

宝安区街道食品安全快检项目

招标文件信息

项目编号：BADL2025000093

项目名称：宝安区街道食品安全快检项目

包号：C

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告 投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	不存在以下情形：将一个包的内容拆开投标；
2	不存在以下情形：对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	不存在以下情形：分项报价或投标总价高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高投标限价）；
4	不存在以下情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	不存在以下情形：所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；

6	不存在以下情形：未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件（投标文件不可缺少的组成部分未提供或提供不完整的）；
7	不存在以下情形：采购标的/所投产品/货物（服务）清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求
8	不存在以下情形：投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形没有被公开；
9	不存在以下情形：投标文件电子文档带病毒；
10	不存在以下情形：投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	不存在以下情形：不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不存在以下情形：不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	不存在以下情形：招标文件规定的投标无效或法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 ... F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、... A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			62
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	7	(一) 评审内容:

			<p>投标人结合其工作经历及项目需求制定实施方案，具体内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实施总体思路； 2.实施流程（包含快检室配置、快检车配备、团队组建、人员培训、抽检实施、数据上报）； 3.实施方法（包含抽检过程管理、质量控制、数据管理、工作纪律、安全保障）； 4.实施内容（包含检测批次项目、综合辅助、科普宣传、应急处置、统计分析服务）； 5.工作进度安排（包括中标后、合同签订到实施检测工作的详细进度）； 6.项目成果交付。 <p>（二）评审依据：</p> <p>满足以上六项要求得 60 分，满足以上任意五项要求得 50 分，满足以上任意四项要求得 40 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，根据实施方案实际内容进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对项目的目标及要求理解全面，充分考虑到位，实施方案思路清晰，主要内容客观全面，整体项目实施步骤和具体抽检工作实施流程科学合理，评审为优，加 40 分； 2.对项目的目标及要求理解较为全面，考虑较为到位，实施方案思路较为清晰，主要内容较为客观全面，整体项目
--	--	--	---

				<p>实施步骤和具体抽检工作实施流程较为科学合理，评审为良，加 30 分；</p> <p>3.对项目的目标及要求理解一般，考虑一般，实施方案思路一般清晰，主要内容客观全面性一般，整体项目实施步骤和具体抽检工作实施流程科学性一般，评审为中，加 20 分；</p> <p>4.其他情况不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	7	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人结合其工作经历及项目需求进行重点难点分析并提出合理化建议，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.进场准备； 2.团队稳定； 3.质量把关； 4.应急保障； 5.科普宣传； 6.提高阳性食品发现率。 <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上六项要求得 60 分，满足以上任意五项要求得 50 分，满足以上任意四项要求得 40 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，根据重难点分析实际内容进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.项目重难点分析内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强，整体准确把握研究特点、难点，思路清晰，评审为优，加 40 分； 2.项目重难点分析内容较具体、针对性

			<p>较强、较科学合理、可操作性较强，掌握调查研究的特点、难点，思路较清晰，评审为良，加 30 分；</p> <p>3.项目重难点分析内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般，重难点掌握一般，评审为中，加 20 分；</p> <p>4.其他情况不得分。</p>
3	质量（完成时间、安全）保障措施及方案	10	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人应结合其工作经历及项目需求进行质量保障措施及方案，内容包括但不限于：</p> <p>1.组织管理（需要包含人员管理制度说明、项目管理机制说明）；</p> <p>2.风险防控（需要对可能出现的风险情况进行预测并罗列，对应说明防控措施）；</p> <p>3.进度控制（需要对完成时间进行详细描述）；</p> <p>4.检测质量（对检测质量保障和发现质量偏差后的处理措施作详细说明）；</p> <p>5.服务质量（包括考勤纪律、阳性食品发现奖励等制度和实施方案，以及发现偏差后的处理措施）；</p> <p>6.应急响应（对应急情况的响应时间、人员安排、服务流程作说明）。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上六项要求得 60 分，满足以上任意五项要求得 50 分，满足以上任意</p>

				<p>四项要求得 40 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，根据保障措施及方案实际内容进一步评审：</p> <p>1.质量保障措施内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强，评审为优，加 40 分；</p> <p>2.质量保障措施内容较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强，评审为良，加 30 分；</p> <p>3.质量保障措施内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般，评审为中，加 20 分；</p> <p>4.其他情况不得分。</p>
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<p>（一）评审内容：采用承诺制的客观化评分。</p> <p>1.服务期满后主动离岗；</p> <p>2.与后续服务公司进行交接；</p> <p>3.服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	5	违约承诺	2	<p>（一）评审内容：采用承诺制的客观化评分。</p> <p>1.人员严格按照招标文件及投标承诺配置，承诺相关违约责任；</p> <p>2.服务质量达到招标文件要求，承诺相关违约责任；</p>

			<p>3.服务内容达到招标文件要求，承诺相关违约责任。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求投标人提供承诺（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>
6	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6	<p>（一）评分内容：</p> <p>拟安排项目负责人为投标单位员工（以社保为准），否则本项不得分。</p> <p>1.具有政府部门颁发的质量类或质量管理类或化学类或微生物学类或食品类或农学类专业正高级职称证书的得 35 分；具有前述相关专业副高级职称证书的得 20 分；具有前述相关专业中级职称证书的得 10 分；按最高级计分，本项最高得 35 分；</p> <p>2.具有质量类或质量管理类或化学类或微生物学类或食品类或农学类专业博士（博士研究生）学历或学位的得 35 分，硕士（硕士研究生）学历或学位的得 20 分，本科（学士）学历或学位的得 10 分；按最高级计分，本项最高得 35 分；</p> <p>3.获得市级(含副省级)及以上政府部门颁发的食品相关领域科学技术类奖项得 30 分。</p> <p>以上三项合计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供通过投标人缴纳的近三个月</p>

			<p>的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据（社保缴交证明须体现缴费单位名称，只体现代码的需同时提供其代码与缴费单位名称对应系统查询证明或政府部门出具的证明，否则不予认可）。若投标人成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。</p> <p>2.要求提供项目负责人相关证明材料作为得分依据。第1点提供职称证书扫描件；第2点提供学历或学位证书扫描件；第3点提供获奖证书扫描件。</p> <p>3.涉及学历或学位的，要求同时提供项目负责人的学历或学位证书及学信网查询结果截图，（查询网址：https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明，国外学位证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/），未提供或提供不清晰的不得分。</p> <p>4.评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
--	--	--	--

	7	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>拟安排项目主要团队成员为投标单位员工（以社保为准），否则该人员情况不计分。</p> <p>1.具有政府部门颁发的质量类或质量管理类或化学类或微生物学类或食品类或农学类副高级或以上职称证书的，每提供1人得10分；具有前述相关专业中级职称证书的，每提供1人得6分，同一人按最高级计分，本项最高得30分；</p> <p>2.具有市级（含副省级）及以上政府部门颁发的食品或食用农产品相关领域专家聘书或列入市级（含副省级）及以上政府部门食品或食用农产品相关领域专家名单的，每提供1个得10分，本项最高得30分；</p> <p>3.具有市级（含副省级）及以上市场监管部门核发的食品安全检查员证书或列入市级（含副省级）及以上市场监管部门的食品安全检查员名单的，每提供1人得10分，本项最高得30分；</p> <p>4.具有在市级（含副省级）及以上政府部门组织开展的农产品快速检测类的技能大赛中被评为“技术能手”，提供3人及以上得10分，其余不得分，本项最高得10分。</p> <p>同一人满足上述多个要求的不重复计分，以上四项合计最高得100分。</p>
--	---	---------------------------------	----	--

				<p>(二) 评分依据:</p> <p>1.要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据(社保缴交证明须体现缴费单位名称,只体现代码的需同时提供其代码与缴费单位名称对应系统查询证明或政府部门出具的证明,否则不予认可)。若投标人成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的,应提供相应文件证明。</p> <p>2.要求提供团队成员相关证明资料作为得分依据。第1点提供职称证书扫描件;第2-4点提供证书扫描件或官网截图或通报文件。</p> <p>3.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>
	8	拟投入的服务资源(车辆、场地、工具、机器等)情况	3	<p>(一)评分内容:</p> <p>考察投标人拟提供定量实验室使用的设备情况:</p> <p>a.液相色谱质谱联用仪(LC-MS)【含液相色谱串联质谱仪(LC-MS-MS)】;</p> <p>b.电感耦合等离子体质谱仪(ICP-MS);</p> <p>c.气相色谱质谱联用仪(GC-MS)【含气相色谱串联质谱仪(GC-MS-MS)】;</p> <p>d.液相色谱仪(LC);</p> <p>e.气相色谱仪(GC);</p>

			<p>f.原子荧光光度计(AFS);</p> <p>g.离子色谱仪。</p> <p>投标人具有以上 7 种设备中的任何一种得 15 分，最高 100 分。</p> <p>(二)评分依据:</p> <p>1.若为自有仪器设备：同时提供仪器设备的购置发票和检定（或校准）报告扫描件，证明材料中均需体现投标人名称。</p> <p>2.若为租赁仪器设备：同时提供仪器设备的租赁合同（合同租赁期需涵盖本项目服务期限或承诺租赁期限可延续并涵盖本项目服务期限）、租赁交易的银行转账凭证（或租赁发票）和检定（或校准）报告扫描件，证明材料中均需体现投标人名称。</p> <p>3.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	9	项目拟采用技术服务的成熟度及可靠性	<p>(一)评分内容:</p> <p>1.投标人具有为市级（含副省级）及以上政府部门开展食品（含食用农产品）安全快速检测试剂产品评价能力（能力比对实验不计），得 40 分；或投标人自有品牌的食品（含食用农产品）安全快检产品通过国家级质检中心的产品评价（验证），并经国家部委产品综合评价为良好或同等评价的，每提供一个产</p>

			<p>品得 20 分，最高得 40 分；或投标人具有 CNAS 认可的标准物质或标准样品生产能力的，得 40 分。本项最高得 40 分；</p> <p>2.投标人 2024 年 1 月至本项目投标截止日止，在省级（不含副省级）及以上农贸市场食用农产品快检工作监督及质量评价第三方快检机构考核得分中，评价市场数量 5 家或以上的基础上，评价得分在 90 分（不含）以上得 40 分，85-90（含）得 20 分，85 分（含）以下不得分；</p> <p>3.投标人在 2024 年 1 月至本项目投标截止日止，在省级（不含副省级）及以上食用农产品主管部门组织的食用农产品质量安全检测技术能力验证，四项考核项目(种植业产品中农药残留检测、种植业产品中重金属检测、畜禽产品中兽药及禁用药物残留、水产品中药物残留检测)的考核结果均为 A 级的得 20 分，其余不得分。</p> <p>以上三项合计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.第 1 项，满足产品评价能力的要求提供食品（含食用农产品）快检产品评价机构能力认可或授权证明（提供证书扫描件或官网截图或通报文件）及业绩合同关键页扫描件；满足自有品牌评价的要求提供产品评价（验证）报告及国家</p>
--	--	--	--

			<p>部委评价文件，产品评价报告送样企业必须为投标人本身，总公司、分公司、子公司或其他主体不得分，且国家级质检中心需为国家市场监督管理总局官网国家级质检中心查询目录中的质检中心(查询网址 http://cma.cnca.cn/cma/base/tBzNationalCenter/indexList)，要求同时提供查询截图。国家部委通报文件需为农业农村部或国家卫生健康委或国家市场监督管理总局等国务院组成部门及部门司、局等行政单位发布的；满足标准物质或样品生产的要求提供有效的认证证书及中国合格评定国家认可委员会网站（https://www.cnas.org.cn）或国家认监委网站(http://cx.cnca.cn/)的认证信息查询截图(截图须体现网址)，否则不得分。材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，不得分。</p> <p>2.第2项要求提供省级（不含副省级）及以上监管部门农贸市场食用农产品快检工作监督及质量评价第三方快检机构考核结果的通报红头文件作为评分依据，如为新成立单位，成立不满1年且未参加相关考核评价的，可提供相关情况说明（格式自拟）亦可得分。</p> <p>3.第3项要求提供省级（不含副省级）及以上食用农产品主管部门农产品质量安全检测技术能力验证情况的通报文件为评分依据，如为新成立单位，成立不</p>
--	--	--	--

				<p>满 1 年且未参加相关考核评价的，可提供相关情况说明（格式自拟）亦可得分。</p> <p>4.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	综合实力部分			23
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	供应商认证情况	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人具有以下资质证书的：</p> <p>1.具有中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书(CNAS)得 35 分；</p> <p>2.具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书(CNAS)得 35 分；</p> <p>3.具有售后服务认证证书且认证范围包含食品或食用农产品快速检测得 30 分。</p> <p>以上三项合计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求同时提供有效的认证证书、中国合格评定国家认可委员会网站（https://www.cnas.org.cn）或国家认监委网站(http://cx.cnca.cn/)的认证信息截图(截图须体现网址)，否则不得分。</p> <p>2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无</p>

				证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	2	供应商同类项目业绩情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>2022年1月1日至本项目投标截止日止（以合同签订日期为准），投标人同类项目业绩情况：</p> <p>1.具有政府部门或事业单位委托的食品或食用农产品快检服务类项目经验的，每提供1个得20分，本项最高得60分；</p> <p>2.具有省级（不含副省级）及以上政府部门或事业单位委托的食品或食用农产品定量抽检检测服务类项目经验，得20分；具有市级（含副省级）政府部门或事业单位委托的食品或食用农产品定量抽检检测服务类项目经验，得10分；具有区县级政府部门或事业单位委托的食品或食用农产品定量抽检检测服务类项目经验，得5分，其余不得分；本项不累计计分，最高得20分；</p> <p>3.具有政府部门或事业单位委托的餐饮服务单位（含学校幼儿园食堂、中央厨房、集体配餐单位等）食品安全第三方监管或技术指导或巡查经验的，每提供一个得10分，本项最高得20分。</p> <p>同一项目续签的不得重复得分。以上三项合计最高得100分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供合同关键页扫描件。</p>

			<p>2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	供应商获奖情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.投标人获得政府部门颁发的食品或农产品检测技术相关奖项，省级（不含副省级）及以上得 50 分，市级（含副省级）得 25 分，其余不得分。注：只计一次最高奖项，多个奖项不累计得分，个人奖项不计，本项最高得 50 分；</p> <p>2.投标人获得市级（含副省级）及以上政府部门组织的食品检验检测技能竞赛（类别为食品或农产品快检）中，获得三等奖或同等评级及以上的，得 50 分，优秀奖、贡献奖或个人奖不得分，本项最高得 50 分。</p> <p>以上两项合计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供奖项照片或获奖证书作为得分依据，需体现投标人单位信息。奖项主办方为协会、学会、网络平台或报刊杂志等单位的不得分。奖项内容为能力验证或考核合格的，不作为得分依据。</p> <p>2.以上资料均要求提供扫描件，原件备</p>

				查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	4	供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况	5	<p>（一）评分内容： 投标人具有食品或食用农产品相关检测发明专利的，每提供 1 个得 25 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据： 1.要求提供有效的专利证书等证明材料作为得分依据，相关证书第一专利权人应为投标人。 2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>（一）评分内容： 投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据： 查询渠道：通过“信用中国”（www.c</p>

				<p>reditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>
--	--	--	--	---

政府采购
招标文件
(服务类)

深圳市加乐咨询有限公司
(2025)

警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业

执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位

获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 **MAC** 地址、硬盘序列号、**CPU** 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，**IP** 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、**IP** 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，并

经各投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件组成要求及格式

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 采购代理服务费

备注:

- 1.本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
- 2.“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、用户需求书、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
- 3.“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
- 4.当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册专用条款

第一章 招标公告

投标人资格要求:

1.具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料复印件或扫描件，原件备查）。如果参与投标的供应商为分公司（或分所）则须提供分公司（或分所）营业执照、其所属总公司（或总所）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司（或总所）营业执照。不接受同一总公司（或总所）授权两家或以上分公司（或分所）同时参与本项目投标，也不接受总公司（或总所）与分公司（或分所）同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理。个体工商户参与投标的需注明经营者信息。以上证明材料均需提供复印件或扫描件，原件备查。

2.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。

4.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。（注：“信用中国”“中国政府采购网”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。）

5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测

等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明并填写《供应商基本情况表》相关信息）

7.投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8.特殊资格要求：同时具有有效期内的 CATL（农产品质量安全检测机构考核合格证书）资质及 CMA（检验检测机构资质认定证书）资质。（提供有效证书扫描件）

9.本项目不接受联合体投标。

10.本项目允许非主体、非关键性服务内容分包，且本项目属于预留部分份额面向中小微企业采购服务，预留份额为 40%(其中“小微”企业合同金额应当不低于 70%)，不再执行价格评审优惠的扶持政策；

（1）若投标人不进行合同分包，须自身为小型或微型企业。投标人须根据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》《财库(2020) 46 号)的规定在《中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函》中作出声明)。

（2）若投标人进行合同分包的，分包承担主体不多于 1 家，且分包

承担主体不得再次分包，应满足以下比例要求：

2.1 投标人不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的 **40%**。

2.2 投标人属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的 **28%**。

2.3 投标人属于小微企业的，不得将合同分包给大中型企业；是否合同分包给小微企业不作强制要求。

投标人分包的，在投标文件中须同时提供：

①符合上述比例的《分包意向协议书》，（格式自拟，需加盖投标人与各分包承担主体的公章，并在协议中明确各方的合同金额比例，要求由中小微企业承担的合同金额比例符合预留份额的比例要求）

②投标人或分包承担主体属于中型或小型或微型企业的，须根据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的调知》（财库(2020) 46 号）的规定在《中小企业声明函、残疾人利性单位声明函及监狱企业声明函》中作出声明）。接受分包合同的中小微企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

注：

（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）以及市、区财政部门认定的其他渠道，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“三、获取招标文件”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市市场监督管理局宝安监管局
3.2	招标代理机构	深圳市加乐咨询有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在深圳政府采购智慧平台网站或招标代理机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息。
20	投标有效期	<u>120</u> 日历天（从投标截止之日算起）
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要
备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。		

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	3
中标供应商数量	1

说明：

因质疑投诉需另行确定中标供应商的，中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购或从其他候选中标供应商中确定替补中标供应商。

（二）其他事项

1.关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例（本项目专门预留份额面向中小企业采购，不再执行价格扣除）

（1）投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

大中型企业与小微企业组成联合体（联合协议须约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上）的报价优惠： 1%。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”章节提供的格式）。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

(5) 如果联合体之间存在直接控股、管理关系则不享受文件优惠政策。

（三）政策功能

第一节 小微企业产品价格扣除

(1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品/服务的价格给予/%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 组成联合体（如允许）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（3）监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（1）条款享受评审中价格扣除。

（4）残疾人福利性单位产品价格扣除

1.残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（1）条款享受评审中价格扣除。

第二节 政策功能说明

（1）在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1.在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

5.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（4）监狱企业

1.监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监

狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3.在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）残疾人福利性单位

1.根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

第三节 商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（1）商品包装环保要求

- 1.商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%；
- 2.商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
- 3.商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测

报告复印件)

- 4.商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物 (VOCs) 含量应不大于 5% (以重量计); (必要时, 采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)
- 5.塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色;
- 6.纸质商品包装应使用 75% 以上的可再生纤维原料生产;
- 7.木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

(2) 商品包装检测方法

- 1.商品包装中重金属 (铅、汞、镉、六价铬) 总量的检测按照 GB/T10004-2008 《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
- 2.商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物 (VOCs) 的检测按照 GB/T23986-2009 《色漆和清漆挥发性有机化合物 (VOC) 含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

(3) 快递包装环保要求

- 1.快递包装中重金属 (铅、汞、镉、六价铬) 总量应不大于 100mg/kg; (必要时, 采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)
- 2.快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯, 其挥发性有机化合物 (VOCs) 含量应不大于 5% (以重量计); (必要时, 采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)
- 3.快递包装中使用纸基材的包装材料, 纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg; (必要时, 采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)

- 4.快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二（2-乙基）己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
- 5.快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
- 6.快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
- 7.快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
- 8.快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
- 9.快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
- 10.快递应使用电子面单；
- 11.直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
- 12.快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（4）快递包装检测方法

- 1.快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
- 2.快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物（VOC）含量

- 的测定气相色谱法》规定的方法进行。
- 3.快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
 - 4.快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。
 - 5.快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定 采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分：通用方法》规定的方法进行。

项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

第四节 其他说明

根据《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于印发〈深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则〉的通知》（深府购〔2020〕24号）的规定，1.鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；2.在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）品目清单范围的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。1.拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强

制采购。2.本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。3.属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，并加盖投标人单位的公章。4.对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

招标文件解释权归招标代理机构，招标文件涉及的采购需求部分内容由招标代理机构责成采购单位解释。采购单位对采购需求的完整性和真实性负责。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

包组序号	包组项目名称/需求名称	预算金额 (元)	采购规模 (元)	备注
包组 A	宝安区街道 食品安全快 检项目 (A 包)	3,400,000.00	3,400,000.00	对新安、西 乡 2 个街道开 展食品安全 快检服务
包组 B	宝安区街道 食品安全快 检项目 (B 包)	3,200,000.00	3,200,000.00	对航城、福 永、福海、 石岩 4 个街道 开展食品安 全快检服务
包组 C	宝安区街道 食品安全快 检项目 (C 包)	3,200,000.00	3,200,000.00	对沙井、新 桥、松岗、 燕罗 4 个街道 开展食品安 全快检服务

注：

本项目划分及供应包投标要求：本项目共分为 A、B、C 三个包组，投标人可以选择投标任意包组，1 个包组需要独立制作 1 份投标文件，并按所投包组上传投标文件，但每个供应商最多中标一个包组。

评标流程：本项目按 A 包、B 包、C 包的顺序分别逐一进行评标，即 A 包评审结束后，再进行 B 包的评审，以此类推。

中标原则：本项目三个包组，每个包组取排名第一的供应商为该包的候选中标供应商。所有包组有效供应商必须达到法定数量（三家或以上），有效供应商未达到法定数量的，该包组作废标处理。

本项目采用“兼投不兼中”的方式确定中标供应商：即各投标人可同时对多个包组进行投标，但最多中标一个包组：例如甲供应商同时投

标两个包组，通过综合评分，甲供应商在 A 包评审中综合得分排名第一，则甲供应商为 A 包中标候选人。那么，根据兼投不兼中的原则，甲供应商不得参与 B、C 包的评审，并按照符合性审查表中“法律、法规规定的其他情形。”，将甲供应商投标文件作投标无效处理。

某个包因质疑等事项改变中标结果，不影响其他包的中标结果。即本项目评审结果公示期间，如果 A 包因质疑事项取消了甲供应商的中标资格，则该包根据兼投不兼中的原则，依法按照综合评分由高到低的顺序，从其它合格供应商中确定中标供应商。A 包中标结果的改变不影响其它包的中标结果。

二、项目背景

2017 年，按照市政府的统一部署，经宝安区政府研究决定，宝安区在全市率先建设“一街道一快检车一快检室”（以下简称“一街一车一室”），项目在食品风险筛查、重大活动保障、突发事件处置和科普宣传等发面发挥了积极作用。为贯彻落实党的十九大提出的“实施食品安全战略，让人民吃得放心”总体部署，依据《深圳市食品安全“一街道一快检车一快检室”建设工作方案》《深圳市“一街一车一室”提升工作方案》等要求，持续为街道配备标准化配备食品快速检测室和快速检测车，在进一步发挥食品快检作用，完善食品安全检测网的同时，构建食品安全“技术指导+志愿服务+科普教育”集一身的综合快检平台，以高质量服务有力增强人民群众的食品安全获得感、幸福感、安全感。

三、技术要求与商务要求

（一）技术要求/服务内容及要求

1.服务内容

①快检车和室：

C 包中标单位运营 2 辆快检车和 2 个快检室，分别为一个超 A 级快

检室和一个 A 级快检室。

C包服务区域为沙井、新桥、松岗、燕罗 4 个街道，超 A 级快检室设置在沙井街道，A 级快检室设置在松岗街道。

快检室建设标准

包组（服务区域）	实验室等级	实验室位置	实验室面积	人员配置	抽检批次
C包（沙井、新桥、松岗、燕罗）	超 A 级	沙井	不少于 150M ²	不少于 10 人	16000
	A 级	松岗	不少于 100M ²	不少于 8 人	11000

②服务团队：C包中标单位服务本项目团队总人数不少于 20 名，其中指派 2 名作为项目服务管理人员，由采购单位在包组范围内统一调配，辅助采购单位开展项目对接管理工作。中标单位应优先录用食品及相关专业的人员，参与快检服务的人员须具备大专或以上学历，并经过食品快检业务培训且考核合格，可根据实际工作需要配置快检人员数量。服务人员不具备相应资质、无法胜任相关工作、不符合采购单位要求的，中标单位自采购单位提出更换之日起 30 日内更换符合采购单位要求的人员，并做好工作交接。拒不按要求更换的，采购单位有权要求解除合同，并有权要求中标单位按合同总金额的 5% 向采购单位支付违约金。

③食品快检：自服务期限生效之日起 12 个月内，C包中标单位完成不少于 27000 批次的食品快速检测任务，且每月完成不少于 2250 批次的快速检测任务，检测场所涵盖服务区域内食用农产品及食品生产、流通、餐饮环节。

④卫生监测：自服务期限生效之日起 12 个月内，C包中标单位以学校（幼儿园）食堂、校外配餐企业、重大活动保障单位为重点，完成不

少于 1000 批次卫生监测任务，其中洁净度检测不少于 600 批次，致病微生物、诺如病毒快速监测不少于 400 批次。

⑤**定量抽检：**自服务期限生效之日起 12 个月内，C 包中标单位完成不少于 270 批次定量抽检，定量抽检需在获得检验检测机构资质认定证书（CMA）及农产品质量安全检测机构考核合格证书(CATL)的实验室中进行，并出具检测报告。

⑥**综合辅助：**C 包中标单位辅助采购单位开展食品安全风险排查、法律法规宣贯、从业人员培训考核等工作，指导企业完成一般性问题整改，自服务期限生效之日起 12 个月内，排查不少于 2000 家次餐饮单位和食品摊贩，指导不少于 2000 家餐饮单位从业人员完成食品安全培训考核。

⑦**科普宣传：**自服务期限生效之日起 12 个月内，C 包中标单位完成不少于 64 次食品安全科普宣传活动，其中超 A 级快检室开展食品安全研学活动不少于 12 次，A 级快检室开展快检室开放日体验活动不少于 2 次；快检室开展食品科普宣传进校园、进党群服务中心、进社区等宣传活动不少于 25 次，其中进校园活动不少于 10 次，实现快检科普宣传进校园全覆盖；提供设置便民送检服务点、快检车上门接受样品等便民送检服务，组织开展“抽检你话事”“你送我检”“你点我检”等便民检测。

⑧**智慧监管：**C 包中标单位配合在宝安区便民食品安全抽检信息查询平台发布线上科普和活动信息，提供服务区域内抽检数据，做好信息平台的推广应用。

服务内容列表

服务内容	A/B/C 包	合计
------	---------	----

快检室	1个超 A 级和 1 个 A 级快检室	3 个超 A 级和 3 个 A 级快检室
快检车	2 辆	6 辆
团队人员	不少于 20 名	不少于 60 名
食品抽检	不少于 27000 批次	不少于 81000 批次
卫生监测	不少于 1000 批次	不少于 3000 批次
执法抽检	不少于 270 批次	不少于 810 批次
综合辅助	不少于 2000 家次检查和培训考核	不少于 6000 家次检查和培训考核
科普宣传	不少于 64 次	不少于 192 次
其他	提供宝安区便民食品安全抽检信息查询平台，发布线上科普宣传和风险警示，开展快检数据分析运用	

当实际完成的检测批次超过任务量时，采购方不再支付其他任何费用，由此增加的成本由中标人承担，直至本服务年度合同执行完毕，中标单位不得以任何理由拒绝继续开展处理服务或向采购方要求追加（补偿）任何服务费用。当实际完成的检测批次未达到任务量时，则按照相应工作量进行核减服务费。

2.抽检要求

①**检测场所及频次：**检测场所主要为种植基地、屠宰场、食品生产企业和食品生产加工小作坊；集贸市场（不含定点农贸市场）、商场超市、电商前置仓和大宗食材配送企业；集体用餐配送单位、学校及托幼机构食堂、食品摊贩和其他餐饮等。检测频次参考《深圳市“一街一车一室”提升工作方案》，其中食品生产加工小作坊、集体用餐配送单位、大宗食材配送企业、食品小摊贩检测频次不少于 2 次/年，流通环节和餐饮环节抽检比例约为 1：1。被抽检单位在 1 个月内已被抽样检测的，原

则上不再实施快检。

②**检测品种比例：**快检品种比例由采购单位统一调配，蔬果:禽畜产品:水产品:食品的检测数量推荐比例为 3:3:1.5:2.5,一个样品为一个批次，其中中标单位 12 个月内抽检流通环节的农产品不少于 10000 批次。

③**检测项目：**下表列举的检测项目为基本项目，中标单位的检测工作原则上须覆盖全部基本项目，具体品种的检测项目应参考《深圳市“一街一车一室”提升工作实施方案》的重点品种筛查项目开展。

基本检测项目

品种		检验项目
蔬菜+水果		多菌灵、克百威、毒死蜱、水胺硫磷、有机磷和氨基甲酸酯类农药（酶抑制法）、氟虫腈、啉虫脒、灭蝇胺、甲基异柳磷、三唑磷、腐霉利、阿维菌素、噻虫嗪、异菌脲、氯氟氰菊酯、烯酰吗啉、霜霉威、吡虫啉、咪鲜胺、苯醚甲环唑、联苯菊酯、吡唑醚菌酯、啉霉胺、溴氰菊酯、氯氰菊酯、五氯硝基苯、除虫脲等
		豆芽：4-氯苯氧乙酸、6-苄基腺嘌呤、喹诺酮类
畜禽产品 水产	畜产品	磺胺类、四环素类、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物、氯霉素、喹诺酮类、克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇、五氯酚酸钠、氧氟沙星
	禽产品	磺胺类、四环素类、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物、氯霉素、喹诺酮类、氟苯尼考、甲硝唑、氧氟沙星

品	虾和贝类	呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物、氯霉素、 喹诺酮类、氧氟沙星、氟苯尼考
	鱼类	磺胺类、四环素类、孔雀石绿、呋喃唑酮代谢 物、呋喃西林代谢物、氯霉素、地西泮、喹诺 酮类、氧氟沙星
	其他水产品	喹诺酮类、氧氟沙星、呋喃唑酮代谢物、呋喃 西林代谢物
食品		甲醇、硼砂、吊白块、亚硝酸盐、二氧化硫、 硫酸铝钾、黄曲霉毒素M1、黄曲霉毒素B1、罂 粟壳、罗丹明B、过氧化值、酸价、玉米赤霉 烯酮、米酵菌酸等
卫生监测		洁净度、致病微生物、诺如病毒等

备注：采购单位可以根据实际需求选择调整检测项目，遇到特殊情况需要调整基本检测项目的，应经采购单位同意后实施。

④快检试剂：中标单位须采购质量合格、来源合格的快检试剂产品，做好快检试剂采购、质量把关、验收和快检试剂出入库台账，所配备的快检试剂必须能够满足全部检测项目的需求。（以相关部门的最新要求为准）

3.快检室配置要求

①快检室选址应遵循便民服务原则，原则上不得设置在办公楼、写字楼内等市民不便到达的场所，选址应征得采购单位同意后方可实施，并做好周边标识指引，方便市民快速到达快检室。

②中标单位应根据《深圳市食品安全一街道一快检车一快检室建设工作方案》《关于升级“一街一车一室”打造食品药品安全志愿服务U

站》等要求，配置快检室场地资源，配备满足检测工作所需的设施设备，打造成食品药品安全志愿服务U站和科普教育基地。

a.快检室划分为实验区和非实验区，实验区温湿度需可控，并满足防止交叉污染、保证人身健康等要求；非实验区须设有办公区域，可增设培训室、体验区、多功能室，超 A 实验室应设置科普教育区域，满足开展研学要求。

b.快检室需配备包括样品处理、检测、保存，检测数据统计处理，信息传输、安全防护等设施，具备防水、防火、防腐蚀、耐热以及易清洗等特性。快检室需加装摄像头，将视频信号接入市市场监管局大数据可视化平台，并做到视频接入信号稳定。

c.快检室需配备包括基本装备、采样工具、前处理设备、快速检测仪器等设备，所配备的设备必须能够满足全部基本项目的检测需求。不得使用未经检定（校准）合格的仪器设备。计量后的仪器设备应贴有计量状态标识。

快检室设备基础配置表

类别	序号	产品名称	主要功能	数量
基础装备	1	电脑	用于数据记录、处理	2
	2	打印机	打印数据、文书	1
	3	冰箱	样品、试剂的存储	2
采样工具	4	食品采样箱	用于食物中毒样品、食品（卤味、糕点、餐具等）的采样和保存	2
前处理设备	5	超声波清洗机	食品检验过程中样品的提取、混匀、细胞粉碎、脱	1

			气、试验器皿的清洗等	
	6	涡旋混合仪	水产品及其他食品检验过程中样品的混匀	1
	7	电子天平	食品检验用试剂、样品的精确称量，精度百分之一	1
	8	水浴锅	样品的恒温加热处理	1
	9	低速台式离心机	水产品及其他食品检验过程中污染物的提取分离 4000r/min	1
	10	样品浓缩仪	用于前处理样品样品的浓缩处理	1
	11	样品搅碎机	样品的加工粉碎处理	1
	12	检测工具箱	包含检测工具，如移液器、实验服、采样服、刀具、砧板、口罩、手套、试管架、离心管等快检室常用工具	1
快检仪器	13	手持式劣质油检测仪	极性组分测定	1
	14	肉质水分分析仪	肉类水分测定	1
	15	多参数食品安全分析仪	化学与生物污染、农药残留和兽药残留、非食用物质及食品添加剂等快速检	1

			测	
	16	便携式农药残留快速检测分析仪	瓜果蔬菜等中农药残留的快速检测	2

4.快检车配置要求

①**快检车车型和外观：**中标单位提供的快检车需用七座小型汽车改装，持 C1 驾照驾驶，全天 24 小时可在深圳市内通行。车型应保持统一，并满足现场快检工作要求。按照《关于做好公务车辆喷涂统一标识和特种专业技术用车核验工作的通知》（深车改办〔2016〕18 号）要求，车辆外观应统一，底色为“白色”；车体左右两侧喷涂或者张贴“食品安全快速检测”字样及花纹；车头盖喷涂或者张贴“深圳食品药品监督管理局”标识；标识和字样为“公安蓝色”，字体采用文鼎大黑体，车辆颜色及外观标识参考下图（如上级部门有最新快检车运营要求，应按相关要求调整）。



②**快检车设备：**快检车需配备外放扩音设备、GPS 定位系统，外放扩音设备在紧急状况下和宣传科普过程中能够对外播放音频；GPS 定位系统能将快检车的实时位置情况 GPS 位点传送至市市场监管局“食品安

全快速检测信息系统”。

③**快检车内部改装：**由中标单位根据小型汽车型号及快检工作所需要的仪器设备对车辆内部实施改装。改装参考以下方案，实际改装方案可根据车型、装备的快检产品等进行调整。



车辆内部改装示例图

改装配置表

序号	改装项目名称	数量
1	多功能操作实验台 1.在车厢后部侧边设置工作台一个，可折叠，也可拉伸至车厢外，宽度≥30cm，承重≥50kg。（具体长度根据车厢空间调整） 2.在车厢后部侧边设置可折叠工作凳2个，面向工作台	1个

2	逆变器	1 台
3	蓄电池：输出 220V 电压，功率 2KW,持续供电 3 小时以上，可通过车辆发动机进行充电	1 个
4	电脑控制充电器	1 个
5	电鼓	1 个
6	多功能排插	1 个
7	充电线	2 条
8	电磁式电源总开关	1 只
9	灭火器	1 瓶
10	电线	1 条
11	电池头（铜）	2 个

5.项目管理要求

①**项目实施：**中标单位应严格按照深圳市《“一街一车一室”抽样检测和质量控制通用要求》《“一街一车一室”运行管理工作指引》等文件要求，规范运行宝安区街道食品安全快检项目。中标单位应在合同签订之日起10个工作日内，向采购单位报送项目总体实施方案，快检室选址、配置方案经采购单位审定合格后方可实施。中标单位须在服务期限开始前10个工作日，完成本项目规定和要求的一切准备工作，保证快检室、车辆可以投入使用，工作人员可以到岗工作。中标单位应制定全年和月度的快检、排查计划和实施方案，并严格按照计划和方案开展快检、排查工作，遇到特殊情况需要调整基本检测项目、检测批次比例，调整方案经采购单位同意后实施。

②**抽样检测：**中标单位实施抽样工作时，抽样人员应不少于 2 人，需核对被抽样单位的经营资质，如被抽样单位存在涉嫌非法经营、拒绝或阻挠抽样工作等情形，应及时将相关情况书面报告采购单位。中标单

位应采用随机抽样原则进行抽样，采样完成后要如实填写快速检测抽样单，并与被抽检人双方签字确认样品，采样方法、制样方法、检测环境和样品管理等工作应当符合食品安全监管部门发布的通用要求。中标单位要按照检测产品对应的检测方法进行操作，得出快速检测结果后，应当向被抽检单位出具快速检测结果报告单并双方签字确认。

③阳性处置：出现阳性结果，中标单位应在1个小时内报告采购单位，并采取以下措施：**一是**食品快检结果呈阳性时，中标单位应在3个工作日内对该经营者不同进货日期的同一品种产品开展监督抽检，没有同一品种产品的可选择其他高风险品种产品代替。如被抽样单位对快检阳性结果无异议并同意后，由中标单位见证销毁，拍摄视频或相片等资料保存，填写销毁登记表交被抽检人签字确认。**二是**重点餐饮单位环境、餐饮具或操作台等快检发现阳性时，中标单位督促指导被抽样单位重新进行清洗和消毒；从业人员手部快检发现阳性时，督促从业人员落实健康管理相关要求。

④科普宣传：中标单位应成立项目支持团队，参与和指导食品安全宣传宣贯；根据宣传活动主题，设计制作符合采购单位要求的食品安全科普宣传材料，用于现场活动派发或展示。中标单位每完成一场食品安全科普宣传活动后，立即撰写一篇活动相关的新闻稿，供稿至采购单位并在宝安区便民食品安全抽检信息查询平台发布。中标单位根据采购单位的要求，设置标识指引、科普宣传栏和电子显示屏，方便市民送检以及食品安全科普宣传工作的开展，定期更新和维护科普基地的宣传资料、设备设施等。

⑤质量控制：中标单位应具有相应质量管理体系，包括抽样指引、仪器管理制度、检测流程、检验项目操作指引、检测结果处理流程、检测记录管理制度等。采用多项手段，如盲样检测、留样检测、人员比对、

方法比对、定量比对等验证方法，保障检测能力的可靠性，必要时，制定相关纠正预防措施；在标准更新、人员换岗、设备变化和检测结果异常情况下，尤其应加强检测技术能力的验证工作。中标单位应保证质量管理体系的正常运行，无条件接受采购单位抽查或委派的监理单位监督，若运行过程中发现存在质量问题，在规定的时间内完成整改并提交整改报告。

⑥数据管理：中标单位应如实记载检测结果，禁止随意删改，应在检测实施的当天，将食品检测结果数据上传至市市场监管局“食品安全快速检测信息系统”，并通过快检室电子显示屏公示。中标单位应对快检数据实行信息化管理，保存合同期内全部快检原始记录和各类报告。中标单位应做好快检数据保密工作，未经同意不得将快检数据及资料外泄，或用于商业用途。

⑦信息报送：中标单位应建立检测、排查数据报送制度，按照采购单位提供的模板，每周向采购单位报送工作数据，包括快检数据、阳性情况、定量抽检情况以及排查数据、检查情况等。按照每月、每季度和每半年的时间划分，对不同场所、不同项目、不同街道等的抽检和排查情况进行分析，对科普宣传工作开展情况进行总结，形成工作报告，报采购单位。

⑧工作纪律：中标单位应按照采购单位的部署执行快检任务，不得从事运营服务以外的检测活动。快检人员不得私自与被抽样单位联系，遇到被抽样单位存在利害关系的，应主动回避。中标单位实施抽样前，不得预先通知被抽样单位，应严格按照规定购买样品，不得向被抽检人收取检验费用和其他费用。快检人员执行快检任务时，必须佩戴工作证，身穿“蓝马甲”，并统一着装要求，蓝马甲应根据食品安全监管部门的指引样式，由中标单位统一制作发放。快检实施过程中，应当严格按计

划中规定的品种、项目、批次数和检验方法执行。遇到特殊情况需要调整抽样品种、项目或批次数的，需请示团队管理人员同意后，方可调整。

⑨人员管理：中标单位应建立团队人员档案，记录其技术能力、教育资质、培训经历等信息，并及时更新，对快检、综合辅助人员开展相关专业技术培训、考核，新入职人员需通过岗前培训考核合格后方可上岗。中标单位应制定工作人员考勤制度，每人每个工作日在岗时间不少于7小时，快检人员的每天工作安排由采购单位根据工作实际情况随时调整，工作人员要严格执行上下班考勤制度，不得迟到、早退，并每月向采购单位提交考勤记录。中标单位应为团队人员购买公众责任险和员工的人身意外保险，赔付金额不少于100万元；要做好团队人员健康管理，定期开展人员体检，及时掌控合同期内团队人员的健康与安全风险。

⑩值班值守：中标单位应实行便民值班值守和7×24小时应急响应，原则上每个工作日均开展快检工作，服务时间段（含工作日和节假日）应安排工作人员在岗值守，非服务时间段安排快检人员应急值班，能够提供技术支撑、市民送检和科普宣传等服务。中标单位每周提前向采购单位提交应急值班表，应急值班人员保持24小时通讯畅通，遇到紧急突发事件或其他临时性任务时，能够在30分钟内无条件响应采购单位需求，60分钟内到达现场，开展快检和有关处置。

⑪其他管理要求：中标单位对合同期内快检室、快检车和团队人员的安全生产问题负责，发生人身财产损害或事故的，由中标单位承担责任。中标单位应建立快检室安全管理制度，配备与检测范围相适应的安全防范设施和防范措施，如洗眼装置、灭火装置、烟雾自动报警器、紧急药品箱等，并在相关区域设置明显的安全性提示标识。配备必要的消防设施设备，每季度对快检室人员进行消防培训和演练，做好消防安全管理工作并保证安全通道畅通。

中标单位应建立快检车辆管理制度，实行专人负责制，每辆快检车需确定一名负责人，负责做好快检车的使用登记和记录，每周对车辆安全事项进行检查，每季度对车辆档案、用品、行驶记录等情况进行盘点，做好车辆保险、年审、维修、保养、清洗等工作，非工作期间车辆应停放在快检室固定停车位，不得私自使用。当出现安全事故或交通事故时，中标单位应启动应急预案，及时应对保障项目执行。

（二）商务要求

1. 服务期限：

自服务期限生效之日起，服务期限为一年。

本项目属于长期服务项目。长期服务合同累积履约期限原则上不超过三十六个月。采购方可视中标供应商履约服务情况，选择是否续签合同。

2. 付款方式：

分期付款：采购方在合同签订后，且收到中标方提供符合国家财税有关规定发票后 10 个工作日内支付合同总额的 30%作为首期款，余款按进度支付，具体以合同签订为准。

3. 售后服务：

本项目结束后中标方承诺积极配合采购方完成项目交接工作，积极配合采购方完成审计检查等工作，及时处理采购方对中标方在项目服务期间所发生事项的咨询。

4. 验收要求：

采购方依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及中标方在投标中所作的一切投标响应进行验收。项目验收应达到全部指标合格。

5. 违约责任：

（1）中标单位未在约定期限内开始项目运营或完成项目内容并提交成果的，每延迟一日按合同总金额千分之一向采购方支付违约金。延迟交付超过十日的，采购方有权解除合同，同时中标单位应退还采购方已支付款项及按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算的利息，未支付的不再支付，同时还应支付合同总金额 20%的违约金。

（2）中标单位交付的成果验收不合格的，采购方有权要求整改，因此造成延期的，中标单位应按照本条第 1 款约定承担违约责任。如整改后验收仍不合格的，采购方有权解除合同，中标单位除应返还采购方已经支付的款项外，应另行向采购方支付合同总额 20%的违约金。

（3）中标单位提供的抽检报告信息错误或者检测结论错误的，采购方有权决定是否解除合同。采购方决定继续履行合同的，中标单位应及时进行更正或免费重新进行检测，并赔偿由此给采购方造成的全部损失；采购方解除合同的，中标单位除应返还采购方已经支付的款项外，应另行向采购方支付合同总额 20%的违约金，并赔偿由此给采购方造成的其他损失。

（4）因中标单位实施本项目过程中侵犯第三人合法权益或者违约导致采购方承担赔偿责任的，中标单位应足额向采购方赔偿。同时采购方有权解除合同要求中标单位返还已经支付的款项并支付合同总额 20%的违约金。

四、其他重要条款

（一）固定总价（即供应商进行总价报价）。本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和利润。由投标人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价。

（二）投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务

期限延长的申请将不获批准。

（三）投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

（四）鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

（五）除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

五、招标代理服务费的支付

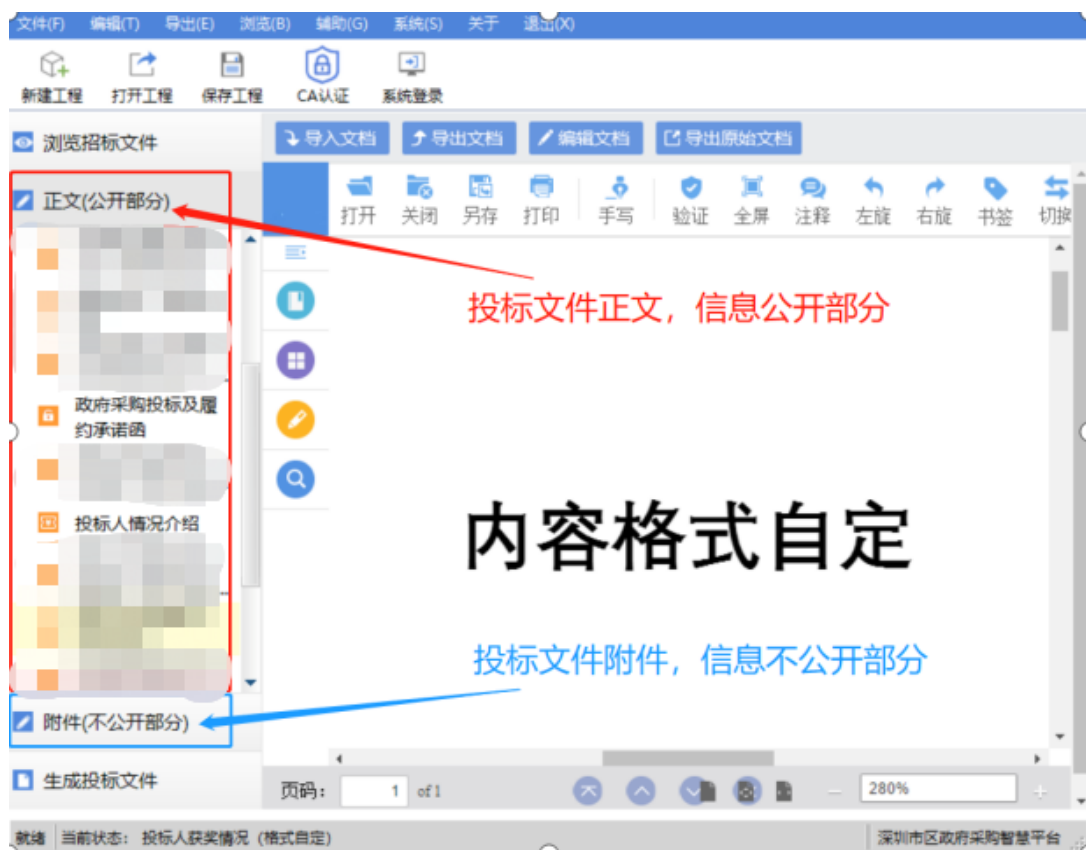
本项目招标代理服务费在中标/成交结果公示期届满，中标通知书发放前，由中标单位一次性全额支付。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒:

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。**投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。**

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



招标代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；**如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处**

理。（供应商基本情况表除外）

投标文件组成【与投标文件节点对应】：

1.投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况介绍及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况
- (6) 项目拟采用技术服务的成熟度及可靠性
- (7) 供应商认证情况
- (8) 供应商同类项目业绩情况
- (9) 供应商获奖情况
- (10) 供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况
- (11) 中标服务费承诺函
- (12) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- (13) 投标人认为需要加以说明的其他内容（公开部分）

2.投标文件附件（信息不公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人（负责人）证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书
- (3) 实质性条款响应情况表
- (4) 供应商基本情况表
- (5) 实施方案
- (6) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (7) 质量（完成时间、安全、保障措施及方案
- (8) 项目完成（服务期满）后的服务承诺
- (9) 违约承诺

(10) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

(11) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

(12) 政策功能情况（如有）

(13) 投标人认为需要加以说明的其他内容（非公开部分）

备注：

1.本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2.关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳市加乐咨询有限公司

1.根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3.如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4.我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6.我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：_____年____月____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市加乐咨询有限公司

我单位承诺：

1.我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权情况，并知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

3.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

4.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。

6.我单位不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定的情形。

7.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.我单位保证，本单位如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

9.我单位保证，不存在“不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目政府采购活动”的情形。

10.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

11.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所做的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

12.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

13.我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

14.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

15.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

16.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能

产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足财政部《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

17.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

18.我单位承诺投标文件中提供的检测报告载明的检测事项未超出该检测机构被合规认定的检测范围。如存在提供的检测报告检测事项超出机构检测范围的，评审委员会有权作扣分处理，如对应条款为实质性要求的，则评审委员会有权作无效投标处理。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（投标单位）：_____

日期： 年 月 日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“投标人资格要求”提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理）

1.具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料复印件或扫描件，原件备查）。如果参与投标的供应商为分公司（或分所）则须提供分公司（或分所）营业执照、其所属总公司（或总所）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司（或总所）营业执照。不接受同一总公司（或总所）授权两家或以上分公司（或分所）同时参与本项目投标，也不接受总公司（或总所）与分公司（或分所）同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理。个体工商户参与投标的需注明经营者信息。以上证明材料均需提供复印件或扫描件，原件备查

2.同时具有有效期内的 CATL（农产品质量安全检测机构考核合格证书）资质及 CMA（检验检测机构资质认定证书）资质。（提供有效证书扫描件）

3.本项目允许非主体、非关键性服务内容分包，且本项目属于预留部分份额面向中小微企业采购服务，预留份额为 40%(其中“小微”企业合同金额应当不低于 70%)，不再执行价格评审优惠的扶持政策；

（1）若投标人不进行合同分包，须自身为小型或微型企业。投标人

须根据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》《财库(2020)46号)的规定在《中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函》中作出声明)。

(2) 若投标人进行合同分包的, 分包承担主体不多于1家, 且分包承担主体不得再次分包, 应满足以下比例要求:

2.1 投标人不属于中小企业的, 必须将本项目合同分包给一家小微企业, 小微企业承担的合同份额不低于合同金额的40%。

2.2 投标人属于中型企业的, 必须将本项目合同分包给一家小微企业, 小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%。

2.3 投标人属于小微企业的, 不得将合同分包给大中型企业; 是否合同分包给小微企业不作强制要求。

投标人分包的, 在投标文件中须同时提供:

①符合上述比例的《分包意向协议书》, (格式自拟, 需加盖投标人与各分包承担主体的公章, 并在协议中明确各方的合同金额比例, 要求由中小微企业承担的合同金额比例符合预留份额的比例要求)

②投标人或分包承担主体属于中型或小型或微型企业的, 须根据《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的调知》(财库(2020)46号)的规定在《中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函》中作出声明)。接受分包合同的中小微企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

分包意向协议书

立约方:

(甲公司全称):

(乙公司全称):

（甲公司全称）、（乙公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称），（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1.如中标，分包供应商与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2.分包意向供应商（乙公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额___%的工作内容。

三、接受分包的企业与分包企业之间的关系：

1.分包意向供应商（乙公司全称）与分包企业之间（请填写：存在/不存在）直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式___份，随投标文件装订___份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。
2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。
3. 附分包承担供应商营业执照。

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1.该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函，专门面向中小微企业采购的项目必须提供相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2.该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

(3)《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3.请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式，声明函不需要盖章或签字。

4.满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策（专门面向中小微企业采购项目，本条不适用）。

5.声明函具体填写要求：

（1）请供应商根据实际情况填写《中小企业声明函》的加下划线的部分内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写本项目的实际采购单位名称（采购单位名称可在招标公告处查看。深圳市加乐咨询有限公司组织实施机构不是本项目的采购单位）；

第二处，在“项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称；（项目名称可在招标公告处查看）；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章“用户需求书”的“需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”

下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照 300 号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》的填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（4）《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致。供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002)，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业 2011300 号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

6.若本包组属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函的有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本包组非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评

审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知〔2011〕300号

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营

业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

1.中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规的规定追究相应责任。

企业名称:

日期: 年 月 日

2.残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；

2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

... ..

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供的声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

企业名称：

日期： 年 月 日

3.监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称：

日期： 年 月 日

四、项目详细报价

投标分项报价表

序号	需求名称	金额 (元)	说明
1	快检室		1 个超 A 级和 1 个 A 级快检室
2	快检车		2 辆
3	团队人员		不少于 20 名
4	食品抽检		不少于 27000 批次
5	卫生监测		不少于 1000 批次
6	执法抽检		不少于 270 批次
7	综合辅助		不少于 2000 家庭次检查和培训考核
8	科普宣传		不少于 64 次
9	其他服务		
...
	合计(元)		以上各项之和

填写说明:

- 1.投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标被否决。
- 2.此表可延长自定，各投标人根据本项目实际涉及的所有支出项情况修改后填写。本表如有缺漏项，由投标人自行承担。

3.中标人签订合同前将详细的《分项报价表》递交采购单位，经采购单位审核同意后方可实施。



五、拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

六、项目拟采用技术服务的成熟度及可靠性

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

七、供应商认证情况

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

八、供应商同类项目业绩情况

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

九、供应商获奖情况

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

十、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况

（投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求，提供证明资料）

十一、中标服务费承诺函格式

(提示：此承诺函为投标文件不可缺少的组成部分，未提供或提供不完整、不符合要求的，将可能导致投标无效)

中标服务费承诺函

致：深圳市加乐咨询有限公司

我单位在贵司代理的本项目招标中若获中标，我们保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市加乐咨询有限公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费（按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》深财购〔2018〕27号执行），本次招标代理服务费以中标金额为计价基数并下浮 23% 计算。在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。

我单位缴费通知书接收邮箱：_____

联系人、电话：_____

特此承诺。

投标人（投标单位）：_____

日期： 年 月 日

十二、政府采购违法行为风险知悉确认书格式

政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊

销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

(加盖公章)

日期：_____

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

十三、投标人认为需要加以说明的其他内容（公开部分）

(信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分)

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

（提示：法定代表人负责人证明书为投标文件不可缺少的组成部分，未提供或提供不完整、不符合要求的，将可能导致投标无效）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附： 请提供法定代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围的人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

二、投标文件签署授权委托书

（提示：投标文件签署授权委托书为投标文件不可缺少的组成部分，未提供或提供不完整、不符合要求的，将可能导致投标无效，若为法定代表人自行投标则无需提供）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

附：1.请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围的人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

2.请在投标文件中提供投标人为代理人缴纳的近三个月中任意一个月载有政府部门公章（或业务章）的社保证明，否则做投标无效处理。

（证明需体现缴费单位名称，只体现代码的需同时提供其代码与缴费单位名称对应的系统查询证明或税务部门出具的证明，否则不予认可）。

法定代表人自行投标的则无需提供。

（1）投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。

（2）若为退休人员，提供退休证明。

（3）如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。

（4）若因政府部门原因无法提供的，需提供劳动合同及政府部门官方通知证明（或官网公告截图）。

三、实质性条款响应情况表

项目名称_____

招标编号_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	本项目第三章用户需求书全部要求	完全满足本项目第三章用户需求书全部要求	符合
备注			

填写说明：

上述表格，“招标文件要求”栏填写“本项目第三章用户需求书全部要求”字样即可、“投标文件响应”栏填写“完全满足本项目第三章用户需求书全部要求”字样即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。偏离情况为负偏离的，将导致投标无效。

投标人（投标单位）：_____

日期： 年 月 日

四、供应商基本情况表

(投标人在投标文件编制软件中按要求填报表格信息)

采购人	(采购人名称)		项目名称	(项目名称)	
投标 (响应) 供应商			供应商统一社 会 信用代 码		
投标(响应)供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合 同关系 单位	缴纳社 会保险 单位
1	法定代表人/单位 负责人/主要经 营负责人				
2	项目投标授权代 表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人				

	员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

注：

1.主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其

他安排，能够实际支配公司行为的人。

2.同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。**表格信息不得随意删减，否则将可能导致投标无效。**

3.投标人应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

五、实施方案

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

七、质量(完成时间、安全)保障措施及方案

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

八、项目完成(服务期满)后的服务承诺

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

九、违约承诺

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

十、拟安排的项目负责人情况(仅限一人)

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

十一、拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)

(投标人按招标文件评标信息中对应评审细则要求, 提供证明资料)

十二、政策功能情况(如有, 不适用可删除)

政策功能情况表

项目名称:

类别	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投节能产品金额
节能 产品				

	节能产品总金额: _____ 节能产品金额占总投标报价比重: _____ %			
环保 标志 产品	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投环保标志产品 金额
	环保标志产品总金额: _____ 环保标志产品占总投标报价比重: _____ %			

说明

属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件。

未提供产品认证证书不予价格扣除。

十三、投标人认为需要加以说明的其他内容（非公开部分）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据深圳市加乐咨询有限公司***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市____（以下简称甲方）和____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担的_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

履约时间:

履约地点:

合同价款: 合同总价为 元, 含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等, 为固定不变价格, 且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式: 分期支付。

第二条 服务范围

- 1.
- 2.
- 3.
4. 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1.
- 2.
- 3.

第四条 项目资料归属

1. 所有提交给甲方的项目文件及相关的资料的最后文本, 包括为履行本项目服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于甲方的财产, 乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2. 乙方未经甲方的书面同意, 不得将上述资料用于与本项目服务之

外的任何项目。

3.合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1.负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2.向乙方提供与本项目工作有关的资料。

3.负责组织有关专家对项目成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

1.应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。

2.负责组织项目的实施，保证项目进度和工作质量，并满足验收标准。

3.向甲方提交项目资料等各 套，一套电子版文件。

4.在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

1.有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2.有权阐述对具体问题的意见和建议。

3.当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

1.乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2.乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本项目业务有关的问题进行核对或查问。

3.乙方在本项目服务过程中，有到项目现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

1.应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2.甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

1.乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2.乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3.乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4.乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

1.参加本项目服务人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2.参加本项目的人员的配置必须与投标文件中一致。

3.不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方服务工具要求

1.乙方应配备中标项目所需的足够数量的设备。用户不需向乙方提供相关设备和仪器。

2.乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

1.由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄露给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2.乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3.乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4.乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

1.下列文件的验收分为两_____个阶段：

2.其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3.验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

1.合同签订后___天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于天内向乙方支付合同总价___%的款项。

2.项目完成并验收合格后___天内，乙方向甲方开具合法有效发票后，甲方向乙方支付合同总价___%的款项。

3.其他___。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十七条 风险责任

1.乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2.乙方在项目服务过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1.因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2.由于乙方原因造成质量问题，不能满足服务要求时，应继续完善整改，其费用由乙方承担。

3.乙方交付的成果经验收不合格，应于7日内无条件整改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合

同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额__%支付违约金。

4.若甲方发现乙方派出的服务人员或提供的仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5.乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额__%支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6.因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额__%支付违约金，并有权解除合同。

第十九条 其他

1.本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2.下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，

可作为本合同的有效附件。

甲方：

(签章)

地址：

法定代表人： (签章)

开户行：

人民币账号：

联系人：

电话：

日期：

乙方：

(签章)

地址：

法定代表人： (签章)

开户行：

人民币账号：

联系人：

电话：

日期：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标代理机构”是指深圳市加乐咨询有限公司；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心网站提供的深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>”下载）

3.8 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081>）网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。

《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南－政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件。

（1）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成为深圳市政府采购注册供应商；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（4）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具有法律约束力；

（5）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

（6）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（7）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（8）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，自 2019

年 4 月 1 日起，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提

供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按照合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场

踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 采购代理服务 fee

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条

款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间之前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标代理机构。

12.3 不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标代理机构网站的发布的方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

12.4 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间之前以书面形式（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同一格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件的组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括

项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

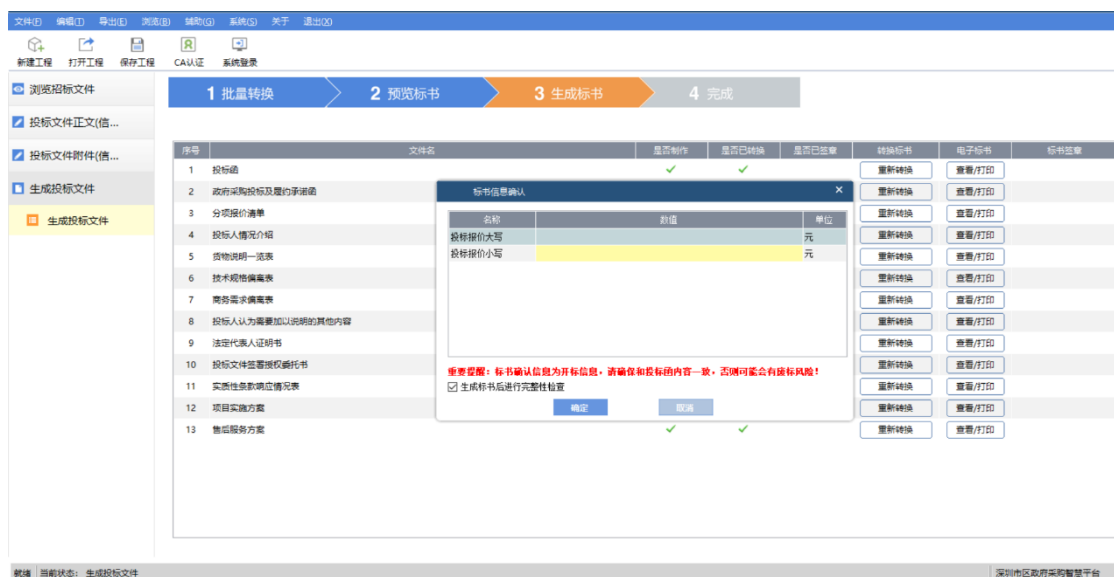
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件可能带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，

以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

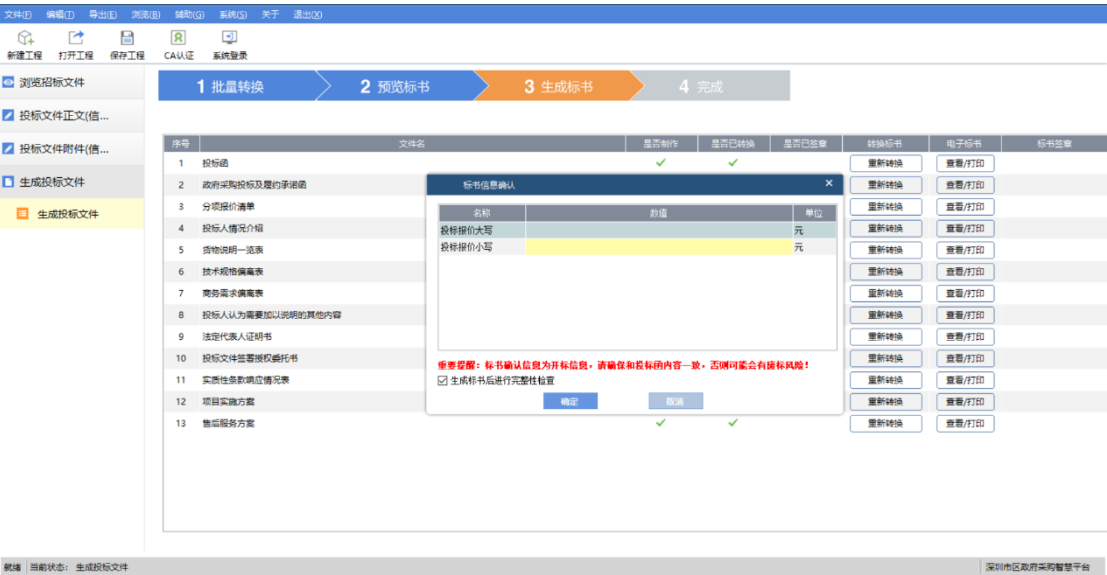
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

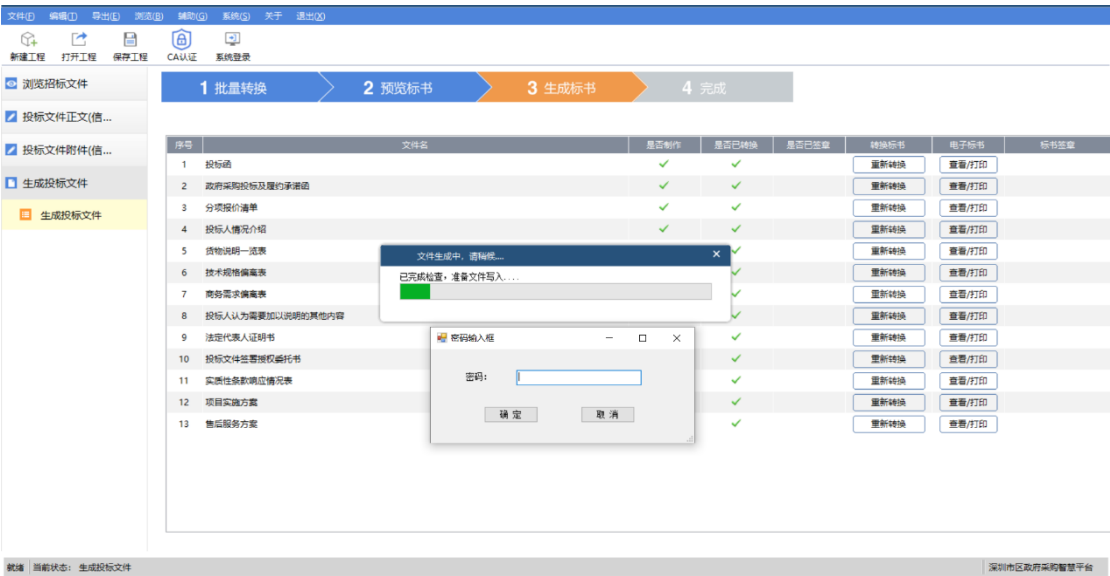
24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投

标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况:

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况确定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】

→ **【项目流程】** → **【递交投标（应答）文件】**”功能点上传投标文件。

25.2 招标代理机构可以按照本通用条款第十三条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4.投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“**【我的项目】** → **【项目流程】** → **【开标及解密】**”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

28.3 关于允许电子营业执照解密注意事项：

（1）本项目支持各潜在供应商在注册、报名、投标、开标、加密解密等采购环节，通过国家市场监督管理总局的“电子营业执照”微信小程序扫码认证，在线完成投标响应、投标文件加密解密、下载中标通知书等操作。相关操作流程详见：中国深圳政府采购官网—采购学院：

“深圳政府采购智慧平台—供应商操作手册”第3.1.2条电子营业执照登录。

（2）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站

<https://zzapp.gsxt.gov.cn/#/printlicense>），电子投标地区必须选择“广东

省－深圳市－深圳政府采购智慧平台”（根据手机小程序/app提示进行设置）。

（3）供应商加密投标响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则开标解密失败，投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》，评审委员会由评审专家组成，人数为五人（含）以上的单数，重大项目人数为七人（含）以上的单数。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。因行业或者技能等特殊要求，专家库中没有符合条件的可选专家，采购人可以自行推荐具有项目相关专业知识的专家参与项目评审。采购人应当建立健全政府采购内控机制，按照内控程序指定评审专家。财政部门依法依规对评审专家及其评审活动进行监督管理。评定分离项目评审委员会均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。1 编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。2 抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。3 确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果）确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标

人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取的方式（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。1 编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。2 抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。3 确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果）确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列的修改。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及

政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的;

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评审委员会应当当场修改评审结果,并进行书面记载;评审报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评审结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评审结果的,应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的,重新组建评审委员会进行评标,并书面报告本级财政部门:

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的;

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的;

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的;

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商。出现投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。1 编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。2 抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。3 确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果）

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商。出现得分相同且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签

确定排序。1 编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。2 抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。3 确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果）

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织的定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 招标代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标代理机构。具体定标程序及相关要求已按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规〔2020〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商、采购人可到招标代理机构领取《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a.名片、宣传册、广告标语等；
- b.案例介绍、推广等；
- c.工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

- (3) 隐瞒真实情况, 提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标(响应)保证金管理政策的通知》(深财购〔2021〕51号)的要求, 供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的, 采购人或招标代理机构可将有关情况报同级财政部门, 由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案, 予以通报:

- (1) 投标截止后, 撤销投标的;
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的;
- (3) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意, 将中标项目分包给他人的;
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规的规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；

- (5) 事实依据;
- (6) 必要的法律依据;
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人),或者其授权代理人签字或者盖章,并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的,应当提交本人身份证复印件;供应商为法人或者其他组织的,应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件(如事业单位法人证书等)复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

52.5 收文地点

地址: 详见招标公告(<https://www.szggzy.com>), 质疑咨询电话: 0755-82997987。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的, 招标代理机构自收到质疑材料之日起即为受理, 应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书的送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标代理机构应当一次性告知供应商需要补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可

以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；
否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

第十二章 采购代理服务 fee

本项目类型为服务类，按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》深财购〔2018〕27 号文的规定，采购代理服务收费按差额定率累进法并下浮 23% 计算，收费标准如下表所列：

采购代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5 %	1.5 %	1.0 %
100 — 500	1.1 %	0.8 %	0.7 %
500 — 1000	0.8 %	0.45 %	0.55 %
1000 — 5000	0.5 %	0.25 %	0.35 %
5000 — 10000	0.25 %	0.1 %	0.2 %
10000 — 100000	0.05 %	0.05 %	0.05 %
10000 以上	0.01 %	0.01 %	0.01 %