

# 学生宿舍改造（五期）

## 招标文件信息

项目编号： 3324-DH2532G5020（SZDL2025000644）

项目名称： 学生宿舍改造（五期）

包 号： A

项目类型： 工程类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标文件）

## 符合性审查表

序号	内容
1	投标人未在招标文件规定的截止时间前提交投标文件
2	投标文件密封不符合招标文件要求（招标文件另有规定的除外）
3	投标文件未按要求填写/盖章/签字/密封
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）
5	投标文件未按要求填写
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不符合要求）
8	投标文件未按要求填写/盖章/签字/密封
9	投标文件未按要求填写/盖章/签字/密封
10	投标文件未按要求填写/盖章/签字/密封
11	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的
12	未在规定的时间内解密投标文件
13	投标文件未按要求填写/盖章/签字/密封

# 评标信息

## 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			40
2	技术			44
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	项目总体概述及理解	10	<p><b>（一）评分内容：</b> 评标委员会根据投标人提供的项目总体概述及理解进行综合评审，内容包括：</p> <p>（1）工程内容的理解和阐述；</p> <p>（2）项目总体方案规划；</p> <p>（3）材料的选用；</p> <p>（4）工艺的安排。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、内容满足以上 4 项要求的，得 30 分；内容满足以上任意 3 项要求的，得 15 分；内容满足以上任意 2 项要求的，得 10 分；内容满足任意 1 项得 5 分；内容未满足不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>（1）方案内容响应全面、具体；</p> <p>（2）方案内容响应针对性强；</p>

				<p>(3) 方案内容响应科学合理、符合项目实际情况；</p> <p>(4) 方案内容响应可操作性强。</p> <p>满足以上四项要求的评价为优，得 70 分。</p> <p>满足以上任意三项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上任意两项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	2	施工实施方案	8	<p><b>(一) 评分内容：</b> 评标委员会根据投标人提供的施工实施方案进行综合评审，内容包括：</p> <p>(1) 施工组织计划；</p> <p>(2) 施工技术；</p> <p>(3) 施工工艺。</p> <p><b>(二) 评分标准：</b></p> <p>1、内容满足以上 3 项要求的，得 30 分；内容满足以上任意 2 项要求的，得 15 分；内容满足以上任意 1 项要求的，得 10 分；内容未满足不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>(1) 施工组织计划详实、合理、可行；</p> <p>(2) 施工技术先进、完善、可靠；</p> <p>(3) 施工工艺合理、符合项目实际情况；</p> <p>(4) 能提出对项目质量、进度、安全有实际可行性价值的合理化建议。</p> <p>满足以上四项要求的评价为优，得 70 分。</p> <p>满足以上任意三项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上任意两项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	3	项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案	12	<p><b>(一) 评分内容：</b> 评标委员会根据投标人提供的项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案进行综合评审，内容包括：</p> <p>(1) 项目实施关键施工技术的工艺；</p> <p>(2) 项目实施重点分析；</p> <p>(3) 施工技术保证措施；</p> <p>(4) 项目实施难点的分析和解决方案；</p> <p><b>(二) 评分标准：</b></p>

				<p>1、内容满足以上 4 项要求的，得 30 分；内容满足以上任意 3 项要求的，得 15 分；内容满足以上任意 2 项要求的，得 10 分；内容满足任意 1 项得 5 分；内容未满足不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>（1）对项目实施过程中的关键施工技术（重点难点）分析理解全面透彻；</p> <p>（2）对项目的重、难点提出的解决方案符合项目的实际情况；</p> <p>（3）对项目的重、难点及关键工序提出的解决方案具体可行；</p> <p>（4）项目的重、难点提出的解决方案能及时处理项目施工中突发的应急事件。</p> <p>满足以上四项要求的评价为优，得 70 分。</p> <p>满足以上任意三项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上任意两项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	4	应急保障措施	4	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>评标委员会根据投标人提供的应急保障措施进行综合评审，内容包括：</p> <p>（1）突发事件处理方案；</p> <p>（2）应急预案及措施。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、内容满足以上 2 项要求的，得 30 分；内容满足以上任意 1 项要求的，得 15 分；内容未满足不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>（1）措施内容响应全面、具体；</p> <p>（2）措施内容响应针对性强；</p> <p>（3）措施内容响应科学合理；</p> <p>（4）措施内容响应可操作性强。</p> <p>满足以上四项要求的评价为优，得 70 分。</p> <p>满足以上任意三项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上任意两项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>

	5	施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺	10	<p><b>（一）评分内容：</b> 评标委员会根据投标人提供的施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺进行综合评审，内容包括：</p> <p>（1）安全保证措施； （2）环保目标； （3）售后服务承诺； （4）工期优化方案。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 1、内容满足以上 4 项要求的，得 30 分；内容满足以上任意 3 项要求的，得 15 分；内容满足以上任意 2 项要求的，得 10 分；内容满足任意 1 项得 5 分；内容未满足不得分。 2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>（1）安全保证措施全面； （2）环保目标合理； （3）售后服务承诺全面； （4）工期优化方案针对性强。</p> <p>满足以上四项要求评价为优，得 70 分。 满足以上任意三项要求的评价为良，得 40 分。 满足以上任意二项要求的评价为中，得 10 分。 其它情况的评价为差，不得分。</p>
3	商务			11
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	同类项目业绩情况	4	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人 2022 年 5 月 1 日至本项目投标截止之日止（以项目合同签订时间为准）具有改造或修缮（装饰装修）同类业绩，且经合同用户单位评价为“优”或“满意”或“合格”或同等及以上级别的，每提供 1 个得 50 分，同一项目续签合同的不可重复得分，最高得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 提供合同关键页和用户单位盖章出具的履约（验收）评价证明文件扫描件，原件备查。 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>

				理。
	2	拟派项目经理 (仅限一名)	3	<p><b>(一) 评分内容:</b> 拟派项目经理(仅限一名)须是投标单位员工【提供投标单位提供为其缴纳的近一个月社保证明】,在此基础上进行以下评审: 拟派项目经理具备中级或以上工程师职称(建筑工程或装饰装修工程相关专业),得100分,否则不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> (1) 要求提供职称证书及人员通过投标人购买的近一个月社保缴费证明作为得分依据,如开标日上一个月的社保证明因社保部门或税务部门原因暂时无法提供,可往前顺延一个月(如供应商为新成立企业或组织且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合)。若为退休返聘人员,提供退休证明和返聘协议。 (2) 以上资料均要求提供扫描件(或官方网站截图),原件备查。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>
	3	拟配备项目团队成员情况	4	<p><b>(一) 评分内容:</b> 投标人提供拟配备项目团队成员情况(不含项目经理),必须至少包含技术负责人、安全员、质检员、资料员岗位,在此基础上进行评审: 1、团队成员中具有工程师职称的,每提供一人得30分,最高得90分。 2、拟派安全员具有担任同类项目安全员岗位2年以上经验的得10分。 注:以上累计得分,最高得100分,同一人员符合多项要求的不重复得分,只计分值最高一项。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> (1) 要求提供上述证书、及人员通过投标人购买的近一个月社保缴费证明作为得分依据,如开标日上一个月的社保证明因社保部门或税务部门原因暂时无法提供,可往前顺延一个月(如供应商为新成立企业或组织且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合)。若为退休返聘人员,提供退休证明和返聘协议。 (2) 人员经验需通过合同关键页体现(至</p>

				<p>少包含采购方、项目名称、工期、盖章页等信息），若合同中无法体现该人员具有担任同类项目安全员岗位 2 年以上经验的（提供的合同工期总计应大于 2 年），还需提供合同采购方出具的盖公章的证明材料作为得分依据。</p> <p>（3）以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	其他			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（<a href="http://www.credit.china.gov.cn">www.credit.china.gov.cn</a>，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、以及“深圳市政府采购监管网”（<a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a>）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>



# 政府采购文件

项目编号：3324-DH2532G5020  
(SZDL2025000644)

项目名称：学生宿舍改造（五期）



深圳市东海国际招标有限公司

二〇二五年·中国深圳

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动

关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”，并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡MAC地址、硬盘序列号、CPU序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

八、参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。

4	与其他投标供应商的投标文件由 <b>同一单位或者同一人编制</b> ，或者使用 <b>同一设备编制</b> （“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供 <b>未经出具机构核实</b> 的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

## 其它关键信息

### 一、评标定标信息 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
定标方法	采购人确定评审委员会推荐的中标候选人为中标供应商
候选中标供应商数量	2（推荐中标候选人时，投标人综合得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同的按技术得分较高者优先推荐，综合得分和有效投标报价相同且技术、商务得分均相同的由评审委员会抽签进行优先推荐）
中标供应商家数	1

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，服务或工程，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，以及非小微企业提供（代理销售）小微企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 **0%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。（以上所提货物，是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。）**本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位（提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业声明函及监狱企业证明文件扫描件，原件备查），故不再享受价格扣除优惠。**

（二）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见本招标文件第一册第三章“投标文件格式、附件”中“五、政府采购优惠政策文件”章节提供的格式）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“五、政府采购优惠政策文件”章节提供的格式）。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

### 三、其他说明

根据《深圳市财政局深圳市政府采购中心关于印发<深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则>的通知》（深府购〔2020〕24号）的规定，鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）品目清单范围的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予适当评审加分。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

关于政府采购订单融资政策：为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

## 目录

### 第一册专用条款

#### 关键信息

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章投标文件格式、附件

第四章政府采购合同的签订、履行及验收

### 第二册通用条款

#### 注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

# 第一册专用条款

## 第一章 招标公告

深圳市东海国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人委托，就学生宿舍改造（五期）进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。学生宿舍改造（五期）的潜在投标人应登录深圳公共资源交易网（[www.szggzy.com](http://www.szggzy.com)）下载获取本项目的招标文件，并于 2025 年\*月\*日\*:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：3324-DH2532G5020（SZDL2025000644）
2. 项目名称：学生宿舍改造（五期）
3. 预算金额：人民币 2,432,000.00 元
4. 最高限价：人民币 2,432,000.00 元
5. 采购需求：详见招标文件。
6. 完工期：详见招标文件。
7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，分公司参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查。

2. 本项目不接受联合体投标，不允许转包或分包。

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

7. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应



商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

9. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规（2023）3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

10. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位（提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业声明函及监狱企业证明文件扫描件，原件备查）。**

11. 本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，相关内容以“财库【2007】119号文”和“财办库【2008】248号文”的相关规定为准）。

12. 投标人具有有效期内的建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质（提供有效的资质证书复印件，加盖投标人公章，原件备查）。

13. 投标人具有有效期内的安全生产许可证（提供证书复印件加盖投标人公章，原件备查）。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：自本公告发布之日起至 **2025 年\*月\*日**（北京时间）。

2. 地点：登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

3. 方式：在线下载。

4. 售价：免费。

5. 凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于自本公告发布之日起至 **2025 年\*月\*日\*\***：**\*\***期间登录深圳政府采购智慧（监管）平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧(监管)平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“**【招标公告】**→**【我要报名】**”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到**【我的项目】**→**【项目流程】**→**【递交投标(应答)文件】**功能点中进行“**【撤回本次投标】**”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击），深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧(监管)平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“**【我的项目】**→**【项目流程】**→**【采购文件下载】**”进行采购文件的下载。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年\*月\*日\*\*：\*\*（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2025 年\*月\*日\*\*：30（北京时间），在深圳公共资源交易中心（深圳市东海国际招标有限公司）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 2025-\*-\* \*\*：\*\* ~ 2025-\*-\* \*\*：\*\*期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

4. 投标提醒：请各供应商在投标前根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商招标投标警示条款等事宜的通知》要求，核实自身是否存在特别警示条款中，关于供应商参与投标禁止的情形。

5. 其他说明：无。

#### 五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“待办→邀请提醒”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（统一用户中心 <https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>），先办理注册手续（注册咨询：0755-36568999），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台”(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台”(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项：2025年\*月\*日 00:00（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)→“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2025年\*月\*日 00:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网页(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市光明区凤凰街道东坑社区光明大道481号乐府广场1B栋31楼3105-06。质疑咨询电话：0755-86959133转8006根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。)

6. 深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)，在深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

7. 本项目不需要投标保证金。

8. 项目中标(成交)供应商可凭借中标通知书和采购合同向金融机构申请政府采购订单融资，详情可登录深圳要素交易金融服务平台<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>（或从【深圳政府采购智慧平台】点击【金服平台】），咨询电话0755-36568999转8或拨打0755-88653331。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：深圳市第二职业技术学校  
地 址：深圳市光明区光侨路 3409 号  
联系方式：沙老师 0755-29427903

2. 采购实施机构信息

名 称：深圳市东海国际招标有限公司  
地 址：深圳市光明区凤凰街道东坑社区光明大道481号乐府广场1B栋31楼3105-

06

联系方式：0755-86959133 转 8001

3. 项目联系方式

项目联系人：罗女士、李先生

电 话：0755-86959133 转 8006 或 8004

系统技术支持：0755-36568999 转 1 转 1

4. 监督电话：邹先生 13510343601

深圳市东海国际招标有限公司

2025 年\*月\*日

**\*备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）”  
招标（采购）公告的公布信息为准。**

## 第二章招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内容	规定																																															
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容																																															
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）																																															
3	投标人的替代方案	不允许																																															
4	招标代理服务费	根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27 号)”的规定的执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准, 本项目招标代理服务收费由中标人支付，按差额定率累进法计算, 作为招标代理服务费。																																															
		<table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td><td>1. 5%</td><td>1. 0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1. 1%</td><td>0. 8%</td><td>0. 7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0. 8%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0. 5%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0. 25%</td><td>0. 1%</td><td>0. 2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0. 035%</td><td>0. 035%</td><td>0. 035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0. 008%</td><td>0. 008%</td><td>0. 008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0. 006%</td><td>0. 006%</td><td>0. 006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0. 004%</td><td>0. 004%</td><td>0. 004%</td></tr></table>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%	100 万元（含）-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%	500 万元（含）-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%	1000 万元（含）-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%	5000 万元（含）-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%	1 亿元（含）-5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%	5 亿元（含）-10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%	10 亿元（含）-50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%	50 亿元（含）-100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%	100 亿元（含）以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%
		中标金额（万元）		各类型招标代理服务费计算费率																																													
			货物招标	服务招标	工程招标																																												
		100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%																																												
		100 万元（含）-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%																																												
		500 万元（含）-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%																																												
		1000 万元（含）-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%																																												
		5000 万元（含）-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%																																												
		1 亿元（含）-5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%																																												
		5 亿元（含）-10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%																																												
		10 亿元（含）-50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%																																												
		50 亿元（含）-100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%																																												
		100 亿元（含）以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%																																												
注：																																																	
1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；																																																	
2、本次招标为工程招标，招标代理（中标）服务费按工程招标计费标准收费。																																																	
3、招标代理服务费缴纳至：																																																	
开户行：中国农业银行股份有限公司深圳东湖支行																																																	
帐户名称：深圳市东海国际招标有限公司																																																	

		帐号：4100 1800 0400 2656 1
--	--	--------------------------

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## 二、实质性条款

序号	要求内容
1	★实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经采购人同意更换项目班子成员，采购人有权取消中标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）（提供证书扫描件），且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离（提供承诺函）。
2	★本项目拟派安全员需具备有效的安全生产考核合格证书（C 证）（提供证书扫描件）。
3	（一）★工期：合同签订后 40 个日历天。
4	（三）★合同方式：1、固定单价合同，工程结算时，项目单价不做调整，按实际完成的工程量结算； 2、固定总价合同，工程结算时，结算不做调整；本项目选用方式 2 。
5	（四）★付款方式：1、预付款金额为合同金额的 30%；进度完成总工程量的 70%时可支付 40%进度款；2、竣工验收合格后支付合同尾款时，中标人按照合同总额的 3%作为项目质保金，质保期（两年）满后工程不存在质量问题则退还质保金；3、中标人提交的付款申请须附上相关的文件（包括验收报告、与实际发生价款相应的发票等），预付款只需提供发票及合同。
6	（五）★质保（保修）期：根据《住房城乡建设部财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知(建质[2017]138 号)》及关于规范招标投标领域工程建设保证金收取有关工作的通知【粤发改法规函（2022）1178 号】的意见，装修保修期为二年，防水保修期为五年，自通过采购人及使用单位验收并移交完整竣工资料之日起计算，项目质保金为合同金额的 3%。
7	（七）★项目验收程序期限：按照设计图、工程量要求全部建设施工完成，符合国家相关规范要求达到竣工验收标准，中标人应提前 3 日通知采购人验收，并经采购人认可签署验收单。
8	（八）★验收标准：满足相关国家规范和行业规范要求，经中标人自检合格后，通知监理进行预验收，预验收合格后，由中标人提出申请，采购人安排组织验收。

9	<p><b>（九）★违约金：</b>1、工程质量等级不合格的且返工重做仍不合格的，采购人有权解除合同，中标方需支付合同金额 7%的违约金。如前述约定的相应违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就不足部分向中标方进行追偿。</p> <p>2、如中标人拒绝完成或不能按合同要求完成的，应属违约，采购人有权单方解除合同，由中标人承担合同总价 20%的违约金并赔偿采购人因此造成的损失，或由采购人安排其他单位完成，所发生的费用（另加 15%的管理费）从将支付或已支付给中标人的工程款中扣回，影响工期的责任由中标人负责。</p> <p>3、中标人迟延工期的，除因采购人原因或不能归责于中标人的客观原因，否则将按照延期违约赔偿金 0.5 万元/日历天，最多不超过合同价的 5%予以工期处罚；逾期 10 个日历日，采购人有权解除本合同，中标人应承担相应的逾期违约金。</p>
10	<p><b>（十）★安全要求：</b>整个履约过程中，非因采购人原因造成人身伤害或给他人造成人身、财产损害的，中标人按相应法律法规给予相应赔偿，采购人不承担任何责任。</p>
11	<p><b>（十一）★不可竞争性费用：</b>1、本项目不可竞争性费用包含：①安全文明施工措施费：52816.64 元；②规费：158265.04 元。报价时不可修改。</p>

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

### 三、项目概况

#### （一）招标项目概况

##### 1. 项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额 (元)	备注
1	PLAN-2025-440300000-103008-05882	学生宿舍改造（五期）	2,432,000.00	不可竞争费： 安全文明施工措施费：52816.64 元； 规费：158265.04 元。



**备注：超过项目预算控制金额，则投标无效。**

## 2. 项目概况

本项目为深圳市第二职业技术学校 71 间学生宿舍翻新改造工程，施工面积约 2600 平方米，主要内容包括 71 间学生宿舍电气工程、给排水工程、墙地面工程等改造内容。具体信息及要求详见附件**图纸或工程量清单**。

## 四、项目技术要求

**备注：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。**

### （一）总体技术要求

本工程投标人必须遵守及满足以下的有关规范、规定和标准（以现行最新版本为准），包括与装修相关的中华人民共和国颁布的有关规范、规定和标准以及项目竣工前新颁布的有关规范、规定和标准：

《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2015；

《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2015、《建筑电气与智能化通用规范》GB 55024-2022；

《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300-2013；

《民用建筑工程室内环境污染控制标准》GB 50325-2020；

《建筑地面工程施工质量验收规范》GB 50209-2010；

《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222-2017；

《建筑设计防火规范》GB 50016-2014；

《建设工程项目管理规范》GB/T50326-2001；

《金属与石材幕墙工程技术规范》JGJ133-2001；

《工程测量标准》GB 50026-2020、《工程测量通用规范》GB 55018-2021；

《建设工程施工现场供用电安全规范》GB50194-2014；

《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268-2008、《城市给水工程项目规范》GB 55026-2022；

《通风与空调工程施工质量验收规范》GB 50243-2016；

《装饰石膏板》JC/T 799-2016；

《天然大理石建筑板材》GB/T 19766-2016；

《卫生陶瓷》GB/T 6952-2015；

《建筑用轻钢龙骨》GB/T 11981-2008；  
《工程网络计划技术规程》JGJ/T 121-2015；  
《城市建设档案著录规范》GB/T 50323—2001；  
《天然大理石建筑板材》GB/T 19766-2016；  
《建筑材料放射性核素限量》GB 6566-2010；  
《陶瓷砖》GB/T 4100-2015；  
《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》GB 18580-2017；  
《建筑用墙面涂料中有害物质限量》GB 18582-2020；  
《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》GB 18583-2008；  
《室内装饰装修材料木家具甲醛释放限量》GB18584—2001；  
《建筑室内用腻子》JG/T 298-2010；  
《室内空气质量标准》GB/T 18883-2022；

不同文件要求不一致时，除设计图纸不可更改外，原则上以要求高的为准，现场由监理单位及采购方确定。

## **（二）项目管理要求**

### **1、施工基本要求**

（1）中标人必须作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。

（2）中标人必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或建设方以为有必要的其他周边）必须用整齐美观的板材围护密封施工。

（3）中标人施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从学校管理各项规定要求，避免干扰学校正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。

（4）中标人必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

（5）中标人必须服从采购人，监理公司的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作。

（6）中标人施工时须提供材料样板，经采购人最终确认后，方可进场使用，中标人所提供的样板或厂家应符合设计图纸要求及采购人确认要求，如中标人不能提供的可由采购人根据市场考察情况确认并实施。

(7) 用在本工程的任何材料在使用前必须得到采购人的批准，样品须在大批订货前送审。获准的样品存放在工地，作为以后验收材料的标准。样品和其包装，由中标人无偿提供。

(8) 中标人在工程施工前，须全面检查工地情况，若发现错误须立刻通知采购人。若未能遵从此规定，使本工程的任何项目因此等错误或缺陷而错误地建造，则中标人须自费予以拆除及重建。

(9) 中标人须提供所需的有关资料（包括图纸、样品、产品说明等），向政府部门或公用事业机构申报，若所有须送审的有关资料未能达到有关政府部门的要求而需重新申报的，由此而导致工期延误及所引起的一切费用损失等全部由中标人负责。

(10) **★实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。**如未经采购人同意更换项目班子成员，采购人有权取消中标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）（提供证书扫描件），且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离（提供承诺函）。

(11) **★本项目拟派安全员需具备有效的安全生产考核合格证书（C证）（提供证书扫描件）。**

(12) 鉴于中标人所负责的工程都在校园内的特殊性，为确保校园优美的学习和工作环境不受影响，中标人在进场施工前，必须与项目组所有人员进行安全文明施工交底，确保做到工完场清，施工期间做到除尘除噪，及时处理施工、生活垃圾，否则将按照规定予以处罚。

## **2、具体管理要求**

投标人应服从学校的所有管理规定，尤其对本招标文件附件的各项管理制度应认真研读。

(1) 采购人不承诺提供住宿、临时生活场地等给投标人；采购人不承诺提供食堂便利；

(2) 投标人投标文件中承诺的项目主要负责人员，包括但不限于项目负责人（项目经理）、技术负责人、安全员、质检员、资料员等必须按时到岗。现场人员与投标文件不符的且无正当理由的，采购人按 2000 元/人/天的标准按实扣减工程款。投标人因为客观原因更换管理人员的，必须以书面形式报采购人和监理批准；

(3) 投标人不按招标文件要求报审施工方案、申报材料品牌等要求的，以监理通知要求的日期为准，逾期申报的按工期拖延标准进行处罚。对未经审批的材料经查不

合格的返工重做。施工方案未经审批擅自开工造成损失和安全事故的，视为投标人的重大违约，采购人可立即终止合同并有权向投标人索赔相应损失；

（4）投标人违反学校安全文明施工规定的，除按规定进行处罚之外，被校园各部门巡查到合计三次以上的，项目负责人（项目经理）还需录制检讨视频；六次以上的，公司负责人需录制检讨视频并停工整顿，工期不得顺延；

（5）投标人对进场的施工人员必须进行安全和校园文明施工交底，尤其对如何不影响学校正常秩序和防止骚扰学生要专题交底，对于未进行相应交底的，停工整顿，工期不予顺延；

（6）投标人必须对施工人员进行技术工艺交底，否则不能进行施工，相应工期不予顺延；

（7）投标人落实工期的措施必须到位，二次及以上无法落实到位的，采购人可以聘请第三方入场施工，相应费用按采购人编制的标底计算，由投标人承担；

（8）投标人对于监理签发的整改通知必须及时回复，逾期回复的按工期延误处理，按合同处罚。

（9）宿舍内翻新工作必须在 2025 年 8 月 20 日完成并做好空气检测合格，做好卫生清洁。

### **3、环保与安全要求**

所用的设备及材料需满足国家相关质量标准、安全标准、环保要求，线路铺设科学合理，无安全隐患，投标人需先行查看采购人施工场地的实际环境并了解采购人的要求，并制作好施工方案图，并确保在施工过程中安全、文明施工，否则施工过程中出现的任何分歧及由此产生的任何后果由投标人负责。

### **4、踏勘**

本项目不组织统一踏勘，投标人自行前往深圳市第二职业技术学校进行踏勘。

### **5、工程类项目履约过程中相关要求**

（1）中标后，中标人需签订《工程质量保修书》；

（2）中标后，中标人需制作“五牌一图”安装在施工现场，相关费用由中标人自行承担；

（3）中标后，中标人需根据采购人修缮工程相关管理制度开展相关工作；

（4）中标后，中标人需根据采购人项目管理要求、技术要求、成品保护开展相关工作。

### **6、材料设备要求**

主要材料设备参考品牌：

序号	主材品类	参考品牌（仅为参考，可提供更高档次品牌）
1	电缆电线类	德力西、正泰、金龙羽
2	开关、插座类	公牛、欧普照明、施耐德、TCL
3	塑料管	宝狮、顾地、南塑、联塑
4	防水涂膜、卷材	蓝盾、东方雨虹、黑豹
5	内墙涂料	华润、立邦、美时丽、嘉宝莉
6	水泥	海螺、丰用、红水河、华新

注：本项目招标文件、图纸、工程量清单中出现的材料设备品牌均为投标参考，投标人可根据项目情况结合自身实际，选择品质、档次不低于参考品牌材料设备即可。

## 五、商务要求

### （一）★工期

合同签订后 40 个日历天。

### （二）施工地点

深圳市第二职业技术学校学生宿舍 4 栋。

### （三）★合同方式

- 1、固定单价合同，工程结算时，项目单价不做调整，按实际完成的工程量结算；
- 2、固定总价合同，工程结算时，结算不做调整；

本项目选用方式 2。

### （四）★付款方式

- 1、预付款金额为合同金额的 30%；进度完成总工程量的 70%时可支付 40%进度款；
- 2、竣工验收合格后支付合同尾款时，中标人按照合同总额的 3%作为项目质保金，质保期（两年）满后工程不存在质量问题则退还质保金；
- 3、中标人提交的付款申请须附上相关的文件（包括验收报告、与实际发生价款相应的发票等），预付款只需提供发票及合同。

### （五）★质保（保修）期

根据《住房城乡建设部财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知(建质[2017]138 号)》及关于规范招投标领域工程建设保证金收取有关工作的通知【粤发改法规函〔2022〕1178 号】的意见，装修保修期为二年，防水保修期为五年，自通过采购人及使用单位验收并移交完整竣工资料之日起计算，项目质保金为合同金额的 3%。

### （六）售后服务要求

1、质保期内，中标人接到维修通知后 24 小时内必须派员到场维修并保证按时恢复使用。因施工或材料质量等中标人原因引致的维修项目，中标人免收一切维修费用；

2、质保期外或采购人原因引致的维修项目，中标人可适当向采购人收取修缮、更换材料（部件）的成本费。

#### **（七）★项目验收程序期限**

按照设计图、工程量要求全部建设施工完成，符合国家相关规范要求达到竣工验收标准，中标人应提前 3 日通知采购人验收，并经采购人认可签署验收单。

#### **（八）★验收标准**

满足相关国家规范和行业规范要求，经中标人自检合格后，通知监理进行预验收，预验收合格后，由中标人提出申请，采购人安排组织验收。

#### **（九）★违约金**

1、工程质量等级不合格的且返工重做仍不合格的，采购人有权解除合同，中标方需支付合同金额 7%的违约金。如前述约定的相应违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就不足部分向中标方进行追偿。

2、如中标人拒绝完成或不能按合同要求完成的，应属违约，采购人有权单方解除合同，由中标人承担合同总价 20%的违约金并赔偿采购人因此而造成的损失，或由采购人安排其他单位完成，所发生的费用（另加 15%的管理费）从将支付或已支付给中标人的工程款中扣回，影响工期的责任由中标人负责。

3、中标人迟延工期的，除因采购人原因或不能归责于中标人的客观原因，否则将按照延期违约赔偿金 0.5 万元/日历天，最多不超过合同价的 5%予以工期处罚；逾期 10 个日历日，采购人有权解除本合同，中标人应承担相应的逾期违约金。

#### **（十）★安全要求**

整个履约过程中，非因采购人原因造成人身伤害或给他人造成人身、财产损害的，中标人按相应法律法规给予相应赔偿，采购人不承担任何责任。

#### **（十一）★不可竞争性费用**

1、本项目不可竞争性费用包含：①安全文明施工措施费：52816.64 元；②规费：158265.04 元。报价时不可修改。

#### **（十二）其他要求**

本项目产生的施工水电费用由中标人自行承担，费用综合考虑在报价当中。

备注：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

## 六、图纸要求及工程量清单

### （一）图纸要求

1. 施工完成后提交完工图存档，完工图以.dwg 格式提供。
2. 若项目涉及建筑结构安全，需提交完工图原件（盖相应资质设计人员执业章、设计单位、采购人公章）备案。

### （二）工程量清单要求（见附件）

## 七、投标报价

1、本项目预算金额上限为【2, 432, 000.00】元，投标人的总报价包括深化设计和施工工程的所有费用。

（1）如本项目采用固定总价合同。投标人所投报的投标报价为图纸内容与工程量清单的总包干价格，对没有填写综合单价与合价的项目费用，应视为已包括在工程量清单的其他综合单价与合价之中。如有工程量清单未包含图纸内容的漏项，视同已包含在其他项目中，总价与单价不予调整。

（2）如本项目采用固定单价合同。工程量清单所列的工程量系采购单位的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础，不应被理解是对采购单位要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。中标人必须按图纸及有关标准、规范的要求进行施工，实际完成的工程量与分部分项工程量清单中的差异结算时可作调整。凡超出图纸范围又未经变更审批程序的内容，都不予计量；未施工的项目，经监理工程师核实后予以扣减。

（3）投标人的投标报价必须充分考虑到在施工中实施的施工组织设计对工程造价的影响，并在投标报价中反映出来。

2、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据；

3、投标人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；

4、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注：投标报价合理性的提交及认定：

a. 投标报价合理性说明的提交方式：现场或电子邮件提交（邮箱地址：  
gm@szdhit.com）；

b. 若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

5、除非招标代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按工程量清单中列出的工程项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

7、本项目不接受总价优惠折扣形式的报价，投标人应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。

8、采购单位委托中标人办理的保险事项：建设工程一切险和第三者责任险，所需的保险费应包含在投标价中，施工中若发生安全事故，一切责任及费用由施工单位负责。

9、工程完工后，中标人应恢复修建前的原有状态（工程量按实计算），并使监理工程师和采购单位满意，满足政府管理部门的规定和要求。

10、如本工程涉及取土、弃土项目以及建筑垃圾清运等项目，地点、时间、路线中标人应取得国土、城管部门及园区物业单位的同意，不得由此带给采购人任何费用的增加。凡是因中标人措施不当而引起的罚款、索赔和指控等由中标人自行承担。投标价不因取土或弃土及建筑垃圾清运实际运距（方量）与分部分项工程量清单不同而作调整。土方回填料必须满足国家技术规范之要求，绿化填土面层必须选用适宜种植的填土。

11、一切与施工相关的检验实验费（政府有关部门规定由采购人支付的检验实验费除外）已含在投标价中。

12、中标人的交通维护方案必须保证施工期间的交通组织符合深圳市公安交通管理的有关规定，保证小区车辆运行通畅和施工安全，其费用已含在投标价中。

13、施工时，需无条件根据招标人要求合理安排施工作业顺序及时间（包含但不限于夜间施工、赶工措施等），投标人需配合学校主管单位其他工作，根据工程进度，按时提供施工工作面，以上内容投标人在投标报价中予以考虑，不另外产生相关费用。



14、根据施工现场的环境，投标人应综合考虑建筑垃圾清运、施工材料的二次搬运和运距，投标人在报价中予以考虑此费用。

15、本工程包含但不限于原天花吊顶、原有家具、门窗、隔墙、综合管线等拆除（材料折价），利旧、恢复、综合管线接驳及所有收边收口处理等内容，投标人应满足设计图纸及相关技术规范要求，投标人在综合单价中予以考虑，不另外产生相关费用。

16、本工程如涉及高空作业，投标人根据项目需要在投标报价中综合考虑，不另外产生相关费用。

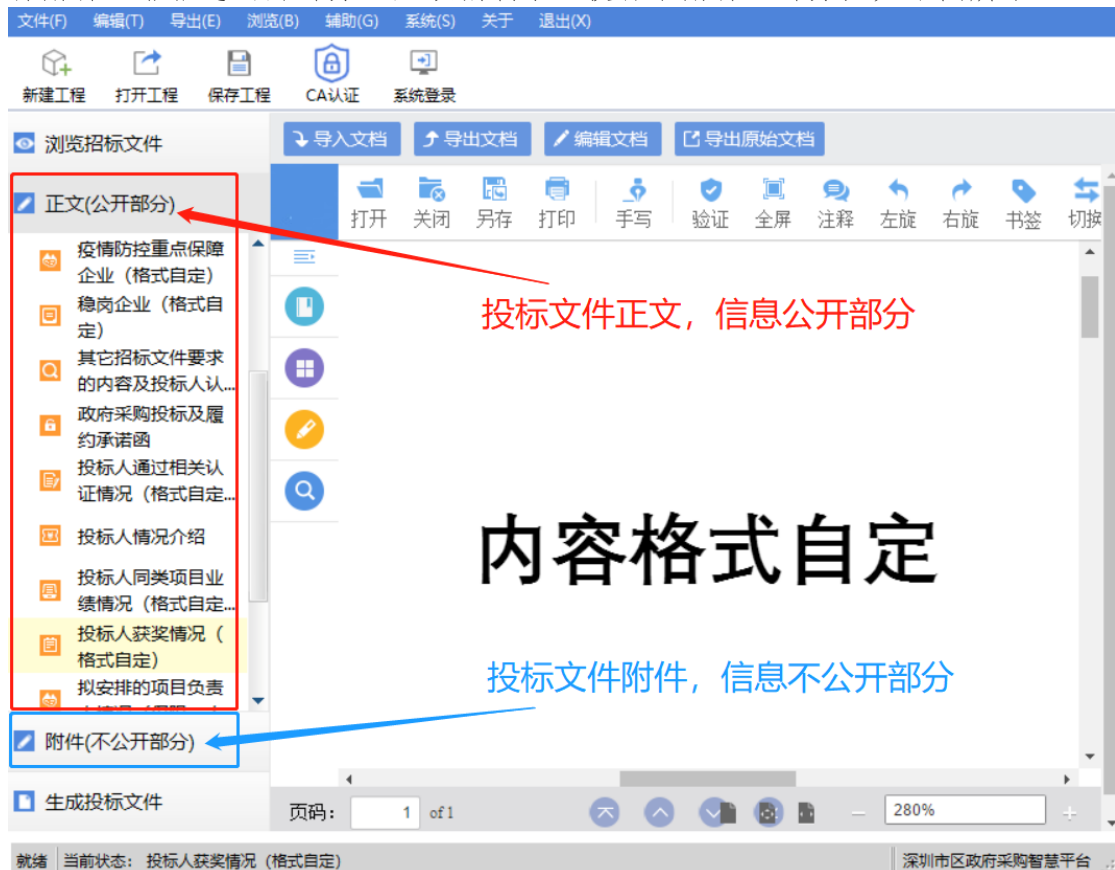
17、所有投标人在投标报价时应包含需粉刷宿舍的床位迁移、恢复原位和所有施工区域的设备设施成品保护费用。

### 第三章投标文件格式、附件

#### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （4）投标人情况介绍及资格要求
- （5）政府采购优惠政策文件
- （6）招标代理服务费承诺函
- （7）同类项目业绩情况
- （8）

其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件（非信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）资格证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）报价
- （5）供应商基本情况表
- （6）拟派项目经理（仅限一名）
- （7）拟配备项目团队成员情况
- （8）项目总体概述及理解
- （9）施工实施方案
- （10）项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案
- （11）应急保障措施
- （12）施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺
- （13）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

## 投标文件正文（信息公开部分）：

### 一、投标函

致：深圳市东海国际招标有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求提交履约担保。

4、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

7、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行帐号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：年月日

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我公司参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目的投标。
7. 我公司不存在对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
8. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
9. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
10. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
11. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行

政处罚。

12. 我公司承诺不非法转包、分包。

13. 我公司保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

14. 我公司保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

15. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、深圳市政府采购监督管理网（[www.zfcg.sz.gov.cn](http://www.zfcg.sz.gov.cn)）和“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）4 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。

16. 我公司不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

17. 我公司清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

**投标人：**

日期：年月日

### 三、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

- （一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员

工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门 将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

**以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。**

---

---

---

---

负责人/投标授权代表签名：  
知悉人（公章）：  
日期：

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。



## 四、投标人情况介绍及资格要求

### 1. 投标人情况介绍：

### 2. 资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

## 五、政府采购优惠政策文件

如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标，投标人应提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

备注：（1）该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明，不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明，将报送主管部门给予行政处罚。

（2）声明函的有效性最终由评标委员会判定，如评标委员会判定声明函无效，相关供应商不享受相应的价格扣除。

**1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。**

**2、该部分内容填写需要参考的相关文件：**

**（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）**  
**（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300**

**号，以下简称300号文）**

**（3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字（2017）213 号）**  
**（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）**  
**（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）6**

**8号）**

**（6）《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002）**

**（7）《金融业企业划型标准规定》（银发（2015） 309 号）**

**3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。**

**4、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。**

**5、声明函具体填写要求：**

**（1）请供应商根据实际情况填写《中小企业声明函》的标红加下划线部分内容：**

**在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称（深圳市东海国际招标有限公司不是本项目的采购单位，而是本项目的组织实施机构）；**

**在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称（项目名称可在招标公告处查看）；**

**在“标的名称”下划线处填写招标文件中采购需求中相对应的名称；**

**在“采购文件中明确的所属行业”中填写对应的行业类别；**

**在“企业名称”中填写承接工程的企业名称，并如实填写该企业需要填报的其他情况。**

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗),具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗),具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

6、声明函的有效性最终由评审委员会判定。

7、中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随中标、成交结果公示。

### (一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司

(联合体)参加(采购单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:工程全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

本公司知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企〔2011〕300号)、《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》等规定,承诺提供的声明函内容是真实的,并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二十条规定,本公司按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称:

日期:

### (二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,并由本单位承担工程。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,承诺提供的声明函内容是真实的,如提供声明函内容不实,则依法追究相关法律责任。

企业名称:

日期:

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(仅限监狱企业,格式自定)

## 六、招标代理服务费承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我们在贵司代理的\_\_\_\_\_项目（工程）招标中若获中标（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以转账、支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市东海国际招标有限公司指定的银行账号，一次性支付招标代理服务费。招标代理服务费依据深财购[2018]27号文及相关规定收费。

特此承诺。

投标人：

日期：年月日

（注：按要求填写，不得更改承诺内容）

## 七、同类项目业绩情况

## 八、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**注：**如投标供应商误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标供应商自负。

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

## 投标文件附件（非信息公开部分）：

### 一、法定代表人（负责人）资格证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：1.要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。  
2.提供近一个月社保缴纳查询记录(包含在投标单位及其他缴纳社保单位的记录，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)；因社保部门、成立年限等原因暂时无法提供社保证明的，需提供加盖公章的情况说明或者证明材料。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议扫描件。

温馨提示:为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。”

## 法定代表人近一个月社保缴纳查询记录

(说明:投标授权代表人社保证明文件仅做为核查供应商是否存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条规定的“项目投标授权代表人不得在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”的情形,该证明文件不做为废标条款。投标供应商应知悉《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条的规定,如供应商未提供投标授权代表人社保证明文件,且出现“项目投标授权代表人在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”情形的,投标供应商应承担相应的法律责任。)



## 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话：

手机：

邮箱：

身份证号码：

职务：

授权委托日期：年月日

**附：1.要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

**2.提供近一个月社保缴纳查询记录(包含在投标单位及其他缴纳社保单位的记录，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)；因社保部门、成立年限等原因暂时无法提供社保证明的，需提供加盖公章的情况说明或者证明材料。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议扫描件。**

**温馨提示:为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。”**

## 投标授权代表近一个月社保缴纳查询记录

(说明:投标授权代表人社证明文件仅做为核查供应商是否存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条规定的“项目投标授权代表人不得在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”的情形,该证明文件不做为废标条款。投标供应商应知悉《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条的规定,如供应商未提供投标授权代表人社证明文件,且出现“项目投标授权代表人在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”情形的,投标供应商应承担相应的法律责任。)

### 三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	★实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经采购人同意更换项目班子成员，采购人有权取消中标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由中标人承担。投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）（提供证书扫描件），且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离（提供承诺函）。	
2	★本项目拟派安全员需具备有效的安全生产考核合格证书（C 证）（提供证书扫描件）。	
3	（一）★工期：合同签订后 40 个日历天。	
4	（三）★合同方式：1、固定单价合同，工程结算时，项目单价不做调整，按实际完成的工程量结算； 2、固定总价合同，工程结算时，结算不做调整；本项目选用方式 2 。	
5	（四）★付款方式：1、预付款金额为合同金额的 30%；进度完成总工程量的 70%时可支付 40%进度款；2、竣工验收合格后支付合同尾款时，中标人按照合同总额的 3%作为项目质保金，质保期（两年）满后工程不存在质量问题则退还质保金；3、中标人提交的付款申请须附上相关的文件（包括验收报告、与实际发生价款相应的发票等），预付款只需提供发票及合同。	
6	（五）★质保（保修）期：根据《住房城乡建设部财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知(建质[2017]138 号)》及关于规范招投标领域工程建设保证金收取有关工作的通知【粤发改法规函（2022）1178 号】的意	

	见，装修保修期为二年，防水保修期为五年，自通过采购人及使用单位验收并移交完整竣工资料之日起计算，项目质保金为合同金额的3%。	
7	<b>（七）★项目验收程序期限：</b> 按照设计图、工程量要求全部建设施工完成，符合国家相关规范要求达到竣工验收标准，中标人应提前3日通知采购人验收，并经采购人认可签署验收单。	
8	<b>（八）★验收标准：</b> 满足相关国家规范和行业规范要求，经中标人自检合格后，通知监理进行预验收，预验收合格后，由中标人提出申请，采购人安排组织验收。	
9	<p><b>（九）★违约金：</b>1、工程质量等级不合格的且返工重做仍不合格的，采购人有权解除合同，中标方需支付合同金额7%的违约金。如前述约定的相应违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就不足部分向中标方进行追偿。</p> <p>2、如中标人拒绝完成或不能按合同要求完成的，应属违约，采购人有权单方解除合同，由中标人承担合同总价20%的违约金并赔偿采购人因此而造成的损失，或由采购人安排其他单位完成，所发生的费用（另加15%的管理费）从将支付或已支付给中标人的工程款中扣回，影响工期的责任由中标人负责。</p> <p>3、中标人迟延工期的，除因采购人原因或不能归责于中标人的客观原因，否则将按照延期违约赔偿金0.5万元/日历天，最多不超过合同价的5%予以工期处罚；逾期10个日历日，采购人有权解除本合同，中标人应承担相</p>	

	应的逾期违约金。	
10	(十)★ <b>安全要求</b> : 整个履约过程中, 非因采购人原因造成人身伤害或给他人造成人身、财产损害的, 中标人按相应法律法规给予相应赔偿, 采购人不承担任何责任。	
11	(十一)★ <b>不可竞争性费用</b> : 1、本项目不可竞争性费用包含: ①安全文明施工措施费: 52816.64 元; ②规费: 158265.04 元。报价时不可修改。	

注: 1.上表所列内容为不可负偏离条款, 负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理;

2.“投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”;

3.“实质性条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的, 以“实质性响应条款响应情况”为准。

4.标★的条款要求提供证明材料的, 应将证明材料附在本表后, 未提供证明材料或证明材料与响应情况不相符的, 按负偏离处理。

## 四、报价

### （一）报价一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	投标报价 (人民币/元)	完工期	备注
	小写：  大写：		

注：

- 1、此表的总计是根据招标文件要求包含所有需采购人支付给中标供应商（中标人）的费用。
- 2、报价均应包含所有需中标人缴纳的税费。（含安全文明施工措施费、规费）

### （二）详细分项报价

投标人提供工程量清单报价

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

## 五、供应商基本情况表

填表日期：          年          月          日

采购人					
项目名称		项目编号			
投标（响应） 供应商名称		供应商统一社会信用 代码			
<b>投标（响应）供应商相关人员情况</b>					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单 位	缴纳社会保险 单位
1	法定代表人/单位负责人 /主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
<b>说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。</b>					
<b>投标（响应）供应商关联关系情况</b>					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应） 供应商资本总额（或股本总额）50%以上的 股东，以及出资额（或持有股份）的比例 虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股 份）所享有的表决权已足以对投标（响 应）供应商股东会（或股东大会）的决议 产生重要 影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股 关系，但对其存在管理关系的主体。		
<b>说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。</b>					

注：

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。
2. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。
3. 投标供应商应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

### **《供应商基本情况表》附件**

**投标时需提供《供应商基本情况表》附件，该要求作为供应商资格性审查的证明材料。**

注：

1. 投标供应商如实提供上述人员的社会保险证明，如上述人员的社会保险未由投标供应商缴纳，亦需提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。
2. 投标供应商为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标供应商公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。
3. 若为退休人员，提供退休证明。
4. 如依法不需要缴纳社会保险的，提供相应文件证明。
5. 如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。
6. 若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）。
7. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。
8. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标供应商无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。
9. 请供应商按以下格式提供上述涉及人员近一个月的社保缴纳情况。（注：以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

**① 法定代表人**

姓名：

身份证扫描件（正反面）：



近一个月的社保缴纳凭证:

② 单位负责人 (如有)

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

③ 主要经营负责人 (如有)

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

④ 项目投标授权代表人

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

⑤ 项目负责人

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

⑥ 主要技术人员 (有多人担任, 应分行填写)

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

⑦ 投标文件编制人员 (有多人担任, 应分行填写)

姓名:

身份证扫描件 (正反面):

近一个月的社保缴纳凭证:

六、拟派项目经理（仅限一名）

七、拟配备项目团队成员情况

八、项目总体概述及理解

九、施工实施方案

十、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案

十一、应急保障措施

十二、施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺

十三、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

## 第四章合同及履约情况反馈格式

### 一、合同条款及格式（仅供参考）

#### 合同文本

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

中标人（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

本项目于\_\_年\_\_月\_\_日公开招标、邀请招标确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例》及其他有关法律、法规、规章和合同格式范本，并结合深圳市有关规定及本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本协议。

#### 一、项目概况

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目地点：\_\_\_\_\_

项目规模及特征：\_\_\_\_\_

#### 二、项目承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

承包方式：\_\_\_\_\_

#### 三、合同工期

开工日期：\_\_\_\_\_ 竣工日期：\_\_\_\_\_

合同工期总日历天数\_\_天

#### 四、质量标准

工程质量标准：按照国家验收标准达到\_\_\_\_\_。

#### 五、合同价款

币种：\_\_\_\_\_

合同总价（大写）：\_\_\_\_\_

（小写）：\_\_\_\_\_

合同价的构成方式：\_\_\_\_\_

#### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同格式书
- 2、中标通知书
- 3、投标文件及其附件
- 4、招标文件
- 5、本合同条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量和设备材料清单
- 9、双方有关项目的洽商、补充等方面协议或文件
- 10、其他

七、本协议书中有关词语含义与《合同条款范本》中分别赋予它们的定义相同。

#### 八、中标人

须按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担项目质量保修责任。

九、采购人须按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

#### 十、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

帐 号：

帐 号：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

## 二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购人意见 (公章)		日期：年月日		

说明：

1、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 政府采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府采购机构”指**深圳市东海国际招标有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “中标候选人”即“候选中标供应商”

3.5 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>”下载）；

3.9 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《[供应商注册及信息变更指引](#)》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

##### 5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

##### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府采购机构；



(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。（以专用条款为准）

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。（以专用条款为准）

9.3 采购人应当通过政府采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 标前会议

10.1 如采购人或政府采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购机构另行书面通知（包括政府采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

## 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

### 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

## 第七章 评审程序及评审方法

## 第八章 定标及公示

## 第九章 公开招标失败的后续处理

## 第十章 合同的授予与备案

## 第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府采购机构。

12.3 不论是政府采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 第三章 投标文件的编制

#### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

#### 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

#### 17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

#### 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府采购机构在原定的投标有效期满之前，政府采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）

【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

编辑 | 当前状态：生成投标文件 | 深圳市政府采购智慧平台

**备注：**上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等

原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

### 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

### 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

25.2 政府采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

# 第五章 开标

## 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

# 第六章 评审要求

## 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持采购人出具的《评审授权书》参加评审，。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。



29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## **第七章 评审程序及评审方法**

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标

人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

32.6 不同投标人的上传投标文件的“IP 地址”信息异常一致的，不得作为投标无效的理由。如出现上述异常情况，应报主管部门处理。

### 33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代

表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

#### 34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

#### 36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

#### 37. 评审方法

##### 37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

##### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

##### 37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

#### **37.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

### **第八章 定标及公示**

#### **38. 定标方法**

##### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

## 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

## 39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

## 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购机构将在“深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《**数字中标通知书**》（咨询电话：0755-88653300，转6）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购机构有权吊销中标通知书。

## **第九章 公开招标失败的后续处理**

### **42. 公开招标失败的处理**

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由政府采购机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## **第十章 合同的授予与备案**

### **43. 合同授予标准**

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

### **44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

政府采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### **45. 合同的签订**

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

### **46. 履约担保**

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2, 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保; 中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件, 不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

#### 47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内, 由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

#### 48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》(深财发保〔2022〕2号)相关规定执行。

#### 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法, 及时组织验收。

#### 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告, 若当中提及政府采购, 必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购机构, 并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### 51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中, 有下列行为之一的, 一至三年内禁止其参与本市政府采购, 并由主管部门记入供应商诚信档案, 处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款; 情节严重的, 取消其参与本市政府采购资格, 处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款, 并由市场监管部门依法吊销其营业执照; 给他人造成损失的, 依法承担赔偿责任; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同, 造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况, 提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》(深财购[2019]42号)的要求, 供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的, 采购人或政府采购机构可将有关

情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## **第十一章 质疑处理**

### **52. 质疑提出与答复**

#### **52.1 提出质疑**

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购机构以书面形式提出质疑。

#### **52.2 法律依据**

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### **52.3 质疑条件**

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### **52.4 提交材料**



供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

## 52.5 提交方式

52.5.1 登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”提出或以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 52.6 收文办理流程

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

## 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

## 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

## 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文

件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

---- END ----