

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他

单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”，并经各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：“特别警示条款”和《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

招标文件信息

项目编号：SSDL2025000024

项目名称：中心南片区重大产业项目土地整备（A
片区）测绘服务项目

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	本项目投标报价以折扣率方式进行报价，投标文件“开标一览表”中的“投标报价”应填写折扣率；$0 < \text{折扣率} \leq 1$；折扣率≤ 0或折扣率> 1的投标人将作投标无效处理；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			68
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	10	<p>（一）评分内容： 针对本项目的需求制定实施方案，内容包括：</p> <p>1. 工作方法；</p> <p>2. 工作流程。</p> <p>（二）评分依据： 1. 每提供上述一项内容的，得 30 分，最高得 60 分。</p> <p>2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 40 分；</p> <p>（2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 20 分；</p> <p>（3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>（4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	<p>（一）评分内容： 针对本项目的需求制定项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括：</p> <p>1. 重点难点分析及应对措施；</p> <p>2. 重点难点合理化建议。</p> <p>（二）评分依据： 1. 每提供上述一项内容的，得 30 分，最高得 60 分。</p> <p>2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p>

				<p>(1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 40 分；</p> <p>(2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 20 分；</p> <p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	3	保障措施及方案	5	<p>（一）评分内容： 针对本项目的需求制定保障措施及方案，内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量保障措施； 2. 安全保障措施； 3. 服务期限保障措施。 <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每提供上述一项内容的，得 20 分，最高得 60 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： <p>(1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 40 分；</p> <p>(2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 20 分；</p> <p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<p>（一）评分内容： 针对本项目的需求提供项目完成（服务期满）后的服务承诺，内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务承诺； 2. 服务方案。 <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每提供上述一项内容的，得 30 分，最高得 60 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： <p>(1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 40 分；</p> <p>(2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 20 分；</p> <p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	5	违约承诺	5	<p>（一）评分内容： 针对本项目的需求提供违约承诺。</p> <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供上述内容的，得 60 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按

				照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 40 分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 20 分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。 未提供不得分。
6	拟安排的项目负责人情况 （仅限 1 人）	12	<p>（一）评分内容：</p> <p>针对本项目的需求提供项目负责人(1 名)：</p> <p>1.具有测绘类专业正高级工程师职称；</p> <p>2.持有市级或以上行政部门或事业单位颁发的房产测绘能力考试合格相关证书；</p> <p>3.具有测绘类保密培训相关证书；</p> <p>4.获得过省级或以上测绘类项目奖项证书；</p> <p>5 具有测绘类或无人机相关专利；</p> <p>6.具有市级（或以上）高层次人才认定证书。</p> <p>满足以上 6 项得 100 分，满足以上 5 项 50 分，满足以上 4 项 40 分，满足以上 3 项得 30 分，满足以上 2 项得 20 分，满足以上 1 项得 10 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 上述人员为投标人自有员工，提供通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近 1 个月个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；投标人如成立不足一个月的，无需提供社保证明，以投标人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说明该员工为自有员工；</p> <p>2.相关证书需提供：证书扫描件。</p> <p>3. 奖项或荣誉证书颁发单位为国家、省、市级政府行政机关或事业单位或其认可的合法登记的机构。（政府行政机关或事业单位认可的机构需提供：全国社会组织信用信息公示平台 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxxt/newList 的查询“正常”记录截图作为证明材料）。</p> <p>4. 人员相关专利：要求提供有效的产权（专利）证书（需体现人员名称）。</p> <p>5. 以上资料均原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>	
7	拟安排的技术负责人情况 （仅限 1 人，项目负责人、项目主要团队成员（主要技术人员）除外）	11	<p>（一）评分内容：</p> <p>针对本项目的需求提供技术负责人(1 名)：</p> <p>1.具有测绘类专业正高级工程师职称；</p> <p>2.具有测绘类保密培训相关证书；</p> <p>3.获得过由省级或以上测绘类项目奖项证书；</p> <p>4.具有测绘类或无人机相关专利；</p> <p>5.具有市级（或以上）高层次人才认定证书。</p> <p>同时满足以上 5 项的，得 100 分；具有其中 4 项的，得 50 分；具有其中 3 项的，得 30 分；满足以上 2 项得 20 分，满足以上 1 项得 10 分。</p>	

3				<p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 上述人员为投标人自有员工, 提供通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近 1 个月个人社保证明, 如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供, 可往前顺延一个月; 投标人如成立不足一个月的, 无需提供社保证明, 以投标人营业执照成立时间为准, 提供承诺函 (格式自拟) 说明该员工为自有员工;</p> <p>2. 相关证书需提供: 证书扫描件。</p> <p>3. 奖项或荣誉证书颁发单位为国家、省、市级政府行政机关或事业单位或其认可的合法登记的机构。(政府行政机关或事业单位认可的机构需提供: 全国社会组织信用信息公示平台 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxst/newList 的查询“正常”记录截图作为证明材料)。</p> <p>4. 人员相关专利: 要求提供有效的产权 (专利) 证书 (需体现人员名称)。</p> <p>5. 以上资料均原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	8	拟安排的项目主要团队成员 (主要技术人员) 情况 (项目负责人、技术负责人除外)	12	<p>(一) 评分内容:</p> <p>针对本项目的需求提供主要团队成员 (主要技术人员) 情况 (项目负责人、技术负责人除外):</p> <p>1. 具有测绘类专业正高级工程师职称, 每提供 1 人得 10 分, 最高得 60 分;</p> <p>2. 持有测绘类专业高级工程师职称证每提供 1 人得 10 分, 最高得 30 分;</p> <p>3. 具有测绘类保密培训相关证书, 每提供 1 人得 5 分, 最高得 10 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 上述人员为投标人自有员工, 提供通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近 1 个月个人社保证明, 如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供, 可往前顺延一个月; 投标人如成立不足一个月的, 无需提供社保证明, 以投标人营业执照成立时间为准, 提供承诺函 (格式自拟) 说明该员工为自有员工;</p> <p>2. 相关证书需提供: 证书扫描件。</p> <p>3. 以上资料均原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	综合实力			17
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书且在有效期内;</p> <p>2. 投标人具有 ISO14001 环境管理体系认证证书且在有效期内;</p> <p>3. 投标人具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内;</p> <p>同时具有以上 3 项认证的, 得 100 分; 具有其中 2 项认证的, 得 60 分; 具有其中 1 项认证的, 得 30 分; 不满足的, 不得分。</p> <p>(二) 评分依据:</p>

			<p>1.同时提供有效期内相关证书扫描件与查询信息截图（截图以全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）为准），投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态，并对所提供的证书及查询截图的真实性负责。</p> <p>2.以上资料均要求原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
2	投标人同类项目业绩情况	4	<p>（一）评分内容： 自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同或协议签订时间为准），投标人承接过政府部门委托的：土地整备和房屋征收类或土地整备利益统筹类或土地移交入库测绘复核类项目业绩，每提供一项符合条件业绩的得 20 分，本项最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据： 1.要求提供合同关键信息作为得分依据。 2.通过合同关键信息信息（包括但不限于签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的盖章、签订日期的关键页）无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	投标人获奖情况	4	<p>（一）评分内容： 自 2020 年 1 月 1 日（以获奖证书或官方网站发布时间为准）至本项目投标截止日获得的以下奖项或荣誉： 1. 投标人承担过的测绘类项目获得过奖项： (1) 获得国家级奖项的，每提供 1 项得 20 分，此项最高得 60 分； (2) 获得省级奖项的，每提供 1 项得 5 分，此项最高得 10 分； 本小项最高得 70 分。 2. 投标人承担过的测绘类项目获得国家级科技进步奖每提供 1 项得 15 分，此项最高得 30 分； 本小项最高得 30 分。</p> <p>（二）评分依据： 1.要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。 2. 奖项或荣誉证书颁发单位为国家、省、市级政府行政机关或事业单位或其认可的合法登记的机构。（政府行政机关或事业单位认可的机构需提供：全国社会组织信用信息公示平台 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList 的查询“正常”记录截图作为证明材料）。 3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况）	6	<p>（一）评分内容： 自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止（以证书颁发日期或发票日期或租赁合同日期为准），投标人自有或购买或租赁：</p>

				<p>1.具有测绘类或无人机飞行相关发明专利证书，每提供 1 项得 50 分，此项最高得 50 分。</p> <p>2.具有征迁测绘数据处理类计算机软件著作权证书，每提供 1 项得 50 分，此项最高得 50 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供有效的产权（专利）证书或计算机软件著作权证书等证明材料作为得分依据，若属于自行开发的，提供专利证书或著作权证明；若属于购买或租赁人自主知识产权购买发票或租赁合同(购买发票或租赁合同上需体现软件名称等信息)。</p> <p>2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

(服务类)

(2025)

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况

中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2025 年 3 月 24 日 8:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：SSDL2025000024
- 2. 项目名称：中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目
- 3. 预算金额（单位：元）：4000000.00 元
- 4. 最高限价：3794779.13 元
- 5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）	备注
中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目	1	个	详见招标文件	/

- 6. 合同履行期限：详见招标文件用户需求书。
- 7. 本项目不接受联合体投标，详见“申请人的资格要求”。

二、申请人的资格要求：

- 1. 具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查，分支机构参与投标的，须同时提供：①分支机构营业执照或其他主体证明资料扫描件；②总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担)，总公司与分支机构或两家（含）以上分支机构不允许同时投标；
- 2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，详见招标文件“第三章 用户需求书”；
- 3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）
- 9. 本项目全部专门面向中小企业采购：否。

10. 投标人需提供有效的乙级（或以上）测绘资质证书（专业包含界线与不动产测绘）（提供有效证书扫描件）

11. 中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目与中心南片区重大产业项目土地整备测绘监理服务项目不能为同一家供应商，评标顺序依次为：中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目，中心南片区重大产业项目土地整备测绘监理服务项目。招标实行兼投不兼中原则，即各投标人均可就前述 2 个项目投标，但中标中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目的投标人，在中心南片区重大产业项目土地整备测绘监理服务项目的投标将自动视为无效投标。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

三、获取招标文件

时间：自本公告发布之日起至 2025 年 3 月 24 日（北京时间）。

地点：登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于自本公告发布之日起至 2025 年 3 月 24 日 8:30 期间登录深圳政府采购智慧（监管）平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧（监管）平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（[请点击](#)），深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼前台(咨询电话: 0755-83948165、0755-83938966、4008301330)绑定深圳政府采购智慧(监管)平台用户,再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行采购文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年 3 月 24 日 8:30（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧（监管）平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2025 年 3 月 24 日 8:30（北京时间），在深圳政府采购智慧平台网上开标大厅公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 2025-3-24 8:30 ~ 2025-3-24 9:30 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电

子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

4.其他说明

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。重要提示：（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话010-86355313，15921122750）。（2）电子营业执照应用于投标文件制作和加解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和加解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和加解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA 办理指引详见链接<https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584>）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2.报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“待办→邀请提醒”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（统一用户中心 <https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>），先办理注册手续（注册咨询：0755-36568999），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5.采购文件澄清/修改事项：2025年3月19日00:00（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2025年3月21日00:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网页

(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>) 所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交,采用邮寄方式提交的,交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址:深圳市深汕特别合作区鹅埠镇大成路怡和楼一栋四楼 3 号。质疑咨询电话:13040881667。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定,未经正式质疑的,将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。)

6.深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的,则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>),在深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

7.本项目不需要投标保证金。

8.项目中标(成交)供应商可凭借中标通知书和采购合同向金融机构申请政府采购订单融资,详情可登录深圳要素交易金融服务平台 <https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>(或从【深圳政府采购智慧平台】点击【金服平台】),咨询电话 0755-36568999 转 8 或拨打 0755-88653331。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1.采购人信息

名称:深圳市深汕特别合作区赤石办事处

地址:深圳市深汕特别合作区赤石办事处人民路一号

联系方式:刘工,15016312412

2.招标代理机构

名称:深圳市深汕贸易有限公司

地址:深圳市深汕特别合作区管委会怡和楼一栋四楼

联系方式:姚工,13040881667

3.项目联系方式

项目联系人:姚工

电话:13040881667

深圳市深汕贸易有限公司

2025 年 3 月 12 日

八、附件

采购文件 szczf: -详见后面附件-

采购文件 PDF: -详见后面附件-

采购文件 DOC: -详见后面附件-

采购文件附件:(如工程类项目,还包括图纸和工程量清单)-详见后面附件-

通用附件:

1、请下载并使用相应的[深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件](#)打开招标文件(.szczf 格式)。

2、[供应商端操作指引](#)。

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市深汕特别合作区赤石办事处
3.2	招标代理机构	深圳市深汕交易有限公司
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在深圳公共资源交易网浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

（二）其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10%（10%~20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业（服务承接商）所属行业应当与采购标的所属行业相一致，标的所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。**（根据《国民经济行业分类》

(GB/T 4754-2017), 大类名称: 专业技术服务业, 中类名称: 测绘地理信息服务, 中类代码: 744)

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》; 监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式)。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、本项目为代理服务项目, 将向中标(成交) 供应商收取代理服务费。

中标(成交) 供应商在领取《中标(成交) 通知书》之前须向深圳市深汕交易有限公司) 交纳代理服务费。若因中标(成交) 供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的, 由中标(成交) 供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购:**

(1) 代理服务费以《中标(成交) 通知书》确定的中标(成交) 金额作为计算基数, 按差额定率累进法计算。

(2) 中标(成交) 金额的各部分费率如下表:

中标(成交) 金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元(含) -500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元(含) -1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元(含) -5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元(含) -1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元(含) -5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元(含) -10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元(含) -50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元(含) -100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元(含) 以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注: 1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元;

2.对于报总价的采购类项目, 中标(成交) 价为中标(成交) 金额; 对于报单价、折扣或费率的采购类项目, 中标(成交) 价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额;

如某货物采购项目, 中标(成交) 金额为 600 万元, 总共交纳的代理服务费的计算过程如下:

标准代理服务费=(100 万以下部分的代理服务费)+(100 万~500 万部分的代理服务费)+(500 万~600 万部分的代理服务费)=100 万元×1.5%+(500-100)万元×1.1%+(600-500)万元×0.8%=1.5 万元+4.4 万元+0.8 万元=6.7 万元

(3) 中标(成交) 供应商中标(成交) 后, 必须按规定采用银行对公转账方式向深圳市深汕交易有限公司直接交纳代理服务费, 交纳信息及要求按照缴款(付款) 通知书执行。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）	最高限价（元）
1	PLAN-2025-440313000-117001-05084	中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目	4000000.00	3794779.13
备注：本项目在预算金额下设定最高限价，本项目按实际工作量结算；本项目服务费用按各个类别的标准取费*折扣率*实际工作量。最高支付上限不超过本项目最高限价。				

二、项目概况

该项目位于深汕特别合作区赤石办事处洛坑村委，面积约 307 公顷（以实际测量为准）。根据党工委、管委会的工作部署，为保障被征收土地农村集体合法权益，加快推动深圳市深汕特别合作区中心南片区重大产业项目土地整备工作，采购人拟公开招标一个资质过硬、经验丰富的测绘单位完成该项目（A 片区）测绘工作，经初步匡算，本次需测绘的集体土地、青苗及其他附着物面积约 2193 亩，房屋建筑面积约 15016.13 平方米，最终以实际工作量进行结算。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位	是否专门面向中小企业	标的所属行业
1	PLAN-2025-440313000-117001-05084	中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目	1	项	否	其他未列明行业

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★（一）服务期限： 自合同签订之日起 12 个月。如因项目范围内业主原因无法进场测绘时或非中标人原因项目不能正常推进时，经采购人确认后可顺延工期，直至项目结算或审计工作结束。
2	★项目负责人必须具有高级工程师或以上职称且具有注册测绘师（提供证明材料）

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

（一）服务内容（范围）：

- 1.对中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）范围内的建（构）筑物、房屋附着物（附属物）进行现场调查、测绘；
- 2.待征收集体土地的土地权属测绘；
- 3.征地红线范围地界放点等征地测绘相关工作；
- 4.配合采购人完成深汕特别合作区相关主管部门交办关于收储工作的各项测绘任务等；
- 5.出具测绘报告、征地范围红线；
- 6.向采购人或采购人授权的第三方解释测绘报告内容、测绘依据、附属面积、附着物数量统计，对测绘成果进行说明分析，特殊问题有必要进行处理及说明。

（二）执行技术标准(包括但不限于)

序号	标准与有关技术规定的名称	标准代号	标准等级
1	《城市测量规范》	CJJ/T8-2011	行业标准
2	《卫星定位城市测量技术标准》	CJJ/T73-2019	行业标准
3	《工程测量规范》	GB50026-2007	国家标准
4	《测绘成果质量检查与验收》	GB/T24356-2009	国家标准
5	《房产测量规范》	GB/T17986-2000	国家标准

（三）服务要求：

- 1.服务单位需派遣不少于 7 名专业测绘人员，并承诺在合作区驻点办公，服务单位须按质按量完成采购人制定的房屋测绘工作任务。服务单位不得随意更改项目负责人员及其他专业技术人员，如未经采购人允许而随意更改，采购人有权解除服务委托合同。
- 2.按照国家现行的标准、规范、规程以及技术要求进行测绘，按规定的进度交付成果资料。
- 3.服务单位提交的测绘成果经采购人验收不合格，服务单位应自行采取有效措施，积极、主动地弥补过失，保证测绘成果能够达到合同要求，并自行承担相关费用。
- 4.接受采购人对工期、质量、人员组成、设备、仪器的监督检查，并签署安全生产承诺书。
- 5.对测绘质量和数据的准确性负全部责任并承担因数据造假、失实所造成的损失。
- 6.服务单位必须采取措施确保过路行人、车辆的安全，对自身的人员、设施及施工现场的安全负责，保持环境卫生。因服务单位原因导致的第三方人身财产损害事故，采购人不承担任何责任。服务单位应处理好与测区单位的关系，确保野外测绘按期进行。
- 7.按时提交测绘报告，负责文字整理、打印、复印、装订等工作。资料装订规格必须符合采购人及备案单位档案归档规定(包括电子文件)。
- 8.应采购人要求，采取有效措施及时提供中间资料，以满足采购人工作的需要。
- 9.配合采购人工作的需要，提供相应的技术服务，如测绘成果的解释、现场交接桩、现场实际问题的处理等，保持相关服务人员随叫随到。
- 10.服务单位自行承担本合同任务，不得分包、转包给任何第三方单位或个人。
- 11.服务单位对测绘成果质量终身负责，采购人对测绘成果咨询，服务单位应在收到咨询的两个工作日内予以解答。

12.鉴于房屋面积是通过现场调查、问询等方式测算得出，与实际数据可能存在偏差，项目最终费用按实际工程量结算。

13. 根据《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关法律法规，采购人提供给中标人本项目的资料，中标人均需保密，不得泄露给除采购人或其他指定代表之外的任何人、企业或公司。

★14.项目负责人必须具有高级工程师级或以上职称且具有注册测绘师。（提供证明材料）

（三）技术支持包括包含以下内容：

1.专员支持服务：安排专员为本项目售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；保证采购方在工作日内能及时联系到项目专员；如人员需要调整应及时通知采购方。

2.审查支持服务：中标方应配合采购方进行与本项目相关的技术审查工作，并提供专业技术意见

（四）服务成果：

序号	成 果 名 称	规格	数量
1	测绘报告及测绘成果资料	纸质版	6
2	测绘报告及测绘成果资料	电子版	1

六、商务要求

★（一）服务期限：

自合同签订之日起 12 个月。如因项目范围内业主原因无法进场测绘时或非中标人原因项目不能正常推进时，经采购人确认后可顺延工期，直至项目结算或审计工作结束。

（二）付款方式：

1、预付款：采购人与中标人签订合同 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同暂定总价 30%的款项；

2、进度款：以半年为一个周期，项目半年内根据出具的正式报告的工作量，按照项目约定的取费单价为标准，统计出应支付的服务费，经采购人验收合格后，采购人根据正式报告及验收材料支付相应金额作为进度款。

注：第一周期支付的服务费应扣除预付款阶段已支付的费用。

3、尾款：当进度款支付金额达到合同暂定总价的 90%时，采购人暂停支付进度款，剩余服务费待项目完成所有资料归档工作后，采购人按剩余未支付的实际工作量进行结算，但结算金额不超过合同总价。

因本项目为财政支付项目，具体收款时间以财政支付时间为准，采购人在规定时间内向单位提交付款申请(不含政府财政部门审查时间)即视为完成付款义务，采购人因财政等部门的审批程序和审批时限问题而迟延支付合同款的,不视为逾期支付和违约。

（三）质量考核验收标准

服务单位按照成果质量要求相关规定进行自检后，将正式报告提交验收人审核，验收人签订验收表后，视物验收完成。

（四）违约责任

1.中标人未按期向采购人交付测绘成果的，每逾期一日，应向采购人支付测绘项目费用千分之壹的违约金。逾期超过 30 日的，采购人有权单方解除合同，不视为采购人违约。中标人应在收到采购人合同解除通知发出之日起 10 日内向采购人支付本项目合同服务费总金额 20%的违约金。

2.中标人提交测绘成果经采购人两次验收不合格，采购人有权扣减本项目合同暂定总价款 5%,由此造成逾期提交工作成果的，中标人还应按照前一条款约定承担违约责任；经采购人验收三次不合格或因此逾期超过 30 日，采购人有权解除本项目合同，中标人应按本项目合同暂定总价款的 20%向采购人支付违约金。违约金不足以弥补采购人损失，中标人应承担足额的赔偿责任。

3.中标人向采购人提交的测量审核成果出现重大失误，给采购人造成损失的(不局限于经

济损失),应向采购人支付本项目合同服务费总金额 20%的违约金。

4.中标人应保证测绘数据的真实准确,若采购人发现中标人提供的数据存在严重失误或弄虚作假,采购人有权解除合同,拒付项目费用,已经支付的测绘费用有权要求中标人返还,并要求中标人承担项目费用 2 倍的违约金,给采购人造成损失的,中标人应承担全部损失。采购人有权将中标人的弄虚作假行为向有关部门报告,中标人应承担由此产生的全部经济责任和法律责任。

5.未经采购人许可,中标人不得将本项目合同与第三方合作,或将本项目合同标的的全部或部分擅自转包给第三方。否则,采购人可解除合同,要求中标人退回已收取的合同款,消除影响。中标人应承担因此而产生的相关责任,并向采购人支付本项目合同暂定总价款 20%的违约金。

6.中标人擅自修改已经提交验收的成果文件的,应承担因此产生的一切后果,并赔偿采购人本项目合同暂定总价款 20%的违约金。

7.未经采购人书面同意,中标人擅自变更项目组主要成员的,采购人有权责成中标人采取补救措施或调整项目组主要成员构成。中标人应在 3 天内执行采购人的要求,且中标人应向采购人支付本项目合同暂定总价款 10%的违约金。

(五) 争议解决方法

本项目在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决,协商或调解不成的,可向采购人所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他重要条款

1. 本项目采用折扣率报价。

2. 鉴于测算出房屋、青苗等面积可能与实际存在偏差,本项目根据《测绘生产成本费用定额》(财建〔2009〕17 号)、《关于房地产测绘收费有关问题的通知》(粤价〔2007〕193 号)、《测绘工程产品价格》(国测财字〔2002〕3 号)、《关于制定我省房地产测绘收费的复函》(粤价函〔1998〕548 号)相关收费标准按实际工作量结算;本项目服务费用按各个类别的标准取费*折扣率*实际工作量。最高支付上限不超过本项目最高限价。

序号	工作内容	单位	标准取费(元)	文件依据
1	建筑物面积测量	平方米	1.82	《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17 号)工程测量(八)3 项规划面积测量 I 类 1.82 元
2	建筑物位置测量	点	1092.78	《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17 号)工程测量(八)1 项规划定桩测量 1092.78 元/点
3	构筑物面积测量	平方米	1.82	《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17 号)工程测量(八)3 项规划面积测量 I 类 1.82 元
4	点状、线状构筑物测绘	件	80	参照深圳市龙岗区土地整备专项指挥部会议纪要(6)会议精神,(一)3 内容,《关于制定我省房地产测绘收费标准的复函》(粤价函[1998]548 号)最低收费标准按每件 80 元计取
5	构筑物位置测量	点	60	参照深圳市龙岗区土地整备专项指挥部会议纪要(6)会议精神(一)3 内容,《测绘工程产品价格》国测财字[2002]3 号按 60 元/点计取
6	土地位置(界线)测量	点	1092.78	《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17 号)工程测量(八)1 项规划定桩测量 1092.78 元/点

7	土地权属测绘	平方米	1.82	《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17号)工程测量(八)3项规划面积测量 I 类 1.82 元
---	--------	-----	------	---

2.本项目投标报价应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。

3.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

4.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

5.除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

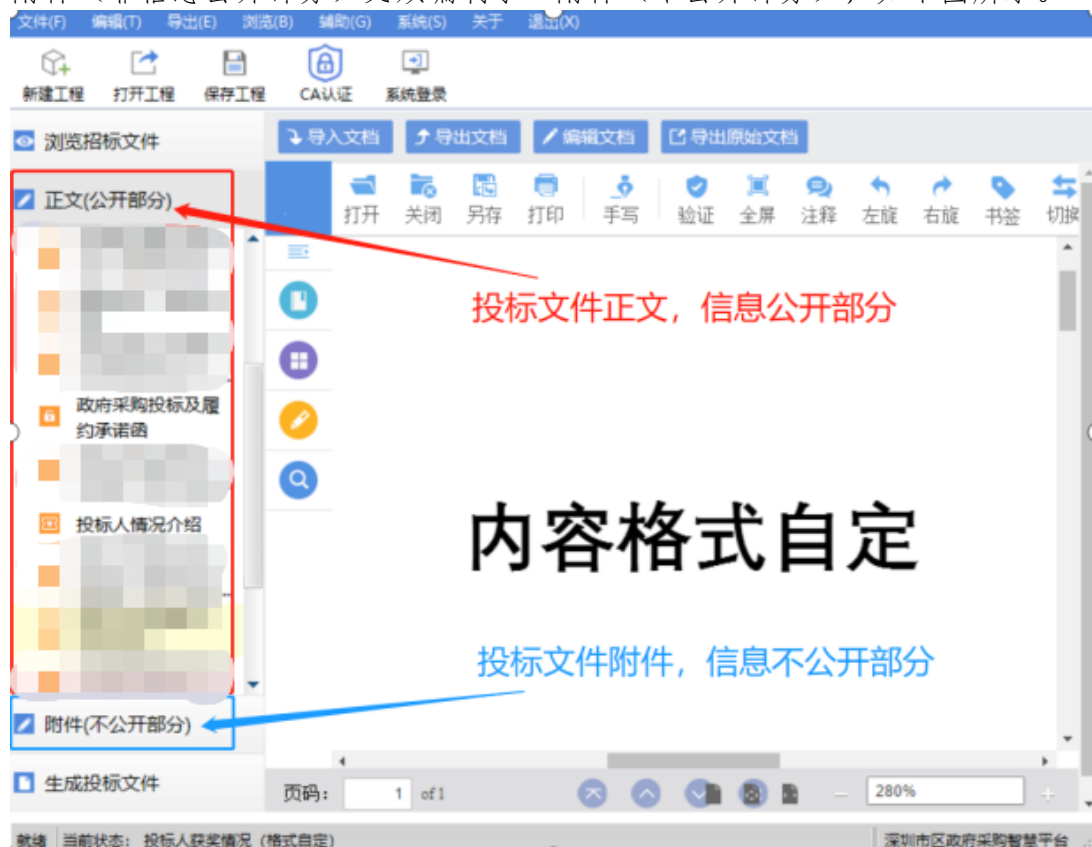
6.“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



招标代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1) 投标函
- 2) 政府采购投标及履约承诺函
- 3) 投标人情况及资格证明文件
- 4) 项目详细报价
- 5) 投标人通过相关认证情况
- 6) 投标人同类项目业绩情况
- 7) 投标人获奖情况
- 8) 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
- 9) 投标人认为需要加以说明的其他内容

投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- 1) 供应商基本情况
- 2) 法定代表人（负责人）证明书
- 3) 投标文件签署授权委托书
- 4) 实质性条款响应情况表
- 5) 实施方案
- 6) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 7) 保障措施及方案
- 8) 项目完成（服务期满）后的服务承诺
- 9) 违约承诺
- 10) 拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）
- 11) 拟安排的技术负责人情况（仅限 1 人，项目负责人、项目主要团队成员（主要技术人员）除外）
- 12) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人、技术负责人除外）
- 13) 投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳市深汕交易有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳市深汕交易有限公司对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市深汕交易有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文

件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

（3）《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)

3、请依照提供的格式和内容填写声明函,不要随意变更格式;声明函不需要盖章或签字;满足多项优惠政策的投标人,不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求:

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容:

第一处,在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称(深圳市深汕交易有限公司不是本项目的采购人,而是组织实施机构);

第二处,在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目,应标明中小企业的具体分包内容;对于以联合体方式面向中小企业采购的项目,应标明联合体中中小企业所承担的具体内容;

第三处,在“标的名称”下划线处填写所采购标的的具体名称(以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称(标的名称)”一栏为准);如果涉及多项服务(标的)为同一企业承接的,“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务;对于分包方式面向中小企业采购的项目,“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称;对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处,在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业(所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准),并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目,“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写,并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致;对于以联合体方式面向中小企业采购的项目,“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写,并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致;

第五处,在“企业名称”下划线处如实填写**服务承接商名称**。对于分包方式面向中小企业采购的项目,“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商;对于以联合体方式面向中小企业采购的项目,“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商;

第六、七、八处,在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据,营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处,在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标,按照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号),判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(2)对于已纳入统计部门统计范围的企业,所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业,应对照《国民经济行业分类》确定所属行业,当企业从事两种以上的经济活动时,按照企业从事的主要活动确定所属行业;从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报,并确保在争议纠纷处理时,可提供相关数据的来源依据。

(3)事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(4)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容,具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(5)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗),具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目,相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业,如包含硬件设备、产品等货物采购的,不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业,则声明函有效性由采购人或代理机构判定,如判定声明函无效的,相关供应商将作资格审查不通过处理;若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业,声明函的有效性由评审委员会判定,如评审委员会判定声明函无效,相关供应商不享受价格扣除(但不作投标无效处理)。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通

知》(财库〔2014〕68号)的规定,本投标人参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下:

. (标的名称), 承接单位为(企业名称), 属于监狱企业;

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

项目名称	折扣率	备注

注:

(1) 应填写唯一的、单一的“折扣率”。供应商如果需要对“折扣率”内容加以其它说明,可在备注一栏中填写。

(2) 填写的“折扣率”应为小数;如 0.99、0.85、0.80 等。

(3) $0 < \text{折扣率} \leq 1$, 未按此要求填写将视为无效投标。

(4) “报价一览表”的“折扣率”与系统中“开标一览表”的“折扣率”需保持一致。

(5) 本项目采用折扣率报价,各个类别服务费用=各个类别的标准取费*折扣率*实际工作量。

五、投标人通过相关认证情况

六、投标人同类项目业绩情况

七、投标人获奖情况

八、投标人自主知识产权产品(创新、设计)情况)

九、投标人认为需要加以说明的其他内容

(信息公开部分的内容到此为止! 以下为信息不公开部分。)

投标文件附件（信息不公开部分）

一、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商		项目名称及编号			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

二、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），
身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；
身份证件号：_____，职务：_____；
联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；
授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

四、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	(填写相关内容)			
2	(填写相关内容)			
3			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

五、实施方案

六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

七、保障措施及方案

八、项目完成（服务期满）后的服务承诺

九、违约承诺

十、拟安排的项目负责人情况（仅限1人）

十一、拟安排的技术负责人情况（仅限1人，项目负责人、项目主要团队成员（主要技术人员）除外）

十二、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人、技术负责人除外）

十三、投标人认为需要加以说明的其他内容

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

（加盖公章）

日期：_____

注：1.《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

2.根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》（深财购〔2025〕7号）的要求，《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（二）订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网

(<http://zfcg.sz.gov.cn/>) 信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投标人（单位全称）：_____；

投标人单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

联系电话：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目 委托合同

项目名称：中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目

甲 方：

乙 方：

签约地点：深圳市深汕特别合作区

签订日期：

**中心南片区重大产业项目土地整备（A 片区）测绘服务项目
委托合同**

甲方(委托方):
统一社会信用代码:
法定代表人:
地址:
联系电话:

乙方(委托方):
统一社会信用代码:
法定代表人:
地址:
联系电话:

通过公开招标评选出, ____单位为中标方。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规, 甲乙双方协商一致, 就甲方委托乙方为____项目提供测绘技术服务, 达成以下合同条款:

第一条 测绘范围

乙方应对包括但不限于____周边地块范围内的房屋、建(构)筑物、附着物等进行现场调查、测绘。

第二条 测绘内容

对包括但不限于____周边地块的房屋总建筑面积约____平方米、集体土地面积约为____平方米进行测绘(具体数据以实际测绘为准)。

- (1)对项目范围内的建(构)筑物、房屋附着物(附属物)进行现场调查、测绘;
- (2)待征收集体土地的土地权属测绘;
- (3)征地红线范围地界放点等征地测绘相关工作;
- (4)配合甲方完成深汕特别合作区相关主管部门交办关于收储工作的各项测绘任务等;
- (5)出具测绘报告、征地范围红线;
- (6)向甲方或甲方授权的第三方解释测绘报告内容、测绘依据、附属面积、附着物数量统计, 对测绘成果进行说明分析, 特殊问题有必要进行处理及说明。

第三条 执行技术标准(包括但不限于)

序号	标准与有关技术规定的名称	标准代号	标准等级
1	《城市测量规范》	CJJ/T8-2011	行业标准
2	《卫星定位城市测量技术标准》	CJJ/T73-2019	行业标准
3	《工程测量规范》	GB50026-2007	国家标准
4	《测绘成果质量检查与验收》	GB/T24356-2009	国家标准
5	《房产测量规范》	GB/T17986-2000	国家标准

第四条 测绘成果

本合同所指的测绘成果组成如下:

序号	成 果 名 称	规格	数量	备注
1	测绘报告及测绘成果资料	纸质版	6	

2	测绘报告及测绘成果资料	电子版	1	
---	-------------	-----	---	--

第五条 测绘成果的权属

(1) 本合同所指的全部测绘成果的所有权包括但不限于知识产权均属于甲方单独排他享有。

(2) 乙方所提交的全部测绘成果文件及任何数据、资料、软件等不得侵犯任何第三方的知识产权或其他权利，由于该等文件、数据、资料、软件侵权所导致的任何索赔或责任均由乙方承担。同时，甲方有权要求乙方修改成果直至不侵权或解除合同，并保留要求乙方赔偿全部损失的权利，包括但不限于上述索赔或责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

(3) 未经甲方书面在先同意，乙方不得将本项目的测绘成果文件及任何数据、资料、软件向任何第三方转让、授权任何第三方使用或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，乙方应向甲方支付本合同总价款 20% 的违约金，如果违约金无法弥补甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿全部损失，包括直接损失和间接损失。

第六条 保密条款

乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目研究工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方书面同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。如发生以上情况，在履行合同期间，甲方可解除合同，要求乙方退回已收取的合同款，按甲方的要求以登报、通过网络等方式消除影响，乙方应承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款 20% 的违约金；如本合同终止或履行完毕的，甲方可要求乙方退回已收取的合同款、按甲方的要求以登报、通过网络等方式消除影响，乙方应承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款 20% 的违约金。

第七条 服务期间(项目完成期限)

合同服务期限：自合同签订之日起 12 个月。如因项目范围内业主原因无法进场测绘时或非乙方原因项目不能正常推进时，经用方确认后可顺延工期，直至项目结算或审计工作结束。

第八条 合同费用及结算、付款方式

(一) 本项目合同总价暂定为人民币 _____ (¥ _____ 元)，包括且不限于人工、设备、监测、工期、安全、税费、现场调查、现状实测、甲方评审和报批等完成全部工作的费用。

(二) 结算

按实际工作量结算，约定每一个具体项目完成后实时核定工作量，结算工作量依据实际测绘内容进行结算，并依据《测绘生产成本费用定额》(财建〔2009〕17 号)、《关于房地产测绘收费有关问题的通知》(粤价〔2007〕193 号)、《测绘工程产品价格》(国测财〔2002〕3 号)、《关于制定我省房地产测绘收费的复函》(粤价函〔1998〕548 号)相关收费标准，按下表乙方的投标报价进行结算。

乙方测绘取费单价：

序号	项目内容	计量单位	单价	备注
1	建筑物面积测量	平方米		
2	建筑物位置测量	点		
3	构筑物面积测量	平方米		
4	点状、线状构筑物测绘	件		
5	构筑物位置测量	点		
6	土地位置(界线)测量	点		

7	土地权属测绘	平方米		
---	--------	-----	--	--

(二) 付款方式:

1、预付款: 甲方与乙方签订合同 15 个工作日内, 甲方向乙方支付合同暂定总价 30% 的款项;

2、进度款: 以半年为一个周期, 项目半年内根据出具的正式报告的工作量, 按照合同约定的取费单价为标准, 统计出应支付的服务费, 经甲方验收合格后, 甲方根据正式报告及验收材料支付相应金额作为进度款。

注: 第一周期支付的服务费应扣除预付款阶段已支付的费用。

3、尾款: 当进度款支付金额达到合同暂定总价的 90% 时, 甲方暂停支付进度款, 剩余服务费待项目完成所有资料归档工作后, 甲方按剩余未支付的实际工作量进行结算, 但结算金额不超过合同总价。

因本项目为财政支付项目, 具体收款时间以财政支付时间为准, 甲方在规定时间内向单位提交付款申请(不含政府财政部门审查时间)即视为完成付款义务, 甲方因财政等部门的审批程序和审批时限问题而迟延支付合同款的, 不视为逾期支付和违约。

乙方账户:

开户银行:

账 号:

乙方未按时提供单据, 甲方有权延迟付款, 且无须承担任何违约责任或赔偿责任。甲方因财政预算及制度等原因产生的延误支付不属于违约。以上金额均为含税价, 乙方申请甲方付款时, 须提前 10 个工作日提交相同金额和甲方抬头的合法有效发票, 并向甲方提交请款申请书。

第九条 质量考核验收标准

服务单位按照成果质量要求相关规定进行自检后, 将正式报告提交验收人审核, 验收人签订验收表后, 视物验收完成。

第十条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容, 有权阐述对具体问题的意见和建议。
2. 甲方有权对工期、质量、人员、设备、仪器进行监督检查, 对不符合合同或技术规范要求的工作, 有权要求乙方自费进行返工或对乙方进行相应的处罚。
3. 甲方有权根据需要调整工作内容和工作计划, 乙方在收到调整的通知后应立即采取措施配合甲方进行工作内容和工作计划的调整。因乙方未及时采取措施进行工作内容和工作计划的相应调整而造成的工作量增加或经济损失均由乙方自行承担。
4. 甲方有义务对测绘成果进行验收并支付相应合同款。

(二) 乙方权利义务

1. 安排测绘技术人员____名(投标书所承诺人数)按技术要求在甲方的协同下进行现场踏勘, 按测绘工作计划实施测绘工作。
2. 按照国家现行的标准、规范、规程以及技术要求进行测绘, 按规定的进度交付成果资料。
3. 乙方提交的测绘成果经甲方验收不合格, 乙方应自行采取有效措施, 积极、主动地弥补过失, 保证测绘成果能够达到合同要求, 并自行承担相关费用。
4. 接受甲方对工期、质量、人员组成、设备、仪器的监督检查, 并签署安全生产承诺书。
5. 对测绘质量和数据的准确性负全部责任并承担因数据造假、失实所造成的损失。
6. 乙方必须采取措施确保过路人、车辆的安全, 对自身的人员、设施及施工现场的安全负责, 保持环境卫生。因乙方原因导致的第三方人身财产损害事故, 甲方不承担任何责任。乙方应处理好与测区单位的关系, 确保野外测绘按期进行。
7. 按时提交测绘报告, 负责文字整理、打印、复印、装订等工作。资料装订规格必须符合甲方及备案单位档案归档规定(包括电子文件)。
8. 应甲方要求, 采取有效措施及时提供中间资料, 以满足甲方工作的需要。
9. 配合甲方工作的需要, 提供相应的技术服务, 如测绘成果的解释、现场交接桩、现场

实际问题的处理等，保持相关服务人员随叫随到。

10. 乙方自行承担本合同任务，不得分包、转包给任何第三方单位或个人。

11. 乙方对测绘成果质量终身负责，甲方对测绘成果咨询，乙方应在收到咨询的两个工作日内予以解答。

第十一条 违约责任

1、乙方未按期向甲方交付测绘成果的，每逾期一日，应向甲方支付测绘项目费用千分之壹的违约金。逾期超过 30 日的，甲方有权单方解除合同，不视为甲方违约。乙方应在收到甲方合同解除通知发出之日起 10 日内向甲方支付本合同服务费总金额 20%的违约金。

2、乙方提交测绘成果经甲方两次验收不合格，甲方有权扣减合同暂定总价款 5%，由此造成逾期提交工作成果的，乙方还应按照前一条款约定承担违约责任；经甲方验收三次不合格或因此逾期超过 30 日，甲方有权解除合同，乙方应按合同暂定总价款的 20%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失，乙方应承担足额的赔偿责任。

3、乙方向甲方提交的测量审核成果出现重大失误，给甲方造成损失的（不限于经济损失），应向甲方支付本合同服务费总金额 20%的违约金。

4、乙方应保证测绘数据的真实准确，若甲方发现乙方提供的数据存在严重失误或弄虚作假，甲方有权解除合同，拒付项目费用，已经支付的测绘费用有权要求乙方返还，并要求乙方承担项目费用 2 倍的违约金，给甲方造成损失的，乙方应承担全部损失。甲方有权将乙方的弄虚作假行为向有关部门报告，乙方应承担由此产生的全部经济责任和法律责任。

5、未经甲方许可，乙方不得将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方。否则，甲方可解除合同，要求乙方退回已收取的合同款，消除影响。乙方应承担因此而产生的相关责任，并向甲方支付合同暂定总价款 20%的违约金。

6、乙方擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿甲方合同暂定总价款 20%的违约金。

7、未经甲方书面同意，乙方擅自变更项目组主要成员的，甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。乙方应在 3 天内执行甲方的要求，且乙方应向甲方支付合同暂定总价款 10%的违约金。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许以双方补充协议的形式延期履行或修订合同，并根据情况可补充约定违约方部分或全部免责。不可抗力因素一旦消失，双方应立即采取措施继续履行本合同，否则作违约论。

如因不可抗力导致本合同无法继续履行时，双方应协商解除合同，乙方应将已完成的测绘成果提交甲方验收，甲方根据验收成果支付相应测绘费用。

第十三条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商或调解不成的，可向甲方所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十四条 送达

本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同签署页约定的地址、联系人或经办人。一方变更名称、地址、联系人的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

第十五条 其他

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，均具有同等法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效。

其他未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲 方：
法定代表人/委托代理人：
开户行：
银行账号：
经办人：
电 话：
邮 箱：
合同签订日期：

乙方：
法定代表人/委托代理人：
开户行：
银行账号：
经办人：
电 话：
邮 箱：
合同签订日期：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标代理机构”指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本文件所述的“招标代理机构”指深圳市深汕贸易有限公司；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易网、深圳政府采购智慧平台提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳公共资源交易网、深圳政府采购智慧平台上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括深圳公共资源交易网发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网

上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标代理机构。

12.3 不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳公共资源交易网发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括深圳公共资源交易网发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括深圳公共资源交易网公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括深圳公共资源交易网发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目,对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料,投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片,原件备查。有关扫描件(或照片)的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的,采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围,有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定,如认为供应商投标资料有异常或无效的,若涉及资格性审查或符合性审查条款的,则应作投标无效处理;若涉及评分的,则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质(资格)证书,若原有资质(资格)证书处于年审期间,须提供证书颁发部门提供的回执,并且回执须证明该证书依然有效(若在法规范围不需提供的,供应商应做书面说明并提供证明文件,否则该证书无效),则该投标人提供年审证明的可按原资质(资格)投标;若投标人正在申报上一级别资质(资格),在未获批准之前,仍按原级别资质(资格)投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内,所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下,招标代理机构在原定的投标有效期满之前,招标代理机构可以根据需要以书面形式(包括深圳公共资源交易网公开发布方式)向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复,投标人可以拒绝招标代理机构此项要求,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期,截止于完成本招标文件规定的全部项目内容,并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标(响应)保证金管理政策的通知》(深财购〔2021〕51 号)文的规定,本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

- 23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：
- 23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。
- 23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。
- 23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。
- 23.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件带病毒。
- 23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

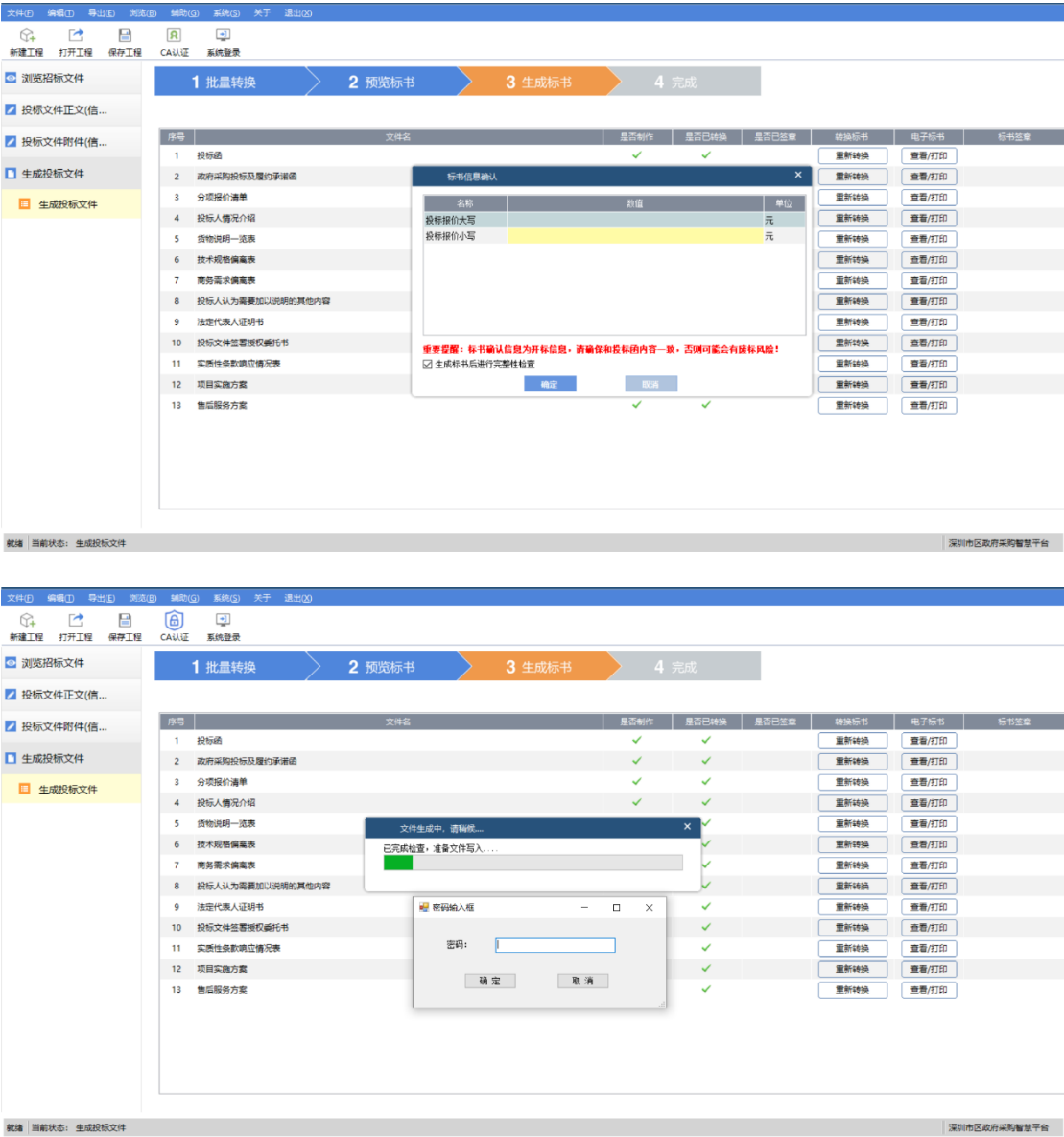
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况:

如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)有更新,投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件;如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)没有更新,投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件(是否重新制作投标文件根据项目实际情况定)。否则,投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打采购公告中的技术支持电话。

25.2 招标代理机构可以按本通用条款第13条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标代理机构将在满足开标条件(①解密时间结束,解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议,评审委员会由招标代理机构依法组建,负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人以上单数(部分条件下为7人以上单数),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行,任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目

负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 招标代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

38.4 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第四十五条规定：中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。

因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求的，经主管部门核实，采购人可以按

照招标文件规定的定标方法，从其他候选中标供应商中确定替补中标供应商。

确定替补中标供应商的，招标机构应当将替补中标供应商的情况予以公示，公示无异议的，确定新的中标人；公示有异议且异议成立的应当重新组织采购。

替补中标供应商放弃中标资格或者中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标代理机构将在“深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上下载《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，招标代理机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的,应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商;以联合体形式参与的,质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出;

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指:对采购文件的质疑,为采购文件公布之日;对采购过程的质疑,为各采购程序环节结束之日;对中标(成交)结果以及评审委员会组成人员的质疑,为中标(成交)结果公示之日;

52.3.3 应提交书面质疑函,质疑函应当包括以下内容:

- (1) 供应商的名称(或者姓名)、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求;
- (4) 因质疑事项而受损害的权益;
- (5) 事实依据;
- (6) 必要的法律依据;
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人),或者其授权代理人签字或者盖章,并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的,应当提交本人身份证复印件;供应商为法人或者其他组织的,应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件(如事业单位法人证书等)复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

52.5 收文地点

地址: 深圳市深汕特别合作区鹅埠镇大成路怡和楼一栋四楼3号。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的,招标代理机构自收到质疑材料之日起即为受理,应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的,视情况处理:

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的,招标代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的,不予受理:

- (1) 质疑主体不满足要求的;
- (2) 供应商自身权益未受到损害的;
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的;

(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下,要求补正后,逾期未补正或者补正后仍不符合规定的;

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----