

# 蛇口渔港及海监基地安保服 务项目

## 招 标 文 件

（项目编号：SZDL2025000445）



采购人：深圳市海洋综合执法支队  
采购代理：中国远东国际招标有限公司  
2025 年

## 特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

### 《深圳经济特区政府采购条例》

**第五十七条** 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）在采购活动中应当回避而未回避的；（二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；（五）与其他采购参加人串通投标的；（六）恶意投诉的；（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；（九）其他违反本条例规定的行为。

### 《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

**第七十五条** 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

### 《中华人民共和国政府采购法实施条例》

**第十八条** 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政

府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》**

各投标供应商应按要求提交《政府采购违法行为风险知悉确认书》（详见“第一册 专用条款一第四章 投标文件组成要求及格式一第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）一三、政府采购违法行为风险知悉确认书）。该文件由负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

#### **《特别提醒》**

（一）供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

（二）根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。

（三）不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌投标违法行为而被立案调查。为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议并请各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络，妥善保管和使用电子密钥，依法依规参与政府采购活动。

# 关键信息

项目编号： SZDL2025000445

项目名称： 蛇口渔港及海监基地安保服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	未按招标文件要求提供招标代理服务费承诺书的；
3	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	分项报价或投标总价高于预算金额（或最高投标限价）的；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面

	说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的。 （评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》；
8	所投货物、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
11	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
12	投标文件电子文档带病毒的；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形；
16	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的。

注：存在以上情形之一的，视为《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

# 评标信息

## 评标方法：综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

### 价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×权重

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

## □非专门面向中小企业采购项目

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予\_\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不同时享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为\_\_\_\_。投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进 中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，提供符合招标文件要求的认定资料，未按要求提供的不享受规定的中小企业扶持政策。

(3) 联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，价格扣除比例为 4%。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10%的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款—第四章 投标文件组成要求及格式—第一部分：投标文件正文（信息公开部分）—三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

## ☑专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目

(1) 本项目为专门面向中小企业或预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供服务均应由符合“第一章 招标公告-三、申请人的资格-3. 落实政府采购政策需满足的资格要求”所规定的企业类型的企业承接。

备注：（a）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

**（2）本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为 物业管理。**投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进 中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，提供符合招标文件“申请人的资格要求”的认定资料，**未按要求提供的作投标无效处理。**

（3）中型企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款—第四章 投标文件组成要求及格式—第一部分：投标文件正文（信息公开部分）—三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			50
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	10	<p><b>（一）评审内容：</b> 针对本项目的需求制定实施方案，内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目背景了解；</li> <li>2. 研究思路；</li> <li>3. 技术路线；</li> <li>4. 研究内容；</li> <li>5. 解决重难点问题方案。</li> </ol> <p><b>（二）方案内容包含以上 1 项得本项 16 分，最高得本项 80 分。未提供不得分。在此基础上，再根据以上内容的合理性按以下标准进行加分：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目实施方案内容全面；</li> <li>2. 项目实施方案内容具体；</li> <li>3. 项目实施方案内容针对性强；</li> <li>4. 项目实施方案内容合理；</li> <li>5. 项目实施方案内容可操作性强。</li> </ol>

				满足以上五项要求得本项20分，满足以上四项要求得本项10分，满足以上三项要求得本项5分，其它情况不得分。
	2	投标人项目预算合理性评价	20	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1. 人员工资：投标人投入本项目的所有队员（含中队长、班长）正常工作时间税前平均工资在 5600 元/月·人的基础上，每增加 100 元/月·人，得本项 10 分；最高得本项 50 分。</p> <p>2. 项目固定成本（含装备费、设备费、员工宿舍及伙食、各类保险费）占投标报价的比例为 15%或以上得本项 25 分，比例低于 15%的，本项不得分。</p> <p>3. 项目总利润占项目投标报价比例为 10%或以下的得本项 25 分，比例高于 10%或低于 1%的，本项不得分。</p> <p>本项总得分=1+2+3，最高得本项 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>以上均以《项目费用分项报价列表》为准。人员工资增加的工资额度如不一致，以增加的最低工资额度计分。以投标文件《项目费用分项报价列表》中的“特别说明”填写内容为准，不按要求填写或不能判断的不得分。</p> <p>项目固定成本占比=装备费、设备费、员工宿舍及伙食、各类保险费/投标人投标报价*100%(装备、设备费占比不作四舍五入计算)。</p> <p>投标人项目总利润占比=投标人项目总利润/投标人投标总价*100%(项目总利润占比不作四舍五入计算)。</p> <p>如《项目费用分项报价列表》（投标方根据以上项目分类进行分项报价）中分项报价的总和（或小计）计算有误，预算金额与投标总报价冲突，则此评分项不得分。</p>
	3	相关项目工作经验评价	20	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标方提供政府管理项目合同（包括政府港口码头管理或安保服务、政府部门涉海物业安保服务、涉海辅助执法或巡逻服务等项目），每提供一个项目合同得本项 20 分，最高得本项 100 分。不提供的，本项不得分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p>



				须同时提供中标通知书、合同关键页扫描件和服务评价证明（续签合同可以算一份独立合同。出具服务评价证明的政府部门必须为合同采购方）；未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分。
3	商务部分			40
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	项目负责人经验评价	10	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1. 投标人为本项目配备的项目负责人有1年政府管理项目经验（包括政府港口码头管理或安保服务、政府部门涉海物业安保服务、涉海辅助执法或涉海巡逻服务等项目）的得本项40分，每多1年加本项20分，最高得本项100分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>项目负责人必须为投标企业自有员工，提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；提供《项目主要负责人员情况表》及政府部门出具并加盖公章的经验项目用户单位证明函清晰扫描件为准，没有相关经验的不得分，未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分。</p>
	2	投标企业信誉度情况评价	10	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标人获得政府部门出具的（履约期在2020年1月1日以后，以合同履约期为准）具有政府管理项目服务（包括政府港口码头管理或安保服务、政府部门涉海物业或安保服务、涉海辅助执法或涉海巡逻服务等项目）服务评价证明且服务评价为满意或优秀或优或良好或良的（如服务评价证明不能反映上述评价内容的不得分），每1个满意或优秀或优或良好或良的评价证明得本项20分，最高得本项100分。</p>

			<p><b>（二）评分依据：</b> 提供政府部门出具服务评价证明文件及合同关键页扫描件，并提供出具单位的联系人及联系电话以备查核，出具服务评价证明的政府部门必须为合同甲方；未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分。</p> <p>同一项目续签合同的不重复计分；每个项目须单独开具评价证明。如涉及到需要判断是否为同一项目续签的情形，如项目名称相同、出具评价证明单位相同的，投标人应提供能判别为不属同一项目续签的相关证明材料（如中标通知书或能反映不属同一项目续签的合同关键页），如不能判别，评标委员会有权对投标人作出不利判断。项目名称相同、出具服务评价证明单位相同，但是经过重新组织招标、招标编号不同的，不属同一项目续签。</p>
3	先进荣誉情况	15	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人 2020 年后获得区级或以上政府部门、协会组织或相关权威机构颁发的“先进集体、先进组织、突出组织”等类似荣誉的，每获得 1 个得本项 25 分，本项满分 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 提供投标人有效的荣誉证书扫描件及相关表彰证明文件。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>
4	诚信情况	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”等渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录（相关政策）

### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。
5. 带有“☒”标识的要求代表适用于本项目；带有“☐”标识的要求代表不适用于本项目。

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

文件编码：0722-2025FE6646SZF-2

### 一、项目概况：

蛇口渔港及海监基地安保服务项目的潜在投标人应在（本项目招标公告附件中）获取本项目的招标文件，并于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前递交投标文件。

### 二、项目基本情况：

1. 项目编号：SZDL2025000445
2. 项目名称：蛇口渔港及海监基地安保服务项目
3. 预算金额：人民币壹佰万元整（¥1,000,000.00）
4. 最高限价：人民币壹佰万元整（¥1,000,000.00）
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
蛇口渔港及海监基地安保服务项目	1	项	详见招标文件	

6. 合同履行期限（服务期限）：详见招标文件。

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：详见申请人的资格要求。

### 三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照（或事业单位法人证书）或其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件，原件备查；如参与投标的供应商为分公司则须同时提供分公司营业执照、其所属总公司等具有独立法人资格的组织出具的授权书（或承诺书），但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一总公司授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受总公司与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，即：供应商应为中小型企业（或视同小型、微型企业的残疾人福利性单位或监狱企业）；（要求供应商按招标文件要求提供以下三项证明文件之一：①《中小企业声明函》；②《残疾人福利性单位声明函》；③《监狱企业声明函》及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

9. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息，如发现不同投标供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作投标无效处理）。

10. 投标人必须是经公安机关备案的保安服务公司，且持有公安机关核发的《保安服务许可证》（提供有效相关许可证扫描件，原件备查）。

11. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

12. 本项目的特定资格要求：无。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。

#### 四、获取招标文件：

**时间：**202\*年\*月\*日\*时\*分至 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）。

**地点：**登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目招标文件。

**方式：**在线下载。

**售价：**免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于获取招标文件时间内登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/CAHandle>），并前往深圳市南山区沙河西路3185号南山智谷A座（深圳交易集团总部大楼）3楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

#### 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标截止时间：**所有投标文件应于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台**

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告），在中国远东国际招标有限公司（深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在 202\*年\*月\*日\*时\*分~\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

#### 六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 投标报名操作：投标人如确定参加本项目投标，首先要在深圳公共资源交易中心（深圳政府采购智慧平台）网上报名投标，方法为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”→点击【招标公告】→选中要报名的项目→点击“【我要报名（或“待办→邀请提醒”）】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（<https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwzfcg>），先办理注册手续（注册咨询：0755-83938966，电子密钥办理咨询：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站

（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用



邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。**现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。**根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

6. 中国远东国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网站（<http://www.szggzy.com>），在深圳公共资源交易网站（<http://www.szggzy.com>）上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：深圳市海洋综合执法支队

地址：深圳市福田区红荔西路 8007 号房地产交易大厦 9 楼

联系人：王工

联系方式：0755-26693456

2. 采购实施机构信息

名称：中国远东国际招标有限公司

地址：深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22B

联系方式：0755-83004312 转 103、107

3. 项目联系方式

项目联系人：王展庭、黄国安

联系方式：0755-83004312 转 103、107

中国远东国际招标有限公司

**\*备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）” 招标（采购）公告的公布信息为准。**

## 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容	
9	踏勘现场	不组织	
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在【深圳公共资源交易网站（https://www.szggzy.com/）】浏览与本项目有关的澄清和修改信息。	
20	投标有效期	120 个日历日	
22	投标人的替代方案	不接受	
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求	
37	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法	
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离	
		评标方法	综合评分法
		定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。
		候选中标供应商（中标人）数量	3
		中标供应商（中标人）数量	1
		<input type="checkbox"/> 评定分离	
		本项目推荐的候选中标供应商不进行排名，且中标（成交）结果信息公示内容仅公示候选中标供应商名单，不公示得分和排名。	
		评标方法	综合评分法
		定标方法	自定法
		候选中标供应商（中标人）数量	3
中标供应商（中标人）数量	1		



46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，合同金额的 %，投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起 <u>30</u> 日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的 0.5% 的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。
----	------	--

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

## 二、其他关键信息

序号	内 容	规 定																																															
1	是否长期服务采购项目	<div><input checked="" type="checkbox"/> 是。本项目为长期服务项目，本项目合同履行期限满后，采购方可根据中标方履约情况确定合同是否续签（如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好或以上的，采购方可按规定与中标方续签下一年度服务合同；如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好以下（不包含“良好”）的，则采购方可不与中标方续签下一年度服务合同。但总合同履行期限最长不超过三十六个月，第一年为本次招标的中标合同履行期限，合同一年一签，续签合同的各项费用按照本项目中标价执行。</div> <div><input type="checkbox"/> 否。</div>																																															
2	招标代理服务费	<div><div><div><div><div>（1）本项目向中标供应商（中标人）收取招标代理服务费。</div><div>中标供应商在领取《中标通知书》之前须向中国远东国际招标有限公司交纳代理服务费。若因中标供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标供应商自行承担责任。</div><div>招标代理服务费根据《关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）的指导和规定的收费标准收取，收费标准如下。</div></div><table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table></div><div><div>（2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算；</div><div>（3）本次招标为<b>服务招标</b>，招标代理服务费计算费率类别为<b>服务招标</b>。</div><div>（4）招标代理服务费按<b>服务招标</b>计费标准下浮计算收取，最低收费不低于人民币 4500 元。</div><div>（5）招标代理服务费缴纳至：<div>开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司</div><div>银行账号：11013651025501</div><div>开户银行：平安银行深圳中电支行</div></div></div></div></div>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招标	服务招标	工程招标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

3	关于政府采购订单融资政策	关于政府采购订单融资政策：为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，我市推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。订单融资具体流程可登录深圳交易集团融资服务平台（ <a href="http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/">http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/</a> ），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（ <a href="http://zfcg.sz.gov.cn/">http://zfcg.sz.gov.cn/</a> ）信息公开栏目。咨询电话：0755-88653386。
4	其他说明	本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。
5	重要提示	<p>（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。</p> <p>（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。</p> <p>（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA办理指引详见链接<a href="https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&amp;id=597167584">https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&amp;id=597167584</a>）。</p>

# 第三章 用户需求书

## 一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）	最高限价（元）
1	蛇口渔港及海监基地安保服务项目	¥1,000,000.00	¥1,000,000.00

注：本项目在预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

## 二、项目概况

根据《中华人民共和国港口法》、《中华人民共和国渔港水域交通安全管理条例》、《广东省渔港和渔业船舶管理条例》等相关法律法规及《深圳市“建渔港、保平安”专项行动实施方案》的有关工作要求，我支队拟采购专业管理队伍以协助我支队做好蛇口渔港陆域及 29.3 公顷港池、蛇口海监基地码头区域各功能码头及设施的安保管秩序、船舶检查、设施保护、消防安全、应急救援、防灾减灾、环境卫生、反恐打私等工作。

## 三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	蛇口渔港及海监基地安保服务项目	1	项

## 四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本目标★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

## 五、技术要求

说明：

招标技术要求中，用 红色字体标注的条款 为要求提供证明资料的条款，其余为未要求提供证明资料的条款，无需提供相关证明资料。

投标人**递交的投标文件**须如实填写《技术规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料（如有要求）。提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实，按负偏离处理。

（一）依照合同要求，根据《中华人民共和国港口法》、《中华人民共和国渔港水域交通安全管理条例》、《广东省渔港和渔业船舶管理条例》等相关法律法规，协助采购方做好做好约的蛇口渔港陆域及 29.3 公顷港池、蛇口海监基地码头区域各功能码头及设施的安保管理秩序、船舶检查、设施保护、消防安全、应急救援、防灾减灾、环境卫生、反恐打私等工作。

### （1）安全管护及救助工作

积极维护渔港及海监基地内安保管理秩序、正常生产秩序及交通秩序，协助处理渔港治安问题，及时发现问题苗头，根据情况维护现场秩序或报警处理和及时报告采购方。出现突发暴力情况，勇于应对，利用防暴装备控制现场，及时报警及通知采购方处理，切实保护好群众生命财产安全；对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告采购方或有关部门并保护现场。遇到群众需要紧急救助，应主动提供帮助。

### （2）消防安全

每天安排专人协助采购方对蛇口渔港及海监基地进行安全检查，及时清理船上不安全因素、禁止明火作业、消除火灾隐患，做好记录登记；负责对渔港及海监基地管理范围内的消防设施、器材定期维护和检测，确保消防设施、器材完好有效。在突发火警时，积极处置初起火灾，处置不了及时报警并向采购方报告。

### （3）安保值班值守

中标方必须安排人员 24 小时在渔港及海监基地出入口处岗亭处值班，对进出渔港的人员、车辆进行管理服务，值班人员值班时须穿工作服或配戴工作证以示标志且不得擅离工作岗位。

### （4）渔港及海监基地进出人员及车辆管理

蛇口渔港为免费的公益性码头，不得收取停车费，对已备案的机动车（含摩托车）由系统自动抬杆放行，其他临时进出渔港的外来车辆（含公务车）凭指挥中心通知后人工抬杆放行；值班人员要做好车辆及人员出入登记，指引车辆按区域有序停放，不得私自将无关车辆放行至港内停放。对未经采购方批准又无正当理由进入渔港的人员及车辆，一律不得放入渔港。蛇口海监基地则为采购方执法基地，未经本单位领导同意、除停靠该码头公务船艇及相关单位的公务人员和车辆外，一律禁止入内。

### （5）岸线巡逻

要协助招标方加强蛇口渔港及海监基地码头岸线巡查。发现在码头岸线区域内的钓鱼或港池非法捕捞行为，应及时驱赶劝离；属违法行为的，要控制相关人员或作案工具并待执法人员到场处理。

### （6）交通管理

负责引导督促蛇口渔港内电动自行车有序停放。要督促骑车人将自行车停放在渔港外划定的自行车停放区域内；对确需骑入码头的自行车，要引导督促骑车人在港内停放整齐有序；防止出现僵尸车，对单次停车超过 3 个小时的车辆，及时发出离场通知，对拒不离场的超时车辆，及时启动清场程序。引导海监基地码头内车辆停放整齐，不堵塞码头道路。

### **（7）渔港环境卫生**

每日清理蛇口渔港码头内及港池（不包括南山区滨海休闲带清洁范围）的垃圾及油污。定期冲洗渔港陆域，做到道路无垃圾、沟渠无积水、空气无异味；每天定期清理港内垃圾，做到垃圾离场不过夜，须负责渔港垃圾转运相关费用（每月约 2000 元）。

### **（8）协助做好采购方各类大型活动工作**

派出专人协助采购方做好蛇口渔港及海监基地附近各类大型活动工作安保及管理工作。

### **（9）协助做好海上反恐打私工作**

因采购方为反恐及打私成员单位，中标方须在日常工作中协助采购方做好海上反恐及打私工作，包括日常巡逻过程中及时上报有关异常情况及协助采购方参加联合反恐安保、打击走私行动等。

### **（10）协助做好涉海防灾减灾救灾工作**

涉海灾难来临时，中标方必须无条件协助采购方做好相关涉海防灾减灾救灾工作，组织港内人员疏散。

### **（11）协助做好渔船检查及管理工作**

协助采购方对进出蛇口渔港渔船做好对证书、安全等船舶管理内容的检查工作，对船证不符、船舶人员证书不齐的船舶按照采购方要求不予放行。

### **（12）做好渔港办公场所管理工作**

安排专人负责采购方做好采购方蛇口渔港各办公场所的日常卫生保洁、会务保障工作。安排专人负责蛇口渔港范围内的的水、电等设备维修维护（如需更换设备则由采购方负责购置）。

### **（13）档案建立与管理。**

应建立完善管理档案，对渔港设施登记造册。保证运行检查维修记录完善，员工档案完备，日常工作记录在册。

### **（14）其他配套辅助服务。**

服从采购方领导各项工作指令。

## **（二）工作质量要求**

### **（1）着装**

①除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须着统一制服（渔港管理定制款）。因私外出时应着便装（不得身穿渔港管理制服外出）。

②工作时间应统一制服，不准与便服混穿，不同季节的制服不准混穿。

③着统一制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋。

④爱护和妥善保管制服和标志。严禁将制服和标志变卖、赠送或借给他人。

⑤着装参加重要活动时，只准配戴统一颁发的勋章、奖章和证章，不准配戴或其徽章和饰物。

### **（2）仪容仪表**

①值勤时要仪表端庄，精神饱满。

②男性安保秩序人员不准留长发，大鬓角和胡须。

③不得染发、染指甲、留长指甲、纹身、戴首饰。

### **（3）礼节**

①在下列场合举手礼：

A、执勤时，看到领导主动敬礼。

B、站岗、值勤、交接班时。

C、受到领导接见、慰问时；领导视察、检查工作时。

D、参加外事活动与外宾接触时。

E、着装在大会上发言开始和结束时。

F、接受颁奖时。

G、在参加集会、大型活动奏国歌、升国旗时，要自行立正行注目礼。

**（4）举止**

①精神饱满、姿态端正、动作规范、举止文明。

②着装外出工作、值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西。嬉笑打闹。不准随地吐痰、乱扔废弃物。

③不准着制服在公共场所饮酒，严禁酗酒。

④要自觉遵守公共秩序和社会公德。

⑤要尊重少数民族的风俗习惯。

⑥工作时间不准吸烟或在船艇上不准吸烟。

**（5）语言**

①在工作中使用语言要简洁准确、文明规范，接触群众时，说话要和气，使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言。要注意称谓的使用。在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言。

②值勤时应讲普通话。

**（6）岗位纪律**

①严格在法律规定的范围内开展渔港管理工作，不准超越职责权限。

②严格履行岗位职责，不准做与海岸巡逻服务无关的事情。

③不准刁难群众。

④不准脱岗、睡岗、不准迟到、早退。

⑤遵守采购方内部的各项规章制度，对采购方内部的机密事项，不准打听、记录、传播；禁止向管理对象透露执法信息、通风报信或做管理对象保护伞。

⑥未经允许不准使用采购方物品；不得接受管理对象赠送的礼品（含购物卡）或金钱，不得以任何理由吃拿卡要，禁止不当牟利。

⑦有情况要妥善处置并及时上报；不准迟报、漏报、隐瞒不报。

⑧要认真填写值班记录，做好交接班工作。

⑨未经采购方批准，不得擅自接受媒体记者采访或了解情况。

⑩海上执勤时，严格按照采购方要求的安全标准，穿好救生衣、佩戴头盔，不做危险动作，不得擅自拍摄相关执法情况并通过网络或其它方式外传。

**（7）卫生：**要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐清洁，特别是执勤车辆、船艇的干净卫生，定期对车辆、船艇进行清洗。

**（三）工作时间要求**

全天 24 小时做好蛇口渔港及海监基地安全防范巡查和值班服务，实行三班倒制班次。

**（四）服务成果及质量要求**

通过中标方规范化的管理以及保安人员的履职，以达到认真履行双方约定，执行采购方符合法律的规章制度，协助维护蛇口渔港及海监基地的治安秩序、生产秩序、交通秩序的目标；协助做好蛇口渔港及其港池内的公共安全管理、船舶进出港检查、人员车辆进出检查、设施保护、消防安全、应急救援、防灾减灾、环境卫生等工作。完成采购方交代的各项工作任务，满足采购方合理要求，达到让采购方满意的目标。

**（五）人员要求**

1、总人数不少于 11 人（以男性为主），且所有人必须在此项目的岗位上，少于此人数采购方有权废标。设 1 名班长，负责队伍管理、以及与采购方的沟通，负责队伍执勤岗位安排督导检查、队员的岗位安排及现场情况的上报和先期处置；渔港清洁员 3 名，负责及时清理码头区域内的垃圾，定期冲洗渔港陆域，安排专人负责渔港办公区域的卫生及各类会务工作；固定岗（海监基地、车辆出入口、船舶出入口）执勤队员 8 名，负责车辆、船舶出入口的 24 小时值守及管理，

包括停车场车辆进出、停放秩序，船舶进出登记及秩序管理。

2、所有人员必须形象好、气质佳、身体状况良好，并经医院体检合格方可入职，且须每年对所有人员进行体检(在岗期间体检不合格的予以辞退)，所有人员必须具备初中以上文化水平，班长须具备高中以上文化水平。

3、人员入职或更换必须经过采购方面试及提供无犯罪证明。

4、人员待遇：

(1) 为保证项目人员素质，本项目员工实际工资不得低于市场标准，具体在中标后与采购方商议。

(2) 队员薪资层级分为三级：刚入职或入职不满一年的为一级队员；一级队员工作满一年且本年度内至少有三次月度考核优秀、平时考核合格的，可提拔为二级队员；升级为二级队员后工作满一年且一年内至少有四次月度考核优秀、平时考核合格的，可提拔为三级队员。

(3) 队员每月考核分为优秀、良好、合格、不合格四个档次。

(4) 实际工资为员工实际到手工资，不包括税费、保险费、伙食费、住宿费等一切费用。中标方须提供给本项目内工作人员伙食保障及集体宿舍。

(5) 中标方另设每月绩效考核奖金，中标方根据采购方评价结果对优秀队员进行奖励。连续 2 次考核不合格人员予以辞退。

5、岗位设置和人员安排具体情况如下：

岗位名称	早班	中班	晚班	小计
车辆出入口岗	1	1	1	3
船舶出入口岗	1	1	1	3
海监基地安保	1		1	2
渔港清洁保障组 (含 1 名驾驶员)	岸上	港池	办公区	小计
	1	1	1	3
合计	合计 11 人			

## (六) 装备要求

### 1、装备项目列表及要求

项目	装备名称	数量	单位	装备具体要求
基本装备	4G 网络对讲机	14	部	4G 款对讲机（含服务期内通讯费用）、GPS 定位、带定位监控软件
	4G 网络执勤仪	5	部	含 4G 通讯卡及服务期内费用、GPS 定位、带定位监控软件
	特勤作训服	60	套	含冬装 2 套、夏装 2 套、定制渔港管理专用标志（含定制肩章、胸号、胸标、臂章等）
	清洁工作服	20	套	清洁专用服装，每人夏装和冬装各 2 套
	八件套	15	条	塑钢伸缩甩棍及塑钢快拔伸缩甩棍套、胡椒喷雾及塑钢快拔喷雾套、强光手电及塑钢快拔手电套、对讲机套、文件包等
	作训鞋	15	双	具备防刺防压设计
	反光背心	15	件	印渔港安保标志



	反光冲锋衣	15	件	保暖、防风、防雨、印渔港安保标志
	定制执勤帽	30	件	定制款防水透气执勤帽
	医疗应急包	2	套	含紧急外伤药物、晕船药、落水救援毯
	防暴臂盾及钢叉	6	套	铝合金材质，包含设备挂架
	工作证	20	个	定制
	防风太阳镜	20	个	
	半指战术手套	15	双	保暖、防磨
	救生衣	15	件	自动气胀救生衣
	装备储备柜	2	套	储备装备功能
	大面积防晒帽及打扫工具	4	套	含捞网、遮阳防晒帽、防晒服、太阳能风扇、打扫清洁工具一批，保证项目合同期正常履职。
特殊装备	2 轮巡逻电瓶车	2	辆	配备巡逻车辆，配置 LED 爆闪警灯警笛、尾箱、渔港安保标识。
	路面清洗电动三轮车	1	辆	配备巡逻车辆，具备水箱和充电功能，可用高压水枪清洗路面。
	电动三轮垃圾转运车	1	辆	配备巡逻车辆，可装运垃圾

2、以上装备维护保养及维修更换费用全部由中标方承担，在发现装备已损坏及需维护保养时，中标方必须无条件立即对装备进行维修保养，已无法维修的装备中标方必须立即购买更换同款产品或同级别、同类别产品供项目使用。采购的样式颜色需征求采购方同意。

#### （七）后续服务要求

1、标书所报人数即实际岗位数。轮休、补休、节假日休假中标方自行考虑,具体作息时间由采购方确定和变更。

2、中标方负责该项目的分管领导每月至少主持召开一次工作例会，项目中班长参加采购方的工作周例会。

3、中标方中标费用包含队员伙食、住宿以及工资、保险、福利、行政管理费、学习资料费、法定假日加班补助及税费等。

4、中标方须充分保障该项目所雇佣人员的人身安全，因执行该项目工作内容中所造成项目雇佣人员受伤、伤残、死亡或个人财产损失的，采购方概不负责；因第三方原因造成的中标方人员生命财产损失的，由中标方自行向第三方追究损失赔偿，采购方概不负责；因中标方或其雇佣人员实施未经采购方同意的行为而造成第三方生命财产损失的，采购方概不负责；因工作区域涉及海域，属高危工作环境，中标方必须为所有该项目人员购买社保及人身安全保险。

## 六、商务要求

说明：

招标技术要求中，用 红色字体标注的条款 为要求提供证明资料的条款，其余为未要求提供证明资料的条款，无需提供相关证明资料。

投标人递交的投标文件须如实填写《商务规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料（如有要求），提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《商务规格偏离表》填写不实，按负偏离处理。

### （一）★服务期限

本项目合同履行期限为一年。本项目合同履行期限满后，采购方可根据中标方履约情况确定合同是否续签（如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好或以上的，采购方可按规定与中标方续签下一年度服务合同；如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好以下（不包含“良好”）的，则采购方可不与中标方续签下一年度服务合同。但总合同履行期限最长不超过三十六个月，第一年为本次招标的中标合同履行期限，合同一年一签，续签合同的各项费用按照本项目中标价执行。

### （二）季度考核表

考核期： 年 月 日至 年 月 日					
一、公司管理情况考核					
序号	考核内容	标准	是或否	填否扣除下期服务费比例	备注
1	队员空缺情况	人员是否按照合同要求全部到位，缺编时是否按要求于队员离职后一个星期内补充到位，队员是否符合招标文件及合同要求	是	10%	
2	住宿伙食情况	是否按照合同要求为队员提供良好的住宿环境和工作期间的午餐和完成等食宿保障，有无按合同要求给队员购买社保及人身意外商业保险	是	10%	
3	管理情况	是否按合同要求抓好队员的廉政教育，是否将省总队“六条禁令”对队员教育到位和管理到位，队员出现廉政问题公司是否及时发现且妥善处置，是否有队员假借采购单位名义做出对采购单位造成负面影响的事情而公司缺乏有效管控和处置	是	10%	
4	绩效考核机制的建立及实施情况	中标公司是否针对不同岗位的队员设置合理可行、激励效果的月度绩效考核制度，月度绩效考核机制的实施效果是否达到要求。	是	5%	
二、队伍情况考核					
序号	考核内容	标准	是或否	填否扣除下期服务费比例	备注

1	工作情况	是否按照合同规定的工作内容进行工作，队伍工作内容无偏离本合同要求，是否及时上报违法情况，管理人员及队员执行上级命令是否按时按质按量完成	是	15%	
2	队员工作状态	全体队员精神是否饱满，衣着是否整洁统一，是否按照要求佩戴各类装备。人员工资及考核奖金是否按要求发放。	是	5%	
3	装备情况	装备是否全部到位、损坏的装备是否及时（一周内）更换或维修。船艇执勤油料是否充足。	是	10%	
4	工作纪律	是否遵守工作纪律，是否按时到岗、是否服从采购方管理和指挥。	是	10%	
5	廉政情况	全体队员是否严格要求自己，不吃拿卡要、不与违法分子勾结，不透露采购方执法信息，不充当保护伞。	是	15%	
6	培训情况	是否每月开展全体队员培训，包括业务培训、队列训练、设备使用及维保训练。	是	10%	
扣除服务费小计：			扣分共 0%，共 0 元		
三、采购方权利部分考核					
序号	扣减项目		扣分说明		出现次数
1	采购方有权随时对队员进行检查，有权对违规或不称职的保安员向中标方提出处理、调换要求，中标方应按照采购方的意见处理，如中标方拒绝处理采购方合理要求或不及时（三日内）处理或不处理的。		采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的服务费，直至扣完中标方下期服务费的50%为止。		0
2	采购方有权向中标方询问工作具体情况及相关内容，以及对中标方保安员具体工作的中的问题提出意见和建议，如中标方拒绝处理采购方合理要求或不及时（三日内）处理或不处理的。				0
3	采购方有权要求中标方对工作态度不端、考勤记录不佳、不积极执行任务命令、仪表仪容不整洁等的保安员减扣相应奖金福利，如中标方拒绝处理采购方合理要求或不及时（三日内）处理或不处理的。				0
4	采购方可根据工作任务要求在合同服务范围内调整中标方巡防队员工作内容及方式。如中标方拒绝处理采购方合理要求或不及时（三日内）处理或不处理的。		采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的巡防服务费，直至扣完中标方下期巡防服务费的50%为止。		0

5	在中标方提供安保服务期间，若安保区域内出现消防安全事故、未经批准车辆或人员进出海监基地或渔港、渔港内海洋环境被污染或出现非法捕捞、渔港内公共区域被非法占用、渔港出现乱搭建行为、渔港岸线或港池出现大量垃圾无人清理、渔港设施被破坏、渔港及海监基地出现走私偷渡行为、交通管理混乱、渔港内运载有毒有害危险化学品、使用明火作业、未经采购方批准的船舶擅自进出渔港及海监基地、中标方发现情况无法处理时但又未向采购方报告的。	采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的巡防服务费，直至扣完中标方下期巡防服务费的 50%为止。	0
扣除服务费小计：		共 0 次，共 0 元	
一、二、三项扣除服务费合计：		0 元	

### （三）报价要求

投标报价应以人民币报价，为一年的服务总费用。本项目服务费用采用包干制，包括但不限于人员成本费（含人员劳动报酬、福利待遇、社会保险、补贴补助等费用）、伙食费、住宿费、交通费、人员培训费、服装、设备材料费用、办公费用、管理费用、法定税费、合理利润、意外伤害保险、以及不可预见风险预备金等一切费用。

### （四）★付款方式

签订合同后，甲方根据乙方开具的发票，支付第一笔款项为合同总金额的 30%，在签订合同的第五个月及第八个月，根据上一阶段服务情况支付第二笔及第三笔款项，前三笔款项支付总额不超过合同总金额的 75%，在签订合同的第十个月，根据上一阶段服务情况支付第四笔款项为合同总金额中剩余部分的 75%，合同期满后，根据乙方考核验收情况，支付合同剩余款项的最终结算部分。

### （五）违约责任

投标人如有下列行为之一，视为违约，招标人有权取消其投标或中标资格：

提供虚假资料或隐瞒事实真相的；

与其他投标人串通投标的；

以不正当手段谋取中标的；

无正当理由放弃中标项目的；

中标后无正当理由不与招标人签订合同的；

其他违反法律法规或招标文件规定的行为。

### （六）服务质量监督和项目验收要求

1、采购方有权随时对保安员进行检查，有权对违规或不称职的保安员向中标方提出处理、调换要求，中标方应按照采购方的意见处理。如中标方拒绝处理采购方合理要求的，采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的安保服务费，直至扣完中标方下期安保服务费的 50%为止。

2、采购方有权向中标方询问工作具体情况及相关内容，以及对中标方保安员具体工作的中的问题提出意见和建议。如中标方拒绝处理采购方合理要求的，采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的安保服务费，直至扣完中标方下期安保服务费的 50%为止。

3、采购方有权要求中标方对工作态度不端、考勤记录不佳、不积极执行任务命令、仪表仪容不整洁等的保安员减扣相应奖金福利，采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的安保服务费，直至扣完中标方下期安保服务费的 50%为止。

4、采购方可根据工作任务要求在合同服务范围内调整中标方巡防队员工作内容及方式。如中标方拒绝处理采购方合理要求的,采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的安保服务费,直至扣完中标方下期安保服务费的 50%为止。

5、当采购方有充分资料证明并经甲乙双方认定中标方人员不按合同履行职责及其它影响本合同执行效果的行为,或与第三人串通给采购方造成经济损失的,采购方有权要求更换人员,提前终止合同并要求中标方承担相应的赔偿责任。

6、在中标方提供安保服务期间,若安保区域内出现消防安全事故、未经批准车辆或人员进出渔港及海监基地、渔港内海洋环境被污染或出现非法捕捞、渔港内公共区域被非法占用、渔港出现乱搭建行为、渔港岸线或港池出现大量垃圾无人清理、渔港设施被破坏、渔港出现走私偷渡行为、交通管理混乱、渔港内运载有毒有害危险化学品、使用明火作业、未经采购方批准的船舶擅自进出渔港或海监基地,中标方发现情况无法处理时但又未向采购方报告的。采购方按发现以上情况次数相应扣减中标方下期百分之五的安保服务费,直至扣完中标方下期安保服务费的 50%为止。

7、采购方有权每月组成考核小组,对中标方工作情况、装备配置情况、人员到岗等情况进行每月考核,并根据中标方是否违反本合同中采购方相关权利部分内容相应扣减服务费,具体考核内容见《季度考核表》。

8、中标方所配置人员数量、素质要求与合同及招标文件要求不一致或因人员辞职导致人员数量与合同及招标文件要求不一致的,采购方方有权要求中标方限期一个月内整改完毕,若中标方一个月内未补齐合同约定配置人员总额数的,采购方应按月累计扣除中标方下期应收支付款项的 5%;中标方若擅自扣减合同约定的配置人员超出总人数的 20%以上的,采购方按项目费用的 60% 结算费用;如中标方一年内连续两个月或者累计三个月因人员数量、素质要求不符合合同及招标文件要求的,采购方有权单方解除合同并更换服务单位,并要求中标方赔偿损失(按本合同约定的巡防服务费总额 20%)。

#### **(七) 其他**

1、投标人自行实地勘察。

2、采购方有权对中标人进行实地勘察。

3、中标方在合同执行期间,须接受采购方及其上级主管部门的监管。

4、投标人提供的《项目费用分项报价列表》作为合同的重要执行依据,服务期限内应按表中列示的价格执行,采购方有权对本项目的资金投入情况进行监督,签订合同后中标单位应在进场前向采购方提供作业人员名单,此名单与本项目招投标文件和中标方每月发放的人员工资、补贴、津贴和购买社保等情况将作为重要监管依据。

5、采购方有权根据最新政策和管理需要、在已投入的人工和设备等条件允许的范围内调整,中标方应认真配合并进行调整。

## 七、其他重要条款

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

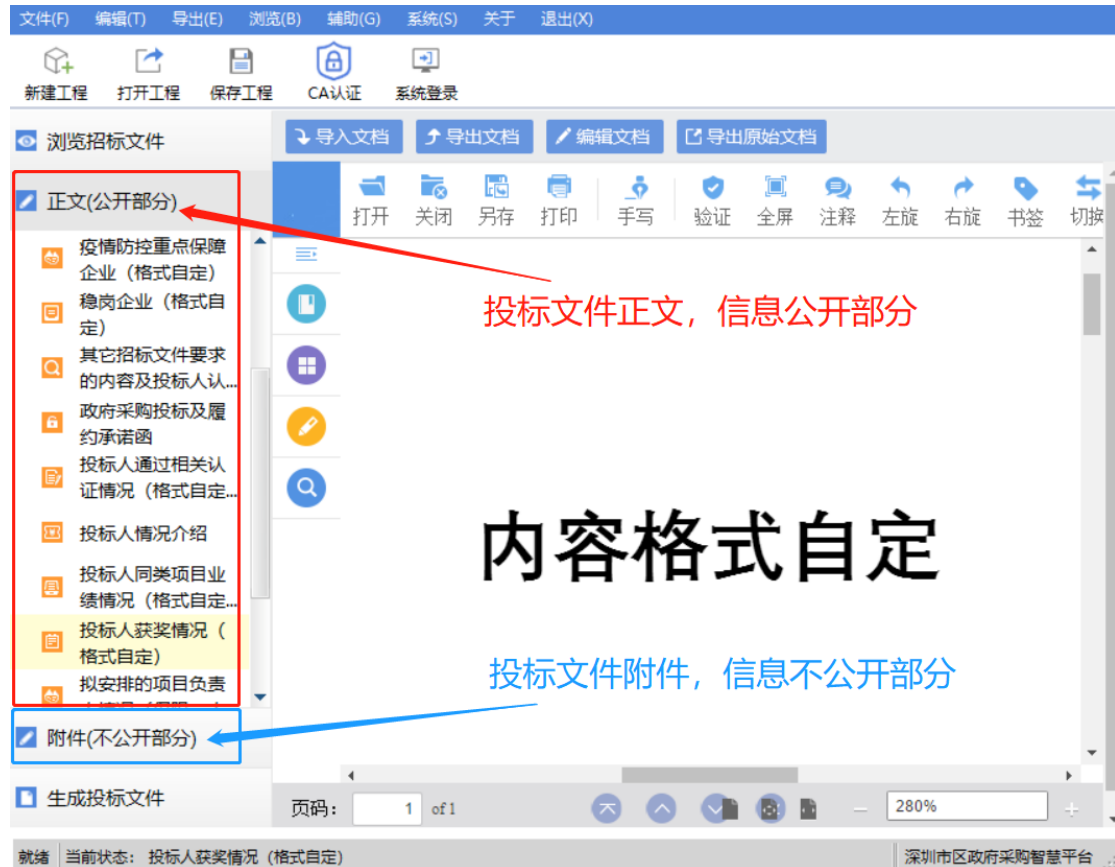
6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

## 第四章 投标文件组成要求及格式

### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



政府采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开、证明文件与业绩等相关资料列放位置错误，由此引发的不利于投标人的后果由投标人承担。

### 备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件组成：  
第一部分：投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致： 中国远东国际招标有限公司

1. 根据已收到贵单位的项目编号为的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我单位愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。
2. 我单位已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件要求提交履约担保。
4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。
5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的重要内容。
6. 我单位理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。
7. 如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意中国远东国际招标公司对样品进行清理。

投标人： \_\_\_\_\_ 单位地址： \_\_\_\_\_  
法定代表人（负责人）或其委托代理人： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_  
传真： \_\_\_\_\_ 邮箱： \_\_\_\_\_  
开户银行名称： \_\_\_\_\_ 开户银行账号： \_\_\_\_\_  
开户银行地址： \_\_\_\_\_ 开户银行电话： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日



## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况。
5. 我单位参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。
6. 我单位参与本项目投标，严格遵循政府采购相关法律和公平竞争的原则，不造假、不围标、不串标、不陪标，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，我单位自行承担投标被无效处理、被提请政府采购主管部门给予处罚的风险。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

**以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。**

**投标人：**

**日 期：年月日**

### 三、投标人情况及资格证明文件

#### （一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

#### （二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引 1（仅适用于“非专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不同时享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章 用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

填写指引 2（仅适用于“专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目”）：

目”):

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写, 不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的, 属于提供虚假资料谋取中标, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件: (1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号); (2) 《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号); (3) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号, 以下简称300号文)。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函, 不要随意变更格式; 声明函不需要盖章或签字。

4. 声明函具体填写要求:

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》(服务)的以下内容:

第一处, 在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称(中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人, 而是组织实施机构); 供应商未填写“采购人名称”或填写的“采购人名称”与招标文件的“采购人名称”不一致的, 将导致投标无效;

第二处, 在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称; 供应商未填写“项目名称”或填写的“项目名称”与招标文件的“项目名称”不一致的, 将导致投标无效;

第三处, 在“标的名称”下划线处填写所采购服务(标的)的具体名称(以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称(标的名称)”一栏为准); 如果涉及多个服务需求(标的)由同一企业承接, “标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求(标的); 供应商未填写“标的名称”或填写的“标的名称”与招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称(标的名称)”一栏不一致的, 将导致投标无效;

第四处, 在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业(所属行业可在“评标信息”查看); 《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致, 供应商如有疑问, 可根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002), 结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)进行判断; 供应商未填写“所属行业”或填写的“所属行业”与招标文件约定的“所属行业”不一致的, 将导致投标无效; 例如, 招标文件约定本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明的行业”, 但供应商在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写为“物业管理”或“采购文件中明确的所属行业”, 做投标无效处理。

第五处, 在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称; 在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额; 在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型; 企业类型只能填写“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”, 如投标人企业类型填写为“中小企业、小微企业”或其他表述的, 视为未按要求填写, 作投标无效处理。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可以不填报; 供应商填写的中小微企业类型与实际不一致的, 将导致投标无效。例如, 供应商本属于中型企业, 但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业; 供应商本属于微型企业, 但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业; 以上两种情形均做投标无效处理。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》(服务类)的相关内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5、本项目属于专门面向中小微企业采购, 要求提供声明函作为依据, 未提供声明函或声明内容不满足要求的, 做资格审查不通过处理。

### 1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

### 2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

### 3. 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；

2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称：

日期：

(三) 联合体投标协议（不接受联合体投标的项目，本条不适用）

联合体投标协议（联合体投标的情况下填写；格式自定；要求提供加盖联合体所有成员公章的扫描件，以证明该协议的有效性 & 联合体所有成员对投标文件的认可）

四、项目详细报价

(一) 报价一览表

项目名称	投标报价（元）	备注
_____项目	大写： 小写：	

注：

- 1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标被否决。

(二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

《项目费用分项报价列表》

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

本表作为投标人中标后与采购单位签订合同的依据。中标方签订合同前必须将详细的《项目费用支出清单》递交采购单位，经采购单位审核同意后实施。

序号	项目名称	小计	特别说明	备注
1	人工成本	元	投标人投入本项目的全体人员（共 11 人）正常工作时间工资为 元/月·人。	有以下情形之一的,则评标信息中“投标人项目预算合理性评价”评分项不得分: 1、按照“人工成本计算公式”核算结果与本表中人工成本报价不一致的; 2、《项目费用分项报价列表》中分项报价的总和（或小计）计算有误; 3、《项目费用分项报价列表》中分项报价的总和与开标一览表总报价不一致。
2	项目固定成本（含装备费、设备费、员工宿舍及伙食、各类保险费、税费）	元 占投标总价的（ ）%		
3	项目总利润	元 占投标总价的（ ）%		
4	其它	元		
投标总价 投标总价为以上 1 至 4 项的总和		元		

说明：

1、投标报价中的人工成本低于计算公式：当年深圳市月最低工资×作业人员总人数×12 个月的计算结果，将导致投标无效。

2、人工成本计算公式：投标人承诺的正常工作时间月工资×12 个月×作业人员人数（如项目作业人员涉及多个工种，且正常工作时间工资标准不同，须以各个工种的正常工作时间工资标准根据以上公式分别计算，然后相加得出人工成本），计算结果按照数学四舍五入最多保留至小数点后两位。公式中作业人员人数必须按本招标文件第二章项目技术要求中“人员要求”规定的最低人数进行计算。在不违反说明第 1 点的前提下，计算有误或不一致的情形按规定作扣分处理，不导致投标无效。

3、上述涉及的报价均按照数学四舍五入最多保留至小数点后两位，且必须大于 0。车辆、服装、装备费和企业管理费占比不作四舍五入计算。

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

## 五、相关项目工作经验评价（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“相关项目工作经验评价”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 六、投标企业信誉度情况评价（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“投标企业信誉度情况评价”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 七、先进荣誉情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“先进荣誉情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

**（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）**

## 第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）

### 一、法定代表人（负责人）证明书和投标文件签署授权委托书

**温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。**

#### （1）法定代表人（负责人）证明书

同志，身份证号码：，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

#### （2）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

授权委托书日期：年月 日

**附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**



## 二、供应商基本情况表

填表单位（**必填项**）：

填表日期（**必填项**）：                                  年        月        日

采购人 (必填项)		项目名称 (必填项)			
投标(响应) 供应商(必填项)		供应商统一社会信用代码(必填项)			
投标(响应) 供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人(必填项)				
2	项目投标授权代表人(必填项)				
3	项目负责人(如本项目未安排,可不填写)				
4	主要技术人员(如本项目未安排,可不填写)				
5	投标文件编制人员(必填项)				
说明: 1. 同一职务有多人担任(如主要技术人员),应分行填写。					
投标(响应) 供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东(必填项)		指出资额(或持有股份)占投标(响应)供应商资本总额(或股本总额)50%以上的股东,以及出资额(或持有股份)的比例虽然不足50%,但依其出资额(或持有股份)所享有的表决权已足以对投标(响应)供应商股东会(或股东大会)的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系(如无,可不填写)		指对投标(响应)供应商不具有出资持股关系,但对其存在管理关系的主体。		
说明: 同一关联关系类型有多个主体的, 应分行填写。					

备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。

### 三、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

#### 一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

#### 二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

#### 三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

- （一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部

门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

**四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

单位负责人签名：\_\_\_\_\_

（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

#### 四、招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位在贵单位代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后 5 日内按本项目《招标文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的中国远东国际招标有限公司分公司的银行账号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我单位违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果；

2. 我单位知悉并自愿承担 如因我单位中标后放弃中标资格或因我单位提供虚假资料导致项目废标的而招标代理服务费不予退还的风险。

特此承诺。

投标人：

日 期：年月日

#### 五、实质性条款响应情况

##### 1. 实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目★的条款要求			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足满足本目标★的条款要求”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

6. 评审委员会有权根据实质性条款响应情况作出评判。

2. 实质性条款（标★条款）中要求提供的证明材料（格式自拟）

## 六、用户需求偏离表

### （一）技术规格偏离情况

#### 1、技术规格偏离表

序号	技术要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“技术要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

2、“本项目第三章 用户需求书—技术要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

## （二）商务规格偏离情况

### 1、商务规格偏离表

序号	商务要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“商务要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。



2、“本项目第三章 用户需求书—商务要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

## 七、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“实施方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 八、项目负责人经验评价（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目负责人经验评价”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 九、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

## 第五章 合同模板及参考格式

（仅供参考，项目具体要求以招标（采购）项目需求为准）

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据中国远东国际招标有限公司\*\*\*号项目结果，\*\*\*单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_服务项目，达成以下合同条款：

### 第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目\*\*\*所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期支付。

### 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### **第四条 咨询服务资料归属**

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### **第五条 甲方的义务**

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### **第七条 乙方的义务**

1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第八条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第九条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第十条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各

种费用的支出。

#### **第十一条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十二条 人员要求**

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十三条 乙方咨询服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十四条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十五条 验收**

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

#### **第十六条 付款方式**

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同

总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

### **第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

### **第十八条 风险责任**

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

### **第十九条 违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

### **第二十条 其他**

1、对于非实质性条款，本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）招标文件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）：       （盖章）               乙方（供应商）：       （盖章）

法定代表人：                               法定代表人：

委托代理人：                               委托代理人：

日期：     年     月     日               日期：     年     月     日

# 第二册 通用条款

## 第一章 总则

### 1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购代理机构”是依照国家法规设立的，从事对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府采购代理机构”指中国远东国际招标有限公司（深圳分公司）；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构；

3.5 “中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指在深圳政府采购智慧平台网站上传并加密后的电子投标文件，适用于网上投标；深圳政府采购智慧平台-投标文件制作专用软件操作手册下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013001/20211208/5fd5d5c2-bcf4-42d4-aabc-56ad0607f856.html>；投标文件制作软件下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前联系深圳政府采购智慧平台工作人员进行注册并办理电子密钥。《供



应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

## 5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求（即申请人的资格要求）”的内容。

## 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须先行注册成政府采购供应商。在投标响应前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和政府采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

5.3.3 不符合上述要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的

所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标采购的询问、质疑、投诉。

10.1 询问与澄清：供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

10.2 质疑：供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址:深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。

10.3 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答,以书面答复(包括网站发布信息)为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会,投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知(包括网站发布的通知)的时间和地点,参与现场答疑会。

#### 10.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向法规规定的资金预算监管部门(财政部门)提起投诉。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外,政府采购代理机构在招标期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用;

招标文件包括下列内容:

#### 第一册 专用条款(以本项目的排序为准)

##### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

#### 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录(相关政策)

11.2 投标人下载招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有疑问应在答疑截止时

间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## **12. 招标文件的澄清**

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## **13. 招标文件的修改**

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。任何有关澄清、变更或者修改等一经在原公告媒体上发布即视为已送达。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

# **第三章 投标文件的编制**

## **14. 投标文件的编制、语言及度量单位**

14.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

14.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权颁发相关证明文件的机构签发。

14.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

14.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。

14.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件（如营业执照、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、产品说明书和样本等）等应为原件的复印件或者清晰的扫描件。

14.6 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.7 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **15. 投标文件的组成**

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

## **16. 投标文件格式**

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

## **17. 投标货币**

本项目的投标应以人民币计。

## **18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求**

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理的照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套

或两套以上的投标方案。

## **19. 投标文件其他证明文件的要求**

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）或有意涂改遮挡的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## **20. 投标有效期**

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见**专用条款**中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## **21. 关于投标保证金**

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## **22. 投标人的替代方案**

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## **23. 投标文件的制作要求**

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采

购代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：  
<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

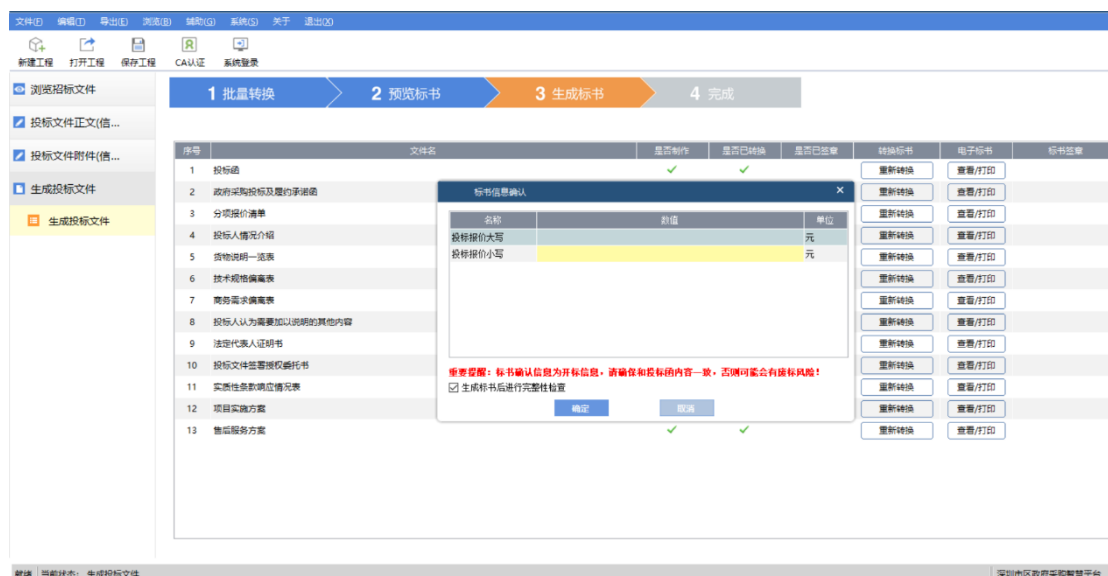
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

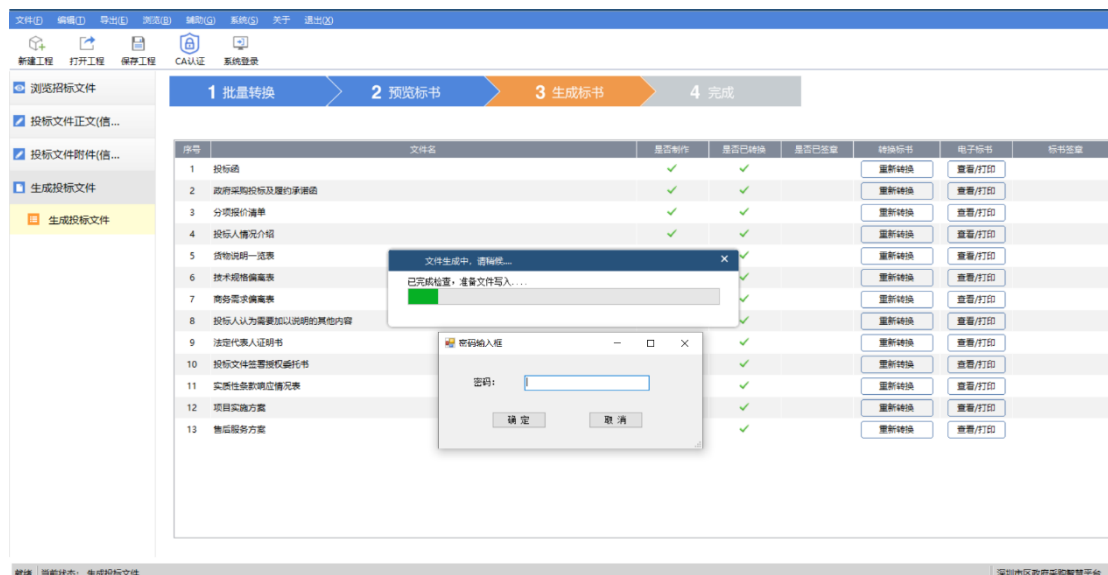
## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

#### 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）



没有更新,投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件(是否重新制作投标文件根据项目实际情况定)。否则,投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin),用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打技术支持电话,联系方式:0755-88653300,转6。

25.2 政府采购代理机构可以按本通用条款第13条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,政府采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin),使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

# 第五章 开标

## 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin),使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购代理机构将在满足开标条件(①解密时间结束,解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

# 第六章 评标要求

## 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式

确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### **33. 澄清有关问题**

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### **34. 错误的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### **35. 投标文件的比较与评价**

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员书面作出说明，否则视为无异议。

### **36. 实地考察、演示或设备测试**

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

### **37. 评标方法**

#### **37.1.1 最低价法**

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

#### **37.1.2 综合评分法**

综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

#### **37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

#### **37.3 重新评审的情形**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

#### **37.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## **第八章 定标及公示**

### **38. 定标方法**

#### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第

二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的  $N$  名（ $N$  为中标供应商数量）投标人为中标供应商

（排名  $N+1$  的投标人为第一替补中标候选人、排名  $N+2$  的投标人为第二替补中标候选人）。

出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

#### 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 **政府采购代理机构**应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈**政府采购代理机构**。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

### 39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

### 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-88653300，转6）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购代理机构有权吊销中标通知书。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目,评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时,提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由政府采购代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请,经政府采购监督管理部门批准,公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标,以及宣布招标无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内,按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同;合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同,情节严重的,并由主管部门记入供应商诚信档案,予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给别人。

### 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时,中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金(除现金方式外,允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金);

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金,采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标,给采购人造成的损失应当予以赔偿;

46.3 项目服务期满之后,经验收合格后,采购人在七日内办理解除履约担保手续。

### 47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

#### 48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2号）相关规定执行。

#### 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

#### 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### 51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

#### 52. 质疑提出与答复

##### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

##### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政

府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

注：质疑函范本可按招标公告指引在相关网站下载。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

### 52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：中国远东国际招标有限公司（深圳分公司），质疑咨询电话：0755-82078119、82078919。

### 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。



#### 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向深圳市财政局投诉。

### 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

## 第十二章 附录（相关政策）

附件 1:	财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/guihangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm">https://gks.mof.gov.cn/guihangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm</a>
附件 2:	《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号） <a href="https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtjbz/202302/P020230213402684274414.pdf">https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtjbz/202302/P020230213402684274414.pdf</a>
附件 3:	工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号） <a href="https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm">https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm</a>
附件 4:	国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号） <a href="https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtjbz/202008/t20200811_1782335.html">https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtjbz/202008/t20200811_1782335.html</a>
附件 5:	财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm</a>
附件 6:	《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm</a>
附件 7:	《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知》（深财购〔2023〕49 号） <a href="http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html">http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html</a>
附件 8:	《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm</a>
附件 9:	《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm</a>