

# 桃源街道办事处垃圾分类运营工作服务 项目合同

甲方：深圳市南山区桃源街道办事处

乙方：深圳绿源智谷科技环境有限公司

深圳市南山区桃源街道办事处（以下简称甲方）按照桃源街道办事处垃圾分类运营工作服务（项目编号：NSDL2025000099）的招标结果，确定深圳绿源智谷科技环境有限公司（以下简称乙方）为本项目中标单位。根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，甲乙双方就开展桃源街道办事处垃圾分类运营工作服务项目合作等相关事宜，本着平等、自愿、互利的原则，经友好协商，达成以下合同：

## 一、服务范围

1、对辖区的 14 类场所的垃圾分类集中投放点进行日常巡查、现场协调、信息上报、督促责任单位及时维修和整改及开展主题宣传活动等，并协助街道进行日常执法工作。

2、按照市、区、街道和社区的要求落实好日常巡查和协助做好宣传引导等工作，协助社区、物业对物联感知抓拍案件第一时间前往处理解决。

3、巡查工作应严格按照市、区主管部门印发的相关检查标准进行落实。

4、及时发现辖区垃圾分类设施设备损坏和环境卫生问题，督促责任单位及时整改，提升垃圾分类管理秩序。

## 二、服务期限

服务期限：2026年6月1日至2027年5月31日。

## 三、服务内容

### （一）具体工作内容

#### 1、日常巡查

##### （1）全面覆盖检查

1) 根据市、区印发的场所垃圾分类评价指引，对本街道内的各类场所（如住宅小区、城中村、大型商超等）展开全面巡查，督促指导辖区垃圾分类投放管理人建立生活垃圾分类管理台账，记录各类生活垃圾种类、数量、去向等情况。具体包括但不限于督促落实各类场所责任人要加强设施维护，确保分类设施设备功能完好、摆放合理有序、标志清晰醒目，对破损的容器进行维修和更换；加强卫生保洁，定期消毒杀菌，保持分类收集容器、投放点洗手池、收集点周围环境干净整洁，无其他杂物堆放；规范垃圾去向，监督保洁人员的分类收集工作，及时将生活垃圾分类移交给相关单位处理，发现混合收运的应予纠正。可回收物交给许可的收运单位；有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾交给许可的收运单位；督促各责任场所负责人实施源头减量，提倡绿色办公，优先采购可循环利用的产品，减少使用一次性办公用品，推广无纸化办公，纸张尽量双面书写或双面打印等，加强引导，规范垃圾分类管理制度及秩序。

2) 督促投放管理人维护好分类收集容器、回收箱、暂存点、收集点等的环境卫生，做到日产日清（针对其他垃圾和厨余垃圾），按需清运（针对有害垃圾、可回收物和专项垃圾），防止出现垃圾堆积、满溢等情况，在投放晚高峰期，利用环卫全周期运管服平台监管住宅区分类投放点开展线上巡查及线下抽查相结合的方式，对巡查发现的

如内桶外摆、垃圾满溢等问题，及时督促和指导相关投放管理人整改。

3) 每月对辖区的各类场所进行全覆盖巡查一次，对住宅区、其他类型场所开展日常巡查并指导开展垃圾分类工作；要求每周有检查报表，每月有总结。

若遇紧急巡查工作要求，乙方须在 30 分钟内派员到达检查现场。

4) 针对市、区主管部门日常巡查发现的问题，及时督促投放管理人整改，建立台账和问题整改机制，全程跟踪落实问题的整改情况形成闭环。

5) 乙方对涉及本项目的相关工作能够及时回应处理完毕。

## (2) 智慧监管提升

1) 定期通过环卫全周期运管服平台检查住宅区分类投放点监控资料，针对 AI 识别出的垃圾问题进行跟踪处理。

2) 每月汇总一次设施设备等硬件相关问题，督促投放管理人加强日常管理工作，并将结果反馈街道。

## (3) 安全检查落实

1) 每季度对生活垃圾集中分类投放点、专项垃圾暂存点和厨余垃圾临时存放点的安全情况进行一次全面检查。

2) 督促投放管理人对存在安全隐患的地方及时整改，如智能回收箱维修、消防器材配备或更换等。

## 2、宣传引导培训

### (1) 开展宣传活动

1) 以“垃圾减量日”“国际志愿者”“世界地球日”等主题举办大型宣传活动，全年开展 4 场主题宣传活动，每场活动提供不少于 200 份垃圾分类宣传品及 300 张垃圾分类宣传折页。要求做好活动登记、照片等相关资料的收集。

2) 每周编写不少于 2 篇宣传信息（包括但不限于工作动态、活动情况、经验做法的美篇、报刊截图、公众号等）

3) 每季度至少开展 1 次垃圾分类相关线下或线上技术培训，并进行业务指导、反馈日常检查情况。

#### (2) 组织开展志愿服务

每社区每季度组织 2 次垃圾分类志愿服务活动，鼓励社区工作人员、党员、居民积极参与。

#### (3) 设施维护

1) 对辖区巡查发现住宅小区（城中村）的垃圾分类集中投放点破损问题进行维护维修。其中包括设施可能出现的密闭桶老旧、雨棚立柱掉漆、雨棚玻璃破损、洗手盆破损、水龙头破损、水管爆裂、地面破损、照明灯失灵、宣传指引牌破损等问题。

2) 对辖区巡查发现老旧住宅小区的废旧家具围挡中，若有破损的需进行维修。（老旧住宅小区共 14 个，分别为学城绿园，丽岛茗园，博伦家属楼，福满家园，丽珠花园，文体中心附属楼，圳宝花园，龙井庭苑，龙井花园，光前汇文苑，龙都花园，益力水厂家属楼，陶然居，高发公寓）

#### (3) 宣传资料

为街道辖区的 343 个住宅区生活垃圾分类集中投放点设计制作宣传海报及分类标识贴。

### 3、执法协调推进

每月梳理一次日常检查中的突出问题，及时将相关线索移交执法部门，并协同执法部门跟进问题整改情况，确保投放管理人履行法定职责。

## (二) 人员及设备要求

### 1、人员配备

桃源街道辖区内 14 个社区，配备人员不少于 14 名（包含项目管理人员 1 人），其余为巡查人员，巡查员要有较强的沟通表达能力（有垃圾分类相关从业经验人员择先录用）。

### 2、巡查工具

配置不少于 14 台二轮巡逻电瓶车（电瓶车包含日常维护及保养），配置不少于 14 套巡查工具包，包含巡查工作证（PVC 材料）、手套、夹子及巡查马甲。

### 3、巡查使用手册

设计制作巡查使用说明（各场所检查考核标准、工作要求等），制作 40 本。材质：折页，300 克铜板纸，过胶彩色制作。

## **（三）其他服务要求**

1、在服务期限内，根据街道要求，乙方必须及时调整或增加由街道交办的其他相关事项。

2、出现以下情况时，甲方有权解除合同：

（1）因乙方管理不善，造成工作人员一人以上死亡或重伤，负主要责任的；

（2）乙方未按时足额发放工作人员工资（含加班工资）的人数达 5 人以上的，或乙方拖欠任一名工作人员工资（含加班工资）达一个月以上的，或乙方拖欠工作人员工资数额（含加班工资）达伍仟元以上的；或深圳市最低工资标准发生变化，乙方拒绝予以相应调整的；

（3）乙方擅自将服务合同转包或部分分包给第三者；

（4）乙方违反劳动合同法或其他相关法律法规，造成恶劣影响；

（5）弄虚作假及其他不正当行为；

（6）法律规定的终止事由。

#### 四、合同金额及支付方式

1、本项目合同总金额为人民币贰佰柒拾万零贰仟玖佰贰拾元整（¥ 2702920.00 元），其中已含乙方为完成本合同相关工作时发生的项目开支、相关税费等所有费用。

2、付款方式：分期付款方式

(1) 合同签订后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 30 %即人民币(大写)捌拾壹万零捌佰柒拾陆元整（¥810876.00 元）；

(2) 合同履行 4 个月后，甲方向乙方支付合同总额的 27%即人民币(大写)柒拾贰万玖仟柒佰捌拾捌元肆角整（¥729788.40 元）；

(3) 合同履行 10 个月后，甲方向乙方支付合同总额的 23%即人民币(大写)陆拾贰万壹仟陆佰柒拾壹元陆角整（¥621671.60 元）；

(4) 服务期满并验收合格后，甲方向乙方支付剩余的全部合同金额即人民币(大写)伍拾肆万零伍佰捌拾肆元整（¥540584.00 元）。

3、以上所有费用，甲方须按照财政集中支付程序等规定办理支付手续。甲方支付每笔费用前，乙方应向甲方提供等额合法有效的发票，乙方迟延提供发票，甲方付款时间相应顺延。因财政审批程序、政策变更或乙方履约不合格导致付款延迟的，不视为甲方违约，乙方不得因此要求甲方承担违约责任，乙方仍应继续履行合同义务。因乙方提供资料不全或不及时导致付款延迟的，造成的损失由乙方自行承担。

4、甲方支付方式为银行转账，乙方银行账户信息：

#### 五、服务质量考核要求

1、甲方需按照 2026 年度 深圳市、区生活垃圾分类工作考核标准、

深圳市等文件要求对乙方的履约情况予以考核，包括但不限于日常巡查、主管部门抽查、月度考核、季度考核、年终考核，如服务期内考核方式变更，则以最新的相关文件为准，乙方需无条件执行最新规定。

2、当在考核过程中发现问题时，甲方按照以下规定对乙方予以扣款处罚：

(1) 乙方投入本项目的巡查管理人员、巡查工作人员在日常工作中不符合工作要求的（影响工作进度和开展），将予以退回并扣除服务费用 5000 元。

(2) 服务期限内，在市、区生活垃圾分类工作考核迎检过程中，因乙方未能及时收集月度总结材料及宣传引导培训台账资料或其他因乙方原因造成甲方在迎检过程被扣分的（乙方未督促解决巡查过程中发现的各类场所管理责任人问题且未上报甲方协调处置的、宣传引导培训资料不齐全的），甲方每被扣 0.1 分，扣除服务费用 1000 元。

(3) 分类投放点宣传信息牌、分类标识等经市、区、街道相关部门检查发现一处问题直接扣款 100 元，在 5 日内未修复的扣款 500 元。

(4) 服务期限内，因乙方未按约定完成巡查、整改、维修工作等原因致使甲方被上级主管部门通报问题的，每通报一次，扣除服务费用 1000 元。

(5) 甲方将不定期对乙方巡查管理人员、巡查工作人员在岗情况进行抽查，每发现一次人员缺岗的，扣除服务费用 1000 元。

## 六、双方权利及义务

### 1、甲方的权利及义务：

(1) 甲方有权委派专人监督乙方项目服务工作情况，并对乙方各项工作的安排进行指导和验收。

(2) 甲方为乙方项目服务开展提供必要的指导、配合、协调与支持。

## 2、乙方的权利及义务：

(1) 乙方应秉持专业水准和竭诚服务的精神进行以上工作，按甲方的要求保证质量及时完成合同规定的各项任务。乙方提供的所有服务的方案，须经甲方同意后方可实施执行。

(2) 乙方应遵守广告法和版权法，若方案由于乙方原因引发的版权等问题造成法律和经济纠纷，所有责任由乙方承担；乙方有责任监督广告内容的合法性并向甲方提出书面修改意见。

(3) 在甲乙双方确定服务方案的策略及方向后，乙方应及时出具详细执行方案，经甲方认可后方可实施执行；若甲方要求修改具体执行方案，乙方应积极配合并在甲方规定的时间内完成。

## 七、保密责任

乙方应当对以下资料保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方做出披露。

1、乙方因本项目需要，而获得的甲方关于管理、人员、方面的信息。

2、甲方根据本项目提供的意见、城中村相关资料及与该项目有关的全部合同、文件、案例和材料。

3、保密信息的全部复印件，以及包含或反映该等保密信息的任何报告、分析、编辑、研究或其他材料或文件。

4、甲方向乙方提供的不被公众所知的其他文件资料和信息。

5、如乙方违反本条款约定，造成甲方损失，乙方除应向甲方支付合同价款 10%的违约金外，还应承担由此产生的一切法律责任。

## 八、违约责任

1、乙方应按本合同约定之要求，完成各项工作，否则视为乙方违约，乙方无正当理由严重违约，致使甲方遭受重大损失时，甲方有权单方面终止执行本合同或各分项协议，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。损失包括但不限于直接、间接损失，律师费、诉讼费及差旅费等。

2、乙方应当按照合同约定按时按量向甲方提交相关材料，并在合作期限内完成合同项下全部内容，如无故逾期，每逾期一日，应当按照合同总金额的万分之五向甲方支付违约金，逾期超过三十日的，甲方有权解除本合同。

3、乙方应按合同约定遵守保密责任，如乙方违反保密责任给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

4、乙方在合同履行过程中不得侵犯第三人的合法权益，因乙方原因而造成第三人的合法权益受损的，概由乙方自行承担相应责任。乙方因侵犯第三人合法权益给甲方造成损失的，甲方有权解除合同并向乙方追偿。

## 九、免责条款

由于地震、水灾、火灾、台风等人力不能预见、不能避免、不能抗拒的原因，导致甲乙任一方不能履行或不能完全履行本合同项下的有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任，但发生不可抗力的一方应当及时通知对方，并在10个工作日之内提供不可抗力的详细情况和理由，以及有效的有关部门出具的证明文件。受到不可抗力影响的一方，应尽可能地及时采取合理的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## 十、廉洁条款

1. 乙方及其服务人员不得以任何形式向甲方工作人员行贿。
2. 乙方及其服务人员不得以任何形式向相关人员索要或收受各种名义的回扣、礼金、有价证券、非公司制式礼品、通信器材、交通工具、非低价值文化用品及其它贵重物品等。
3. 乙方及其服务人员不得为谋取不正当利益擅自就工作资料等事项与关联方进行私下协商或达成协议。
4. 乙方及其服务人员不得参加有可能影响公正履行合同内容的宴请、健身、旅游、会所、高尔夫等活动。
5. 乙方及其服务人员不得进行商业欺诈、歪曲事实、损害甲方及其关联方的合法利益。
6. 乙方及其服务人员不得影响甲方及其工作人员公正履行职责的其他事项。
7. 合同履行过程中，如甲方发现或接到举报称乙方服务人员有违背本条所约定的行为或现象、事件经调查属实，甲方有权视具体情况（包括影响程度、损失大小）立即退回乙方服务人员并要求其承担违约责任，乙方还应承担连带违约责任。
8. 乙方违反廉洁责任，经调查属实，甲方有权单方无条件终止本合同，且甲方不承担任何违约责任，乙方还需向甲方支付合同价款10%的违约金。

## 十一、合同生效

- 1、本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。
- 2、本合同一式陆份，甲方伍份，乙方壹份，均具有同等法律效力。
- 3、本合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商。协商一致可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 4、本合同附件作为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

## 十二、争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，双方首先应当友好协商解决，协商不成，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

甲方（盖章）：

深圳市南山区桃源街道办事处

乙方（盖章）：

深圳绿源智谷科技环境有限公司

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：