

## 特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU

序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子秘钥。

**五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容”），并经各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。**

**注：“特别警示条款”和《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

# 深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务与监管项目（2025 年）

## 招标文件信息

项目编号： NSCG2025000030

项目名称： 深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务与监管项目（2025 年）

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

## 符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/所投产品/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

# 评标信息

## 评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项		权重(%)
1	价格		10
2	技术部分		60
	序号	评分因素	权重(%)
	1	服务方案	13
			<p><b>(一) 评分内容：</b>            投标人结合本项目的实际提供服务方案，包括但不限于：            ①项目背景分析方案；            ②评估需求及问题方案；            ③工作目标、工作思路、工作重点、服务内容方案；            ④预期服务成效以及合理化建议。</p> <p><b>(二) 评分依据：</b>            1.投标人提供的服务方案满足以上 4 项要求的得 60 分，满足任意 3 项的得 40 分，满足任意 2 项的得 20 分，其它情况不得分。            2.在满足第 1 项评分的基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：            ①评审为优：描述了项目实际存在的关键点且从实际出发提出贴合现状的评价为优的，得 40 分。            ②评审为优良：方案基本能够涵盖项目的关键点，基本能够解决问题的评价为良的，得 30 分。</p>

				<p>③评审为中：方案不够全面的，内容较普通、完整性、规范性一般的评价为中的，得 20 分。</p> <p>④评审为差：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供方案的，得 0 分。</p> <p><b>以上 2 项得分累计，最高得分 100 分。</b></p>
	2	管理制度方案	5	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人需为保障项目有效运作，针对制定配套的项目管理制度，内容包括但不限于：</p> <p>①项目档案管理制度； ②项目财务管理制度； ③项目质量控制制度（包括监督评估等方面）； ④项目沟通联络制度（包括跟踪服务、意见反馈等方面）； ⑤项目风险管理制度。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1. 投标人提供的服务方案满足以上 5 项要求的得 60 分，满足任意 4 项的得 40 分，满足任意 3 项的得 20 分，其它情况不得分。 2. 在满足第 1 项评分的基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： ①评审为优：描述了项目实际存在的关键点且从实际出发提出贴合现状的评价为优的，得 40 分。 ②评审为优良：方案基本能够涵盖项目的关键点，基本能够解决问题的评价为良的，得 30 分。 ③评审为中：方案不够全面的，内容较普通、完整性、规范性一般的评价为中的，得 20 分。 ④评审为差：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供方案的，得 0 分。</p> <p><b>以上 2 项得分累计，最高得分 100 分。</b></p>
	3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p><b>（一）评审内容：</b> 根据对项目的理解，制定项目重难点分析，内容包括但不限于： 1 全面阐述本项目存在的重难点问题； 2. 据上述阐述的项目重难点，详细阐述对应的应对措施。</p> <p><b>（二）评审标准：</b> 1 投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，每满足以上 1 点要求的得 30 分，最高得 60 分。 1. 在第 1 项得分基础上，评审委员会按</p>

			<p>照以下标准进一步评审：</p> <p>（1）评审为优：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议详实、系统全面，符合项目实际、内容科学合理、操作性强的，得 40 分；</p> <p>（2）评审为良：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议比较详实、比较系统全面，比较符合项目实际，内容比较科学合理、操作性较强的，得 20 分；</p> <p>（3）评审为中：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议基本详实、基本系统全面，基本符合项目实际，内容基本科学合理、操作性一般的，得 10 分；</p> <p>（4）评审为差：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容简单，不满足客户的需求，不符合项目实际或未提供的，不得分。</p> <p><b>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。</b></p>
4	拟安排的项目负责人（限 1 人）情况	15	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标人拟安排的项目负责人（仅限 1 人）必须为投标人自有员工（以社保为准），否则投入该人员不计分。在此基础上，按以下规则评分：</p> <p>1. 具有中级（及以上）社会工作师的，得 30 分，其它情况不得分，本项最高得 30 分；</p> <p>2. 具有研究生（及以上）学历的得 30 分，其它情况不得分，本项最高得 30 分；</p> <p>3. 具有 3 年（及以上）政府购买项目监管、评估工作负责人或管理经验的得 40 分，其它情况不得分，本项最高得 40 分。</p> <p><b>以上 3 项累计得分，最高得 100 分。</b></p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>2. <b>【自有员工证明】</b>要求提供通过投标人为拟安排的项目负责人缴纳的近三个月（2024 年 11 月至 2025 年 1 月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据（证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图）。如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。若供应商成立不足 1 个月的，可提供承诺函证明拟投入的项目负责人为其自有员工（格式自拟），否则投入的该人员作不得分处理。</p> <p>2. <b>【职称证明】</b>提供人员职称证书扫描件。</p> <p>3. <b>【学历证明】</b>同时提供学历证书扫描件和中国高等教育学生信息网（学信网 <a href="https://www.chsi.com.cn">https://www.chsi.com.cn</a>）查询截图（对于较早颁发的学历证书学信网无法查询的，</p>

			<p>可提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；在海外留学并取得学历的，学信网无法查询的，可提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件以及教育部留学服务中心官网（<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）查询截图）。</p> <p>4.【经验证明】要求提供项目负责人负责的项目合同关键信息（需体现拟安排的项目负责人姓名、合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）作为得分依据；通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料（证明材料需体现拟派项目负责人姓名），如项目报告等。</p> <p>5.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律作不得分处理。</p>
5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	17	<p><b>（一）评分内容：</b>          投标人拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）（项目负责人除外），须为投标单位自有员工（以社保为准），否则投入该人员不计分。在此基础上，按以下规则评分：</p> <p>1.具有本科（及以上）学历的，每一个人得6分，其它情况不得分，本项最高得30分，同一人以最高学历计分，不可重复计分；</p> <p>2.具有中级（及以上）社会工作师的，每一个人得10分；具有助理社会工作师的每个人的3分；同一人不重复计分，以最优情况得分，其它情况不得分，本项最高得30分；</p> <p>3.具有2年（及以上）社会组织评估工作经验，每个人的得8分，其它情况不得分，本项最高得40分；</p> <p><b>注：以上评分内容，同一团队成员在第1、2、3项可重复累计得分。</b>  <b>以上3项累计得分，最高得100分。</b></p> <p><b>（二）评分依据：</b>          3.【自有员工证明】要求提供通过投标人为拟安排的项目主要团队成员缴纳的近三个月（2024年11月至2025年1月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据（证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图）。如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个</p>



			<p>月。若供应商成立不足 1 个月的，可提供承诺函证明拟投入的项目团队成员为其自有员工（格式自拟），否则投入的该人员作不得分处理。</p> <p>2.【职称证明】提供人员职称证书扫描件。</p> <p>3.【学历证明】同时提供学历证书扫描件和中国高等教育学生信息网（学信网 <a href="https://www.chsi.com.cn">https://www.chsi.com.cn</a>）查询截图（对于较早颁发的学历证书学信网无法查询的，可提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；在海外留学并取得学历的，学信网无法查询的，可提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件以及教育部留学服务中心官网（<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）查询截图）。</p> <p>4.【经验证明】要求提供项目负责人负责的项目合同关键信息（需体现拟安排的项目成员姓名、合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）作为得分依据；通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料（证明材料需体现拟派项目成员姓名），如项目报告等。</p> <p>5.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律作不得分处理。</p>
3	综合实力部分		25
	序号	评分因素	权重(%)
	1	同类项目业绩	15

**（一）评分内容：**

1.投标人自 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）每承担一宗副省级（或以上）城市【含下属行政区域】的行政事业单位委托的养老类评估或监管项目业绩的得 25 分，本项最高得 100 分。

2.投标人（2022 年 1 月至投标截止日，以合同签订日期为准）每承担一宗副省级（或以上）城市【含下属行政区域】的行政事业单位委托的其他类别（非“养老类”）评估或监管项目业绩的得 5 分，其余情况不得分，本项最高得 25 分。

**注：续签合同不可重复计分，同一合同同时满足上述多项条件的不可重复计分，按得分最优情况计分。**

				<p>以上 2 项累计得分，满分 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1.要求提供合同关键信息页（包括但不限于合同首页、采购内容、签订时间、双方名称和双方章）证明材料扫描件作为得分依据；若通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告等，原件备查，否则不得分。</p> <p>2.副省级或以上城市指:4 个直辖市(北京、上海天津、重庆)以及 15 个副省级城市(广州、武汉、哈尔滨、沈阳、成都、南京、西安、长春、济南、杭州、大连、青岛、深圳、厦门、宁波)。</p> <p>3.以下均符合视为符合“副省级或以上城市【含下属行政区域】的行政事业单位”的要求：①国务院(或其直接所属的行政机关)、②省级(含自治区、直辖市、副省级)人民政府(或其直接所属的行政事业单位)、③副省级城市的市级行政事业单位及其所属的区级行政事业单位。</p> <p>4.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，一律作不得分处理。</p>
	2	社会组织等级评估	5	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以评估落款日期为准）获得由行政事业单位组织颁发的社会组织等级评估情况：</p> <p>1.评估为 5A 级社会组织的，得 100 分；</p> <p>2.评估为 4A 级社会组织的，得 60 分；</p> <p>3.评估为 3A 级社会组织的，得 20 分；</p> <p><b>其它情况不得分，本项不累计得分，以最优情况计分，最高得 100 分。</b></p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1.提供行政事业单位出具的社会组织等级评估证明文件扫描件（须体现投标人名称）作为得分依据。</p> <p>2.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，一律作不得分处理。</p>
	3	服务网点	5	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标人现有或承诺中标后 3 个月内在深圳市设立售后服务机构(或服务网点)的，得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1.以投标人提供承诺函或现有售后服务机构(或服务网点)的证明材料作为得分依</p>

				据，承诺函格式详见招标文件“第四章 投标文件组成要求及格式一七、服务网点”。 2.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、以及“深圳市政府采购监管网”（<a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a>）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

# 政府采购 招标文件

（服务类）

深圳公共资源交易中心  
（2025 年）

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

### 申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；分支机构参与投标的，须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担，提供总公司及分支机构的营业执照扫描件，总公司或者分支机构只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否；

9. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

注：（1）“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

## 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市南山区民政局
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司南山分公司)
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 具体见其他关键信息章节
10	标前会议	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 具体见其他关键信息章节
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解, 具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离
46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要
52.8	投诉(仅适用自行采购项目)	若本项目为自行采购项目, 提出质疑的供应商对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的, 可以在答复期满后 7 个工作日内向采购人投诉。

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

## 二、其他关键信息

### （一）评标定标信息

#### 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	3
中标供应商数量	1

### （二）其他事项

#### 1. 关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业（服务承接商）所属行业应当与采购标的所属行业相一致，标的所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。**

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

#### 2. 长期服务采购项目

本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

#### 3. 代理服务费

本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

（1）代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%



100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 8000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共交纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费=（100 万以下部分的代理服务费）+（100 万～500 万部分的代理服务费）+（500 万～600 万部分的代理服务费）=100 万元×1.5%+（500-100）万元×1.1%+（600-500）万元×0.8%=1.5 万元+4.4 万元+0.8 万元=6.7 万元

（3）中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

#### 4. 其他说明

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

##### 重要提示：

（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app 中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。

（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。

（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA 办理指引详见链接 <https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584>）。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）
1	PLAN-2025-440305000-114001-05558; PLAN-2025-440305000-114001-05557	深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务与监管项目（2025 年）	1155000.00

### 二、项目概况

“十四五”以来，市委市政府、南山区委区政府大力推进养老服务事业发展，养老服务政策不断完善，陆续出台《深圳经济特区养老服务条例》《深圳市构建高水平“1336”养老服务体系实施方案（2020-2025 年）》等文件，养老基础设施建设稳步推进，社区居家养老服务水平不断提升，机构养老发展取得新突破，初步构建起居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系。

现通过公开招标的方式，选择一家优秀第三方机构对南山区相关养老服务项目进行日常监管评估。

### 三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位	是否专门面向小微企业	标的所属行业
1	PLAN-2025-440305000-114001-05558; PLAN-2025-440305000-114001-05557	深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务与监管项目（2025 年）	1	项	否	其他未列明行业

### 四、实质性条款

序号	★实质性条款具体内容
1	★本项目为深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务的监管与评估，投标人需承诺没有承接本项目所涉及社区居家与机构养老综合服务具体实施与运营工作。
2	★本项目服务期限为自合同签订或约定之日起 12 个月。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

### 五、技术要求

#### （一）项目依据及参考标准

1、《深圳市居家养老消费券定点服务机构管理暂行办法和深圳市居家养老消费券管理暂行规定》；

2、《深圳市民办养老机构资助办法》；

- 3、《南山区长者助餐服务管理办法（试行）》（深南府办规〔2024〕2号）；
- 4、《关于对星光老年之家实行分级资助的通知》；
- 5、《深圳市构建高水平“1336”养老服务体系实施方案（2020-2025）》；
- 6、《南山区社区养老设施建设运营管理办法》（深南府办规〔2023〕6号）。

**（二）监管与评估项目内容**

预估数量为采购人预估工作量，仅作为本项目预算测算依据，不作为实际结算依据，结算以每项工作实际完成数量为准。

序号	监管与评估项目内容	预估数量
1	星光老年之家日常监管与评估	49 家
2	居家养老定点服务机构日常监管与评估	10 家
3	南山区“长者助餐”日常监管与评估	70 家
4	社区养老服务设施日常监管与评估	街道长者服务中心 8 家、 社区长者服务站若干家 (数量未定)
5	养老机构日常监管与评估	日常监管与综合评估 7 家
6	协助需求调研工作	/

**（三）日常监管与评估要求**

**1. 星光老年之家日常监管与评估**

**A. 日常监管与评估内容**

- （1）监管星光老年之家是否开展为老、为残和社会捐赠接收服务。
- （2）监管星光老年之家的主要服务对象是否为社区全体老年人和残疾人。
- （3）监管星光老年之家是否满足下列条件：
  - 1) 设专人管理，做到热情服务，全时在位，守时守则；
  - 2) 免费向服务对象提供健身、棋牌、阅览和社会捐赠接收服务；
  - 3) 保持场地整洁、空气流通、物品摆放有序、无安全隐患；
  - 4) 禁止赌博或变相赌博等非法活动；
  - 5) 每周开放时间不少于 40 小时，具体开放时间应在入门处张贴；
  - 6) 室外显著位置悬挂有“福利彩票公益金资助”标识的制式牌匾；
  - 7) 室内应张贴日常管理规定、固定资产明细表、上季度和上年度经费收支帐目、投诉电话号码。

**B. 日常监管与评估标准**

投标人对星光老年之家日常监管的综合评估可参照《关于对星光老年之家实行分级资助的通知》中“星光老年之家”分级资助量化评定表”。

**2. 居家养老定点服务机构日常监管与评估**

**A. 日常监管与评估内容**

- （1）监管养老定点服务对象是否为与民政局部门签约的为持有深圳市居家养老消费券后在社区居家养老服务补助对象。

(2) 监管养老定点服务机构服务内容是否包括：生活照料、家政服务、康复护理服务、日托服务、心理咨询、精神慰藉、临终关怀等。

(3) 监管养老定点服务机构是否满足下列条件：

- 1) 遵守国家及省市有关法律法规、规章制度；
- 2) 有固定的经营管理场所，且经营场所能满足服务项目开展需要；
- 3) 经营范围或业务范围与社区居家养老服务内容相关；
- 4) 已制定规范的服务收费标准；
- 5) 有明确的服务覆盖地域范围说明。

(4) 监管养老定点服务机构是否满足如下要求：

- 1) 依据各级民政部门关于居家养老消费券结算的相关办法进行消费券结算；
- 2) 应当以合法票据进行居家养老消费券结算；
- 3) 应当依法设置会计账簿，进行会计核算。定点服务机构应当对社区居家养老服务收入设置专门会计科目进行核算；

- 4) 应当提供与收费标准相符的服务，严格按照服务规范提供服务；
- 5) 不得以现金兑换消费券；
- 6) 不得以任何政府部门的名义，强行开展社区居家养老服务。

(5) 监管养老定点服务机构是否满足以下宗旨理念：

- 1) 确定为老、为残服务的宗旨；
- 2) 制定科学合理的发展规划；
- 3) 成熟的为老、为残服务理念；
- 4) 有说明其服务宗旨、目标、服务对象、服务提供方法以及服务使用者申请接受和退出该项服务机制的服务宣传资料供人审阅。

(6) 监管养老定点服务机构工作人员是否满足以下标准：

- 1) 具有专业资格工作人员占从业人员比例；
- 2) 行政管理人员占机构总人数的比例；
- 3) 有专职出纳，且不兼任会计；
- 4) 组织从业人员定期培训。

(7) 监管养老定点服务机构是否满足以下服务跟踪评估要求：

- 1) 服务人员服务质量评估；
- 2) 对服务对象回访；
- 3) 制定投诉/建议处理机制并实施。

(8) 监管养老定点服务机构是否具备以下硬件设施：

- 1) 固定办公场所；
- 2) 与服务内容相配套的场所；
- 3) 具备电话、电脑、传真机等基本办公设备；
- 4) 开展服务应具备的服务设施。

(9) 监管养老定点服务机构是否具备以下服务管理制度：

- 1) 组织结构和 workflows 清晰，有健全的部门及岗位职责说明；
- 2) 有制定明确详细的收费标准；
- 3) 有统一的工作服，员工佩戴工牌进行工作；
- 4) 与服务对象签订服务协议书；
- 5) 建立了包括服务协议书，身份证及户口簿复印件、服务对象照片、应急处理联系人等信息的服务档案；
- 6) 建立各项服务操作流程，并确保严格执行；

7) 确保提供服务被详尽、及时的记录。

## **B. 日常监管与评估标准**

投标人对养老定点服务机构日常监管的综合评估可参照《深圳市居家养老消费券定点服务机构管理暂行办法和深圳市居家养老消费券管理暂行规定》中“居家养老消费券定点服务机构综合评估评分参考”及“服务项目配套场所及配套设施参考标准”。

## **3. 南山区“长者助餐”日常监管与评估**

### **A. 日常监管与评估内容**

(1) 监管长者饭堂、长者助餐点的项目建设（选址合理、场地要求、硬件设施建设和标识外观）是否符合要求。

(2) 监管长者饭堂、长者助餐点的人员配置（管理人员和工作人员）是否符合要求。

(3) 监管长者饭堂、长者助餐点的规范管理（信息公开、制度管理、设备管理和服务管理）是否符合要求。

(4) 监管长者饭堂、长者助餐点的服务质量（服务时间和服务开展）是否达标。

### **B. 日常监管与评估标准**

投标人对南山区“长者助餐”日常服务与监管评估的综合评估可参照深圳市南山区人民政府办公室关于印发《南山区长者助餐服务管理办法（试行）》的通知（深南府办规〔2024〕2号）中的附件3：南山区长者助餐服务设施评价标准开展。

## **4. 社区养老服务设施日常监管与评估**

### **A. 养老服务设施评估（街道长者服务中心）日常监管与评估内容**

(1) 街道长者服务中心建设要求

街道长者服务中心，严格执行养老机构建筑规范和技术标准，按照《老年人照料设施建筑设计标准》（JGJ 450-2018）《养老机构等级划分与评定》（GB/T 37276-2018）等标准规范的要求规划、建设、布局室内功能。用房设置应符合以下要求：

1) 提供托养服务的，应设置托养区，包含居室、单元起居厅、护理站、药存、清洁间、污物间、卫生间、盥洗、洗浴、就餐、备餐等用房或空间。其中，每间居室应按不小于  $6 \text{ m}^2$  / 床确定使用面积。护理型床位照料单元的餐厅座位数应按不低于所服务床位数的 40% 配置，每座使用面积不应小于  $4 \text{ m}^2$ ；非护理型床位的餐厅座位数应按不低于所服务床位数的 70% 配置，每座使用面积不应小于  $2.5 \text{ m}^2$ 。托养区应具有相对独立性；

2) 文娱与健身用房设置应满足老年人的相应活动需求，可设阅览、网络、棋牌、书画、教室、健身、多功能活动等用房或空间。宜设置室外活动场所，且面积不少于  $100 \text{ m}^2$ ；

3) 当提供康复服务时，应设相应的康复用房或空间；医疗服务用房宜设医务室、心理咨询室等，其中医务室使用面积不应小于  $10 \text{ m}^2$ ；

4) 管理服务用房应设值班、入住登记、办公、接待、会议、档案存放、信息化办公室等管理用房或空间。应设厨房、洗衣房、储藏等后勤服务用房或空间。应设员工休息室、卫生间等用房或空间；

5) 厨房及配餐操作间原则上不小于 30 平方米，用餐场地面积不小于 70 平方米。各功能间具有合理的设备布局和工艺流程，应配置碗柜、消毒柜、餐具，符合卫生和环保要求；

6) 就餐场地应进行无障碍设计，设施设备应符合长者安全需要，无尖角、锐边、

毛刺；餐桌椅高度应适中，应采用有靠背的椅子，单人座椅应可移动且牢固稳定，餐桌应便于轮椅老年人使用；地面应采用防滑材料铺设。

可根据实际需要和满足使用功能的前提下，合并设置各类区域或设置其他功能用房。

(2) 养老服务设施服务时间

1) 街道长者服务中心为全天候运营模式，节假日无休，提供 24 小时服务。

(3) 养老服务设施运营规范

1) 运营机构为辖区内老年人建立老年人信息档案，统一上传至区级智慧养老平台。运营机构应当做好老年人资料管理和记录工作，建立老年人健康状况定期评估机制，老年人身体状况变化及时更新至老年人信息档案，确保信息完整、准确和安全；

2) 运营机构应当与参与托养、生活照料等涉及收费的个性化服务的老年人或者其合法代理人签订服务协议。当老年人健康状况和需求发生变化，或协议所约定服务内容和方式发生变化，应当及时与老年人及其合法代理人或成年家属进行沟通，并签订补充协议或重新签订服务协议；

3) 运营机构应当注重保护老年人的隐私权，与所属工作人员签订服务对象隐私保密协议，妥善保管服务对象个人信息，防止个人隐私的泄露；

4) 运营机构可通过设立医疗机构或与所在社区健康服务中心等医疗机构合作开展医养结合服务，为老年人提供定期身体检查、采集健康信息、建立健康档案、设计健康方案、慢性病跟踪干预等服务；

5) 运营机构提供养老护理、康复护理、安宁疗护等服务的，应当由经过护理职业技能培训合格的养老护理人员提供；

6) 运营机构在服务老年人期间，老年人突发危重疾病时，需及时进行现场施救并拨打 120 急救电话，转送医疗机构救治，并及时通知其代理人或者成年家属；发现老年人为疑似传染病病人或者精神障碍患者时，应当依照传染病防治、精神卫生等相关法律法规的规定处理；

7) 运营机构应开展适合老年人的文化、体育、娱乐活动，并在开展相关活动时，为老年人提供必要的安全防护措施；

8) 运营机构应当公开与社区养老服务设施服务相关的信息，包括执业证照、地理交通信息、床位信息、工作人员信息、服务项目、收费标准、办事流程、服务投诉途径和处理程序等；

9) 街道长者服务中心工作人员不少于 8 人。运营机构可根据自身提供服务，配备与服务运营相适应的岗位与人数。运营机构配备的专业技术人员，应当持有相关部门颁发的职业资格证书或执业证书。一线养老护理人员应当符合《养老护理员国家职业技能标准（2019 年版）》相关要求，应当持有养老护理员、老年照护等养老相关职业资格证书，未持有相关职业资格证书的，应当接受不少于 24 学时的岗前培训和专业技能继续教育；

10) 运营机构可以接受社会捐赠。捐赠的财产应当根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》《中华人民共和国慈善法》《深圳经济特区捐赠公益事业管理条例》等文件的相关规定，用于社区养老服务。

**B. 养老服务设施评估（社区长者服务站）日常监管与评估内容**

(1) 社区长者服务站建设要求

社区长者服务站，按照《社区老年人日间照料中心建设标准》（建标 143-2010）《社区老年人日间照料中心设施设备配置》（GB/T33169-2016）《民政部住房城乡建设

设部关于印发《社区老年人日间照料中心标准设计样图》的通知》（民函〔2015〕116号）等标准规范的要求建设，并符合《南山区海绵城市专项规划》《深圳市房屋建筑工程海绵设施设计规程》《深圳市海绵城市规划要点和审查细则》（2019年修订版）等标准规范。用房设置应符合以下要求：

1）生活用房应设就餐、备餐、休息室、卫生间、沐浴间（含理发室）等用房或空间；

2）文娱与健身用房应设至少 1 个多功能活动空间，可设阅览室、书画室、棋牌室、网络室、健身室等，宜按动态和静态活动的不同需求分区或分室设置；

3）当提供康复服务时，应设相应的康复用房或空间；应设评估室、保健室、心理疏导室、医务室等；

4）管理服务用房应设接待、办公、员工休息和卫生间、储藏等用房或空间，宜设洗衣房；

5）就餐场地与餐位设置与就餐人数相适应，原则上不少于 20 平方米。宜设在建筑首层，位于二层以上的，应设置垂直电梯或无障碍坡道。设施设备应符合长者安全需要，无尖角、锐边、毛刺；餐桌椅高度应适中，应采用有靠背的椅子，单人座椅应可移动且牢固稳定，餐桌应便于轮椅老年人使用；地面应采用防滑材料铺设。

可根据实际需要和满足使用功能的前提下，合并设置各类用房或设置其他功能用房。

#### （2）养老服务设施服务时间

1）社区长者服务站基本运营时间为每周一至周五，每日提供服务时间不得少于 8 小时。鼓励社区养老服务设施延长对外开放时间，在双休日、节假日或晚上等非运营时段，开展社区公益性服务，提高设施利用效率。

#### （3）养老服务设施运营规范

1）运营机构为辖区内老年人建立老年人信息档案，统一上传至区级智慧养老平台。运营机构应当做好老年人资料管理和记录工作，建立老年人健康状况定期评估机制，老年人身体状况变化及时更新至老年人信息档案，确保信息完整、准确和安全；

2）运营机构应当与参与托养、生活照料等涉及收费的个性化服务的老年人或者其合法代理人签订服务协议。当老年人健康状况和需求发生变化，或协议所约定服务内容和方式发生变化，应当及时与老年人及其合法代理人或成年家属进行沟通，并签订补充协议或重新签订服务协议；

3）运营机构应当注重保护老年人的隐私权，与所属工作人员签订服务对象隐私保密协议，妥善保管服务对象个人信息，防止个人隐私的泄露；

4）运营机构可通过设立医疗机构或与所在社区健康服务中心等医疗机构合作开展医养结合服务，为老年人提供定期身体检查、采集健康信息、建立健康档案、设计健康方案、慢性病跟踪干预等服务；

5）运营机构提供养老护理、康复护理、安宁疗护等服务的，应当由经过护理职业技能培训合格的养老护理人员提供；

6）运营机构在服务老年人期间，老年人突发危重疾病时，需及时进行现场施救并拨打 120 急救电话，转送医疗机构救治，并及时通知其代理人或者成年家属；发现老年人为疑似传染病病人或者精神障碍患者时，应当依照传染病防治、精神卫生等相关法律法规的规定处理；

7）运营机构应开展适合老年人的文化、体育、娱乐活动，并在开展相关活动时，为老年人提供必要的安全防护措施；

8) 运营机构应当公开与社区养老服务设施服务相关的信息, 包括执业证照、地理交通信息、床位信息、工作人员信息、服务项目、收费标准、办事流程、服务投诉途径和处理程序等;

9) 社区长者服务站工作人员不少于 3 人。运营机构可根据自身提供服务, 配备与服务运营相适应的岗位与人数。运营机构配备的专业技术人员, 应当持有相关部门颁发的职业资格证书或执业证书。一线养老护理人员应当符合《养老护理员国家职业技能标准(2019 年版)》相关要求, 应当持有养老护理员、老年照护等养老相关职业资格证书, 未持有相关职业资格证书的, 应当接受不少于 24 学时的岗前培训和专业技能继续教育;

10) 运营机构可以接受社会捐赠。捐赠的财产应当根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》《中华人民共和国慈善法》《深圳经济特区捐赠公益事业管理条例》等文件的相关规定, 用于社区养老服务。

### C. 日常监管与评估标准

投标人对社区养老服务设施日常服务与监管评估可参照《南山区社区养老服务设施建设运营管理办法》

## 5. 养老机构日常监管与评估

### A. 养老机构日常监管与评估工作

#### 1) 监管评估养老机构环境与设施设备情况是否符合以下服务规范:

公共区域设有明显的公共信息图形标志, 并符合 GB/T 10001.1 和 GB/T 10001.9 的规定;

机构出入口、就餐空间、活动场所、楼梯、电梯安装视频监控系统。;

老年人居室、卫生间(含公共卫生间)、洗浴空间设置紧急呼叫装置或为老年人配备可穿戴紧急呼叫设备。;

机构主要出入口、门厅、走廊、居室无障碍, 能够满足轮椅、担架通行的需求; 卫生间、洗浴空间无障碍, 能够满足轮椅通行的需求;

机构内供老年人使用的场地及用房均应进行无障碍设计, 经过无障碍设计的场地和建筑空间均应留有直径不小于 1.50m 的轮椅回转空间;

室内公共区域和老年人居室应整洁, 地面干燥, 物品摆放安全合理, 空气无异味;

室内公共活动空间以及公共走廊、楼梯、电梯、门厅等交通空间照度充足、均匀, 灯具无明显眩光;

建筑内公共走廊、楼梯两侧应设扶手, 安装坚固;

老年人居室内床位平均可使用面积不低于 6 m<sup>2</sup>, 单人间居室使用面积不低于 10 m<sup>2</sup>;

收住自理、轻度及中度失能老年人的多人间居室床位数≤4 床; 收住重度失能老年人的多人间居室床位数≤6 床;

卫生间(含公共卫生间)应设置便器、洗手盆, 配有安全防护措施、无障碍设施, 通风良好, 空气无异味;

洗浴空间有包括但不限于防滑地面、安全扶手等安全防护措施, 并留有助浴空间;

公共就餐空间桌椅牢固稳定;

室内活动场地明亮, 配置与活动场所功能相匹配的活动用品。 注: 无室内活动场所时, 不满足要求。

#### 2) 监管评估养老机构服务安全(GB38600-2019)情况是否符合以下服务规范:



养老机构应符合卫生与健康、环境保护、食品药品、建筑、设施设备标准中的强制性规定及要求；

使用安全标志应按照 GB2893、GB2894 的要求；

养老护理员应经培训合格后上岗；

应制定昼夜巡查、交接班制度，并对检查、服务开展情况进行记录；

应制定老年人个人信息和监控内容保密制度；

应防止在养老机构内兜售保健食品、药品；

污染织物应单独清洗、消毒、处置；

老年人生活、活动区域应禁止吸烟；

老年人入住养老机构前应结合老年人日常生活活动、精神状态、感知觉与沟通、社会参与进行服务安全风险评估；

服务安全风险评估应包括噎食、食品药品误食、压疮、烫伤、坠床、跌倒、他伤和自伤、走失、文娱活动意外方面的风险；

每年应至少进行 1 次阶段性评估，并保存评估记录；

评估结果应告知相关第三方；

应根据评估结果划分风险等级；

应为有噎食风险的老年人提供适合其身体状况的食物。示例：流质、软食；

有噎食风险的老年人进食时应在工作人员视线范围内，或由工作人员帮助其进食；

应定期检查，防止老年人误食过期或变质的食品；

发现老年人或相关第三方带入不适合老年人食用的食品，应与老年人或相关第三方沟通后处理；

发生误食情况时应及时通知专业人员；

应对有压疮风险的老年人进行检查：皮肤是否干燥、颜色有无改变、有无破损，尿布、衣被等是否干燥平整；

预防压疮措施应包括：变换体位、清洁皮肤、器具保护、整理床铺并清除碎屑；

应对检查情况予以记录；

倾倒热水时应避开老年人；

洗漱、沐浴前应调节好水温，盆浴时先放冷水再放热水；

应避免老年人饮用、进食高温饮食；

应避免老年人接触高温设施设备与物品 示例：开水炉、高温消毒餐具、加热后的器皿；

使用取暖物时，应观察老年人的皮肤；

应有安全警示标识；

应对有坠床风险的老年人重点观察与巡视；

应帮助有坠床风险的老年人上下床；

睡眠时应拉好床护栏；

应检查床单元安全；

老年人居室、厕所、走廊、楼梯、电梯、室内活动场所应保持地面干燥，无障碍物；

应观察老年人服用药物后的反应；

有跌倒风险的老年人起床、行走、如厕等应配备助行器具或由工作人员协助；

地面保洁等清洁服务实施前及过程中应放置安全标志；

发现老年人有他伤和自伤风险时应进行干预疏导，并告知相关第三方；

应专人管理易燃易爆、有毒有害、尖锐物品以及吸烟火种；

发生他伤和自伤情况时，应及时制止并视情况报警、呼叫医疗急救，同时及时告知相关第三方；

有走失风险的老年人应重点观察、巡查，交接班核查；

有走失风险的老年人外出应办理手续；

应观察文娱活动中老年人的身体和精神状态；

应对活动场所进行地面防滑、墙壁边角和家具防护处理；

应制定噎食、压疮、坠床、烫伤、跌倒、走失、他伤和自伤、食品药品误食、文娱活动意外突发事件应急预案，并每年至少演练 1 次；

应制定突发事件报告程序；

应每半年至少对本标准涉及的服务安全风险防范工作评价 1 次；

服务及评价中发现安全隐患应整改、排除；

应制定安全教育年度计划；

养老机构从业人员上岗、转岗前应接受安全教育；

养老机构从业人员每半年应至少接受 1 次岗位安全、职业安全教育，考核合格率不低于 80%；

相关第三方、志愿者和从事维修、保养、装修等短期工作人员应接受养老机构用电、禁烟、火种使用、门禁使用、尖锐物品管理安全教育；

应对老年人开展安全宣传教育。

### **3) 监管评估养老机构法律责任情况是否符合以下服务规范：**

未按照规定开展评估活动；

未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者未按照协议约定提供服务；

未按照《养老机构服务质量基本规范》（GB/T 35796—2017）提供服务；

利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服务宗旨无关的活动；

工作人员的资格不符合规定；

未依照《养老机构服务安全基本规范》（GB 38600—2019）规定预防和处置突发事件；

有歧视、侮辱、虐待老年人以及其他侵害老年人人身和财产权益行为；

有向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料；

有法律、法规、规章规定的其他违法行为；

歧视、虐待农村五保供养对象；

未尽到管理和义务致使农村五保供养对象合法权益遭受侵害；

侵占农村五保供养服务对象财产；

其他规定的违法行为。

### **4) 监管评估养老机构食品药品安全管理情况是否符合以下服务规范：**

资质及信息公示；

经营场所通用要求；

原料控制及存放（含食品添加剂、食品相关产品）；

加工制作过程；

供餐管理情况；

食品留样情况；

餐饮具清洗消毒；

食品安全管理；

提供服药管理服务的机构，应与老年人或相关第三方签订服药管理协议，准确核

对发放药品；

**5) 监管评估养老机构消防安全管理情况是否符合以下服务规范：**

消防安全管理制度落实情况；  
电气线路、用配电设备和燃气管道、燃气灶具、液化气瓶定期检查维护情况；  
厨房灶具、油烟罩和烟道清洗情况；  
消防车通道、消防车登高操作场地、室外消火栓、消防水源情况；  
安全疏散通道、楼梯，安全出口及其疏散指示标志、应急照明情况；  
消防安全标志设置情况；  
灭火器材配备及完好情况；  
楼板、防火墙、防火隔墙和竖井孔洞的封堵情况；  
建筑消防设施运行和维护保养情况；  
消防控制室值班和管理情况；  
用火、用电、用油、用气有无违规、违章情况；  
老年人居室、康复与医疗用房、公共活动用房、厨房等重点部位防火措施落实情况；  
防火巡查落实情况和记录情况；  
火灾隐患整改和防范措施落实情况；  
护理人员、保安、电工、厨师等员工掌握防火灭火常识和疏散逃生技能情况。

**B. 养老机构日常监管与评估标准**

投标人根据《养老机构管理办法》（中华人民共和国民政部令第 66 号）、《养老机构服务安全基本规范》（GB 38600-2019）、《养老机构服务质量基本规范》（GB/T35796-2017）等文件，对养老机构环境与设施设备、服务安全基本规范、法律责任、食品药品安全管理、消防安全管理等，进行综合评估。

**6. 协助需求调研工作**

根据实际情况，协助按需开展全区老年人口现状及服务需求调查、为养老服务设施布局提供数据支撑，动态监测全市老年人口现状和服务需求。

**（四）项目人员要求**

序号	工作内容	项目服务人员要求备注
1	星光老年之家日常监管与评估	1. 投标人需指派不得少于 5 名工作人员驻点工作。 2. 项目服务人员需具备本科及以上学历。 3. 项目人员需具备 1 年及以上社会组织工作经验。 4. 具有一定的综合协调能力，具备起草综合性报告的能力。 5. 项目成员须是初级及以上社工师。 6. 项目人员年龄需在 22 岁-45 周岁之间。 7. 项目人员中男性人员不得少于 1 人，女性人员不得少于 1 人。
2	居家养老定点服务机构日常监管与评估	
3	南山区“长者助餐”日常监管与评估	
4	社区养老服务设施日常监管与评估	
5	养老机构日常监管与评估	
6	协助需求调研工作	

### （五）项目管理及考核要求

#### 1. 监管评估方法要求及成果要求

1) 可采取自评、实地走访、资料查看、问卷调查、驻点调查等多种日常监管方式。

2) 针对每一个项目，出具年度监管评估报告。监管报告能够细致清楚的呈现具体监管情况，满足日常监管内容要求，并根据日常监管标准对监管结果进行打分，逐条进行精准分析，出具建设性的意见，指导项目发展。监管报告详细、完整、客观、科学、专业性兼具。

#### 2. 其他要求

1) 第三方监管评估机构除了日常监管及评估外，需要根据监管项目情况和实际需要，对监管的服务机构进行对应培训和指导，改善养老项目服务机构的服务质量。

2) 第三方监管评估机构需接受采购人的考核，并完成采购人要求的其他与项目相关的服务需求。

3) 项目服务期间需满足采购人驻点服务要求。

4) ★本项目为深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务的监管与评估，投标人需承诺没有承接本项目所涉及社区居家与机构养老综合服务具体实施与运营工作。

#### 3. 考核评估

中标人应接受采购人的考核，考核办法详见附件：《政府采购履约情况反馈表》。

附件：

### 政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市南山区民政局 联系人及电话：

采购项目名称				项目编号	
中标供应商名称				供应商 联系人及电话	
中标金额				合同履约时间	
履 约 情 况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	分 项 评 价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		

	方面	
	时间方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	环境保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
具体情况说明		
采购单位意见 (公章)		日期：    年    月    日

说明：

- 1.本表为采购单位向政府采购主管部门指定的机构反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2.履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

## 六、商务要求

### (一) 服务期限：

★本项目服务期限为自合同签订或约定之日起 12 个月。

### (二) 付款方式

1. 分 3 次付款，每次付款前中标人均需提供与支付款项等额的合法有效发票，十个工作日内启动审批付款程序。
2. 中标人的投标报价为采购人支付结算的上限，本项目服务内容具体为 6 个服务事项（详见第三章用户需求书的“五、技术要求—（二）监管与评估项目内容”）。采购人根据每个服务事项中，中标人实际完成的工作量具体实施情况支付款项，若出现具体服务事项无法实施的情况，采购人可根据按照实际实施的事项内容进行支付。
3. 如付款方式与深圳市南山区财政局相关规定有冲突，以深圳市南山区财政局相关规定为准。

## 七、其他重要条款

1. 本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范

围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4. 除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

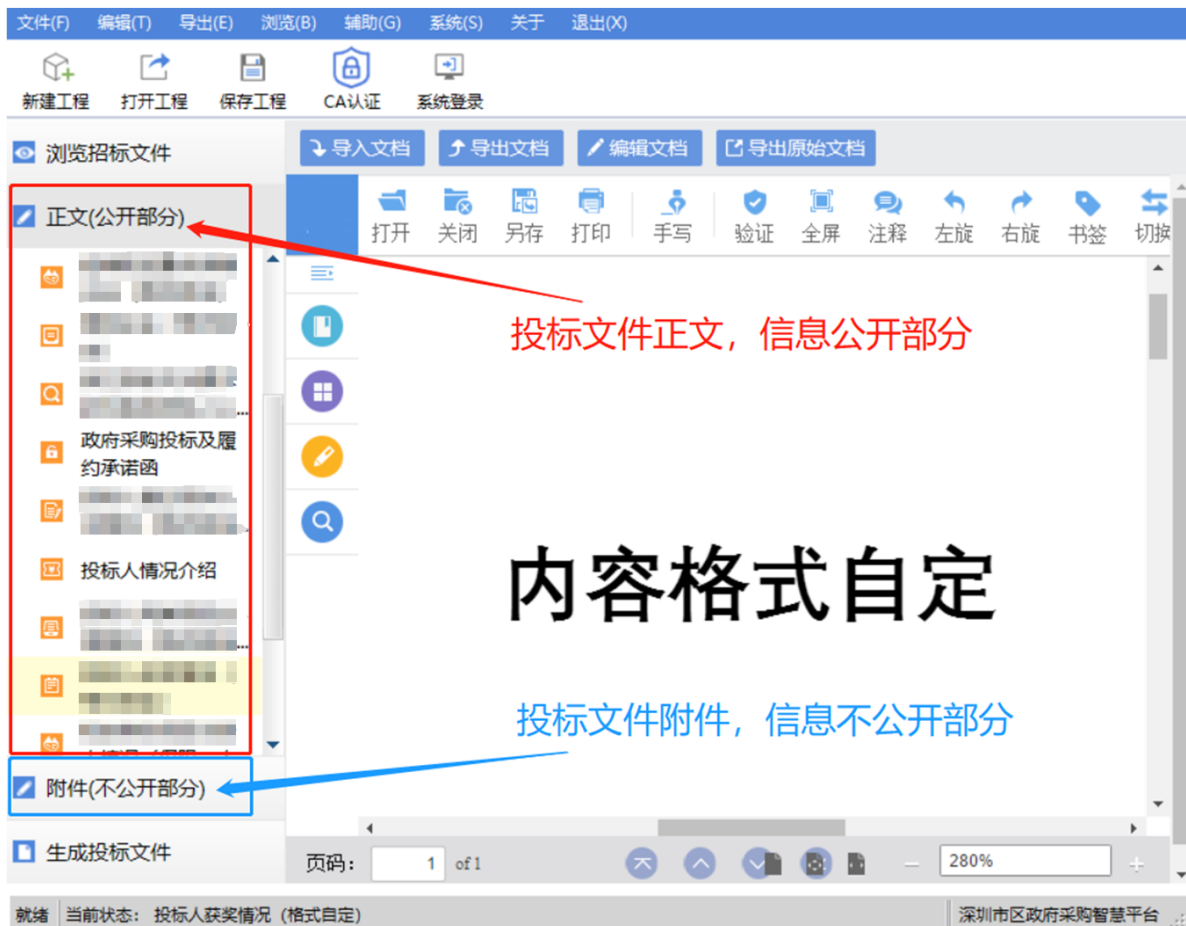
5. “信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

## 第四章 投标文件组成要求及格式

### 特别提醒:

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”部分，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

## 投标文件组成:

### 1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 同类项目业绩
- (6) 社会组织等级评估
- (7) 服务网点

### 2. 投标文件附件（信息不公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 供应商基本情况表
- (2) 法定代表人（负责人）证明书
- (3) 投标文件签署授权委托书
- (4) 实质性条款响应情况表
- (5) 服务方案
- (6) 管理制度方案
- (7) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (8) 拟安排的项目负责人（限 1 人）情况
- (9) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
- (10) 投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

#### 备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。



## 投标文件正文（信息公开部分）

### 一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1. 根据已收到贵单位的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 投标价格见投标文件制作软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6. 我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
  2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
  3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
  4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
  5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
  6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
  7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
  - 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
  8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
  9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
  10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
  11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。
  12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
  13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。
  14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、投标人情况及资格证明文件

#### （一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。）

#### （二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写服务承接商名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商；

第六、七、八处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金

融企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

（2）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（3）事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

（4）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（5）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目，相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

### 1. 中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

### 2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

**3. 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】**

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

**四、项目详细报价**  
**(一) 分项报价表**

序号	需求名称	金额（元）	说明
一	星光老年之家日常监管与评估费用		
二	居家养老定点服务机构日常监管与评估费用		
三	南山区“长者助餐”日常监管与评估费用		
四	社区养老服务设施日常监管与评估费用		
五	养老机构日常监管与综合评估费用		
六	协助需求调研工作费用		
七	其他费用（如有）		
合计（即投标总价：币种：人民币；单位：元）小写：			以上各项之和

备注：

1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 本项目的分项报价表要求至少包含上表中一至六项内容，如投标人有其他费用的可在第七项“其他费用（如有）”中列明。投标人需按照上述分项报价表格式填报，如有填写错误或缺漏的不利后果由供应商承担。经评审委员会认定，报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求，不通过符合性审查；
4. 投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致投标无效。
5. 《分项报价表》的投标总价应与开标一览表的投标报价一致。



## 五、同类项目业绩

序号	采购人	项目名称	合同签订时间	完成时间	服务情况	联系人	联系电话

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“同类项目业绩”这一评分因素要求，提供证明资料）

## 六、社会组织等级评估

序号	评估等级	获得日期	颁发机构	备注说明

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“社会组织等级评估”这一评分因素要求，提供证明资料）

## 七、服务网点

### 承诺函

致：深圳公共资源交易中心、采购人

我单位承诺，中标后 3 个月内在广东省深圳市南山区为本项目提供本地售后服务机构（或服务网点），如不遵守相应承诺，愿按违约处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**特别提示：投标人需按以上模板要求提供承诺函，否则将按不得分处理。**

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“服务网点”这一评审因素要求，提供以上承诺函或现有本地售后服务机构（或服务网点）证明材料。）

**（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）**

## 投标文件附件（信息不公开部分）

### 一、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商			项目名称及编号		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

### 二、法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_（姓名），现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），身份证号：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，特此证明。

说明：1. 法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2. 本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。



3. 本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。
4. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

### 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

身份证件号：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_, 手机：\_\_\_\_\_, 电子邮箱：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

#### 四、实质性条款响应情况表

序号	★实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	★本项目为深圳市南山区民政局社区居家与机构养老综合服务的监管与评估，投标人需承诺没有承接本项目所涉及社区居家与机构养老综合服务具体实施与运营工作。			
2	★本项目服务期限为自合同签订或约定之日起 12 个月。			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。
2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件实质性条款具体内容。如完全满足实质性条款具体内容可填写“完全响应”。
3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。
4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。
6. 以上实质性条款中如有要求提供证明材料，需如实提供证明材料扫描件，在“说明”一栏中列明证明材料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

#### 五、服务方案

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“服务方案”这一评分因素要求，提供证明资料）

#### 六、管理制度方案

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“管理制度方案”这一评分因素要求，提供证明资料）

#### 七、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”这一评分因素要求，提供证明资料）

#### 八、拟安排的项目负责人（限 1 人）情况

类别	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
				证书名称	级别	证号	专业

拟派项目负责人							
---------	--	--	--	--	--	--	--

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目负责人（限1人）情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

#### 九、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

类别	职务	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
拟安排的项目团队成员								
其他								

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）”这一评分因素要求，提供证明资料）

#### 十、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

##### （一）政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

- (二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- (三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- (四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- (五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：**

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。**

- (一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。
- (二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。
- (三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

**四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

单位负责人签名：\_\_\_\_\_

(加盖公章)

日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后, 扫描上传至投标文件一并提交。

2. 根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》(深财购(2025)7号)的要求, 《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒, 不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

## (二) 订单融资情况

### 1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神, 充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能, 缓解中小微企业融资难、融资贵的问题, 根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求, 参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同, 向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请, 金融机构以各自信贷政策为基础, 为中标(成交)供应商提供融资授信, 订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>), 相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

### 2、供应商账户信息

投标人(单位全称): \_\_\_\_\_;

投标人单位地址: \_\_\_\_\_;

法定代表人(负责人)或其授权委托代理人: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

开户银行名称: \_\_\_\_\_;

开户银行账号: \_\_\_\_\_;

开户银行地址: \_\_\_\_\_。

**注: 本项填写内容作为订单融资开展的参考信息, 不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

## (三) 投标人认为需要加以说明的其他内容(格式自定)

## 第五章 合同条款及格式

（仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准）

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司\*\*\*分公司）\*\*\*号项目结果，\*\*\*单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担服务项目，达成以下合同条款：

### 第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目\*\*\*所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期支付。

### 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

### 第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

### 第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

### 第六条 乙方的义务

1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。  
2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第七条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第八条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第九条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十一条 人员要求**

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十二条 乙方服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十三条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十四条 验收**

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家 and 行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

#### **第十五条 付款方式**

1、合同签订后\_\_\_\_\_天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于\_\_\_\_\_天内向乙方支付合同总

价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

4、如果项目服务需求因客观条件无需服务的，按照实际情况核减。

#### **第十六条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

#### **第十七条 风险责任**

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### **第十八条 违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

#### **第十九条 其他**

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）： （盖章） 乙方（供应商）： （盖章）



法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4“通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2“政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3“投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.5“评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6“日期”指公历日；

3.7“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8“电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>”下载）；

3.9“网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）**网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 [www.szggzy.com](http://www.szggzy.com) 网站“交易服务指南-政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人

的资格要求)的内容。

### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同投标时,应符合以下原则:

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前,投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商;

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(4) 是否允许联合体参加投标,应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定,如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示;

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力;

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构;

(7) 联合体中标后,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就中标项目向采购人承担连带责任;

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动,出现上述情况者,其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝;

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方,专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展,支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

## 7. 本项目若涉及采购货物,则合格的货物及相应服务应满足以下要求:

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品(包括零部件),如安装或配置了软件的,须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的,亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径,并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的,亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证,其所提供的货物通过合法正规渠道供货,在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷,投标人应承担全部责任。

7.5 标人应保证,其所提供的货物符合国家强制性标准要求;符合相关行业标准(如具备行政

主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

# 第二章 招标文件

## 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用：

招标文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

### 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

# 第三章 投标文件的编制

## 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

## 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

## 17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

## 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须

提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szcxf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szcxf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

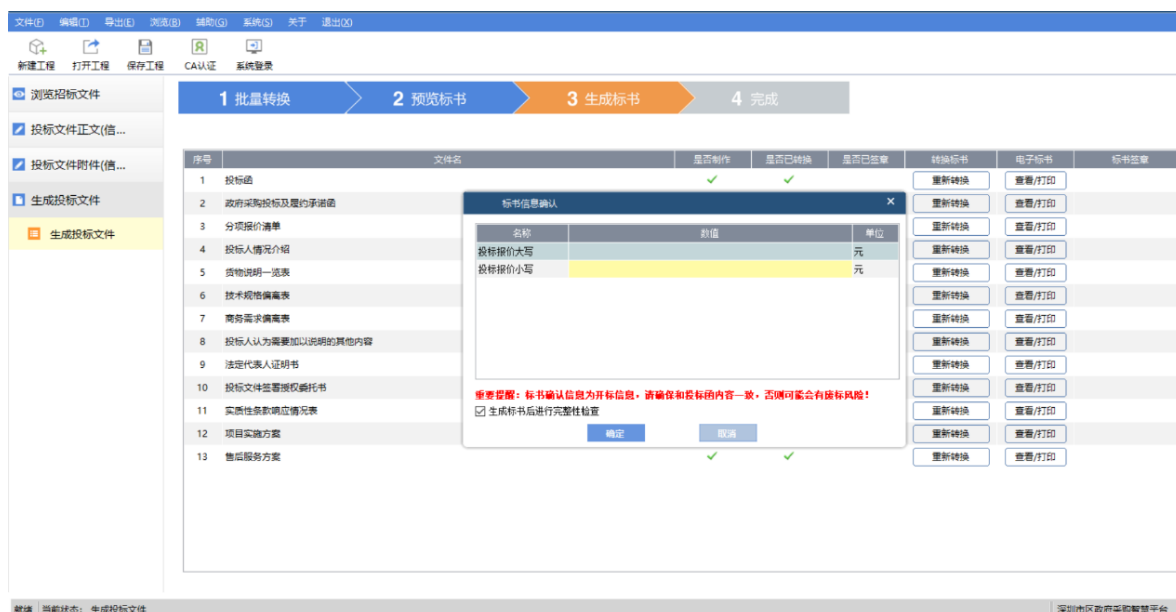
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

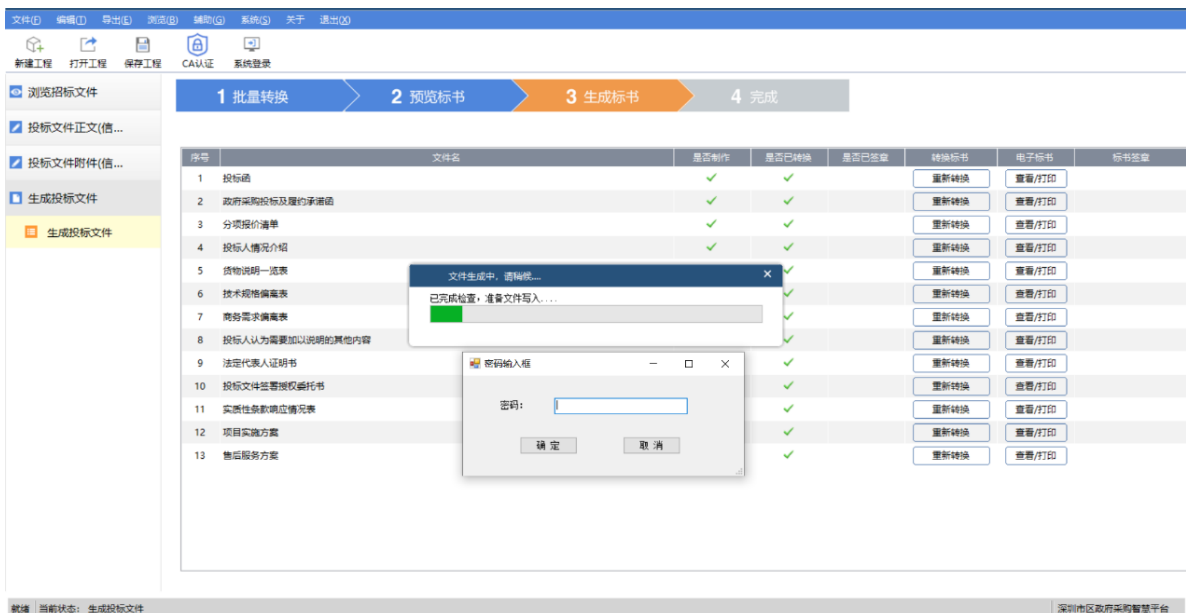
### 24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：





在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

## 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-36568999。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长

投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

## 26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

# 第五章 开标

## 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。  
解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

# 第六章 评审要求

## 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持采购人出具的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

## 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款；

- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 评审程序及评审方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

32.6 不同投标人的上传投标文件的“IP 地址”信息异常一致的，不得仅以此情形作为投标无效的理由。如出现上述异常情况，应报主管部门处理。

### 33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

### 36. 实地考察

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

### 37. 评审方法

#### 37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

#### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

#### 37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

#### **37.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## **第八章 定标及公示**

### **38. 定标方法**

#### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

#### **38.2 评定分离项目定标方法**

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的, 按专用条款相关要求定标。

### 39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告, 评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

### 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则, 评审结束后经采购人确认(确定)评审结果, 政府集中采购机构将在“深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议, 可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话: 0755-26662884。若在公示期内未提出质疑, 则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性, 并承担相应的法律责任。

### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下, 中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)”上打印《数字中标通知书》(咨询电话: 0755-36568999)。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的, 政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败, 可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目, 评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时, 可以提出重新采购组织形式的建议, 以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由政府集中采购机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请, 经同级财政部门批准, 公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标, 由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的, 按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标, 以及宣布招标无效的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

## 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

## 47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

## 48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

## 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

## 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a.名片、宣传册、广告标语等；
- b.案例介绍、推广等；
- c.工作人员向其他消费群体宣传。

## 51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，

并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 52. 质疑提出与答复

#### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

#### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

#### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.5 提交方式

请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。**地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼，质疑咨询电话：0755-86500054、0755-86500050。**



## 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

## 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

## 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

## 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。（3）被质疑供应商应配合提供质疑答辩意见，并提供相关证据材料，逾期不作书面答辩的，视同放弃答辩权利，依法承担由此可能产生的不利法律后果。

---- END ----