



合同文本

龙岗区南湾街道办事处



龙岗区南湾街道社区党群服务中心社工服务购买合同

甲方：深圳市龙岗区南湾街道办事处

法定代表人：费克俊

地址：深圳市龙岗区南湾街道南湾路1号

社会统一信用代码证号：11440307789210493R

项目负责人及联系电话：傅文琳/0755-28706464

乙方一：深圳市龙岗区南湾街道上李朗社区工作站

法定代表人：凌映光

地址：深圳市龙岗区南湾街道布澜路202号统建楼
公楼小区社区工作站办公楼

项目负责人及联系电话：杨丽丽/0755-89701433

乙方三：深圳市龙岗区南湾街道丹竹头社区工作站

法定代表人：古红华

地址：深圳市龙岗区南湾街道丹竹头社区丹竹路39号

项目负责人及联系电话：凌慧琴/0755-84578053

乙方五：深圳市龙岗区南湾街道沙塘布社区工作站

法定代表人：陆国雄

地址：深圳市龙岗区南湾街道沙塘布社区沙塘南路9号

项目负责人及联系电话：潘书锋 13632708688

乙方七：深圳市龙岗区南湾街道康乐社区工作站

法定代表人：沈振冲

地址：龙岗区南湾街道康桥紫郡花园32栋S单元2楼

项目负责人及联系电话：孔婷婷 0755-84736471

乙方二：深圳市龙岗区南湾街道下李朗社区工作站

法定代表人：胡志贤

地址：深圳市龙岗区南湾街道下李南路小区社区办
115号1栋

项目负责人及联系电话：凌志芬/0755-28341732

乙方四：深圳市龙岗区南湾街道丹平社区工作站

法定代表人：戴桂明

地址：深圳市龙岗区南湾街道丹平路闽鹏程物流
园1栋

项目负责人及联系电话：邹吟月/0755-28245637

乙方六：深圳市龙岗区南湾街道吉厦社区工作站

法定代表人：吴锐达

地址：深圳市龙岗区南湾街道吉厦社区裕荣昌6号

项目负责人及联系电话：邓育谊 0755-89513371

丙方：深圳市龙岗区正阳社会工作服务中心

法定代表人：刘玉平

地址：龙岗区宝龙街道南约社区植物园路南约图书馆五楼

社会统一信用代码证号：5244030768375234X2

项目负责人及联系电话：齐鑫/0755-89551220

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定以及龙岗区南湾街道14个社区党群服务中心社工服务采购中标结果(招标编号：LGCG2022000454)，深圳市龙岗区正阳社会工作服务中心为服务项目中标单位。经甲、乙双方协商一致，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，自愿签订本合同，并共同遵守本合同所列条款。

一、项目名称

龙岗区南湾街道 14 个社区党群服务中心社工服务采购(二标段)

二、中标供应商

深圳市龙岗区正阳社会工作服务中心

三、服务期限

1、本项目服务期限为一年(2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日)。

2、如遇政策调整、导致原合同无法继续履行,经双方友好协商,可提前终止合同。

四、工作人员配置数量及要求

丙方按照“3 名持证社工、2 名辅助人员”的标准为乙方 7 个社区(上李朗社区、下李朗社区、康乐社区、丹竹头社区、丹平社区、沙塘布社区、吉厦社区)党群服务中心各配置 5 名全职工作人员,配置人数共计 35 人。且确保每个社区的配置人员中至少有 1 持有中级社会工作师资格证书,至少 1 名中国共产党党员。

五、服务对象

以项目所在社区常驻居民为主要服务对象。

六、服务目标

社区党群服务中心以建立居民心目中的社区家园为目标,以特殊和困难群体为重点服务对象,整合、利用社区资源,营造亲睦融洽的社区环境,具体目标如下:

- 1、建立和谐、互助的社区环境,提高社区居民的生活满意度;
- 2、构建社区互助共享平台和社会支持网络,创建公益互助团体,形成优势互补、创享和谐的长效机制,为社区的良性发展、永续提升打下坚实的社会基础。
- 3、帮助弱势群体排忧解难,维护其合法权益,实现困有所助、难有所帮、需有所应,不断提高其生活品质。

4、促进家庭文化建设，调整家庭关系，化解家庭矛盾，帮助青少年儿童在享受天伦之乐中自尊自信、自立自强、快乐成长、勤奋成才。

5、整合社区党员力量，构建党群共建新模式，切实贯彻联系群众、服务群众的精神。

6、与本地居民和外来劳工共同营造互惠共荣、合作多赢的社区氛围，建立相互帮助、相互关爱、相互照顾、共同发展的社区。

7、丰富居民的文化休闲生活，增添其生活乐趣。

七、服务内容及标准

1、社区服务项目。包含“社区助老服务”“社区困境儿童及家庭、儿童青少年成长支持服务”“低保、低边、特困人群、残疾人、困境妇女服务和流浪乞讨救助服务”。

2、社区治理项目。包含“扩大社区参与”“促进社区融合”“推动社区发展”。具体服务细项根据社区实际情况，遴选至少10项。

3、专项服务项目。主要是运用专业社工方法，协助社区“两委”做好社区“民生微事实·大盆菜”项目的需求收集、项目设计等工作，协同开展社区心理健康促进与教育，协助安心驿站工作，协助推动心理咨询、心理治疗和心理危机干预等工作。

4、按省、市、区要求开展“学习实践科学理论、宣传宣讲党的政策、培育践行主流价值、丰富活跃文化生活、持续深入移风易俗”五大主题文明实践活动，提前做好活动计划，确保活动场次达标。

5、协助街道社工站、社区社工点开展兜底民生服务。

八、服务指标

（详见附件《社区党群服务中心服务指标》）

九、合同金额及支付方式

（一）合同金额

1、本合同期按实际中标成交金额¥463.19万元（大写：肆佰陆

合同已核

拾叁万壹仟玖佰元整，含税价）进行拨付。

2、项目资金使用严格按照《深圳市社区党群服务中心社会工作服务项目工作指引》、《深圳市关于提升社会工作服务水平的若干措施》（深府办规【2020】11号等文件要求执行，确保项目资金专款专用。使用情况须进行独立财务核算与审计，专款专用。每季度动态的财务信息以及年度审计报告应通过网络公告、现场公示、简报等不少于三种形式及时向社会公开，接受社会监督（如遇政策文件修改，按最新的政策文件执行）。

（二）支付方式

四、工作人员配置数量及要求

1、资金拨付：购买服务经费由甲方支付给丙方，项目资金分四期拨付：

（1）第一期：协议签订生效后一个月内，甲方向丙方支付合同金额的 20%，即 926380 元（大写人民币玖拾贰万陆仟叁佰捌拾元整），支付时间为 2025 年 1 月。

（2）第二期：在丙方运营本项目第 6 个月，甲方向丙方支付合同金额的 30%，即 1389570 元（大写人民币壹佰叁拾捌万玖仟伍佰柒拾元整），支付时间为 2025 年 7 月。

（3）第三期：在丙方运营本项目第 10 个月，甲方向丙方支付合同金额的 30%，即 1389570 元（大写人民币壹佰叁拾捌万玖仟伍佰柒拾元整），支付时间为 2025 年 11 月。

（4）第四期：在丙方运营本项目结项后完成履约验收 30 个工作日内，甲方向丙方支付合同金额的最后 20%，即 926380 元（大写人民币玖拾贰万陆仟叁佰捌拾元整），支付时间为 2026 年 1 月。

2、丙方账户信息：户名：深圳市龙岗区正阳社会工作服务中心；开户行：中国建设银行深圳市龙岗支行；账号：4420 1542 0000 5250 5267。

3、丙方请款前须向甲方提供同期款项发票，否则甲方有权拒绝

付款。

以上支付时间指甲方按照政府内部财务审批流程报送的时间，而非实际到账时间。

十、责任划分

（一）甲方

1、甲方负责社区党群服务中心的统筹管理，对社区党群服务中心运营进行指导、检查、监督和考核，并做好项目实施情况评估工作。根据甲方制定的考核评估办法，甲方不定期对丙方提供的社工服务进行考核评估，如发现丙方出现考核评估办法所规定终止合同或取消运营权情形的，甲方有权单方终止本合同，对本合同内所有社工服务项目重新采购供应商。

2、甲方不定期对丙方提供的社工服务进行在岗情况监管及评估，如在同一个社工岗位出现连续空岗 5 个工作日以上的（含 5 个工作日），甲方将收回所涉及的缺岗资金上缴区财政国库，丙方需将涉及的缺岗资金如数退回区财政指定账户。

3、根据乙方和丙方的要求，协调有关部门，尽力解决项目运作中遇到的问题，为项目开展提供必要的支持和帮助。

4、按本合同的约定，及时向丙方拨付经费。

（二）乙方

1、负责统筹整合该项目办公场地等资源，并对场地装修维护、水电、卫生等费用统筹解决。

2、每年对丙方进行合同履行评价，并将履约反馈表报甲方备案，履约反馈表将作为合同是否续签的重要依据，积极配合甲方对丙方进行考核评估。

3、对每季度动态的财务信息以及年度审计报告公开情况进行监督。

4、乙方对社区党群服务中心工作人员的上岗情况进行监督，负

责每月对社工及辅助人员的考勤工作。

5、配合上级部门或第三方专业评估机构做好该项目的检查、评估工作。

（三）丙方

1、应建立以专业社会工作者为骨干的运营团队。运营服务人员应分为三个类别：中心管理者、工作人员及辅助人员。岗位职责方面，需明确1名社会工作者重点开展心理健康，特别是青少年心理健康相关工作；明确1名社会工作者开展养老服务相关工作；中心管理者，必须由专业社会工作者担任。若人员不能到位，甲方有权取消丙方对该项目的运营权。配备的专业人员应报甲、乙双方处备案。

2、丙方应保持人员队伍稳定，确保乙方用工数量，不得随意更换中心主任、社工及其他工作人员，如需更换，应提前报甲、乙双方备案。

3、遵守国家法律法规及社会工作伦理道德，履行本项目合同内容，全面完成本项目的各项考核指标，为服务对象提供优质的服务。

4、丙方应建立健全各项管理制度，包括《场地管理制度》、《需求表达制度》、《特色公共服务项目引入与协调制度》、《消防安全与突发事件处理制度》、《服务项目遴选制度》、《利益相关方管理协调制度》、《合作伙伴引入与管理制度》、《服务质量内控管理制度》、《信息化技术应用管理制度》、《运营管理制度》、《财务管理制度》、《人力资源管理制度》、《社区公众参与的监督评议制度》、《志愿者（义工）管理制度》、《固定资产管理制度》、《安全卫生与危机管理制度》、《文件及档案管理制度》等制度。各项制度应报街道责任部门备案并对外公示。

5、丙方应与乙方协商制定工作计划，及时、准确记录运作情况并定期公示，不断改进服务质量。

6、丙方应根据服务需求，合理安排工作时间，建立工作时间弹

性考核制度，并报社区工作站备案审查。

7、项目每运营半年丙方需以书面形式将项目运营情况及成效报给甲方（丙方报送的书面材料要经乙方分管领导评定签署意见）；每年底要进行年终自评，并形成自评报告报送到乙方、街道及甲方备案接受上级主管部门及其所委托的机构开展的抽查及年度考核评估。

8、丙方应与乙方协商，编制年度工作计划、经费预算，并报街道责任部门备案。

9、丙方应建立固定资产管理台账，价值¥1000 元以上的固定资产必须入账，当该项目运营权转移时，固定资产必须无条件移交新机构使用，设备报废应征得乙方书面同意。

10、丙方应严格按照相关规定管理使用好经费及各项费用，专款专用，并接受甲、乙双方及有关主管部门的监督和审计。若丙方在合同结束时，经审计存在员工薪酬与福利经费、场地运作与服务项目运作经费结余的情况，甲方有权追回结余资金，丙方应按照甲方要求退回结余资金。若丙方未按照合同将服务经费款项全部用于该服务开展，出现挪用、转借、另作他用等情形，甲方有权单方终止本合同，停止拨付相关款项并可以要求丙方返还甲方已拨付的全部服务资助款项。

11、建立服务对象档案，明确查阅权限，保护服务对象隐私。

12、应公示服务投诉受理部门及投诉电话，自觉接受社区居民监督。

13、在本项目运营服务过程中，由于丙方的违法违规或不当行为及过失所造成的损失及有关责任，由丙方承担，情节严重，甲方有权取消丙方对该项目的运营权。

14、丙方应按照市、区相关要求，内部安排一定比例管理费用开展员工培训工作，培训内容应至少包含意识形态、政策文件、业务知识等三个方面，丙方应保留培训记录、评估培训效果，甲方不定期考核丙方培训工作开展情况。

十一、其它约定

(一)根据采购有关规定,该项目合同可以延续两年(一年一签),但在下列情况下除外:(1)在社区党群服务中心年度评估中,评为C等级,则合同自动终止,另行招标。(2)督导经费、业务活动费、管理费、服务险和税费、人员培训费等不得超过项目经费的15%,否则合同自动终止,另行招标。(3)根据甲方制定的考核评估办法,丙方出现不再延续情形的。(4)丙方在运营过程中情况异常,经居民大会表决,有超过60%的与会者同意对运营方终止合同的,经报市、区主管部门核实,甲方可单方面终止合同,另行招标。(5)如遇国家、省、市、区有关社区党群服务中心重要文件或政策出台,不适合续签的。

(二)如遇国家、省、市、区有关社区党群服务中心重要文件或政策出台,与本合同内容不一致或导致本项目无法继续履行的,经三方友好协商,可提前终止本合同。

(三)甲方、乙方应保证丙方项目人员正常的休息时间和享有法定休假,丙方项目人员正常休息时间和法定休假(包括节假日、年假、调休、产假、陪产假、病假、育儿假、丧假等)不视为岗位空缺、空岗,如遇项目人员休产假,丙方需另外安排实习生等临时人员补充,应保障合同内容各项任务指标按量按质完成。

十二、违约责任

(一)该合同属社会公益范畴,影响面广,意义深远,受中华人民共和国有关法律的管辖和保护;任何一方违反合同约定,另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失;

(二)丙方应严格履行合同内容,绝对不能挤占、挪用资金,丙方如果发生任何违约行为,除按前述条款约定返还项目款外,还需向甲方支付项目服务款5%的违约金,合同自动终止,另行招标。

十三、合同争议的解决方法

如三方就本合同内容或其履行发生任何争议，三方应尽量友好协商解决；协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的龙岗区人民法院提起诉讼。

十四、合同未尽事宜及生效

（一）三方可协商解除本合同。本合同未尽事宜，三方应另行协商；对本合同的任何修改和补充，均须以书面方式进行，由三方签字并盖章后生效。

（二）本合同一式十份，甲方执两份，乙、丙各执一份，具有同等法律效力。

（三）本合同自三方签署盖章之日起生效。

十五、其他

（一）本项目的招投标文件、中标通知书等均为本合同的有效组成部分。

（二）本合同与招投标文件内容不一致的，以招投标文件为准。

附件：社区党群服务中心服务指标

（以下无正文）

甲方：

法定代表人/签约代表： 

日期：2024年12月18日

乙方一：

法定代表人/签约代表： 

日期：2024年12月18日

乙方二：

法定代表人/签约代表： 

日期：2024年12月18日

乙方三：

法定代表人/签约代表： 

日期：2024年12月18日

乙方四：

乙方五：

法定代表人/签约代表:

日期: 2024年12月18日



法定代表人/签约代表:

日期: 2024年12月18日



乙方六:

法定代表人/签约代表:

日期: 2024年12月18日



乙方七:

法定代表人/签约代表:

日期: 2024年12月18日



丙方:

法定代表人/签约代表:

日期: 2024年12月18日



刘玉平



附件:

南湾街道社区党群服务中心服务指标

服务类型	服务大项	服务要求	服务细项	专业服务量化标准
社区党建服务	1、党的政策宣传	协助开展党的理论方针政策宣传教育工作	(1) 开设党的建设宣传栏,开展政策宣讲与学习活动	根据社区党委要求协助开展活动
	2、党员服务	协助策划党员服务群众活动,发挥党员先锋模范作用。	(2) 协助组织党员志愿者服务活动	
			(3) 结合“七一”等节日,配合策划开展主题党日活动	
	3、党员教育管理	协助开展党员教育,增强党员党性观念。	(4) 协助提供党务咨询和建档	
			(5) 协助开展党员远程教育	
			(6) 协助开展党课等党员学习教育活动	
			(7) 协助开展党史党建宣传片、先进典型展播活动等	
社区服务类	1、社区助老服务	为社区内特困人员分散供养、低保低边经济生活困难、孤寡、失能失智、残疾人、独居、空巢、高龄、计划生育特殊家庭的老年人提供入户探访、生活照顾、精神慰藉、情绪疏导、危机干预、社会资源链接等服务	(1) 做好入户走访,建立人员档案并动态更新。协助街道(含街道社工站)开展社区内特困人员分散供养、低保低边经济生活困难、孤寡、失能失智、残疾人、独居、空巢、高龄、计划生育特殊家庭的老年人情况核查,入户走访服务,建立人员台账,做到“一户一档”“一人一案”。	1. 根据实际情况走访社区特殊老人,建立档案; 2. 个案跟踪服务至少5次; 3. 提供关爱、申请救助、资源链接等服务至少2次。
			(2) 做好跟踪服务,建立良好关系。协助街道(含街道社工站)为社区内特困人员分散供养、低保低边经济生活困难、孤寡、失能失智、残疾人、独居、空巢、高龄、计划生育特殊家庭的老年人提供跟踪服务,定期评估生活状况、身体状况等困难程度,制定服务计划,提供支持、关爱服务。	
			(3) 做好应急处置,建立资源链条。协助街道(含街道社工站)为遇到重大或紧急生活困难的老人提供关爱及辅导服务,协助申请社会福利政策,为有需要的对象链接社会资	

			源，提供帮扶和转介服务。	
	社区 助老 服务	为社区老年人提供身心健康、生活适应、文体康乐、人际互助、关系调试、社区融入、支持网络构建等服务	<p>(1) 做好问需服务。协助社区组织开展老年人信息登记工作，组织开展老年人需求调查，定期上报相关信息，配合做好老年人需求评估等工作。</p> <p>(2) 做好政策咨询服务。为社区老年人提供养老政策指导和办事指南，提供养老服务资源介绍，链接专业资源提供疾病预防、健康管理和老年人福利政策宣讲及咨询服务。</p> <p>(3) 做好精神慰藉和社区参与服务。组织老年人生活适应和心理健康辅导、情绪疏导、精神关爱服务活动，培养老年人各种文体和兴趣组织团体、提供或链接相关活动场所，开展随迁老年人社区融入的各类团体或社区活动，促进老年人自我价值发挥、服务和融入社区。</p>	<p>1. 登记老年人服务需求咨询至少 10 次；</p> <p>2. 开展社区老年人兴趣、文体、互助社区活动等形式服务至少 3 场；</p> <p>3. 小组至少 1 个。</p>
	社区 服务 类	2、困境儿童针对性服务 为社区内困境儿童（含孤儿、自身困境儿童、家庭困境儿童、安全困境儿童、临时困境儿童等五类）提供能够满足特定需求的针对性服务	<p>(1) 做好入户走访，建立基础信息台账并动态更新。协助街道（含街道社工站）开展孤儿及困境儿童家庭入户走访服务（走访覆盖率达到 100%），及时掌握困境儿童等服务对象的生活保障、家庭监护、就学情况等信息，一人一档案，定期更新。</p> <p>(2) 做好专业服务，定期报告工作情况。协助街道（含街道社工站）做好困境儿童的社区照顾、资源链接，开展亲子教育、沟通技巧训练、家庭关系调适等方面的专业监护指导服务，定期向居民委员会和儿童督导员报告工作情况。</p> <p>(3) 做好法律服务，切实保护儿童权益。协助街道（含街道社工站）指导监护人和受委托监护人签订委托监护确认书，加强对监护</p>	<p>1. 根据社区困境儿童情况，建立困境儿童档案；</p> <p>2. 开展困境儿童及家庭入户走访，走访覆盖率达 100%，</p> <p>3. 开展未成年人保护政策、困境儿童政策宣传、亲子教育、沟通技巧训练、家</p>

		<p>人（受委托监护人）的法治宣传、监护督导和指导，督促其依法履行抚养义务和监护职责。协助开展困境儿童危机事件强制报告、转介帮扶，及时向公安机关及其派出机构报告儿童脱离监护单独居住生活或失踪、监护人丧失监护能力或不履行监护责任、疑似遭受家庭暴力或不法侵害等情况，并协助为儿童本人及家庭提供有关支持。</p>	庭关系调适等活动至少1次
		<p>（4）做好重点儿童关爱保护服务。协助街道（含街道社工站）定期随访监护情况较差、失学辍学、无户籍以及患病、残疾等重点儿童，协助提供监护指导、精神关怀、返校复学、落实户籍等关爱服务；对符合社会救助的儿童及家庭，告知具体内容及申请程序，并协助申请救助；协助开展弱势儿童青少年维权、权益保障服务；协助做好单亲家庭帮扶或关爱服务以及儿童青少年偏差行为矫正服务；协助做好反家暴服务，及时报告家庭暴力或疑似家庭暴力案件，辅助反家暴或妇女儿童服务领域的社工为家庭暴力受害人提供紧急救助、临时庇护、情绪疏导、精神关爱、资源链接和社会支持等服务。</p>	
		<p>（5）做好政策宣传服务。开展未成年人保护政策宣传、困境儿童政策宣传、社会资源链接、社会救助、精神慰藉等关爱服务工作。</p>	
		<p>（6）协助做好儿童主任和场所管理。协助街道（含街道社工站）、社区管理居民委员会儿童关爱服务场所，支持配合相关部门和社会力量开展关爱服务活动。按需协助做好儿童主管的选拔、指导、培训、跟踪和考核等工作。</p>	

	3、儿童青少年成长支持服务	促进儿童青少年身心健康成长	(1) 做好社会心理关爱服务。开展青少年卫生健康与安全教育活动，建立儿童青少年朋辈群体互助与支持网络，倡导全社会关注、支持青少年心理健康促进工作。	1. 开展青少年成长教育、卫生安全教育、社会实践参与、社会交往、素质拓展社区活动等形式服务至少5场； 2. 个案跟踪至少1个； 3. 建档至少5个； 4. 小组至少1个；
			(2) 做好儿童成长支持服务。提供青少年社区照顾、资源链接服务，开展亲职教育、沟通技巧训练、家庭关系调适等方面的专业监护指导服务。	
社区服务类	4、低保、低边、特困人员，残疾人服务和流浪乞讨人员救助服务、困境妇女服务	为低保、低边、特困人员，残疾人、流浪乞讨人员以及困境妇女等提供必要的救助服务，整合社区资源，提供物质、经济等援助，在制度性救助之外，发挥社区救助主体作用，开展能力提升、生计发展、关系调适、社会融入等服务	(1) 做好服务对象识别和建档动态管理。协助街道（含街道社工站）开展低保、低边、特困人员、残疾人、流浪乞讨人员和留守妇女核查等，协助社区（村）对困难群众进行入户家访，建立残疾人等困难群众和特殊群体台账，策划救助帮扶方案，做到“一户一档”“一人一案”；协助街道发现困难群体，协助排查监测贫困边缘人员家庭状况，引导、协助其及时提出救助申请并跟踪困难解决进度。 (2) 帮助申请救助、政策宣贯和链接资源提供保障。协助街道（含街道社工站）为低保、低边、特困人群与残疾人提供家计调查、社会资源链接、扶贫帮困、公益关爱等服务；协助社区上门为残疾人或缺乏自理能力的困难群众办理相关救助、补贴申请；协助做好经济援助及紧急支援；协助为社区流浪乞讨人员发放基本生活物资；协助开展社会救助政策宣传、讲解与咨询，组织开展社会支援	1. 开展低保低边、特困群众个案管理服务至少5次； 2. 走访至少10次； 3. 开展社会救助政策宣传活动≥1个。

			服务。	
			(3) 做好个案管理服务。为低保、低边及特困人员建立救助服务档案，定期评估生活状况、身体状况等困难程度，实时更新基本信息和生活状态，制定服务计划；每周一次走访探视分散供养特困人员及贫困重度残疾人。	
			(4) 提供心理支持。为精神病患者及其家属提供情绪疏导、心理抚慰、精神关爱及危机紧急干预等服务。	
			(5) 开展能力建设。为失业困难人员提供就业技能培训与辅导；为特困人员及无自理能力人员提供生活照料、送医陪护链接服务资源。	
社区治理类	6、扩大社区参与渠道和途径	协助社区党组织和社区居民自治组织，开展社区需求调查，推动服务项目和活动落实。不断激发社区居民参与社区事务协商的热情，提升参与协商议事的能力	(1) 建立资源清单。通过设计、制作统计表，组织辖区单位根据实际情况，按照可提供、可利用、可共享的原则进行填报，对社区内各类资源进行摸底，包括但不限于场地、人才、资金、设备、服务、项目等，建立资源清单。	建立社区资源清单 1 个
			(2) 建立需求清单。通过座谈、走访、问卷调查、设立服务需求征集窗口等形式，收集社区居民群众和驻社区单位服务需求（每年集中性需求征集不得少于 1 次），包括但不限于社会保障、文体教育、安全保卫、权益维护、卫生计生、助教扶贫、法律服务、矛盾调解、环境整治、物业管理等，形成需求清单。	开展服务需求调研，形成调研报告 1 份

			(3) 建立项目清单。按照“深挖问需-项目审议-协商确定-组织实施”程序，将社区需求与资源进行对接，包括但不限于社区治理、特殊群体服务、困难群众结对帮扶、社区环境整治、社区社会组织培育、志愿服务等，建立项目清单。	建立项目清单 1 份
			(4) 建立责任清单。按照“工作项目化、项目目标化、目标责任化”理念，量化分解个案管理服务具体任务，实行清单式管理、责任制落实，采用“时间表+路线图+责任人”管理模式，做到定人、定任务、定时限，压实工作责任。	根据项目清单，形成项目服务计划 1 份
社区治理类	1、社区团结、融合与互助	培养社区居民的互助意识，形成守望相助的社区氛围，建立社区志愿者队伍，鼓励居民积极参与志愿服务，弘扬、倡导社区公共意识，协调社区各类关系，推动各类主体参与社区治理，促进全体居民，特别是来深建设者及其家庭成员对社区和城市的融合与适应，促进社区和谐，增加社区团结	(1) 开展社区共建。协助社区党委和社区居委会建立本社区与相关政府部门、社会组织、驻区单位、业主委员会和物业公司等单位之间的良好协作关系，推动各类主体参与社区治理。	根据社区实际情况开展
			(2) 开展邻里关系协调。充分利用社区资源和优势，开展社区各类群体间关系协调；组织开展邻里交流、关爱活动。	开展活动至少 1 场
			(3) 开展社区矛盾化解。运用社会工作专业手法参与社区居民矛盾调解，提高社区自我调节与自己解决问题的能力与机制。	协助社区矛盾化解至少 2 次
			(4) 组织社区志愿服务项目。协助社区“两委”开展志愿者动员、招募、培训、使用、登记注册、服务记录与证明等工作。深化“双工联动”，发展壮大志愿者队伍，策划、组织实施志愿者服务项目，引导社区居民参与困难群众救助、困境儿童关爱、老年人关爱等社区志愿服务，形成有效的志愿者管理机制。做好志愿者督导、激励与评估。	组织开展社区志愿者招募、培训、团建、表彰等主题活动至少 4 场

			(5)开展社区居民自助与互助服务。协助做好居民自助互助意识和能力培养；开展社区适应、融入和融合促进服务，帮助外来人口适应社区环境、促进本社区居民接纳外来人口。	开展社区居民自助与互助服务至少1场
社区治理类	2、社区共治与发展	整合资源，联合社区各种力量，促进社区发展。发挥资源平台作用，主动介入社区公共危机事件，开展应急救助	(1)协助制定实施社区发展规划。探索社区需求表达机制建设与实践，协助社区党委和社区居委会发动社区居民参与制定、实施社区发展规划。	根据社区实际情况开展
			(2)培育社区归属感和认同感。开展社区居民文化素质与家庭美德、公民道德教育，培育社区共同体精神；协助社区居委会修订完善居民公约，引导形成社区居民积极向上、共治共享的生活态度和行为规范；利用社区资源，组织协调社区各种力量，举办文化、教育和科普等活动以及各类社区大型活动（如社区邻里节、社区文化节、社区运动会等）；挖掘、培育和传承社区文化，营造社区品牌服务。	开展社区居民文化素质与家庭美德、公民道德教育、社区邻里节、社区文化节、社区运动会等主题活动至少2场
			(3)推动多方应急联动。协助提供场地、设施及人力支持，发挥好社工在公共应急方面的专业作用，配合和协助有关部门做好社区公共事件的应急与援助工作；社区内发生的公共危机事件的评估和介入服务，并及时向相关部门报备；联合专业力量，宣传和普及社区防灾减灾知识和培养居民自我紧急救助能力。	1.根据社区实际情况参与公共应急与救援工作； 2.联合专业力量，宣传和普及社区防灾减灾知识，居民自我紧急救助等主题活动至少1场
专项服务类	3、推动实施社区	结合社区特定需求，为需要实施的社区“民生微	(1)协助落实“民生微实事”项目。运用专业社工方法，协助社区“两委”做好社区“民生微实事”项目的统筹规划，注重民微服务	结合社区实际协助落实“民生微实

	区“民生微实事”项目	“民生微实事”项目提供需求分析、统筹规划、专业把控等工作	的系统性、专业性和延续性。	“民生微实事”项目至少1个
			(2)鼓励引导专业力量、社会组织、志愿者服务队、慈善组织参与本街道民生兜底服务，协调链接街道“民生微实事”资源，打造街道困难群众和特殊群体服务项目，微社区社工点开展服务提供街道级资源支持。	在辖区居民和企业中开展项目需求调查至少1次。
4、推动实施社区心理健康服务建设项目		协同开展社区心理健康促进与教育，协助安心驿站工作，协同开展社区心理疏导和危机干预等工作	(1)协助开展心理健康综合评估。将社会工作以及心理工作专业知识、技巧与价值有机融合，协同开展社区心理健康促进与教育工作。	1.开展心理辅导咨询至少5次； 2.开展心理健康宣传教育活动至少1场； 3.协助社区安心驿站的其他事项
			(2)开展心理辅导。协助安心驿站共同搭建社区心理健康服务平台，为有需要的个人、家庭、社区提供专业服务。	
			(3)协助建立社会支持网络。帮助有需要的个人、家庭和群体，组织预防、舒缓和解决心理问题与社会问题，增强、促进、维持和恢复社会功能。	
			(4)开展心理健康宣传教育。向社会宣传和普及心理科学知识和技能。	
公共服务	1、优抚对象服务	为退役人员提供生活适应辅导；对军人及军属、烈属提供关爱与支持服务	(1)优抚对象建档和跟踪服务记录	1、走访慰问服务至少10人次，形式不限； 2、开展社区优抚对象政策咨询宣传、生活适应、心理健康辅导、融入社区、社会交往及再社会化的社区活动、
			(2)优抚家庭定期走访、慰问，为有需要的个人提供转介服务	
			(3)优抚政策咨询服务	
			(4)新退役人员社会适应辅导	
			(5)促进退役人员人际交往，以及社区适应、融入	
			(6)协助新退役人员寻找就业机会	
			(7)整合相关资源为有特殊困难的退役人员提供支持和帮扶	
			(8)整合社会资源，为经济及生活困难的军人、军属、烈属提供相关服务和建立社会支持网络	

				小组、个案等服务形式至少 2 场。
文明 实践 活动	推动 文明 实践	协助社区开展文明实践活动	协助社区做好文明实践站的管理；协助社区开展文明实践站活动	

备注：以上服务指标量化期限为一年，届时根据实际服务需求，甲乙丙三方协商一致可作相应调整，报甲方备案。

附件 1

龙岗区进一步规范政商交往行为告知书

为深入构建亲清新型政商关系，努力打造尊商、亲商、助商、安商良好营商环境，龙岗区委区政府制定了《龙岗区公职人员政商交往“十个不准”》，严明公职人员在政商交往中的纪律要求。请参与龙岗建设的广大企业及其从业人员，严格监督我区公职人员落实“十个不准”，并在与我区公职人员交往中切实做到“十个不得”。

- 一、不得向公职人员赠送礼品、礼金、消费卡等财物。
- 二、不得违规向公职人员提供宴请、旅游、娱乐等安排。
- 三、不得通过打麻将等形式向公职人员输送利益。
- 四、不得为公职人员报销应由其个人支付的费用。
- 五、不得违规向公职人员及其亲友借贷款。
- 六、不得违规将车辆、住房等借给公职人员使用。
- 七、不得在招投标中与公职人员搞暗箱操作、围标串标。
- 八、不得为利益相关人和公职人员牵线搭桥或者代为传递信息、传递财物。
- 九、不得让公职人员在企业违规兼职取酬。
- 十、不得为公职人员亲友违规承揽业务提供便利。

上述“十个不得”，请您严格遵守。同时，在政商交往中，如有发现我区公职人员存在违反“十个不准”的问题，请及时通过网络举报平台或者 12388 举报电话等方式，向纪检监察机关反映举报，我们将一律严格保密、一律优先处置、一律严肃查处。

本人已知晓上述告知内容，并愿意遵照执行（签名）：

2024 年 12 月 18 日

（本告知书一式两份，一份由被告知人保存，一份由告知人所在单位留存。）



民办非企业单位登记证书

(法人) 统一社会信用代码: 5244030758375234X2

名称:

深圳市龙岗区正府社会工作服务中心

法定代表人: 何玉平

住所:

深圳市龙岗区龙城街道龙城社区图书馆5楼

开办资金: 壹万元

业务范围:

1. 提供专业社工服务; 2. 开展社工课题研究, 宣传和学术交流; 3. 提供精神心理咨询及社会工作志愿者培训服务; 4. 承接政府有关部门委托的各类社工服务项目和其他任务。

业务主管单位: 深圳市龙岗区民政局

该证书有效期至2026年11月08日

发证机关: 深圳市龙岗区民政局

发证日期:

2023 年 11 月 08 日

中华人民共和国民政部监制