比例给付意外残疾保险金，但应扣除原有伤残程度在《人身保险伤残评定标准》中所对应的意外残疾保险金。

在保险期间内，对被保险人的意外残疾保险金累计给付金额以约定的意外残疾保险金额为限，累计给付金额达到约定的意外残疾保险金额时，对被保险人的该项保险责任终止。

3. 特定活动及场所意外伤害：（1）死亡：10 万元/人；（2）残疾：最高 10 万元/人

在保险期间内，被保险人在参加以下特定活动期间或约定的特定场所遭受意外伤害事故，保险人在约定保险金额内承担死亡、残疾的保险责任。

特定活动及特定场所是指：①政府及社会机构组织的老年人公益活动、社会服务活动；②老年人志愿者参与的社会服务活动；③符合《深圳市人民政府办公厅关于扩大我市老年人享受敬老优惠待遇范围的通知》（深府办函〔2019〕183 号）规定的以下各项公共场所：1）深圳市内各公园；2）深圳市政府投资建设各旅游景区；3）深圳市内各公共文化场所（博物馆、文化馆、美术馆、图书馆等）；4）深圳市内公共体育场馆（含公立学校体育场馆）；5）深圳市内各公厕；6）深圳市内各医疗机构；7）深圳市内公交车和轨道交通。

本项责任与“1. 意外身故保险金”“2. 意外残疾保险金”可叠加赔付。

4. 意外骨折/关节脱位保险金：最高 3 万元/人

在保险期间内，被保险人遭受意外伤害事故，并因此造成《骨折或关节脱位给付比例表》（详见附件）所列骨折、关节脱位程度之一者，保险人按表中所列给付比例乘以约定的保险金额给付意外伤害骨折/关节脱位保险金。

《骨折或关节脱位给付比例表》中所列骨折指开放性骨折及闭合性骨折，如为闭合性骨折并住院施行切开复位手术或穿透性固定手术的，保险人按《骨折或关节脱位给付比例表》中对应的给付比例乘以 75%的比例给付；如为闭合性骨折住院但未施行手术仅实行保守治疗的，则按《骨折或关节脱位给付比例表》中该骨折对应的给付比例乘以 25%的比例给付；如

为闭合性骨折门诊治疗，则按《骨折或关节脱位给付比例表》中该骨折对应给付比例乘以10%的比例给付。

(1) 保险期间，被保险人因同一意外伤害造成多项骨折、关节脱位时，保险人给付对应各项意外骨折/关节脱位保险金之和。但发生同一项目中不同分项的意外骨折/关节脱位的，保险人仅给付其中比例较高分项目的意外骨折/关节脱位保险金。同一意外伤害事故中，同一分项意外骨折关节脱位保险金仅给付一次。

(2) 若发生多次骨折/关节脱位，则本次意外伤害导致的骨折、关节脱位合并前次骨折/关节脱位可领较严重等级的意外伤害骨折、关节脱位保险金者，按较严重等级标准给付，但前次已给付的意外伤害骨折/关节脱位保险金（投保前已有或因责任免除事项所致《骨折或关节脱位给付比例表》所列的骨折/关节脱位视为已给付意外伤害骨折、关节脱位保险金）应予以扣除。

(3) 若被保险人遭受意外事故所致骨折/关节脱位程度同属《人身保险伤残评定标准》和《骨折或关节脱位给付比例表》，应分别予以赔付。

(4) 无论被保险人是否患有骨质疏松症或病理性骨折，如该事件是由意外事故引发的，保险人也应按上述条款进行赔付。

在保险期间内，对被保险人的意外伤害骨折/关节脱位保险金累计给付金额以约定的意外骨折/关节脱位保险金额为限。累计给付金额达到约定的意外伤害骨折/关节脱位保险金额时，对被保险人的该项保险责任终止。

5. 意外门诊/住院医疗保险金：最高 1.5 万元/人

在保险期间内，被保险人因遭受意外伤害事故，并自事故发生之日起一百八十日内在医院进行治疗，保险人按实际支出的合理医疗费用按照100%给付意外门诊/住院医疗保险金，累计赔付金额不超过约定的保险金额。

被保险人不论一次或多次发生意外伤害保险事故，保险人均按上述规定分别给付意外门诊/住院医疗保险金，但累计给付金额以不超过约定的意外门诊/住院医疗保险金额为限，累

计给付金额达到约定的意外门诊/住院医疗保险金额时，对被保险人的该项保险责任终止。

除另有约定外，当保险期间结束时，被保险人必须继续接受治疗的，保险人继续承担最高一百八十日的保险责任，但累计给付金额达到约定的意外门诊/住院医疗保险金额时，对该被保险人的该项保险责任终止。

被保险人可根据实际情况自行选择报销顺序，被保险人如果已从其它途径获得补偿，保险人只承担合理医疗费用剩余部分的保险责任，但个人账户支出的医疗费用也应予以赔偿。被保险人如为境外就医，本项保险责任中的医疗费用按照国内当地相同治疗的平均水平折算。

6. 意外医疗辅助器材保险金：最高 1000 元/人

被保险人因遭受意外伤害事故，并自事故发生之日起一百八十日内进行治疗，根据医嘱需要使用辅助医疗器材的，按实际支出的医疗辅助器材费用100%赔付意外医疗辅助器材保险金，单次及累计给付金额以约定的意外医疗辅助器材保险金额为限。

辅助医疗器材包括但不限于如下种类器材：拐杖、轮椅、吊带、牵引器、康复训练器、雾化器、微波治疗仪、颈托、头部固定器。

如被保险人已通过医保等其它途径获得补偿，保险人仅承担医疗辅助器材费剩余部分的保险责任。

7. 意外住院津贴：100 元/天/人

在保险期间内，被保险人因遭受意外伤害事故，经医院诊断必须住院治疗，保险人按约定的意外住院津贴日额，扣除免赔 0 天后对被保险人的实际住院天数给付意外住院津贴。

被保险人在保险期内多次遭受意外伤害事故进行住院治疗，保险人按规定分别给付意外住院津贴。每次住院意外住院津贴保险金的合理给付天数不超过一百八十日，且对同一被保险人累计给付天数以三百六十五日为止。

当保险期间结束时，被保险人必须继续接受住院治疗的，保险人继续承担最高一百八十日的保险责任，但累计给付天数达到约定的一百八十日时，对该被保险人的该项保险责任终止。

8. 意外住院照护津贴：100 元/天/人

被保险人因遭受意外伤害事故，经医院诊断必须住院治疗的，保险人按约定的意外住院照护津贴日额，扣除免赔 0 天后对被保险人的实际住院天数给付意外住院照护津贴。

被保险人在保险期内多次遭受意外伤害事故进行住院治疗，保险人按规定分别给付意外住院照护津贴。每次及累计住院意外住院照护津贴的合理给付天数不超过三十五日。

当保险期间结束时，被保险人必须继续接受住院治疗的，保险人继续承担最高三十五日的保险责任，但累计给付天数达到约定的三十五日时，对该被保险人的该项保险责任终止。

9. 意外住院营养津贴：100 元/天/人

被保险人因遭受意外伤害事故，经医院诊断必须住院治疗的，保险人按约定的意外住院营养津贴日额，扣除免赔 0 天后对被保险人的实际住院天数给付意外住院营养津贴。

被保险人在保险期内多次遭受意外伤害事故进行住院治疗，保险人按规定分别给付意外营养照护津贴。每次及累计住院意外住院营养津贴的合理给付天数不超过十日。

当保险期间结束时，被保险人必须继续接受住院治疗的，保险人继续承担最高十日的保险责任，但累计给付天数达到约定的十日时，对该被保险人的该项保险责任终止。

10. “120” 急救费用：最高 1000 元/人

在保险期间内，被保险人因遭受意外伤害事故，并因意外事故突发导致需要拨打“120”进行急救治疗的，对于被保险人因该事故实际支付的、必要的“120”急救费用，保险人按照约定负责赔偿。保险人一次或累计限额承担的“120”急救费用以约定的“120”急救费用金额为准。

11. 名词定义：

(1) 意外伤害：意外伤害是指外来的、突发的、非本意的、非疾病的使身体受到伤害的客观事故，也包括中暑。

(2) 中暑：是指在烈日下或高温高湿环境中，由于体热散发困难，体温调节能力不能适应而出现的症状；

（3）医院：在卫生健康行政部门认定的二级以上公立医院或保险人认可的医疗机构，及深圳市辖内各社康医院。

（4）医疗费用：指意外伤害治疗期间发生的符合当地政府社会医疗保险主管部门规定的基本医疗保险支付范围内的合理且必要的医疗费用及个人自付（负）费用；以及符合当地政府社会医疗保险主管部门规定的基本医疗保险支付范围外的合理且必要的个人自费费用，包括药品费、手术费、治疗费、检查检验费、特殊检查治疗费等，不含康复费、理疗费。

（5）医嘱：指医师在医疗活动中书面下达的医学指令，是医生根据病情和治疗的需要对病人在饮食、用药、化验等方面的指示。

附件：骨折或关节脱位给付比例表

骨折或关节脱位给付比例表

骨折或关节脱位项目	项目等级	给付比例
头部骨折	颅盖骨（包括额、顶、枕、筛、颞或蝶骨）骨折	100%
	下颌骨骨折	20%
	颧骨或上颌骨骨折	20%
	鼻骨骨折	20%
躯干骨折	椎骨（注 1）椎体压缩性骨折（注 2）且棘突、横突或椎弓根骨折	100%
	椎骨椎体压缩性骨折或棘突、横突或椎弓根骨折	80%
	骨盆骨折（包括骶、髂、耻、坐骨骨折，但不包括尾骨骨折）	80%
	肩胛骨骨折	40%

	肋骨(含多根肋骨多处骨折)骨折	40%
	胸骨骨折	40%
	锁骨骨折	40%
	尾骨骨折	20%
上肢骨折	肱骨骨折	80%
	桡尺骨双骨折	80%
	桡骨或尺骨骨折	60%
	腕骨骨折	20%
	掌骨或指骨骨折	20%
上肢关节脱位	肩关节脱位	40%
	肘关节脱位	40%
下肢骨折	股骨颈骨折	100%
	股骨（不含股骨颈）骨折	100%
	胫腓骨双骨折	80%
	胫骨或腓骨骨折	60%
	踝关节骨折	60%
	髌骨骨折	40%
	跖骨或跟骨骨折	40%
	足骨（不含跖骨、跟骨）骨折	20%
下肢关节脱位	髋关节脱位	100%
	膝关节脱位	60%

注 1：本表所称的椎骨包括颈椎、胸椎、腰椎骨折，但不包括骶骨和尾骨骨折。

注 2：压缩性骨折指因外力导致椎骨的椎体部分发生压缩、变形或爆裂。

六、商务要求

序号	商务需求项	招标商务要求
1	必备条款	1.1 服务期要求: 本项目合同期为自签订之日起 12 个月。采购人在合同到期前四个月,委托保险经纪人对中标保险公司的服务进行履约考核,经履约考核达到合格及以上的等级评价即可按原合同条款续签下一年度合同,每次续签期限不超过 12 个月,最多可续签两次,合同履行期限最长不得超过三十六个月;若履约考核不合格,则不再续约。服务期满后,对于保险期限内发生的保险事故,中标人应继续提供服务,服务要求不变。
		1.2 服务地点: 深圳市龙岗区
		1.3 付款方式: 按照深圳市龙岗区财政局有关规定执行。中标人提供合法有效的税务票据后,由采购人按财政审批程序启动将保险费支付至中标人指定账户。
		1.4 验收条件: 1. 服务经过双方检验认可后,签署验收文件。 2. 当满足以下条件时,采购人才向中标人签发验收文件: (1) 中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。 (2) 服务项目符合招标文件的服务要求。
		1.5 违约责任: 1. 质量考核验收标准:服务期内,由采购人与保险经纪人进行过程监督;若乙方违反有关法律法规和合同约定,或不信守职业道德,或存在不恰当和腐败行为的,并且造成严重后果的,甲方有权解除本合同,乙方应退还已支付的全部服务费用,并承担由此而引起的法律责任,同时赔偿由此造成的经济损失。
		1.6 争议解决方法: 如在服务履行过程中发生争议,双方本着友好合作原则协商解决,如不能通过协商解决争议时,双方同意在龙岗区人民法院诉讼解决。
2	其他	2.1 保险经纪人: 本项目选择 <u>友和保险经纪有限公司</u> 作为保险经纪人,保险经纪服务包括对保险采购项目进行风险评估、拟定保险方案、协助招标采购、协助办理投保工作、协助办理理赔工作及保险期内日常服务工作,投标人中标后应当向保险经纪人支付保险经纪佣金(不超过 2025 年龙岗区 60 周岁及以上户籍老年人意外伤害保险项目经纪服务项目投标文件中约定比例),且需在中标后 10 日内向保险经纪人出具佣金确认函。

七、投标报价

- 1、投标人的投标报价不得超过财政预算限额;
- 2、本项目采用包干制,包括但不限于:人员成本费(含人员工资、节假日加班费、社会保险等费用)、人员培训费、食宿费、交通费、通讯费、服装、设备材料费用、办公费用、管理费用、法定税费、合理利润、意外伤害保险以及不可预见风险预备金等依据当时管理情

况和责任承担相应赔偿费用等本项目涉及的一切费用,投标人在投标报价时必须充分考虑到影响本项目服务价格的因数,并承担相应的风险;

3、投标人的投标报价,应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部,不得以任何理由予以重复,并以投标人在招标文件中提出的综合单价或总价为依据;

4、投标人投标报价总额一经中标后,即作为中标单位与采购单位签订该项目合同的总价;

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿,否则,除可能遭到拒绝外,还可能将被作为不良行为记录在案,并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时,应充分考虑投标报价的风险;

6、中标人根据有关管理法规与采购单位签订管理委托合同,对此服务实行统一管理综合服务,自主经营,自负盈亏;

7、投标人不得以低于成本的报价竞标:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料,投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制,应包括成本、法定税费和相应的利润,应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价;一经中标,投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况,任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿,否则,除可能遭到拒绝外,还可能将被作为不良行为记录在案,并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时,应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外,双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

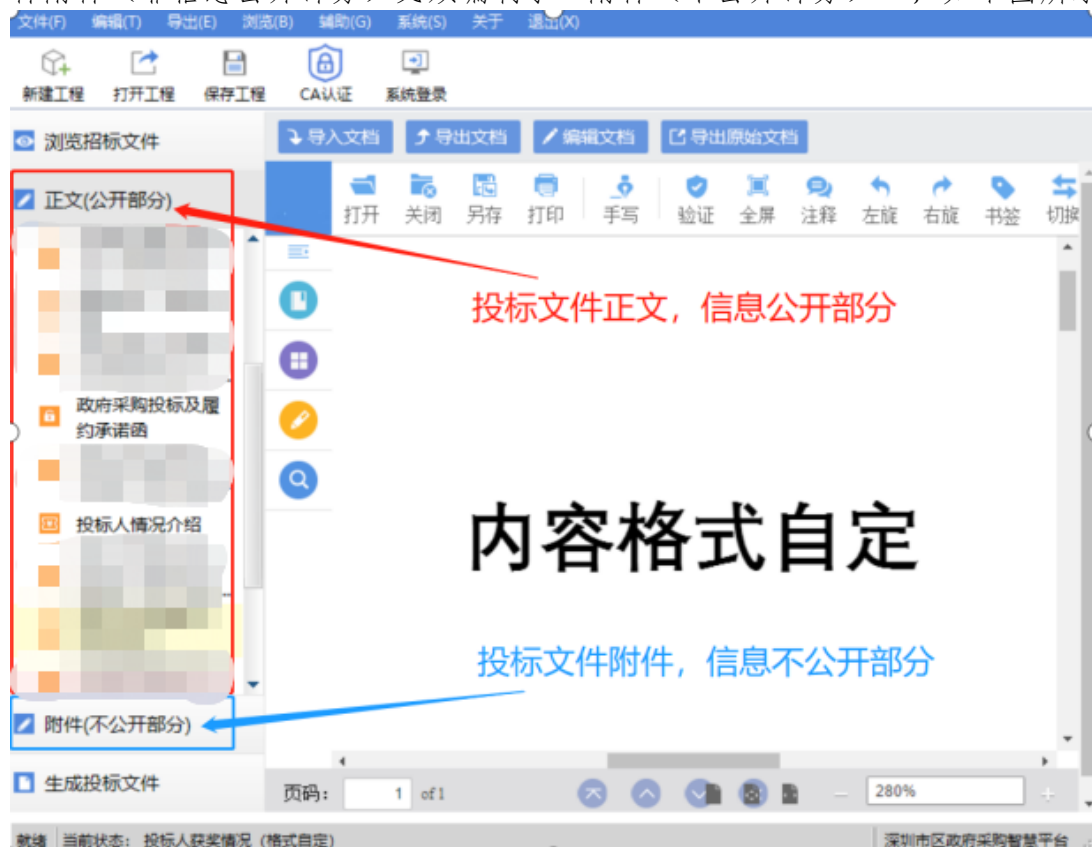
5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”,“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道,相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）项目详细报价
- （5）同类项目经验
- （6）偿付能力充足率
- （7）保险消费投诉情况
- （8）企业荣誉及获奖情况
- （9）投标人认为需要加以说明的其他内容（公开）

2. 投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- （1）供应商基本情况表
- （2）法定代表人（负责人）证明书
- （3）投标文件签署授权委托书
- （4）实质性条款响应情况表
- （5）理赔服务方案
- （6）宣传培训服务方案
- （7）合议赔付服务承诺
- （8）结案率
- （9）慰问率
- （10）拟安排的项目主要团队成员情况（含项目负责人）
- （11）投标人认为需要加以说明的其他内容（不公开）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文

件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

（3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写**服务承接商名称**。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商；

第六、七、八处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(2) 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(3) 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(4) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(5) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目，相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企

业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的

通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
 2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。
-

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

（一）分项报价表

项目名称	投标报价（元）	备注
<u> </u> 项目		

注：

- 1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标被否决。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

五、同类项目经验

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

六、偿付能力充足率

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

七、保险消费投诉情况

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

八、企业荣誉及获奖情况

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

九、投标人认为需要加以说明的其他内容（公开）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商		项目名称及编号			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

二、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），
身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委

托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

四、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	具体以采购文件第三章 用户需求书中带“★”的需求项为准。			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

五、理赔服务方案

（一）《理赔服务方案响应表》

序号	招标服务要求	偏离情况	说明
1	<p>（1）理赔程序</p> <p>中标人应在服务期间及时处理各出险案件，提高项目理赔案件的处理速度，提升项目结案率（结案率=已结案件/总案件量），保单年度结案率不得低于 60%，同时确保案件处理的合理性，提高老年人项目满意度。理赔程序约定如下：</p> <p>1）出险报案。</p> <p>承保机构应至少提供三种报案方式，以便老年人或其家属向承保机构报案：</p> <p>①电话报案。承保机构应提供 7*24 小时客户服务专线电话。</p> <p>②线上自主报案。承保机构应提供可实现自主报案、理赔的线上理赔平台，包括但不限于微信公众号、小程序、官网、APP 等。线上理赔平台应至少包含报案、递交单证、查询理赔进度三项功能。</p> <p>③联系承保机构专项服务小组报案。承保机构应建立专项服务小组，提供接报案、咨询、处理理赔等服务。</p> <p>2）现场查勘。</p> <p>对需进行现场查勘的案件，承保机构自行或委托公估公司及时进行现场查勘，并提醒被保险人保留意外伤害事故发生的有关现场证据资料。</p> <p>3）定责定损。</p> <p>①属于保险责任的，承保机构应初步核定损失金额；不属于保险责任的，承保机构应书面告知被保险人。</p>		

	<p>②被保险人对承保机构定责定损结果进行确定，如认同案件定责定损结果的，开始准备索赔单证（属于保险责任）或案件结束（不属于保险责任）。如与承保机构沟通存有异议的，应告知户籍所在采购人进行协商沟通。</p> <p>4）单证收集与审核。</p> <p>①承保机构向被保险人提供索赔单证收集相关指引。</p> <p>②承保机构对收集到的索赔单证进行审核，对单证不齐全的案件，应及时通知被保险人一次性补充完整。</p> <p>5）理算核赔。</p> <p>对于单证齐全的案件，应在约定的赔付时效范围内完成理算核赔，将赔款及时支付给被保险人。</p>																
2	<p>（2）理赔时效要求</p> <p>1）报案指引时效。</p> <p>承保机构应在收到报案后 24 小时内安排服务专员联系被保险人，提供后续指引服务。</p> <p>2）单证审核时效。</p> <p>在接到被保险人的索赔单证后，承保机构应在 3 日内完成审核工作，其中 3000 元以下小额案件应在 1 日内完成审核工作。若索赔单证不完整或不合要求，应一次性向被保险人/受益人书面或电话告知需要补充的资料。</p> <p>3）定责定损时效。</p> <p>承保机构应及时核定保险责任。一般情形下，承保机构应在收到完整的索赔单证后 3 日内完成定责定损；情形复杂的，应当在 20 日内完成定责定损，否则即视为承保机构完全认可被保险人提供的索赔资料及索赔要求。</p> <p>承保机构若认为案件不属于保险责任的，应向被保险人发出书面拒绝赔偿和拒付保险赔偿金的通知，并说明拒赔依据。</p> <p>4）赔付时效。</p> <p>对属于保险责任的案件，在索赔单证齐全且完成定责定损后，金额在 3000 元以内的案件应在 1 日内赔付，其他案件应在 5 日内赔付。</p>																
3	<p>1）索赔单证材料</p> <p>承保机构应向被保险人提供索赔单证收集指引，索赔单证材料详见下表。</p> <table><tr><th colspan="2">索赔材料清单</th></tr><tr><td rowspan="5">通用材料</td><td>①索赔申请书；</td></tr><tr><td>②被保险人身份证明及户口本；</td></tr><tr><td>③被保险人或受益人银行卡复印件；</td></tr><tr><td>④有关部门出具的意外事故证明，部分事故适用，如交通事故需提供交警事故认定书；</td></tr><tr><td>医疗相关资料：医疗费用票据原件、门诊病历、医疗费用明细清单/处方、影像检查报告；涉及住院治疗，则需住院病历、诊断证明、出院小结、入院记录、长期短期医嘱；涉及手术治疗，则需手术记录及手术材料标签；</td></tr><tr><td>申请项目</td><td>除上述通用材料，还需补充</td></tr><tr><td>意外身故保险金</td><td>①居民死亡医学证明书或法医鉴定书或户口注销证明或丧葬火化证明； ②受益人身份证明； ③受益人与事故者关系证明；</td></tr><tr><td>意外残疾保险金</td><td>①残疾鉴定报告；</td></tr></table>	索赔材料清单		通用材料	①索赔申请书；	②被保险人身份证明及户口本；	③被保险人或受益人银行卡复印件；	④有关部门出具的意外事故证明，部分事故适用，如交通事故需提供交警事故认定书；	医疗相关资料：医疗费用票据原件、门诊病历、医疗费用明细清单/处方、影像检查报告；涉及住院治疗，则需住院病历、诊断证明、出院小结、入院记录、长期短期医嘱；涉及手术治疗，则需手术记录及手术材料标签；	申请项目	除上述通用材料，还需补充	意外身故保险金	①居民死亡医学证明书或法医鉴定书或户口注销证明或丧葬火化证明； ②受益人身份证明； ③受益人与事故者关系证明；	意外残疾保险金	①残疾鉴定报告；		
索赔材料清单																	
通用材料	①索赔申请书；																
	②被保险人身份证明及户口本；																
	③被保险人或受益人银行卡复印件；																
	④有关部门出具的意外事故证明，部分事故适用，如交通事故需提供交警事故认定书；																
	医疗相关资料：医疗费用票据原件、门诊病历、医疗费用明细清单/处方、影像检查报告；涉及住院治疗，则需住院病历、诊断证明、出院小结、入院记录、长期短期医嘱；涉及手术治疗，则需手术记录及手术材料标签；																
申请项目	除上述通用材料，还需补充																
意外身故保险金	①居民死亡医学证明书或法医鉴定书或户口注销证明或丧葬火化证明； ②受益人身份证明； ③受益人与事故者关系证明；																
意外残疾保险金	①残疾鉴定报告；																

	意外骨折/关节脱位保险金	—		
	意外门诊/住院医疗保险金	—		
	意外医疗辅助器材保险金	①辅助器材发票及需购买辅助器材相关医嘱证明；		
	意外住院津贴	—		
	意外住院照护津贴	—		
	意外住院营养津贴	—		
	“120”急救费用	120 急救票据		
	2) 单证提交方式。 承保机构应提供多种索赔单证提交方式，包括但不限于： ①联系承保机构服务专员，通过上门收集、邮寄到付等方式提交单证。 ②通过承保机构的线上理赔平台上传或补传索赔单证。 ③向承保区域所在的承保机构营业网点提交索赔单证。如未在承保区域设立营业网点的，须允许被保险人通过方式 1 及方式 2 提交索赔单证。 3) 单证减免情形。 在不影响案件定责定损的前提下，承保机构应视情况减免部分索赔单证： ①重大事故免医疗就诊资料：针对重大事故（单次事故死亡人数在 3 人以上或受伤人数在 5 人以上）医疗费用赔偿部分，免提供医疗就诊资料，仅提供医疗费用票据。 ②免索赔申请书填写：对于被保险人不方便填写资料的，承保机构安排服务专员协助被保险人填写《索赔申请书》及《索赔委托书》。 ③其他合理原因而难以提供的资料，承保机构应酌情予以免除。			
4	(4) 理赔增值服务 1) 线上化理赔服务。 承保机构应提供线上化理赔服务，3000 元以下的小额案件应实现全流程在线理赔服务；此外被保险人可通过在线平台进行报案、提交理赔单证、查看理赔进度。 2) 预付赔款服务。 对于已明确属于本保单意外医疗费用保障责任且治疗尚未结束的事故，被保险人提出预付赔款的请求，且出具相应医疗费用发票等证明资料的，承保机构可对其已确定部分的医疗费用在保险金额内予以赔付。 3) 人性化管理服务。 对于失能失智或行动不便的老年人，承保机构应安排服务专员对接并提供全流程的理赔协助处理服务，直至顺利结案。 4) 慰问回访服务。 老年人发生意外事故后，承保机构应积极提供人性化、上门慰问服务，每季度至少开展一次上门慰问服务，保单年度上门慰问率不得低于 5%（慰问率=慰问案件量/总案件量*100%）；案件处理完毕后，应开展对老年人的满意度回访工作，了解被保险人对案件处理的满意度。重大案件承保机构应及时向采购人反馈案件进度。 5) 理赔数据定期报告。 承保机构应在每月结束后 5 个工作日内向采购人及保险经纪人报送理赔数据，每			

理赔数据报送规范详见下表。

注：

- 53 -

（二）《理赔服务方案》

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

六、宣传培训服务方案

（一）《宣传培训服务方案响应表》

序号	招标服务要求	偏离情况	说明																								
1	（1）中标人每年须从保费中提取 5%宣传经费，用于辖区内老年人意外伤害保险宣传培训专项工作，加大宣传力度。在签订合同后的 30 日内确定合同年度宣传培训工作方案，宣传培训具体工作开展前需报采购人及保险经纪人通过后执行，服务期内对于采购人及保险经纪人提出的有关宣传培训合理建议及安排，中标人应当采纳；每季度报送宣传培训工作开展情况及相关数据、图片资料。中标人应按承诺的宣传服务开展工作，如年度宣传服务资金使用超出宣传经费的，应由中标人自行承担。																										
2	<p>（2）中标人开展的宣传培训服务工作需包括但不限于下表项目内容，其中（序号 1、2、3、4、5、8、9、10）项目为必开展内容，其余各项供参考，具体由中标人结合自身实际情况在投标文件中进行明确。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>项目内容</th><th>开展形式</th><th>开展时间及频次</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>短信宣传</td><td>使用相关短信平台，向用户发短信，宣传本项目。</td><td>每年度保险起保后 3 个月内开展，不少于 2 次/每年</td></tr> <tr> <td>2</td><td>微信群宣传</td><td>充分利用社区基层各类微信群或老年人协会渠道的各类微信群进行宣传。</td><td>微信群宣传不少于 4 次/年。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>公众号发文宣传</td><td>在各官方公众号平台上发文，宣传保险方案及经典案例</td><td>不少于 4 次/每年，包括保险方案介绍、经典理赔案例宣传、系列活动报道</td></tr> <tr> <td>4</td><td>社区/小区宣传</td><td>在社区不定期设点进行宣传。</td><td>社区设点宣传根据需要开展</td></tr> <tr> <td>5</td><td>整合各类老年活动资源，将本项目与其他老年活动相结合，联合宣传</td><td>1. 承保机构配合民政局、街道办、或有关老年组织机构开展有关老年活动，同步宣传、培训老年人意外险（例如敬老月、老年健康宣传周、智慧助老、重阳节活动、老年人讲座论坛等）。2. 借助老年组织机构有关资源开展宣传。</td><td>根据项目需要确定，活动频次与有关单位协商确定</td></tr> </tbody> </table>	序号	项目内容	开展形式	开展时间及频次	1	短信宣传	使用相关短信平台，向用户发短信，宣传本项目。	每年度保险起保后 3 个月内开展，不少于 2 次/每年	2	微信群宣传	充分利用社区基层各类微信群或老年人协会渠道的各类微信群进行宣传。	微信群宣传不少于 4 次/年。	3	公众号发文宣传	在各官方公众号平台上发文，宣传保险方案及经典案例	不少于 4 次/每年，包括保险方案介绍、经典理赔案例宣传、系列活动报道	4	社区/小区宣传	在社区不定期设点进行宣传。	社区设点宣传根据需要开展	5	整合各类老年活动资源，将本项目与其他老年活动相结合，联合宣传	1. 承保机构配合民政局、街道办、或有关老年组织机构开展有关老年活动，同步宣传、培训老年人意外险（例如敬老月、老年健康宣传周、智慧助老、重阳节活动、老年人讲座论坛等）。2. 借助老年组织机构有关资源开展宣传。	根据项目需要确定，活动频次与有关单位协商确定		
序号	项目内容	开展形式	开展时间及频次																								
1	短信宣传	使用相关短信平台，向用户发短信，宣传本项目。	每年度保险起保后 3 个月内开展，不少于 2 次/每年																								
2	微信群宣传	充分利用社区基层各类微信群或老年人协会渠道的各类微信群进行宣传。	微信群宣传不少于 4 次/年。																								
3	公众号发文宣传	在各官方公众号平台上发文，宣传保险方案及经典案例	不少于 4 次/每年，包括保险方案介绍、经典理赔案例宣传、系列活动报道																								
4	社区/小区宣传	在社区不定期设点进行宣传。	社区设点宣传根据需要开展																								
5	整合各类老年活动资源，将本项目与其他老年活动相结合，联合宣传	1. 承保机构配合民政局、街道办、或有关老年组织机构开展有关老年活动，同步宣传、培训老年人意外险（例如敬老月、老年健康宣传周、智慧助老、重阳节活动、老年人讲座论坛等）。2. 借助老年组织机构有关资源开展宣传。	根据项目需要确定，活动频次与有关单位协商确定																								

	6	公交、地铁广告 宣传	承保机构联系公交、地铁平台，在地铁灯箱、拉手、候车亭、公交电视等渠道投放宣传视频/海报。	根据项目需要 确定		
	7	小区电梯/门 禁广告宣传	承保机构联系小区电梯/门禁等渠 道投放宣传视频/海报。	根据项目需要 确定		
	8	海报、折页、 易拉宝等广 告物料的设计及印制	联系广告商，设计及本项目的宣传 素材，并根据采购人及街道办需要 印制及派发。	根据项目需要 确定每年设计 制作材料不少 于1套，印刷 数量根据实际 情况确定		
	9	短视频制作	联系广告商制作项目宣传短视频， 作为素材结合各类宣传形式投放。	根据项目需要 确定，每年制 作视频不少于 1个		
	10	其他宣传方 式	采购人要求开展的其他宣传服务方 式。	根据采购人要 求开展。		
3	(3) 中标人应当针对项目相关工作人员开展培训，包括对接报案、理赔、宣传各环节直接接触老年人的工作人员（含各街道办工作人员及承保公司内部相关工作人员），提升业务技能和服务水平，提升老年人的获得感。					

注：填写指引：

1. 投标供应商需按照招标服务要求逐一进行响应。
2. “偏离情况”一栏填写如实填写“偏离”或“无偏离”。其中，“偏离”表示供应商投标响应与招标服务要求的内容不一致，并在说明栏中进行说明具体情况；“无偏离”表示供应商投标响应与招标服务要求一致，无需再说明栏填写内容。
3. 如供应商未填写“偏离情况”，则视为存在偏离，影响“宣传培训服务方案”评分项的评审得分。

(二) 《宣传培训服务方案》

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料)

七、协议赔付服务承诺

致：深圳市龙岗区民政局：

我单位郑重作出如下承诺：

我单位完全承诺招标文件“五、技术要求”中的“(四)其他服务”方案，即完全响应“1. 协议赔付服务：为减少因老年人意外伤害引发的社会矛盾和纠纷，促进家庭和谐稳定，切实提升老年人的幸福感，投标人应当满足采购人需求，根据本项目设定协议赔付方案，协议赔付包括以下三种情形：(1) 项目保险责任存在争议的；(2) 虽保险责任不存在争议，但案

件产生社会舆论影响的；（3）采购人要求的其他情形。”及“2. 特殊案件沟通机制：针对以下特殊理赔案件及情形，中标人须第一时间通知保险经纪人，保险经纪人将协助采购人处理，在此过程中，中标人应当与保险经纪人保持密切沟通，积极回应保险经纪人提出的诉求，不得无故拖延、拒绝回应、消极对待。（1）重大案件；（2）疑难纠纷案件，包括保险责任、理赔金额存在争议，采购人提出的其他诉求；（3）案件处理时间过长等异常情形；本项将作为合同续签履约考评重点考评项。”两项内容。

我单位承诺针对协议赔付方案设置协议赔付额度_____元（协议赔付额度=投标总价____*协议赔付金额比例_____）。且协议赔付使用额度无限制性条件（不与赔付率挂钩、不要求采购人额外提供书面盖章等）。

若投标人中标后未按投标文件承诺履行，采购人将同步报送采购及投标人主管部门。

投标单位（加盖公章）：

日期： 年 月 日

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

八、结案率

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

九、慰问率

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

十、拟安排的项目主要团队成员情况（含项目负责人）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中本项评审因素要求，提供证明材料）

十一、投标人认为需要加以说明的其他内容（不公开）

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑

事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

- （一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。
- （二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，

主管部门将依法从严处理,并移送有关部门追究法律责任;涉嫌犯罪的,移送司法机关处理。

(三)我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任;使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动,均具有法律效力,须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果,由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实,若我单位存在政府采购违法、违规行为,主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定,处以一至三年内禁止参与本市政府采购,并记入供应商诚信档案,处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款;情节严重的,取消参与本市政府采购资格,处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款,由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认:“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》,充分知悉违法行为的法律后果,并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名: _____

(加盖公章)

日期: _____

注: 1. 《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后,扫描上传至投标文件一并提交。

2. 根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》(深财购〔2025〕7号)的要求,《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒,不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

(二) 订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,缓解中小微企业融资难、融资贵的问题,根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求,参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同,向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请,金融机构以各自信贷政策为基础,为中标(成交)供应商提供融资授信,订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>),相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投标人(单位全称): _____;

投标人单位地址: _____;

法定代表人(负责人)或其授权委托代理人: _____;

联系电话：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：
地址：
联系人：
联系电话：

乙方：
地址：
联系人：
联系电话：

根据深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担

服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务时间:

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期付款。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 服务资料归属

- 1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。
- 2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。
- 3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

- 1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等全套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

第十九条 其他

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）：	（盖章）	乙方（供应商）：	（盖章）
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采

购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了

实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

序号	文件名	是否制作	是否已转换	是否已盖章	转换标书	电子标书	标书盖章
1	投标函	✓	✓		重新转换	查看/打印	
2	政府采购招标及是的承诺函				重新转换	查看/打印	
3	分项报价清单				重新转换	查看/打印	
4	投标人简介				重新转换	查看/打印	
5	货物说明一览表				重新转换	查看/打印	
6	技术规范偏离表				重新转换	查看/打印	
7	商务需求偏离表				重新转换	查看/打印	
8	投标人认为需要加以说明的其他内容				重新转换	查看/打印	
9	法定代表人证明书				重新转换	查看/打印	
10	投标文件签署授权委托书				重新转换	查看/打印	
11	实质性响应情况一览表				重新转换	查看/打印	
12	项目实施方案				重新转换	查看/打印	
13	售后服务方案				重新转换	查看/打印	

标书信息确认

名称	数量	单位
投标报价大写		元
投标报价小写		元

重要提醒：标书确认信息为开标信息，请确保和投标文件内容一致，否则可能导致废标风险！

☒ 生成标书后进行完整性检查

确定 取消

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

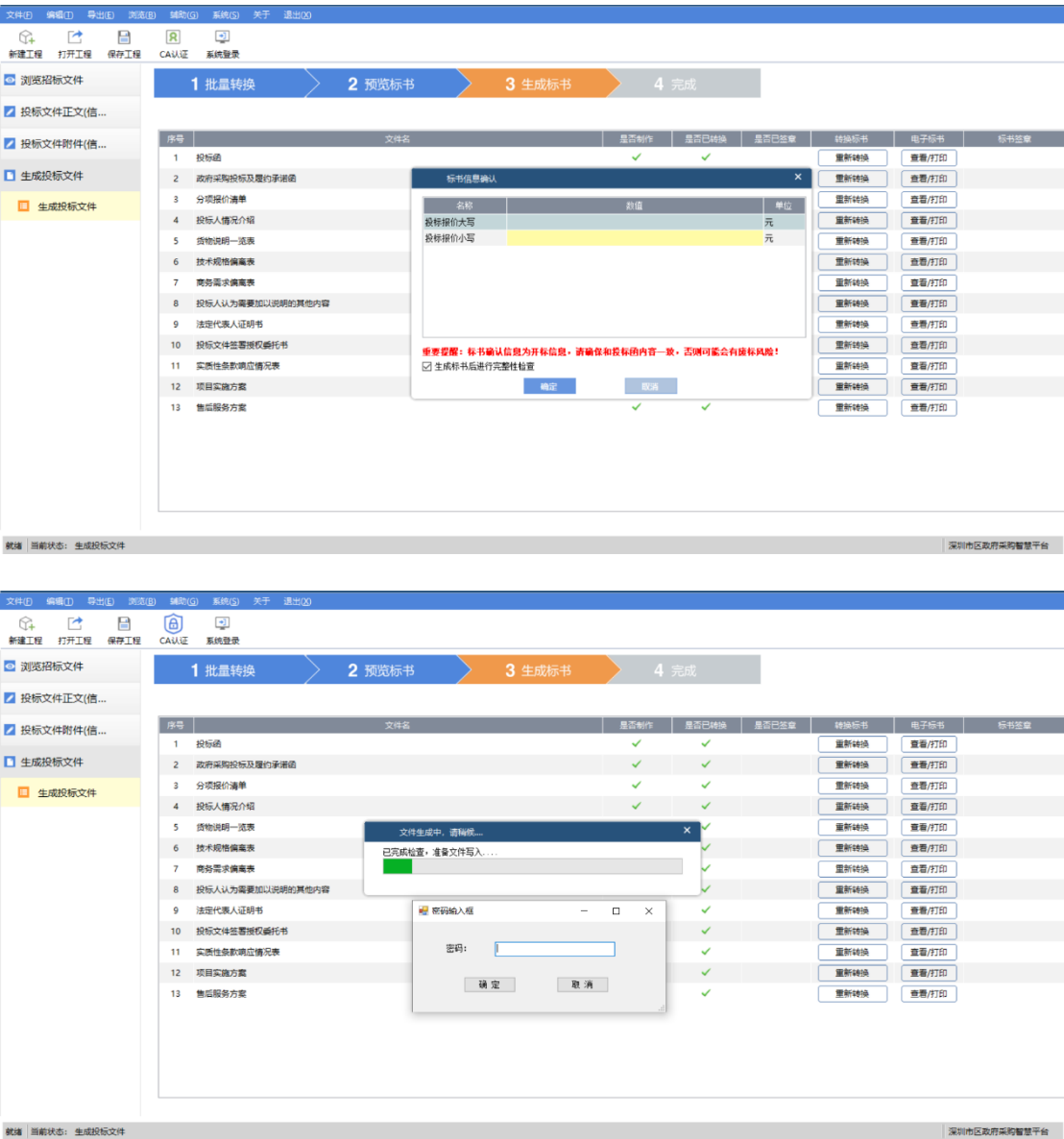
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、

重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）（地址：深圳市龙岗区黄阁坑 383 号）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目

负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式

阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出

质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司），质疑咨询电话：0755-89552428。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后

15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----