
**2025 年全口径全方位融入式基础教育
帮扶结对县区人员培训项目招标文件
(服务类)**

采 购 人：深圳市坪山区教育局

采购代理机构：深圳市汇德招标有限公司

2025 年 06 月

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“政府采购违法行为风险知悉确认书”），并经各投标供应商负责人或投标授权

代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

其他警示条款

1、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

2、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

3、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

4、不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌串通投标违法行为而被立案调查。

2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对 县区人员培训项目

招标文件信息

项目编号：PSDL2025000022

项目名称：2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；
2	本项目不接受联合体投标，不接受分包、转包；

3	不接受供应商选用进口产品参与投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
4	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
5	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
6	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
7	参与本项目政府采购时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
8	不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
9	除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
10	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；
11	本项目不专门面向中小微企业采购。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于招标文件规定的最高投标限价；
4	同一项目出现两个或以上报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响

	产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
7	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	未提供《技术要求响应表》和《商务要求响应表》；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	具有采购文件中列明导致无效投标的其他因素；
13	法律、法规规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项	权重(%)
1	价格部分	10
2	技术部分	60

序号	评分因素	权重(%)	评分准则
1	实施方案(工作措施、工作方法、工作手段、工作流程)	12	<p>(一) 评审内容: 根据本项目服务内容, 投标人提供的实施方案包括但不限于工作措施、工作方法、工作手段、工作流程等进行综合评价, 投标人需针对本项目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供工作措施。 2. 提供工作方法。 3. 提供工作手段。 4. 提供工作流程。 <p>(二) 评审依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上述 4 项方案, 每提供一点得 10 分, 最多 40 分。 2. 在第 1 项得分的基础上, 根据供应商响应情况进行进一步评审: 评价为优: 投标人提供的方案完全贴合现状, 有充分考虑到服务对象需求的, 加 60 分。 评价为良: 投标人提供的方案较能够贴合现状, 较能考虑到服务对象需求的, 加 40 分。 评价为中: 投标人提供的方案基本能够贴合现状, 基本考虑到服务对象需求的, 加 20 分。 评价为差: 投标人提供的方案无法贴合现状, 无法考虑到服务对象需求或未提供的, 不加分。 <p>以上 2 项累计得分, 本项满分 100 分。</p>
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	<p>(一) 评审内容: 根据投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 包括但不限于对本项目的理解把握程度, 服务重点难点叙述是否全面、简明扼要、重点突出, 培训模块设置是否合理, 培训形式是否多元化等进行综合评价: 投标人需针对本项目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供对本项目的理解(包括重点难点的理解与分析)。 2. 提供对重点难点的应对措施与建议。 3. 提供培训模块设置介绍。 4. 提供培训形式介绍。 <p>(二) 评审依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上述 4 项方案, 每提供一点得 15 分, 最多 60 分。 2. 在第 1 项得分的基础上, 根据供应商响应情况进行进一步评审 评价为优: 投标人提供的方案和建议完全贴合现状的, 加 40 分。

				<p>评价为良：投标人提供的方案和建议较贴合现状的，加 30 分。</p> <p>评价为中：投标人提供的方案和建议基本贴合现状的，加 20 分。</p> <p>评价为差：投标人提供的方案和建议不符合现状或未提供的，不加分。</p> <p>以上 2 项累计得分，本项满分 100 分。</p>
	3	质量（完成时间、安全）保障措施及方案	10	<p>（一）评审内容： 根据投标人提供的质量保证措施包括但不限于师资配备情况和培训内容与师资的匹配度、培训保障条件，包括管理人员、培训场所、住宿和就餐条件等进行综合评价： 投标人需针对本项目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供师资配备情况介绍。 2. 提供培训内容与师资的匹配度介绍。 3. 提供培训保障条件介绍（包括管理人员、培训场所、住宿和就餐条件等）。 <p>（二）评审依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上述 3 项方案，每提供一点得 20 分，最多 60 分。 2. 在第 1 项得分的基础上，根据供应商响应情况进行进一步评审 <p>评价为优：投标人提供的方案科学合理，贴合项目实际，加 40 分。</p> <p>评价为良：投标人提供的方案较为科学合理，较为贴合项目实际，加 30 分。</p> <p>评价为中：投标人提供的方案基本科学合理，基本贴合项目实际，加 20 分。</p> <p>评价为差：投标人提供的方案不够科学合理，不贴合项目实际或未提供的，不加分。</p> <p>以上 2 项累计得分，本项满分 100 分。</p>
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	10	<p>（一）评审内容： 根据投标人提出的项目完成（服务期满）后的服务承诺，包括但不限于能够对项目实施情况进行跟踪和反馈、培训后的资料整理、形成项目总结文档资料进行综合评价： 投标人需针对本项目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承诺能够对项目实施情况进行跟踪和反馈。 2. 承诺能够对培训后的资料整理。 3. 承诺能够对形成项目总结文档资料。 <p>（二）评审依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上述 3 项方案，每提供一点得 20 分，最多 60 分。 2. 在第 1 项得分的基础上，根据供应商响应情况进行进一步评审

				<p>评价为优：投标人提供的承诺完全贴合项目现状，加 40 分。</p> <p>评价为良：投标人提供的承诺较能贴合项目现状，加 30 分。</p> <p>评价为中：投标人提供的承诺基本贴合项目现状，加 20 分。</p> <p>评价为差：投标人提供的承诺不贴合项目现状，或未提供的，不加分。</p> <p>以上 2 项累计得分，本项满分 100 分。</p>
	5	拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）	10	<p>（一）评审内容：</p> <p>拟安排项目负责人为投标单位员工，否则本项不得分。在此基础上：</p> <p>1、项目负责人具有教育研究学相关专业研究生及以上学历的得 40 分。</p> <p>2、项目负责人具有高等学校教师资格证及副教授及以上职称（或副研究员）的，得 30 分。</p> <p>3、项目负责人具有承接同类项目经验【区级（或以上）行政机关（或事业单位）主办的中小学校长（或教师或教研员）等师资培训】，的每提供一个得 15 分，本小项最高分 30 分。</p> <p>以上 3 项累计得分，满分 100 分，没有不得分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1. 【自有员工证明材料】要求提供通过投标人缴纳的近一个月（2025 年 5 月）的社保证明作为本单位员工的证明。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。若为退休返聘人员，则无需提供社保证明，需提供返聘协议作为证明材料。</p> <p>2. 【学历学位证明材料】提供学历证书或学位证书。学历证明还需提供学信网查询记录；学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图。证明材料均提供扫描件。</p> <p>3. 【职称证明材料】提供有效的职称证书扫描件。</p> <p>4. 【同类项目经验】涉及考察人员工作经验，经</p>

				<p>验证明资料可以是合同关键信息，也可以是履约评价、验收报告等合同甲方出具的能证明得分的其它证明资料。</p> <p>5. 所有资料均要求扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	6	拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）	10	<p>（一）评审内容：</p> <p>1、拟安排项目课程研发团队成员： 拟安排项目课程研发团队成员为投标单位员工，否则该人员不得分。成员至少有 5 人，否则此项不得分。在此基础上，进一步评审：</p> <p>（1）拟安排项目课程研发团队成员具有教育学或心理学专业本科或以上学历，每具有 1 个得 5 分，最高得 25 分，同一人以最优情况计分，不得累计得分，本小项最高 25 分。</p> <p>（2）拟安排项目课程研发团队成员具有中小学教师资格证的，每具有 1 个得 5 分，本项最高得 25 分，同一人以最优情况计分，不得累计得分，本小项最高 25 分。</p> <p>同一成员满足上述 1-2 项多项评分内容，可以重复得分。以上 2 项累计得分，满分 50 分，没有不得分。</p> <p>2、拟安排的项目执行团队成员： 拟安排的项目执行团队成员为投标单位员工，否则该人员不得分。成员至少有 5 人，否则此项不得分。在此基础上，进一步评审：</p> <p>（1）拟安排的项目执行团队成员具有管理类或教育类或应用电子技术相关专业本科及以上学历，每具有 1 个得 5 分，最高得 25 分，同一人以最优情况计分，不得累计得分，本小项最高 25 分。</p> <p>（2）拟安排的项目执行团队成员具有中小学高级教师以上职称（拟安排的项目执行团队成员可重复）的，每具有 1 个得 5 分，本项最高得 25 分，同一人以最优情况计分，不得累计得分，本小项最高 25 分。</p> <p>同一成员满足上述 1-2 项多项评分内容，可以重复得分。以上 2 项累计得分，满分 50 分，没有不得分。</p> <p>3、同一人以最优情况计分，不得同时参与以上 2 项评审得分因素，以上 2 项累计得分，满分 100 分，没有不得分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1. 【自有员工证明材料】要求提供通过投标人缴纳的近一个月（2025 年 5 月）的社保证明作为本单位员工的证明，返聘人员提供返聘合同亦可得分（合同中需体现薪资待遇，否则视为无效）。</p>

				<p>若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 【学历学位证明材料】提供学历证书或学位证书。学历证明还需提供学信网查询记录；学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图。证明材料均提供扫描件。</p> <p>3. 【职称证明材料】提供有效的职称证书扫描件。</p> <p>4. 【同类项目经验】涉及考察人员工作经验，经验证明资料可以是合同关键信息，也可以是履约评价、验收报告等合同甲方出具的能证明得分的其它证明资料。</p> <p>5. 所有资料均要求扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	综合实力			25
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	体系认证情况	7	<p>（一）评审内容：</p> <p>1. 考察投标人具有的①质量管理体系认证证书、②环境管理体系认证证书、③职业健康安全管理体系认证证书、④反贿赂管理体系认证证书；每具有以上一项认证证书，得 25 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>1. 投标人同时提供有效的管理体系认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）【或者国家认证认可监督管理委员会（www.cnca.gov.cn）网站】上查询的认证信息截图（须体现网站信息、证书状态为“有效”）；以上证明文件原件备查，未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰，评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	2	同类项目业绩	10	<p>（一）评审内容：</p> <p>1. 提供 2023 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准）独立承担类似项目（国家级或省级或市级行政机关或事业单位的中小学校长或教师或教研员等培训项目），每提供 1 个项目业绩得 20 分，最高为 100 分，没有提供不得分。</p>

				<p>（二）评审依据：</p> <p>1、【业绩证明材料】提供合同关键信息（包括合同服务内容、培训对象、双方合同签订日期、双方合同签署盖章页）扫描件，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具培训通知、履约评价、验收报告等作为证明文件【证明文件须体现合同甲方盖章】）。</p> <p>2. 投标人在提供证明资料时要特别注意，证明资料中必须要体现相关业绩是否满足得分条件，以便专家判断得分情况。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。有提供的不得分。</p>
	3	投标人履约评价	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>上述“同类项目业绩”评分项中被评为有效业绩的，每提供 1 份履约评价为优秀或最高等级的，得 20 分，本项累计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供项目履约评价结果为优秀（或相当于优秀或最高等级的同等评价）及以上的证明材料【证明材料需加盖履约评价方公章（或业务专用章或部门章），项目履约评价方须与合同甲方（采购方）一致；若合同甲方（采购方）有名称变更的，投标人还需提供说明函并加盖投标人公章】扫描件</p> <p>2. 如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>
4	诚信情况			5
	5	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道具体包括“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。</p>

第一册 专用条款

第一章招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：
- 2、项目名称：2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目
- 3、项目预算金额：人民币 1,139,500.00 元
- 4、项目最高限价：人民币 1,139,500.00 元
- 5、采购需求：本项目为 2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目，具体采购需求内容详见招标文件。
- 6、合同履行期限：详见招标文件。
- 7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理；
- 2、本项目不接受联合体投标，不接受分包、转包；
- 3、不接受供应商选用进口产品参与投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
- 4、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
- 5、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
- 6、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
- 7、参与本项目政府采购时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；
- 8、不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明

的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；

9、除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；

10、不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目

负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；

11、本项目不专门面向中小微企业采购。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

完整公告内容以网站公布信息为准，详见：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/>

第二章对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市坪山区教育局
3.2	采购代理机构/招标机构	深圳市汇德招标有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在深圳政府采购智慧平台、采购代理机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
41.4	招标代理服务费	由中标单位缴纳。招标代理服务费以中标金额为计算基数，根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购[2018]27 号）》文件相关规定，按差额定率累进法计算。 招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市汇德招标有限公司 账号：172067155 开户行：中国民生银行深圳上步支行 联系电话：13794720285
46	履约担保	不需要

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）关于投标报价的注意事项

根据财政部 87 号令第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人做出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

（二）评定标方法

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	1
中标供应商家数	1

（三）关于评标优惠政策

（1）投标人提供的服务**全部**均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）。

（3）联合体投标的情况下（本项目适用）：1、联合体各方均为优惠主体的，该联合体视同为优惠主体享受同比例价格扣除；2、联合体共同投标协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30% 以上的，对该联合体的投标总价给予（4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见投标文件格式及附件）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

(四) 关于订单融资

1、为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据 2020 年 9 月深圳市财政局出台《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，详情可登录深圳交易集团融资服务平台查看：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/>，或联系深圳交易集团订单融资咨询热线：0755-86500042。

2、关于政府采购订单融资政策：为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，我市推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。订单融资具体流程可登录深圳交易集团融资服务平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。咨询电话：0755-88653386。

(四) 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标（成交）供应商向招标代理机构缴纳。

根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购[2018]27 号）》文件相关规定，招标代理服务费标准参照下列标准收取。本项目类型为服务采购：

1、招标代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

2、中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

举例：

如某服务招标项目，中标金额为 600 万元，需缴纳的代理服务费具体计算如下：

代理服务费 = (100 万元以下部分的代理服务费) + (100 万元～500 万元部分的代理服务费) + (500 万元～600 万元部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500 - 100) 万元 × 0.8% + (600 - 500) 万元 × 0.45% = 1.5 万元 + 3.2 万元 + 0.45 万元 = 5.15 万元

（三）中标供应商中标后，必须按规定向招标代理机构直接交纳招标代理服务费，交纳信息及要求以相关通知书为准。

第三章 项目需求书

（说明：以下项目需求书中，标★要求为实质性要求，不允许负偏离，否则按无效投标处理；标注▲要求为重要要求；其余为一般要求。）

一、项目目标及背景

1、项目背景

此次培训项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚定不移地实施教育优先发展战略，以办好人民满意的教育为目标。以《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》为指引，进一步落实《广东省全口径全方位融入式帮扶粤东粤西粤北地区基础教育高质量发展实施办法》，充分发挥深圳市教育资源优势，结合汕尾市陆河县、汕头市龙湖区（以下简称“受援地”，下同）基础教育现状和学校发展的特点，共同建设高标准、高素质、高水平的教育人才及师资队伍，特制订本实施方案。

2、总体目标

通过加强与受援地的交流与合作，搭建中小学管理干部、教师成长与交流的“学习共同体互动平台”，促进专业技能提升、助力专业水平发展。培养一批具备“师德高尚、作风端正、理念先进、专业过硬、业务精湛、管理科学”为特点，并能够在基础教育改革和学校发展中发挥示范、带动和辐射作用的高素质管理干部及教师队伍。

★二、技术要求

（一）培训时间及地点

1、培训时间预计为 2025 年 7 月-8 月，培训地点为采购人指定地点，具体培训时间和地点以实际工作安排为准。

（二）具体内容

1、人工智能种子教师培训班

（1）具体目标：理解教育政策，构建人工智能思维。理解人工智能与创客融合教学的意义和重要性，总结当下创客教学中的常用思维，转变现有思维模式，与人工智能结合，构建人工智能创客思维模式。提升专业能力，落实跨学科融合教学。探讨如何将信息技术与其他学科进行有效融合，通过听观摩课，集体评课等活动内容，掌握跨学科融合路径与方法，提升教学效果和学生的综合素养。掌握实操技术，打磨优秀示范案例。通过实际操作和项目实践，教师可以直接应用新技术如编程、人工智能、虚拟现实等工具，在真实或模拟的教学场景中练习和提升技术应用能力。

（2）培训安排：举办 2 期人工智能种子教师培训班

，陆河县信息技术教师及骨干教师 100 人举办一期，汕头市龙湖区信息技术教师及骨干教师 100 人举办一期。

(3) 培训内容：含培训政策解读、人工智能、创客教育、跨学科融合、实操展示等内容培训，并提供不少于 60 学时的线上网络课程内容。

(4) 培训形式：通过专题讲座+现场教学+实地学习等形式进行培训。

2、陆河县义务教育阶段教师新教材培训

(1) 具体目标：理解新教材理念，使教师深入理解新教材的教育理念、教学目标和教学方法。掌握新教材内容：熟悉并掌握新教材的知识点、教学重点和难点。提升教学能力：通过培训，提升教师的教学设计、课堂管理和教学评价能力。

(2) 培训安排：举办陆河县义务教育阶段教师新教材培训，小学含语文、数学、英语、道法、科学等学科每个学科 1 天，共 5 天。初中含语文、数学、英语、生物学、道法、历史、地理等学科每个学科 1 天，共 7 天，参训学员含小学：语文、数学、英语、道法、科学教师，初中：语文、数学、英语、生物学、道法、历史、地理学科教师，共计约计 1000 人。

(3) 培训内容：含新教材深度解读、教学实践策略等内容培训，并提供不少于 8 学时的线上网络课程内容培训。

(4) 培训形式：通过专题讲座+案例分析+实操演练等形式进行培训。

3、陆河县中小学教师全员轮训集中研修

(1) 培训目标：围绕“更新学科育人理念，综合提升育人能力”研修主题，聚焦陆河县中小学教师专业发展的核心素养和关键能力，通过培训帮助陆河县中小学教师树立正确的教育思想，熟悉国家的教育法规和政策，提升品德修养和职业道德修养，加强素质教育实施能力；系统学习课标，把握课标主要变化，理解核心素养内涵及对教育教学的要求，更新素养导向的学科育人理念。

(2) 培训安排：陆河县中小学教师全员轮训集中研修共举办 8 天，线下轮训为陆河县中小学教师每天 200 人，其他学员由学校组织通过线上直播方式参与研修，线上线下共计 3000 人。

(3) 培训内容：含师德素养、专业成长、教学改革、班级管理、技术赋能、心理健康、课题研究等内容培训。

(4) 培训形式：通过专题讲座+案例分析+线上直播等形式进行培训，以 8 天线下集中研修、4 天校本研修的模式进行，线下集中研修采用现场集中+直播进行，设置主会场、分会场，主会场线下集中每天 200 人，其他学员学校组织全体教师在本校集中观看直播，训后由学校为中标服务商提交相应签到表、培训照片、简讯等佐证材料。

4、龙湖区中小学管理干部培训班

(1) 具体目标：该项目旨在提升汕头市龙湖区参训管理干部课程理解力、课程设计和课程实施力，推动学校课程教学变革和教育质量提升，具体目标：一是把握课程变革趋势，强化课程领导意识。深入了解当前教育领域的变革趋势，培养对于课程变革的敏锐洞察力，能够合理应对教育环境的不断变化，认识到自身在学校课程建设、促进教师理念更新和教学方式变革中的关键作用。二是重构学校课程规划，赋能教师专业成长。通过专家指导，结合校情和学情，切实加

强国家课程方案的校本化，形成科学规范的学校课程规划，引领教师改进教学方法，开展课堂实践，促进不同团体间的课程教学变革合作与经验共享，提升教师队伍整体水平，推动课程教学的创新和进步。三是借鉴名校实践经验，促进教育质量提升。学习借鉴优质学校先进的教学理念、教学方式、信息技术在课堂教学中的应用，积极探索和实践优化学校课程体系、推动课程变革与教学创新的方法途径，促进教育教学质量提升。

（2）培训安排：举办 5 天龙湖区中小学管理干部培训班，参训学员为汕头市龙湖区中小学校管理干部，共计 100 人。

（3）培训内容：含把握课程变革趋势、重构学校课程规划、课程实施创新经验等内容培训，并提供不少于 60 学时的线上网络课程内容。

（4）培训形式：通过专题讲座+实操演练+名校观摩+基地观摩等形式进行培训。

5、龙湖区新秀骨干教师培训

（1）具体目标：通过培训，增强新秀骨干教师的职业意识，引导新秀骨干教师树立立德树人理念，自觉遵守职业规范，掌握教育教学理论，研习教学方法，提升教学能力，使新秀骨干教师教师专业素养及专业能力能够得到进一步提升。坚持理想信念，掌握教育理论，领会教育法规政策，树立依法治教观念，增强职业领悟，提升职业使命感、责任感。掌握教学管理的基本要点，对班级管理工作有一定的认识，学习借鉴班主任管理的方式方法，并能够解决学生的心理发展的常见问题。研习教学策略，观摩教学案例，对自己或他人的教学活动进行反思，结合课堂教学实践开展问题分析形成解决策略，能围绕一节课进行完整的教学设计，清晰表述自己的设计思路与思考。

（2）培训安排：举办龙湖区新秀骨干教师培训，含集中研修 4 天及跟岗研修 5 天，参训学员含龙湖区新秀骨干教师，共计 495 人。

（3）培训内容：含职业认同与师德修养、育人智慧与专业发展、反思成长与未来规划、教学技能与课堂实践、德育管理与学生发展等内容，以及由中标服务商跟进在参训学员单位进行的 5 天跟岗研修学习，并提供不少于 48 学时的线上网络课程内容。

（4）培训形式：培训从新秀骨干教师实际工作场景出发，以提升新秀骨干教育教学应知应会技能为重点，采用“集中研修 4 天（2 天分中学班和小学班分班培训，2 天合班培训）+跟岗研修 5 天”的线上线下混合研修模式，坚持理论学习与实践训练相结合、集中研修与在线学习相结合，以工作坊研修贯穿始终，加强培训针对性、实效性。

（三）项目服务要求

1、中标服务商需要为本项目组建不少于 11 人的服务团队，人员名单需报采购人备案，如需临时更换，必须提前向采购人提出申请，师资要求：知名专家学者、教研员、一线校长、教学名师等，授课教师需具备专业理论高度和丰富实践经验，观摩及跟岗学校需办学特色突出，教学成果显著。

2、中标服务商需要协助确定课程安排、选派师资、并支付课酬。

- 3、中标服务商需要协助采购人组织报名，确定人选，会场报到及入住酒店等。
- 4、中标服务商需要组建班委、做好人员管理、负责落实参加人员培训期间的场地、酒店、餐饮、车辆等后勤服务工作；
- 5、中标服务商需要负责提供培训手册及相关学习资料；
- 6、中标服务商需要负责组织开班和结业典礼，协助撰写培训简报，做好有关宣传总结工作。
- 7、中标服务商需要加强服务保障。中标单位应安排 2 名或以上服务人员全脱产专职负责所承接的培训工作，原则上应 24 小时在培训住宿点待命，处理日常业务和突发情况。

（四）相关工作要求

- 1、中标服务商应按照项目要求完成培训服务，保障培训人数、天数、对象、内容等。
- 2、中标服务商应制定项目管理规章制度，按项目执行方案和具体办班方案认真办好每期培训班，遵照相关政策其支出范围和标准安排资金支出，规范资金管理。
- 3、中标服务商应在具体培训班开始前开展培训需求调研，在了解培训班学员培训需求基础上，再制定出合理可行的培训实施方案，落实培训地点，选拔确定高端优秀培训师资，确保培训的针对性和实效性。
- 4、服务成果要求：
 - （1）中标服务商应负责向每位参加人员发放调查问卷，及时汇总评分情况，做好质量监督；
 - （2）中标服务商应负责收集每位参加人员的心得体会或论文，汇编成册提供给采购人；
 - （3）中标服务商应负责收集培训课件或资料，提供给采购人；
 - （4）中标服务商应负责收集培训过程照片，提供给采购人；
- 5、中标服务商应配合开展项目实施阶段检查和评估工作，及时提供所需资料文件，并确保所提供资料的真实性、合法性、安全性。

（五）管理要求

- 1、中标服务商应必须保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本项目合同的要求。
- 2、中标服务商应工作人员在其工作时间内服从采购方的安排和分配，在指定的工作场所完成服务工作，遵守和维护工作秩序。
- 3、中标服务商应在提供服务过程中采购方有权监督检查，如发现问题有权向中标服务商提出书面整改意见；中标服务商应在收到整改意见后五个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函采购方。
- 4、中标服务商需每月向采购方提供工作报表以供检查，并对服务合同履行情况出具相应的报告。
- 5、因中标服务商工作人员在工作期间造成采购方工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致采购方承担赔偿责任的，中标服务商应负责赔偿采购方的损失，中标服务商事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿。

（六）培训经费标准

1、投标报价包括含税价，师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、其他费用等必要支出，除合同中约定费用外，采购人无需为本项目的履行另行再向中标单位支付任何其他费用。

★三、商务要求（商务要求条款均为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理）

（一）**服务期限：**在合同签订之日（或约定之日）起至 2025 年 08 月 31 日（期间完成所有培训工作，具体开始时间和服务期以采购人最终确定的时间为准）。

若服务期间出现服务质量、技术不达标等问题的，经甲方考察认为不合格的，甲方有权单方解除合同。

（二）付款及结算方式

1、项目经费分批结算，根据采购人和中标单位签署合同所约定的费用标准，采购人分 2 次支付：

（1）第一次支付：合同签订后，采购方支付 50%的合同款给中标方；

（2）第二次支付：培训班结束且项目验收合格后再支付 50%合同款给中标方。

2、每次付款前，中标方需向采购方提供对应金额的正规发票，中标方逾期提供发票造成采购方逾期付款的，采购方不承担逾期付款的法律责任。

3、因本项目系政府财政付款，因财政审批程序期间的时间不计算入逾期付款的时间，乙方不得以此理由主张甲方违约。

（三）报价要求

1、本项目对应预算上限金额为人民币 1,139,500.00 元整，已包括中标方为履行本合同义务所发生的一切费用（含人员工资、社保、福利、服务和技术费用、管理费、税收等）。

2、请各投标人根据市场价格的波动情况审慎报价，一经中标，将严格按照中标供应商所报价格执行，请勿乱报价。如因乱报价导致的不良后果，由中标供应商承担全部责任，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

3、本项目费用应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为中选单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

4、**报价要求：**投标人应根据本企业的成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

（四）质量考核验收标准

1、工作人员应按招标文件、合同的要求按时保质保量地完成服务工作，并按约定的时间和方式向坪山区教育局交付工作成果；

2、坪山区教育局应对工作人员的工作成果按约定质量标准进行验收，并出具验收意见及评分；

3、中标单位在项目执行过程中，由于非不可抗力产生的后果承担相应的责任，并做出相应的整改。采购人负责项目整体评估监管，由相关专家学者、知名资深社会工作者、主管部门和第三方评估机构的领导等组成的专家委员会监督培训开展、学时认定等工作；

（五）违约责任

1、若由于采购人服务需求发生变化等原因导致采购人不再需要中标供应商提供培训服务的，则采购人可提前 3 个自然日书面通知中标供应商解除合同，采购人应向中标供应商据实支付已产生的合理费用（采购人有正当理由的除外）。

2、中标供应商由于自身原因未按采购人要求按时开展培训工作的，每逾期一日，按该次培训费用的 1%向中标供应商支付违约金。若因极端天气或疫情管控要求等不可抗力因素导致本项目合同需终止或改期的，由双方协商解决，在此情形下双方互不承担违约责任。

3、中标供应商应保证主讲人讲座内容符合课程要求，讲座期间不得有违反国家法律法规的言论，否则采购人有权单方解除本合同，不予支付任何费用并由中标供应商承担培训费用 20%的违约金，同时中标供应商应当承担由此产生的一切责任。

4、中标供应商应该积极履行本项目义务，确保培训工作顺利开展，培训工作结束后，采购人将开展项目履约验收工作，履约验收判定为不合格的，中标供应商需要向采购人赔付违约金，违约金为本项目合同合作费用总额的 20%。

5、若中标供应商出现以下情况之一时，采购人有权单方解除合同，不予向中标供应商支付剩余费用，并有权要求中标供应商返还已付费用（扣除采购人确认的合理开支）及按照本合同合作费用总额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权向中标供应商追偿：

- （1）未经采购人书面同意，中标供应商将本项目合同全部或部分委托事项转让给第三方；
- （2）中标供应商违反本项目合同知识产权或保密条款的；
- （3）中标供应商无正当理由逾期提供本合同约定的培训服务达到 10 日的；
- （4）未经采购人书面同意，中标供应商擅自调整服务方案关键内容的；
- （5）中标供应商有其他违反本合同约定的行为。

（六）履约担保金

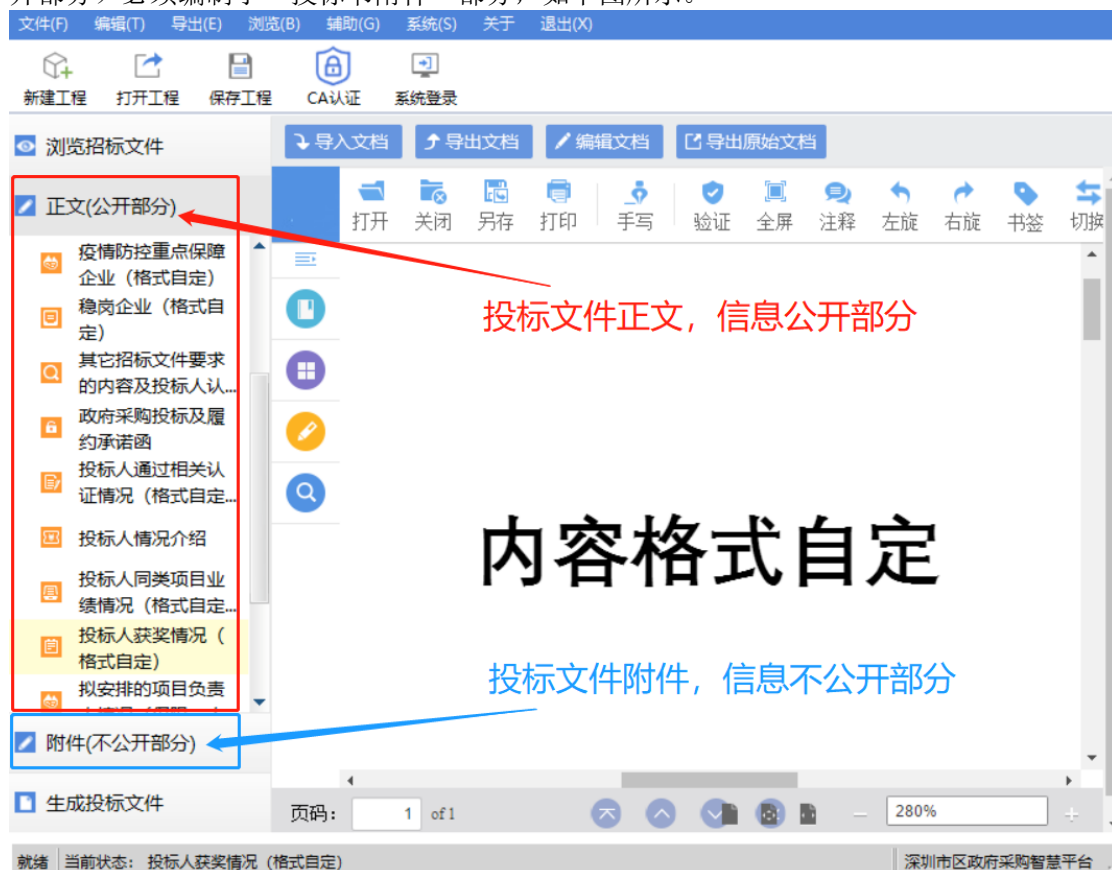
- 1、本项目无需提供履约保证金。

第四章 投标文件格式及附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）关于资格的声明函
- （4）投标人情况介绍
- （5）投标报价
- （6）政府采购优惠政策
- （7）其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人资格证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）
- （4）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- （5）质量（完成时间、安全）保障措施及方案
- （6）项目完成（服务期满）后的服务承诺
- （7）拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）
- （8）拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）
- （9）体系认证情况
- （10）同类项目业绩
- （11）投标人履约评价
- （12）技术要求响应表
- （13）商务要求响应表
- （14）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （15）供应商基本情况表
- （16）投标人认为需要提供的其他证明文件

信息公开部分：

1. 投标函

致：深圳市汇德招标有限公司：

依据贵方采购的(项目名称：)(项目编号：)(包号：)项目，(投标单位名称、地址)作为投标单位已正式授权(授权代表全名、职务)为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 同意并接受招标文件及有关文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我单位同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 120 日历日内有效。如果我单位的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，本投标保证金将被贵方没收。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8. 如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

9. 我单位是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

地址：

电话：

电子函件：

投标单位授权代表：

投标单位名称：

日期：

2. 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市汇德招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

3. 如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

7. 我单位知悉：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。我单位承诺不存在上述情况。

8. 参与本项目政府采购时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9. 我单位没有以联合体形式投标，不分包、转包，没有选用进口产品参与投标。

10. 我单位参加本项目投标未侵犯他人知识产权。

11. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

12. 我单位承诺本项目的报价不低于我单位的成本价，否则，我单位清楚将面临投标无效的风险；我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：

法定代表人或投标单位授权代表：

年月日

3. 关于资格的声明函

致：深圳市汇德招标有限公司

关于贵方组织的 （项目名称：）（招标编号：）（包号：） 项目，本单位愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、营业执照或事业单位法人扫描件一份。
- 2、相关服务条款及服务范围。
- 3、招标文件要求的的资格证明文件。
- 4、本人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标单位名称：

联系地址：

邮编：

联系电话：

日期： 年 月 日

4. 投标人情况介绍

注：

（1）在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

（2）有关资质和获奖情况需提供证书扫描。

1、投标人情况介绍表

序号	项目	内容及说明	备注
一	营业执照		提供扫描件
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		
4	有效期		
二	资格（质）证书 （若有其他资质证书，可按表格格式扩展）		提供扫描件
1	证书名称		
2	批准单位		
3	等级		
4	批准时间及编号		
5	有效期		
三	其他 （投标人认为需补充的其他说明）		

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

2、供应商资格证明文件

2.1 投标人资格要求的证明文件：

提供招标公告“**申请人的资格要求**”中要求提供的相关资格证明文件扫描件。

5. 投标报价

投标分项报价表

项目名称：
项目编号：
包号：
币种：人民币

序号	分项内容	报价（人民币：元）	备注说明
合计（投标总价）（元）：			以上各项之和

法定代表人或其授权委托人：

投标单位名称：

日期：年月日

注：1、所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2、投标人如果需要对报价或内容加以说明，可以在备注说明栏填写。
3、合计（投标总价）应包括但不限于项目服务成本、法定税费、项目管理费、企业利润等一切费用。
4、合计（投标总价）应等于投标文件编制软件《开标一览表》中的投标总价。
5、本表格仅供参考，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。

6. 政府采购优惠政策

附件（本附件中内容如适合可根据自身情况填写完整后放进投标文件，如不适用，则无须提供）

特别说明：供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定追究相应责任。

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“采购单位名称”下划线处如实填写采购人名称（招标机构不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“项目名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体项目名称；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看），填写内容须与招标文件列明的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受优惠政策。

中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称：____）的（项目名称：____）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称：____），属于（招标文件列明的所属行业：其他未列明行业）行业；承接单位为（企业名称：____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业（承诺人在☐处打√））；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称：

日期：

7. 其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

信息不公开部分：

1. 法定代表人资格证明书

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（**投标单位名称：** ）的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位名称：

日期： 年 月 日

★必须提供法定代表人有效期内身份证的正反面扫描件，非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料，否则将导致投标无效。

2. 投标文件签署授权委托书

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。

★特别注意事项：依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的“不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”属于“串通投标行为”，因此，投标人在投标时应提供投标授权代表（如投标签字代表为法定代表人，则无需提供）在投标单位缴纳的近三个月任意一个月的社保证明文件，如为法定代表人自行投标则无需提供；如投标人为新成立单位且成立时间不足三个月无法提供授权代表的社保证明的，应提供承诺函，承诺相关人员为供应商本单位员工。如供应商未按以上要求提供证明文件，则无法通过符合性检查。

本授权委托书声明：我（姓名： ）系（投标单位名称： ）的法定代表人，现授权委托我单位的（姓名： ）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标单位名称：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本单位参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本单位投标/响应文件中标注的投标有效期相同。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附件 1：授权委托书人身份证正、反面复印件

代理人身份证复印件

附件 2：授权委托代理人在投标单位缴纳的近三个月（若由于投标截止日当月的社保因社保部门原因暂时无法提供的可以往前顺延一个月）任意一个月的社保证明文件或承诺函（格式附后）

授权委托代理人在投标单位缴纳的近三个月任意一个月的社保证明文件：

附：承诺函格式（如已提供社保证明，则无需提供承诺函，承诺函格式不允许修改，否则投标无效）：

承诺函

致：深圳市汇德招标有限公司

因我方为新成立单位且成立时间不足三个月，无法提供本项目授权代表（姓名，身份证号码）的社保证明，现我方承诺该授权代表为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____，为我方单位正式员工。

我方以上承诺内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，我方自愿承担一切不利的法律后果。

特此说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：_____

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

★注：上述《承诺函》格式不允许修改，否则投标无效。

3. 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

格式自拟。

4. 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

格式自拟。

5. 质量（完成时间、安全）保障措施及方案

格式自拟。

6. 项目完成（服务期满）后的服务承诺

格式自拟。

7. 拟安排的项目负责人情况（仅限 1 人）

序号	职务	姓名	专业	学历	证书（获取的 证书情况）	项目经验（业 绩完成情况）
1	项目负责人					

此表格式仅供参考。请根据评分表要求提供相应人员的证明文件。

8. 拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）

序号	职务	姓名	专业	学历	证书（获取的证书情况）	项目经验（业绩完成情况）
1	项目课程研发团队 成员					
2						
3						
4						
5						
...						
1	项目执行 团队成员					
2						
3						
4						
5						
...						

此表格式仅供参考。可扩展，请根据评分表要求提供相应人员的证明文件。

9. 体系认证情况

10. 同类项目业绩

序号	甲方单位名称	项目名称	合同主要内容	合同签订时间	履约/验收情况	联系人	联系电话
...							

格式仅供参考，可扩展，按评分表中要求提供相应的证明文件。

11. 投标人履约评价

12. 技术要求响应表

项目名称_____

招标编号_____

序号	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件第三章项目需求书 “二、技术要求”的全部内容			

注：

1、“招标技术要求”一栏填写招标文件项目需求书“二、技术要求”的全部内容；

2、“投标技术响应”一栏填写投标技术响应：

如无偏离或正偏离，可填写：完全响应招标文件第三章项目需求书“二、技术要求”中的全部内容；

若存在负偏离，则填写：未完全响应招标文件第三章项目需求书“二、技术要求”中的全部内容；并在“偏离说明”栏内说明负偏离的具体条款和偏离情况。

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

特别说明：技术要求中带★条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理。

13. 商务要求响应表

项目名称 _____

招标编号 _____

序号	招标商务要求	投标商务响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件第三章项目需求书 “三、商务要求”的全部内容			

注：

1、“招标商务要求”一栏填写招标文件项目需求书“三、商务要求”的全部内容；

2、“投标商务响应”一栏填写投标商务响应：

如无偏离或正偏离，可填写：完全响应招标文件第三章项目需求书“三、商务要求”中的全部内容；

若存在负偏离，则填写：未完全响应招标文件第三章项目需求书“三、商务要求”中的全部内容；并在“偏离说明”栏内说明负偏离的具体条款和偏离情况。

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

特别说明：商务要求中带★条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理。

14. 政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人（签字）：

投标人名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》要求各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

说明：根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知 深财购【2022】22号》文件规定，风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

15. 供应商基本情况表（以平台提供的格式填写的为准）

投标（响应） 供应商		项目名称及编号	
投标（响应） 供应商相关人员情况			
序号	职务	姓名	身份证号码
	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位	
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人		
2	项目投标授权代表人		
3	项目负责人		
4	主要技术人员		
5	投标文件编制人员		
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。			
投标（响应） 供应商关联关系情况			
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。			

16. 投标人认为需要提供的其他证明文件

格式自拟。

.....

第五章合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：(以下简称“甲方”)

统一社会信用代码：

负责人：

联系电话：

乙方：(以下简称“乙方”)

统一社会信用代码：

负责人：

联系电话：

经公开招投标后确认，乙方为(以下简称“2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目”)的中标人，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，经甲乙双方友好协商，就甲方委托乙方提供 2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目服务，即对 2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目培训事宜，达成如下合同，以资共同遵守。

第一条 项目基本情况

(一) 培训内容

培训班名称	培训内容
人工智能种子教师培训班	<p>(1) 具体目标：理解教育政策，构建人工智能思维。理解人工智能与创客融合教学的意义和重要性，总结当下创客教学中的常用思维，转变现有思维模式，与人工智能结合，构建人工智能创客思维模式。提升专业能力，落实跨学科融合教学。探讨如何将信息技术与其他学科进行有效融合，通过听观摩课，集体评课等活动内容，掌握跨学科融合路径与方法，提升教学效果和学生的综合素养。掌握实操技术，打磨优秀示范案例。通过实际操作和项目实践，教师可以直接应用新技术如编程、人工智能、虚拟现实等工具，在真实或模拟的教学场景中练习和提升技术应用能力。</p> <p>(2) 培训安排：举办 2 期人工智能种子教师培训班，陆河县信息技术教师及骨干教师 100 人举办一期，汕头市龙湖区信息技术教师及骨干教师 100 人举办一期。</p> <p>(3) 培训内容：含培训政策解读、人工智能、创客教育、跨学科融合、实操展示等内容培训，并提供不少于 60 学时的线上网络课程内容。</p> <p>(4) 培训形式：通过专题讲座+现场教学+实地学习等形式进行培训。</p>

<p>陆河县义务教育阶段教师新教材培训</p>	<p>(1) 具体目标：理解新教材理念，使教师深入理解新教材的教育理念、教学目标和教学方法。掌握新教材内容：熟悉并掌握新教材的知识点、教学重点和难点。提升教学能力：通过培训，提升教师的教学设计、课堂管理和教学评价能力。</p> <p>(2) 培训安排：举办陆河县义务教育阶段教师新教材培训，小学含语文、数学、英语、道法、科学等学科每个学科 1 天，共 5 天。初中含语文、数学、英语、生物学、道法、历史、地理等学科每个学科 1 天，共 7 天，参训学员含小学：语文、数学、英语、道法、科学教师，初中：语文、数学、英语、生物学、道法、历史、地理学科教师，共计约计 1000 人。</p> <p>(3) 培训内容：含新教材深度解读、教学实践策略等内容培训，并提供不少于 8 学时的线上网络课程内容培训。</p> <p>(4) 培训形式：通过专题讲座+案例分析+实操演练等形式进行培训。</p>
<p>陆河县中小学教师全员轮训集中研修</p>	<p>(1) 培训目标：围绕“更新学科育人理念，综合提升育人能力”研修主题，聚焦陆河县中小学教师专业发展的核心素养和关键能力，通过培训帮助陆河县中小学教师树立正确的教育思想，熟悉国家的教育法规和政策，提升品德修养和职业道德修养，加强素质教育实施能力；系统学习课标，把握课标主要变化，理解核心素养内涵及对教育教学的要求，更新素养导向的学科育人理念。</p> <p>(2) 培训安排：陆河县中小学教师全员轮训集中研修共举办 8 天，线下轮训为陆河县中小学教师每天 200 人，其他学员由学校组织通过线上直播方式参与研修，线上线下共计 3000 人。</p> <p>(3) 培训内容：含师德素养、专业成长、教学改革、班级管理、技术赋能、心理健康、课题研究等内容培训。</p> <p>(4) 培训形式：通过专题讲座+案例分析等形式进行培训，以 8 天线下集中研修、4 天校本研修的模式进行，线下集中研修采用现场集中+直播进行，设置主会场、分会场，主会场线下集中每天 200 人，其他学员学校组织全体教师在本校集中观看直播，训后由学校为中标服务商提交相应签到表、培训照片、简讯等佐证材料。</p>
<p>龙湖区中小学管理干部培训班</p>	<p>(1) 具体目标：该项目旨在提升汕头市龙湖区参训管理干部课程理解力、课程设计力和课程实施力，推动学校课程教学变革和教育质量提升，具体目标：一是把握课程变革趋势，强化课程领导意识。深入了解当前教育领域的变革趋势，培养对于课程变革的敏锐洞察力，能够合理应对教育环境的不断变化，认识到自身在学校课程建设、促进教师理念更新和教学方式变革中的关键作用。二是重构学校课程规划，赋能教师专业成长。通过专家指导，结</p>

	<p>合校情和学情，切实加强国家课程方案的校本化，形成科学规范的学校课程规划，引领教师改进教学方法，开展课堂实践，促进不同团体间的课程教学变革合作与经验共享，提升教师队伍整体水平，推动课程教学的创新和进步。三是借鉴名校实践经验，促进教育质量提升。学习借鉴优质学校先进的教学理念、教学方式、信息技术在课堂教学中的应用，积极探索和实践优化学校课程体系、推动课程变革与教学创新的方法途径，促进教育教学质量提升。</p> <p>（2）培训安排：举办5天龙湖区中小学管理干部培训班，参训学员为汕头市龙湖区中小学校管理干部，共计100人。</p> <p>（3）培训内容：含把握课程变革趋势、重构学校课程规划、课程实施创新经验等内容培训，并提供不少于60学时的线上网络课程内容。</p> <p>（4）培训形式：通过专题讲座+实操演练+名校观摩+基地观摩等形式进行培训。</p>
龙湖区新秀骨干教师培训	<p>（1）具体目标：通过培训，增强新秀骨干教师的职业意识，引导新秀骨干教师树立立德树人理念，自觉遵守职业规范，掌握教育教学理论，研习教学方法，提升教学能力，使新秀骨干教师教师专业素养及专业能力能够得到进一步提升。坚持理想信念，掌握教育理论，领会教育法规政策，树立依法治教观念，增强职业领悟，提升职业使命感、责任感。掌握教学管理的基本要点，对班级管理工作有一定的认识，学习借鉴班主任管理的方式方法，并能够解决学生的心理发展的常见问题。研习教学策略，观摩教学案例，对自己或他人的教学活动进行反思，结合课堂教学实践开展问题分析形成解决策略，能围绕一节课进行完整的教学设计，清晰表述自己的设计思路与思考。</p> <p>（2）培训安排：举办龙湖区新秀骨干教师培训，含集中研修4天及跟岗研修5天，参训学员含龙湖区新秀骨干教师，共计495人。</p> <p>（3）培训内容：含职业认同与师德修养、育人智慧与专业发展、反思成长与未来规划、教学技能与课堂实践、德育管理与学生发展等内容，以及由中标服务商跟进在参训学员单位进行的5天跟岗研修学习，并提供不少于48学时的线上网络课程内容。</p> <p>（4）培训形式：培训从新秀骨干教师实际工作场景出发，以提升新秀骨干教师教育教学应知应会技能为重点，采用“集中研修4天（2天分中学班和小学班分班培训，2天合班培训）+跟岗研修5天”的线上线下混合研修模式，坚持理论学习与实践训练相结合、集中研修与在线学习相结合，以工作坊研修贯穿始终，加强培训针对性、实效性。</p>

注：具体培训时间和地点等安排以实际工作安排为准

（二）相关工作要求

1. 乙方应按照项目要求完成培训服务，保障培训人数、天数、对象、内容等。
2. 乙方应制定项目管理规章制度，按项目执行方案和具体办班方案认真办好每期培训班，遵照相关政策其支出范围和标准安排资金支出，规范资金管理。
3. 乙方应在具体培训班开始前开展培训需求调研，在了解培训班学员培训需求基础上，再制定出合理可行的培训实施方案，落实培训地点，选拔确定高端优秀培训师资，确保培训的针对性和实效性。

（三）项目成果及验收

1. 项目最终成果为：
 - （1）《2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目研修成果汇报册》。
 - （2）《2025 年全口径全方位融入式基础教育帮扶结对县区人员培训项目总结报告》。
 - （3）其他实际工作开展中形成的成果材料（包含但不限于参训学员调查问卷、心得体会、培训过程照片、培训课件或资料、宣传视频）。

2. 成果提交方式

项目完成后，乙方应向甲方提交以上成果资料纸质版一式三份以及电子版。

3. 乙方应配合甲方开展项目实施阶段检查和评估工作，甲方如开展项目实施阶段检查和评估工作，乙方需及时提供所需资料文件，并确保所提供资料的真实性、合法性、安全性，甲方如发现问题有权向乙方提出书面整改意见，乙方应在收到整改意见后五个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函甲方。

4. 甲方在收到乙方提交的资料、成果后，应当及时组织验收。验收不合格的，应当及时书面通知乙方补正，因补正而发生的费用，由乙方承担。

（四）管理要求

1. 乙方应必须保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本项目合同的要求。
2. 乙方应工作人员在其工作时间内服从采购方的安排和分配，在指定的工作场所完成服务工作，遵守和维护工作秩序。
3. 乙方应在提供服务过程中甲方有权监督检查，如发现问题有权向中标服务商提出书面整改意见；中标服务商应在收到整改意见后五个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函采购方。
4. 乙方商需每月向甲方提供工作报表以供检查，并对服务合同履行情况出具相应的报告。
5. 因乙方工作人员在工作期间造成采购方工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致甲方承担赔偿责任的，乙方应负责赔偿甲方的损失，乙方事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿。

第二条 项目期限

在合同签订之日（或约定之日）起至 2025 年 8 月 31 日（期间完成所有培训工作，具体开始时间和服务期以采购人最终确定的时间为准）。

若服务期间出现服务质量、技术不达标等问题的，经甲方考察认为不合格的，甲方有权单方解除合同。

第三条 双方权利义务

（一）共同遵守的有关规定

甲乙双方严格执行中共中央组织部有关培训规定，自觉接受干部教育培训主管部门的审查和管理。

（二）甲方权利义务

1. 协助乙方做好教学管理等有关工作；
2. 负责培训的组织与协调工作，负责协调受援地区选派足额参训人员，所选派的参训学员应遵守乙方学习纪律，按合同约定要求完成培训安排中的学习任务；
3. 负责协助乙方执行项目管理规章制度按项目实施方案办好每期培训班，遵照相关政策支出范围和标准安排资金支出，按合同约定支付本项目培训费用。
4. 负责协助乙方培训班开始前开展培训需求调研，在了解培训班学员培训需求基础上，审核合理可行的培训实施方案，确保培训的针对性和实效性。

（三）乙方权利义务

1. 负责按甲方的培训目标制定教学计划、设置课程，按照日程安排实施培训及日常管理，保证培训质量；
2. 负责为本项目组建不少于 11 人的服务团队，人员名单需报甲方备案，如需临时更换，必须提前向甲方提出申请，师资要求：知名专家学者、教研员、一线校长、教学名师等，授课教师需具备专业理论高度和丰富实践经验，观摩及跟岗学校需办学特色突出，教学成果显著；
3. 负责任课教师的选聘和支付授课老师课酬，若授课教师因特殊原因无法授课时，甲乙双方友好协商，调换甲方认可的授课教师；
4. 协助甲方组织报名，确定人选，会场报到及入住酒店、组建班委、做好人员管理、负责落实参加人员培训期间的场地、酒店、餐饮、车辆等后勤服务工作，并提供培训手册及相关学习资料；
5. 负责组织开班和结业仪式，协助撰写培训简报，做好有关宣传总结工作并将培训课件、教材、照片、视频等培训资料提供给甲方；
6. 乙方承诺安排的授课老师具备相应培训资质；
7. 乙方应安排 2 名或以上服务人员全脱产专职负责所承接的培训工作，原则上应 24 小时在培训住宿点待命，处理日常业务和突发情况，提升应急处突能力。
8. 乙方要做好培训期间的安全预案和措施，为学员购买保险，确保学员在培训期间的人身安全，预防和应对可能发生的各类安全事故，确保参训人员的人身安全和培训环境的安全稳定。

第四条 培训费用及付款方式

1. 本合同项下甲方应向乙方支付的项目费用总计为人民币：元整（小写：元）。上述价格

为甲方在本合同项下应向乙方支付的最终价格，除该合同金额外，甲方不再支付任何其他费用。

2. 合同总价包括含税价，师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、保险费、其他费用等全部费用，除合同中约定费用外，采购人无需为本项目的履行另行再向中标单位支付任何其他费用。

3. 支付方式

第一次支付：合同生效后，甲方在收到发票后支付合同总额的 50%，即人民币：元整（小写：元）。

第二次支付：乙方按照服务时限依约合格地完成全部服务项目，经甲方验收通过后，支付合同总额的 50%，即人民币：元整（小写：元）

4. 乙方须在每期款项支付之前向甲方提供相应金额的正规税务发票，否则甲方有权拒绝付款。如因财政资金下达时间延迟或乙方逾期提供发票导致乙方未及时收到相关款项的，不视为甲方违约。

5. 乙方指定唯一收款银行账户信息如下：

户 名：

开户行：

账 号：

6. 甲方开票信息如下：

名称：

纳税人识别号：

发票类型：增值税普通发票

第五条 保密及知识产权

1. 乙方应当对甲方向其披露的相关信息妥善保管，因故意或者重大过失造成信息泄露的，应赔偿因此给甲方造成的损失同时按照合同约定承担违约责任。

2. 乙方应当对本合同履行过程中获取的甲方未予公开的信息承担永久保密义务，未经甲方书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露或授权任何第三方使用。如果发生信息泄露的情况应及时通知甲方，同时乙方也应采取措施防止甲方损失的扩大。

3. 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露甲方提供的信息，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

4. 因履行本合同所产生项目成果的知识产权，归甲方所有；未经甲方书面同意，乙方不得对外使用项目成果，也不得转让或者提供给第三方使用。

第六条 违约责任

（一）若甲方未按合同约定期限支付乙方费用，且在约定支付期满后仍无故拖欠乙方费用时，乙方有权要求甲方每天按应付未付金额的 1% 支付乙方作为违约金，违约金总额不超过拖欠费用的 5%。

（二）若由于甲方服务需求发生变化等原因导致甲方不再需要乙方提供培训服务的，则甲方可提前 3 个自然日书面通知乙方解除本合同，甲方应向乙方据实支付已产生的合理费用（甲方有正当理由的除外）。

（三）乙方由于自身原因未按甲方要求按时开展培训工作的，每逾期一日，按该次培训费用的 1%向甲方支付违约金。若因极端天气或疫情管控要求等不可抗力因素导致本合同需终止或改期的，由甲、乙双方协商解决，在此情形下双方互不承担违约责任。

（四）乙方应保证主讲人讲座内容符合课程要求，讲座期间不得有违反国家法律法规的言论，否则甲方有权单方解除本合同，不予支付任何费用并由乙方承担培训费用 20%的违约金，同时乙方应当承担由此产生的一切责任。

（五）甲乙双方应该积极履行合同，确保培训工作顺利开展，培训工作结束后，甲方将开展项目履约验收工作，履约验收判定为不合格的，乙方需要向甲方赔付违约金，违约金额为本合同合作费用总额的 20%。

（六）若乙方出现以下情况之一时，甲方有权单方解除本合同，不予向乙方支付剩余费用，并有权要求乙方返还已付费用（扣除甲方确认的合理开支）及按照本合同合作费用总额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿：

1. 未经甲方书面同意，乙方将本合同全部或部分委托事项转让给第三方；
2. 乙方违反本合同知识产权或保密条款的；
3. 乙方无正当理由逾期提供本合同约定的培训服务达到 10 日的；
4. 未经甲方书面同意，乙方擅自调整服务方案关键内容的；
5. 乙方有其他违反本合同约定的行为。

第七条 争议解决

未尽事宜由双方友好协商解决，协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。违约方应承担守约方为维权而支付的包括但不限于诉讼费(含保全费)、律师费、担保费、评估费、鉴定费、执行费等在内的所有费用。

第八条 不可抗力及情势变更

（一）不可抗力是指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。如果发生不可抗力事件，双方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力事件的后果减小到最低限度。如不可抗力事件的发生或后果对本合同的履行造成重大妨碍，双方可协商终止本合同，各方互不承担违约责任。

（二）本合同成立后，合同的基础条件发生了合同一方在订立合同时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对于合同一方明显不公平的，受不利影响的合同一方可以与对方重新协商；在合理期限内协商不成的，合同双方应变更或者解除合同。

第九条 附则

- (一) 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，各份具有同等法律效力。
- (二) 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。
- (三) 本合同有效期自签订之日起至双方权利义务履行完毕之日止。
- (四) 本合同未尽事宜，由双方另行议定并签署补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

【以下为合同签署内容】

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：

法定代表人或授权代表(签字)：

年 月 日

年 月 日

(注：具体合同条款以甲乙双方最终签订为准)

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳公共资源交易中心；

3.3 “采购代理机构/招标机构”是指根据采购人委托，代理政府采购事宜的社会采购代理机构。**本招标文件的招标机构特指深圳市汇德招标有限公司；**

3.4 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标

文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载)；

3.9 “网上投标”指通过深圳公共资源交易中心网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见<http://zfcg.szggzy.com/>网站“服务导航-政府采购-办事指南”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成深圳市政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其

他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过采购代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 项目需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式（仅供参考）

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

...

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

12.3 不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

12.4 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉

及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/> 深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目名称、项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目名称、项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购智慧平台开标时系统将会使用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构将认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

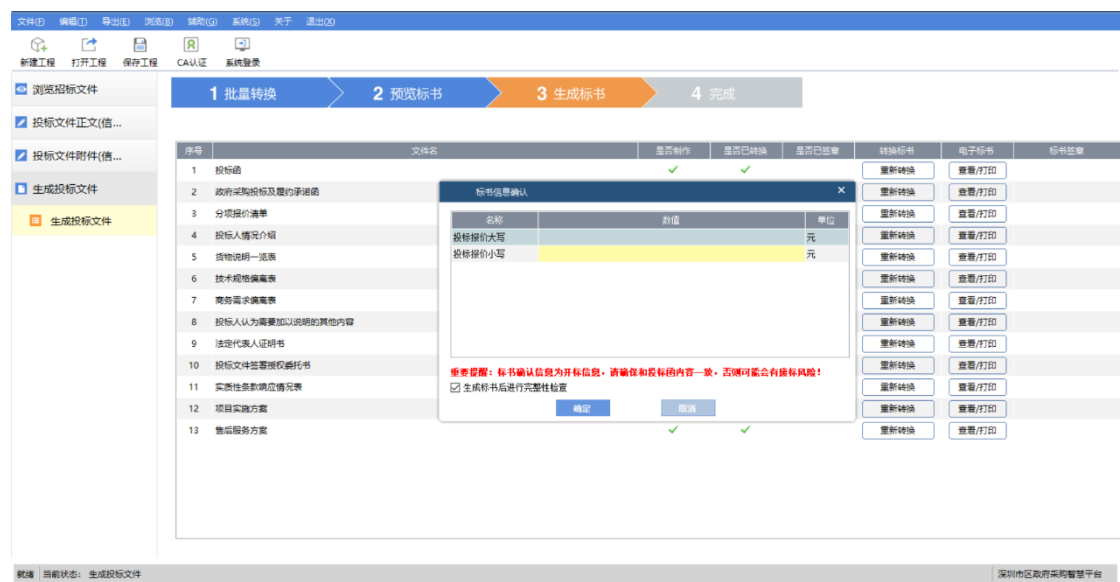
23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

- 23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。
- 23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

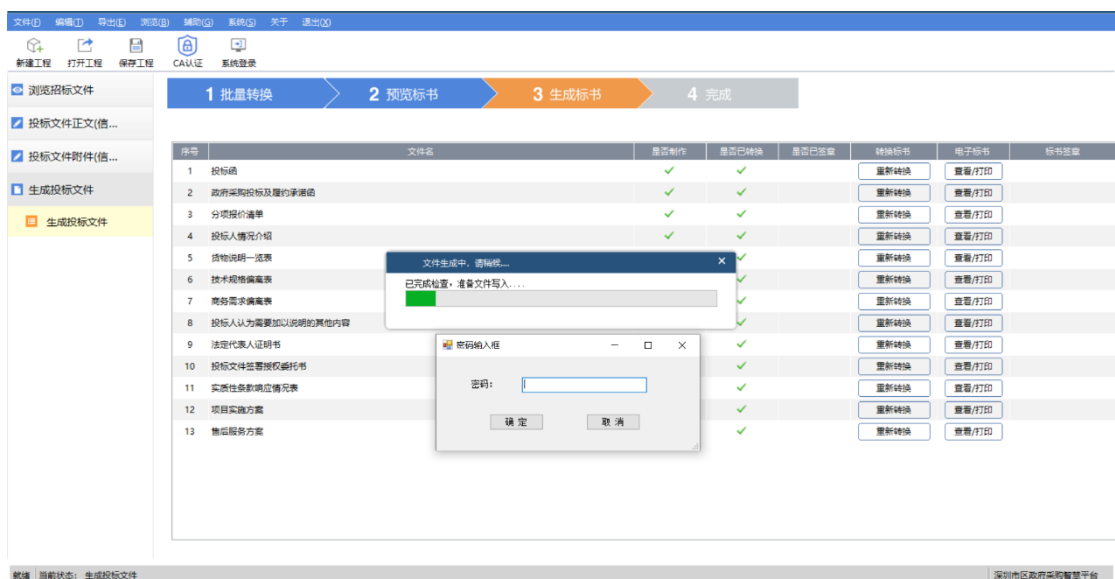
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中,提示用户输入密码,输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况:

如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)有更新,投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件;如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)没有更新,投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件(是否重新制作投标文件根据项目实际情况定)。否则,投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打技术支持电话,联系方式:83948100,83938584,83938599。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第13条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定

核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面

形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款33条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（中标候选人如不止一名，则推选排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。如排名第一的中标候选人被认定投标或中标无效，符合法定情形时，依法顺次替补；合格供应商不符合法定数量时，应当重新开展采购活动。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对

投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，采购代理机构将向中标供应商和采购人发出中标通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书。

41.4 中标服务费

41.4.1 如招标文件第一册专用条款中有要求的按其要求缴纳；

41.4.2 中标人须在中标公告公示期结束后，向采购代理机构缴纳中标服务费。中标服务费收费标准根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购[2018]27号）》文件相关规定，按照差额定率累进法计算。具体收费标准详见下表：

<div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.500%	1.500%	1.000%
100～500	1.100%	0.800%	0.700%
500～1000	0.800%	0.450%	0.550%
1000～5000	0.500%	0.250%	0.350%
5000～10000	0.250%	0.100%	0.200%
10000～50000	0.050%	0.050%	0.050%
50000～100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000～500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000～1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

- (1) 由采购代理机构重新组织公开招标；
- (2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请的，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

(8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

(9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

(1) 投标截止后，撤销投标的；

(2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

(3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

(1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

- (4) 因质疑事项而受损害的权益;
- (5) 事实依据;
- (6) 必要的法律依据;
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人),或者其授权代理人签字或者盖章,并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的,应当提交本人身份证复印件;供应商为法人或者其他组织的,应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件(如事业单位法人证书等)复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 同时,请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网(<https://www.szggzy.com/>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址:深圳市汇德招标有限公司(深圳市龙岗区龙岗街道南联社区爱南路366号1008),质疑咨询电话:13794720285。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的,采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理,应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的,视情况处理:

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的,采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的,不予受理:

- (1) 质疑主体不满足要求的;
- (2) 供应商自身权益未受到损害的;
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的;

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第十二章 关于政府采购优惠政策的声明函的相关文件

财政部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

（财库〔2020〕46 号）

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财政部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），

否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企

业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业[2011]300号）

中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，划分如下：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日