

合同编号：\_\_\_\_\_

# 深圳市龙岗区人民医院食堂主副食品配送 服务合同（B包）

项目名称：龙岗区人民医院 2026-2027 年度医院食堂主副食配送服务采购项目

项目编号：LGCG2025000209 B（第一次续签）

甲方：深圳市龙岗区人民医院

乙方：牧禾农产品（深圳）有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳经济特区政府采购条例》等法律法规的规定，甲乙双方按照中标结果并经双方协商签订本合同。

## 第一条 项目概况

1、本项目预算控制总金额 8750000 元，人民币大写：捌佰柒拾伍万元 整（含税价格）。

2、乙方根据甲方需求提供食堂主副食品（蔬菜、粮油、调味品、蛋品、腌制品、干货类、水果、乳制品、豆制品、饮料类，具体以中农数据天天采配平台中商品分类为准）的物资配送服务。

## 第二条 配送服务价格

1、蔬菜、粮油、调味品、蛋品、腌制品、干货类、水果、乳制品、豆制品、饮料产品结算时按中农数据天天采配官网平台（网址：<https://www.znttcp.com/>）上月 5、15、25 日这三天公布的中农网非含费参考价值的平均值（平均精确到分，即小数点后两位）确定相应产品的基准价，投标人投标报价时结合企业自己的实力报出折扣率，结算时价格=基准价\*折扣率，本合同折扣率为 0.75。

2、中农数据天天采配官网平台中无价格的上述主副食品类产品，

则结算时价格=市场价\*折扣率。（由甲方和乙方组成价格调查小组，到实体商场、网上商城、菜市场等进行联合调研后确定，作为该项物资的市场价）。

3、如遇台风、暴雨等不可预见的原因造成个别品种及价格需临时做调整的，乙方应事先通知甲方，在甲方确认后方可调整。

4、所有物资的报价包括供应产品和产品运输到使用单位的服务费、检测费、保险、搬运费、人工费、管理费、税金等一切将可发生的费用。以上报价以人民币为报价和结算单位，须开具国家正规发票。

### **第三条 质量要求**

1、所有送货产品必须营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全。

2、送货时间每天上午五点半前按量、按标准要求送到相关饭堂仓库验收，如迟到 30 分钟以上，一次提出口头警告并要求作出书面保证；二次扣当天货款 10%；三次以上解除其供货合同。

3、大米需为当年正规厂家出品出产，需提供符合国家质量认证和商标及地址、电话、在保质期内。

4、蛋类由正规大型厂家出品，新鲜无污染。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

5、河粉、豆制品类 来源于正规食品公司出品的货物。

6、调料、米面、冷冻品、干货类、腊味类由正规厂家生产，杜绝假冒伪劣商品，所提供的必须是正规厂家生产的产品。并提供贴有卫生许可验收和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

7、油类来源于正规油脂公司。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

8、蔬菜瓜果类来自大型“无公害”蔬菜基地，保持良好的色泽和新鲜度，经过初步整理，除去泥、沙、黄叶、烂叶及老叶后的合格率为 90%，并提供农药残留检测报告书的原始单或复印件或电子证明。

9、每年提供所有副食、调料原地生产厂家的《企业法人营业执照》、《食品卫生许可证》、及产品《检验报告》复印件并加盖公章。

### **第四条 数量要求**

甲方和乙方在食品数量验收方面必须严格执行，不能弄虚作假，必须保证配送品种斤两的准确性，以甲方的验货数量为准，乙方每次

随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

## **第五条 送货时间要求及送货地点**

1、需保证全年均能送货。

2、应当在每天早上 5：30 前把所配送的食品按质按量送达指定地点（如遇特殊情况，甲方可以改变送货时间，但应提前通知乙方），由甲方食堂工作人员验收核对后入库，因甲方对货物验收不合格导致退货的，乙方必须于一个小时内重新送货上门。如发生特殊情况要立即启动应急预案，确保按时送达。

3、甲方有需临时加送菜品，乙方必须无条件按时送达。对于甲方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，乙方须在接到甲方口头或书面通知后 1 小时内将货物送到甲方的指定地点，并派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。若乙方主观恶意导致送货延迟的，出现第一次，甲方即有权取消该乙方配送资格并报相关部门，其他相关违约责任，由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。

4、若有特殊情况，需提前通知甲方。在通知甲方后，乙方配送到达时间不得超过约定时间 1 小时；如乙方在规定时间内没有配送到，给甲方带来一切经济后果将由乙方承担。

5、所有品种按除箱净重过磅，最终交易重量以双方确认的过磅数为准。

6、乙方负责将货物从车上搬到秤上过磅，然后放到甲方指定位置。

7、如乙方漏单则须无偿补货，一小时内补货至甲方指定地点。

8、乙方每天早上需配有两名至三名人员帮厨负责帮甲方处理当日食材。

## **第六条 服务要求**

1、乙方应配备检测室，每日对食材进行快检筛查，留样记录，并出具检测报告。检测室的操作流程符合实验室操作规范。

2、乙方应配备中标项目所需的足够数量的冷库设备、仪器、使用工具等设备和食品相关标准和规范认证体系等专业的技术能力。

3、依据及标准：所供食材符合《国家食品卫生标准》、《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》和《动物检疫管理办法》等相关规定。特殊物品应符合行业内通用标准。

## **第七条 乙方管理要求**

### **1、乙方考核制度**

(1) 甲方成立评价小组，建立考核评价机制。一年服务合同到期前，由评价小组对乙方进行年度考核，该考核将作为合同续签的重要依据。

(2) 实施日常考核、月度汇总、年度总评的考核机制。

#### **①日常考核**

根据供应商的每日配送情况进行日常考核，按照附件1《食堂食材每日验收记录表》的要求，对供货异常情况(分为质量、配送时间、安全、服务共四大类)进行登记。日常验收将作为月度考核得分和年度考核结果的重要依据。

#### **②月度考核**

月度考核采用量化评分方式进行。采购人每月根据上月的日常考核结果进行汇总，按照附件2《服务供应商月度考核评分表》对供应商进行月度考核，采购人月度考核结果将作为结算费用扣除机制的依据。

#### **③年度考核**

年度考核以月度考核结果为依据，对每月综合评分数据进行汇总统计，依据每月综合得分的算术平均值作为供应商年度考核得分，年度考核得分报采购人汇总。年度考核将作为供应商履约评价及退出机制的依据。考核完成后，由采购人对相关供应商档案(包括基础资料、交易记录和考核资料等)进行建立、收集、整理和归档，以备日后查阅。

### **(3) 考评结果及应用**

结算费用支付与每月的考核结果挂钩，根据每月考核得分情况进行结算费用的扣除，考核内容详见附件2：服务供应商月度考核评分表。

在考核月内，根据中标人考核周期，每月对供应商考核得分结果进行分析并实施奖惩。具体按下表执行：

| 级别     |       | 得分               | 考核结果应用                                                              |
|--------|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 合格供应商  | 一级供应商 | $X \geq 90$ 分    | 一级供应商，全额支付当月服务费用。                                                   |
|        | 二级供应商 | $90 > X \geq 75$ | 合同期内月度考核被评为二级的，采购人有权扣除当月服务费用的 3%作为违约金，若在合同期内被评为二级供应商达六次的，采购人有权终止合同。 |
| 不合格供应商 | 三级供应商 | $X < 75$ 分       | 合同期内月度考核被评为三级的，采购人有权扣除当月服务费用的 10%作为违约金并直接终止合同。                      |

#### （4）其它

供应商需无条件接受采购人引进的第三方监管单位的验收、检测等监管并认可第三方的检测结果。除“日常考核”、“月度考核”、“年度考核”外，如因被引进的食品安全第三方监管单位或市场监督管理局等食品安全监管部门查出因供应商配送的食品存在安全问题或要求整改的，当月考核结果判定为不满意，得分不高于 70 分，并按相应扣费方式扣除结算费用。

### 第八条 合同期限

1、本项目服务期限从 2026 年 8 月 8 日到 2027 年 8 月 7 日止。

2、本项目服务期限为一年。一年合同期满后，经履约考核合格或以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次，本合同为该项目第一次续签，剩余可续签次数为 1 次。

3、在合同期满或终止后至甲方开展重新招标并确认新的中标供应商期间，乙方应当按照甲方的实际需要新的中标供应商入场前依据本合同约定继续提供相关服务。

4、乙方在合同期满后，应无条件配合甲方及新的中标供应商做好服务项目的无缝交接。所有交接手续（含人员培训交接、证件变更手续等）均应在新中标通知书发出之日起 10 个工作日内全部办理完毕。

## **第九条 乙方违约责任**

1、乙方当天未按送货时间、质量和地点等要求送达食物，出现一次情况的，由甲方向乙方提出口头警告，乙方向甲方作出书面保证；二次扣当天货款总价的 10%；达到三次不符合要求的，甲方可解除其供货合同，并报相关部门。

2、乙方在交付货物时出现短斤缺两、掺杂合使假、以次充好等质量达不到要求的，甲方有权拒收，出现一次情况的，由甲方向乙方提出口头警告，乙方向甲方作出书面保证；二次扣当天货款总价的 10%；达到三次不符合要求的，甲方可解除其供货合同，并报相关部门。乙方交售的鲜活产品如有污染或疫病的，甲方有权拒收，并可按有关规定处理，甲方有权更换不满意的食品。因乙方所送食品造成甲方人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，乙方须承担一切法律及经济责任，并终止合同。

3、由于乙方的原因，无正当理由拖延提供服务的，按合同金额向甲方偿付每日千分之三的违约金，乙方拖延提供服务超过 10 天日历日的，甲方可终止合同并通过法律程序对乙方进行索赔。

4、乙方对所提供发票的真伪负责，如有发现提供虚假发票的甲方可以终止合同，并追究乙方相关的经济责任，情况严重的，上报司法机关处理。

## **第十条 甲方违约责任**

1、甲方无故拒收乙方的送货，应向乙方偿付被拒收货款总值 10% 的违约金，并承担因此而造成的损失和费用。

2、甲方未按合同规定的期限付款的，查实属甲方责任的，甲方应向乙方承担每天按货款总额的 1‰ 的滞纳金，滞纳金总额不得超过货款总额的 10%。因行政付款审批程序或政策变动等原因而导致价款不能及时到账的，甲方不承担违约责任，乙方不得以此拒绝或怠于履行合同义务。

## **第十一条 付款方式**

1、送货款项根据实际采购数量按月结算，结算结果经双方认可并由乙方出具有效发票后，甲方 30 天内将货款以转账方式转入乙方

指定的账户。

乙方账户信息：

开户名：牧禾农产品（深圳）有限公司

开户行：

银行账号

## 第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。以下情况除外：乙方未能严格按照合同规定的标准运送食物，如果所送食物三次不合格，甲方有权解除合同，乙方应当赔偿甲方因此造成的损失。

2、乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

## 第十三条 免责条款

若甲、乙双方的任何一方由于不可抗力（包括天灾、意外事故、交通运输、政府法令等特殊客观事件）原因造成不能及时履行或不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能及时履行的理由，在取得有关证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况，免除相应责任。

## 第十四条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、违约方应承担守约方为维护自身合法权益所支出的一切合理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、调查费、鉴定费、公证费、担保费、保全费、差旅费等。

**第十五条：**本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，合同各个组成部分约定不一致的，以对乙方更严格的约定为准。以下附件作为本合同的补充内容。

附件：

1. 深圳市龙岗区人民医院食堂食材每日验收记录表
2. 深圳市龙岗区人民医院服务供应商月度考核评分表
3. 供应商年度综合评议考核评分表
4. 深圳市龙岗区人民医院食堂食堂主副食品配送服务项目投入人员

甲方：深圳市龙岗区人民医院



乙方：牧禾农产品（深圳）有限公司



地址：深圳市龙岗区龙城街道爱 地址：深圳市龙岗区平湖街道上  
心路 53 号

法定代表人：



委托代理人：

办公电话：

法定代表人



委托代理人

电话：

联系人姓名和手机：

2026 年 07 月 29 日

## 附件 1

深圳市龙岗区人民医院食堂食材每日验收记录表

| 日期 | 检测报告 | 发现的问题<br>(验收时及验收后<br>出现的问题, 没问<br>题请留空) | 具体情况<br>(退、换、提醒<br>或其它, 需写明<br>品类及数量) | 备注 | 收货人<br>签字 | 送货人<br>签字 |
|----|------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----|-----------|-----------|
|    |      | 质量( ) 时间( )<br>安全( ) 服务( )              |                                       |    |           |           |
|    |      | 质量( ) 时间( )<br>安全( ) 服务( )              |                                       |    |           |           |
|    |      | 质量( ) 时间( )<br>安全( ) 服务( )              |                                       |    |           |           |

说明: 履约异常情况分为质量、时间、安全、服务共四类, 请首先在对应的类别前打

“√”, 然后在“具体情况”一栏详细说明情况。

## 附件 2

深圳市龙岗区人民医院服务供应商月度考核评分表

| 一级<br>指标         | 分<br>值  | 二级<br>指标                             | 分<br>值  | 考核内容                                                                                           | 评分标准                                                                                                                                                                                                                           | 得分 |
|------------------|---------|--------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 食<br>材<br>管<br>理 | 35<br>分 | 食<br>材<br>质<br>量<br>评<br>价<br>指<br>标 | 25<br>分 | 考核内容配送物品<br>是否存在霉烂、变<br>质、过期、破损、<br>品种不达标等不符<br>合采购人对质量要<br>求的情况, 是否存<br>在以次充好达不到<br>采购人要求等的情况 | 本月每日配送食材新鲜, 不存在霉烂、变质、过期、<br>破损、品种不达标等情况, 完全符合采购人的相关<br>要求, 得 25 分; 因食材不符合采购人的相关要求,<br>采购人要求供应商退换货的: 供应商能及时补回同<br>品种食材的, 每发生一次扣 1 分/品种; 供应商不<br>能及时补回同品种食材、但能及时提供符合的替代<br>食材的, 每发生一次扣 2 分/品种; 供应商不能及<br>时补回同品种食材及替代食材, 对当日餐食造成影 |    |

|      |     |            |     |                                        |                                                                                                                                                                                                    |  |
|------|-----|------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |     |            |     | 况。                                     | 响（如不能按时开餐、菜品数量减少等），每发生一次扣 5 分/品种，分值扣完为止。                                                                                                                                                           |  |
|      |     | 食材数量评价指标   | 10分 | 考核供应商是否按照采购人订单品种和数量进行配送物品，是否存在缺斤少两的情况。 | 供应商提供的食材品种与采购人订单要求一致，重量差异不超过该类食材配送总量的 3%(含 3%)的，得 10 分；对照采购人订单，供应商提供的食材每缺失一个品种，扣 2 分； 供应商提供的食材重量短缺在该类食材配送总量中占 3%~10%（含 10%）的，扣 2 分；占 10%~20%（含 20%）的，扣 4 分；分值扣完为止。如配送品种或重量差异超过 30%（含 30%）的，该项不予得分。 |  |
| 流程管理 | 35分 | 配送及时性评价指标  | 10分 | 考核供应商能否准时送货。                           | 供应商每日按采购人要求时间准时送达食材的(因不可抗力造成的延迟或配送失败除外),得 10 分；迟于要求时间半小时内配送的，每次扣 5 分，迟于半小时以上的，不予得分。                                                                                                                |  |
|      |     | 应急响应能力评价指标 | 10分 | 考核供应商是否按照采购人的要求，以最快的速度，按照招标时的承诺进行应急处理。 | 供应商每次都能够按照合同签订时约定的应急预案，响应采购人的要求，得 10 分；供应商不能按照合同签订时约定的应急方案，存在延迟响应采购人要求且延迟时间不超过半小时（含半小时）的，每延迟一次扣 4 分；供应商延迟响应采购人要求超过半个小时的，或者供应商未响应采购人要求的，不予得分。                                                       |  |
|      |     | 索证制度评价指标   | 5分  | 考核供应商的食材追踪体系建立情况                       | 供应商按照《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》，建立了食材追踪体系，并有专门的台账档案，能随时查明货物来源或产地，提供相关的票、据、证等材料的，得 5 分；采购人对食材进行抽检，发现相关的票、据、证等材料不齐全的或者无法查明货物来源或产地的，不予得分。                                                                     |  |
|      |     | 信息化评价指标    | 5分  | 考核供应商是否按要求运用信息化平台。                     | 供应商按采购人实际采购食材上传追溯信息，相关品名、规格、批次等数据真实完整，得 5 分；每发现一次上传信息不完整、不真实，扣 1 分。分值扣完为止。                                                                                                                         |  |
|      |     | 单据         | 5   | 考核供应商送货单                               | 供应商每次提供的送货单（结算凭证）项目齐全，                                                                                                                                                                             |  |

|                  |         |                           |         |                                                                 |                                                                                            |
|------------------|---------|---------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |         | 管理<br>评价<br>指标            | 分       | 据是否齐全、清晰。及其打印清晰的,得 5 分;每发现一次送货单(结算凭证)项目不齐全或者打印不清晰,扣 1 分,分值扣完为止。 |                                                                                            |
| 安<br>全<br>卫<br>生 | 20<br>分 | 食材<br>安全<br>性评<br>价指<br>标 | 10<br>分 | 考核食材安全检测指标是否符合国家相关规定                                            | 采购人不定期对配送物品进行食品安全抽检(如农药超标检测等),各项指标符合国家相关规范标准的要求,得 10 分;每存在一项指标不符合国家相关规范标准的要求,扣 5 分,分值扣完为止。 |
|                  |         | 配送<br>人员<br>评价<br>指标      | 10<br>分 | 考核配送人员的综合素质。                                                    | 每一名配送人员均持有有效期内的健康证,配送时段统一穿工服,得 10 分;每发现一次配送人员未统一着装,扣 2 分/人;发现配送人员无有效期内的健康证,扣 5 分/人,分值扣完为止。 |
| 服<br>务<br>质<br>量 | 10<br>分 | 服务<br>态度<br>评价<br>指标      | 5<br>分  | 考核供应商服务态度是否良好。                                                  | 工作人员工作认真,服务热情周到,运送搬运文明,无投诉事件发生,得 5 分;每接到 1 次有效投诉扣 5 分。                                     |
|                  |         | 反馈<br>整改<br>评价<br>指标      | 5<br>分  | 考核供应商是否对采购人的反馈意见进行认真及时的整改。                                      | 对采购人的反馈意见在 24 小时内进行整改得 5 分;整改超过 24 小时但未超 48 小时的扣 2 分,超过 48 小时未整改则该项不予得分。                   |
| 服务供应商月度考核总得分     |         |                           |         |                                                                 |                                                                                            |

考评人员签名:

考评时间:

## 附件 3

供应商年度综合评议考核评分表

|        |                                  |        |       |
|--------|----------------------------------|--------|-------|
| 供应商名称  |                                  | 联系人及电话 |       |
| 合同履行时间 |                                  | 考评日期   | 年 月 日 |
| 序号     | 评价月份                             | 月度考核评分 | 评价人员  |
|        |                                  |        |       |
|        |                                  |        |       |
|        |                                  |        |       |
|        |                                  |        |       |
| 年度考核得分 |                                  |        |       |
| 膳食科    | <p>供应商年度综合评价。</p> <p>签名： 日期：</p> |        |       |
| 备注     |                                  |        |       |

说明：年度考核得分为膳食科提交的加盖膳食科公章的服务供应商月度考核评分表（评分内容完整无缺漏，并计算出总得分）中月度考核总得分的平均值。

附件 4

深圳市龙岗区人民医院食堂食堂主副食品配送服务项目投入人员

| 序号 | 职称     | 姓名 | 证书名称             | 备注 |
|----|--------|----|------------------|----|
| 1  | 项目经理   |    | 高级食品安全管理人员考试合格证明 | 高级 |
| 2  | 项目服务人员 |    | 食品检验员            | 一级 |
| 3  | 项目服务人员 |    | 食品检验员            | 一级 |
| 4  | 项目服务人员 |    | 高级食品安全管理人员考试合格证明 | 高级 |
| 5  | 项目服务人员 |    | 高级食品安全管理人员考试合格证明 | 高级 |
| 6  | 项目服务人员 |    | 健康管理师            | 三级 |
| 7  | 项目服务人员 |    | 健康管理师            | 一级 |