

招标文件信息

项目编号： SZCG2025000098

项目名称： 深圳市前海深港现代服务业合作区管理局前海智慧云机房数据中心搬迁集成服务

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。（适用于中标候选人为 2 家或以上的情形）

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：投标人的“技术规格响应情况”“技术规格偏离情况”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			70
	序号	评审因素	权重%	评分准则
	1	实施方案	6	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人按照本项目招标文件要求制定实施方案，具体内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 实施方案包含智慧云机房政务系统整体调研方案；2. 实施方案包含智慧云机房政务云搬迁方案；3. 实施方案包含智慧云机房政务网、前海公共WIFI、视频云平台搬迁方案；4. 实施方案包含智慧云机房物理 IT 设备搬迁方案；5. 实施方案包含搬迁验证、业务割接、应急预案等集成管理方案。 <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上五项要求得 60 分；满足以上任意四项得 40 分；满足以上任意三项得 30 分；满足以上任意两项得 20 分；其他情况不得分。在此基础上，评审委员会专家根据各投标人的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>评审为优（方案内容全面，具体，表达清晰，针对性强，科学合理）的，加 40 分；</p> <p>评审为良（方案内容较全面，较具体，表达较清晰，针对性较强，较科学合理）的，加 20 分；</p>

			<p>评审为中（方案内容全面一般，具体一般，表达一般，针对性一般，合理性一般）的，加 10 分；</p> <p>评审为差（未提供方案，或方案内容差，表达差，针对性差，合理性差）的，加 0 分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人根据项目规模、项目内容和难度等特点充分考虑本项目重点、难点，并根据分析的结果制定相应的工作计划、对策和策略，制定的计划、策略能够对后续开展迁移工作进行针对性指导。具体内容包括但不限于：</p> <p>1. 结合投标人实际，详细阐述智慧云机房如何依托基于现有配套光缆环境进行网络迁移；</p> <p>2. 深度结合新旧机房环境，重点阐述在搬迁过程中的可落地方案；</p> <p>3. 针对运行于智慧云机房的各部门应用系统，采用何种技术实现跨数据中心业务平滑搬迁、切换；</p> <p>4. 数据中心搬迁过程中如何保证各业务系统数据一致性和平滑搬迁；</p> <p>5. 搬迁过程安全性措施。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上五项要求得 60 分；满足以上任意四项得 40 分；满足以上任意三项得 20 分；其他情况不得分。在此基础上，评审委员会专家根据各投标人的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>评审为优（重点难点分析与合理化建议包括上述内容并分别给出相应的科学分析与切实可行的应对措施、操作性强）的，加 40 分；</p> <p>评审为良（重点难点分析与合理化建议包括上述内容并分别给出相应的分析与应对措施、操作性较强）的，加 20 分；</p> <p>评审为中（重点难点分析与合理化建议包括上述内容，但给出的分析与应对措施操作一般）的，加 10 分；</p> <p>评审为差（重点难点分析与合理化建议未完全包括上述内容并阐述相应应对措施的）的，加 0 分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人制定符合本项目的质量保障措施及方案，具体内容包括但不限于：</p> <p>1. 项目质量保证方案；</p> <p>2. 项目推进过程中安全保障措施；</p> <p>3. 项目整体推进进度计划表；</p> <p>4. 项目应急保障及回退方案。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上四项要求得 60 分；满足以上任意三项得 40 分；满足以上任意两项得 20 分；其他情况不得分。在此基础上，评审委员会专家根据各投标人的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>评审为优（保障措施及方案内容全面，具体，表达</p>

			<p>清晰，针对性强，科学合理）的，加 40 分；</p> <p>评审为良（保障措施及方案内容较全面，较具体，表达较清晰，针对性较强，较科学合理）的，加 20 分；</p> <p>评审为中（保障措施及方案内容全面一般，具体一般，表达一般，针对性一般，合理性一般）的，加 10 分；</p> <p>评审为差（未提供保障措施及方案，或保障措施及方案内容差，表达差，针对性差，合理性差）的，加 0 分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	2	<p>投标人承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分。</p> <p>1. 服务期满后主动离岗；</p> <p>2. 服务期满后提交并删除项目所有相关文档；</p> <p>3. 服务期满，投标人继续支持搬迁后的远程技术指导。</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
5	违约承诺	2	<p>投标人承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分。</p> <p>1. 人员严格按照招标文件及投标承诺配置；</p> <p>2. 服务质量达到招标文件要求；</p> <p>3. 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
6	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	10	<p>（一）评分内容：拟安排项目负责人为投标单位员工，且具有硕士研究生或以上学历，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准进行打分：</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书，得 20 分；</p> <p>2) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级网络信息安全工程师证书，得 20 分；</p> <p>3) 具有人力资源和社会保障部门颁发通信类工程师证书，得 20 分；</p> <p>4) 具有中国电子技术标准化研究院颁发的 IT 服务项目经理证书，得 20 分；</p> <p>5) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的云计算工程师(高级)证书，得 20 分。</p> <p>以上各项累计计分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 通过投标人缴纳的近三个月（含开标当月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月或员工入职不足一个月的，提供情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。</p> <p>3. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。</p> <p>其中，要求提供学历证书扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，须同</p>

				<p>时提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。海外（含港澳台）留学人员学历无法通过学信网站查询的，应当提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心”官网查询截图；</p> <p>4. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供投标人承诺（格式自拟）。</p> <p>5. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
7		拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	20	<p>（一）评分内容：</p> <p>拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）为投标人员工，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 技术负责人 1 人，具有本科（或以上）学历（计算类或通信类专业），否则本项不得分，在此基础上，按照以下规则评分：</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统规划与管理师证书，得 10 分；</p> <p>2) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书，得 10 分；</p> <p>3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师证书，得 10 分；</p> <p>4) 具有人力资源和社会保障部门颁发的通信专业技术人员职业资格中级（或以上）证书（专业：传输与接入），得 5 分；</p> <p>5) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师（高级）证书，得 5 分。</p> <p>本小项最高得 40 分。</p> <p>2. 信息安全负责人 1 人，具有本科（或以上）学历（计算类或通信类专业），否则本项不得分，在此基础上，按照以下规则评分：</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师证书，得 10 分；</p> <p>2) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书（认证方向：应急服务专业级），得 5 分；</p> <p>3) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师（高级）证书，得 5 分。</p> <p>4) 具有人力资源和社会保障部门颁发的通信专业技术人员职业资格中级（或以上）证书（专业：终端与业务），得 5 分；</p> <p>本小项最高得 25 分。</p> <p>3. 网络负责人 1 人，具有本科（或以上）学历（计算类专业），否则本项不得分，在此基础上，按照以下规则评分：</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发网络工程师证书，得 5 分；</p>

			<p>2) 具有人力资源和社会保障部门颁发信息安全工程师证书, 得 5 分;</p> <p>3) 具有人力资源和社会保障部门颁发通信类工程师证书, 得 5 分。</p> <p>本小项最高得 15 分。</p> <p>4. IT 负责人情况 1 人, 具有本科(或以上)学历, 否则本项不得分, 在此基础上, 按照以下规则评分:</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师证书的得 4 分;</p> <p>2) 具有中国信息安全测评中心颁发的 CISP 注册信息安全管理(CISO)证书的得 3 分;</p> <p>3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书的得 3 分;</p> <p>本小项最高得 10 分。</p> <p>5. 其他人员 8 人, 具有本科(或以上)学历, 否则本项不得分, 在此基础上, 按照以下规则评分:</p> <p>1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书, 每提供 1 人, 得 1.25 分, 最多得 2.5 分。</p> <p>2) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息安全工程师证书, 每提供 1 人, 得 1.25 分, 最多得 2.5 分。</p> <p>3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的通信类工程师证书, 每提供 1 人, 得 1.25 分, 最多得 2.5 分。</p> <p>4) 具有人力资源和社会保障部门颁发数据库系统工程师证书, 每提供 1 人, 得 1.25 分, 最多得 2.5 分。</p> <p>本小项最高得 10 分。</p> <p>以上各项累计计分, 最高得 100 分。同一人员满足以上多项要求的按最高得分一次计算。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 通过投标人缴纳的近三个月(含开标当月)的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据, 如供应商成立不足一个月或员工入职不足一个月的, 提供情况说明函(格式自拟), 无需提供相关人员社保, 亦可得分。</p> <p>2. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。</p> <p>3. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。其中, 涉及要求提供学历证书的要求提供扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书, 学信网无法查询的, 须同时提供其他佐证材料(如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明)作为可以得分的依据。海外(含港澳台)留学人员学历无法通过学信网站查询的, 应当提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心”官网查询截图;</p> <p>4. 如涉及考察人员工作经验, 要求提供项目合同关键信息作为得分依据, 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供投标人承诺(格式自拟)。</p> <p>5. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
8	技术参数偏离情	10	(一) 评分内容:

		况		<p>投标人应如实填写《技术规格偏离表》（格式见第四章 投标文件组成要求及格式），未对招标文件技术参数要求进行逐条响应的，视为不满足招标文件要求，对其未响应或负偏离的技术参数进行扣分。</p> <p>评审委员会根据《技术规格偏离表》的技术要求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得 100 分；“▲”为重要指标，每负偏离一项扣 10 分，扣完为止；其余指标每负偏离一项扣 5 分，扣完为止；正偏离不加分，全都不满足的得 0 分。</p> <p>注：要求提供证明材料而未提供证明材料的或证明文件不清晰、无法判断或不能有效证明的，一律按不得分处理。投标人所填写的“技术规格偏离情况”必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。</p>
	9	演示（讲标）	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人针对本项目现状和理解、项目管理、应对方案等进行阐述，每家讲标时间不超过 10 分钟，自行准备 PPT 讲标材料，具体内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结合本项目现状，阐述对现网系统搬迁工作的理解； 2. 根据客户现有的业务及数据运行情况，描述搬迁过程中的重难点分析及应对措施； 3. 详细阐述在搬迁过程中，如何保障数据的一致性和平滑搬迁； 4. 针对本项目的搬迁工作，阐述本项目的详细的工期及进度安排。 <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上四项要求得 40 分；满足以上任意三项得 30 分；满足以上任意两项得 20 分；其他情况不得分。在此基础上，评审委员会专家根据各投标人的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>评审为优（讲标环节能够深入理解客户现状，对现网搬迁工作方案阐述全面详细；根据客户现网业务及数据运行情况，能够提出有针对性的分析及切实可行的应对措施、能提出行之有效且可靠的数据平滑迁移及保障方案；针对客户的工期及业务要求，规划出科学高效详细的工期进度安排）的，加 60 分；</p> <p>评审为良（讲标环节能够理解客户现状，对现网搬迁工作方案阐述较为详细；根据客户现网业务及数据运行情况，能够提出可行的分析及对应的应对措施、能提出可靠的数据平滑迁移及保障方案；针对客户的工期及业务要求，规划出详细的工期进度安排）的，加 40 分；</p> <p>评审为中（讲标环节能够基本理解客户现状，对现网搬迁工作方案阐述完整；能够提出分析及对应的应对措施、能提出数据平滑迁移及保障方案；针对客户的工期及业务要求，规划出工期进度安排）的，加 20 分；</p> <p>评审为差（其他情况评价为差）的，加 0 分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在</p>

				档。
3	商务部分		15	
	序号	评审因素	权重%	评分准则
1	1	供应商认证情况	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1.投标人具有合规管理体系认证证书, 得 20 分;</p> <p>2.投标人具有售后服务认证证书, 得 20 分;</p> <p>3.投标人具有云服务信息安全管理体系认证证书, 得 20 分;</p> <p>4.投标人具有业务连续性管理体系认证证书, 得 20 分;</p> <p>5.投标人具有供应链安全管理体系认证证书, 得 20 分。</p> <p>其他不得分; 以上 5 项累计计分, 最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 要求提供所有有效的认证证书扫描件, 及出具证书官网或全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/) 的证书查询记录。认证证书在公开渠道无法查询的, 需提供颁发机构的证明材料, 证明证书真实有效。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p> <p>3. 由社会组织颁发的证书, 还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务平台(全国社会组织信用信息公示平台) https://chinanpo.mca.gov.cn/”的查询截图(截图需体现网址且状态为正常), 否则该证书不得分。</p>
2	2	供应商同类项目业绩情况	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人自 2020 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之日(具体以合同签订日期为准)具有承担过网络或机房搬迁类相关项目经验的, 每提供 1 个得 25 分, 最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 要求同时提供合同关键信息, 且履约评价合格或者验收合格证明文件作为得分依据, 履约评价合格或者验收合格证明文件需加盖合同甲方公章(或甲方业务章)。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
3	3	供应商自主知识产权产品(创新、设计)情况	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1. 具有监管系统(需体现关键词“监管系统”)专利或计算机软件著作权登记证书, 得 25 分;</p> <p>2. 具有预警系统(需体现关键词“预警系统”)专利或计算机软件著作权登记证书, 得 25 分;</p> <p>3. 具有业务监控系统(需体现关键词“业务监控系统”)专利或计算机软件著作权登记证书, 得 25 分;</p>

				<p>4. 具有知识库管理系统（需体现关键词“知识库管理系统”）专利或计算机软件著作权登记证书，得 25 分；</p> <p>以上 4 项目最高得 100 分，，其他不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评审因素	权重%	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。供应商无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2024)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)
5.3	联合体投标	详见第一章 招标公告 申请人的资格要求:
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	现场演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解, 具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例: 供应商提供的服务全部由优惠主体承接, 则对其投标总价给予 **10%** (10%~20%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注: (a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外; 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业; (b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购活动, 应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企 业〔2011〕300 号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309 号) 和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号) 的规定, 出具《中小企业声明函》, **《中小企业声明函》中相关企业所**

属行业应当与采购标的所属行业相一致。本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件格式、附件”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

3、其他说明

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

重要提示：

1.使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app 中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。

2.电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。

3.已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-36568999，4008301330（CA 办理指引详见链接 <https://szggzy.com/calock/caLock.html>）。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额 (元)
1	PLAN-2025-440300000-842001-01533	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局前海智慧云机房数据中心搬迁集成服务	247297.80
2	PLAN-2025-440300000-842001-01531		2225680.20
合计:			2472978.00

二、项目概况

前海合作区梦工场 8 号楼智慧云机房作为临时用地建设机房，自 2014 年投用以来，为前海管理局政务信息化建设工作提供了基础支撑，随着 8 号楼机房土地使用年限即将到期，可靠性逐步降低，以及受空间、供电等条件限制，对后续业务发展存在制约。

前海信息枢纽大厦 2023 年建成并具备投产条件，其中 14 层预留前海管理局自用政务机房，分为两个模块机房，可容纳 264 个标准机柜。

为可靠高效完成机房搬迁工作，投标人须对 4 大政务系统涉及 321 台信息化设备、2 套政务云软件系统、75 套业务系统、600 台业务虚拟机进行详细的调研梳理并出具整体搬迁实施方案。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	PLAN-2025-440300000-842001-01533	深圳市前海深港现代服务业合作区管理局前海智慧云机房数据中心搬迁集成服务	1	项
2	PLAN-2025-440300000-842001-01531		1	项

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目目标★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

本项目将智慧云机房政务系统及设备向前海信息枢纽大厦数据中心搬迁。根据采购人要求，投标人制定对应的搬迁策略和详细方案，完成政务系统及配套设备的搬迁。

以“分级分类、先易后难、逐步验证、稳步迁移、充分利旧”为基本原则，投标人需制定数据中心政务系统搬迁实施等工作的总体规划和项目实施方案，完成采购人所要求的工作。迁移前，周密部署、科学论证，合理规划停机时间。搬迁中，分步实施、分工明确，迁移后，

7*24 小时业务监控和保障，确保应用和数据的可可靠和安全，保障业务连续性。

（一）服务内容

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局作为购买服务的主体即采购人，采购梦工场智慧云机房搬迁集成服务。服务投标人即中标人需完成将智慧云机房承载的政务系统迁移到前海信息枢纽大厦，并将对应存储、服务器、网络等物理设备搬迁至前海信息枢纽大厦，完成前海信息枢纽大厦迁移相关光缆的部署和构建。提供的服务主要内容包括：

1. 迁移实施服务

拟对智慧云机房所涉及的 4 套政务系统，每套政务系统的迁移分为现状调研分析、搬迁规划设计、搬迁方案详细设计、搬迁实施和保障五个阶段。

系统调研（包含但不限于）：对现网信息采集分析，通过客户访谈、工具采集、客户填表反馈等，对现网系统架构、网络和安全架构、业务影响、风险等进行分析和评估，输出业务调研评估报告。

搬迁规划设计（包含但不限于）：根据现网调研分析结果，制定符合现网系统搬迁策略，搬迁总体规划及迁移所需要的相关资源。

搬迁方案详细设计（包含但不限于）：输出系统迁移的详细方案主要包含迁移方案架构、流程、迁移各个阶段的时间规划、详细实施步骤、应急预案及回退方案。

搬迁实施（包含但不限于）：联系相关责任人联合评审搬迁方案，系统迁移测试，集成管理，搬迁实施准备（关键数据、配置备份及搬迁工具安装部署），系统割接实施，系统测试和验证等。

搬迁后系统监控和保障（包含但不限于）：系统搬迁完成后现场保障，主要预防客户系统在目标平台运行出现任何异常后及时处理，确保系统平稳安全运行在新机房。

系统搬迁确认：系统迁移完成并经过验证后，投标人、采购人以及系统维护单位共同确认并签收系统搬迁完工报告。

2. 光缆配套服务

按照新机房整体规划设计，本次搬迁工作涉及大量外场站点（如智慧云机房 8 号楼、前海大厦）需通过 5 楼 ODF 机房级联到 14 楼机房新机房以及 14 楼南北两机房互联互通，光缆配套服务要求具体如下：

投标人需提供 2 条 24 芯垂直单模光缆用于连通新机房负一层至 14 楼南北机房；

投标人需提供 2 条 288 芯垂直单模光缆用于连通新机房 5 楼 ODF 机房至 14 楼南北机房；

投标人需提供 1 条 144 芯水平单模光缆和 1 条 144 芯多模光纤用于连通 14 楼南北机房；

投标人需提供不少于 96 条 6 类网线用于连通 14 楼南北机房；

备注：以上光缆或网线须包含配套的光纤成端盘、配线架、熔纤、敷设等服务，确保光缆或网线能正常使用，无错芯、无乱芯等情况，质量符合相关标准。

3. 物理设备搬迁服务

智慧云机房内 321 台物理设备（含服务器、网络设备、安全设备、存储等）需要搬迁。投标人须保障设备物流和运输安全，物理设备搬迁到新机房后，上架、上电物理设备能够正常使用。涉及的资源如下，具体数量以实际为准：

序号	设备类型	数量	单位
1	服务器	144	台
2	网络设备	68	台
3	存储设备	36	台
4	安全设备	53	台
5	其它	20	台

4. 云软件专业保障服务

现网华为 FusionCompute 和 ManageOne 云软件承载着该单位所有的重要业务系统，是整

个项目的核心和数据中枢，为了确保业务系统顺利迁移到新机房数据中心，投标人须协调云软件原厂工程师进行操作，并全程提供技术支撑和保障（如云软件搬迁可行性评估、搬迁方案协助制定、搬迁各过程节点评审、搬迁前演练技术保障、云软件搬迁上下电保障、搬迁后业务值守保障、业务迁移实施、数据同步及应用系统调整）。

业务虚拟机及存储数据量信息如下：

序号	设备类型	数量	单位
1	存储数量	350	TB
2	业务虚拟机	600	台

云软件系统信息如下：

序号	厂家	软件版本	资产名称	数量	单位
1	华为	FusionComputeV100R006C10	X86 虚拟化	1	套
2	华为	ManageOne8. 2. 1SPH60	ARM 政务云	1	套

（二）总体技术要求

1. 项目管理要求

负责在项目服务期内的全过程统筹管理，涵盖项目技术管理、进度管理、质量管理、风险管理、问题管理、文档管理、组织协调管理、收尾管理等。主要包含以下各阶段服务内容：

（1）在项目启动阶段，明确项目总体进度计划、项目组织架构、项目实施方法、项目文档模板等（包括但不限于《搬迁项目工作周报》、《搬迁项目工作计划》等）。

（2）在分析阶段，组织人员对系统各领域开展调研及分析，识别风险并制定应对措施等。

（3）在方案设计阶段，组织协调相关方制定总体方案、实施方案等，确保方案的合理性，制定各批次实施管理方案（包括各批次实施进度计划、实施内容、人员管理等）。

（4）在项目实施阶段，组织开展沙盘演练及实施宣贯，统筹迁移/搬迁实施管理，严控任务实施进度及质量。中标人需建立有效沟通机制，从项目管理全局出发，建立高效的沟通机制，统一协调调度各方资源开展工作，保证各分项目间的无缝衔接，保持与项目各方良好沟通，推动项目高效开展实施。保持与项目各层级组织的良好沟通，确保项目顺利收尾。

2. 项目调研要求

完成智慧云机房资产调研，对智慧云机房的服务器、存储、网络、安全设备以及网络拓扑进行全面的调研和资产盘点，完成智慧云机房及配套设备调研。

（1）智慧云机房现状调研。主要对智慧云机房的 IT 设备信息进行调研，提供调研开展所需的工作方法，包括但不限于现有机房内设备详细清单和搬迁所需设备信息、现有设备安装部署情况，线缆以及端口映射关系，系统架构、存储网络架构、系统保护状态，以及备份情况；勘察机房现场获得如设备物理位置、布局、尺寸、重量、设备连接关系（包括所有的光纤、网线、堆叠线等各种连接关系）等必要信息的调研手段，提供一份《设备调研报告》。

（2）搬迁风险评估分析。在搬迁过程中，识别从基础设施到信息系统软硬件所面临的风险场景，对可能的风险进行量化评估，按照风险的严重性和可能性，定义风险级别，形成风险矩阵。针对迁移风险分析的结果，提供相应的风险应对建议。从数据中心、平台、网络、安全及设备维度提供《搬迁风险评估分析报告》。

（3）搬迁路线及环境调研，对新旧机房的运输路线勘察工作，包括运输路线、机房通道、包装区域等，需要在调研阶段进行实地考察，并最终形成《迁移物流方案》。

3. 政务系统搬迁要求

★投标人如中标确保系统迁移过程中的数据安全及数据零丢失，否则将由中标人承担因此对采购人造成的一切损失和不良后果。

智慧云机房业务迁移到前海信息枢纽大厦，同时将智慧云机房存储的数据迁移到前海信息枢纽大厦。

（1）对数据中心迁移原则、策略、批次、总体方案进行设计。根据数据中心当前现状、

规划方向、监管要求等，给出数据中心搬迁总体方案，包括但不限于搬迁策略设计、搬迁流程设计、搬迁批次设计、搬迁计划、验证方案设计等。同时针对前海政务云平台所承载的业务系统，提供定制化的搬迁方案，包括但不限于网络及安全配置搬迁、主机搬迁、安全设备搬迁、物理搬迁方案等。

为最大限度保障业务连续，降低搬迁动作对业务的影响，机房搬迁业务中断时间可控制在 8 小时内，最长不超过 48 小时。系统搬迁完成后，稳定运行 1 周（数据安全、零丢失），作为搬迁验收的标准。

（2）搬迁演练方案要求。根据搬迁总体方案、搬迁风险分析、物料约束等影响因素，制定搬迁演练方案，包括但不限于演练场景、演练方式、演练范围、演练计划、演练组织架构、演练流程、操作手册及应急措施等。

4. 物理搬迁要求

将智慧云机房的服务器、存储、网络、安全等设备下电搬迁到前海信息枢纽大厦，上电后恢复业务。

根据采购人确认的搬迁批次及每批搬迁的时点，进行设备物理搬迁，包括硬件设备上架所需成品网线、成品光纤、电源线、纸箱、防撞泡沫、光模块、线缆布放及标签标识规范整理，设备搬迁前后的除尘清洁，18500 存储机柜空间改造，设备的拆卸包装，搬迁运输至新机房，设备的拆包、安装和上架，线缆连接与线缆整理，设备开机及健康检查与联调测试，要保证搬迁后的设备能够达到搬迁前的功能、性能和应用的要求，确保搬迁设备到新机房后的物理和功能完整性。物理搬迁之前，采购人协调应用系统服务商协助搬迁，支撑包括但不限于业务关停、数据备份及业务恢复和验证等操作，由于搬迁导致的物理硬件损坏（不可抗力除外）由中标人承担。

5. 其它相关设备专业搬迁实施要求

针对目前 IT 设备的技术情况，需中标人落实提供对相关设备的专业技术支持服务，服务包含但不限于以下内容：

（1）临时资源池搭建技术支持

配合完成各临时资源池搬迁方案制定（包括资源池现状检查，网络交换机配置，SAN 存储配置，搬迁批次制定等）。

（2）机房设备清点

①源机房设备清点；②源机房设备连接检查和标记；③源机房设备电源接口检查和标记；④源机房设备标签与标记，绘制设备连接图。

（3）目标数据中心环境检查

①目标数据中心机柜设备安装环境检查；②目标数据中心 IP 网络、存储网络接入环境检查；③目标数据中心电源检查。

（4）设备利旧，资源池环境扩容

①目标数据中心资源池设备环境检查；②智慧云机房设备搬迁至目标数据中心，实现利旧，扩容到政务系统；③目标数据中心资源池设备集群健康检查及功能检测。

（5）服务器搬迁技术支持

针对各业务系统对停机时间，数据安全等方面的需求，需由中标人协助提供以下的技术支持服务：

①目标数据中心安装环境检查；②操作系统的系统备份及恢复方案；③搬迁设备标签与标记，绘制设备连接图；④搬迁前设备健康检查；⑤设备拆卸与线缆绑扎；⑥搬迁后设备重新组装和相关线缆连接；⑦搬迁前、后系统健康检查及功能检测；⑧搬迁后的系统联调测试。

（6）存储设备搬迁技术实施服务

根据存储系统设备及各业务系统对数据安全的要求，需由中标人协助提供以下的技术支持服务：

①目标数据中心安装环境检查；②设备搬迁计划制定；③存储设备配置信息备份；④应用和数据库的数据备份；⑤存储设备搬迁拆卸及新机房环境安装；⑥搬迁设备标签与标记，绘制设备连接图；⑦搬迁前设备健康检查；⑧设备拆卸与线缆绑扎；⑨搬迁后设备重新组装和相关线缆连接；⑩搬迁前、后系统健康检查及功能检测；⑪搬迁后的系统联调测试。

（7）网络和安全设备搬迁

对目前需要搬迁的网络设备，以物理搬迁为主，中标人需协助提供以下的技术支持服务：

①目标数据中心安装环境检查；②搬迁设备标签与标记，绘制设备连接图；③设备拆卸与线缆绑扎；④搬迁后设备重新组装和相关线缆连接；⑤搬迁前、后系统健康检查及功能检测；⑥搬迁后的系统联调测试。

(8) 设备信息更新

搬迁后对本项目涉及的设备进行清点、检查设备运行状态、更新设备（包括虚拟机）信息、协助设备纳管、制作设备信息表格、制作并粘贴设备标签等。中标人需提供硬件资产管理服务，包括但不限于资产管理工具，同时完成采购人所有物理设备资产录入工作等。

6. 其他要求

★(1) 本项目在迁移过程中，因设备、平台迁移导致的硬件问题由中标人负责协调设备原厂商解决。

(2) 为确保搬迁的技术可行性，本项目涉及租用设备的技术要求如下。

序号	指标项	数量	指标技术要求
1	千兆交换机技术要求	4 台	▲8 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口, 24 个千兆 SFP, 4 个万兆 SFP+
			支持集群或堆叠多虚一技术，实现单一界面管理多台设备
			提供安装部署实施服务
2	万兆交换机技术要求	4 台	▲48 个 10GE SFP+、6 个 100GE QSFP28、2 个交流电源、1 根 40GB 高速堆叠线缆。
			▲支持与现网政务云 TOR 交换机组建堆叠系统，提高系统可靠性
			支持 M-LAG 技术（跨框链路聚合，要求配对设备有独立的控制平面，不能用堆叠等多虚一技术实现）
			▲CPU 和转发芯片为厂商自研芯片；
			支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议，支持 RIPng、OSPFv3、 ISISv6、BGP4+等 IPv6 动态路由协议。
3	SAN 存储技术要求	1 套	提供安装部署实施服务
			▲存储可用容量不少于 20TB，用于保障核心应用系统数据
			▲2 块 4 端口 8Gb FC 接口板卡
			▲兼容现网 18500 存储，实现不中断业务的情况下实现数据的完整迁移，确保业务数据的完整性和一致性。

(三) 搬迁技术方案要求

1. 政务云搬迁技术方案要求

(1) 政务云搬迁方案制定和确认

业务调研：通过业务调研输出调研评估报告。

搬迁方案详细设计：根据输出现网调研分析报告确定搬迁方式，搬迁的详细方案主要包含搬迁方案架构、流程、搬迁各个阶段的时间规划、详细实施步骤、应急预案及回退方案。

搬迁方案确定：与客户确定搬迁方案内容，实施时间及业务割接时间。

(2) 业务和平台巡检，健康检查，通过云管平台巡检分析待迁移业务是否存在健康风险（CPU、内存、磁盘使用率，服务器状态等）。如资源使用率较高，需联系客户申请扩容，否则会对迁移可靠性造成影响，如有状态异常的服务器，需在服务器恢复正常后，再实施迁移。

(3) 业务和数据备份：迁移前对重要业务主机、数据实施备份。

(4) 系统搬迁：系统按业务架构分层分级，业务系统做分层架构解析（接入层/应用层/中间件层/数据库层/存储层/应用集成网关/数据治理层），不同业务系统由各分层迁移技术组合，实现整体搬迁。

(5) 业务验证：各部门对割接后的业务进行功能验证和确认。

(6) 业务监控和保障：确认迁移成功后，投标人对业务进行不少于一周的监控和保障，积极配合解决相关问题。

2. 政务网、前海公共 WIFI、视频云平台搬迁技术要求

进行政务网、运营商专线、前海公共 WIFI、视频云平台搬迁前，投标人需通过调研，需熟悉智慧云机房内各政务系统的网络拓扑或系统架构图，通过巡检确认网络设备、存储设备、服务器设备、链路等健康运行。投标人要识别迁移风险并提供应急预案，在需要时可随时回退到迁移前状态。投标人提前部署和测试备用链路，定制脚本，通过冗余可靠性技术将流量快速切换到备用链路，确保业务能正常工作。其中政务网、前海公共 WIFI、视频云平台切换新旧机房时，正式割接之前投标人提供完整的预割接和演练方案，保障核心业务一次切换成功。

3. 物理设备搬迁技术要求

物理设备搬迁分为工勘和准备、装箱打包、运输及上电恢复四个阶段进行。

(1) 工勘和准备要求：搬迁之前进行机房，搬迁线路，运输线路工勘，进行设备和线缆巡检，确保搬迁时设备无故障，备份系统数据，合理规划迁移批次，部分核心系统，投标人按照采购人的要求，进行搬迁演练和验证

(2) 装箱打包要求：业务停机后，投标人按照采购人机房管理制度要求，进行物理设备打包，装箱，投标人须提供必要的防静电，防碰撞措施保护设备及机房环境。

(3) 运输和安保要求：通过工勘，投标人于搬迁实施前规划不少于 2 条运输线路，优先选择路况好的高速公路，快速公路等。投标人提供安保人员，安排随车和跟车押运，保障物理设备运输安全。

(4) 上电和恢复要求：投标人按照采购人机房管理规定，将物理设备在目标机房上架、连线，上电，协助用户启动平台、业务，并完成验证。

(四) 服务响应要求

1. SLA 达成，事件响应及时性

中标人应及时受理客户服务请求的工作时间，系统迁移及试运行期间需满足“7×24 小时”，指 1 星期（7 天）全天候（24 小时）均能受理客户服务请求。

(1) 中标人应按时参加采购人组织的相关会议，因故不能参加应提前请假并说明。

(2) 中标人应配合采购人和各信息系统责任部门的工作，对于职责内的任务及时予以完成。因故不能接收任务或无法按时完成，须说明原因并获得信息系统责任部门及采购人的许可。

2. 服务请求响应及时性

当智慧云机房业务迁移使用部门和采购人提出服务及故障处理请求时，中标人应在规定的时间作出响应。

响应时间以中标人与信息系统责任单位协商并进行登记备案的内容为准；未进行协商或未登记备案的，以管理部门的标准规定为准。

中标人在规定的时限内指派了人员通过现场或远程协助的方式，开始着手为客户提供服务，提供随时响应服务。

3. 服务处理 SLA

服务请求及故障处理，应在规定的处理时限内予以恢复或解决。

处理时限以中标人与信息系统责任单位协商并进行登记备案的内容为准；未进行协商或未登记备案的，以管理部门的标准规定为准。

故障处理及时性指在故障上报、服务恢复及提交故障报告环节具体响应时间超过要求时限，同时单个故障处理及时性违约金系数之和上限为 20%。响应时间须经四方（采购人、咨询单位以及中标人）确认，若确认结果不一致，由各方协商解决。有关时间如下：

(1) 故障发生时间是指通过对告警分析、日志分析、主动巡检、用户报障等渠道能追溯到的故障发生的最初时间，若通过以上渠道无法确定，则按收到与故障有关信息的最早时间确定；

(2) 故障上报时间是指中标人通过邮件或其他即时通信工具上报故障情况至采购人的时间；

(3) 服务恢复时间是指中标人修复故障后，经使用单位确认后的时间；

(4) 提交故障报告时间是指中标人通过邮件或纸质材料提交故障报告至采购人的时间。

处理环节	要求时限	
	等保二级以下系统	等保二级系统
故障上报	自故障发生时间起，1 小时内上报（邮件、电话等）	自故障发生时间起，0.5 小时内上报（邮件、电话等）
服务恢复	自故障发生时间起，3 小时内恢复业务对应云服务、网络及安全策略	自故障发生时间起，2 小时内恢复业务对应云服务、网络及安全策略
故障报告	自服务恢复时间起，48 小时内出具故障报告	自服务恢复时间起，24 小时内出具故障报告

（五）服务人员要求

1. 人员数量、岗位职责要求

★（1）要求投标人组建不少于 13 人的项目团队，其中包括项目负责人 1 人，技术负责人 1 人，信息安全负责人 1 人，网络搬迁组长 1 人，IT 搬迁组长 1 人，主要搬迁工程师 7 人，应急响应和排障人员 1 人（7*24 小时）。

（2）项目团队应根据项目要求，满足部署在政务系统上的业务平台及物理机的迁移服务要求，及时响应客户需求，保证迁移服务质量，包括但不限于政务系统的相关设备、重大节假日及活动保障服务、重大故障应急恢复等必要服务。

（3）岗位职责

序号	岗位	数量	单位	职责描述
1	项目负责人	1	名	负责整个搬迁项目的管理协调、验收等主要工作。全面监督和管理智慧云机房搬迁项目的实施情况和进度。总体协调公司资源，保证项目的高效运行，负责项目的具体管理工作。
2	技术负责人	1	名	负责整个项目的技术和实施，制定迁移方案，保障业务数据一致性和完整性，最终业务平稳切换到前海信息枢纽大厦。
3	信息安全负责人	1	名	负责整个项目的信息安全管理，保障迁移项目的业务数据安全包括但不限于传输安全、访问安全，平台及业务账号信息安全可控。制定项目组人员信息安全要求规范。
4	网络搬迁组长	1	名	具备较强的沟通能力，具有分析、解决复杂网络问题的能力，具有良好的敬业精神和团队协作能力。
5	IT 搬迁组长	1	名	具备较强的沟通能力，具有分析、解决云平台及相关 IT 设备问题的能力，具有良好的敬业精神和团队协作能力。
6	主要搬迁工程师	7	名	提供 7×24 小时的服务响应，熟知网络、IT 的软硬件设备搬迁操作管理。
7	应急响应和排障人员	1	名	具备对大型复杂网络和 IT 相关设备进行实施的能力。能够实时根据突发工作安排，协助开展相关工作。

2. 应急响应、应急排障服务要求

中标人服务期间需提供应急响应、应急排障服务，服务内容包含：台账统计、故障处理、应急演练、应急响应以及其他工作安排。项目组所有成员需签订保密协议，其中 6 名成员技能要求及职责如下：

（1）具备服务器、存储维护经验；

（2）具备 3 年（含）以上的云平台（含虚拟化平台）运维经验；

（3）有常见操作系统运维经验，如 linux（麒麟\centos\RHEL 等）。能对常见服务进行安装、升级、测试、与故障排查，如 FTP、SSH、RDS 等；

(4) 熟悉主流云平台（含虚拟化平台）的日常操作，具有一定网络基础和网络设备运维经验，熟悉常见网络概念和网络设备维护，熟悉云上云下网络集成技术，能排查常见的网络故障。

3. 应急响应、应急排障服务人员日常工作规范

(1) 在日常工作时，应文明用语，语调自然柔和，礼貌待人，衣着整洁大方，接受采购人管理，遵守相关工作纪律及考勤制度；

(2) 根据要求提交工作文档或参加相关会议及活动；

(3) 保证手机 7*24 小时畅通，发现来自采购人或业务单位用户的未接电话，需立即回复；

(4) 妥善保管内部及业务单位用户传递的各类电子及书面文件、资料等，防止信息资料的丢失、泄密，签署必要的保密承诺函；

(5) 任何时候发生意外安全事件，需及时报告；

(6) 遵守采购人各项管理规范；

(7) 服务受理后，明确反馈业务单位解决方案和具体的答复时间，不随意给业务单位用户承诺；沟通期间，解释问题需耐心，正确理解其需求和意见。

4. 在项目服务期内，中标人不得无故随意变更项目组相关服务人员，确需变更的，须向采购人申请，经采购人面试同意后方可进行变更。

(六) ★备品备件要求

1. 投标人承诺为本项目建设关键设备（包括服务器、备份存储、网络设备及安全设备等）的备件库，备件库包含硬盘、内存、网卡、HBA 卡、备份介质、光模块等核心备件。中标后提供备件库由采购人进行符合性检查。

2. 由于设备搬迁实施导致的故障（包含硬盘、内存、网卡、HBA 卡、备份介质、光模块等核心备件），中标人应在 30 分钟内响应，4 小时内将备件送达至采购人指定地点。

(七) 业务保障要求

1. 搬迁完成试运行期间，安排技术工程师提供平台保障服务。

2. 迁移设备或业务系统等其他原因不能正常运行时，协助采购人及时排查并能迅速解决，对需要更换的部件提供备件先行更换服务。

★3. 投标人中标后在业务保障期间提供 7*24 小时的服务热线，由专门受理客户问题的技术工程师提供全天候不间断的产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修受理、以及服务政策咨询等服务内容。

4. 中标人提供的应急保障服务团队人员及后端支撑人员应服从采购人统一运维管理和要求，同时要求在国家、省、市重大活动如春节国庆等公共假期、两会期间及台风汛期等特殊时期，项目实施期间出现重大故障、采购人工作需要等情况下无条件按照采购人的要求开展值班、值守、加班等。

(八) 应急管理要求

1. 应急管理组织架构设计：结合迁移项目的管理组织结构，设计一个完整的应急组织架构，明确各职能和角色。同时，要明确数据中心在日常运营管理职能与迁移应急职能之间的职能转换要求，建立一个能够全面应对应急响应和处置的应急管理组织架构。

2. 应急回退流程设计：迁移前，对业务系统做相应评估，对迁移方案的过程做严格的评审。在迁移项目中设置合适的时间检测节点，制定相应的回退策略。为确保迁移风险可控性，需要提供应急回退方案。

(九) 安全要求

搬迁设备运输中、项目实施过程中所产生的一切风险，包括但不限于项目工作人员的人身安全事故、意外伤害事故、施工过程中致第三方的人身财产损害等，皆由投标人承担并负责解决。若由此导致采购人承担了相关法律责任或经济赔偿责任，投标人应给予采购人全部的补偿，并承担采购人为解决此类纠纷过程中所产生的实际费用。

六、商务要求

(一) 服务期限：自合同签订之日起 12 个月。

(二) 付款方式

1. 预付款：合同生效后，由中标人提供付款申请及等额有效发票，采购人在 15 天内办理财政支付手续，支付合同金额的 30%；

2. 实施款一：完成并提供《搬迁实施方案及实施计划》（包括但不限于设备调研报告、搬迁风险评估分析报告、搬迁物流方案及政务系统迁移方案）后，采购人在 15 天内办理财政支付手续，支付合同金额的 10%。

3. 实施款二：完成政务系统迁移后，采购人在 15 天内办理财政支付手续，支付合同金额的 50%。

4. 验收款：项目验收合格后，由中标人提供付款申请，采购人在 15 天内办理财政支付手续，支付合同金额的 10%。

（三）验收方式

中标人完成以下工作，分别提交服务确认单由采购人进行审核：

1. 搬迁实施方案及实施计划验收

中标人编制的实施方案及实施计划包括但不限于设备调研报告、搬迁风险评估分析报告、搬迁物流方案及政务系统迁移方案

2. 政务系统迁移验收

中标人完成智慧云机房的服务器、存储、网络设备下电搬迁到前海信息枢纽大厦后，提供搬迁成功服务确认单。

中标人完成智慧云机房系统或设备迁移到前海信息枢纽大厦，以及搬迁实施后经业务验证正常后，提供政务云迁移、政务网迁移、前海公共 WIFI 迁移及视频云平台迁移成功服务确认单。

以上服务通过采购人审核确认后，由采购人组织验收并签署项目验收报告。

（四）交付实施要求

1. 中标人在合同签订生效后 30 天内，提供项目的《搬迁实施方案及实施计划》；

2. 中标人针对智慧云机房系统或设备整体迁移到前海信息枢纽大厦的情况做好相关材料的记录，以周/月报的形式提交采购人。

（五）合同期满要求

合同期满后，中标人继续支持搬迁后 1 个月的远程技术指导。

（六）培训要求

1. 培训方式

针对本项目的业务主管人员、系统管理人员、平台运维人员、提供灵活的培训方式，采用的培训方式如下：

集中培训：使用采购人办公会议室或社会培训中心，安排集中培训，提高项目业务主管人员、系统管理人员、平台运维人员专业水平，促进相关人员对项目所涉及的信息技术，政务云迁移方法（含主机迁移，存储迁移）深入了解和掌握。

2. 参与培训人员

项目管理人员、系统管理人员、平台运维操作人员等。

3. 培训内容

集中培训：投标人须提供详细培训方案，提供对采购人以及使用单位技术人员在内的培训服务。具体内容包括：数据中心搬迁总结培训；主机迁移、存储迁移、网络迁移及主机上云技术培训。培训讲师应为云平台、存储、网络等原厂技术专家。

（七）报价要求

投标报价高于预算金额为无效投标。项目报价以人民币报价。投标报价为综合报价，报价包含人员成本、差旅、税金、管理费、评审费、培训费、期间产生的费用、物理设备搬迁保险费、合理利润等所有费用。投标人只能有一套报价方案。

（八）知识产权

因本项目产生的所有成果的知识产权归属采购人所有。投标人应保证本项目的投标技术、服务或其他任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担，包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。

（九）违约责任

1. 项目双方应严格按照本合同的条款分别履行对应的责任和义务,任何一方不能全面履行项目条款,均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。

2. 因采购人政府财务审批、财务封账等原因而导致迟延支付的,不视为采购人逾期,投标人不得以采购人逾期付款为由拒绝或怠于履行项目义务。

3. 如因投标人失职或服务不到位所造成采购人损失,投标人应当赔偿采购人由此造成的全部损失,包括但不限于诉讼费、律师费、调查取证费、保全费等,同时采购人有权单方解除项目,拒付剩余费用,已付的费用投标人应全额退还。

4. 投标人违反本项目有关条款,或交付效果达不到验收标准,投标人拒绝重做或重做2次仍达不到验收标准的,采购人可单方面解除项目,投标人应向采购人退还全部已付费用。

项目双方均应当全面履行合同义务,除不可抗力因素外,任何一方不履行或未约定履行的均构成违约,违约方应当赔偿因此给守约方造成的经济损失,具体以合同约定为准。

(十) 争议解决

1. 本项目任何争议均适用中国大陆地区法律,并依据中国现行有效的法律解释。双方如就本项目发生争议,应努力通过友好协商的方式解决,并在7个工作日内友好协商解决,必要时签订书面的补充协议。如通过协商,无法解决争议的,提交深圳国际仲裁院进行仲裁解决。

2. 项目双方均应当全面履行合同义务,除不可抗力因素外,任何一方不履行或未约定履行的均构成违约,违约方应当赔偿因此给守约方造成的经济损失,具体以合同约定为准。

(十一) 保密要求

1. 双方应保守的秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息,或由双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息,以及中标人在履行本合同过程中所获得或接触到的任何采购人内部数据资料。

2. 双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料,保守对方的各项秘密,并保护对方的知识产权。获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开,仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务,且只能由相关的技术人员使用。

3. 中标人须以保密方式处理在编制本项目成果文件过程中自采购人、采购人工作人员或采购人关联机构获得的相关信息、资料、图纸、数据等,或由采购人在履行本合同过程中明确指明为秘密的任何信息,以及中标人因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经采购人书面在先同意,不得向任何第三方透露任何有关本项目的内容,或公开任何项目中间成果或最终成果。即使向履行本合同有关的人员提供前述保密信息,也应限于履行合同的必需范围,且这些人员应接受至少与本条款同等严格的保密条款的约束。

4. 中标人实施项目的程序应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

5. 上述保密义务不适用以下情况:

- (1) 获取的信息已被合法公开;
- (2) 获得信息拥有方书面许可并在该许可范围内披露;
- (3) 国家法律、法规规定的情形。

6. 如中标人违反上述保密条款,采购人有权解除本合同,中标人应在合同解除通知发出之日起10日内向采购人支付本合同服务费总金额20%的违约金,如果违约金无法弥补采购人损失,采购人保留要求中标人赔偿全部损失的权利,包括但不限于前述责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

7. 本合同的保密义务包括,未经采购人许可,中标人不得就其可通过开发的软件系统能够获得任何采购人客户信息、数据以及商业秘密,与任何第三方开展任何形式的合作开发或者项目研究,或者向任何第三方出售该等数据、信息。

8. 无论本合同或本合同其他条款是否有效,本保密条款始终约束双方。国家秘密的保密期限由国家有关部门确定,工作秘密的保密期限由采购人确定。

七、演示要求

(一) 总体要求:

供应商授权委托人应在**本项目开标当日 9:15-9:30（投标截止时间为上午时适用），14:15-14:30（投标截止时间为下午时适用）**到签到地点（**深圳市南山区西丽街道沙河西路 3185 号深圳交易集团总部大楼 3 楼**），按现场工作人员指引填写《演示签到表》。

现场演示地点提供电源、带 VGA 接口的液晶显示器及宽带上网环境（无 WIFI 环境），由投标（谈判）供应商授权委托人自带手提电脑、U 盘等能完成方案讲解的便携设备（具体以自身实际需要为准）进行现场演示。由于场地有限，建议不携带过大设备。

每个投标（谈判）供应商演示时间不超过 10 分钟（期间评委可能会进行提问，并有权酌情延长时间）。演示人员不得超过 2 人。

（二）具体程序：

1、供应商授权委托人需在演示签到截止时间前，提供法定代表人（负责人）演示授权委托书（加盖公章）、身份证明材料原件和复印件（中国国籍人员，需提供代理人身份证，港澳台居民可提供来往通行证；非中国国籍人员，可提供公安部门认可的身份证明材料），到政府集中采购机构指定签到地点按现场工作人员指引填写《演示签到表》。（演示授权委托书模板详见附件）

特别注意事项：（1）资料不符合要求，不予签到；（2）规定的截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的人员，不能参与现场演示

2、初审合格的供应商应按评委要求进行演示。演示正式开始前将进行身份核对；核对内容为演示人员提供的“法定代表人（负责人）授权委托书（加盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得参与演示。

（三）其它演示规则：

A. 参加本次演示的各投标（谈判）供应商，均认为本次演示的程序和环境能够满足演示基本条件，并对本演示方案要求内的各项规定不做事后异议，且能够严格遵守相关规定。

B. 演示在评审环节进行。演示原则上按签到顺序依次进行（经评委同意，可以酌情进行调整）。一个供应商一次性演示完毕。一个供应商在进行演示时，其他供应商不得进入现场。演示期间，评委可视情况对讲解人员进行提问。

C. 投标人对本次演示条件的不确定性疑虑应在开始前做书面表达，若所有疑虑不能完全消除，并认为演示结果仍会产生误判，则可以退出演示。

D. 由于演示时间有限，投标人同意承担其演示结果不确定性的风险，即同意专家以方案讲解情况的判定结论。

E. 本次演示的结果，仅对本项目评审委员会（谈判小组）负责，无义务向其余各方出具方案讲解结果。

F. 风险及费用说明：各项费用由供应商自理、风险自负。

（四）演示内容及要求表：

见评分项。

（五）附件：演示授权书

演示授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位参与（此处填写项目名称）项目，项目编号：（此处填写项目编号）演示工作的授权委托代理人，代理人全权代表我参与项目演示，演示的内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：中国国籍人员，需提供代理人身份证扫描件（正反两面），港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。要求投标供应商同时提供上述身份证明材料扫描件作为附件方为有效。

（此处填写投标人名称）公司（加盖投标人公章）

XX 年 XX 月 XX 日

八、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

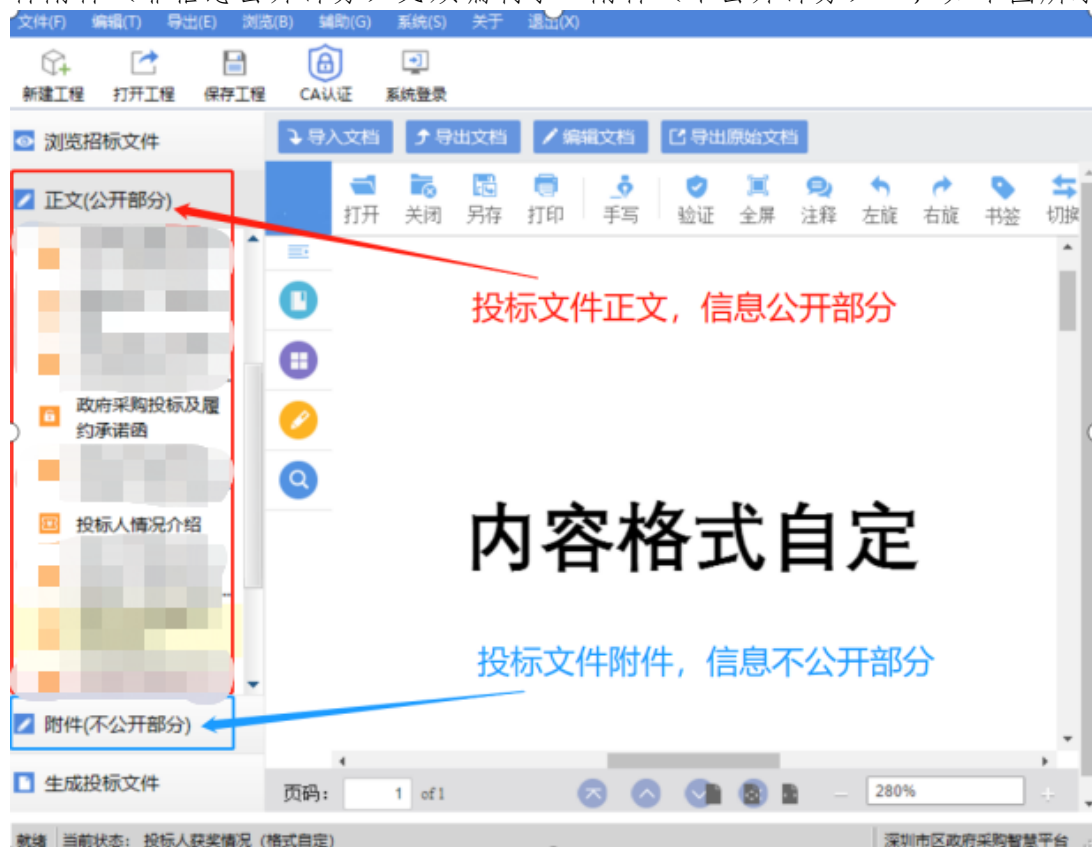
5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）项目详细报价
- （5）供应商认证情况（格式自定）
- （6）供应商同类项目业绩情况（格式自定）
- （7）供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- （8）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式

自定）

2. 投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）实施方案（格式自定）
- （5）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- （6）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
- （7）项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- （8）违约承诺（格式自定）
- （9）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- （10）拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- （11）技术参数偏离情况
- （12）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我

单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》且已在“二、政府采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的服务承接商的相关信息，如对相关了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金

额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处应填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处应填写投标（响应）的服务承接商。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商。

(2) 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

(3) “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(4) 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(5) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(6) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若

本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的

通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，承接单位为(企业名称)，属于监狱企业；
2. (标的名称)，承接单位为(企业名称)，属于监狱企业。

• • • • •

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

项目名称	投标报价（元）	备注
_____项目	大写： 小写：	

注:

- 1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标无效。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、供应商认证情况（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

六、 供应商同类项目业绩情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

七、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资

料)

八、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本项目标★的条款要求			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

四、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

五、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

六、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

七、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

八、违约承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

九、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十一、技术参数偏离情况

《技术规格偏离表》

序号	指标项	招标文件条款描述	投标响应	偏离情况	说明
带“▲”的重要条款					
1	千兆交换机技术要求	▲8 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口, 24 个千兆 SFP, 4 个万兆 SFP+			
2	万兆交换机技术要求	▲48 个 10GE SFP+、6 个 100GE QSFP28、2 个交流电源、1 根 40GB 高速堆叠线缆。			
3		▲支持与现网政务云 TOR 交换机组建堆叠系统，提高系统可靠性			
4		▲CPU 和转发芯片为厂商自研芯片；			
5	SAN 存储技术要求	▲存储可用容量不少于 20TB，用于保障核心应用系统数据			
6		▲2 块 4 端口 8Gb FC 接口板卡			
7		▲兼容现网 18500 存储，实现不中断业务的情况下实现数据的完整迁移，确保业务数据的完整性和一致性。			
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）					
1	千兆交换机技术要求	支持集群或堆叠多虚一技术，实现单一界面管理多台设备			
2		提供安装部署实施服务			
3	万兆交换机技术要求	支持 M-LAG 技术（跨框链路聚合，要求配对设备有独立的控制平面，不能用堆叠等多虚一技术实现）			
4		支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议，支持 RIPng、OSPFv3、 ISISv6、BGP4+ 等 IPv6 动态路由协议。			
5		提供安装部署实施服务			

6	SAN 存储 技术要求	提供安装部署实施服务			
---	----------------	------------	--	--	--

备注：

1.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

2.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

3.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

4.如要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十二、投标人认为需要加以说明的其他内容

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二)对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件,一旦涉嫌虚假,经查实,主管部门将依法从严处理,并移送有关部门追究法律责任;涉嫌犯罪的,主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

(三)对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目,供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的,主管部门将依法从严处理。

(四)供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为,加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的,投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五)供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动,均具有法律效力,须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果,由供应商自行承担。

(六)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实,依法作投标无效处理;涉嫌串通投标等违法行为的,主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实,若投标供应商存在政府采购违法、违规行为,主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定,处以一至三年内禁止参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款;情节严重的,取消参与本市政府采购资格,处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款,并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认:“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》,充分知悉违法行为的法律后果,并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名: _____

知悉人(公章): _____

日期: _____

注:

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》(深财购〔2022〕22号),该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示,不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后,扫描上传至投标文件一并提交。

(二) 投标人认为需要加以说明的其他内容(格式自定)

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：深圳市前海深港现代服务业合作区管理局

地址：深圳市南山区前海深港合作区桂湾五路前海大厦 T1 栋

法定代表人：

乙方：

统一信用代码：

地址：

法定代表人：

以下甲方和乙方合称“双方”。

依据《中华人民共和国民法典》《深圳经济特区政府采购条例》及其他相关法律、法规和规章的规定，在平等、自愿、公平、诚信的基础上，甲乙双方经协商，就乙方承担前海智慧云机房数据中心搬迁集成服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目内容及服务期限

(一) 服务内容

深圳市前海深港现代服务业合作区管理局作为购买服务的主体即甲方，采购梦工场智慧云机房搬迁集成服务。乙方需完成将智慧云机房承载的政务系统迁移到前海信息枢纽大厦，并将对应存储、服务器、网络等物理设备搬迁至前海信息枢纽大厦，完成前海信息枢纽大厦迁移相关光缆的部署和构建。提供的服务主要包括：

1. 迁移实施服务

对智慧云机房所涉及的 4 套政务系统，每套政务系统的迁移分为现状调研分析、搬迁规划设计、搬迁方案详细设计、搬迁实施和保障五个阶段。

系统调研（包含但不限于）：对现网信息采集分析，通过客户访谈、工具采集、客户填表反馈等，对现网系统架构、网络和安全架构、业务影响、风险等进行分析和评估，输出业务调研评估报告。

搬迁规划设计（包括但不限于）：根据现网调研分析结果，制定符合现网系统搬迁策略，搬迁总体规划及迁移所需要的相关资源。

搬迁方案详细设计（包括但不限于）：输出系统迁移的详细方案主要包含迁移方案架构、流程、迁移各个阶段的时间规划、详细实施步骤、应急预案及回退方案。

搬迁实施（包括但不限于）：联系相关责任人联合评审搬迁方案，系统迁移测试，集成管理，迁移实施准备（关键数据、配置备份及迁移工具安装部署），系统割接实施，系统测试和验证等。

搬迁后系统监控和保障（包括但不限于）：系统搬迁完成后现场保障，主要预防客户系统在目标平台运行出现任何异常后及时处理，确保系统平稳安全运行在新机房。

系统搬迁确认：系统迁移完成并经过验证后，甲乙双方以及系统维护单位共同确认并签收系统搬迁完工报告。

2. 光缆配套服务

按照新机房整体规划设计，搬迁工作涉及大量外场站点（如智慧云机房 8 号楼、前海大厦）需通过 5 楼 ODF 机房级联到 14 楼机房新机房以及 14 楼南北两机房互联互通，光缆配套服务要求具体如下：

提供 2 条 24 芯垂直单模光缆用于连通新机房负一层至 14 楼南北机房；

提供 2 条 288 芯垂直单模光缆用于连通新机房 5 楼 ODF 机房至 14 楼南北机房；

提供 1 条 144 芯水平单模光缆和 1 条 144 芯多模光纤用于连通 14 楼南北机房；

提供不少于 96 条 6 类网线用于连通 14 楼南北机房；

备注：以上光缆或网线须包含配套的光纤成端盘、配线架、熔纤、敷设等服务，确保光缆或网线能正常使用，无错芯、无乱芯等情况，质量符合相关标准。

3. 物理设备搬迁服务

智慧云机房内 321 台物理设备（含服务器、网络设备、安全设备、存储等）需要搬迁。乙方须保障设备物流和运输安全，物理设备迁移到目标地址后，上架、上电物理设备能够正常使用。涉及的资源如下，具体数量以实际为准：

序号	设备类型	数量	单位
1	服务器	144	台
2	网络设备	68	台
3	存储设备	36	台
4	安全设备	53	台
5	其它	20	台

4. 云软件专业保障服务

现网华为 FusionCompute 和 ManageOne 云软件承载着该单位所有的重要业务系统，是整个项目的核心和数据中枢，为了确保业务系统顺利迁移到新机房数据中心，乙方须协调云软件原厂工程师进行操作，并全程提供技术支撑和保障（如云软件搬迁可行性评估、搬迁方案协助制定、搬迁各过程节点评审、搬迁前演练技术保障、云软件搬迁上下电保障、搬迁后业务值守保障、业务迁移实施、数据同步及应用系统调整）。

虚拟机及存储数据量信息如下：

序号	设备类型	数量	单位
1	存储数量	350	TB
2	业务虚拟机	600	台

云软件系统信息如下：

序号	厂家	软件版本	资产名称	数量	单位
1	华为	FusionComputeV100R006C10	X86 虚拟化	1	套
2	华为	ManageOne8. 2. 1SPH60	ARM 政务云	1	套

（二）服务期限

自合同签订之日起 12 个月。

第二条 合同金额

本合同总金额为人民币_____元（¥ _____元），此金额包括含专业服务费、法定税费、企业的利润等为完成本项目服务所发生的全部相关费用。本合同总价为综合报价，包含人员成本、差旅、税金、管理费、评审费、培训费、期间产生的费用、物理设备搬迁保险费、合理利润等所有费用。

第三条 支付方式

1. 预付款：合同生效后，由乙方提供付款申请及等额有效发票，甲方在15天

内办理财政支付手续，支付合同金额的30%，即支付金额为人民币_____元（小写：¥_____元）；

2. 实施款一：完成并提供《搬迁实施方案及实施计划》（包括但不限于设备调研报告、搬迁风险评估分析报告、搬迁物流方案及政务系统迁移方案）后，甲方在15天内办理财政支付手续，支付合同金额的10%，即支付金额为人民币元（小写：¥_____元）；

3. 实施款二：完成政务系统迁移后，甲方在15天内办理财政支付手续，支付合同金额的50%，即支付金额为人民币_____元（小写：¥_____元）；

4. 验收款：项目验收合格后，由乙方提供付款申请，甲方在15天内办理财政支付手续，支付合同金额的10%，即支付金额为人民币_____元（小写：¥_____元）；

上述每期款项均在满足付款条件后，且甲方收到乙方开具的载明相应金额的合格发票后 15 个工作日内付至乙方指定银行账户。如未及时收到发票，则甲方相应付款时间顺延。乙方应在甲方付款前，向甲方提交相应金额的符合税务机关要求的合法发票，否则，甲方有权拒绝付款，并不承担任何违约责任。若因甲方付款审批影响支付进度，请乙方予以谅解，并不得就此向甲方索赔。

第四条 交付实施要求

1. 乙方在合同签订生效后30天内，提供项目的《搬迁实施方案及实施计划》；

2. 乙方针对智慧云机房系统或设备整体迁移到前海信息枢纽大厦的情况做好相关材料的记录，以周/月报的形式提交甲方。

第五条 项目验收及合同期满要求

（一）项目验收

乙方完成以下工作，分别提交服务确认单由甲方进行审核：

1. 搬迁实施方案及实施计划验收

乙方编制的实施方案及实施计划包括但不限于设备调研报告、搬迁风险评估分析报告、搬迁物流方案及政务系统迁移方案

2. 政务系统迁移验收

乙方完成智慧云机房的服务器、存储、网络设备下电搬迁到前海信息枢纽大

厦后，提供搬迁成功服务确认单。

乙方完成智慧云机房系统或设备迁移到前海信息枢纽大厦，以及搬迁实施后经业务验证正常后，提供政务云迁移、政务网迁移、前海公共 WIFI 迁移及视频云平台迁移成功服务确认单。

以上服务通过甲方审核确认后，由甲方组织验收并签署项目验收报告。

（二）合同期满要求

合同期满后，乙方继续支持搬迁后1个月的远程技术指导。

第六条 双方责任和义务

（一）甲方责任和义务

1. 甲方在乙方签订本合同后，配合乙方收集机房搬迁所需的相关资料。
2. 甲方根据本合同要求按期向乙方支付服务费用。
3. 当甲方发现乙方服务人员未按合同履行职责或对项目造成损失时，甲方有权要求更换服务人员，并有权终止合同。

4. 甲方有权向乙方询问项目工作进展及相关情况，并要求乙方在指定时间内做出答复。

5. 甲方指定项目联系人：

姓名：

联系方式：

（二）乙方责任和义务

1. 乙方负责提供完整的搬迁服务，主要服务包括数据中心搬迁服务（含政务系统迁移、配套光缆服务、物理设备搬迁、云软件保障与应用系统迁移支持）、集成服务等，并提供搬迁过程中涉及到的备品备件、辅材辅料等。

2. 乙方为本项目配备专业服务实施团队。项目团队应根据项目要求，满足项目的迁移服务要求，及时响应客户需求，保证迁移服务质量，包括但不限于政务系统相关设备、各部门应用系统的迁移保障、重大节假日及活动保障服务、重大故障应急抢修服务等。若需更换服务人员，需提前10个工作日通知甲方，并在甲方同意的情况下，方能更换人员。乙方确保服务人员具有国家认证的相关从业资质，身体健康并能胜任服务工作。

3. 乙方在履行本合同的义务期间，应为甲方提供与本项目相适应的交付服务，维护甲方的合法权益，为甲方提供科学、安全、高效、高质量的迁移服务。

4. 乙方使用的设施和物品属甲方财产的，在迁移服务工作完成时，须将甲方提供的设施和物品归还甲方。若归还时发现设施或物品存在超出正常使用范围外的损害，乙方应当照价赔偿；损害严重无法修复至正常使用的，乙方应当全额赔偿。

5. 乙方应根据甲方要求提供相应的工作报告。

6. 乙方在项目验收后应配合审计单位做好审计工作。

7. 搬迁服务结束后一个月内，整理与本项目相关的资料并移交给甲方。

8. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下权利义务转让给任何第三方。

9. 乙方指定项目联系人：

姓名：

联系方式：

第七条 知识产权和保密

1. 甲乙双方应保守的秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息，以及乙方在履行本合同过程中所获得或接触到的任何甲方内部数据资料。

2. 双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开，仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的技术人员使用。

3. 乙方须以保密方式处理在编制本项目成果文件过程中自甲方、甲方工作人员或甲方关联机构获得的相关信息、资料、图纸、数据等，或由甲方在履行本合同过程中明确指明为秘密的任何信息，以及乙方因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方书面在先同意，不得向任何第三方透露任何有关本项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。即使向履行本合同有关的人员提供前述保密信息，也应限于履行合同的必需范围，且这些人员应接受至少与本条款同等严格的保密条款的约束。

4. 乙方实施项目的程序应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

5. 上述保密义务不适用以下情况：

- (1) 获取的信息已被合法公开；
- (2) 获得信息拥有方书面许可并在该许可范围内披露；
- (3) 国家法律、法规规定的情形。

6. 如乙方违反上述保密条款，甲方有权解除本合同，乙方应在合同解除通知发出之日起10日内向甲方支付本合同服务费总金额20%的违约金，如果违约金无法弥补甲方损失，甲方保留要求乙方赔偿全部损失的权利，包括但不限于上述责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

7. 本合同的保密义务包括，未经甲方许可，乙方不得就其可通过开发的软件系统能够获得的任何甲方客户信息、数据以及商业秘密，与任何第三方开展任何形式的合作开发或者项目研究，或者向任何第三方出售该等数据、信息。

8. 无论本合同或本合同其他条款是否有效，本保密条款始终约束双方。国家秘密的保密期限由国家有关部门确定，工作秘密的保密期限由甲方确定。

9. 因本项目产生的所有成果的知识产权归属甲方所有。乙方应保证本项目的投标技术、服务或其他任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担，包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。

第八条 不可抗力

如因不可抗力因素(如战争、地震等)造成项目进程之拖延或不能履行合同规定的义务，则违约责任免于追究。在不可抗力事件持续期间，遭受不可抗力事件的一方应定期及时地告知另一方不可抗力事件的现状并尽最大努力克服该事件，减轻其负面的影响；如不可抗力事件结束，应立即以书面形式通知对方，并继续履行协议项下义务。

第九条 合同提前终止

1. 乙方不得擅自变更、中止或者终止本合同。如本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，则双方当事人应当变更、中止或者终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2. 如果一方发生破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段等情形，发生上述情形的一方有义务在事由发生后15个工作日内以书面方式通知对方，对方有权解除合同。在该等情形下，甲方已向乙方支付的款项不退还，尚未支付的款项不再支付，同时乙方应向甲方提交在合同终止日前完成的所有项目文件和相关资料。

3. 有下列情形之一的，本合同自甲方向乙方发出书面通知之日起终止：

（1）甲方的职能发生转变，不再具有委托职能。

（2）本合同签订时适用的法律法规或政策发生变化，且对本合同的继续履行造成重大影响。

（3）发生以上情形，甲方已向乙方支付的款项不退还，尚未支付的款项不再支付，同时乙方应向甲方提交在合同终止日前完成的所有项目文件和相关资料。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方应严格按照本合同的条款分别履行对应的责任和义务，任何一方不能全面履行合同条款，均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。

2. 因甲方政府财务审批、财务封账等原因而导致迟延支付的，不视为甲方逾期，乙方不得以甲方逾期付款为由拒绝或怠于履行合同义务。

3. 如因乙方失职或服务不到位所造成甲方损失，乙方应当赔偿甲方由此造成的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、调查取证费、保全费等，同时甲方有权单方解除合同，拒付剩余费用，已付的费用乙方应全额退还。

4. 乙方违反本合同有关条款，或交付效果达不到验收标准，乙方拒绝重做或重做2次仍达不到验收标准的，甲方可单方面解除合同，乙方应向甲方退还全部已付费用。

第十一条 争议和仲裁

1. 本项目任何争议均适用中国大陆地区法律，并依据中国现行有效的法律解释。因本合同的履行或合同本身发生的争议或纠纷，双方应协商解决。协商不成，双方可依法向深圳前海合作区人民法院起诉。

2. 项目双方均应当全面履行合同义务，除不可抗力因素外，任何一方不履行或未按约定履行的均构成违约，违约方应当赔偿因此给守约方造成的经济损失，具体以合同约定为准。

第十二条 其他

1. 本合同自双方盖章签字之日起生效，至甲乙双方全部合同义务履行完毕时自动失效。

2. 有关本项目的中标文件、招标文件、投标书等共同构成本合同的组成部分，上述文件可相互说明。如果上述文件发生矛盾或产生不一致时，按以下顺序进行解释，同一顺序的文件发生矛盾或存在不一致时，应以签订日期在后的为准：

- (1) 合同书及补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标文件（编号： XXXXXXXX ）及其澄清、补正公告；
- (4) 投标文件。

3. 本合同附件（如有）为合同不可分割的组成部分，与本合同一并加盖骑缝章后具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

4. 本合同未尽事宜，由双方协商签订补充协议进行约定。补充协议应以书面形式作成，经双方法定代表人或其授权代表签字、盖章后与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同约定的权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同约定的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。

6. 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真，自收到传真系统提示发送成功报告时即视为已经送达对方；如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准，自通知日起【三】日后即视为已经送达对方。

7. 本合同一式肆份正本，甲方与乙方各执贰份，均具同等法律效力。

附件：项目团队成员名单

（以下无正文）

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

- (1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- (5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- (7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

- 6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- 6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文

说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的要求以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

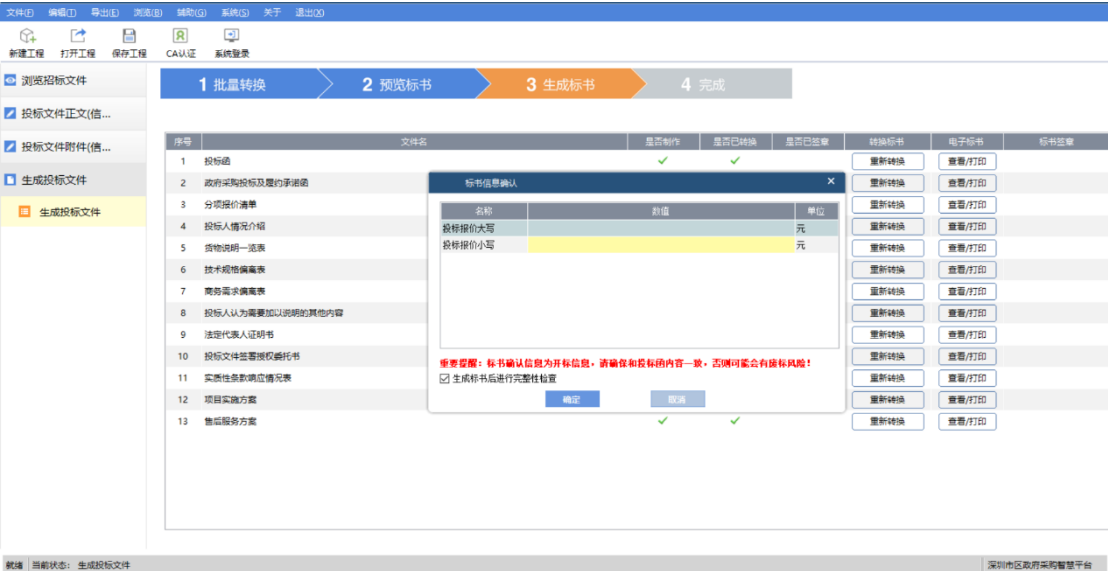
23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

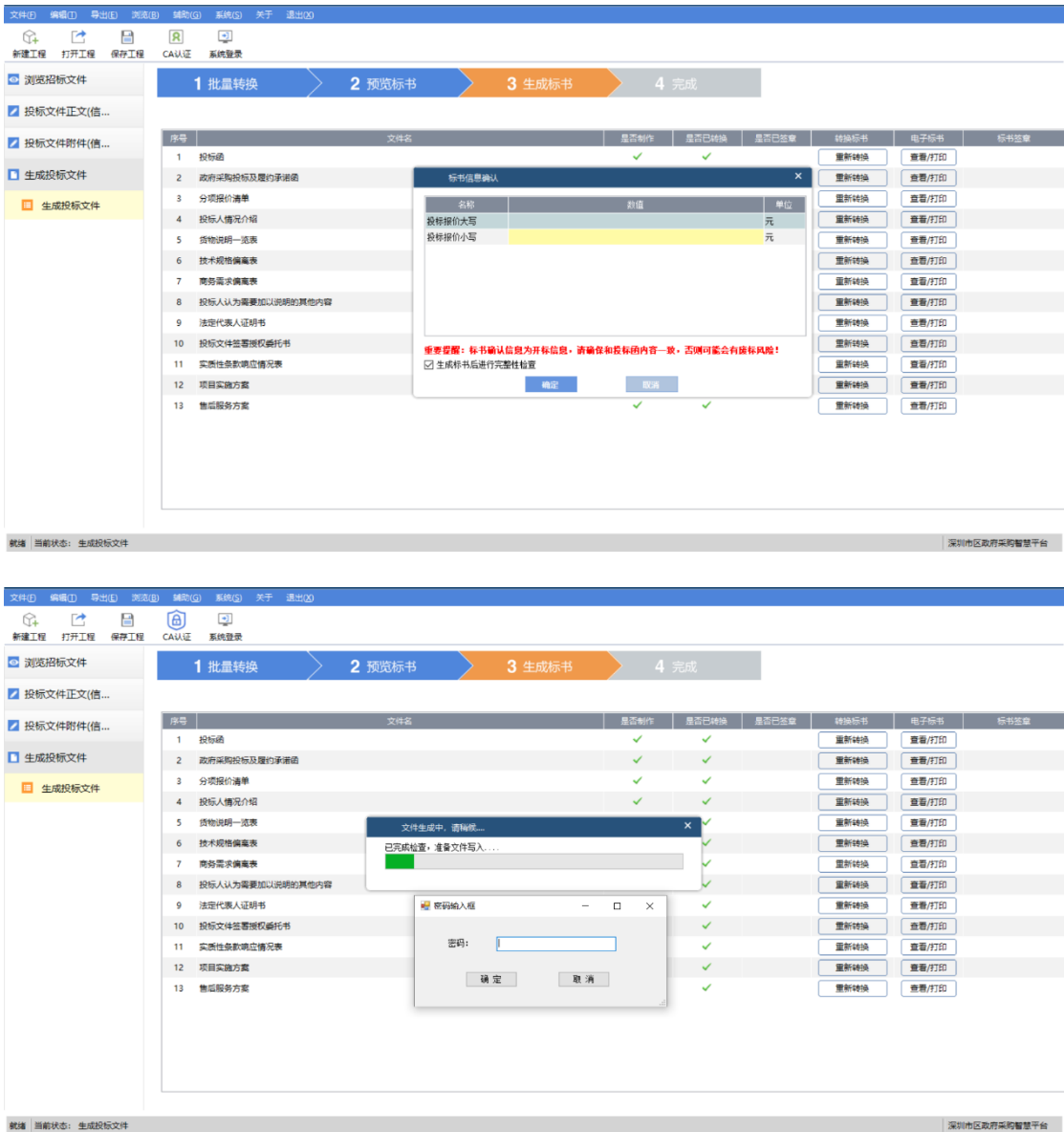
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin),用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败,请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)(地址:深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼)协助上传,但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的,由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin),使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件(①解密时间结束,解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议,评审委员会由政府集中采购机构依法组建,负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数(部分条件下为 7 人以上单数),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行,任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后,直到签订合同为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密(信息公开的内

容除外)。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件, 包括图纸、服务清单、答疑文件等;

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件, 至少应了解熟悉以下内容:

- (1) 招标的目的;
- (2) 招标项目需求的范围和性质;
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款;
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素;
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行, 并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查: 依据法律法规和招标文件的规定, 对投标文件中的资格证明等进行审查, 以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查: 依据招标文件的规定, 对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算:

32.3.1 采用最低价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目, 采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品, 并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形, 具体包括但不限于以下:

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制, 或者由同一个人分阶段参与编制;

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装;

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿;

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险;

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致;

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上(含两家)供应商进行同一项投标活动;

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应

当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，

政府集中采购机构将在“深圳公共资源交易网 (<https://szggzy.com/>) ”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议,可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。 监督电话: 0755-83948143。若在公示期内未提出质疑,则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性,并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下,中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台 (<http://zfcg.szggzy.com/>) ”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的,政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目,评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时,可以提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由政府集中采购机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请,经同级财政部门批准,公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标,以及宣布招标无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内,按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同;合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同,情节严重的,由同级财政部门记入供应商诚信档案,予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时,中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保;

46.2, 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保;中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件,不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的

其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉

办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼，质疑咨询电话：0755-86500050。

52.6 收文办理流程

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活

动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----