



政府采购服务公开招标项目

招 标 文 件

项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

项目名称：数据中心与气象信息接收发布系统运行
保障项目

深圳市国家气候观象台
采联国际招标采购集团有限公司

二〇二五年

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目

负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《**政府采购违法行为风险知悉确认书**》（内容详见“第六章投标文件格式（信息不公开部分）”，并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖投标人公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌串通投标违法行为而被立案调查，请依法依规参与政府采购活动。

温馨提示

- 一、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 二、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**填写、签署日期**。
- 三、 请正确填写《开标一览表（报价表）》《投标分项报价表》（如有）。多包组项目
请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 四、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证扫描件。
- 五、 分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，
并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公
司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律
法规或者行业另有规定的除外。
- 六、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格
式提交。
- 七、 为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具
体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网
（zfcg.sz.gov.cn）信息公开栏目或深圳政府采购网（cgzx.sz.gov.cn）政府采
购订单融资栏目。
- 八、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招
标文件为准。

目 录

第一章 投标邀请	8
一、项目基本情况	8
二、供应商的资格要求	8
三、获取招标文件	9
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	10
五、公告期限	11
六、其他补充事宜	11
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	12
八、招标文件	12
第二章 用户需求书	14
（一）服务人员要求	16
（二）气象信息接收与发布系统维护	17
2.1 运维方案和服务报告要求	17
2.2 重大活动期间运维保障服务	17
2.3 整体服务质量要求	18
2.4 气象业务系统运行维护要求	18
2.5 设备维保服务运行维护要求	18
（三）气象数据中心运维保障服务	22
3.1 自建观测数据维护	23
3.2 行业部门数据共享维护	25
3.3 数据中心数据库系统辅助运维服务	28
3.4 气象数据管理系统运维保障	28
第三章 评标方法和标准	32
第四章 投标人须知	50
第一部分 投标人须知前附表	50
第二部分 投标人须知通用条款	53
一、 总 则	53
二、 招标文件	55
三、 投标文件的编制	56
四、 投标文件的递交	62

五、 开标、评标、定标与合同签订.....	63
六、 询问、质疑与投诉	68
第五章 合同格式条款（仅供参考）	74
第六章 投标文件格式.....	78
（一）投标文件封面参考.....	78
（二）营业执照等资质证明文件	79
（三）投标分项报价表.....	80
（四）中小企业声明函（如有）	81
（五）残疾人福利性单位声明函（如有）	82
（六）监狱企业的证明文件（如有）	83
（七）政策功能情况（如有）	84
（八）投 标 函	85
（九）政府采购投标及履约承诺函	87
（十）声明函.....	89
（十一）投标人同类项目业绩情况.....	90
（十二）知识产权产品（创新、设计）情况.....	91
（十三）投标人认为需要加以说明的其他内容.....	92
（十四）法定代表人证明书.....	93
（十五）法定代表人授权委托书.....	94
（十六）实质性条款响应情况表.....	95
（十七）用户需求书条款响应一览表.....	96
（十八）政府采购违法行为风险知悉确认书.....	97
（十九）提供社会保险证明.....	99
（二十）投标人控股及管理关系情况申报表.....	101
（二十一）投标人视为串通投标情形的自查表.....	103
（二十二）采购代理服务费用承诺书	104
（二十三）开票资料说明函	106
（二十四）实施方案	107
（二十五）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议.....	108
（二十六）质量保障措施及方案	109
（二十七）项目完成（服务期满）后的服务承诺.....	110
（二十八）违约承诺	111

（二十九） 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	112
（三十） 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	113

第一章 投标邀请

项目概况

数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2025 年 2 月 17 日 14:45（北京时间）前网上递交投标文件。

一、项目基本情况

- （一）项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）
- （二）项目名称：数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目
- （三）预算金额：人民币 4,900,000.00 元
- （四）最高限价：人民币 4,900,000.00 元
- （五）采购需求：详见招标文件
- （六）合同履行期限：自 2025 年 5 月 26 日起一年。
- （七）不接受投标人选用进口产品/服务参与投标。
- （八）其他：政府采购监督管理部门为深圳市财政局。

二、供应商的资格要求

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。（提供《政府采购投标及履约承诺函》）

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供《政府采购投标及履约承诺函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规

定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定））

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供《政府采购投标及履约承诺函》）

5. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《政府采购投标及履约承诺函》）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（六）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（七）投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（八）本项目不接受联合体投标，不接受进口产品及服务投标，不允许转包、分包。

三、获取招标文件

时间：2025 年 2 月 6 日至 2025 年 2 月 17 日 14: 45

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2025 年 2 月 6 日至 2025 年 2 月 17 日 14: 45 期间登录深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>) 网上报名投标, 方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”; 如果网上报名后上传了投标文件, 又不参加投标, 应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作; 如果是未注册为深圳政府采购智慧平台

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 的供应商, 请先办理密钥, 并前往深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)绑定深圳政府采购智慧平台用户(地址: 深圳市南山区沙河西路 3157 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼办事大厅 4、5 号窗口; 电子密钥办理咨询电话: 0755-83948165), 再进行投标报名。在网上报名后, 点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(一) 投标截止时间: 所有投标文件应于 2025 年 2 月 17 日 14: 45 (北京时间) 之前上传到深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”, 用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB, 超过此容量的文件将被拒绝。

(二) 开标时间和地点: 定于 2025 年 2 月 17 日 14: 45 (北京时间), 在深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”, 在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

(三) 在线解密: 投标人须在开标当日 14: 45-15:15 期间进行解密, 逾期未解密的处理作无效处理。解密方法: 登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”, 使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥, 在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。



五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

（二）采购文件澄清/修改事项：2025年2月12日00:00（北京时间）前，投标人如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2025年2月14日00:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日（应当知道其权益受到损害之日是指对招标文件的质疑，为招标文件公布之日）起七个工作日内以书面形式提出质疑。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

（三）采购人及采购代理机构有权对中标人就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

（四）本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>），在深圳政府采购智慧平台网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

（五）本项目相关公告在以下媒体发布

1. 法定媒体：深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2. 采购代理机构网站（www.chinapsp.cn）。

3. 以上媒体公告内容不一致的，以深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com>:8081/）的公告内容为准。

（六）本项目不需要投标保证金。

（七）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购人信息

名称：深圳市国家气候观象台

地址：深圳市福田区气象路1号

联系方式：吴先生 0755-82511612

（二）采购代理机构

名称：采联国际招标采购集团有限公司

地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦10楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

（三）项目联系方式

项目联系人：张小姐

电话：0755-88377572 转 2312

邮编：518040

邮箱：cailiansz@126.com

八、招标文件

采购文件 szczf：-详见后面附件-

采购文件 PDF：-详见后面附件-

采购文件 DOC: -详见后面附件-

采购文件附件: (如工程类项目, 还包括图纸和工程量清单) -详见后面附件-

通用附件:

1. 请下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件(.szczf 格式)。
2. 供应商端操作手册。

采联国际招标采购集团有限公司

2025 年 2 月 6 日

第二章 用户需求书

一、有关说明

- (一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- (二) 用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

二、项目基本概况

本项目对深圳气象局气象数据中心进行运行保障服务，包括数据解析、入库、同步、共享、开放、数据库集群等运行保障工作，为气象业务稳定运行提供可靠的数据保障。同时，对深圳市气象局气象信息接收与发布系统进行运行保障服务，包括恶劣天气外呼、气象决策短信、传真、智能化机房等运行保障，为气象信息及时接收和发布提供支撑。

三、采购项目清单

服务内容	数量	预算金额 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)	履行期限	所属行业
数据中心与气象信息接收发布系统运行保障	1 项	4,900,000.00	4,900,000.00	自 2025 年 5 月 26 日起一年	软件和信息技术服务业

四、项目背景

气象信息接收与发布系统维护主要包含重要业务系统的运维保障、局办公终端日常技术服务事项，为不断提升深圳市气象局气象信息接收与发布系统维护管理水平，保障全局气象业务基础平稳、高效运行。

气象数据中心运维保障主要包括：自建观测装备数据处理包括区域自动站、闪电定位系统、梯度塔等 20 种类型的数据入库以及区域自动站、城市气候站、海上平台站等 7 类数据上传。政务信息资源共享平台数据 90 余项数据编目的实时同步上传。维护国省气象行业 30 余种数据采集、入库、同步。政务云 300 余种结构化、非结构化数据的实时同步以及部门行业 20 余种数据的交换共享服务。为保障深圳气象数据中心的高效、稳定、实时运行，需要对全局数据采集、解析、入库、上传、同步全流程进行维护，保障局内数据库实时运行。提升数据流转的安全可靠性，提升业务值班人员的工作效率。

五、服务内容

提供以下服务内容：

序号	分项名称	子项大类	子项
1	气象信息接收与发布系统维护	重要业务系统的运维保障	恶劣天气外呼系统维护
2			12121 气象应急电话系统维护
3			决策服务短信系统维护
4			气象卫星接收系统数维护
5			决策服务传真系统维护
6			气象信息网络集中处理系统服务
7			10620121 短信系统维护
8		局办公终端技术服务及系统运维保障	九楼会商大屏幕和展示屏幕维护
9			IP 电话后台维护
10			个人办公终端设备故障处理技术服务（不含硬件损坏的更换及维修）
11			气象预警视频会商会议系统运维保障
12			EC 数据传输服务
13			智能化机房运维保障服务
14	气象数据中心运维保障服务	自建观测数据维护	对 20 类观测装备数据（区域自动站、梯度塔等）处理、对 7 类装备数据（区域自动站、气象梯度观测塔等）上传进行维护，激光云高仪数据解析入库。
15		行业部门数据共享维护	国、省气象数据、其他政府部门数据的采集、处理、入库、同步和数据运维、以及接入天擎深圳端。
			数据中心日常运维、监控、数据归档服务，统计算法改造，历史数据导入天擎 gbase 等服务。
			政务信息资源共享平台数据同步维护
			一网共享平台深圳市分节点与物联感知平台数据同步上传、同步维护
			数据产品同步至政务云维护
			应急响应数据保障服务
16		数据中心数据库系统辅助运维服务	18 套数据库系统保障维护，相关软件日常维护。
17		气象数据管理系统运维保障	气象数据接口运维、新增接口创建服务、气象数据管理系统软件维护，接口迁移天擎技术服务等。

六、项目目标

1、保障数据中心可用率超过 99.95%；气象数据同步至深圳市政务信息资源共享平台、一网共享平台、物联感知平台延迟在 10 秒内；对 20 类观测数据处理流程进行数据维护，确保自动站数据延时小于 60 秒，数据入库完整性 97%以上，其它探测数据入库完整率 95%



以上，7 类上传数据 2 分钟到达省局，整点数据上传率 98%。

2、保障 12121 应急气象电话系统及恶劣天气外呼等系统正常运行，保障气象信息接收与发布各系统全年可用率达到 99.9% 以上，全年故障时间小于 4 小时（硬件故障除外）；保障卫星接收系统 CMACAST7*24 小时接收气象数据；保障局里与中国局、省局、各部门的视频会商稳定召开。

七、建设要求

（一）服务人员要求

1、中标人应依据采购人服务需求在方案中制定人员组织架构及角色分工说明，并提出如何保证人员素质和稳定的管理措施，项目团队 7 人，7 人都需提供 5*8 小时驻场服务，采购人对中标人的整体服务质量进行监督，对驻场人员进行管理。

2、中标人需与采购人签订安全保密协议书等，中标人派驻采购人现场的维护服务人员需与采购人签订安全保密协议书。中标人及维护服务人员都不得将维护服务中产生的文档资料、技术资料及有关资料提供给第三方。

3、中标人需与派驻现场的维护服务人员签订劳动合同或由与中标人签订合同的专业人力资源派遣机构签订劳动合同，并负责所指派的常驻维护服务人员的工资、奖金、福利待遇及其他一切费用，中标人需为其维护服务人员购买社会保险，并对员工做好安全教育，如中标人维护服务人员发生工作和人身安全事故，由中标人负责，与采购人无关。

4、中标人派驻采购人现场的维护服务专业技术人员，需为采购人认可并服从采购人的管理；专职提供技术服务，未经采购人同意，中标人不得以任何理由抽调所派的维护服务专业技术人员从事与本项目无关的其它工作；须严格遵守各种运维操作流程进行系统运维、监控、操作等各项工作；具备良好的问题解决能力和沟通能力，能够第一时间发现问题的原因，给出合理的解决方案，并协调相关的人员对问题进行处理；须遵守采购人相关管理规定和工作安排，维护人员工作日内不得擅自离开采购人的工作场所，若确需离开的，中标人应提前通知并征得采购人同意，中标人同时暂派其他维护服务人员顶替工作；能根据采购人工作需要进行加班。

5、中标人所派维护服务人员要固定，未经采购人同意不得随意更换。若维护服务人员由于其自身的原因不能继续为采购人进行维护服务时，中标人应提前 1 个月通知采购人，并且明确更换人员，报采购人审核，直至双方确定新的维护人员，并在 1 个月完成工作交接。若采购人认为中标人所派维护服务人员不适合继续从事本项目维护服务时，中标人应在接到采购人通知后一天内暂派其他维护服务人员到采购人现场为采购人提供



服务，直至经双方确定新的维护人员。

6、除驻场人员外，中标人应成立专家小组，作为后备力量，负责各类疑难故障及应急处置工作，应采购人要求时可对采购人的紧急突发任务提供技术支持及人员支援。

7、中标人根据维护需求，在节假日期间需安排值班，值班安排表需征得采购人同意。

8、中标人应提供本项目运维服务所需的各类运维检测工具，要求工具保存在采购人指定地点，为本项目专用。工具的管理责任和运行费用由中标人完全承担。

(二) 气象信息接收与发布系统维护

2.1 运维方案和服务报告要求

1、根据采购人要求，编制《深圳市国家气候观象台综合运维工作方案》，方案需结合采购人实际情况，包括但不限于基础设施情况、工具情况、组织架构情况、人员情况、管理制度情况等，提供可切实可行的工作方案。

2、根据采购人要求，出具巡检报告、服务总结报告。对各类设备进行巡检，有效掌握所有设备的当前运行状况、使用情况，汇总分析并输出运维服务报告。

3、中标人对本项目运维服务情况进行分析，对存在的问题提出优化措施及改进建议，形成分析报告。

2.2 重大活动期间运维保障服务

1、中标人在采购人指定的特殊时期或重大活动期间提供特殊保障服务。

2、现场值守：

(1) 中标人根据采购人要求，指派采购人所需的维护服务专业技术人员提供现场的技术保障服务，维护服务技术人员接受采购人的领导和安排的维护服务。

(2) 中标人应指定不少于 3 人作为后备维护服务专业技术人员，在指派的驻场维护服务专业技术人员不能正常提供维护服务时，派往采购人现场提供维护服务。

3、驻场值守服务内容包括但不限于以下要求

(1) 健康检查：重保期开始前对系统进行全面检查，包括但不限于对各类设备进行软、硬件运行检查、日志检查、配置规范检查、配置备份检查、配置调整等日常维护方面的工作，并提供相关建议和技术支持，尽可能减低风险。

(2) 运行监控：重保期间，对各类设备、各类系统运行情况进行实时监控，并按时提交运行状态报告。

(3) 故障解决：在监控过程中发现故障后，驻场工程师需立即定位故障原因。驻场工程师通过设备复位、单板复位、硬件更换、软件升级、修改配置、设备切换等方法尽

快将故障排除并恢复运行。

2.3 整体服务质量要求

- (1) 中标人所提供的运维服务，需保障其运维的系统的整体可用率达到 99.9%。
- (2) 保障气象决策信息能够及时通过恶劣天气外呼、传真、短信发送给防灾责任人；保障卫星系统（Cmacast）7*24 小时接收气象数据。
- (3) 保障全局个人办公终端设备故障及时处理。

2.4 气象业务系统运行维护要求

为提升服务水平和质量，提高满意度，结合 IT 服务管理理念和模式，对气象重要业务系统运行维护具体要求如下：

- 1、采购人服务要求：按采购人服务管理规范要求和现有政策、办法提供规范化服务。负责提供服务目录持续改进建议，在日常工作中对并发任务提供优先级判断分析建议；为采购人提供统一的服务入口，负责服务请求和事件的受理、全程跟进和协调，直至关闭。
- 2、流程管理要求：对现有运行维护有关流程进行评估，配合中标人简化服务受理流程、提高服务效率、提升采购人体验，并优化运行维护的管理，服务期间协助识别运维过程中的潜在风险并提出改进建议。
- 3、应急响应要求：按采购人要求提供快速响应和统筹协调的服务。负责对服务中断分级管理、应急预案提供持续改进建议。
- 4、气象业务系统一般故障，60 分钟响应，8 小时解决故障；严重故障，40 分钟响应，3 小时解决故障；紧急故障，20 分钟响应，2 小时解决故障。
- 5、保障 12121 应急气象电话系统及恶劣天气外呼系统正常运行，全年故障时间小于 4 小时（服务器硬件故障除外）。
- 6、关键核心业务整体保障连续性达到 99.9%。
- 7、服务报告要求：负责对采购人的运维数据进行统计和分析；负责按照采购人要求提供运维服务报告，包括但不限于服务受理统计报表、故障分析、改进建议等。中标人在采购人原有运维绩效考核标准的基础上，对考核指标提出改进建议，并依托 IT 监控系统和 IT 服务管理系统提供运维绩效考核数据。

2.5 设备维保服务运行维护要求

为提升服务水平和质量，提高满意度，对设备维保服务运行维护具体要求如下：

- 1、系统故障修复服务：提供电话响应、远程技术支持、现场服务等多种服务方式，



进行系统故障修复。时间要求以采购人相关规定为准。为采购人提供硬件维修服务，返修周期少于 12 个工作日。

2、电话技术支持服务:7×24 小时受理，实时响应。

3、技术资料服务：为采购人提供保证系统正常运行的必要技术资料。

4、保障 9 楼大平台大屏幕等正常运行，屏幕故障时间小于 8 小时。

具体内容与工作量如下：

序号	分项名称	子项大类	子项	主要工作内容
1	气象信息接收与发布系统维护	重要业务系统的运维保障	恶劣天气外呼系统维护	1、维护内容： （1）恶劣天气外呼系统功能保障和系统信息安全保障等的维护。 （2）提供远程或现场支持服务， （3）技术开发：配合系统升级，变更，按需提供定制化开发，外呼规则更新，优化恶劣天气呼叫系统，设置外呼岗位管理、人员管理、规则管理模块，便于人员添加、删除和修改。完善未接听人员信息提醒功能，设置避免重复呼叫功能，提供叫应梳理和总结。梳理和总结年度叫应情况。 2、维护频次：每月 2 次巡检。 3、报告频次：每月 2 份维护报告，1 份年度总结报告。 4、7*24 小时日常故障处理。 5、完善系统监控。
2			12121 气象应急电话系统维护	一、应急电话系统维护： 1、服务内容：电话咨询服务、电话支持服务、远程支持服务、现场支持服务、系统巡检服务，优化呼叫线路，区分重要呼叫和一般业务呼叫，防汛呼叫作为重要呼叫、按最高优先级别的线路进行呼叫。设置叫应电话未接回拨机制，未接到叫应电话的人员可通过回拨“12121”中固定按键听到未接电话中的内容。 2、维护范围：服务器 4 台、华为语音网关 UAP3300 1 台（V100R002C06SPC500），华为 CTI 平台 2 套（V200R001C03SPC100），12121 气象应急电话系统业务软件 1 套、科大讯飞 TTS1 套、科大讯飞 ASR1 套。 3、维护频次：每月 2 次巡检。 4、报告频次：每月 2 份巡检报告，1 份年度总结报告。 5、7*24 小时日常故障处理。 二、预警外呼电话系统： 1、服务内容：电话咨询服务、电话支持服务、远程支持服务、现场支持服务、系统巡检服务。 2、维护范围：服务器 4 台、华为语音网关 U2980 1 台（V100R001C10SPC500），华为 CTI 平台 2 套（V200R001C80SPC700），预警外呼电话系统业务软件 1 套、



			科大讯飞 TTS1 套。 3、巡检频次：每月 1 次现场巡检。 4、报告频次：每月提供 1 次巡检报告，年度总结报告 1 次。 5、提供 7*24 小时日常故障处理 6、完善系统监控。 7、提供外呼系统紧急、重大天气等重要事件的现场人员保障服务。 8、提供外呼系统 TTS、业务软件、CTI 等软件的监控服务。
3		决策服务短信系统维护	1、维护内容： （1）决策服务短信系统日常巡检、运维、故障处理。（2）用户和群组管理（包含删除、增加与调整等操作）。（3）信息安全维护。（4）短信发送策略、人员管理和数据接口等模块运维。 2、维护频次：每月 2 次巡检。 3、报告频次：每月 2 份维护报告，1 份年度总结报告。 4、7*24 小时日常故障处理。 5、完成信息安全漏洞修复、双因子认证，完善系统监控、备份机制。
4		气象卫星系统数据接收服务	1、维护内容： （1）提供竹子林和石岩两套卫星系统设备的一年运维服务。 （2）对卫星系统行全面的巡检。巡检过程中如果卫星接收天线、低噪声放大器、卫星数据接收机等出现故障需要更换配件的，累计不超过 40000 元时，提供更换服务（不额外收费）。超过该额度的由用户方自费更换，提供协助更换服务。 （3）卫星接收服务器维护。对现有的竹子林基地 1 台、石岩两台卫星接收服务器进行巡检，更换出现问题的服务器硬盘，确保服务器性能满足数据接收的需要。 （4）卫星接收程序维护，对卫星接收程序进行定期巡检维护工作，保障卫星接收程序的安全、稳定运行，并为新的业务需求提供版本升级，功能模块增加等服务。 （5）高频头、滤波器硬件维护。 2、7*24 小时日常故障处理。 3、维护频次：每月 1 次巡检。 4、报告频次：每月 1 份巡检报告，1 份年度总结报告。
5		决策服务传真系统维护	1、维护内容：决策传真系统维护（包括主备两套传真系统），服务内容包括：传真发送策略、人员管理口等模块运维。解决因系统自身原因导致的故障问题。服务方式包括热线电话，电子邮件，远程数据维护及现场服务等，以及系统信息安全保障。 2、7*24 小时日常故障处理。 3、维护频次：每月 2 次巡检。 4、报告频次：每月 2 份巡检报告，1 份年度总结报告。极端天气过程前巡检报告，1 份年度总结报告。 5、完善系统监控。

6			气象 信息 网络 集中 处理 系统 服务	<p>1、服务内容</p> <p>(1) 维护预警提醒功能 在现有气象预警信号提醒的功能上, 根据业务的需求调整人员值班到岗通知提醒。</p> <p>(2) 维护预警过程统计模块 配合相关业务系统统计接口的调整, 保障该功能模块正常运行。</p> <p>(3) 值班通知管理系统维护 根据观象台部门调整和相关业务流程变更, 对值班通知管理系统进行调整, 适配业务的变更, 确保系统正常运行。</p> <p>(4) 信息网络集中处理系统增加短信验证登录功能 增加短信验证登录功能, 通过调用局的短信接口发送验证码, 实现短信验证登录功能, 并保留原有的账号密码登录功能。</p> <p>(5) 项目日常维护服务 信息网络集中处理系统维护: 维护首页和运维管理模块, 任务流程新增或修改; 维护业务监控和资料管理模块; 值班人员管理和数据接口等模块运维, 保障值班人员信息按时推送恶劣外呼系统; 维护通讯录和排班管理模块, 及时更新通讯录信息; 维护系统管理、邮件跳转模块; 信息安全漏洞修复, 确保信息网络业务处理系统正常运行。</p> <p>2、7*24 小时日常故障处理。</p> <p>3、维护频次: 每月 2 次巡检。</p> <p>4、报告频次: 每月 2 份巡检报告, 1 份年度总结报告。</p>
7			1062 0121 短信 系统 维护	<p>1、维护内容: 短信业务系统维护保障。</p> <p>2、7*24 小时日常故障处理。</p> <p>3、维护频次: 每月 1 次巡检。</p> <p>4、报告频次: 每月 1 份维护报告, 1 份年度总结报告。</p> <p>5、完善系统监控。</p> <p>6、修复信息安全漏洞, 确保信息网络业务处理系统正常运行。</p>
8		局办 设备 及系 统维 运保 障	九楼 会商 大屏 幕和 展示 屏幕 维护	<p>1、维护内容:</p> <p>(1) 深圳市气象局九楼 12 块 1.6*1.2 威创 LED 屏和 1 台威创显示屏控制器 AP5000 硬件设备维护。</p> <p>(2) 建立远程或现场支持服务。</p> <p>2、维护频次: 每月 1 次巡检。</p> <p>3、报告频次: 每月 1 份维护报告。1 份年度总结报告。</p> <p>1、维护内容: 完成 58 台联想 LT2452pwC。6 台联想 60C9-MCR1-CA 屏幕运维, 设备故障后进行维修, 维修后出具维修单。</p> <p>2、维护频次: 每月 1 次巡检。</p> <p>3、报告频次: 每月 1 份维护报告。1 份年度总结报告。</p>



9		IP 电话后台维护	<p>1、维护内容及工作量：提供一年 7x24 小时系统响应服务，具体服务包含一套 VOIP 系统服务器维保服务及一项 30 台次普通 IP 话机维保服务（含 10 台普通 IP 话机备机）。</p> <p>2、维护频次：每月 1 次巡检。</p> <p>3、报告频次：每月 1 份维护报告，1 份年度总结报告。</p>
10		全局办公终端故障处理服务（不含硬件损坏的更换及维修）	<p>1、保障竹子林、蔡屋围两个基地的 5*8 小时办公终端故障处理技术服务。</p> <p>2、协助信息安全人员对办公终端进行安全检查。</p> <p>3、协助办公终端信息统计工作。</p> <p>4、为办公终端稳定使用提供技术支撑服务（不含硬件损坏的更换及维修）。</p> <p>5、每月提交运维处理表、人员到岗签到表，提供年度办公终端运行技术服务总结报告。</p>
11		气象预警视频会议系统运维保障	<p>1、服务内容：电话支持、现场故障排查、备品备件、设备替换、设备巡检、移机服务、培训服务。</p> <p>2、维护范围：大屏幕显示系统一套，视频会议系统一套，传输控制系统一套，会议系统一套，触摸系统一套，智慧屏 4 台；以上系统分布 1 楼会议室、209 会议室、8 楼会议室、9 楼会议室。</p> <p>3、巡检频次：每月 2 次现场巡检。</p> <p>4、报告频次：每月提供 2 次巡检报告，年度总结报告 1 次。</p> <p>5、安排 2 名维护人员，轮流保障深圳竹子林、蔡屋围等两地会商会议。具体包含：会前调试，会中保障，会后恢复。在此安排两名保障人员，其中一人工作日每天到岗值守会议，另一人用于轮岗替换或会议多的情况下保障重要会议正常召开。</p> <p>6、提供日常会商、法定节假日、内部气象应急响应和局重大会议的现场人员保障服务。</p>
12		EC 数据传输服务	<p>1、服务内容：提供 EC 传输云服务器使用服务、EC 传输网络服务、CDN 加速服务。</p> <p>2、维护频次：每月巡检 1 次。</p> <p>3、报告频次：每月提供 1 份服务报告。</p>
13		智能化机房运维保障	<p>每月对机房维护内容进行 1 次全面巡检工作，提供智能化机房机房监控设备维护、配电设备维护、精密空调及新风系统维护、机房电路及照明线路的维护等服务。对智能化机房的环境进行巡查，包括温度、湿度、噪声、空气质量等，确保机房环境符合设备运行的要求；提供设备的除尘、清理服务。</p>

注：应急响应参考市三防指挥部及市气象灾害应急指挥部应急响应总体要求。

（三）气象数据中心运维保障服务

3.1 自建观测数据维护

3.1.1 观测数据入库维护

对 20 类观测装备数据（区域自动站、梯度塔等）进行入库维护，维护内容包括对采集系统生成的原始文件进行格式解析、数据处理、入库 XML 文件编制、历史数据整理备份等流程。当数据处理流程发生故障时，能及时进行数据抢修服务，对观测数据进行存档，保证入库业务 24 小时正常运行。具体保障的观测装备类别如下表所示：

观测数据入库维护装备列表

序号	观测分类	装备类型
1	地面观测	区域自动站
2		城市气候气象站
3	雷达观测	边界层风廓线雷达
4		对流层风廓线雷达
5	遥感观测	云高仪
6		微波辐射计
7		激光雨滴谱仪
8	生态环境观测	闪电定位
9		大气成分
10		多下垫面地温
11		气象梯度观测塔
12		大气电场仪
13		回南天
14		通量观测系统
15		太阳辐射
16		生物舒适度仪
17	海洋观测	海上石油平台气象站
18		船载气象站
19		潮位站
20		省局、天文台、海洋局海洋数据整合系统

3.1.1.1 区域自动站数据入库服务

该项服务要求对所有类型的区域自动站（包括 301 自动站、3103 自动站、城市气候气象站、海上石油平台气象站、气象梯度观测塔）进行数据入库维护服务。每个月两次对区域自动站数据入库进行日常维护，包括检查数据到报情况、检查整理日志、备份数据文

件，清理磁盘空间等，确保数据的稳定正常传输和处理。

3.1.1.2 其他观测数据入库服务

该项服务要求对其他观测设备进行数据入库维护服务。

(1) 服务内容包括数据报文解析、数据处理、入库 XML 文件编制、历史数据整理备份等。

(2) 对闪电定位、大气成分、风廓线雷达、多下垫面地温、潮位站进行数据入库维护，每个月两次对上述观测设备进行日常数据维护，包括检查数据到报情况、检查整理日志、备份数据文件，清理磁盘空间，当出现数据故障时，要求 6 个小时之内恢复数据。当出现数据格式变化或者业务人员需要做出小更改时，要求一周之内响应并完成。

(3) 对通量观测系统、微波辐射计、太阳辐射、大气电场仪、激光雨滴谱仪、云高仪、生物舒适度仪、回南天进行数据维护，每个月一次对观测设备进行数据维护，包括检查数据到报情况、检查整理日志、备份数据文件，清理磁盘空间，当出现数据故障时，要求 12 个小时之内恢复数据。当出现数据格式变化或者业务人员需要做出小更改时，要求一周之内响应并完成。

(4) 在每次日常维护和抢修服务工作后需要提供书面报告。

3.1.1.3 激光云高仪数据解析入库

对新型激光云高仪的原始观测数据进行解析、处理。同时，对照所含要素对新型云高仪的表结构进行设计与规划。按照表结构，将原始数据进行格式转化，生成入库 xml 文件，实现激光云高仪的实时入库。

3.1.2 观测数据报文上传维护

对 7 类装备（区域自动站、气象梯度观测塔等）进行报文上传维护，维护内容包括原始文件格式转换、上传报文编制、报文实时推送、历史报文补传等流程，保证上传业务 24 小时正常运行。数据维护包括日常维护和应急抢修服务。具体保障的观测装备类别如下表所示：

观测数据上传维护装备列表

序号	观测分类	装备类型
1	地面观测	区域自动站
2		城市气候气象站
3	实景观测	西涌实景视频
4	生态环境观测	气象梯度观测塔(小时数据)

序号	观测分类	装备类型
5		气象梯度观测塔(分钟数据)
6		通量观测系统
7	海洋观测	海上石油平台气象站

3.1.2.1 日常维护

(1) 每个月两次对上传业务进行日常维护, 包括检查上传程序运行状态、检查上传日志、检查是否上传成功等, 确保上传工作的稳定正常进行。

(2) 在每次日常维护工作后需要提供书面报告。

3.1.2.2 应急抢修服务

(1) 当上传程序出现异常或者出现其他故障导致上传工作中断时, 要及时进行响应并积极配合气象局工作人员进行恢复工作, 确保上传业务顺利开展, 响应时间要求 1 小时。

(2) 当需要对程序做小改动或者报文格式发生变化需要更改时, 要及时响应并做好修改工作, 响应时间要求 1 小时, 修改期限为 1 周。

(3) 在每次进行应急抢修服务后要求提供书面报告。

3.1.2.3 在项目维护期间, 要求各种上传报文整点上传率 98%以上。

3.1.2.4 西涌实景视频实时上传

根据业务需求, 对西涌实景视频拍摄得到的图片文件进行格式转换与重命名工作, 同时, 将图片文件实时上传至省局服务器, 实现西涌实景观测图片的实时上传业务。

3.1.2.5 进行大气成分、多下垫面地温数据整编

对经过质控后的数据进行人工审核, 对审核后的数据进行重新解析与处理, 参照行业规范, 形成满足规定格式的标准化文件, 针对处理完毕的标准数据文件, 分别按照年、月、日、数据等级等信息进行备份和归档及整合等工作, 并形成标准、优质、权威的大气成分、多下垫面地温数据服务数据集。

3.2 行业部门数据共享维护

3.2.1 数据中心日常运维、监控、数据归档服务

维护人员需检查深圳市自动站数据、广东省自动站数据等结构化数据涉及的 350 个数据采集程序、150 个数据处理程序、21 个入库程序和 110 个系统管理程序的运行状态, 以及广东省雷达基数据、泛华南雷达基数据、风云四号卫星数据、GRAPES 模式产品等非结构化数据涉及的 150 个数据采集程序、130 个数据归档程序, 并解决运行过程中出现的故障, 确保入库程序按照数据中心规范正常运行。近 300 个数据同步程序, 解决运行过

程中出现的问题，当同步出现问题时候，能以手工方式重新同步，在合同期内，处理当中可能增加的数据同步内容到目标数据库。检查维护数据中心web平台及日常故障处理，检查深圳市自动站日统计数据、广东省自动站日统计数据等 40 多个数据统计程序的运行状况，核查统计数据准确性和完整性，完善局结构化、非结构化数据文档。截至目前，深圳市气象局已和香港、市海洋局、市生态局、市水务局等多个部门建立了数据共享机制，根据其他部门的业务需求，保障数据共享交换，同时保障深圳市气象局(台)业务需要的 50 多种数据及产品通过 FTP、HTTP、数据库等方式从其他部门提供的数据获取方式同步回数据中心。新数据的采集、处理、入库、存储和管理服务,若深圳市气象局(台)新增了观测数据和服务产品，需根据观测数据或服务产品的说明文档，设计数据结构和数据表，并开发相应的数据标准化处理程序，把数据保存到数据中心。开发数据同步模块，将新增入库的数据同步至数据中心的各个应用库，供业务系统使用。

3.2.2 政务信息资源共享平台、一网共享平台深圳市分节点、物联感知平台数据同步数据维护服务

(1) 将深圳市自动站分钟数据、深圳范围自动站实况格点数据等 80 多种结构化数据分别实时同步至政务信息资源共享平台和一网共享平台深圳市分节点的前置达梦数据库，深圳市雷达拼图等 20 多种非结构化数据同步至政务信息资源共享平台的前置文件存储服务器，

(2) 将深圳市气象局(台)从共享平台订阅其他部门的数据同步回数据中心，

(3) 将自动站观测数据实时同步至物联网感知平台。

3.2.3 国、省气象行业数据采集、入库、同步维护服务

将深圳市气象局(台)需要的全国自动站分钟数据、风云四号卫星数据、广东省雷达基数据、GRAPES 模式产品等 70 多种数据或产品通过 FTP、HTTP 等方式从中国气象局和广东省气象局提供的数据获取方式进行数据的采集、处理、入库和同步到数据中心。

3.2.4 政务云数据支撑环境同步服务

(1) 维护结构化数据同步，以保证实时将局内数据库中的气象数据及业务系统数据实时同步至政务云的应用库中，同步的结构化数据主要包括：深圳市自动站数据等地面观测数据；遥感遥测数据；特种观测数据；深圳市分区预警数据、地质灾害数据等预警预报数据等共 300 多种数据。

(2) 维护非结构化数据同步，同步的结构化数据主要包括：深圳市雷达产品等共 100 多种数据。



(3) 维护政务云文件服务器的 ftp 和 http 服务运行正常，以保证业务系统稳定访问数据，主要检查服务的运行日志，查看日志文件中是否有失败的记录，并查找出失败的原因。

3.2.5 应急响应数据保障服务

1、参照《深圳市气象局(台)应对恶劣天气内部应急工作响应预案》，根据深圳市气象局(台)启动应急响应通知后，系统维护人员根据应急响应等级到岗。做好数据解析、入库、同步的巡查，保障数据中心稳定运行。

2、每月需进行一次全面的巡检，并提交巡检报告。按月提交维护报告，包括数据中心运行情况，维护报告以及各类数据运行情况的分析，如数据运行存在的问题，解决办法，建议或是意见等内容，每半年更新一次数据存储目录清单。

3、其他突发情况，7*24 应急处理，建立应急维护故障分级服务响应体系进行应急响应服务分级，根据系统运行中出现的故障或问题，按照其对系统运行的影响程度按紧迫性划分为 3 个等级，各个等级的应急响应维护服务要求如下：

a) 紧急故障服务：主要指系统在运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致系统的基本功能不能实现或全面退化的故障服务请求。针对紧急故障服务请求后，中标人须在 15 分钟内通过电话或远程支持方式进行技术支持。在电话及远程支持服务无效的情况下，中标人技术人员须在 1 小时内到达现场，与系统用户协商，立即解决问题。对于由于软件或硬件缺陷引起的紧急故障，中标人须提供临时解决方案，并在 1 天以内最终解决。

b) 重大故障服务请求：主要指系统在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能系统的基本功能不能实现或全面退化；在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障的服务请求。针对重大故障服务请求后，中标人须在 15 分钟内通过电话或远程支持方式进行技术支持。在电话及远程支持服务无效的情况下，中标人技术人员须在 1 小时内到达现场，与系统用户协商，立即解决问题。对于由于软件或硬件缺陷引起的重大故障，中标人须提供临时解决方案，并在 1 天以内最终解决。

c) 一般故障服务请求：主要指系统在运行中出现的断续或间接地影响系统功能和服务的故障服务请求。针对一般故障服务请求后，中标人须在 30 分钟内通过电话或远程支持方式进行技术支持。在电话及远程支持服务无效的情况下，中标人技术人员须在 1 小时内到达现场，与系统用户协商，立即解决问题。对于由于软件或硬件缺陷引起的一般故障，中标人须提供临时解决方案，并在 1 天以内最终解决。

3.2.6 实时气象数据接入天擎深圳端

基于天擎深圳端，通过数据交换子系统进行实时数据收集、分发放置，通过数据交换子系统从数据源收集原始数据，收集方式主要包括文件收集、消息收集和数据流收集，在统一的交换控制调度下，数据经过预处理后，同样按照文件、消息和数据流的方式向下游分发。并且在进行文件分发的同时，能够产生通知消息。

基于天擎深圳端，通过数据处理子系统上游的数据交换子系统接收数据，根据数据类型和数据形态，采用不同的处理框架，利用分布式流式或多线程等方式，对实时数据进行解码或解析，将处理结果按需存放到分布式关系型数据库、分布式分析型数据库、实时应用库和分布式 NAS 上，提供后端的服务。完成实时数据接入天擎数据交换、处理子系统，及基于天擎进行相关统计算法改造工作，进行气象数据智能管控一体化平台进行维护，保障稳定运行，进行平台对接天擎虚古数据库，完成 CMA 广东模式 (CMA_GD) (MOTOR-DA)、EC_ENSEMBLE 模式产品、广东省陆地格点预报订正预报、广东省陆地格点预报指导预报、广东省地市陆地 1 公里数据、广东省气象台陆地 1 公里数据、广东省气象台陆地 1 公里评分数据、GRAPES 1 公里模式产品、GRAPES 模式产品、GRAPES_MESO3KM 模式产品等 10 种数据接入天擎深圳端。

3.3 数据中心数据库系统辅助运维服务

负责局内 18 套数据库运维：进行数据库日常巡检，数据库优化及问题处理、数据库备份巡检，数据库的创建，数据的归档、迁移、清理等，OGG 日常维护，OGG 问题处理；DG 数据库同步维护等。

每周巡检维护气象局数据库，在巡检结束后出具巡检报告，并上交给气象局相关信息负责人，每月对各类数据账户及权限进行梳理确认及清理内容；

提供数据库管理、日志操作、部署环境管理、监控、故障处理、性能优化、升级/迁移数据库安全管理等服务内容。形成数据库及数据中心业务应急预案，明确应急操作规程，关键的数据纳入天镜监控平台。

3.4 气象数据管理系统运维保障

气象数据管理系统面向气象业务和科研，提供统一、标准、丰富的数据访问服务和应用编程接口（API），为应用系统提供的气象数据接入服务。保障接口服务稳定运行，提升数据安全访问。对气象数据管理系统的运维服务保障，保障系统各项功能的正常运行。需要运维保障的具体各功能内容为：

（1）气象数据接口运维

目前，接口平台已接入地面资料、高空资料、海洋资料、辐射资料、雷达资料、其他资料类共十类接口数据。运维人员需要保障各接口运行稳定，支撑现有业务系统稳定地通过接口调用气象数据的需要。

（2）接口迁移天擎深圳端服务

提供接口迁移天擎深圳端技术服务，在天擎深圳端提供接口配置、联调服务，保证业务系统能够顺利调用天擎气象数据接口的数据资源。

（3）气象数据管理系统软件维护

系统运维人员需提供日常故障处理、配置调整、性能调优、接口配置等技术支持工作。

八、考核指标

1. 保障数据中心可用率超过 99.95%；气象数据同步至市电子政务资源共享平台延迟 10 秒内；自动站数据延时小于 60 秒；对所有观测数据处理流程进行数据维护，保障 20 类观测数据 1 分钟到达预报员桌面，其中区域站数据入库完整性 97%以上，其它探测装备入库率 95%以上，7 类上传数据 2 分钟到达省局，整点上传率 98%。

2. 保障 12121 应急气象电话系统及恶劣天气外呼等系统正常运行，保障气象信息接收与发布各系统全年可用率达到 99.9%以上，全年故障时间小于 4 小时（硬件故障除外）；保障卫星系统 CMACAST7*24 小时接收气象数据；保障局里与中国局、省局、各部门的视频会商稳定召开。

九、商务要求

（一）★服务期限：

维护期限：自 2025 年 5 月 26 日起一年。

（二）★服务地点：深圳市国家气候观象台。

（三）★投标报价要求

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标人与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当

将其作为无效投标处理。

3. 投标人的报价**不得超过项目预算金额**。

4. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

5. 除非采购人或采购代理机构通过修改采购文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）★付款方式：

1. 预付款：合同签订后，采购人自收到中标人发票后 10 个工作日内，采购人支付中标人的 50%项目款；

2. 第一笔进度款：2025 年，中标人提交第一次运维总结报告并完成 10 种数据接入天擎深圳端且经采购人确认后，采购人自收到中标人发票后 10 个工作日内支付中标人的 30%项目款；

3. 第二笔进度款：2025 年，中标人提交第二次运维总结报告且经采购人确认后，采购人自收到中标人发票后 10 个工作日内支付中标人的 10%项目款；

4. 尾款：2026 年，通过采购人组织的项目终验后，采购人自收到中标人发票后 10 个工作日内，采购人支付中标人 10%项目尾款。

（五）★保密要求

由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给中标人时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束中标人；中标人在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经采购人同意，不得向第三方透露；中标人实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标号招标文件、中标人投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

（六）★违约责任

因中标人原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，采购人可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一；如中标人提供的技术服务文件不符合质量要求，需在采购人提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由中标人承担。项目服务期间，因中标人在政务信息资源共享平台数据未及时更新，引起部门绩效被扣分，采购人有权要求中标人支付违约金 3000 元，采购人在支付相关阶段款项时扣除。服务过程中未发现故障而由采购人发现故障的，且经采购人核实对气象业务造成影响的，每出现一次，采购人有权要求中标人支付违约金 1000 元；对气象业务造成影响并产生严重后果的（如自动站、雷达、卫星等关键数据入库、同步中断，数据库不可用、数据延迟入库和上传，影响观测业务质量的），每出现一次，采购人有权要求中标人支付违约金 3000 元，采购人在支付相关阶段款项时扣除。

第三章 评标方法和标准

一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料，若投标人不满足《资格性审查表》《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评审委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

投标文件初审

序号	资格性审查
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
1	提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《政府采购投标及履约承诺函》）
3	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《政府采购投标及履约承诺函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））。
4	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
5	法律、行政法规规定的其他条件（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
(三)	本项目的特定资格要求：无。
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
(五)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
(六)	参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
(七)	投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（提供《政府采购投标及履约承诺函》）。
(八)	本项目不接受联合体投标，不接受进口产品及服务投标，不允许转包、分包。

(九)	《政府采购投标及履约承诺函》已提交并符合招标文件要求的。
-----	------------------------------

序号	符合性审查
(一)	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
(二)	投标报价未超过本项目最高限价的；
(三)	投标报价按照招标文件要求进行报价的；
(四)	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
(五)	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
(六)	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；
(七)	投标文件不存在列放位置错误，导致属于信息公开内容没有被公开的；
(八)	投标文件电子文档未带病毒；
(九)	投标文件未用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
(十)	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
(十一)	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的；
(十二)	供应商上传投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码或 IP 地址相同的。

(十三)	<p><u>投标时提供主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社会保险证明。</u></p> <p>注：</p> <p><u>1. 投标人应如实提供上述人员的社会保险证明，如上述人员的社会保险未由投标人缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。</u></p> <p>2. 投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。</p> <p>3. 若为退休人员，提供退休证明。</p> <p>4. 如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。</p> <p>5. 若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）。</p> <p>6. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。</p> <p>7. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标人无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。</p>
------	---

说明：投标人必须严格按照《投标文件初审》的评审内容的要求如实提供证明材料, 对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。



综合评分表

评审部分	评审因素	评分细则	权重(%)	分值(分)
一	技术部分（合计 40 分）			
1.	实施方案	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握现状，对项目现状的具体情况描述； 2. 项目整体需求分析； 3. 项目服务要求总体响应情况； 4. 项目的实施方案（包含气象信息接收与发布系统维护、综合观测数据采集解析与入库运行服务）。 <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足以上 4 点考查内容，得 70 分； 2. 满足以上 3 点考察内容，得 50 分； 3. 满足以上 2 点考察内容，得 30 分； 4. 其他情况不得分。 <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 评审为优（实施方案全面具体、分析准确透彻、措施科学合理，针对性及可操作性强）加 30 分； 2. 评审为良（实施方案较全面具体、分析较准确透彻、措施较科学合理，针对性及可操作性较强）加 20 分； 3. 评审为中（实施方案具体、分析基本准确、针对性及可操作性一般）加 10 分； 4. 评审为差（实施方案不具体、分析不准确、针对性及可操作性差或未提供实施方案）不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。 	12	12
2.	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目重点难点分析。结合项目具体技术要求明确项目的重点难点； 2. 应对措施。针对本项目重点难点问题，制定对应的应对措施； 3. 相应的合理化建议。针对本项目重点难点，从管理模式、技术措施、运行保障等方面提出合理化建议。 <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足以上 3 点考查内容，评价为优得 70 分； 2. 满足以上 2 点考察内容，评价为良得 50 分； 3. 满足以上 1 点考察内容，评价为中得 30 分； 4. 其他情况不得分。 	10	10

		<p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 评审为优（重难点工作识别准确、分析全面、到位，应对措施科学合理、操作性强，根据实际情况及存在问题提出合理化建议）加 30 分； 2. 评审为良（重难点工作识别较准确、分析较全面、到位；应对措施较科学合理、操作性较强，根据实际情况及存在问题提出合理化建议）加 20 分； 3. 评审为中（重难点工作识别基本准确、有一定分析，应对措施操作性一般，根据实际情况及存在问题提出合理化建议）加 10 分； 4. 评审为差（重难点工作识别不准确、应对措施操作性差，不能根据实际情况及存在问题提出合理化建议或未提供本项方案的）不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。 		
3.	质量保障措施及方案	<p>评审内容：</p> <p>针对本项目提供质量保障措施及方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目进度计划，包含工作时间计划、工作进度计划； 2. 质量保障措施，包含项目人员管理措施、时间管理措施、进度保障措施、质量管理措施； 3. 技术保障措施，包含项目安全保障、实施技术措施； 4. 应急保障措施，包含项目各阶段存在的质量风险及应对措施。 <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足以上 4 点考查内容，评价为优得 70 分； 2. 满足以上 3 点考察内容，评价为良得 60 分； 3. 满足以上 2 点考察内容，评价为良得 50 分； 4. 满足以上 1 点考察内容，评价为中得 30 分； 5. 其他情况不得分。 <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 评审为优（保障措施及方案内容全面、具体、科学合理、可操作性强）的加 30 分； 2. 评审为良（保障措施及方案内容较全面、较具体、较科学合理、可操作性较强）加 20 分； 3. 评审为中（保障措施及方案内容具体，科学性 & 可操作性一般）加 10 分； 4. 评审为差（保障措施及方案内容不具体、可操作性差或未提供）的不加分。评审为差专家须书面说明理由，并记录在档。 	10	10



4.	项目完成（服务期满）后的服务承诺	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务承诺； 2. 服务时间； 3. 人员安排计划； 4. 运维响应内容。 <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足以上 4 点考查内容得 70 分； 2. 满足以上 3 点考察内容得 60 分； 3. 满足以上 2 点考察内容得 50 分； 4. 满足以上 1 点考察内容得 40 分； 5. 不满足考察内容不得分。 <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 评审为优（服务承诺内容全面；服务时间及时；人员安排计划合理；运维响应内容切合实际）的加 30 分； 2. 评审为良（服务承诺内容比较全面；服务时间比较及时；人员安排计划比较合理；运维响应内容比较切合实际）加 20 分； 3. 评审为中（服务承诺内容基本全面；服务时间基本及时；人员安排计划基本合理；运维响应内容基本切合实际）加 10 分； 4. 评审为差（服务承诺内容不全面；服务时间不及时；人员安排计划不合理；运维响应内容不切合实际）的不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。 	5	5
5.	违约承诺	<p>投标人提供项目违约承诺，满足以下全部要求的得 100 分，否则不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）违约承诺满足招标文件要求； （2）违约承诺包含按时按质完成项目内容； （3）按售后服务承诺履行义务； （4）违约承诺包含违约处理办法。 <p>备注：按以上要求提供《违约承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求的不得分。</p>	3	3
二	商务部分（合计 40 分）			
1.	投标人同类项目业绩情况	<p>（一）评分内容：</p> <p>考察投标人 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），承担过的气象大数据平台或气象数据中心维护类项目业绩情况：每提供一个业绩得 50 分，最高得满分 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供合同关键信息（合同首页、签订合同双 	5	5



		<p>方的单位名称、服务内容页、签字盖章、签订日期的关键页) 证明文件作为得分依据。</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供能证明得分的其它证明资料, 如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>3. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p> <p>备注: 分支机构参与投标的, 提供其总公司或集团公司或除投标人外总公司其他分支机构的业绩不计分。</p>		
2.	知识产权产品(创新、设计)情况	<p>(一) 评审内容:</p> <p>(1) 具有知识库管理系统相关软件著作权证书(需包含“知识库管理”相关的关键字) 软件著作权证书得25分;</p> <p>(2) 具有大数据分析系统相关软件著作权证书(需包含“大数据分析系统”相关的关键字) 软件著作权证书得25分;</p> <p>(3) 具有智能工单相关软件著作权证书(需包含“智能工单”相关的关键字) 软件著作权证书得25分;</p> <p>(4) 具有预警系统相关(需包含“预警系统”相关的关键字) 软件著作权证书得 25 分;</p> <p>以上4项累计得分, 最多得100分。</p> <p>备注: 分支机构参与投标的, 提供其总公司或集团公司或除投标人外总公司其他分支机构的知识产权不计分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>1、要求提供相关有效的软件著作权登记证书或专利证书作为得分依据。如非投标人自主开发的, 提供相关有效的软件著作权登记证书或专利证书, 以及购买(或租赁) 合同或其他取得合法使用权的证明。</p> <p>2、以上资料均要求提供清晰扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>	5	5
3.	拟安排的项目负责人情况(仅限一人)	<p>(一) 评分内容:</p> <p>拟安排项目负责人具备以下条件:</p> <p>拟安排的项目负责人(仅限 1 人) 须为投标人自有员工, 具有计算机类研究生学历和硕士(或以上) 学位证书, 同时具有 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日(以合同签订时间为准) 同类项目【项目内容要求包括软件(平台) 开发类或气象服务类】的项目负责人工作经验, 否则本项不得分。在此基础上, 按以下规则评分:</p> <p>1. 具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部</p>	10	10



	<p>门颁发的系统规划与管理师证书的得 20 分，最高得 20 分；</p> <p>2. 具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的信息系统项目管理师证书的得 20 分，最高得 20 分；</p> <p>3. 具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师（CISE）证书的得 15 分，最高得 15 分；</p> <p>4. 具有 ITIL 信息技术基础架构库证书（Foundation certificate 或以上级别）得 15 分，最高得 15 分；</p> <p>5. 具有国际数据管理协会（DAMA）颁发的数据治理工程师证书的得 30 分，最高得 30 分。</p> <p>以上 5 项得分累计，满分 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供项目负责人的社保清单（提供投标截止日前三个月（含开标当月）的任意一个月投标人为其购买的社保清单；如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月的，需承诺项目负责人为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章。若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟并加盖公章），无需提供相关人员社保，亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。</p> <p>2. 涉及学历要求的，须提供学历证书扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供学历证书扫描件和其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为得分的依据。</p> <p>涉及学位要求的，须提供学位证书扫描件，及学位网（中国学位与研究生教育信息网）或学信网查询记录。海外留学（含港澳台）人员学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准。</p> <p>3. 涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（项目合同关键信息包括但不限于合同主体、服务内容、服务期限、签订页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。</p> <p>4. 如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在“中国社会组织政务服务平台”或“中国国家认证认可监督管理委员会”或“职业技能等级评价机构公示查询系统”等合法查询渠道的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为正常），或该协会（学会）由政府部门或行政事</p>	
--	---	--



		<p>业单位审批（备案）的证明文件复印件。如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第21号）规定的“非法社会组织”颁发的证书或出具的报告，均不得分。</p> <p>5. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>6. 如投标人为分支机构（分公司）的，提供总公司人员不予计分。</p>		
4.	<p>拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）</p>	<p>（一）评分内容：拟安排项目主要团队成员为投标单位员工，否则该人员情况不计分。</p> <p>1. 考察拟安排的技术负责人情况（限1人）： 技术负责人按照以下规则评分：</p> <p>①具有计算机类专业本科（或以上）学历的得5分，最高得5分。</p> <p>②具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的系统分析师证书的得10分，最高得10分；</p> <p>③具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的系统规划与管理师证书的得10分，最高得10分；</p> <p>④具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的网络信息安全工程师证书的得5分，最高得5分；</p> <p>⑤具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师（高级）证书的得5分，最高得5分；</p> <p>以上①-⑤项累计得分，本小项最高得35分。</p> <p>2. 考察拟安排的信息安全负责人情况（限1人）： 信息安全负责人具有计算机类专业本科（或以上）学历，在此基础上，按照以下规则评分：</p> <p>①具有计算机类专业本科（或以上）学历的得5分，最高得5分；</p> <p>②具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的网络工程师证书的得5分，最高得5分；</p> <p>③具有人力资源和社会保障部门颁发的通信类职称证书或通信专业技术人员职业资格证书得5分，最高得5分。</p> <p>④具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的信息安全工程师证书得5分，最高得5分。</p> <p>以上①-④项累计得分，本小项最高得20分。</p> <p>3. 考察拟安排的系统保障负责人情况（限1人）： ①具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级软件技术开发工程师证书的得5分，最高得5分；</p> <p>②具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部门颁发的系统规划与管理师证书的得5分，最高得5</p>	15	15



		<p>分；</p> <p>③具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的大数据工程师证书（高级）的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>以上①-③项累计得分，本小项最高得 15 分。</p> <p>4. 考察拟安排的售后负责人情况（限 1 人）：</p> <p>①具有中国电子技术标准化研究院颁发的 IT 服务项目经理证书的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>②具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>③具有 ITIL 信息技术基础架构库证书（Foundation certificate 或以上级别）的得 5 分，最高得 5 分。</p> <p>以上①-③项累计得分，本小项最高得 15 分。</p> <p>5. 考察拟安排的实施负责人情况（限 1 人）：</p> <p>①具有人力资源和社会保障部门与工业和信息化部颁发的系统集成项目管理工程师证书的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>②具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>③具有工业和信息化部教育与考试中心颁发智能化系统集成项目经理（高级）证书的得 5 分，最高得 5 分；</p> <p>以上①-③项累计得分，本小项最高得 15 分。</p> <p>同一人不能兼任不同职位。如同一人同时具有多项证书的，按照得分最优情况参与其中一项计分，不可重复计分。</p> <p>以上 1-5 项得分累计，满分 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供项目团队人员的社保清单（提供投标截止日前三个月（含开标当月）的任意一个月投标人为其购买的社保清单；如投标人为新成立企业且成立时间不足三个月的，需承诺团队成员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章。若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟并加盖公章），无需提供相关人员社保，亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。</p> <p>2. 涉及学历要求的，须提供学历证书扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供学历证书扫描件和其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为得分的依据。</p> <p>涉及学位要求的，须提供学位证书扫描件，及学位网（中国学位与研究生教育信息网）或学信网查询</p>		
--	--	---	--	--



		<p>记录。海外留学（含港澳台）人员学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准。</p> <p>3. 如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在“中国社会组织政务服务平台”或“中国国家认证认可监督管理委员会”或“职业技能等级评价机构公示查询系统”等合法查询渠道的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为正常），或该协会（学会）由政府部门或行政事业单位审批（备案）的证明文件的复印件。如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第21号）规定的“非法社会组织”颁发的证书或出具的报告，均不得分。</p> <p>4. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>5. 如投标人为分支机构（分公司）的，提供总公司人员不予计分。</p>		
5.	诚信情况	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>	5	5
三	价格部分（合计20分）			
1	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 权重</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后</p>	20	20

		的价格计算评标基准价和投标报价, 详见《价格扣除》。 2、投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。		
合计			100	100

备注:

一、评标信息内评分方法的说明:

- (一) 权重: 按百分比进行设置;
- (二) 评分准则: 按照评标系统设置要求, 每项“评分准则”皆按百分制打分;
- (三) 每项“评分因素”的得分=对应“评分准则”的分值×对应权重%。

二、诚信分评价依据及查询渠道:

《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》第九条: 供应商在全国范围内因存在以下严重失信行为, 受到相关部门记录或者处罚的, 属于本办法所称严重违法失信行为记录信息:

- (一) 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的;
- (二) 供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的 (处罚期限届满的除外);
- (三) 供应商被列入失信被执行人名单的;
- (四) 供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的;
- (五) 依法应予联合惩戒的其他严重失信行为。

第十条: 除本办法第九条规定的严重违法失信行为记录信息外, 供应商在全国范围内因存在政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等行政处罚的信息, 属于本办法所称一般行政处罚信息。

第十一条: 除本办法第九条、第十条失信信息外, 供应商在本市集中采购活动中存在以下行为, 被市、区财政部门依法作出处理决定且告知记入诚信档案的, 属于本办法所称一般违法失信行为记录信息:

- (一) 投诉查无实据, 且在全国范围 12 个月内发生同类行为三次以上的;
- (二) 投标截止后, 撤销投标, 情节严重的;
- (三) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同, 情节严重的;

(四) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、招标机构同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

(五) 合同签订后拒绝履行合同义务，情节严重的；

(六) 合同履行情况经市、区财政部门组织的履约评价，最终结果为不合格的；

(七) 存在本办法第七条规定违反承诺行为情节严重的；

(八) 因行贿或者提供其他不当利益等行为被有关部门记录或者处理的；

(九) 法律、法规规定的其他一般违法失信行为记录信息。

第十四条：市、区财政部门根据公共信用信息管理规定，将有关公共信用信息推送至相关信用信息平台或者网站，依法依规在“深圳市政府采购监管网”公示供应商诚信档案中的优质合同信息、严重违法失信行为记录信息和一般行政处罚信息。信用信息公示的内容包括政府采购活动主体名称、信用信息的基本情况和认定依据、公示有效期、记录日期和记录机关等。

政策功能

第一部分 价格扣除

第一节 小微企业产品价格扣除

(一)根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除（C1的取值为10%），用扣除后的价格参与评审。

(二)监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

(三)残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

(一)拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(二)本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

(三)属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，并加盖投标人单位的公章。

第二部分 政策功能说明

一、中小企业扶持政策

(一)在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；



2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

(三) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。



二、商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

（二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

（三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基



苯基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；

5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（四）快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物（VOC）含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。

（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

第四章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号		内容	说明与要求
二、招标文件			
(三)	1.	现场考察或答疑会	不举行；
三、投标文件的编制			
(四)	1.	投标文件式样	<p>(1) 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szcxf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件(.sxczf格式)【下载地址：http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/ 深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。</p> <p>(2) 投标文件必须是通过在深圳政府采购智慧平台(http://zfcg.szggzy.com:8081/)下载的最新版投标文件编制软件制作的，并使用投标人密钥及正确加密规则加密成功的电子档文件；投标人自行承担错误操作投标文件编制软件或使用了旧版本的投标文件编制软件制作投标文件使投标文件无法打开、资料缺失、无法显示等情况导致的扣分、废标等不良后果；不正确加密的投标文件将导致其投标被拒绝。</p>
(五)	1.	投标报价	<p>(1) 投标报价(总价)中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。</p> <p>(2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。</p>
	2.	投标分项报价	包括但不限于：项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。
	4.	备选方案	不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
(十一)	1.	投标有效期	90 日历日。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订			

(二)	1.	评审委员会成员人数	5 人																																							
	2.	评标方法	选取方法：方式一 方式一：采用综合评分法 方式二：最低评标价法																																							
(三)	1.	推荐中标候选人	推荐方式：方式一 方式一：综合评分法：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。 方式二：最低评标价法：按照投标报价由低到高的顺序推荐 3 名中标候选人 方式三：评定分离项目，推荐 3 名合格的中标候选人。																																							
(四)	1.	中标人的确定	中标候选人并列的，由采购人采取下述方式二确定中标人。 方式一：随机抽取； 方式二：按技术部分得分高低顺序；																																							
			本项目为：方式一 方式一：非评定分离 方式二：评定分离																																							
(六)	1.	采购代理服务费	(1) 本次采购代理服务费用向下述方式一收取； 方式一：中标人 方式二：采购人 (2) 按下述第 (3) 点方式进行独立计算； (3) 按照下述方式一向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费； 方式一：差额定率累进法收费：以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）代理费用参考标准规定的“服务类”计费标准计算并缴纳。																																							
			<table><tr><th>服务费率类型 中标金额</th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr></table>				服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
			服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购																																				
			100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																				
			100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																				
			500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																				
			1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																				
			5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																				
			1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																				
			5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																				
			10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																				

			50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
			100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
<p>例如：某货物招标中标金额/采购预算为人民币 850 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p> <p style="text-align: center;">$100\text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5\text{ 万元}$</p> <p style="text-align: center;">$(500-100)\text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4\text{ 万元}$</p> <p style="text-align: center;">$(850-500)\text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8\text{ 万元}$</p> <p style="text-align: center;">合计收费=1.5+4.4+2.8=8.7（万元）</p> <p>方式二：固定额收费：人民币_____元；</p> <p>方式三：固定额收费：人民币____元/家；</p> <p>方式四：固定额收费：人民币_____元，排名第一的中标人按____%缴纳，第二的中标人按____%缴纳。</p> <p>（4）投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>（5）中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>						
其他说明						
/	/	询问函、质疑函接受的具体联系方式	地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司 联系人：张小姐 联系电话：0755-8837 7572 转 2312 电子邮箱：szzy@chinapsp.cn 邮编：518040			
/	/	分包	不允许。			

第二部分 投标人须知通用条款

一、总 则

(一)适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的政府采购。

(二)定义

1. 政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。
2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本**投标邀请**的联系事项。
4. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
8. 电子投标文件是指利用深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）。
9. 网上投标是指通过深圳政府采购智慧平台上传电子投标文件。

(三)合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。



2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
3. 关于进口产品：根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）“第三条本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。”及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）“二、关于关境和海关特殊监管区域产品认定 根据《中华人民共和国海关法》（以下简称海关法）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品”。

（四）投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

（五）其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
3. 对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。供应商诚信查询方式：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)没有以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在深圳信用网(<https://www.szcredit.com.cn>)、深圳市政府采购监督管理网(zfcg.sz.gov.cn)查询相关主体信用记录，对不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商限制参与政府采购。联合体

投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。由采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。

二、招标文件

(一)招标文件的编制依据与构成

1. 本招标文件的编制依据是《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例及实施细则》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 用户需求书

第三章 评标方法和标准

第四章 投标人须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

(二)招标文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
2. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间前在指定媒体上发布公告。
3. 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期，并以公告形式通知已在深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）上响应投标的每一投标人。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组



成部分，并对供应商具有约束力。

5. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 投标人要求澄清的形式：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）提出，也可以向采购人或采购代理机构书面提出，原则上逾期不予受理。

（三）现场考察或者召开开标前答疑会

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - （1）在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - （2）供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、投标文件的编制

（一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

（三）投标文件的编写

1. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
2. 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>】。

3. 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

- (1) 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。
- (2) 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。
- (3) 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。
- (4) 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。
- (5) 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

序号	文件名	是否制作	是否已转换	是否已盖章	转换标书	电子标书	标书盖章
1	投标函	✓	✓		重新转换	查看/打印	
2	政府采购投标及履约承诺函				重新转换	查看/打印	
3	分项报价清单				重新转换	查看/打印	
4	投标人情况介绍				重新转换	查看/打印	
5	货物说明一览表				重新转换	查看/打印	
6	技术规格偏离表				重新转换	查看/打印	
7	商务需求偏离表				重新转换	查看/打印	
8	投标人认为需要加以说明的其他内容				重新转换	查看/打印	
9	法定代表人证明书				重新转换	查看/打印	
10	投标文件签署授权委托书				重新转换	查看/打印	
11	实质性条款响应情况表				重新转换	查看/打印	
12	项目实施方案				重新转换	查看/打印	
13	售后服务方案				重新转换	查看/打印	

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

- (6) 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由投标人自行承担。
- (7) 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。
- (8) 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文

件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

- (9) 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

4. 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

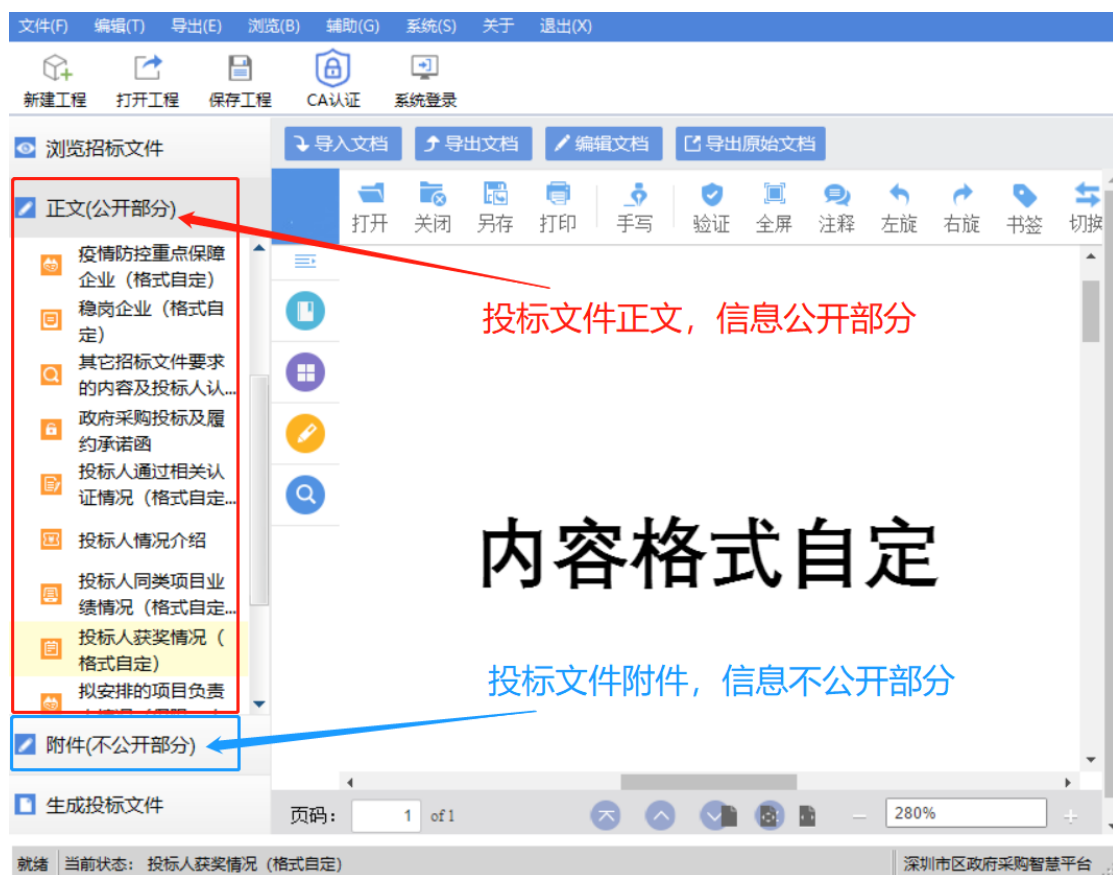
5. **经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字**，专用条款另有要求的除外。

6. 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

7. **警示条款：**根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各投标人诚信守法、公平竞争意识，规范各投标人投标行为，有效遏制投标人在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进政府采购市场诚信体系建设，确保政府采购工作公开、公平和公正，将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标人给予配合，履行好自身的权益和义务。

- (1) 公示的内容：包括但不限于营业执照等资质证明文件、开标一览表(报价表)、政府采购投标及履约承诺函、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要加以说明的其它内容等（投标文件正文的全部内容）。

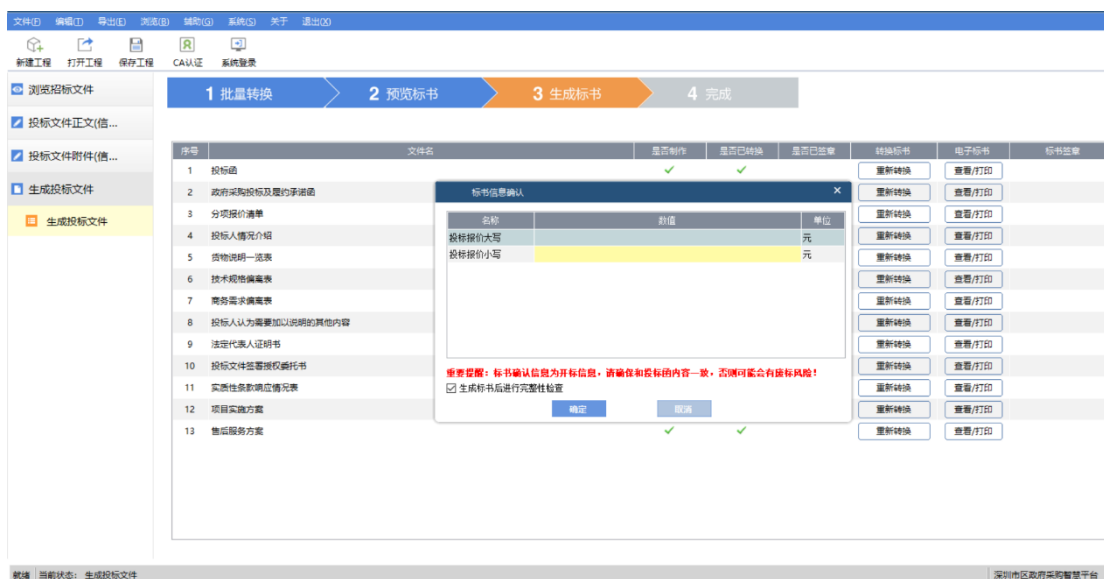
- (2) 投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



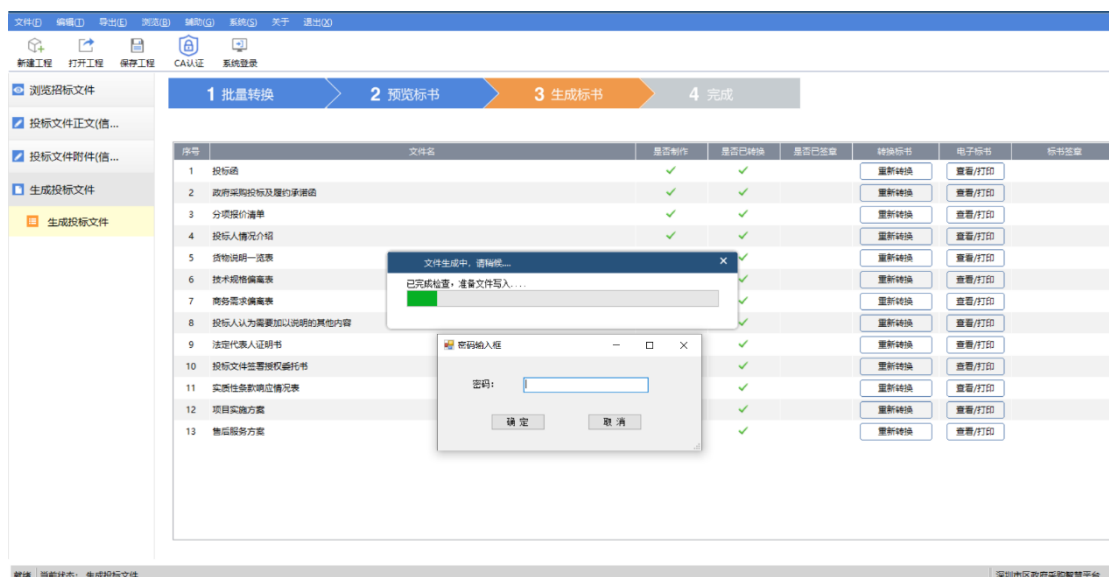
- (3) 采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。
- (4) 投标人对公示信息的质疑，按现规定和做法执行。望各投标人要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

(四) 投标文件的式样

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样的投标文件。
2. 投标文件的签署：除招标文件有特殊规定外，投标文件不用盖章或签字。
3. 投标文件**密封**：
 - (1) 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

(2) 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

(五) 投标报价



1. 投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用,在合同履行过程中,采购人不再支付除合同金额以外的费用。
2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用,包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外,本次招标不接受选择性报价,否则将被视为**无效投标**。
5. 本次招标不接受具有附加条件的报价,否则将被视为**无效投标**。

(六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

(七) 联合体投标

1. 除非**投标邀请**中另有规定,不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的,则必须满足:
 - (1) 以联合体形式参加投标的,联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第(一)至(六)项规定。
 - (2) 联合体投标的,必须提供各方签订的联合投标协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书,不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标,也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
2. 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其**投标无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

(九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件



1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

(十) 投标有效期

1. 投标应自**投标人须知前附表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

四、投标文件的递交

(一) 投标文件递交

1. 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）3楼304室（地址：深圳市福田区景田路70号雅枫国际酒店北侧交易集团评审区三楼），联系方式：83948100，83938584，83938599。
2. 采购代理机构可以按本须知第二点（二）招标文件的澄清或修改的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. 投标截止时间以后不得上传投标文件。
4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。



5. 投标文件的修改和撤销

- (1) 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。
 - (2) 投标截止时间以后不得修改投标文件。
 - (3) 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
 - (4) 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。
6. 投标截止时投标人不足三家，或有效投标少于三家采购代理机构有权宣布此次招标无效，重新招标或采用其它方式采购。

(二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、开标、评标、定标与合同签订

(一) 开标

1. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。
2. 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。
3. 投标人不足 3 家的，不得开标。

(二) 评标：

1. 评审委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评审委员会，评审委员会成员人数详见投标人须知前附表。
- (2) 评审委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：



- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
 - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
 - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
 - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
 - 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评审委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评审委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
 - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
 - 3) 对投标文件进行比较和评价;
 - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;
 - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或
者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (7) 评审委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的
材料证据。

2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
 - 1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
 - 2) 评标步骤：
 - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评审委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

③ 详细评审：评审委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤ 评标时，评审委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 评标步骤：

① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评审委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评审委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

- (5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。
- (6) 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。投标人提供报价合理性说明的方式，包括但不限于现场提交、电邮提交方式。
- (7) 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(三)推荐中标候选人

1. 综合评分法

- (1)使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评审委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2)采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 最低评标价法：

- (1)采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评审委员会采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。

- (2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

(四) 确定中标人

非评定分离项目

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 3 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评审委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
4. 招标文件明确评审得分最高的投标人为唯一中标候选人的，如唯一中标候选人被认定投标或中标无效，采购人应当重新开展采购活动。

评定分离项目

1. 按**投标人须知前附表**规定确定中标人。

采用自定法：采购人应当自收到评审报告后，按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》的规定组织定标委员会，并按照投标资料表中确定的方式，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照招标文件规定的定标原则，重新确定中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(五) 中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人及采购人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

(六) 采购代理服务费（如适用）

1. 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费。
2. 中标人经依法被认定中标无效的，采购代理服务费不予退还。

(七) 合同的订立



1. 采购人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
4. 政府采购合同签订之日起10日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

(八) 合同的履行

1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

(九) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(十) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，



询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。

(二) 质疑

1. 提出质疑：

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

2. 质疑期限：

- (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在法定质疑期限（即自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内）提出。应当知道其权益受到损害之日是指对招标文件的质疑，为招标文件公布之日。
- (2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- (3) 供应商认为中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的，应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。

3. 提交要求：

- (1) 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

(3) 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称及编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；



- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章, 并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的, 应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件, 其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
5. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。
6. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函, 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
7. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。
8. 质疑后续处理:
 - (1) 供应商质疑不成立, 或者成立但未对中标、成交结果构成影响的, 继续开展采购活动。
 - (2) 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的, 按照下列情况处理:
 - 1) 对采购文件提出的质疑, 依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的, 澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动; 否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
 - 2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑, 合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的, 应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

(三) 投诉

质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意, 或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

采联国际招标采购集团有限公司：

我单位已报名并准备参与数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目（项目采购编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19））的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第五章 合同格式条款（仅供参考）

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据 数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目（项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19））的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务内容

（一）本项目主要技术内容是：_____

（二）……

（三）……

四、质量要求

五、售后服务承诺

（一）乙方为甲方提供验收后____年的免费维护服务，为甲方提供技术支持，保证甲方顺利运行系统。

（二）对于电话方式无法解决的问题，乙方必须在____小时之内派人到甲方现场维护。



六、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

七、履行期限及地点：详见本招标文件用户需求书

八、付款方式：详见本招标文件用户需求书

九、验收要求：

（一）完成全部合同约定的服务内容且采购人收到验收申请后 7 个日历日内进行验收。

（二）技术服务或者技术培训按 _____ 标准，采用 _____ 方式验收，由 _____ 方出具服务或者培训项目验收证明。

（三）本合同服务项目的保证期为 _____。在保证期内发现服务质量缺陷的，服务方应当负责返工或者采取补救措施。但因委托方使用、保管不当引起的问题除外。

十、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十一、保密

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（二）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十二、违约责任与赔偿损失



(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期 15 天以上 (含 15 天) 的, 甲方有权终止合同, 要求乙方支付违约金, 并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价 5% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十三、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

(四) 乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。招标文件允许分包的, 除招标文件和投标文件已确定的合同分包外, 乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效

(一) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式__份, 其中甲乙双方各执__份, 采购代理机构执壹份, 政府采购监督

管理部门__份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

投标文件正文（信息公开部分）

（一）投标文件封面参考

投 标 文 件

□ 正本

项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

项目名称：数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目

投标人名称：

投标人地址：

（二）营业执照等资质证明文件

(三) 投标分项报价表

投标人名称:

项目编号: SZDL2025000101 (CL

F0124SZ19ZC19)

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥: 大写:					

注:

1. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。
2. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

（四）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市国家气候观象台的数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

数据中心与气象信息接收发布系统运行保障，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》。采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

3. 《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的所属行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（五）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

投标人知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

（六）监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(七) 政策功能情况 (如有)

项目名称: 数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目

类别	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投节能产品金额
节能 产品				
	节能产品总金额: _____			
	节能产品金额占总投标报价比重: _____ %			
环 保 标 志 产 品	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投环保标志产品金 额
	环保标志产品总金额: _____			
环保标志产品占总投标报价比重: _____ %				

说明

1. 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品, 应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件。
2. 未提供产品认证证书不予价格扣除。

(八) 投 标 函

采联国际招标采购集团有限公司：

我方确认收到贵方_____数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 **90** 日历日内有效。
3. 我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
4. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。
5. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
6. 我们理解采购人或者采购代理机构与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
8. 我们承诺技术规格偏离情况与客观事实相一致，并知悉若响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。
9. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位（公司）（企业）承担。
10. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
11. 我们是依法成立的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

12. 与本投标有关的一切正式信函请寄：_____ 地址_____

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

邮箱：_____

财务负责人或企业负责人的姓名、联系方式：_____

开户银行名称：开户银行帐号：

开户银行地址：开户银行电话：

日期：_____年_____月_____日



(九) 政府采购投标及履约承诺函

采联国际招标采购集团有限公司：

本单位（公司）承诺：

1. 本单位（公司）本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 本单位（公司）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））。
4. 本单位（公司）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 法律、行政法规规定的其他条件。
6. 本单位（公司）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
7. 本单位（公司）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
8. 本单位（公司）不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
9. 本单位（公司）没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
10. 本单位（公司）承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。
11. 本单位（公司）参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。本单位（公司）已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
12. 本单位（公司）保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。
13. 本单位（公司）保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。
14. 本单位（公司）如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
15. 本单位（公司）承诺本项目的报价不低于本单位（公司）的成本价，否则，本单位（公司）清楚将面临投标无效的风险；本单位（公司）承诺不恶意低价谋取中标；本单位（公司）对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需

求、签署的采购合同及本单位（公司）在投标中所作的全部承诺履行。本单位（公司）清楚，若本单位（公司）以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若本单位（公司）中标本项目，本单位（公司）的报价明显低于其他投标人的报价时，本单位（公司）清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，本单位（公司）将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若本单位（公司）未按上述要求履约，本单位（公司）愿意接受主管部门的处理处罚。

16. 本单位（公司）已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。本单位（公司）对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实本单位（公司）的投标文件中存在虚假资料的，则视为本单位（公司）隐瞒真实情况、提供虚假资料，本单位（公司）愿意接受主管部门作出的行政处罚。

17. 本单位（公司）承诺不非法转包、分包。

18. 本单位（公司）承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：

日期：

（十）声明函

投标人按招标文件要求提供本国产品/服务书面声明函

致：采联国际招标采购集团有限公司

在参与数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目（项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19））政府采购活动时，本单位（公司）承诺按招标文件要求提供本国产品/服务。

特此声明。

备注：投标人必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

(十一) 投标人同类项目业绩情况

投标人名称：

项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

序号	采购人名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

（十二）知识产权产品（创新、设计）情况

投标人名称： 项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

（十三）投标人认为需要加以说明的其他内容

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

（十四）法定代表人证明书

（非信息公开部分）

_____同志（身份证号码：_____），现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

提供法定代表人居民身份证（正反面）扫描件：

（十五）法定代表人授权委托书

（非信息公开部分）

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）的（法定代表人姓名、职务、手机号码）在此授权（被授权人姓名、身份证号码：_____、职务、手机号码）作为本单位（公司）的合法代理人，就（数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目、SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19））的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

随附《法定代表人证明》

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）扫描件：

（十六）实质性条款响应情况表

（非信息公开部分）

说明：投标人必须对应招标文件第二章用户需求书带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：SZDL2025000101(CLF0124SZ19ZC19)

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

备注：

- 1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。
- 2、投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未按招标文件要求提供相关证明材料或有任何一条负偏离则导致无效投标。
- 3、投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料（如有）名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。
- 4、投标人所填写的“投标人响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。

(十七) 用户需求书条款响应一览表

(非信息公开部分)

说明：投标人必须对应招标文件第二章用户需求书条款（除带“★”之外的条款）逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

序号	目录	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应 货物/服务实际数 据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完 全响应/负偏 离)	备注
除带“★”之外的条款					
1					
2					
.....					

备注：

1. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
2. 投标人所填写的“投标人响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。

（十八）政府采购违法行为风险知悉确认书

（非信息公开部分）

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后

果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（十九）提供社会保险证明

（非信息公开部分）

投标时提供主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社会保险证明。

注：

1. 投标人应如实提供上述人员的社会保险证明，如上述人员的社会保险未由投标人缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。
2. 投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。
3. 若为退休人员，提供退休证明。
4. 如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。
5. 若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）。
6. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。
7. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标人无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。
8. 请供应商按以下格式提供上述涉及人员近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳情况。（注：以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

（1）情况一览表

序号	内容	姓名	身份证号	社保缴纳单位	社 保 缴 纳年月
1	主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员 1				
5	主要技术人员 2				

6				
---	-------	--	--	--	--

(2) 证明材料:

① 主要经营负责人

身份证复印件 (正反面):

近三个月 (含开标当月) 中的任意一个月的社保缴纳凭证:

② 项目投标授权代表人

近三个月 (含开标当月) 中的任意一个月的社保缴纳凭证:

③ 项目负责人

身份证复印件 (正反面):

近三个月 (含开标当月) 中的任意一个月的社保缴纳凭证:

④ 主要技术人员 1

身份证复印件 (正反面):

近三个月 (含开标当月) 中的任意一个月的社保缴纳凭证:

⑤ 主要技术人员 2

身份证复印件 (正反面):

近三个月 (含开标当月) 中的任意一个月的社保缴纳凭证:

⑥

(二十) 投标人控股及管理关系情况申报表

致：深圳市国家气候观象台

我方参加数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实

申报人名称			
法定代表人/单位负责人	姓 名		
	身份证号		
主要经营负责人（如有）	姓 名		
	身份证号		
控股股东/投资人名称 及出资比例	姓名（自然人）	身份证号	出资比例（%）

	名称（非自然人）	出资比例（%）	
	
非控股股东/投资人名称 及出资比例	姓名（自然人）	身份证号	出资比例（%）

	名称（非自然人）	出资比例（%）	
	
高级管理人员	姓名（自然人）	身份证号	
	
管理关系单位名称（如有）	管理关系单位名称		
	被管理关系单位名称		
备注			

投标人名称: _____

日 期: _____年____月____日

注:

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

2. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3. 高级管理人员是指公司的董事、监事、总经理、副总经理以及公司在国家企业信用信息公示系统列示的其他主要人员。

4. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。管理关系单位是指投标人的上级单位，被管理关系单位是指投标人的下级单位。

5. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

6. 投标人应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

(二十一) 投标人视为串通投标情形的自查表

序号	自查内容	承诺
1	投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。	不存在该种情形
2	与我公司（单位）同法定代表人/单位负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及法定代表人均已自查
3	与我公司（单位）同主要经营负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及主要经营负责人均已自查
4	我公司（单位）法定代表人/单位负责人、主要经营负责人及本项目投标授权代表人未在本项目其他投标供应商单位任职或缴纳社会保险，未代表其他投标供应商参加本项目投标。	本公司法定代表人及投标授权代表人均已自查
5	与我公司（单位）同项目负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及项目负责人均已自查
6	与我公司（单位）同主要技术人员的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及主要技术人员均已自查
7	与我公司（单位）同董事、监事、高管的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及董事、监事、高管均已自查
8	不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。	不存在该种情形
9	不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。	不存在该种情形
10	不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。	不存在该种情形
11	由同一公司（单位）工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。	不存在该种情形
12	主管部门依照法律、法规认定的其他串通投标行为。	不存在该种情形

注：1、主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

2、请投标供应商如实对以上涉及视为串通投标的情形进行逐一自查，并作出承诺。若未如实承诺，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标供应商名称：

日期： 年 月 日

(二十二) 采购代理服务费承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____数据中心与气象信息接收发布系统运行保障项目_____（项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19））的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起 7 个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证扫描件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的 0.4% 向贵司支付违约金。

特此承诺！

法定代表人或其委托代理人：

投标人：

日期：

采购代理服务费发票开具须知

发票类型 （请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
如选择“增值税专用发票”，则投标时必须提供以下资料信息： 1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的扫描件； 2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号）。		

温馨提示

- 1) 投标时，投标人必须确认“缴纳采购代理服务费”开具的发票类型。
- 2) 投标人中标后，我司将按该投标人所递交的投标文件中《采购代理服务费承诺书》确认的发票类型作为开具发票类型的依据；若投标人投标时未确认，则视为开具增值税普通发票。
- 3) 因投标人投标时确认的发票类型有误或未确认，我司将不予更换发票类型。
- 4) 中标人在缴纳采购代理服务费后，我司将以邮寄或电子邮件方式将发票送达中标人，请填写以下邮寄发票的收件信息及邮箱。

收件地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

（二十三）开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____数据中心与气象
 信息接收发布系统运行保障项目_____（项目编号：SZDL2025000101
 （CLF0124SZ19ZC19））的招标中如获中标，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值
 税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资
 料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的扫描件。			

投标截止日，如本单位（公司）未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认
 开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招
 标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

（二十四）实施方案

（非信息公开部分）

（二十五）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（非信息公开部分）

（二十六）质量保障措施及方案

（非信息公开部分）

（二十七）项目完成（服务期满）后的服务承诺

（非信息公开部分）

（二十八）违约承诺

（非信息公开部分）

（二十九）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

（非信息公开部分）

投标人名称：

项目编号：SZDL2025000101（CLF0124SZ19ZC19）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

(三十) 拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)

(非信息公开部分)

投标人名称:

项目编号: SZDL2025000101 (CLF0124SZ19ZC19)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。