

## 深圳市罗湖区机关事务管理局

### 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）合同

甲方：深圳市罗湖区机关事务管理局

地址：深圳市罗湖区文锦中路 1008 号深圳市罗湖管理中心大厦

乙方：广东灿城农产品集团有限公司

地址：深圳市龙华区观澜街道君子布社区龙兴工业园 1 号厂房二 101、201、301

统一社会信用代码：91440300755697870K

法定代表人：李振雄

根据深圳交易集团有限公司罗湖分公司招标项目 深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）（项目编号：LHCG2025000026）的招标结果，广东灿城农产品集团有限公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》《深圳经济特区政府采购条例》等相关法律法规，经甲、乙双方协商一致，订立本合同，以资共同遵守：

#### 第一条 项目概况

（一）项目名称：深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）（项目编号：LHCG2025000026）；

（二）甲方通过公开招标方式选聘乙方为深圳市罗湖区机关事务管理局 5 处食堂约 2826 人，提供优质的餐饮管理服务。

#### 第二条 合同金额

合同金额为人民币 18419988.00 元，（人民币大写：壹仟捌佰肆拾壹万玖仟玖佰捌拾捌元整）。

#### 第三条 合同期限

本项目合同期为 12 个月，从 2025 年 6 月 1 日起至 2026 年 5 月 31 日止。本项目为长期服务项目，长期服务政府采购合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

#### 第四条 技术要求

（一）服务要求

### 1、服务场所

共 5 处服务场所：

(1) 区委机关食堂，用餐人数约 1914 人，地址为深圳市罗湖区黄贝街道文锦中路东侧档案管理中心大厦 1 至 3 楼。

(2) 商务中心食堂，用餐人数约 591 人，地址为东门街道深南东路 2028 号罗湖商务中心 5 楼。

(3) 统建楼食堂，用餐人数约 166 人，地址为深圳市罗湖区黄贝街道沿河北路 2019 号统建楼 1 楼。

(4) 团委食堂，用餐人数约 73 人，地址为深圳市罗湖区东晓街道太白路 4009 号大地花园 3 楼。

(5) 水务局食堂，用餐人数约 82 人，地址为深圳市罗湖区延芳路 63 号深水楼裙楼 1 楼。

备注：如以上食堂用餐人数或地址发生变更、有食堂停办或有新增食堂，甲方根据实际情况可在不同食堂间调动、调配员工（包括但不限于可将停办食堂的员工调至其他食堂使用、可将其他食堂的员工调至新增食堂使用、可在某个食堂业务量增加或有特殊需要时从其他食堂抽调员工使用等），乙方须无条件继续履行合同义务并积极配合，合同金额上限不做任何调整。

### 2、主要设备

双方在交接时对初始设施设备及厨具用品进行当面盘点，并登记造册，乙方服务期满应退还甲方，并确保退还的资产足够保障服务场所正常运营。

初始设施设备及厨具用品盘点登记造册后，后续单件/项/批 1000 元以内的设施设备及厨具用品（区委机关食堂由甲方负责）由乙方负责购买、更换、维护、维修且资产归属甲方，服务期满乙方不得以任何理由撤离以上资产。

乙方应认真管理食堂设备设施及相关物资，确保无丢失、外流、人为损坏和偷盗等现象发生，使用设备设施时严格按照规定和流程进行操作，严禁违规操作和私自改造设施设备，否则由乙方进行复原或照价赔偿。

### 3、服务方式

乙方配备专业服务团队到甲方指定的食堂，实行托管式管理，提供安全、及时、优质的膳食保障管理服务，包括但不限于工作日和周末、节假日等非工作日，

包括但不限于早、中、晚三餐、公务接待餐、应急工作餐等，具体餐次、供餐日期和时间、菜品数量以各服务场所及不同情况下的实际需求为准，且在甲方要求调整时，乙方须配合并及时调整。

如遇大型会议、突发事件、阶段性任务、临时加班或应急值班等特殊情况，乙方应按照甲方要求予以全力保障，无条件按照甲方要求调配、补充人员满足服务需求。由此产生的费用包含在合同金额中，甲方不因此再支付任何费用。

## （二）人员要求

### 1、岗位配备

本项目配备岗位合计 149 个。乙方为本项目提供的员工均为自有在职员工，须在合同启动之日前按核定岗位、按资质要求配齐员工。乙方须在整个合同期内保持数量足够、资质达标的员工，且数量不少于 149 人，具体岗位核定如下：

服务场所	运营团队岗位	岗位数	岗位数合计
区委机关食堂	厨师	33	84
	服务员	34	
	勤杂	16	
	仓管员	1	
商务中心食堂	厨师	17	29
	勤杂	12	
统建楼食堂	厨师	7	14
	勤杂	7	
团委食堂	厨师	3	5
	勤杂	2	
水务局食堂	厨师	3	6
	勤杂	3	
/	行政运营总厨	1	1
/	厨师长	4	4
/	食堂管理员	2	2
/	电工	2	2
/	充值员	1	1
/	司机	1	1
合计	/	149	149

### 1、岗位职责及资质要求

（1）所有岗位均要求身体健康，执行力、责任心强，具备良好的服务意识和纪律意识，能够服从岗位调配、值班排班、应急加班等综合协调安排。

（2）行政运营总厨：全面负责食堂的日常运营管理、客户沟通、内外事务处理、员工的考核培训、菜单菜式的审核等综合工作。业务能力强，有 10 年及

以上餐饮服务行业从业经验，具备良好的团队管理、工作规划、沟通协调能力，熟悉餐饮服务行业标准，精通食堂运营管理。

(3) 食堂管理员：负责食堂的日常规范化、精细化及标准化管理。业务能力强，有3年及以上餐饮服务行业从业经验，具备良好的团队管理、工作规划、设备管理统筹能力和沟通协调能力，熟悉餐饮服务行业标准。

(4) 厨师长：负责食堂的日常膳食出品和接待保障任务、应急餐出品管理，包括但不限于组织拟定菜单、加工烹饪、保洁卫生、岗位练兵比武等相关工作。业务能力强，有5年及以上餐饮服务行业从业经验，精通各种烹饪技术，具备创新菜式研发能力，具备良好的团队管理、工作规划、沟通协调能力，熟悉餐饮服务行业标准。

(5) 厨师：负责食堂的日常膳食出品和接待、应急餐出品制作，包括但不限于参与拟定菜单、加工烹饪、保洁卫生、岗位练兵比武等相关工作。中厨要求熟悉掌握大锅菜和小锅菜烹饪制作，熟悉蒸、炒、炸、煎、焖、炖、焗等各种烹调技艺；面点要求熟悉点心制作，掌握炒、煎、炸等各种烹调技艺；精通至少一种菜系烹饪方法；具体需求以甲方岗位配置为准。

(6) 勤杂：负责蔬菜清洗切配、餐具清洁消毒、区域保洁卫生等食堂相关工作，具体需求以甲方岗位配置为准。

(7) 电工：负责食堂设备设施的维护、维修、巡查、配电线路安装等工作。要求年龄在50岁（含）以下，有3年及以上厨房设备设施维修工作经验，具备电工证（电工特种作业操作证）、制冷上岗操作证，有较高水平的电气、制冷专业知识优先，具备设备设施的管理能力优先，熟知安全操作规范。

(8) 服务员、充值员、仓管员：负责食堂楼面服务、充值操作、仓库管理。充值员和仓管员要求学历中专（高中）或以上，形象气质佳，具备良好的沟通能力。其中区委机关食堂的服务员岗位需配置楼面部长、接待组长、餐厅组长等领班角色，要求有1年及以上餐饮服务行业从业经验，具备良好的组织协调能力和带领团结员工的能力；充值员要求熟悉计算机办公软件操作；仓管员要求有3年及以上仓库管理工作经历，熟悉仓库管理流程，对出入库物品能做到日清月结，有仓库管理和盘点经验，熟悉计算机办公软件操作，吃苦耐劳，年龄40岁以下。

(9) 司机：负责食堂车辆维护、出车任务，协助膳食、楼面等其它工作。

要求有 5 年驾龄以上以及优秀的机动车驾驶技术和车辆维护基本知识。

（三）作业内容及标准要求（详见附件 1 食堂巡检考核表中的作业内容及标准要求）

（四）其他要求

1、甲方有权对乙方服务进行检查、监督、征询、调查等管理，按合同内容对乙方服务进行量化考核得分，并对乙方管理提出合理建议和限期整改等。

2、甲方有权根据需求，调整具体餐次、供餐时间、菜品数量、乙方所配备员工的工作时间和地点。

3、甲方负责提供各服务场所装修完毕的厨房、餐厅，提供初始设施设备及厨具用品，开通水、电、燃气。

4、甲方负责采购和提供主副食原材料，乙方应对甲方指定的食材配送商进行食材质量和现场服务等进行监管并向甲方报告。

5、乙方有权对甲方工作人员及相关协调部门的不合理行为向甲方提出投诉。

6、乙方须办理服务场所的《食品经营许可证》、《营业执照》、《餐饮服务食品安全等级公示》和《广东省冷藏冷冻食品贮存服务提供者备案凭据》（如有冷藏冷冻仓库）等相关证件（区委机关食堂由甲方负责），且经营范围仅限于满足甲方提出的供餐需求，不得对外经营，否则乙方须承担违约及赔偿责任。如因甲方或服务场所代管单位原因，造成乙方无法办理证件，则由双方另行商定。

7、乙方须遵循“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家有关生产安全、食品安全的法律法规，制定切实可行的食品安全管理制度和生产安全管理制度、应急预案等（如遇疫情等特殊情况，乙方须按甲方要求，及时研究拟定疫情防控等相关文件），落实服务场所的食品安全和生产安全管理主体责任。乙方须配合甲方签订安全生产管理协议（详见附件 2）。如因食品安全、安全生产事故造成损害的，乙方应当承担损害的全部赔偿责任并按合同金额的 10%承担违约责任。

8、乙方应随时接受甲方、主管卫生安全等政府部门的监督检查，尊重检查人员并积极配合，及时整改不完善之处。

9、在乙方规章制度与法律法规、当地政府、上级部门、甲方规章制度或政策有不符时，乙方及其配备的所有员工应无条件遵守后者要求。

10、在合同启动前，为确保服务场所运营稳定性，乙方应高度重视甲方对于

现有员工的评价，应与现有员工进行洽谈沟通，以同等或高于现有的薪资福利保留骨干员工并及时签订劳动合同；在服务期满时，乙方不得以单方面的任何理由威胁或强行将有意愿继续留在原服务场所工作的员工调离或辞退，应无条件配合员工与新的供应商签订劳动合同。

#### 11、保密要求

(1) 乙方承诺，在本项目约定的保密期内，严格按照本合同约定的保密内容履行保密义务。

##### (2) 保密内容

本项目所称秘密，是指本项目所涉及的、或甲方不为公众所知悉、或不公开（包括暂未公开）、或采取保密措施的所有信息。包括但不限于：图纸、技术、设计、计算机软件、数据库、文件、样品等技术信息，会议记录、业务计划、客户情报、产品用途、采购资料、价格方案、财务资料、进货渠道、管理制度及方法等经营信息，及一方合作过程中知晓的另一方未公开的所有信息（包括但不限于以文字符号、图画相片、录音录像、电子文件等方式呈现者）等。

##### (3) 保密期限

除非甲方通过书面形式明确说明本合同所涉及的某项保密内容可以不用保密、法律法规允许，否则乙方应自知晓甲方的秘密后即负有保密义务。保密义务不因合同的无效、终止、中止、被解除和履行完毕而丧失，保密期限为永久。

##### (4) 甲方的保密权利和义务

甲方有权指定有关保密的规章制度并在甲方内部予以公开公示；甲方有权要求乙方遵守甲方指定的有关保密的规章制度，乙方违反前述规章制度而泄密的行为造成的损失应承担赔偿责任；甲方有权制止乙方的一切泄密行为，对因保密而行使职权的员工进行保护；双方在解除合同时（包括中途中断合同），如甲方认为有必要，可以对乙方维护数据进行检查，以确保乙方未泄露任务保密资料。

##### (5) 乙方的保密权利和义务

乙方负有保守甲方秘密的责任，乙方应当采取保密措施，防止信息外泄，保证甲方的秘密的不受侵犯、合法权益不受损失；未经甲方书面许可，乙方不得以打印、复印、拷贝、电子数据传输、告知、公布、发布、出版、传授、出借、赠与、出租、转让或者其它任何方式向第三方泄露本合同规定的秘密。未经甲方书

面许可，乙方也不得更改、删除甲方的秘密等信息；乙方保证只在本合同范围内使用甲方的秘密，并保证不向与履行本合同无关的本公司其他员工透露甲方的秘密。乙方不得将甲方的秘密用于市场、营销、产品推广、技术交流、技术参考等用途；乙方保证有能力管控其内部销售、研发、技术、生产等所有人员遵守本保密条款，且须明确将本保密条款的内容告知知悉、了解甲方秘密的人员。

所有服务场所涉及的一切电子、纸质形式的台账资料（包括但不限于文字图片、规章制度、操作流程、文件档案、宣传物料等），乙方不得在服务期内私自取走或用于非本项目相关事务，在服务期结束时乙方务必确保上述资料全部完整地保留在服务场所，甲方保留永久随时核查、追回资料的权利。

#### （6）泄密

凡未经甲方书面授权而直接或间接以任何形式向任何人或者任何组织透露上述涉及保密内容的行为均属泄密；当甲方将有关保密内容的资料或信息交由乙方保管时，若因乙方保管不当造成该资料或信息的遗失、公开、泄露的，视为泄密；当乙方员工违反本保密条款时（包括乙方员工的职务行为和个人行为），视为泄密。

#### （7）违约责任

如乙方行为造成泄密的，应立即终止泄密行为及因此而引致的侵犯甲方秘密的行为，积极协助甲方采取补救措施防止泄密范围的继续扩大，并承担合同金额30%的违约金及其它损害赔偿。同时乙方应赔偿甲方受到的一切损失及甲方向乙方追索而产生的律师费、诉讼费、保全费、差旅费等所有费用。（合同金额参照《深圳市罗湖区机关事务管理局2025年食堂餐饮服务外包项目（A包）合同》）如上述违约金不足以赔偿甲方因此遭受的损失，甲方有权就不足部分向乙方追偿。若该泄密行为发生在甲、乙双方合同期间，则乙方除承担上述责任外，甲方还有权无条件结束与乙方的维护合同。

（8）乙方的相关员工会接触、知悉或者使用甲方的秘密，对上述接触、知悉或者使用甲方秘密过程中应履行的义务及承担的责任均已知悉并认可。

12、项目服务期限内，乙方应维持项目团队成员稳定，保障劳动者劳动待遇，妥善处理劳资纠纷，避免出现恶性事件。

### 第五条 合同款项及支付方式

### （一）费用构成

1、本项目服务外包费用包括但不限于达到甲方服务要求所需的人工成本、运营成本、法定税费、企业利润等各项运营费用。

2、人工成本包括但不限于：为项目配备的员工之工资，加班费，福利，奖金，补贴，绩效，经济补偿金，服务期间员工（非）工伤，疾病死亡所产生的经济赔偿风险金，个人和企业缴交的所得税，养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等社会保险，意外伤害险、商业保险等其他保险，住房公积金，残保金等，其中雇主责任险保额不低于 60 万元/年/人，人身意外险（团体）保额不低于 60 万元/年/人。

3、运营成本包括但不限于：员工个人使用的纸、笔、办公设备等办公费，交通费，电话费，服装费（冬夏季各 2 套，包括但不限于上装、下装、工鞋、领花、头花、工帽、胸牌等，具体根据甲方对岗位的要求配置），宿舍费（安装空调，距离服务地点步行 15 分钟内到达，包括但不限于水电费、物业管理费等宿舍相关费用；涉及个别服务场所要求应急员工必须在机关大院内待命的，可由乙方与甲方商洽后由甲方负责安排住宿），应急药品费（包括但不限于烫伤膏、活络油、创可贴、碘伏、云南白药、棉签等），口罩、橡胶手套、水鞋等其它人员个人使用的相关支出，布草洗涤费（含台布、窗帘、大毛巾等所有无法在服务场所自行洗涤的布草），单件/项/批 1000 元以内的宣传物料的购买、更换、维护、维修费用，食品、储物箱等的专用标签。

4、除由甲方负责的区委机关食堂外，乙方在其它服务场所的运营成本还应包括：清洁消杀费，垃圾清运费（包括但不限于更换的垃圾桶及垃圾袋），单件/项/批 1000 元以内的设施设备（包括但不限于消防设施设备）、用品用具、厨具餐具的购买、更换、维护、维修费用，空调清洗费，厨房维保费，油烟罩、油烟管道清洗费，隔油池清洗费，洗碗机及清洗餐具、厨具等物资所需的清洗剂、洗涤剂等的包月款，毛巾、扫把、拖把、水桶、一次性手套、牙签、纸巾、锡纸、保鲜膜等所有食堂日用品费用。

5、所有在服务场所用餐的员工须缴交餐费，具体标准参照甲方相关规定和通知。

### （二）食材采购及核算



1、由乙方每周将下周菜单交甲方确认后，乙方列明所需食材品名、规格、数量等信息清单，由甲方审定后向食材配送商下单订货。

2、食材每日实际用量有变化的情况下，乙方应结合库存量、用餐人数等因素，及时通知甲方审定更改下单信息，以践行按量备餐、厉行节约的原则。

3、甲方根据每月用餐人次核算上月食材成本，通知乙方作为成本控制参考。乙方定制菜单、食材清单时，应根据甲方通知的成本（接待餐根据接待标准）控制为上限，不得在无合理理由的情况下超支。

4、为便于核算，乙方应分列日常用餐、接待餐等不同情况的食材清单（无接待餐的食堂，不要求分列）。

5、如因食品安全、安全生产事故造成损害的，乙方应当承担损害的全部赔偿责任并按合同金额的 10%承担违约责任。

### （三）费用结算

1、本项目服务外包费用按月结算，服务费结算与考核结果挂钩。甲方根据附件《食堂巡检考核表》（附件 1）的得分，确认当月实际餐饮服务外包费用，乙方于每月 25 日前开具上个月实际产生的服务费用的发票并交甲方，如因甲方原因推迟进行巡检考核，则乙方开具发票的时间可以顺延。甲方审核报账资料确认无异议后，以银行转账方式付清上月服务费，如遇法定节假日、政府封账、银行系统升级、财务系统升级等不可抗拒因素或乙方未对甲方异议进行合理解释导致的延迟付款，甲方不承担违约责任。

2、本项目末次合同最后一个月的服务费待乙方配合甲方完成项目全部移交工作后支付。

3、乙方收款信息：

公司名称（户名）：广东灿城农产品集团有限公司

纳税人识别号：91440300755697870K

公司地址：深圳市龙华区观澜街道君子布社区龙兴工业园 1 号厂房二 101、201、301

开户行：中信银行深圳福强支行

账号：8110301013100601323

### （四）控制上限

1、该项目总费用控制在 18419988.00 元以内，并以每月的考核及实际情况进行费用结算。具体费用上限标准如下：区委机关食堂的服务外包费上限为 950000 元/月；商务中心食堂的服务外包费上限为 322000 元/月；统建楼食堂的服务外包费上限为 149777 元/月；团委食堂的服务外包费上限为 51510 元/月；水务局食堂购买服务外包费上限为 61712 元/月。

2、本项目预算金额为项目所有服务场所全部满运营期的总金额上限（中标后，中标金额即为项目所有服务场所全部满运营期的总金额上限），具体结合每个服务场所每月巡查考核情况进行结算费用，因此不承诺乙方可全额获得本项目的预算金额（即不承诺乙方可全额获得本项目的中标金额）。

## **第六条 验收条件**

合同期内由甲方不定期（至少每月一次）组织考核，考核标准详见《食堂巡检考核表》（附件 1）。

## **第七条 违约责任及退出机制**

（一）乙方所有的员工必须具备正确进行食物制作的知识和普通食物中毒的救治知识，万一发生食物中毒，及时就地急救，并及时联系医院治疗，同时报告甲方；服务期间因乙方管理不善或工作程序不当等责任原因或者严重违反生产安全、食品安全管理制度引起卫生、安全事故或中毒事故等，造成人员伤害或财产损失的，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。非因甲方原因导致第三方人身或者财产损失的，由乙方负责处理并承担全部责任。甲方有权以无法履约为由在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同。非因甲方原因导致第三方人身或者财产损失的，由乙方负责处理并承担全部责任。

（二）乙方违反国家相关法规，与其聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，如造成维稳方面等严重后果的，甲方不承担任何责任并有权在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同。

（三）乙方必须按标书方案配备人员到位并符合招标文件要求；设备按甲方要求的作业标准入场使用并符合招标文件要求。甲方检查发现人员等不到位不一致的，按违规处理。甲方可责令乙方限期整改，如乙方 10 个工作日内仍未达到要

求，则甲方有权在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同。

（四）乙方擅自将项目转包或分包给任何单位和个人的，甲方有权在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

（五）因乙方原因未提交合理说明、无故停止供餐达一次或以上的，甲方有权在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

（六）在服务经营期间，乙方不得以任何理由擅自中止或拒绝服务，否则，甲方有权在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同，并且乙方须按合同金额的 20% 承担违约责任。

（七）因乙方原因导致甲方解除或终止合同的，乙方须按合同金额的 20% 向甲方支付违约金。此外，导致甲方损失的，还应当承担赔偿责任。如果乙方在“违约责任及退出机制”条款方面违约，但甲方又未解除合同情况下，乙方仍需支付合同金额 10% 的违约金。

（八）合同期内由甲方不定期（至少每月一次）组织考核，考察服务方制度、安全、满意度、膳食、人员、设备、场地、卫生、节约、配送等方面。若乙方在项目服务期间，经甲方按照附件《食堂巡检考核表》（附件 1）考核，考核得分低于（不含）90 分，以 10000 元/分从餐饮服务费中扣除（例：考核得分为 85 分，则需扣除  $(90-85) \times 10000 = 50000$  元。）。考核得分低于（不含）60 分的，甲方有权解除服务合作关系并无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其它合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向甲方提出赔偿。

（九）违约金在剩余服务外包费用中直接扣除，剩余服务外包费用不足以扣除违约金时，乙方应在接到甲方通知后 15 日内向甲方支付剩余违约金。

## 第八条 争议处理

(一)甲乙双方因本合同或与本合同相关事宜发生争议的,由双方协商解决;协商不成的,任何一方有权向罗湖区人民法院提起诉讼。任何一方违约,守约方为维护权益向违约方追偿的一切费用(包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、交通费、差旅费、鉴定费等等)均由违约方承担。

(二)乙方所提供的货物或服务未侵犯知识产权,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷,乙方应承担全部责任,给甲方造成损失的,还应赔偿甲方的损失。

## 第九条 不可抗力

(一)任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

(二)遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

(三)不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

## 第十条 情势变更

(一)如因甲方食堂撤销或关闭、发生包括地震、洪水、海啸、火灾等自然灾害,或因政府行为、罢工、动乱、疫情等其他不可抗力因素等,导致本合同无法履行时,则本合同自行终止,双方均不负违约责任。如需适用此类情形终止合同,主张方需提供公证等第三方机构证明材料。

(二)无论何种原因导致合同终止,乙方均应积极配合甲方办理移交工作。乙方须将原由甲方提供的设施设备及厨具用品(按照双方盘点造册材料载明)全部且完整地(因正常使用损耗的除外)交还给甲方,否则视为乙方违约,乙方须按合同金额的10%承担违约责任,造成甲方损失的,乙方应承担相应赔偿责任。

## 第十一条 合同的理解和解释

甲乙双方就合同条款的理解和解释进行了充分的沟通和协商,乙方承诺已知悉并了解本合同全部条款,因合同条款产生争议的解释权在甲方。

## 第十二条 合同生效及其它

(一) 下列文件均为本合同的组成部分，且按照以下顺序适用，如有冲突，优先适用排序在前的文件，双方另有约定的除外：

- 1、本合同执行中共同签署的补充与修正文件。
- 2、本采购合同（深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）合同）及其附件；
- 3、深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）项目招标文件、答疑及补充通知；
- 4、深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）投标文件；

(二) 本合同正本壹式肆份，甲方执叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章或者行政合同专用章之日起生效。按政府采购有关规定，办理备案手续。

(三) 本合同未尽事宜经双方友好协商解决，达成一致意见后形成补充协议，补充备案加入本合同，即时生效；若双方未能达成一致，法律法规有规定的，适用法律法规的规定，法律法规无规定的，参照适用交易习惯和惯例。

附件：1. 食堂巡检考核表（含作业内容及标准要求）

2. 安全生产管理协议

3. 企业方廉政责任（承诺）书

（以下为深圳市罗湖区机关事务管理局与 广东灿城农产品集团有限公司《深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）合同》签署页）

甲方：（盖章）：

乙方：（盖章）：

代表签字：

代表签字：

签约日期：

签约日期：

LH103001020300202502612  
已备案  
机关事务管理局 2025-04-16 16:23:27  
LH103001020300202502612  
已备案

附件 1：食堂巡检考核表（含作业内容及标准要求）

## 食堂巡检考核表

服务场所：\_\_\_\_\_食堂\_\_\_\_\_ 服务时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方代表签字：\_\_\_\_\_

乙方代表签字：\_\_\_\_\_

得分：\_\_\_\_\_分 评分时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 扣分情况记录

编号	未达标情况说明	扣分分值
类别	作业内容及标准要求	分值（分）
制度	101 建立健全《生产安全管理制度》、《食品安全管理制度》、《生产安全突发应急预案》（含《紧急疏散流程》、《停水、停电、停气处理流程》）、《食品安全突发事件应急预案》（含《食物中毒处理流程》）、《三防应急预案》等安全文件。	2
	102 建立健全《消防检查制度》（含登记台账）。	2
	103 建立健全《保洁和消毒制度》（含各环节登记台账）。	2
	104 建立健全《厉行节约管理制度》。	2
	105 建立健全《食堂设施设备使用维护管理制度》。	2
	106 建立健全考勤、排班、请休假、人员考核等内控管理制度。	1
安全	201 严格管理用电、燃气、明火等重点安全环节，严禁私自拉电线、在工作区域吸烟等不安全行为。	2
	202 全程严格控制食材加工过程，遵守国家有关食品、饮食业卫生安全的法律法规的规定，确保出品符合食品安全和卫生防疫要求，无食物中毒或因搭配不合理等因素引发的不良反应。	2
	203 每月全面检查消防设施设备（包括但不限于灭火毯、灭火筒、防烟面罩等），确保状态良好，如遇问题，应及时进行维修更换或报物业方进行处理，并做好相关台账登记。	2
	204 每个工作日进行食堂综合安全检查，重点对水、电、燃气、门窗进行检查，发现问题及时整改，并做好相关台账登记。	2
	205 积极配合甲方、主管卫生安全等政府部门的安全检查，发现问题及时整改，并做好相关台账登记。	2
	206 依法做好从业人员的生产安全、食品安全培训教育工作，提高员工安全意识和自我保护能力，包括但不限于新员工上岗前安全培训、全员集中安全培训等，	2

	并做好相关台账登记。	
	207 设置《来访人员登记表》，所有来访人员需报管理人员并有专人陪同才能进入厨房，确保来访可溯源。	2
满意度	301 乙方承诺提供安全、及时、优质的膳食保障管理服务，服务对象综合满意度在 80%以上，并努力逐步提高满意度。	3
	302 每月进行用餐人员、用餐单位的满意度调查，根据问题及时有针对性整改，并做好相关台账登记。	1
	303 乙方应虚心接受用餐人员的建议、意见、投诉等，尽量满足大多数用餐人员的口味和品种需求。	1
膳食	401 不得生产《食品经营许可证》范围外的食品。	2
	402 菜品品种应均衡营养、健康搭配、口味丰富，结合成本控制实行多样化，结合时令、节气进行菜单拟定。	1
	403 菜单经甲方审核并公示后，无故不得私自更改。	1
	404 菜品出品应色泽良好、咸淡适中、口味佳，严禁出现异味、异物等异常情况；如因厨师保存或烹饪不当，导致出品不正常造成食材浪费的，应等价赔偿食材。	1
	405 应采用恰当保温措施，出品确保食用温度达到要求，避免腐烂变质。	1
	406 配合甲方对每日食材进行验收货，严格执行甲方验收货要求，确保收货食材与下单一致、检测证明齐全，确保食材新鲜、安全。	1
	407 在验收货后，应对食材妥善分类保存，做到离墙隔地、分架存放，及时处理后做好防尘、防四害，贴好食品、储物箱等的专用标签。	1
	408 主食库应做好规范管理，摆放整齐有序，有出入库登记，保证货物无过期、无变质、无“三无产品”，做到先进先出、及时清理。	1
	409 食材、加工后的食品需使用保鲜膜、锡纸、加盖等方式、使用合适的容器妥善封闭保存。	1
	410 成品和半成品分开存放，食品与杂物隔开存放，严禁生熟混放，冰箱贮存食品须做好区分标识。	1
	411 生、熟食物的盛放容器、加工刀具应严格区分，不得混用。	1
	412 及时按规定进行食品留样、标记，低温妥善保存至少 48 小时，确保可溯源，并做好相关台账登记。	1
	413 食品添加剂应设有专柜存放，并有使用记录。	1
人员	501 整个合同期内保持数量足够、资质达标的员工。（与 506 条同步扣分）	1
	502 所有员工必须持有效的健康证上岗、且在岗时健康达标。	2
	503 按服务场所分类制作包括员工姓名、性别、年龄、住址、身份证号、手机号、学历、健康证到期日及岗位名称等信息的花名册，连同身份证、劳动合同、健康证扫描件报甲方备案，并在有人员变更时尽快进行更新。	1
	504 如有员工请休假，在甲方要求时，乙方须及时安排备用人员顶岗，不得因此影响服务效果。乙方应在服务场所内或以从本项目外自行调配的方式，常态化准备符合资质的各岗位备用人员，以实现应急目的。	2
	505 员工应相对固定，乙方不得随意更换、调动，确保运营稳定，员工优先服从甲方指挥、管理及调配。	1
	506 如有员工离职，需在员工离职前 5 个工作日补充同等或更高资质、数量的员工，确保工作得到顺利交接，不影响食堂正常运作。	1



	507 乙方安排员工时，应以甲方监管建议为参考，如甲方研究认为乙方安排的员工不符资质或无法达到服务要求的，乙方须无条件在指定时间内更换员工，直到达到要求。	1
	508 依法为员工办理劳动用工手续，足额按月支付员工工资、奖金、福利等，不得拖欠。	1
	509 负责员工意外伤亡事故、法律纠纷造成的责任及赔偿。	1
	510 做好员工入职前、在职期间的培训，包括但不限于安全知识、业务能力、操作规范、规章制度、品德行为、保密条款等内容的培训，并做好相关台账登记。	2
	511 无迟到、早退等现象，服从正常值班、应急加班、特殊情况等安排。	1
	512 上班时间不得干私活、抽烟、听音乐、玩手机、玩游戏、闲聊电话或做其它与工作无关的事情。	1
	513 员工须根据岗位要求穿着统一配套、整洁干净的工作服、帽、鞋等。	1
	514 保持良好的精神面貌和形象，不得拖沓懒散，做到微笑服务、热心解答、不得与用餐人员发生争吵、打骂等不文明行为。	2
	515 对用餐人员遗落物品应妥善保管，及时沟通联系失主，不得私扣、侵吞、瞒报。	1
	516 对员工做好背景调查、思想动态排查，确保所派员工无犯罪记录、工作态度良好、遵纪守法、不利用工作便利谋取私利或办私事等。	1
设备	601 对设施设备及厨具用品进行盘点造册，进行至少一年一次盘点并更新相应清单。	1
	602 认真管理食堂设备设施及相关物资，确保无丢失、外流、人为损坏和偷盗等现象发生。	2
	603 使用设备设施时严格按照规定和流程进行操作，严禁违规私自改造。	2
	604 与有资质的维保公司签订合同，每季度进行1次设备设施全面检查、维保，保存照片、加盖维保公司公章的维保记录。（区委机关食堂维保费用由甲方负责）	1
	605 与有资质的清洗公司签订合同，每季度进行1次油烟罩和油烟管道清洗，保存照片、加盖清洗公司公章的清洗记录。（区委机关食堂清洗费用由甲方负责）	1
	606 与有资质的清洗公司签订合同，每年进行1次隔油池清洗，保存照片、加盖清洗公司公章的清洗记录；隔油池应保持畅通、无异味、污水不外溢，如遇堵塞，乙方应自行安排额外清洗次数。（区委机关食堂隔油池清洗费用由甲方负责）	1
	607 与有资质的清洗公司签订合同，每年进行1次空调清洗，保存照片、加盖清洗公司公章的清洗记录；空调应保持清洁、无异味，如遇特殊情况，乙方应自行安排额外清洗次数。（区委机关食堂空调清洗费用由甲方负责）	1
	608 设备设施故障时，应张贴明显标记进行提醒，并尽快按流程安排修理，不得无故拖延。	1
	609 冰库、冰箱须至少每周进行1次深度保洁，并做好相关台账登记。	1
场地	701 《食品经营许可证》、《营业执照》、《餐饮服务食品安全等级公示》、员工健康证以及甲方要求的其它资料，须上墙公示。	1
	702 采用有效的防范和管理措施，场地内无蚊蝇、蟑螂、老鼠等。每月进行1次四害消杀，并做好相关台账登记。（区委机关食堂由甲方负责）	1
	703 下水沟隔离栏（网）、内壁干净无杂物、无污垢，确保厨房排水畅通无阻、无积水。	1

	704 明确场地作业分区，落实场地闭环管理，严禁混乱通行。	1
	705 所有设施设备、用品用具等物资定点摆放、归类整齐。	1
	706 及时完善场地标识、公示栏、节约、垃圾分类、菜品特色等宣传物料等。	1
卫生	801 保持个人卫生，不留长指甲，工作前或工作中接触脏物后必须洗手，不得对着食物咳嗽、打喷嚏，不得用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不得随地吐痰。	1
	802 根据甲方要求，在无特殊情况下，不得用手直接接触食品，必须佩戴手套等防护用品。	1
	803 面点间、熟食间等专间内的操作人员应同时佩戴口罩、帽子进行食品工作。	1
	804 炉灶、桌椅等所有设施设备洁净无污渍，地面、墙壁、门窗保持无油污、干燥。	1
	805 餐具厨具、用品用具等所有物资应及时按流程清洗、消毒、妥善存放，确保清洁卫生，符合安全标准。	1
	806 处理肉类、蔬菜、鱼类的刀具、砧板应分开有明显标识，每日进行清洗和消毒，确保清洁卫生。	1
	807 配置合规、充足的垃圾桶，保持外壁干净且加盖。食堂垃圾收集运送应及时（一般为 24 小时内）由专业清运公司处理且有每日数量登记；如服务场所物业方未安排与清运公司签订合同，则应由乙方安排签订合同，不得因此拖延垃圾清运工作。（区委机关食堂由甲方负责）	1
节约	901 确保各项操作符合制止餐饮浪费、节约能源等要求。	1
	902 切配、烹饪等加工环节应充分利用食材，加强边角料利用率。	1
	903 按照实际用餐人数动态备菜，执行大锅小炒、分批上菜等措施，避免不合理剩余量。	1
	904 按甲方要求安排人员进行垃圾分类、厉行节约引导。	1
	905 落实水、电、气能耗管理，杜绝长流水、空烧锅等浪费行为。	2
配送	1001 如遇应急任务，乙方免费提供保温箱，并在指定时间内运到配送起始地点。	1
	1002 严格执行食品配送卫生的法律法规。	1
	1003 食品在配送中需密封运输，全程必须有专人监管。	1
	1004 密闭餐车以及配送用具每日要进行清洗消毒，收餐后应定点停放，保证干净无异物。	1
	1005 配送过程量力而行，注意安全，严禁密闭餐车超重运作。	1
其它	1101 其它违反合同相关内容，或违反双方商定的要求的。	1
注： 1、甲方按服务时间月份进行不定次数的服务情况检查，如评分时间在自然月最后一天之前进行，则评分后当月产生的扣分可安排在下月进行补扣。 2、按照编号对应内容及标准，乙方未达标的情况下，甲方结合实际情况研究决定是否进行扣分，扣分时可对未达标情况进行登记说明，并按照考核表中的对应分值以基准分 100 分开始进行扣分，同一编号对应内容中如出现多处/人/次未达标，则甲方研究后可进行累积扣分处理。 3、甲方提出（不限于口头、书面或约谈）要求乙方对未达标情况限期进行整改后，乙方未能在限期整改完毕的，甲方有权于当月对同一问题进行再次扣分。 4、每个服务场所分开进行考核评分，扣分不跨服务场所累积。		

## 深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务 外包项目（A 包）安全生产管理协议书

甲方：深圳市罗湖区机关事务管理局

乙方：广东灿城农产品集团有限公司

根据《深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）合同》要求，为加强安全生产管理，切实落实双方安全管理责任，预防和减少生产安全事故，确保中标项目安全生产，依据《安全生产法》及有关法律法规规定，遵循安全生产属地管理的原则，经双方协商签订本协议。

### 一、项目概况：

1. 乙方配备专业服务团队到甲方食堂，实行托管式管理，提供安全、及时、优质的膳食保障管理服务，包括但不限于工作日和周末、节假日等非工作日，包括但不限于早、中、晚三餐、公务接待餐、应急工作餐等。

2. 乙方应建立基本的管理制度，主要包括应急预案、食品卫生安全管理制度、安全生产管理制度、厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。

### 二、乙方基本情况：

主要负责人姓名及联系电话：游洒、13310850861

安全生产管理员姓名及联系电话：游洒、13310850861

主要负责人有效身份证复印件：



三、责任范围：乙方承担中标项目的安全生产管理工作。

#### 四、甲方权利和义务

1、监督检查乙方建立健全安全生产规章制度、安全生产责任制、岗位操作规程。

2、监督检查乙方安全技术措施、安全教育、安全隐患检查等安全管理的执行及落实情况。

3、监督检查乙方主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员证件的合格性进行审查，发现无证人员上岗的，应及时予以制止。

4、监督检查作业现场安全防护措施和安全标志的配置及作业人员的正确劳保用品情况。

5、对违反安全生产标准和规章制度的违章行为进行纠正，必要时进行经济处罚或要求乙方停工整改。

6、监督检查乙方在日常生产中存在的安全隐患，设立安全隐患台账，并实行销号管理。

7、负责督促乙方做好安全生产管理工作。

#### 五、乙方权利和义务

1、建立健全安全生产管理制度、安全生产责任制和操作规程。严格执行国家相关的安全生产法律法规及甲方有关安全管理规定，严格按规范要求进行生产作业。

2、每月开展各项安全检查，建立完善安全隐患排查台账，对排查出的事故隐患要限期进行整改，及时消除事故隐患。对不能及时整改的事故隐患，应采取安全管理措施。

3、制定本单位安全生产教育和培训计划，如实记录安全生产教育和培训情况。对新入职员工进行安全生产三级教育培训，经考核合格后方可上岗，并建立健全员工安全教育培训档案。

4、负责本单位从业人员开展经常性安全教育和活动，保证作业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关安全生产规章制度和安全操作规程、掌握熟悉本岗位的安全操作技能和紧急情况下的应急避险措施，并督促员工自觉遵守。

5、负责为本单位从业人员配备必要的劳动防护用品，并督促其正确佩戴和

使用，及时制止违章行为。

6、接受甲方的安全监督检查，对检查出的问题和隐患，要及时进行整改，不得以任何理由拒绝整改。

7、设立专兼职安全管理人员，具体负责各班的安全生产检查及隐患排查工作。

8、有权拒绝甲方的违章指挥；发现危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业现场。

9、负责为本单位从业人员办理工伤保险或商业保险，缴纳保险金。

10、认真召开各项安全会议，做好安全交底工作。

11、严格执行各项安全生产规定，履行各项安全手续。

12、制定本单位生产安全事故应急预案，并定期组织应急救援演练。如发生生产安全事故，乙方应立即组织救援，同时如实上报甲方和有关政府部门，按照国家有关法律、行政法规，对事故进行调查处理，并承担相应法律责任。

#### 六、其他

1、本协议签订后，未经双方共同协商同意，任何一方不得私自改动或终止。双方因履行本协议产生的一切纠纷，均可向深圳市罗湖区人民法院起诉。

2、乙方违反本协议约定的安全生产义务的，应当向甲方支付合同金额 10% 的违约金。

3、本协议自签订之日起生效，《深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）合同》结束（2026 年 5 月 31 日）以后，本协议一并解除。

4、本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方壹份，具有同等的法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

负责人：

负责人：

签订时间：

签订时间：

## 企业方廉政责任（承诺）书

为加强深圳市罗湖区机关事务管理局 2025 年食堂餐饮服务外包项目（A 包）实施过程中的廉政建设，规范企业方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政责任（承诺）书。

### 第一条 企业方承诺

（一）不得向政府方相关单位或个人赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不得为政府方相关单位或个人报销应由对方支付的费用。

（三）不得为政府方相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不得为政府方相关单位或个人组织有可能影响公正履行本项目合同的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不得为政府方相关单位或个人配偶、子女、亲属安排参与同企业方项目有关的业务活动。

（六）不得出于输送利益目的在履行合同过程中使用政府方相关单位或个人指定的某种产品、材料和设备。

（七）不得为政府方相关单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第二条 责任追究

企业方工作人员有违反本责任（承诺）书第一条承诺行为的，按照管理权限，依据有关法律、法规、规章和规范性文件规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给政府方造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，政府方有权将企业方移送相关行政主管部门并建议给予企业方相应处罚。

本责任（承诺）书一式贰份。

单位：

职务：执行董事

签署人：

日期：

LH103001020300202502612  
已备案  
机关事务管理局 2025-04-16 16:23:27  
LH103001020300202502612  
已备案

