

国际红树林中心红树林保护修复研讨班（第二期） 组织服务

谈 判 文 件

（项目编号：SZDL2024001763）



采购人：广东内伶仃福田国家级自然保护区管理局

采购代理机构：中国远东国际招标有限公司

2024年

国际红树林中心红树林保护修复研讨班

（第二期）组织服务

谈判文件信息

项目编号：SZDL2024001763

项目名称：国际红树林中心红树林保护修复研讨班
（第二期）组织服务

包号：A

项目类型：服务类

采购方式：单一来源采购

货币类型：人民币

评标方法：最低价法

资格性审查表

序号	内容
1	供应商不具备采购文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料，且无法按照谈判小组要求及时补充的（详见采购邀请函 供应商资格，其中未列示的资格要求不得导致投标无效）；
2	供应商缺席谈判的；
3	供应商不具备国家有关法律规定的有关资质；

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段中的内容拆开投标；
2	招标代理服务费承诺书；

3	谈判文件未规定允许有替代方案时，对同一货物投标时，提供两套或两套以上的谈判应答方案；
4	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价；
5	供应商的报价低于其成本，且又不能做出合理说明；
6	谈判应答文件载明的服务期限不符合谈判文件要求的；
7	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足谈判文件要求的（是否实质性满足谈判文件要求，由评标委员会来做出评判）；
8	未按照谈判文件附件的样式填写“应答书”，未按谈判文件附件的样式详细填写项目“分项报价清单”；
9	未按要求提供《用户需求偏离表》的；
10	供应商附有采购单位不能接受的条件的；
11	谈判应答文件电子文档带病毒；
12	谈判应答文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
13	选了非本项目的加密规则文件，导致谈判应答文件不能在开标时解密；
14	法律、法规规定的其他情形。

评标信息

评标方法：最低价法

最低价法，是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足谈判文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

第一章 采购邀请函

谈判文件编码：0722-2024FE1704SZF-2

一、项目概况：

国际红树林中心红树林保护修复研讨班（第二期）组织服务采购项目的潜在投标人应登录深圳公共资源交易网站(<http://www.szggzy.com>)下载获取本项目的谈判文件，并于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前递交应答文件。

二、项目基本情况：

- 1. 项目编号：SZDL2024001763
- 2. 项目名称：国际红树林中心红树林保护修复研讨班（第二期）组织服务
- 3. 采购方式：单一来源
- 4. 预算金额：人民币壹佰玖拾万元整（¥1,900,000.00）
- 5. 最高限价：人民币壹佰玖拾万元整（¥1,900,000.00）
- 6. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
国际红树林中心红树林保护修复研讨班（第二期）组织服务	1	项	详见谈判文件	

- 7. 服务期限：详见谈判文件。
- 8. 服务属性：非长期服务项目。
- 9. 本项目（是/否）接受联合体投标：详见申请人的资格要求。

三、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照（或事业单位法人证书）或其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件，原件备查；如参与投标的供应商为分公司则须同时提供分公司营业执照、其所属总公司等具有独立法人资格的组织出具的授权书（或承诺书），但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一总公司授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受总公司与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；
- 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向特定企业（单位）的采购项目；
- 4. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 5. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
- 7. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，未有在“信用中国”网、中国政府采购网、深圳市政府采购监督管理网、深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台和“国家企业信用信息公示系统等 5 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法

法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

9. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

10. 本项目不接受联合体参与投标，不允许转包、分包；

11. 供应商须为采购单位推荐的供应商。

注：

“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。

四、获取谈判文件：

凡已注册的深圳政府采购智慧平台供应商，按照授予的操作权限，可于 202*年*月*日*时*分至 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间登录深圳公共资源交易网站（<http://www.szggzy.com>）下载本项目的谈判文件。投标人如确定参加谈判，首先要在深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）上报名应答，方法为登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）后点击首页消息提醒“邀请书确认”，可对采购人发出的邀请信息进行确认是否参加投标；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标（应答）文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击），并前往深圳公共资源交易中心绑定深圳政府采购智慧平台用户（地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼前台；电子密钥办理咨询电话：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行谈判文件的下载。详细的操作指南，可进入

（https://www.szggzy.com/xxgk/tzgg/content_201792.html）在“附件”中下载“深圳政府采购智慧平台-供应商端操作手册”。

五、提交应答文件截止时间、谈判时间和地点：

1. 应答文件提交截止时间：所有应答文件应于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）之前上传到深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台站。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标（应答）文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 谈判时间和地点：定于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告），在中国远东国际招标有限公司（深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼）开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在投标人在 202*年*月*日*时*分~*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件

同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

网上操作咨询：咨询电话（工作时间 9:00-12:00；14:00-18:00），采购单位及供应商注册 83938966，电子密钥 83948165，业务受理 83948182，质疑咨询 83948143，预选竞价、网上商城、中介服务超市 83948101，货物类、工程类、服务类采购业务和平台技术支持 83938599，83948100，83938584

2. 采购文件澄清/修改事项：202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网（https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content_203163.html）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。质疑咨询电话：0755-83004312。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

3. 本项目谈判方式为网上谈判（电话沟通，网上政府采购系统报价），凡参加谈判的供应商无需前往中国远东国际招标有限公司谈判现场（如项目有要求现场演示的，投标供应商应到谈判现场参与现场演示环节）。详细的操作指南请登录（https://www.szggzy.com/xxgk/tzgg/content_201792.html），在“附件”中下载《深圳政府采购智慧平台-供应商端操作手册》。

4. 中国远东国际招标有限公司有权对成交供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目成交资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

5. 本招标公告及本项目谈判文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网站（<http://www.szggzy.com>），在深圳公共资源交易中心市政府采购统一平台上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

6. 本项目不需要投标保证金。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：广东内伶仃福田国家级自然保护区管理局

地址：深圳市福田区红树林路 1 号广东内伶仃福田国家级自然保护区管理局

联系人：邬桐

电话：0755-83713850

2. 采购实施机构信息

名称：中国远东国际招标有限公司

地址：深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22B

联系方式：0755-83004312 转 103

3. 项目联系方式

项目联系人：王展庭

联系方式：0755-83004312 转 103

中国远东国际招标有限公司

***备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网 (<https://www.szggzy.com>)” 招标（采购）公告的公布信息为准。**

第二章 谈判须知

一、谈判须知前附表

序号	内 容	规 定																																															
1	供应商资格要求	见《采购邀请函》中“投标人资格要求”部分的相关内容																																															
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）																																															
3	投标人的替代方案	不允许																																															
4	谈判应答文件份数	实行网上投标，投标人必须在谈判文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。																																															
5	招标代理服务费	<p>（1）本项目向成交供应商（成交人）收取招标代理服务费。成交供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向中国远东国际招标有限公司交纳代理服务费。若因成交供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由成交供应商自行承担责任。</p> <p>招标代理服务费根据《关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购（2018）27 号）的指导和规定的收费标准收取，收费标准如下。</p> <table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>（2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算；</p> <p>（3）本次招标为服务招标，招标代理服务费计算费率类别为 <u>服务招标</u>。</p> <p>（4）招标代理服务费按<u>服务招标</u>计费标准计算收取。但最低收费不低于人民币 5000 元。</p>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招标	服务招标	工程招标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

		<p>(5) 招标代理服务费缴纳至：</p> <p>开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司</p> <p>银行账号：11013651025501</p> <p>开户银行：平安银行深圳中电支行</p>
--	--	--

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。本项目使用深圳政府采购智慧平台进行操作，通用条款中如有与深圳政府采购智慧平台操作流程不一致的内容，请以 zfcg.szggzy.com:8081 公布的操作手册内容为准。

二、总 则

1、谈判说明

本谈判将依据《深圳经济特区政府采购条例》、《中华人民共和国政府采购法》及有关政府采购相关规章、规定，通过谈判来择优确定中标（成交）供应商。

2、定义

2.1 “采购人”也称采购单位，系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “招标代理机构”系指中国远东国际招标有限公司；

2.3 “供应商”、“投标人”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人；

2.4 “采购文件”、“招标文件”系指为了使谈判规范有序进行，经商采购人，对供应商作出的一系列约束文件；

2.5 “谈判应答文件”、“投标文件”系指供应商响应采购文件编制一系列文件，及供应商在谈判过程为响应谈判专家组要求形成的双方认可，并经供应商法人代表或法人代表授权人签字有效的文字资料。

2.6 “网上投标”，指通过**深圳政府采购智慧平台**上传电子投标文件或谈判应答文件。

3、供应商资格要求

3.1 供应商必须具备条件：（见前第一章采购邀请函的第三点 申请人的资格要求）；

4、谈判费用

不论谈判结果如何，供应商应承担其编制谈判应答文件与递交谈判应答文件所涉及的一切费用。

三、采购文件

5、采购文件的组成

5.1 采购文件除以下内容外，中国远东国际招标有限公司**在谈判结束之前**发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是采购文件的组成部分，对供应商起约束作用；

采购文件包括下列内容：

第一章 采购邀请函；

第二章 谈判须知；

第三章 合同格式及附件；

第四章 谈判应答文件格式；

第五章 用户需求书。

5.2 供应商领取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺应在谈判应答文件递交截止时间前 3 天向中国远东国际招标有限公司提出，否则，由此引起的谈判损失自负。

6、采购文件的修改

6.1 采购文件发出后，在谈判结束前任何时候，中国远东国际招标有限公司可对采购文件进行修改；

6.2 采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，并具有约束力；

6.3 采购文件、采购文件答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容均以书面形式（包括中国远东国际招标有限公司网站发布方式）明确的内容为准。当采购文件、答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

四、谈判应答文件

7、谈判应答文件的语言及度量单位

7.1 中国远东国际招标有限公司与供应商之间与谈判有关的所有往来通知、函件和谈判应答文件均应用中文。

7.2 除技术规范另有规定外，谈判应答文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、谈判应答文件的组成及相关证明资料的要求

8.1 谈判应答文件应当具体包括下列内容：

- 1) 法定代表人资格证明书
- 2) 谈判应答文件签署授权委托书
- 3) 应答书
- 4) 政府采购投标及履约承诺函
- 5) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- 6) 报价一览表
- 7) 供应商情况介绍
- 8) 项目实施方案
- 9) 人员安排计划
- 10) 用户需求偏离表
- 11) 招标代理服务费承诺书
- 12) 详细分项报价
- 13) 投标人认为需要加以说明的其他内容

注：具体按评分信息设置标书节点

8.2 供应商应当按照本采购文件资格要求、评标信息、具体技术要求及商务需求的相关内容提供证明资料，作为谈判应答文件的一部分。证明资料均要求扫描件（原件备查）。证明资料内容为外文的，必须同时提供对应的中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文内容仅供参考。证明资料的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明资料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件的，谈判小组有权认定其谈判应答文件未对采购文件有关需求进行响应。

8.3 供应商可以提供证明应答技术方案与谈判文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明供应商响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

- （1）主要技术指标和性能的详细说明；
- （2）投标产品从采购单位开始使用至谈判文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- （3）对照谈判文件技术规格，逐条说明谈判应答文件技术规格已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外；供应商应详细说明应答技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄谈判文件的技术要求；
- （4）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；

(5) 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；

(6) 对项目评标信息中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及初审中涉及的资质证书，供应商应提供相关部门出具的证明材料原件扫描件，原件备查；上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；

若供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件的，谈判小组有权认定其谈判应答文件未对谈判文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的按谈判应答无效处理，涉及评分的则予以不计分处理。

8.4 谈判小组有权对以谋取中标（成交）为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄谈判文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或谈判应答响应无效外，招标代理机构可视情况报政府采购主管部门作进一步处理。

8.5 采购人在技术要求中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在谈判中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足采购文件中技术规格的要求，是否中标（成交），由谈判小组来评判。

8.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一货物或服务应答时，不得同时提供两套或两套以上的应答方案。

8.7 本项目涉及提供的有关资格资质证书，若原有资格资质证书处于年审期间，供应商提供年审证明的可按原资质投标；若供应商正在申报上一级别资质，在未批准之前，仍按原级别资质投标。

9、谈判价格（谈判报价）

9.1 供应商的总报价不得超过财政预算限额。

9.2 供应商的总报价为完成采购文件及合同条款所规定的工作内容的各项费用（含完成采购文件及合同条款所规定的工作内容的各项费用），应包括人工、设备、管理、维护、安装、调试、利润、税金、包干预备费、政策性文件规定及采购文件、合同包含的所有风险（包括项目实施期间物价上涨、政策性调整等因素）、责任等各项应有的费用；中标（成交）供应商不得以采购需求中未具体列出为由拒绝承担相关费用。

9.3 供应商的谈判报价，应是本项目采购范围（见第五章 用户需求书）和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以供应商在应答文件“谈判报价表”中列明的谈判价格（谈判报价）为依据（供应商要自行承担漏算、漏报的风险）。

9.4 除非中国远东国际招标有限公司通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应毫无例外地按项目清单（若提供的话）中列出的需求项填报谈判价格（谈判报价）。供应商未填报的价格项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在谈判价格（谈判报价）内。

10、谈判货币及合同价格

10.1 本项目的谈判应以人民币计。

10.2 供应商谈判报价总额一经成交后，即作为该项目的中标（成交）价格。

11、谈判应答文件有效期

11.1 谈判应答文件有效期见本须知前附表第2项所规定的期限，在此期限内，所有谈判应答文件均保持有效；

11.2 特殊情况下，中国远东国际招标有限公司可于谈判应答文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式，但供应商可以拒绝上述要求。

11.3 中标（成交）单位的谈判应答文件有效期，截止于完成本谈判文件规定的全部内

容，并通过验收及保修结束。

12、谈判担保

12.1 自 2019 年 8 月 15 日起，深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司所有采购项目停止收取投标保证金，同时将为所有注册供应商开放投标权限；

12.2 保证金咨询电话：0755-83948155。

13、谈判应答文件书写

13.1 投标人应准备所投投标项目的电子投标文件（谈判应答文件）一份。此电子投标文件（谈判应答文件）须由供应商根据中国远东国际招标有限公司提供的后缀名为 .szczf 的电子采购文件、《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》编制并加密投标文件【要求下载安装《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》及其配套软件，进入（https://www.szggzy.com/xxgk/tzgg/content_201792.html）在“附件”中下载。在安装此软件之前】。

13.2 供应商在利用《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》编制投标文件（谈判应答文件）时须注意：

（1）导入《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》的谈判文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

（2）不能用非属于投标人的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

（3）要求用《深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

（4）投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

（5）填写“投标关键信息”，如下图所示：

（6）供应商在编辑投标文件（谈判应答文件）时，在文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致应答无效，一切后果由供应商自行承担。填写完投标文件后，要检查每一个章节中图片的清晰程度，如果图片中字体的笔划不连贯，难以辨识的，请及时更换，以确保图片清晰可辨，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的评定。

(7) 投标书编写完成后, 必须用属于**投标人的电子密钥**进行加密, 否则视同未盖公章, 将导致投标文件无效。

(8) 中国远东国际招标有限公司不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件, 中国远东国际招标有限公司不负任何责任。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传, 如果上传有困难, 请及时咨询。

(9) 如果开标时出现网络故障、技术故障, 影响了招投标活动, 中国远东国际招标有限公司有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等, 以保障招投标活动的公开、公平和公正, 投标供应商不得对此持有异议。

以上九条, 如有违悖, 中国远东国际招标有限公司将不接受该投标文件。

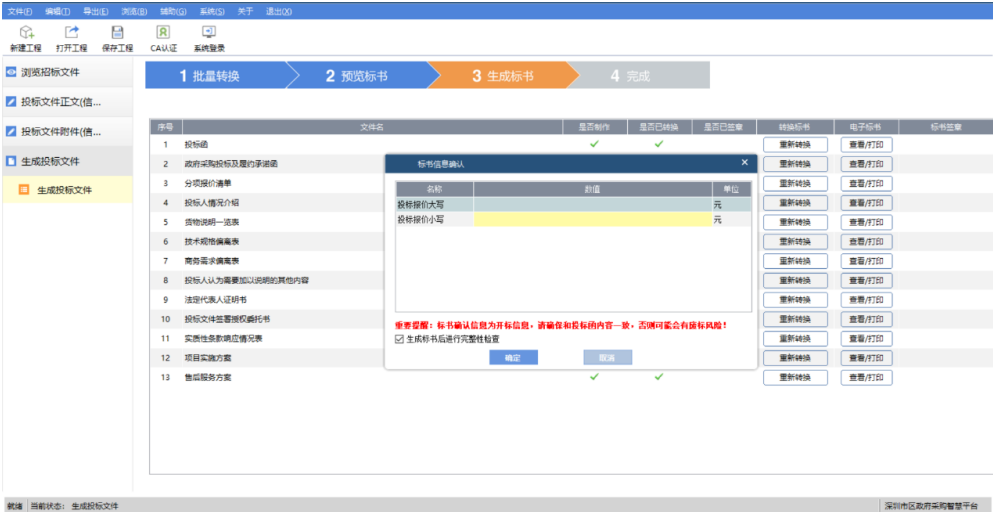
13.3 电报、电话、传真形式的投标(谈判应答)概不接受。

13.4 经投标人电子密钥加密的投标文件(谈判应答文件)不用盖章或签字(专用条款另有要求的除外), 资格证明文件提供扫描件。

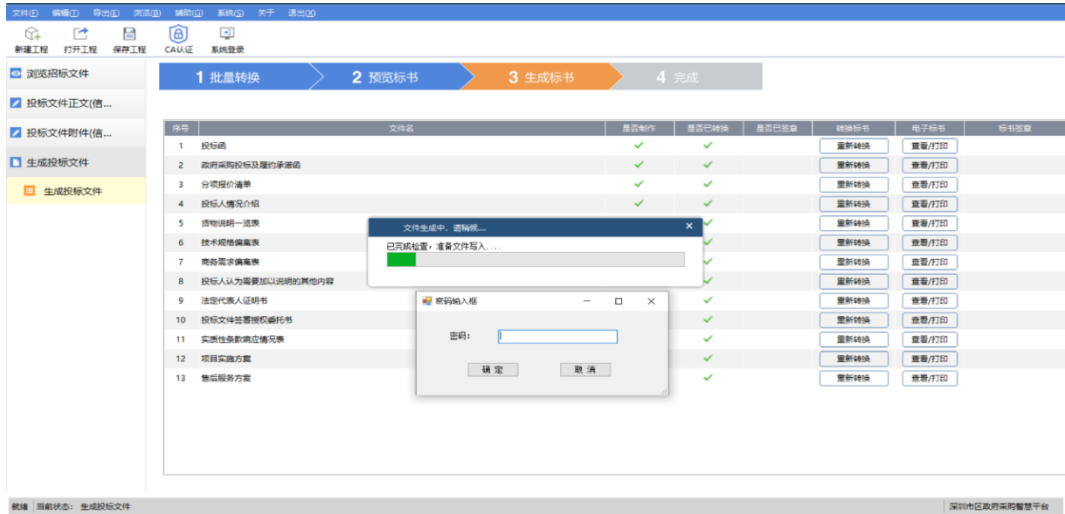
五、递交谈判应答文件

14、谈判应答文件的密封

14.1 在投标文件制作完成后, 在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面, 在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】, 进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中, 提示用户输入密码, 输入密码后对投标文件自动进行加密, 此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中, 请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示:



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

14.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的谈判文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载谈判文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的谈判文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

15、谈判应答文件的递交与截止时间

15.1 实行网上投标，投标人必须在谈判文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用【“我的项目”】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

15.2 超过递交截止时间的的项目将不被允许上传谈判应答文件。

15.3 中国远东国际招标有限公司可以按本须知第 6 条规定，通过修改采购文件自行决定酌情延长谈判应答文件递交截止时间。在此情况下，中国远东国际招标有限公司、采购单位和供应商受谈判应答文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。在项目延期后，出于投标文件的保密考虑，建议供应商重新加密投标文件，重新上传。

15.4 供应商在提交谈判应答文件后，在谈判应答文件递交截止时间前可对其谈判应答文件进行修改并重新上传谈判应答文件，招标代理机构将仅接受供应商最近上传的谈判应答文件。供应商也可在网上进行撤销投标的操作。

15.5 谈判应答文件递交截止时间以后不得修改、上传谈判应答文件。

15.6 供应商不得在开标时间起至谈判应答文件有效期满前撤销谈判应答文件。

15.7 谈判应答文件不退还。

六、谈判

16、谈判要求

16.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

16.2 本项目谈判小组将于递交谈判应答文件截止时间到后一定时间内即开始进行谈判；

16.3 谈判小组为3人以上（含3人）的单数；采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加谈判。

17、谈判应答文件的审查

17.1 谈判前，谈判小组将对谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按应答无效处理，不得进入谈判：

具体内容见《资格性审查表》。

18、谈判应答文件的澄清或修改

18.1 谈判小组可以要求供应商对谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，供应商应进行澄清、说明。

18.2 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对方案进行相应的调整。

19、谈判方式及程序

19.1 本项目的谈判方式为网上谈判（电话沟通，网上政府采购系统报价）。按照竞争性谈判规则要求，本项目的谈判为三轮，具体顺序为：第一轮报价（谈判）→第二轮谈判→第二轮报价→第三轮谈判→第三轮报价（最终报价）；应答文件中的报价及承诺内容即为投标供应商的第一轮报价（谈判）承诺。

19.2 具体谈判程序如下：

19.2.1 第二轮谈判：供应商上传谈判应答文件后，应在开标时间后登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)，点击网上谈判菜单，进入本项目的网页，查看公告栏；公告栏中将提示供应商按照系统随机抽取的谈判顺序依次进行第二轮谈判；谈判小组认为必要的情况下，将视情况拨打供应商电话进行沟通（如谈判小组认为无必要，将直接跳过与相关供应商沟通的环节）；

19.2.2 第二轮报价：第二轮谈判完成后，谈判小组将启动供应商第二轮报价程序（网上系统将有相关提示）；开始报价时，公告栏会提示“报价开始，请在截止时间之前完成报价”；供应商的报盘时间为10分钟，只能提交一次报盘，提交后将不能修改；此次报盘为第二轮报价，如有谈判过程中需要补充说明的事项，可在网上系统的“服务承诺”及“附加说明”栏中进行填写；所有供应商都提交报盘或报盘时间截止将结束报盘，谈判小组有权酌情延长报盘时间；

19.2.3 第三轮谈判，具体操作方法与第二轮谈判一致；

19.2.4 第三轮报价（最终报价），具体操作方法与第二轮报价一致；

19.2.5 谈判开始前将在网上政府采购系统向所有供应商公布各供应商最新的承诺及报价排名，但不得透露每一家供应商的具体报价及技术资料；

特别提示：排名是按照报价从低到高的顺序进行排列，即系统显示的排名第一的是报价

最低的供应商；

详细的操作指南,可进入(https://www.szggzy.com/xxgk/tzgg/content_201792.html) 在“附件”中下载“深圳政府采购智慧平台-供应商端操作手册”

19.2.6 谈判结束后,谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料,对供应商谈判应答文件进行评估与比较,提出书面评审意见。

19.2.7 谈判小组将对谈判过程进行记录,以存档备查。

七、中标（成交）

20、应答无效

20.1 有下列情形之一的,该供应商的谈判作应答无效处理:

具体内容见《符合性审查表》。

注:《资格性审查表》、《符合性审查表》的所有条款及“最终谈判价格(谈判报价)超过报价最高限额”(视为未通过《符合性审查表》“法律、法规规定的其它情形”审查项)均为应答无效条款。对不属于应答无效条款所列的其它情形,除法律法规另有规定外,不得作为应答无效的理由。投标人若有一条审查不通过则按应答无效处理。谈判小组对供应商打√为通过审查,打×为未通过审查。

21、中标（成交）

21.1 谈判小组依据本须知对谈判应答文件进行评审和比较,综合各家供应商最终的方案、服务和价格等谈判结果并按**最低价法**进行评审。

最低价法,是指谈判应答文件满足谈判文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

21.2 谈判小组向招标代理机构提交书面评审报告,并受招标代理机构委托直接确定中标(成交)供应商。

22、谈判结果公示

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,谈判结束后,政府采购代理机构将在“深圳公共资源交易网站”(<http://www.szggzy.com>)上发布中标(成交)结果公告。供应商如对谈判结果有异议,可在规定时间内向政府采购代理机构提出。监督电话:0755-83948143。若在公示期内未提出质疑,则视为认同该结果。

22.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性,并承担相应的法律责任。

23、中标（成交）通知书

23.1 采购结果公告公布以后,公示期内无有效质疑投诉,中标(成交)供应商和采购人可自行在“深圳公共资源交易网站”(<http://www.szggzy.com>)上打印《**数字中标通知书**》(咨询电话:0755—83948100,83948149,83938544)。

23.2 中标(成交)通知书是合同的重要组成部分。

23.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的,中国远东国际招标有限公司有权吊销中标(成交)通知书或终止采购合同。

八、合同的授予与备案

24、合同授予标准

24.1 本项目的合同将授予按本采购文件规定评审确定的中标(成交)供应商。

25、合同协议书的签订

25.1 中标（成交）供应商应当自中标（成交）通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件和应答文件内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合采购文件的规定；

25.2 中标（成交）供应商如不按前款规定与采购人签订合同，则招标代理机构将有充分的理由废除中标（成交）结果并报主管部门进行处罚，供应商同时还应承担相应法律与经济责任；

25.3 中标（成交）供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

26、履约担保

26.1 在签订合同的同时，成交供应商应按用户需求书规定的金额向采购人提交履约担保。

26.2 如果中标人不能按规定的金额向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由通过政府采购主管部门废除中标（成交）结果，给采购人造成的损失应当予以赔偿。

27、合同的备案

具体合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标（成交）供应商将采购合同副本抄送深圳市财政局有关部门备案。

28、合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

29、履约情况的反馈

29.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，履约评价工作实施机构将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履约，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

29.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至履约评价工作实施机构。

30、宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政局和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

31、供应商违法责任

31.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

31.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在谈判应答文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

九、质疑处理

32、质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》（深府购〔2017〕28号）及《深圳市财政委员会关于执行财政部94号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函[2018]3924号）执行。

33、招标代理机构质疑事项指引

33.1 事项内容

供应商认为自己的权益在参与深圳市市本级政府采购活动中受到损害的有关事项。

33.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及相关法律法规。

33.3 质疑条件

33.3.1 参加了深圳市市本级政府采购活动的供应商；

33.3.2 质疑函应以书面形式提交，质疑函应当包括以下内容：有明确的质疑对象、有明确的质疑请求、有具体、明确的质疑事项

33.3.3 因质疑事项而受到损害的权益、有合理的事实和依据、必要的法律依据；

33.3.4 应当在法定质疑期内提出，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起七个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。

33.4 提交材料

质疑函、必要的证明材料、营业执照复印件、法定代表人证明书（或授权委托书）、法定代表人（或代理人）身份证明。

33.5 收文部门

中国远东国际招标有限公司项目部，联系电话：0755-82078829 转 121，地址：深圳市

福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22B。

33.6 办理程序

33.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

33.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，向供应商说明原因，供应商可在法定质疑期内补正材料并重新提交。

33.6.3 货物类项目中，未要求提供证明资料的招标需求，如果投标人在投标响应之外又提供了证明材料，且质疑事项涉及证明材料内容与投标响应内容不一致的情况下，被质疑的供应商应按要求在规定时间内提供书面答辩说明。谈判小组在核查质疑事项时，应综合考虑质疑材料、被质疑投标人投标响应情况、谈判应答文件中的证明材料以及答辩说明等作出判断并出具明确意见。

33.7 答复时限

自收文之日起七个工作日内。质疑事项需要向有关部门取得证明或者组织专门机构、人员进行检验、检测或者鉴定的，所需时间不计入质疑处理期间。

33.8 投诉

对招标代理机构质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五日内向深圳市财政局（即原深圳市财政委员会）提起投诉。

33.9 解释

本指引由招标代理机构负责解释。

34、质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

34.1 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部 94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

34.2 质疑答复导致中标、成交结果改变的，我中心依法将有关情况向市主管部门书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向市主管部门提起投诉。

第三章 合同格式及附件

一、合同格式（供参考）

合同编号（甲方）： _____

合同编号（乙方）： _____

服 务 合 同

项目名称： _____

甲方（委托方）： _____

乙方（受托方）： _____

签订地点： _____ 深圳市 _____

本合同共____页（含封面）

甲方（委托方）：_____

统一社会信用代码：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

合同联系人：_____

合同联系人电子邮箱：_____

乙方（受托方）：_____

统一社会信用代码：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

合同联系人：_____

合同联系人电子邮箱：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、政法规的规定，并依据

☐ 中标通知书（招标编号：_____）

☐ 其他批准文件

甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方委托乙方开展“_____”服务事项协商一致，签订本合同。双方承诺遵守并切实履行以下条款：

第一条 项目基本情况

1.1 项目名称：_____

1.2 采购方式为：_____

- (1) 公开招标 (2) 竞争性谈判 (3) 单一来源
(4) 邀请招标 (5) 询价 (6) 直接确定供应商
(7) 其他_____

1.3 项目实施地点：_____

1.4 政府采购品目：_____

1.5 数字化交付情况：

☐ 是 ☐ 否

1.6 项目服务内容：

- (1) _____
(2) _____

（如有需要，具体描述可编制附件）

.....

第二条 项目质量要求

2.1 乙方提供的服务应符合国家、行业标准，符合双方约定目标与内容，成果符合约定。

2.2 本合同下的服务须符合下列要求（含技术标准）：

（1）_____；

（2）_____；

（如有需要，具体描述可编制附件）

.....

第三条 权利担保要求

3.1 乙方应保证其提供给甲方的服务或项目成果，必须是任何第三方不能提出任何权利或要求的服务。

3.2 乙方应当保证其交付给甲方的服务或项目成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的服务或技术侵权的情形，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

3.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

3.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

3.5 甲方发现任何第三方在未被甲方许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后 14 日内采取适当行动以制止非法使用行为。

第四条 合同价款

4.1 本合同项下总价款为人民币（大写）_____,
小写¥_____元。

4.2 本合同项下合同总价款已涵盖本合同项下全部服务费用及乙方因履行本合同所产生的一切费用，包括但不限于劳务费用、食宿费用、交通费用、通讯费用、保险税费、办公费用、专业问题咨询费用、成果论证、评审费、成果公开展示费用等，甲方不再另行支付其他任何费用。

第五条 合同履行期限

5.1 本合同下的服务期限为____个月，即：

☐ 自____年__月__日至____年__月__日止。

☐ 自合同签订之日起至____个月止。

5.2 本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长服务期限，应重新签订书面合同。

5.3 甲乙双方组成项目组，各阶段具体工作时间和内容安排如下：

序号	工作进度	预计成果	预计完成时间	验收方式
1				
2				

（参考表样）

第六条 当事人的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权根据项目的工作内容和成果要求，对乙方项目组主要成员的构成提出要求。在合同履行过程中，甲方如发现乙方项目组主要成员有严重错误或有正当理由对乙方项目组主要成员履行的服务不满意的，有权要求乙方替换项目组主要成员。

（2）甲方有权以合理方式检查、督促乙方工作情况，同时应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并及时将审查和征询结果提交给乙方。

（3）甲方有权要求乙方按照合同约定内容交付项目成果。

（4）甲方应于本合同签订前取得本合同项下服务项目的审批。

（5）甲方应及时配合乙方，对乙方在项目进行过程中与相关部门的沟通提供支持。

(6) 甲方应自接到乙方编制的工作方案之日起____个工作日内完成工作方案的审定工作，提出审定意见。

(7) 项目过程中，乙方所需的有关项目资料及应由甲方确定的项目问题，甲方需及时配合提供和确认，超过双方约定的确认时间而影响到乙方的项目进度，相关项目文件提交时间顺延。

(8) 甲方应按本合同规定的时间足额向乙方支付各阶段合同价款。

(9) 甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询；甲方变更联系人，应及时告知乙方。

(10) 甲方应派熟悉情况的专人配合乙方进行相关工作，并为乙方详细介绍相关情况，根据实际情况可安排合适的工作场地。

(11) 甲方要求乙方提前交付成果时，须征得乙方同意。

6.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方应于双方签署合同后，按照本合同约定的工作进度开展工作。

(2) 乙方应自收到甲方的有关材料之日起____个工作日内，根据甲方的有关材料和本合同规定的技术要求，完成工作方案的编制，并交甲方审定。乙方应自收到甲方对工作方案同意实施的审定意见之日起____个工作日内完成项目所需设备的购置工作或其他准备工作，并组织队伍进场作业。

(3) 乙方在项目进行中，有权要求甲方提供合理的配合。超过____日甲方未配合，乙方有权要求交付成果的时间相应顺延，超过____日甲方未配合，乙方有权要求重新商定交付成果的时间。

(4) 乙方应接受甲方合理的检查、督促，并在甲方的组织下，及时向甲方汇报各阶段的工作，接受甲方审查。

(5) 乙方应接受甲方对项目内容、进度等方面的监督和管理，并在规定时间内按甲方相关意见对工作内容 and 项目成果进行完善。

(6) 乙方应按有关法规、设计标准、技术规范，以及本合同约定的工作内容、技术标准、工作进度和成果要求进行工作，乙方应当确保项目如期完成，并按本合同约定的工作进度向甲方交付成果。乙方应对其提交的成果质量负责。甲方确认相关报告、项目成果的，不免除乙方的保证责任。

(7) 乙方应配合甲方的质量检查以及组织、举办本项目各阶段的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并负责解答相应的问题。

(8) 乙方应依照相关法律、法规以及合同约定的技术标准采取措施，因乙方在项目实施过程中采取违法手段所造成的后果由乙方自行承担。

(9) 乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成项目组。本合同履行期间，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

(10) 合同履行期间，乙方项目组主要成员应按甲方的要求参加本项目审查和讨论的全部工作会议。

(11) 乙方应派遣专业人员到现场开展相关工作，并及时向甲方通报项目相关情况。

(12) 合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目范围内的其他项目时，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，乙方不得承接。

(13) 乙方不得擅自将完成本项目所使用的基础属性数据及完成后的各项成果数据进行导出、复制、修改、对外公开、向第三方转让或用于本项目以外的用途。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果并向甲方承担赔偿责任。

(14) 乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的有关技术经济资料、方案设计文件和本合同项目成果，如发生以上情况，甲方有权向乙方索赔合同总价款_____%的违约金，造成损失的还需赔偿甲方损失。

(15) 乙方不得在任何时间和地点泄漏、透露或者以其它方式给任何第三方提供有关甲方事业、商业或者任何有关甲方机密信息和用户信息。

(16) 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任及因此发生的人身损害赔偿和其他费用由乙方承担，与甲方无关。

(17) 乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

第七条 项目成果

7.1 项目最终成果为：

(1) _____。

(2) _____。

(如有需要，具体描述可编制附件)

.....

7.2 乙方应以纸质材料并附电子数据的形式向甲方提供最终成果，成果应落实数字化交付要求。

7.3 甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审，乙方应予积极协助。

属于数字化交付的项目，乙方所提供的最终成果必须符合《市规划和自然资源局关于开展项目数字化交付工作的通知（试行）》（深规划资源发[2022]184号，附件《项目数字化交付指引》）的相关要求。

7.4 对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方应按照甲方提供的成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细信息。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

7.5 最终成果验收合格的标志为：

☐ 国务院或其组成部门审查批准

☐ 深圳市人民代表大会或其常务委员会审查批准

☐ 深圳市政府审查批准

☐ 深圳市_____区政府批准

☐ 甲方会议审议批准

☐ 甲方其他形式审批存档

☐ 其它：_____

第八条 合同价款支付

8.1 除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的金钱支付均通过本合同首部指定的乙方银行账号进行。乙方出具的付款申请和开具的发票为本合同下的法定结算凭证。

8.2 经双方协商同意，本合同约定的合同价款支付方式如下：

☐ 一次性付清。

乙方履行合同全部义务后，经甲方验收通过，涉及资产交付的甲方需登记入库后____个工作日内，向乙方按结算价一次性支付。

☐ 分期支付。本合同总价款分____期付款：

(1) 首期：自双方签订合同之日起____个工作日内，甲方应于____，支付乙方____币____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分，小写¥____元（占合同总价款的____%，此笔款项为首期款）。如首期款为预付款，待合同履行完毕后，预付款抵作合同价款。

(2) 第____期：乙方提交____，并通过本合同规定的第____阶段的成果验收，涉及资产交付的甲方需登记入库后____个工作日内，支付乙方____币____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分，小写¥____元（合同总价款的____%）。

(3) 末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同规定提交全部成果并通过最终成果验收，涉及资产交付的甲方需登记入库后____个工作日内，甲方支付乙方____币____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分，小写¥____元（合同总价款的____%）。

☐ 按月支付。服务费用每月支付____元，甲方应于每月____日前向乙方支付服务费用。每月的____日由乙方出具付款申请及发票交甲方办理结算手续。

☐ 其他特别规定：_____。

第九条 通知和文件往来

9.1 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来等，必须使用书面形式，可采用_____（邮寄、传真、电报、电子邮件、当面送交等）方式送达。

9.2 甲、乙双方通知和通讯地址见合同首部。

9.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十条 售后服务

10.1 乙方应保证所提交项目成果内容详实可靠，数据来源准确；如甲方在合同履行完毕后发现乙方所提交内容存在质量问题，经查证核实后，乙方有义务重新展开工作，直至甲方满意为止。

10.2 本合同项下项目成果通过本合同约定的最终成果验收程序后___年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。**若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。**

10.3 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何与本项目相关的问题在___日（小时）之内做出及时响应，在___日（小时）之内远程或赶到现场实地解决问题。若问题在___工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在___日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至问题得到妥善解决。

10.4 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同的约定承担赔偿责任。

第十一条 成果权属

11.1 甲方拥有本合同项目的中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

11.2 乙方可以请求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受托人，经甲方同意后，可享有与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

11.3 经甲方同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

- ☐ 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；
- ☐ 以受托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

第十二条 转让和分包

12.1 乙方不得向他人转让合同标的，也不得将合同标的的分解后分别向他人转让。

12.2 未经甲方同意，乙方不得将合同标的的全部或部分转包或分包给第三方或与第三方合作，否则，乙方应承担违约责任。

12.3 接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。乙方应当就分包项目向甲方负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第十三条 保密条款

13.1 甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

13.2 未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方泄露或转让或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，泄露方承担一切由此引起的后果，并支付对方服务费用总额____%的违约金。

13.3 乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果，如向与履行本项目有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款____%的违约金。

第十四条 合同的变更

14.1 如发生因甲方追加或变更委托事项导致事项明显增多的情况时，乙方有权要求增加服务费。新增部分的服务费及支付方式，由甲、乙双方重新协商确定。否则，乙方仅在原约定范围内收取费用。

14.2 本合同履行期间，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（收到书面通知起____个工作日内）签订书面变更协议；该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签

署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成的经济损失，由擅自变更合同的一方承担。

第十五条 合同违约责任

15.1 合同生效后，双方不得任意终止合同，否则赔偿对方合同总价款的____%作为违约金。

15.2 甲方违约责任

(1) 合同签订后，乙方未展开工作前，由于甲方项目停止或其他自身原因而终止合同的，甲方偿付乙方合同总价款的____%，人民币____元；乙方已展开工作的，甲方应按完成的实际工作量支付项目价款，并按合同总价款的____%向乙方支付有违约金。

(2) 甲方无正当理由拒不接受服务、拒付合同价款，乙方有权要求甲方接受服务并支付应付的合同价款。甲方应向乙方支付本合同约定的合同总价款的____%作为违约金。

(3) 甲方变更委托项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，应于确定修改之日起____个工作日内告知乙方。因以上原因造成乙方返工，工作量按本合同规定的计费标准计算未超过合同总价款的____%时，乙方予以免费返工；工作量按本合同规定的计费标准计算超过合同总价款的____%但未超过____%时，甲方应按乙方返工所耗工作量向乙方支付返工费；工作量按本合同规定的计费标准计算达到或超过合同总价款的____%时，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确有关条款。

(4) 甲方未按本合同约定，延迟或未足额支付合同价款的，乙方有权要求甲方支付该阶段未付合同价款每日____%的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的____%，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过____个工作日（含____个工作日）以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。因政府内部付款审批原因导致甲方迟延付款的，不视为甲方逾期付款。

15.3 乙方违约责任

(1) 合同签订后，如乙方擅自中途终止或解除合同，乙方向甲方赔偿合同总价

款的____%，人民币____元，并归还甲方预付的全部项目款。

(2) 未经甲方许可，乙方将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，甲方有权要求乙方终止与第三方的合同。乙方应承担因此而产生的相关责任，并应向甲方支付本合同总价款的____%的违约金。

(3) 如乙方因自身原因不能履行合同义务或无法按照本合同的约定提供服务，甲方有权终止合同，损失由乙方承担，乙方应向甲方支付本合同总价款的____%的违约金，同时要求乙方退回全部已收合同款项。

(4) 乙方无正当理由不按照本合同的约定提供服务或者违反规定的义务，甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的合同款项，并应向甲方支付本合同总价款的____%的违约金。

(5) 本合同履行期间，乙方因自身原因未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交项目成果和造成验收时间延后，检测、验收中的产品更改费由乙方承担。给甲方造成损失的，损害由乙方承担，每逾期一天须支付给甲方合同总价款的____%作为违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的____%。

(6) 由于乙方工作的错误或遗漏造成项目成果验收不合格的，甲方给予乙方一定的宽限期，乙方应在宽限期内无偿予以重新开展工作或采取补救措施，以达到质量要求，且应免收受损失部分的合同价款，并支付合同总价款____%的违约金。如甲方提出异议后乙方不作答复或者无理由推脱的或乙方无法在宽限期内完成整改的，甲方有权终止合同，损失由乙方承担，乙方须退回合同全额费用，并要求乙方支付合同总价款____%的违约金。因项目成果不符合合同要求给甲方造成损失的，乙方应负全部责任。

(7) 乙方未按本合同的约定，擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿甲方合同总价款____%的违约金。

(8) 乙方组织的项目组成员不符合本合同约定的工作内容和技术要求，或未经甲方同意，乙方擅自变更约定的项目组主要成员，甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

(9) 本项目最终成果验收后____年以内，乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的，甲方可要求乙方承担合同总价款____%的违约金，上述违约金可以在支付合同款项时优先予以扣除。

(10) 合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目范围内有利益冲突的其他项目，一经发现，无论合同正在履行或已履行完毕，甲方均有权追究乙方责任，并要求乙方支付合同总价款___%的违约金。

(11) 如乙方提交的服务成果侵犯第三方合法权益的，一切法律责任均由乙方承担，同时乙方保证甲方在第三方主张权益时免受损失，并赔偿甲方合同总价款10%的违约金。

(12) 乙方因过错导致甲方蒙受重大经济损失，乙方应当承担赔偿责任。

第十六条 合同解除

16.1 本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

☐ 非归责于合同双方的原因，项目取消的；

☐ 非归责于合同双方的原因，项目长期暂停，超过___工作日；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将甲方损失减小到最少，且应将已完成的阶段性成果移交甲方。

16.2 本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权单方部分或全部解除合同：

(1) 在合同履行过程中，甲方发现乙方不具备相关资质资格的；

(2) 在合同履行过程中，甲方发现乙方不满足本合同规定的；

(3) 乙方未能按本合同约定的日期（含协商延缓的日期）提供本合同项下的服务，延误时间超过___个工作日；

(4) 乙方未按照合同约定的工作阶段和成果提交时间及时向甲方交付成果，且延误时间超过___个工作日；

(5) 因乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失或乙方提供的服务质量不符合本合同的约定，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的或经整改后仍验收不合格或不能按期完成整改的；

(6) 乙方不按约定执行技术标准并开展工作，且不按甲方要求进行更换的；

(7) 乙方因自身原因不能按合同的各项要求履行合同，经甲方指出仍不及时改正，时间超过本合同约定的履行时间____工作日以上的；

(8) 乙方虽如期提交中间成果和最终成果，但连续____次未能通过本合同规定的验收程序的；

(9) 乙方组织的项目组成员不符合本合同约定的工作内容和技术要求，或未经甲方同意擅自更换规定的项目组主要成员，且未按甲方要求进行补救和调整；

(10) 乙方未经甲方同意，擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；

(11) 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为或因乙方过错导致甲方合法权益蒙受损失；

(12) 非由法律规定或乙方未征得甲方同意，向任何第三方披露提供服务过程中接触到的国家秘密、商业秘密、未公开的资料、业务秘密、不宜公开的情况及个人隐私；

(13) 乙方提交的服务成果侵犯第三方合法权益的；

(14) 乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方解除合同且不给予乙方补偿。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

(15) 乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应全额退还甲方已付的合同款项或甲方有权拒付合同价款外，可依法要求乙方承担相应的法律责任，并应支付合同总价款____%的违约金。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

16.3 本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权单方部分或全部解除合同或中止合同履行直至甲方自行纠正完毕时止：

(1) 甲方无正当理由拒不接受乙方提供的服务；

(2) 甲方不及时提供相关资料或履行合同协助义务，延误时间超过____个工作日；

(3) 甲方对乙方提交的相关工作方案不予确认，且不说明任何理由。

(4) 甲方不按照本合同约定支付合同价款，逾期支付的合同价款超过合同总价

款的____%，且逾期____个工作日，但因政府内部审批程序导致迟延支付的情况除外；

(5) 甲方不审查本项目成果或暂停本项目，延误时间超过____个工作日；

(6) 甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，由此产生的后果由甲方承担，乙方未开始项目工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始项目工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

第十七条 不可抗力

17.1 本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

17.2 如不可抗力持续____个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

17.3 本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

17.4 如合同因不可抗力或其它原因须提前终止的，提出终止的一方须在____天前以书面形式，向另一方提出提前终止要求。合同须提前终止的，双方须签署提前终止协议，规定终止日期。

第十八条 合同终止

18.1 发生以下情形之一，本合同终止：

- (1) 本合同约定的权利义务履行完毕；
- (2) 本合同一方按照相关法律、法规的规定或本合同的约定解除合同；
- (3) 出现本合同约定的不可抗力，致使合同目的无法实现。

18.2 本合同中的任何条款如因任何原因导致部分无效，本合同的其他条款仍保

持原有的效力，应当予以履行。

18.3 本合同的终止不影响乙方按照约定进行项目后续服务。

第十九条 法律适用

本合同一切事宜适用中华人民共和国法律，但排除冲突法规则的适用。

第二十条 合同争议的解决方式

20.1 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

20.2 本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第二十一条 其他条款

21.1 招投标文件、报价文件等是合同重要组成部分，如有不一致的，则以对乙方义务要求最为严格的文件为准。

21.2 本合同共___份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

21.3 本合同经双方法定代表人或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

21.4 本合同一式___份，甲乙双方当事人各执___份，其余交有关部门，均具有同等法律效力。如合同履行过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法定代表人或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

(本页为签署页，无正文)

甲方：_____

(委托方) (盖章)

法定代表人 (签名):

委托代理人 (签名):

合同经办人 (签名):

乙方：_____

(受托方) (盖章)

法定代表人 (签名):

委托代理人 (签名):

附件___：中标通知书（必须提供，直接确定供应商的除外）

附件___：项目组成员（必须提供）

经双方约定，甲乙双方以下成员组成本项目的项目组：

序号	承担任务	姓名	职务/职称	联系方式
1	项目负责人			
2	项目成员			
.....				

附件___：合同价款计算方式（暂定价款的必须提供）

第四章 谈判应答文件格式

一、法定代表人资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____ 签发日期：_____ 单位：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

二、谈判应答文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的谈判应答文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判应答文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____

法定代表人：_____

授权委托日期：_____年____月____日

三、应答书

致：中国远东国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）_____项目谈判采购货物及服务的采购邀请_____（项目编号），代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（单位名称、地址）提交下述文件电子谈判应答文件一份：

- 1) 法定代表人资格证明书
- 2) 谈判应答文件签署授权委托书
- 3) 应答书
- 4) 政府采购投标及履约承诺函
- 5) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- 6) 报价一览表
- 7) 供应商情况介绍
- 8) 项目实施方案
- 9) 人员安排计划
- 10) 用户需求偏离表
- 11) 招标代理服务费承诺书
- 12) 详细分项报价
- 13) 投标人认为需要加以说明的其他内容

通过网上投标形式提交的投标文件（谈判应答文件）是通过在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站（<http://www.www.szzfcg.cn/>）下载的投标书编制软件制作的投标文件；

据此函，代表宣布同意如下：

规定的应提交和交付的服务投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

投标人已详细审查全部采购文件，包括第_____（编号、补充文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

本谈判应答的有效期为谈判应答文件递交截止之日起九十个日历日。

同意提供按照贵方可能要求的与本项目谈判有关的一切数据或资料。

与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址

电话

传真

电子函件

投标人代表

投标人名称

日期

四、政府采购投标及履约承诺函

致：广东内伶仃福田国家级自然保护区管理局

我单位深知本项目对贵单位的重要性和紧迫性，亦了解贵单位对廉政建设的相关要求，因此我单位承诺如下：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司近三年内无行贿犯罪记录。
 5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
 6. 我单位参与政府采购项目投标活动中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 7. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（www.zfcg.sz.gov.cn）、深圳公共资源交易网站（<http://www.szggzy.com>）和“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等 5 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
 8. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理，并自动放弃贵局自本项目起所有采购项目的投标事宜。
 9. 我单位如果中标，做到诚实守信，依照本项目谈判文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。
 10. 我单位承诺本项目的报价不低于我单位的成本价，不恶意低价谋取中标；对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目谈判文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
 11. 我单位已认真核对了谈判应答文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对谈判应答文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的谈判应答文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 12. 我单位承诺不非法转包、分包。
 13. 我单位承诺未参与本项目的采购需求、技术指标、商务指标等内容的设定，不存在对其他投标单位不公平的行为。
 14. 我单位承诺不对采购人进行贿赂，进行有偿报答。
 15. 我单位承诺不对采购人进行任何形式的利益输送。
 16. 我单位承诺不对采购人进行宴请和娱乐等消费活动。
 17. 我单位承诺不对采购人进行赠送各种礼品、现金、有价证券、中介费、好处费等行为。
 18. 我单位（公司）不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为。
 19. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺日期：____年__月__日

五、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司（单位）在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司（单位）已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司（单位）已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司（单位）已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司（单位）员工提供，均不影响

主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司（单位）已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商**抄写并确认**：“本公司（单位）已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：_____

知悉人（公章）：

日期： 202 年 月 日

六、报价一览表

项目名称	投标总价 (人民币/元)	服务期限	备注

七、供应商情况介绍

(一) 投标人资格证明文件

(特别提示：投标人须按本谈判文件第一章“采购邀请函”提供相关的资格证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，谈判应答文件将按无效处理。)

(二) 供应商认为需提供其他相关证明文件

提供供应商认为须提供的其他相关证明文件

八、项目实施方案（格式自定）

九、人员安排计划（格式自定）

十、用户需求偏离表

序号	谈判文件条款	谈判应答文件条款	偏离情况	说明
1	本项目第五章用户需求书的全部内容	完全满足本项目第五章用户需求书的全部内容		

填写说明：

上述表格，“谈判文件条款”栏填写“本项目第五章用户需求书的全部内容”、“谈判应答文件条款”栏填写“完全满足本项目第五章用户需求书的全部内容”即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，应作详细说明。达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

本《用户需求书》所提有关要求必须全部响应，若有“负偏离”则作投标无效处理。投标人在谈判应答文件中可提出替代标准，但此替代标准应不低于谈判文件技术要求。

十一、招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我们在贵司代理的_____项目（项目编号：_____）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后5日内按本项目《谈判文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的中国远东国际招标有限公司深圳分公司的银行帐号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我方违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果。

特此承诺。

承诺日期：____年__月__日

十二、详细分项报价（格式自拟）

十三、投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 用户需求书

一、项目概况

(一) 预算金额:¥1,900,000.00 元, 最高投标限价:¥1,900,000.00 元

(二) 项目概况:

2022 年 11 月 5 日, 国家主席习近平在《湿地公约》第十四届缔约方大会开幕式上致辞时提出: 中国将推动国际交流合作, 保护 4 条途经中国的候鸟迁飞通道, 在深圳建立“国际红树林中心”, 支持举办全球滨海论坛会议。

2023 年 9 月 6 日, 《湿地公约》常委会第 62 次会议审议通过了中国提交的关于在深圳建立国际红树林中心的区域动议提案, 标志着国际红树林中心正式落户深圳。

根据中心 2023 年提交给湿地公约对外正式发布的国际红树林中心框架文件, 中心每年均举办国际交流培训。国家林业和草原局已定 2024 年度国际培训名称为“国际红树林中心红树林保护修复研讨班”(以下简称“研讨班”) 分 2 期开展, 第一期已于 7 月 26 日-8 月 8 日圆满举办完成, 第二期时间为 11 月 1 日-11 月 15 日, 拟邀请 25 人, 对象为红树林之友国家及观察员国的司局级官员, 并于 11 月 5 日参加国际红树林中心成立协定签署仪式。作为中心正式落户深圳后的第一年的重要国际交流项目, 研讨班的成功举办将对于中心的国际影响力和美誉度发挥重要作用, 亦是对中心承诺的事实履约。

根据国际红树林中心建设工作领导小组办公室第 11 次、13 次及 14 次会议要求, 深圳专班负责做好 2024 年国际培训的经费保障和培训筹备工作。

二、项目技术要求

1. 总体要求

参照中国援外短期培训项目的管理办法及服务流程,以促进红树林保护修复及合理利用领域的知识共享、技术交流和能力建设为主要目标,拟通过课堂讲座、现场考察、文化体验、座谈交流等多种方式,举办国际红树林中心红树林保护修复研讨班,搭建各国在湿地,特别是红树林保护与管理人员的交流平台,并同期参与国际红树林中心成立协定签署仪式,向国际社会分享红树林保护的“中国经验”和“中国方案”,进一步提升中国湿地履约及国际红树林中心的知名度和全球湿地保护影响力,为全球湿地生态治理贡献“中国智慧”和“中国力量”。

2. 服务地点

广东省深圳市、湛江市、海南省

3. 服务时间

2024年11月1日-11月15日;

4. 人员安排要求

项目组应具有丰富的培训组织工作经验,特别以有援外培训工作经验为佳,确保项目高质量开展。要求安排专人全程拍摄课程与外业考察。

5. 内容要求

本项目工作内容主要包含前期策划、组织实施、后期保障等工作,工作流程参照中国援外短期培训项目管理和流程。

(1) 前期策划:根据项目具体情况,前期对接有关单位,组织领导专家团队踩点调研,制定实施方案,筹备师资和专家团队,做好学员请进,来华邀请、及学员来华前各项准备工作。

(2) 组织实施:按照教学计划安排,有序组织学员报到入住开展破冰活动,按照日程方案进行教学安排,做好课程监控管理。外出考察期间遵循安全第一原则,确保项目开展安全、平稳、高效。

(3) 后期保障:做好与培训相关的总结、宣传和评估等工作,及时上报培训总结材料。

(4) 其他:协助国际红树林中心临时秘书处,协调相关场地及活动执行,共同起草各类宣传报道,统筹安排全程跟拍摄影并每日制作短视频、重点学员采访等工作,提高培训宣传影响力。

三、商务要求

1、服务期限

合同签订之日起至2024年12月30日,完成本项目的最终全部工作内容。

2、进度安排

合同签订后,中标人应于一周内组织项目团队启动项目有关工作。

阶段	工作内容	时间安排
1	前期准备	合同签订后至2024.10.31

2	研讨班	2024.11.1-11.15
---	-----	-----------------

3、成果要求

- (1) 高标准完成国际红树林中心保护修复研讨班；
- (2) 全程影像跟拍、每日短视频以及归档课程等相关影音资料；
- (3) 归档总结材料（包括培训相关材料、外业考察相关解说词、总结报告、学员评价等培训全过程相关资料）。

4、服务质量监督和项目验收要求

按采购方的招标技术及时间要求，完成相应工作成果并全部提交后，采购方将进行项目验收。验收方式为市规划和自然资源局国际红树林中心建设工作专班会审议通过。

5、售后服务要求

项目售后服务期限自最终成果提交采购方之日起的 6 个月内，中标方须与采购方保持密切沟通，随时跟进项目后续的服务需求，提供相关技术支持，配合做好相关汇报工作。

6、报价要求

(1) 本项目服务费不超过预算 190 万元（据实结算），应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，后期结算按标准据实结算，并根据实际情况允许各子项之间费用调剂使用。

(2) 投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

(3) 本项目预算金额为人民币 190 万元，投标供应商的报价不得超过项目预算金额。最终结算金额以实际发生额为准。

(4) 投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

(5) 投标供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7、付款方式

分二期付款。

第一期：自双方签订合同之日起 10 个工作日内，中标方提出付款申请及有效发票，采购方根据合同金额支付中标方合同总价款的 50%。

第二期：中标方完成合同规定的各项工作内容、按照合同规定提交最终成果验收报告，并提出付款申请及有效发票后，采购方支付中标方实际总价款剩余金额（因本次项目国际机票等因素可能发生变化，本次最终结算金额以实际发生额为准，若实际发生额高于合同金额，则按合同金额支付剩余款项）。

8、履约保证金

无需缴纳履约保证金。

9、其他要求

- (1) 投标方应确保投标文件中的人员信息及所提交资料的真实、有效。

(2) 投标方必须保守国家机密，不得泄漏采购方所提供的属国家秘密的信息和数据；未经采购方允许，不得向第三方提供本项目的相关信息或数据。

注：

- 1) 本《用户需求书》所提有关要求必须全部响应，若有负偏离则作投标无效处理。
投标人在应答文件中可提出替代标准，但此替代标准应不低于谈判文件技术要求。
- 2) 评标委员会有权对以谋取成交为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄谈判文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除投标无效外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。
- 3) 当谈判文件中出现前后表述不一致的时候，以谈判文件中对投标人责任规定较严格的为准。
- 4) 当应答文件中出现前后表述不一致的时候，以应答文件中对投标人责任规定较严格的为准。
- 5) 投标报价合理性的提交及认定：
 - a. 投标报价合理性说明的提交方式：现场或电子邮件提交（邮箱地址：dept2@zgyd11.com）；
 - b. 若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。