

合同编号：\_\_\_\_\_

深圳市公园管理中心  
观澜-五指耙森林公园  
综合管养服务合同

(2026版)

# 观澜-五指耙森林公园

## 综合管养服务合同

甲方：深圳市公园管理中心

统一社会信用代码：12440300558653588H

法定代表人：

地址：深圳市深南大道竹子林西

乙方：深圳广信建设（集团）有限公司

统一社会信用代码：91440300736268763X

法定代表人：

地址：深圳市南山区南头街道马家龙社区玉泉路 128 号建安  
大院综合楼 201

根据\_SZCG2026000402 的中标通知书及招标文件,甲方将本次观澜森林公园和五指耙森林公园 2026 年 6 月-2027 年 5 月综合管养服务项目承包给乙方,为了明确甲乙双方权利和义务,履行各自职责,高效优质地完成公园综合管养服务项目任务,根据《中华人民共和国民法典》等有关规定,经甲乙双方在平等、自愿的基础上协商一致,现订立本合同。

### **第一条 项目名称**

深圳市公园管理中心观澜五指耙森林公园综合管养服务项目。

### **第二条 服务范围和项目**

甲方将所属观澜森林公园和五指耙森林公园综合管养服务项目交由乙方承接。服务项目包括公园内的卫生保洁、绿化养护、设施维护修缮、安全生产（含保安及护林防火服务、防火隔离带清理服务、

安全生产物资采购、视频监控系统维护等)、四害消杀、白蚁(红火蚁)防治、停车场管理等各类经营活动场所的日常管理以及开展节日氛围营造、三防应急等专项服务内容进行整合的全新模式,本项目主要服务内容包括以下方面:

### 1. 园容卫生和绿化养护

类别	区域	面积(万㎡)/长度(m)	工作内容	质量要求	备注
二级绿地	光明区凤凰社区入口广场	2.61 万㎡	园容卫生包括清扫保洁、垃圾收集清运、设施擦洗、高压冲洗、钩除枯枝、水体保洁等。公园开	深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求(2025版)	
二级绿地	石岩街道敬老院入口广场	0.6266 万㎡	园期间需保持园容卫生。绿化养护包括日常养护,浇水、中耕施肥、清除杂草、修剪、园艺造型、病虫害防治、土壤改良、加土扶正、补植(包括特色苗木补植)、防台风加固、水生植物		
三级绿地	园道(磋磨径、平田径、笃行径、幽兰径、廉隅径、翔泳	8.53515 万㎡	养护(包括自然驳岸)等。		
林地	各区、街道移交养林地	193.5486 万㎡	垃圾清理清运、景观林抚育、薇甘菊防治、白蚁和红火蚁防治等。		
二级远足郊野径	郊野径求水顶线	6.5 公里(6.5 万㎡)	维护范围由登山道和周边环境组成,包含登山道本体、出入口平台、休憩平台以及步道两侧 10 米可视及安全可达范围内。	深圳市远足径、郊野径维护指引(试行)	
三级远足郊野径	郊野径趣野线、红坳线、龙腾线、荻芦线等	11.9 公里(11.9 万㎡)	维护范围由登山道和周边环境组成,包含登山道本体、出入口平台、休憩平台以及步道两侧 10 米可视及安全可达范围内。	深圳市远足径、郊野径维护指引(试行)	
合计		223.72035 万㎡			
管理要求	<p>1. 本公园总面积为 2464.1385 万㎡,本次招标管养面积为 223.72035 万㎡,远足郊野径长度 184000 米,相应管养等级范围详见附件 1 图纸。</p> <p>2. 未纳入管养范围的区域,可按照自然生态的管养模式,引入社会资源共建共管。其他林地根据实际需要按照薇甘菊防治、防火隔离带清理、景观林抚育、白蚁和红火蚁防治等专项工作开展管养。</p> <p>3. 需根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求》做好各绿地等级的园容卫生、绿地养护等工作;根据《深圳市远足径、郊野径维护指引(试行)》做好远足郊野径的管养维护。未达到质量要求的,根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法(修订)》进行监测,并接受相应的经费核扣。</p>				

4. 本项目实际合同执行过程中若因绿地临时占用暂减费用须按中标价另外计算下浮率。
5. 按照完成相应园容卫生和绿化养护的要求配备执行人员团队，鼓励通过机械化、智能化新能源设备作业替代人工作业。
6. 完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具、器械，由乙方无条件提供，费用包干。主要指完成相关作业必备的无动力装置或通讯工具，包括但不限于1)手推车、工具车、垃圾铲（灰斗）、扫把、拖布、抹布等清洁工具；2)人工打药机、枝剪、水管等植物养护工具；3)五金等维修工具；4)对讲机等通讯工具；5)口罩、手套、护目镜等防护用品。
7. 投标报价中已包含乙方提供全年所有费用，若有不足，由乙方无条件自行保质保量提供。
8. 各材料、苗木具体种类及数量需经公园确认，并根据需要提供样品，样品送检，合格者进入采购流程，不合格淘汰重新提供。有权根据需要进行种类和数量的调整。
9. 为保证绿地景观效果，根据公园计划及要求进行补植。苗木补植一般要求在5个工作日内完成（自然灾害如台风、暴雨等不可抗力因素在采取了防范措施后仍造成的损失除外），补植和更新的苗木应与原苗木规格相接近。

## 2. 卫生间保洁与维护

序号	卫生间名称	厕所总面积 (m <sup>2</sup> )	总蹲位数	工作内容	质量要求	备注
1	石岩敬老院入口广场卫生间	94.67	14	卫生保洁；设施维护；化粪池清渣；厕纸、洗手液、擦手纸等消耗品在厕所开放期间供应充足。	深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求（2025版）	
2	凤凰社区入口广场卫生间	62.37	16			
合计		157.04	30			
相关说明	<p>1. 蹲位计算：</p> <p>1) 配有母婴室的公厕按每 1 个母婴室等同于 2 个蹲位；</p> <p>2) 配有第三卫生间的公厕按每 1 个第三卫生间等同于 3 个蹲位；</p> <p>3) 男厕两个小便斗（包括成人及儿童）按等同于 1 个厕位蹲位。</p> <p>2. 实际合同执行过程中，若因公园建设需要（包括但不限于厕所革命工程项目建设），导致厕所改造封停后，核减相应厕所保洁经费，按每个蹲位 1.13 万元/年的指导价另外计算下浮率为基础测算核减金额。</p>					
管理要求	<p>1. 本公园共计厕所 2 座，面积 157.04 m<sup>2</sup>，合计蹲位 30 个。共计工具 2 间、第三卫生间 2 个、母婴室 2 个。（具体清单见附件 2）</p> <p>2. 投标人需根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求》做好厕所卫生保洁和维护等工作；未达到质量要求的，根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（修订）》进行检查，并接受相应的经费核扣。</p> <p>3. 公园洗手间、母婴室的纸巾、洗手液、空气清新剂等消耗用品供给，严格按照《深圳市 2026 年公共厕所环境卫生指数测评方案》执行相关消耗品供应和安装，在承包期间如有变动，按照最新标准执行。所有产品应选择当前主流品牌，具体种类及数量需经公园确认，需要提供样品，合格进入采购配送流程，不合格淘汰重新提供，确保质量。</p> <p>4. 投标报价中已包含乙方提供全年所有费用，包干管理，若有不足，由乙方无条件自行保质保量提供。</p> <p>5. 有权根据实际需要对消耗用品种类和数量进行调整。</p> <p>6. 按照完成相应设施维护的要求配备执行人员团队，鼓励通过机械化、智能化新能源设备作业替</p>					

	代人工作业。 7. 完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具、防护用品、器械、耗材等，由乙方无条件提供，费用包干。 8. 每座厕所服务期内清理化粪池不少于 2 次。
--	---

### 3. 设施、设备维修维护

序号	类别	现存数量	工作内容	质量要求	备注
1	硬质铺装	9000 m <sup>2</sup>	修缮	SZDB/Z 194-2016 公园设施维护技术规范	
2	建筑物、构筑物	126.84 m <sup>2</sup>	内外墙刷新、修缮		
3	路灯	12 个	维护、修缮		
4	座椅	5 个	维护、修缮		
5	文体设施、服务设施		维护、修缮		
6	标识牌	120 个	维护、修缮		
7	直饮水	0 处	维护、修缮、滤芯更换、水质检测等。		
管理要求	<p>1. 本公园主要设施情况详见附件 3；</p> <p>2. 主要包括公园范围内的游憩设施、服务设施、基础配套设施、管理设施等的维护维修工作，需根据《SZDB/Z 194-2016 公园设施维护技术规范》做好公园设施维护工作；未达到要求的，根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（修订）》进行检查，并接受相应的经费核扣。</p> <p>1) 标识牌：需保持标识牌完整且无明显油漆脱落；</p> <p>2) 路灯杆：需保持外观漆面完整（包含高杆灯、庭院灯和草坪灯等）；</p> <p>3) 护栏（防护墙、铁链）：安全无破损，外观无明显脱漆现象；</p> <p>4) 建筑物、构筑物内外墙保持外观整洁、外墙无脱落现象；</p> <p>5) 道路、广场等硬质铺装维修，无破损。</p> <p>6) 所有文体设施、服务设施和便民设施功能完善、无破损。</p> <p>故障响应：（1）特殊或重要设备的，如监控系统，乙方在接到公园电话或书面的检修通知后，必须 1 小时响应，一般故障技术人员 4 小时内到达现场，重大事故（8 个以上摄像头不能正常工作）技术人员 2 小时内到达现场进行处理。（2）其他故障的，必须 24 小时内响应。维修作业无正当理由必须按照公园要求期限内完工。</p> <p>维修过程中要按要求进行安全文明作业，设置温馨提示牌，根据要求围挡作业。</p> <p>3. 在合同签订后 15 天内，乙方应出具《公园设施现状分析及维修计划》，针对公园设施设备的现状及维护维修，进行详细分析报告，并提出修复措施方案，报公园审核。</p> <p>4. 本项目实际合同执行过程中若因绿地临时占用暂减费用须按中标价另外计算下浮率。</p> <p>5. 按照完成相应设施维护的要求配备执行人员团队，鼓励通过机械化、智能化新能源设备作业替代人工作业。</p> <p>6. 完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具、防护用品、器械、耗材等，由乙方无条件提供，费用包干。</p> <p>7. 投标报价中已包含乙方提供全年所有费用，若有不足，由乙方无条件自行保质保量提供。</p> <p>8. 维修维护所用材料配件要求与原本保持一致，若因停产或加工定制原因无法保持一致时，须经公园</p>				

	同意且不低于原本规格及质量标准。各材料具体种类及数量需经公园确认，并根据需要提供样品，样品送检，合格者进入采购流程，不合格淘汰重新提供。有权根据需要进行种类和数量的调整。
--	---

## 2. 保安及护林防火服务

序号	类别	数量	工作内容	质量要求	备注
1	公园出入口	5 个	值守、巡查	深圳市公园管理中心安保人员优质服务岗位规范	
2	保安亭	10 个	值守、服务游客	深圳市公园管理中心安全生产台帐管理规定	
3	重点巡查范围	/m <sup>2</sup>	巡查	深圳公园游客服务问答指引（深城管通[2022]95 号）	
4	停车场	1 个	维护咨询、服务游客	深圳市公园管理中心舆情处置管理办法（深公园〔2025〕62 号）	
5	护林防火面积	全园区	巡查、护林防火	深圳市城市管理和综合执法局三防应急预案	
6	监控系统(含危险边坡)	41 套	24 小时值守,发现问题及时上报		
工作职责	<p>1.遵守公园规章制度，严肃岗位工作作风，遵守安保职业道德；</p> <p>2.维持公园正常游园秩序，对乱摆卖、电动车入园、噪音扰民、违规垂钓等影响游园秩序的行为和吸烟等不文明行为应及时进行劝导、说明、纠正；</p> <p>3.维护园区治安秩序，高度警惕各类违法行为苗头，及时发现并配合公安部门制（防）止流氓滋事，打架斗殴、敲诈勒索、盗窃、抢劫等各类治安或刑事事件；</p> <p>4.做好消防、森林防火、三防（防旱、防汛、防台风）等安全防范工作；</p> <p>5.做好自然灾害与突发事件的应急抢险救灾工作；</p> <p>6.做好生态资源保护工作，对发现的破坏生态资源的各类违法行为，要及时发现，及时上报；</p> <p>7.做好公园管理范围内的违法乱搭建、违法用地、非法养殖等违法用地行为的管控工作，要及时发现，及时上报；</p> <p>8.做好森林资源保护工作，做好防火各项准备工作，针对突发事件及火情，在岗人员要按照相关处置突发事件规定，及时发现、报告相关应急部门并积极科学的参与后续处置工作；</p> <p>9.做好地质灾害管控工作，加强对地质灾害风险源的管控和上报工作，确保人民生命财产及生态资源的安全；</p> <p>10.做好公园管理线范围内其他各类安全管理工作；</p> <p><b>11.做好安全生产培训工作，每季度培训不少于 1 次，培训内容包括安全常识、基本安全技能、水车、消防水泵以及常规灭火器材的操作。</b></p> <p>12.积极认真的完成公园及上级部门部署各项安全生产工作任务。</p>				
管理要求	<p>1.按照完成相应安保要求配备执行人员团队，鼓励通过机械化、智能化新能源设施设备替代人工。岗位要求：</p> <p>1) 原则上公园主要出入口、重要节点、重点区域、人流密集区等设置固定岗位。</p> <p>2) 法定节假日、防风防汛及应急突发事件，必须按公园要求增派安保力量。</p> <p>3) 人员的上岗时间不得违反劳动法的规定。</p> <p>2.人员要求：</p> <p>1) 遵纪守法，品行端正，无犯罪记录；</p> <p>2) 须持证上岗；</p> <p>3) 具有正常履行职责所需的身体素质和工作能力；</p>				

	<p>4) 符合公安机关规定的其它条件。</p> <p>3. 公园具体安全物资清单详见附件 4。中标企业需定期检查、盘点，及时按公园要求补充消耗、过期或失效的物资。做好物资验收、出入库登记</p> <p>4. 需根据《深圳市公园管理中心安保人员优质服务岗位规范》等要求做好公园安保工作；未达到要求的，根据《深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（修订）》进行检查，并接受相应的经费核扣。</p> <p>5. 本项目实际合同执行过程中若因绿地临时占用暂减费用须按中标价另外计算下浮率。</p> <p>6. 完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具、防护用品、器械、耗材等，由乙方无条件提供，费用包干。</p> <p>7. 投标报价中已包含乙方提供全年所有费用，若有不足，由乙方无条件自行保质保量提供。</p>
安保人员基本装备配备	<p>1. 着装配备： 最低量：夏装（含上衣、裤子）4 套、冬装（含上衣、裤子）2 套、作训服（含上衣、裤子）2 套、帽子 2 顶、作训鞋 2 双、雨衣 1 件、雨鞋 1 双。</p> <p>2. 装备配备： 护林班长（机动）岗、应急、护林巡查值守岗：对讲机 1 台、警棍 1 根、肩灯 1 个、防暴装备 1 套。 护林巡查岗：对讲机 1 台、钢叉或盾牌 1 件、肩灯 1 个、头盔 1 个。</p>

#### 其他专项工作

服务事项	工作内容	数量	质量要求
四害消杀	对老鼠、蚊虫、苍蝇、蟑螂进行预防控制。包括对重点区域如门区、主要出入口、办公区、建筑物、构筑物、重要景点、专类园区、主园路及两侧等开展消杀，蚊虫孳生地清理等工作。防治药剂“三证齐全”（农药登记证、生产许可证、产品标准证）	960 公顷	减少虫害给游客带来的危害，预防生物媒介疾病的发生，改善园区环境质量，达到国家 C 级以上
白蚁、红火蚁防治	重点预防建筑危害、树木倒伏等安全隐患，包括园内建筑物、构筑物等设施及高大乔木集中的各类绿地，根据需要， <b>必须涵盖公园实际绿地管养范围。</b>	240 公顷	无白蚁、红火蚁蚁巢，无红火蚁伤人事件发生。
花卉布置及节日氛围营造	春节、国庆 2 个节假日开展 <b>节日氛围营造</b> ，包括 <b>花景改造提升</b> ，小品、国旗和灯笼的布置等。	<b>花景改造提升 200 m<sup>2</sup>、小品 3 个、国旗 30 面、灯笼 200 个</b>	1. 高质量完成节日氛围景观。 2. 国旗制作、悬挂严格遵照《国旗法》执行。 3. 节日前 5 天完成布置，节日期间做好维护，节日后根据要求及时撤除。
防火隔离带清理	1、每年 9 月份做好相关清理工作计划和人员安排，10 月份开始实施。 2、清理公园指定范围内所有灌草、枯枝叶等，合理修剪，加固护树设施，及时清理生态风景林改造或其他原因造成的倒伏树木和折断树枝等，杂草清理控制高度 5cm 以内。	30000 m <sup>2</sup>	无山林火灾，无安全隐患。

	3、枯枝、杂叶、断枝、生活垃圾等清理物随时搬运下山用并清运出公园。		
<b>游客服务</b>	根据季节或实际情况给游客发放驱蚊水、宣传资料，提供药品或急救物资，提供轮椅等便民服务。	服务期内提供宣传横幅不少于15条，不锈钢宣传展架不少于30个（60×90cm），宣传海报不少于60份	全年公园为市民持续提供、不间断供应以下贴心服务项目：驱蚊水、防晒液、雨伞、一次性雨衣、拐杖、轮椅、草坪垫、婴儿车、应急药箱、垃圾袋自取点、直饮水、充电宝等服务。
<b>文化活动</b>	根据公园特色和规划，开展文化活动	不少于3场	在元旦、春节、五一、暑期、国庆等节日或节点，按照要求策划举办文体活动。至少提前两周提交活动方案，落实相关报备和审批手续，在活动期间确保安全、有序。
<b>自然教育</b>	配合公园实际需求，建设自然教育径（自然教育园），开展自然教育活动。	不少于4场	结合公园特色及实际需求，根据《深圳市公园自然教育径营造指引》要求建设不少于1条自然教育径（自然教育园），服务期内开展自然教育活动不少于4场。
<b>志愿服务</b>	配合公园实际需求，开展志愿服务	不少于10场	服务期内开展志愿活动不少于10场
<b>占用公园绿地施工单位监管</b>	保障园区安全生产，对外施工单位施工内容进行确认并记录，安全部门审核人确认后通知进场；负责做好审批手续、安全措施、押金交付流程工作	全年	没有违规占用情况，没有超范围占用或围挡不规范情况。

### 第三条 服务期限

本项目合同期为12个月，即从2026年6月1日起至2027年5月31日止。本项目为长期服务项目，甲方可以视合同履行情况和需求决定是否续签，原则上一年一签，连续履行期限最长不得超过三十六个月（对优质长期服务政府采购合同供应商，经市财政局根据履约评价报告作出合同续期决定的，优质服务合同可在前述三十六个月的基础上续期二十四个月，续期最多不超过两次）。合同履行期间因违法行为被禁止参与政府采购活动或者存在其他重大违法记录的，不得续签。如甲方对履约情况不满意，有权不再续签。

### 第四条 服务费用

## （一）合同总费用

合同金额（暂定，以实际结算金额为准）：¥ 8350351.18（即大写：人民币捌佰叁拾伍万零叁佰伍拾壹元壹角捌分），包含乙方为提供本合同项下所有服务所需的一切费用。

约定的重要景点、重大活动与法定节假日所需的增岗、加班费用包含在年度合同总费用内，甲方不再另行向乙方支付任何其他费用。

## （二）分项报价表（按照投标文件填写）

### 1.总分项报价表

序号	项目内容	费用报价（元）	备注
一	人工费	4877141.48	按月支付
二	材料费	850640.00	按月支付
三	设备费	1053010.00	按月支付
四	应急保障费	417517.56	暂定值，按实结算
五	水电费	150000.00	暂定值，按月支付
六	管理费及税金	1002042.14	按月支付
	合计	8350351.18	/

### 2.分项报价表

序号	服务内容	费用报价（元）	备注
一	绿化养护	2865634.00	
二	卫生保洁	750644.00	
三	安保及护林防火	2360952.00	
四	设施维护	217048.00	
五	四害消杀及白蚁红火蚁防治	144000.00	
六	外来有害生物防治	72000.00	
七	防火隔离带清理	59800.00	
八	节日氛围营造	128500	
九	安全生产物资	12000.00	
十	常态化开展的节假日服务保障	72500.00	
十一	园区特色项目及新增项目	97713.48	

十二	应急保障费	417517.56	
十三	水电费	150000.00	
十四	管理费	334014.05	
十五	利润及税金	668028.09	
	合计	8350351.18	/

序号	项目内容	计量单位	工程量	金额(元)
一	绿化管养服务	项	1	3306175.00
二	厕所保洁服务	项	1	803231.82
三	安全保卫服务	项	1	2929545.45
四	其它各项服务	项	1	1311398.91
合计:				8350351.18

备注：（1）本表合计总金额应与《构成要素分项报价表》合计总金额一致；当两个表格报价不一致时以表1为准。（2）每项服务内容报价已包含相应管理费和税金；（3）应急保障费和水电费用列入序号四“其它各项服务”中计算。

### 3.应急保障费合同价表

序号	项目名称	计量单位	工程量	金额(元)
一	零星修缮或环境提升部分	项	1	133617.56
二	人工、机械台班部分	项	1	50100.00
三	苗木费部分	项	1	100200.00
四	机械设备维修部分	项	1	50100.00
五	新优设备配备部分	项	1	66800.00
六	其他专项材料或生产物资	项	1	16700.00
合计:				417517.56

备注：（1）本表合计总金额应与（一）《构成要素分项报价表》合计总金额一致；当两个表格报价不一致时以表一为准。（2）应急保障费最终以实际发生为准。甲方可根据实际需要进行项目变更、数量新增或删减甲方将根据总费用情况合理布置应急保障费的使用，是甲方为应对合同期间各种不确定性，维护双方利益，从保证项目服务质量角度出发，而采取的重要措施，直接关系到对供应商的履约评价。（3）乙方提供的材料或设备的型号、技术规格等不得低于公园现有的配置。

### （三）本项目主要费用构成

结算方式	项目内容	费用构成	具体内容	备注
按月支	人工费	管理团队人工费	为保证整个项目正常运行匹配的管理人员，包括项目经理、园容主管、安保主管等岗位人员。	

付		执行队伍人工费	1.综合养护人员（含保洁工、绿化工、园艺工、水电工、维修工）等卫生保洁、植物养护及设施修缮作业人员； 2.保安或护林员等 <b>安保岗人员</b> ； 3.游客服务人员； 4.物业管理、后勤辅助及其他工作人员。	
		专项服务人工费	1、四害消杀（含白蚁、红火蚁）； 2、节日氛围营造； 3、监控、消防等专用设备定期检修； 4、水环境维护； 5、公园需要开展的其他定期服务项目； 6、可预期的重大活动或节假日增派人员费用； 7、薇甘菊防治和防火隔离带清理； 8、组建应急队伍，随时响应市城管局、市公园中心的各项支援任务，包括但不限于三防抢险、治安维稳、森林防火等等。 9、按要求提供接待、会议、讲解等服务。	具体详见专项管理技术要求。
按月支付	材料费 (含二次运输费用)	基本工具及耗材	完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具和材料。 1、工具主要指完成相关作业必备的无动力装置或通讯工具，包括1)手推车、工具车、垃圾铲（灰斗）、扫把、拖布、抹布等清洁工具；2)人工打药机、枝剪、水管等植物养护工具；3)五金等维修工具等；4)安保、服务人员对讲机等通讯工具。 2、耗材包括人员服装、鞋帽、手套、口罩；垃圾袋、清洁剂等保洁用品等。 3、项目采用园容精细化等管理系统进行管理，配套所需的定位设备的采购、使用产生的相关费用。	由乙方无条件配备或提供，费用包干。
		苗木更新	绿地中植物老化更新、黄土裸露的各类草皮、地被、乔灌木以及办公楼室内植物老化更新养护等。	1.详见补植苗木清单及验收标准要求。 2.苗木单价按信息价单价不超过1000元,或单次补植费用不超过10000元。（费用包干）
			花卉布置及节日氛围营造所使用的苗木、材料、节日用品（国旗、灯笼、彩旗）等	要达到相应的质量要求，不达标予以核扣。
		特色花卉种植	品种参数包括但不限于：场地平整清理、种植土换填、角茎野牡丹、小叶龙船、雨虹花、喜花草、肾蕨、落地花生、佩兰、	具体见项目主要材料及相关技术要求。

		蓝蝴蝶、非种植土外运等。	
	肥料及 药剂	植物养护必须的各类肥料，包括不限于有机肥、复合肥、氮磷钾肥等。	肥料、药剂必须符合国家规定，“三证齐全”，具体的种类、用量需经公园确认及检查验收，否则予以核扣。
		植物病虫害防治（含薇甘菊、棕榈科植物等）的各类药剂。	
		四害消杀（含白蚁、红火蚁）、设施消毒相关的各类药剂	
	游客服务消耗用品	用于洗手间、母婴室等游客服务设施所提供的洗手液、纸巾、檀香、喷香液等	要达到相应的质量要求，不达标予以核扣。
	公园日常运维材料、用品	公园管理范围内常规刷新、维修所使用的油漆、砂石、管线等和其他服务、创文等基本材料、用品的购置和更新	1、要达到相应的质量要求，不达标予以核扣。 2、材料单价（信息价，若无信息价采用市场询价）低于1000元，或单项费用不超过20000元的，费用包干。 3、修缮范围不包括外包服务、经营单位使用的物业或设施。
	设备检修	变压器、水泵等特种设备或系统的巡查检修、维护保养及突发性的应急抢修涉及的零配件的购置和更新	零配件单价低于1000元，或单笔费用不超过10000元的，费用包干，设施设备完好率不达标予以核扣。
	安全生产物资	用于园区内三防、消防、森林防火、反恐防暴等装备	装备必须符合国家规定“三证齐全”，具体的种类、数量按公园要求提供。
	森林防火、文明游园宣传	在园区内宣传栏中张贴有关森林防火、文明游园等宣传板报，印刷相关宣传单	及时更新园区内宣传栏相关宣传板报；全年印制相关宣传单不少于10000份。
按月支付	设备费	要求乙方提供的专用机械设备，包括具体日常使用、维修保养等费用，包含不限于以下类别： 1、卫生保洁类（已包含化粪池清理费、垃圾清运处理费等）：生活垃圾压缩车、绿化垃圾清运车、升降平台、高压冲洗机等 2、植物养护类：树枝粉碎机、高空作业车、油锯、割灌机、草坪修剪机、草坪打孔机、电动打药机等； 3、设施修缮类：小型挖机、电焊机、热熔机等；	1、“乙方提供设备清单”所列的各类设备，不另外计算操作或驾驶人员的人工费，所有权归乙方。 2、相关机械设备的操作使用、维护保养由乙方负责，费用包干，使用率不达标予以核扣。 3、每年需无条件提供不少于6个高空作业车或挖机或树枝粉碎或垃圾清运台班，费用包干（已包含人工、清运

			4、安保巡防类：巡查无人机、电动巡逻车、发电机等； 5、日常管理、游客服务类：电瓶车。	等相关费用)
		由公园提供的机械设备	公园提供给乙方使用的机械设备的使用、维修保养费用。	1、机械设备所有权归公园，合同到期后乙方归还公园。 2、维修零配件单价低于1000元，或单笔维修保养费用不超过10000元的，费用包干。 3、机械设备经检查无法维修或到期报废的，须由乙方提供同等规格的设备用于日常作业，新设备所有权归乙方。
按实结算	应急保障费	零星修缮或环境提升	较大范围的修缮改造或环境改造提升	1、设施修缮改造超过20000元且涉及外聘人工、机械、材料的按简易工程结算由相关业务部门审核通过后支付（结算时按本项目整体中标下浮率下浮）。
		人工、机械台班	1、招标文件或合同中没有约定机械设备，如大型起重机、推土机、挖机等，由乙方额外提供的其他特种车辆或机械设备； 2、达到台风、暴雨等三防抢险救灾标准，超出招标文件和合同约定范围； 3、不可预见突发需要应急处置的情况；	1.相关人工、台班费用根据信息价按实结算。 2.不包括已约定的大型活动或花展等要求增派人员费用。 3.不包括已经约定的高空修剪台班的费用。
		苗木费	1、绿地黄土裸露、植物老化更新需要的补植苗木。 2、公园景观提升或节日氛围营造需要使用的新品种或特色苗木。	1、信息价清单以外采取市场询价确定单价的苗木； 2、信息价单价超过1000元的苗木，或单笔补植超过10000元的。
		机械设备维修	1、公园提供的车辆、机械等设备，不包括乙方要求配备的机械设备； 2、公园景观、服务设备及部分特种设备维修费用。	零配件单价超过1000元或单笔费用超过10000元。
		新优设备配备	1、采用新技术、新科技，可提高作业效能和服务质量的产品或设备； 2、公园举办大型活动需额外提供的临时厕所、分类垃圾桶等设施设备。	1、相关设备或产品的价格主要以市场询价方式确定； 2、采购的设备所有权归公园所有，视为由公园提供给乙方使用，单价超过1000元由公园按固定资产入库管理； 3、租用的设备所有权归乙方。

		其他专项材料或生产物资	公园管理需要按实结算的相关材料或生产物资	1、投标报价、工程定额、信息价等价格参考依据以外的内容； 2、采取市场询价方式确定价格。
按月支付	生产及服务水电费	公园办公场所以外发生的所有水、电费用。		1、园区其他经营、服务或施工单位在公园内使用的水电费由乙方按规定的取费标准统一收取，如发现超标准收费予以核扣。 2、当超过合同约定比例时，需额外补缴费用。 3、由于水电费划扣单位为（水电费由代缴），因此，乙方与签订合同后，应在规定时间提前预交三个月做为待扣款，每两个月向按实际发生水电费划至指定账户，以确保水电费的成功划扣。乙方未按时缴纳费用应予以核扣。
按月支付	其他管理费及税金	1、管理费指为维持整个项目正常运作的办公设备和材料等相关费用（不含管理团队人工费）； 2、税费等其他费用。		乙方未按时签订合同或缴纳履约保函应予以核扣。

备注：应急保障费最高限价为 41.751756 万元。应急保障费是为了应对项目服务期可能不确定性而设置的，是维护双方利益，从保证项目服务质量角度出发，本着诚实信用，合作共赢的原则而采取的重要措施，对促成合同续签起到重要作用。乙方在最高限价内自主报价，甲方将根据总费用情况合理布置应急保障费的使用。相关核扣经费及暂减绿地费用可纳入应急保障经费按实结算。

#### （四）付款方式：

1.乙方应在合同生效后的 30 日内向甲方提供金额为本合同总价款的 5%的银行履约保函。保函期限为本合同承包期限，原件交由甲方保存。

2.按月支付项目采用“负面清单扣减”方式进行核算。乙方需达到甲方招标文件、合同约定及在管理中对工作规范管理的所有制度要求，对未能达到管理目标或响应不及时负面结果，在服务费用中进行扣罚。核扣及减绿地费用根据公园实际需要，用于按实结算项目，实施内容不局限于招标文件中列明的机动经费使用内容。

3.合同签订后，当月【20】日前支付当月费用，当月需核减部分于次月核减，乙方应当于甲方每月支付当月费用的【10】日前向甲方提交符合甲方要求的发票，否则甲方有权拒绝支付当月费用。

4.合同期最后一个月需核减上月费用外还需核减当月及其他应核减的所有费用。

5.扣款费用包括但不限于日常考核、季度考核、年中考核、年度考核、安全生产检查、合同履行扣款以及其他违约扣款等。

#### **（五）承包方式**

采用经费全包的方式，即所列服务项目费用全包、项目按验收情况支付的方式实行全承包，甲方将招标项目所列任务及相应的经费交给乙方，乙方按甲方各项管理要求和标准组织工作，接受甲方的指导、监督和检查验收。

乙方应当按合同岗位配置要求配置岗位人员及培训工作规范，若乙方有更优的岗位设置方案或项目实施方案，在确保不降低服务质量、费用不增加的前提下，经甲方认可，可对实施方案进行调整。由甲方决定是否采纳调整后的实施方案。

#### **（六）结算方式**

1.本项目费用除“按月支付”外，部份内容采用“按实结算”方式支付。按实结算的内容和结算方式为：

按实支付是指根据甲方审批验收实施内容后按实际发生金额结算费用。按实支付每月统一结算一次与按月支付费用汇总支付。（1）乙方投标价格；（2）公布的市场信息价；（3）市场询价；乙方需提

供相关证明实际发生金额的相关资料由甲方审核确认，实施内容涉及外聘人工、机械、材料的简易工程项目由甲方相关业务部门审核确认后按本项目整体中标下浮率下浮。

2.由于水电费划扣单位为甲方，甲方按照近3年的水电费使用情况合理预估了全年公园综合管养服务项目中包含的水电费使用限额。超额部份由乙方自行承担，甲方不再额外支付。限额内，实际甲方交缴的水电费结合在公园内收缴的水电费年底进行统一结算，未达到使用限额的水电费需由乙方交缴甲方统一上缴财政。

水电费由甲方代缴，乙方在与甲方签订合同后，20个工作日内预交三个月水电费做为待扣款，每两个月的15日前将甲方扣缴水电费实际发生总额划至指定账户，以确保水电费的成功划扣。实际发生水电费在15万元内，按实际发生金额结算；实际发生水电费超出15万元的，超额部份由乙方自行承担，甲方不再额外支付。

### **（七）项目结算要求**

1.在合同期内，因政府政策原因及单价调整或市政建设需要、征用土地、公园重大建设等因素，导致绿地面积核减或厕所核减等经费需要核减时，按指导价另外计算下浮率为基础测算核减金额。对于综合管养服务内容有所调整或未按合同约定完成最低数量标准进行扣减时，乙方应无条件服从。由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

2.核算管理：乙方对本项目设立独立银行账户，单独核算。所有涉及综合管理服务项目收支均在独立银行账户列支。甲方将定期收取银行流水明细对项目实施情况、成本、测算及费用等情况进行审核。对公园内出租物业、施工单位水电等应收水电的收缴需接受甲方监督，合同期末与乙方交缴的水电费在限额内按实结算。核扣及暂减绿地费用根据公园实际需要，用于按实结算项目，实施内容不局限于招标文件中列明的机动经费使用内容。

除甲乙双方重新达成书面协议外，本合同履行过程中的款项支付

均通过本合同中指定的以下银行账号进行。

开户银行：中国建设银行股份有限公司深圳振华支行

账号名称：深圳广信建设（集团）有限公司

开户账号：44250100003200001583

## 第五条 项目管理要求

### （一）总体管理要求

类别	管理要求	备注
合同 执行	<p>1.乙方应具有完善的管理机构，管理人员职责明确、管理制度健全、日常运作规范（乙方需提供公司规范运作的相关管理制度和资料）。</p> <p>2.乙方进场之日开始启动全面的摸底工作，提出项目可行的组织实施方案，并经审核通过。</p> <p>3.乙方应建立质量控制体系，对服务状况进行有效监控，每季度向甲方报一份履约自查报告。</p> <p>4.乙方需根据实际需要自行购置确保项目正常运行的办公、管理、维修、养护所需工具、设备、车辆等资产，并承担所需办公、管理、维修、养护的日常费用、人员工资及法定税费等。</p> <p>5.乙方应设置专门的咨询投诉电话、传真以及电子邮箱（上述联系方式应在公园公厕、标识牌等明显位置标注）受理游客和其他单位的咨询、投诉、意见反馈，并保证95%以上的问题在24小时以内得到有效解决，如果是采购单位或监管部门的检查、监测或书面整改通知书，则须在5个工作日内将问题解决，并给予采购单位书面回复。</p> <p>6.乙方应根据公园管理水平和科技不断发展的情况，自行引进先进的、有效的管理理念和采用更先进、更有效管理方式和设备。</p> <p>7.乙方应当按法律、法规、规章和其他文件的规定开展各项工作。因重大活动、应急事件、突发事件等需要，乙方必须无条件地完成采购单位交办的突击工作。</p> <p>8.在公园管辖区域内有重大活动或接待任务情况下，乙方应服从采购单位的统一指挥和调动，并配备充足的安保和服务力量。</p> <p>9. 保证依法发放项目服务人员正常工作时间工资、加班费、高温补贴及其他福利。不能发生因拖欠项目服务员工资、劳资纠纷、罢工停工、人员工伤等事件而造成重大舆情，否则有权进行相应的核扣，并可根据情况严重程度考虑是否续签。</p> <p>10.乙方必须遵守《劳动法》相关规定为员工及第三方购买相关社会保险，同时须为全体服务于本项目的人员办理每人最低赔付额度为人民币20万元的人身意外商业保险，并负责办理社会保险和商业保险的理赔手续和发放保险金。乙方应提供中标后按照要求购买各项保险的承诺书，必须在合同签订后十五日内将购买的保险单副本送公园备案，否则采购单位上报政府采购主管部门，追究相应责任。</p> <p>11.本项目采用公园精细化管理系统，乙方必须按要求在系统完成任务派发、数据报送、问题整改、工作审核等流程。乙方须配合完成绘制标段内原有绿地的现状图与人员岗位分布图，要求成果文件的格式包括但不限于CAD图，与精细化管理系统一致的坐标系数数据并实现实时更新。</p> <p>12.合同期内，中标季度履约评价不合格，采购单位有权解除合同；触发招标文件、</p>	达到招标文件、合同及相关部门要求。

	<p>合同以及《深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（修订）》解除合同条款，有权解除合同。</p> <p><b>13.由乙方负责管理维护的专用设施如工具房、仓库等禁止挪作他用。</b></p>	
<p><b>人员管理</b></p>	<p>1.乙方根据合同所承担的维护内容配备管理及作业人员，按实际上岗人数与项目服务人员签定合同，并自行到有关部门申办用工手续、劳动保险、居住证等手续，安排好项目服务人员的住宿和教育管理工作。如发生违纪、违法事件，乙方承担一切经济责任和法律责任。</p> <p>2.乙方应在合同签订后10天内将项目管理团队成员名单以及执业资格证书和职称证书的复印件，车辆行驶证的复印件并加盖公章提交给采购单位，原件备查。其他人员有资质要求的也需要提供相关资格证书复印件。</p> <p>3.乙方需通过公园精细化管理平台开展人员排班、相关作业量的报送，系统形成的汇总数据将作为项目投入分项监管和核算的依据。</p> <p>4.原则上乙方需按照投标文件配备项目经理和管理团队，变更项目经理投标单位需无条件接受每更换1人每次扣减5万元违约金的约定（从投标项目经理开始算起，<b>项目经理变更2次以上，第二年不予以续签</b>），拟变更的项目经理必须不低于岗位资质要求，并书面向采购单位提出申请并经采购单位同意。投标单位需无条件接受<b>项目管理团队成员、主要技术人员每更换1人每次分别扣减3万元、1万元违约金。</b></p> <p>5.乙方必须与员工签订书面劳动合同并遵守《劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规规定。</p> <p>6.在服务期限内中，乙方须服从公园的指挥和合理调整。相关人员不称职、不符合公园的要求，公园有权要求更换。</p> <p>7.乙方应保证该项目所有员工的年龄满足岗位要求，未设定年龄要求的应该要满足《劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规规定。</p> <p>8.工作人员进行工作时必须按要求统一工作服。着装样式按统一设计的样式标准制作，包括但不限于工作鞋、工作帽、全套服装、反光衣等。</p> <p>9.乙方原则上自行解决员工的生活基地，包括上下班的交通工具。</p> <p>10.公园精细化系统已正式运行，岗位人员需按要求配佩智能手机，工作时间内定位信息接入公园精细化管理系统，定位信息将作为人力投入分项监管和核算的依据，因不正确使用定位设备而造成人力投入分项监管核算的误差由乙方负责。乙方需配备符合要求的智能手机统一接入公园精细化管理系统进行统一管理，并由甲方分配相关权限通过甲方分配给养护企业的账号实现养护企业对人员的定位管理需要。</p> <p>11.乙方负责安排项目服务人员参加业务技术的培训学习，每次岗前由班组长进行安全培训，新进项目服务人员必须获得从事相应岗位的证书才能上岗。</p> <p>12.乙方应根据公园情况，组建应急保障队伍，除满足公园需求外，还须服从深圳市公园管理中心统一指挥调度，在抢险救灾、大型活动举办等情况下，派员支援其他有需要公园。</p>	
<p><b>机械设 备管 理</b></p>	<p>1.机械设备按公园实际需求配备或提供。</p> <p>2.机械设备正常使用，且达到要求的使用频率。</p> <p>3.高空车、垃圾车等符合环保要求（新能源车辆），通过年检取得车管部门合格检验标志的情况。</p> <p>4.机械设备按照最新要求做好外观喷涂装。</p> <p>5.作业工具使用完成后正确摆放，并保持干净整洁。作业车辆在园区规定地方停放。</p> <p>6.设备应专用于本项目服务，做好日常检查和定期保养，及时上报有关问题和故障，做好设备管理清单和运行日志。</p>	

	7.由于公园特殊要求更换机械设备时，甲乙双方签订变更说明且资料备案留底。	
台账管理	<p>1.乙方须建立针对本项目所涉及的各类管理制度、服务规范、设备操作及维修保养规范、应急响应制度等，并须得到的批准，以便能够保证能够提供高效、优质的公园综合管养服务。</p> <p>2.在规定时间内完成合同签订、缴纳履约保证金等手续，按要求缴交水电费。</p> <p>3.乙方须按要求建立各设备系统的运行、维修和保养的管理档案，公园值班、巡逻的管理资料，以及其它各专项服务工作的实施等方面的档案，同时以上档案必须妥善保管，并按要求进行移交。</p> <p>4.按要求在公园精细化平台上传相关作业记录和台账资料。按要求及时提交付款资料或申请。</p>	
安全文明	<p>1.配备专职安全员。</p> <p>2.做好所有项目服务人员的安全生产教育，乙方项目服务人员上班期间或下班发生的一切人身伤亡事故责任均由乙方自行负责。</p> <p>3.乙方须落实文明服务措施，如作业前放置好施工围挡、安全标志、警示标线、温馨提示等。</p> <p>4.乙方进行栏杆油漆、日常消杀、白蚁防治、红火蚁防治、绿化灭虫害等工作时，应先做出书面计划，做好相应的防护措施并获采购单位批准后方可实施，并邀请采购单位现场监督，四害防治及白蚁、红火蚁消杀需具备专业上岗证书工作人员操作，此外在开展上述各项工作时使用药物必须为国家规定“三证”（农药登记证、生产许可证、产品标准证）齐全的药物，不得使用国家及省市相关部门明令禁止使用的有毒有害药物，在消杀时，要在道路入口设置警示牌，并做好安全防护措施，杜绝污染环境事故发生，如发生安全事故或者环境污染事故，乙方承担一切经济及法律责任。</p> <p>5.对破坏绿化、对违法占用、破坏绿化或超范围占用绿地的行为及时采取措施制止或上报。</p> <p>6.对占用单位的不文明施工行为及时制止、纠正的，如无围挡、围挡不规范、污染路面等。</p> <p>7.对绿地改造工程及时监管，对违规行为及时制止。</p> <p>8.对突发事件造成的绿地损坏及时恢复。</p> <p>9.在台风季节、暴雨等特殊情况下，加强防御措施，设立明显警示标志，禁止行人进入危险区段；做好管辖地点的设施设备安全保护；针对绿化合理修剪，加固护树设施；对排水沟渠进行清理疏通。</p>	
应急抢险	<p>1.乙方须配备完善的应急抢险设备、物资、统一应急服装，制定应急抢险工作预案、建立应急机制，及时巡查、发现和及时消除安全隐患，做好防台风、防汛、防寒等自然灾害及森林火灾等工作，对灾害引起的损坏及时清理修复，要求定期开展应急抢险技能培训和实操练习，使所有成员能熟练掌握抢险的基本技能，如应急抢险处理过程中发生安全生产事故，一概由乙方承担法律和经济赔偿责任。</p> <p>2.在重大灾害时需及时调度增派人员、车辆和机械满足抢险需要。</p> <p>3.在台风季节、暴雨（与深圳电视台发出的中小學生暂停上课的通知同步）等特殊情况下，全公园加强防御措施，设立明显警示标志，禁止行人进入危险区段；做好管辖地点的设施设备安全保护；针对绿化合理修剪，加固护树设施；对排水沟渠进行清理疏通。</p> <p>4. 台风期间，应成立应急队伍，参加管辖范围内和/或服从采购单位上级单位和政府三防指挥机构的统一指挥和调度，支援本公园范围外其他区域的抢险救灾工作。防</p>	

	<p>台风应急抢险人员、车辆、机械设备配备要求如下：</p> <p>一级应急抢险（普通级别台风）</p> <p>要求标段应急抢险人员人数 24 小时保持绿地养护一线岗位工人人数、电（油）锯手及安保护林员人数为应急抢险人员总数的 <b>10%</b>、电（油）锯增加 <b>6</b> 把（含高枝锯）、其它机械设备依情况增加。</p> <p>二级应急抢险（强台风以上级别）</p> <p>要求标段必须配备额外增加人员，应急抢险人员人数为绿地养护一线岗位工人人数的 <b>1.5</b> 倍、油锯手人数为应急抢险人员总数的 <b>50%</b>、电（油）锯增加 <b>10</b> 把（含高枝锯）、其它机械设备依情况增加。</p> <p>5.台风、暴雨过后，乙方应立即组织人员做好公园路面清扫保洁，清理倒树断枝，疏通道路并及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，恢复绿化设施景观。</p> <p>6.乙方应组建一支不少于本项目总执行队伍人数 10%数量的应急队伍，以便随时响应市城管局、市公园管理中心的外出支援任务及处置公园突发事件，包括但不限于三防抢险、治安维稳、森林防火等等。该队伍进行支援任务时，应配备有接送车辆，携带完成当次任务的必要装备，并解决支援过程中的饮食、住宿问题。该队伍执行任务时不能导致公园出现缺岗情况，从而影响公园正常运作。</p>	
响应程度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.无条件配合公园开展占用绿地经费核减工作。</li> <li>2.积极配合公园推进各项工作，推广使用新优品种，主动应用新技术、新机械、新设备投入于日常养护管理当中。</li> <li>3.在采购单位规定时间内完成合同起止过渡期的服务及人员交接。</li> <li>4.因工作需要召集的各种会议（或者有关指令），各承包企业相关人员要按会议要求准时参加。</li> <li>5.相关检查发现的问题、上级领导巡查及社会投诉信访问题、媒体曝光的问题在采购单位要求的期限内及时完成整改。</li> <li>6.迎检任务或突发事件处理的工作到位、措施得力、保障到位。</li> </ol>	
工作计划及培训	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.乙方应完善培训体系，编写各项作业规程，制定培训计划，使一线岗位熟练掌握并切实遵守。</li> <li>2.对新入职项目服务人员进行岗前培训，包括但不限于本项目招标文件及其附件、投标文件等其他管理需求应注意的相关内容。每个季度开展专项安全或专业技能培训，危险作业对相关作业人员进行岗前安全培训。如发生安全事故，乙方负责事故处理的一切费用。</li> <li>3.按要求制定作业计划、工作方案、应急预案等报公园审核。</li> </ol>	
关于核减经费	<p>合同期内，若公园绿地、公厕等设施等因市政基础建设等发生外单位借、占用问题，乙方必须无条件配合公园开展相关经费核减工作，具体以政府制定的相关绿地管养指导价等测算标准为基础，并根据《深圳市公园管理中心公园综合管养服务项目服务范围减少费用核减实施办法（暂行）》及《核减经费使用办法》，在不影响公园正常运营前提下，由乙方向公园提交绿地占用暂减费用明细，经公园审核双方协商一致进行暂减和使用。</p>	
本项目主要执行及参照	<p>深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求（2025 版）</p> <p>深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（修订）</p> <p>深圳市公园管理中心市属公园综合管养服务项目管理办法（2024 修订版）</p> <p>深圳市远足径、郊野径维护指引（试行）</p> <p>SZDB/Z 205-2016 公园园容绿化管理规范</p>	

<p>的相 关标 准或 文件</p>	<p>SZDB/Z 194-2016 公园设施维护技术规范          深圳市公园管理中心占用公园用地和迁移砍伐公园树木工作管理规定（试行）（深公园[2022]197号）          深圳市公园管理中心树木修剪管理规程（2024年修订）（深公园[2024]126号）          深圳市公园园林机械应用指引（深公园[2023]302号）          深圳市公园管理中心古树名木管理指引（试行）（深公园[2023]168号）          深圳市公园管理中心综合管养服务团队服装样式（深公园[2022]216号）          深圳市园林绿化机械设备涂装规范化设计外观喷涂指导手册          深圳市公园管理中心关于提供场地举办大型群众性活动管理规定（深公园[2021]266号）          深圳公园游客服务问答指引（深城管通[2022]95号）          深圳市公园管理中心舆情处置管理办法（深公园〔2025〕62号）          《深圳公园帐篷露营区管理的工作指引》（深公园[2023]300号）          深圳市城市管理和综合执法局三防应急预案          深圳市公园管理中心安保人员优质服务岗位规范          深圳市公园管理中心安全生产台帐管理规定          2026年度深圳市市容环境质量智能监测实施方案          DB440300/T 29-2006 园林绿化工程质量验收规范          DB440300/T 34-2008 园林绿化种植土质量          DB4403/T 81-2020 绿化迁移技术规范          SZDB/Z 88-2013 公园服务规范          SZDB/Z 144-2015 绿道管理维护技术规范          SZDB/Z 190-2016 古树名木管养维护技术规范          SZDB/Z195-2016 园林绿地病虫害防治技术规范          SZDB/Z 191-2016 薇甘菊防控技术规范          GB/T 15781-2015 森林抚育规程          DB4403/T 132—2020 生态景观林抚育规程          DB4403/T 59-2020 公共区域环境卫生质量和管理要求          DB4403/T 512-2024 公共厕所管理规范          DB4403/T 511-2024 公共厕所建设规范          深圳市公园管理中心关于印发《深圳市公园母婴室维护工作指引（试行）》的通知          DB4403/T 159-2021 花灌木修剪技术规程          DB4403/T 177-2021 立体绿化管养技术规程          GB 19272-2011 室外健身器材的安全通用要求          GB/T 20051-2006 无动力类游乐设施技术条件          SZDB/Z 299-2018 公园安全管理规范          DB4403/T 73—2020 生活垃圾分类设施设备配置规范          DB4403T 174-2021 绿化垃圾回收及综合利用规范          SZDB/Z 207—2016 病媒生物预防控制技术规范          深圳市生活垃圾分类标志（深城管[2020]57号）          深圳市公园景区生活垃圾分类工作指引（2023版）          《市属公园垃圾分类工作指引》（深公园[2022]113号）          《登革热疫情媒介伊蚊应急成蚊消杀、孳生地处置技术指引》（粤爱卫办[2023]3号）          粤疾控函〔2024〕528号广东省疾病预防控制中心关于印发登革热疫情媒介伊蚊雨</p>
--------------------------------	---

<p><b>季应急处置技术指引的通知</b></p> <p>《森林消防专业队伍建设标准》（2015年）</p> <p>《广东省专业森林消防队伍建设管理规定》（粤林[2017]57号）</p> <p>深圳园林树木修剪工作指引（2022年修订版）</p> <p>深圳城市树木抗台风修剪工作指引（2022年修订版）</p> <p><b>城市绿地树木安全排查指引（试行）</b></p> <p>SZDB/Z 81-2013 深圳市综合公园管养维护要求</p> <p>DB44T 2196-2019 城市公园园容绿化管理规范</p> <p>DB4403/T 160-2021 森林（郊野）公园管理维护技术规范</p> <p>SZDB/Z 192-2016 森林公园绿化管养技术规程</p> <p>注： 包括且不限于列举文件范围，相关文件如有调整，则按调整后的标准执行。<b>调整后的标准规范由乙方项目经理作为接收人接收即为送达成功。</b></p>	
---	--

## （二）人员岗位配置要求

本项目提供岗位不少于 46 个。管理团队直接对公园管理部门负责，按公园要求，全面落实好本服务项目，并负责对执行队伍的一线作业人员进行聘用、培训、检查、考评，确保项目运营状态和作业质量，实现各专业块状的融合、互动与协作，通过专业化运作，条块管理相结合，确保作业质量达到综合管养考核标准。执行队伍对管理团队直接负责，通过专业化运作，条状管理，确保一线作业质量达到公园管理考核标准。

### 1. “管理团队”主要职责及岗位设置标准

岗位名称	岗位数量	人员姓名	任职条件（包括不限于职业资格、学历、专业、年龄、工作经验等）	考勤要求	备注
项目经理	1		具有硕士或以上学历，具有人力资源（劳动）及社会保障部门颁发的园林类高级职称。具有综合管养服务项目项目负责人经验。	每天8小时，每周5天，可调休	
园容主管	1	/	具有园林类高级（含副高）技术职称证书，园林绿化工二级（技师）职业技能等级证书，应急救援员职业资格证书		
小计	2				
主要职责	1.对甲方负责，按公园管理部门要求，全面开展好本服务项目；对公园管理部门指出的问题，及时全面完成整改，并将整改情况反馈公园管理处；对公园综合管养服务项目提出完善性建议性意见，供公园管理处参考，以实现本服务项目的质量持续改进的目标；配合公园管理处开展				

	<p>公园相关公园管理活动；公园管理处要求的其它与本项目服务内容有关的工作。</p> <p>2.对执行队伍中的作业人员进行全面管理，制定各项管理制度，对其开展的各专项工作进行检查、考评，确保人员到位、服务质量达标；负责对执行队伍人员进行聘用、人员培训、合理分工、应急演练等；及时支付执行队伍人员的工资待遇福利，提供组织关怀，奖优罚劣，使各专业组人员积极主动勤勉工作；既直接管理又服务好执行队伍，使作业人员持续提升专业作业能力和作业效率；及时妥善解决好公园管理处及市民游客反馈的园内执行队伍在一线作业中存在的各类问题。</p> <p>3.定期收集市民游客对公园综合管养服务相关的各类意见和建议，对属于本服务项目服务范围内的合理意见和建议，提出相应措施方案，在工作中予以完善改进；对不属于本服务项目服务范围内的，书面整理后反馈公园管理处，并为公园完善改进市民游客服务体验提供技术指导支持。</p> <p>4.制定满足以上“1、2、3”要求的内部质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系，并严格落实，达到 ISO 相关体系认证的标准；并通过“计划-实施-检查-调整”的不断循环，实现持续改进，提供优质服务。</p> <p>5.公园管理部门要求完成的与本项目服务相关的其它工作。</p> <p>6.乙方的项目服务团队在服务期内应保持相对稳定，确需进行人员变动，需事先报公园审批并替换同等条件的管理人员。</p>
--	---

## 2. “执行队伍”主要职责及岗位设置标准

岗位类别	岗位设置	岗位数量	岗位要求	岗位合计最低月工作时长(小时)	机动时长(小时)	岗位合计最低年工作时长(小时)	备注
绿化养护	养护督导	1	大专以上学历或具有一年以上地级市(含区级)以上公园工作经验,持有C牌以上驾驶证,法定退休年龄内。	88	848	1904	
	养护副督导	1	大专以上学历或具有一年以上地级市(含区级)以上公园工作经验,持有C牌以上驾驶证,法定退休年龄内。	152	592	2416	
	水电岗	1	限男性,60岁以下,具有低压电工作业特种作业操作证,有相关工作经验。	152	592	2416	
	维修岗	1	限男性,60岁以下,有相关工作经验。	152	592	2416	
	养护班长(机动)岗	2	法定退休年龄以内,具有地级市区级(含)以上公园生态保护工作经验,或持有C牌以上的驾驶证;身体健	448	464	5840	

			康, 爱岗敬业, 责任心强, 吃苦耐劳。				
	综合管养岗	16	法定退休年龄以内, 身体健康, 爱岗敬业, 责任心强, 吃苦耐劳。	3584	3712	46720	
护林 防火 服务	护林督导	1	大专或以上学历或退伍军人, 法定退休年龄内, 具有地级市区级(含)以上公园生态保护工作经验, 持有C牌以上的驾驶证。	152	592	2416	
	护林副督导	1	大专或以上学历, 法定退休年龄内, 熟练使用办公软件, 需驻点办公。	88	848	1904	
	护林班长(机动)岗	3	年龄不超过55岁, 爱岗敬业, 责任心强, 熟悉公园情况。	672	696	8760	
	应急岗	3	熟悉公园情况, 持有C牌以上的驾驶证, 年龄不超过55岁, 该岗位配置人员不少于两人持有无人机操作证和熟悉森林防火、消防等安全培训; 不少于3人持有车辆驾驶B证或以上。	2016	2088	26280	
	护林巡查值守岗	5	年龄不超过55岁, 爱岗敬业, 责任心强。	3360	3480	43800	
	护林巡查岗	4	年龄不超过55岁, 爱岗敬业, 责任心强。	896	928	11680	
综合 服务	综合督导	1	本科或以上学历, 法定退休年龄内, 具有地级市区级(含)以上公园综合管理工作经验, 持有C牌以上驾驶证, 需驻点办公。	88	848	1904	
	办公资料岗	3	大专及以上学历或具有地级市区级(含)以上公园文职工作经验, 法定退休年龄以内, 熟练使用计算机及相关办公软件, 会PS、CAD绘图软件优先考虑, 需驻点办公, 法定退休年龄以内。	264	2544	5712	
	后勤辅助岗	1	法定退休年龄以内, 持有健康证。	88	848	1904	
小计		44					
执行	1.按要求履行岗位职责, 接受管理团队统一管理和专业培训, 持续提升自身专业服务能力。						

团队主要职责	<p>2.为持续改善提升专业服务质量，根据工作需要，及时反馈问题及建议，向“管理团队”提出合理诉求。</p> <p>3.在作业过程中，为市民游客提供力所能及的便利，包括但不限于解答市民游客疑问；听取市民游客提出的有关意见和建议及面临急需解决的问题，能立即整改的，马上解决，不能解决的代为反馈公园管理处；遇到市民游客的不文明游园行为，及时劝止，拒不接受的应立即向上反映，使问题得到第一时间处理；其它突发现场事件的应急处置。</p> <p>4. 做好“管理团队”和公园管理处要求的与本服务项目相关的其它工作。</p>
	<p>1. 1.以上岗位在满足岗位最低年工作时长前提下，中标方可根据实际需求编制调整方案，报甲方审核批准同意后实施。</p> <p>2. 2.可在每个岗位内每月对上岗时间进行弹性调整，每月、年度最低总时长符合要求，其中最低月工作时长以每天工作时长×28天计算，年度以365天计算，余量纳入机动时长。</p> <p>3. 3.企业其他技术人员根据现场管理实际需求，赴项目现场开展技术指导。</p> <p>4. 4.经中标单位书面申请，公园可根据实际需求决定是否适当放宽安保护林类岗位年龄，安保护林人员年龄超过55周岁的人员比例，不得超过总安保护林人员的30%，且所有安保护林人员的年龄均不得超过60岁，否则第二年不续签。公园可根据实际需求决定是否适当放宽综合管养类岗位人员年龄限制，但超龄人员须控制在综合管养人员的15%以内并年龄最大不超过65岁。其他岗位人员必须严格按照招标文件要求执行。</p> <p>5.提供护林防火护卫点不少于5个。</p>

### （三）机械化设备配备要求

#### 1.乙方提供设备清单（所有的机械设备优先考虑电动类型）

类别	序号	设备名称	最低数量要求	单位	技术指标	维护要求	备注	
基础配备	卫生保洁	1	垃圾清运车	1	辆	纯电,1.49吨以上,或满足公园使用要求	包含驾驶人员费用、车辆租金、机械设备维护费、能源费等,损坏维护不得超过5天;	
		2	高压冲洗车	1	辆	纯电,1吨以上容量或满足公园使用需求	包含机械设备维护费、能源费等,损坏维护不得超过5天。	
		3	电动三轮转运车	4	辆	纯电	包含车辆维护费、能源费等,损坏维护不得超过5天。	
		4	水车	1	辆	纯电,容量1.5立方或以上或满足公园使用需求	包含驾驶人员费用、车辆维护费、能源费、车辆租金等,损坏维护	

						不得超过5天。	
植物 养 护	1	高枝锯	4	把	纯电,40V,4Ah, 或 满足公园使用需求	包含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	
	2	电动旋耕机	1	台	纯电, 48V,配电池, 满足公园使用需求	每月至少一次维 护, 损坏维护不 得超过5天。	
	3	电锯	5	把	纯电,电池5块, 或 满足公园使用需求	日常维护, 保证 设备正常使用	
	4	户外吹风机	4	台	纯电, 电池提供4 块, 或满足公园使 用需求	日常维护, 保证 设备正常使用	
	5	电枝剪	4	把	满足公园使用要求	包含工具维护费 用、安全设备费 用, 损坏维护不 得超过5天。	
	6	绿篱机	2	台	纯电, 36V, 20A, 或满足公园使用要 求	包含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	
	7	背式割草机	4	台	纯电, 配刀片和打 草绳, 满足公园使 用要求	包含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	
	8	背式电动打 药机	4	台	纯电, 满足公园使 用要求	包含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	
	9	手推式打药 机	2	台	纯电,容量≥200L, 射程≥30米, 或满 足公园使用要求	包含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	
	10	推草机	3	台	纯电, 满足公园使 用要求	含工具维护费 用、能源费用和 安全设备费用, 损坏维护不得超 过5天。	

	11	高空作业车或挖机或树枝粉碎或垃圾清运	6	台班	垃圾清运台班垃圾车容量≥10立方米。	使用台班需提供行驶证、驾驶证。	
安全保障	1	电动风力灭火机	2	台	功率：50/60HZ;风速≥144km/h;风量≥425cfm	确保使用正常，每3个月维护一次	
	2	电锯	2	台	额定功率≥650w;电机转速≥5800r/min; 16寸合金刀板	确保使用正常，每3个月维护一次	
	3	高压水泵	2	台	扬程≥150米;配置5米长进水管2条, 30米水带10条, 规格与水泵适配	确保使用正常，每3个月维护一次	
	4	无人机地空一体自动巡航	3	套	1.在公园园区部署3座无人机自动巡航机场。 2.相机支持可见光和热成像的目标追踪与图像增稳。 3.智能换电机场7×24小时无人值守作业, 支持5G通讯。 4.无人机最大可承受7级风(15m/s), 可抗暴雨(50-99mm,)具备夜间巡航能力	确保使用正常	
	5	巡逻电动车	16	辆	两轮电动车	无使用率要求, 日常维护, 保证设备正常使用	★符合国家标准《电动自行车安全技术规范》(GB 17761-2024)
	6	巡逻车	2	辆	新能源车, 一辆皮卡车, 一辆七座车	日常维护, 确保每天正常使用	
设施修缮	1	小型热熔机	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	
	2	电焊机	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	
	3	便携式手磨机	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	

	4	冲击钻	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	
	5	手电钻	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	
	6	万能表	1	台		日常维护, 保证设备正常使用	
	7	多功能接线板	1	套	长度不少于 30 米	日常维护, 保证设备正常使用	
管 理 要 求	<p>1.推进新能源机械设备在公园的应用, 燃油类园林绿化作业车辆全部用新能源作业车辆替代; 扫地机、打草机、绿篱机、打药机、高压冲洗机、巡逻车等公园作业主要机械设备新能源配备率达到70%, 其中园林绿化作业车辆新能源配备率达到100%。</p> <p>2.完成服务相关人员开展日常作业必须配备的基本工具、器械不列入本清单, 由乙方无条件提供, 费用包干。主要指完成相关作业必备的无动力装置或通讯工具, 包括1)手推车、工具车、垃圾铲(灰斗)、扫把、拖布、抹布等清洁工具; 2)人工打药机、枝剪、水管等植物养护工具; 3)五金等维修工具等; 4)安保、服务人员对讲机等通讯工具; 5)口罩、手套等。</p> <p>3.本清单仅要求经常性使用且要求常驻公园的机械设备, 对于用于环境改造、应急处突且租赁市场成熟的如大型起重机、推土机、挖机等专业机械采取租用台班方式在机动经费按实结算。</p> <p>4.乙方每年需无条件提供不少于6个高空作业车或挖机或树枝粉碎或垃圾清运台班, 费用包干(包括了人工及机械费用等), 按月支付。</p> <p>5.本清单所有机械设备需在合同签订 10 日内配齐, 仅限于在本项目中使用, 保养记录和存放地点须向甲方备案, 随时预备检查。机械设备均应在闲时进行维修保养, 工作期间如发生故障无法正常使用, 乙方须无条件提供同等规格或以上的机械设备。</p> <p>6.以上车辆机械设备数量为满足所有标段的最低配备要求, 乙方应根据各标段实际情况配备足够的车辆机械设备。</p> <p>7.招标文件约定乙方必须配备的车辆及机械设备, 不另外计算操作或驾驶人员的人工费, 所有权归乙方。</p> <p>8.相关机械设备的操作使用、维护保养由乙方负责, 费用包干。</p> <p>9.本清单机械设备生产制造时间要求为 2023 年 1 月份以后, 具备国家认可的合格证书, 性能良好; 属于投标单位自有的机械设备, 要求采购时间不早于 2023 年 1 月份; 属于租赁的机械设备, 租赁时间必须长于本项目招标服务时限或一致, 不得短于项目服务时限。</p> <p>10.乙方可根据《深圳市市属公园综合管养服务项目“人机替代”指引(试行)》规定, 提出人机替代方案。</p>						

## 2、由公园提供设备清单

类别	序号	设备名称	数量	单位	规格参数	使用及维护要求	备注
安全保障	1	大屏对讲机 (PNC550)	1	个	品牌: 海能达	正常使用, 每 3 个月维护一次	
	2	双模式对讲机 (PDC550)	21	个	品牌: 海能达	正常使用, 每 3 个月维护一次	
	3	便携对讲机 (PNC370)	32	个	品牌: 海能达	正常使用, 每 3 个月维护一次	
	4	执法记录仪 (DSJ-HYTH)	12	个	品牌: 海能达	正常使用, 每 3 个月维护一次	

		7A1)					
	5	油锯	9	台	20寸	正常使用, 每3个月维护一次	
	6	水泵	3	台	本田 QGZ50-25	正常使用, 每3个月维护一次	
	7	风力灭火机	2	台	气缸排量: ≥75cc; 缸径(mm) ≥51; 1.3、空转速度(rpm) ≥ 2000	正常使用, 每3个月维护一次	
	8	危险边坡自动化监测设备	9	套		正常使用, 每3个月维护太阳能板、电池、摄像头等一次。	含流量充值及平台服务费, 参考费用 40000 元/年
	9	无线视频监控	41	套		正常使用, 每3个月维护太阳能板、电池、摄像头等一次。	含流量充值及平台服务费, 参考费用 120000 元/年
	10	箱式变压器	2	台		正常使用, 每月维护一次	维护费用包干
	11	抽水泵	2	台			
	12	发电机	1	台			
管理要求	<p>1. 公园提供的设备由乙方使用并维护, 无法维修或报废后由乙方提供同等或以上规格机械设备供项目使用; 置换后的保洁车、垃圾清运车等车辆要求优先采用新能源车辆。</p> <p>2. 本清单机械设备的操作使用、维护保养由乙方负责, 费用包干。</p> <p>3. 本清单危险边坡自动化监测设备及视频监控流量充值及平台服务续费由乙方负责, 费用包干。</p>						

#### (四) 关于服务分包的特别约定

1、甲乙双方确认, 为支持小微企业发展, 在不降低本项目整体服务质量的前提下, 允许乙方将本合同项下不低于合同总金额 40% 的服务内容, 依法分包给符合国家政策要求的小微企业 (分包意向详见附件 5)。

分包的具体服务内容、范围详见本合同附件 6《分包服务内容清单》。未经甲方书面同意, 乙方不得变更附件 6 所列明的分包范围。

乙方应确保分包商具备相应的资质和履约能力，分包合同不得违反国家法律法规及本合同约定。乙方应在分包合同签订后15个工作日内，将分包商资质、服务人员配置等关键信息提交甲方备案。4、乙方就全部服务内容（包括分包部分）对甲方承担全部责任。因分包商或其工作人员的原因导致任何服务瑕疵、违约、安全事故、劳资纠纷或给甲方、第三方造成的任何损失，均由乙方向甲方承担责任，并负责解决。

5、本条的约定不免除乙方在本合同项下的任何义务和责任。乙方与分包商之间的任何纠纷均与本合同无关，不得影响本合同的正常履行。

## 第六条 项目主要材料及相关技术要求

完成本项目服务及相关作业人员开展日常作业必须配备的基本材料由乙方无条件提供和配备，包括且不限于1.人员服装、鞋帽、手套；2.垃圾袋、清洁剂等保洁用品；3.口罩等防疫用品，相关耗材不列入以下清单

### 1.肥料及药剂(只列出重点需要保障的肥料和药剂,其他由乙方单位包干提供)

类别	序号	名称	主要技术参数	单位	最低数量要求	备注
肥料及药剂	1	复合肥	必须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，符合国家相关标准。	50kg/袋	1吨	
			总养分 $\geq 45\%$ ，N:P:K为15:15:15，水分 $\leq 5\%$ 。			
	2	有机肥	必须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，各项指标符合国家相关标准，有肥料登记证的产品。	40kg/袋	5吨	
	3	磷肥	必须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，符合国家相关标准。	25kg/袋	250kg	
	4	尿素	必须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，符合国家相关标准。	20kg/袋	400kg	
5	园林伤口愈合	按需采购，必须由正规厂家生产，包装表明品牌及厂家名称，符合国家质量监督检	kg	60kg		

	剂	验检疫总局监测要求。			
6	树木涂白剂	按需采购，必须由正规厂家生产，包装表明品牌及厂家名称，符合国家质量监督检验检疫总局监测要求。	kg	50kg	
7	薇甘菊防治药剂	按需采购，必须由正规厂家生产，包装表明品牌及厂家名称，符合国家质量监督检验检疫总局监测要求。防治药剂“三证齐全”（农药登记证、生产许可证、产品标准证）	kg	400kg	
8	高效氯氰菊酯	按需采购，必须由正规厂家生产，包装表明品牌及厂家名称，符合国家质量监督检验检疫总局监测要求。防治药剂“三证齐全”（农药登记证、生产许可证、产品标准证）	kg	100kg	
<b>管理要求</b>		<p>1.投标报价中已包含中标人提供全年所有费用，包干管理，若有不足，由乙方无条件自行保质保量提供。</p> <p>2.各材料具体种类及数量需经公园确认，并根据需要提供样品，样品送检，合格者进入采购流程，不合格淘汰重新提供。有权根据需要进行种类和数量的调整。</p> <p>3.复合肥须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，符合相关标准；且总养分<math>\geq 45\%</math>，N:P:K为15:15:15，水分<math>\leq 5\%</math>。有机肥须由正规厂家生产，包装标明品牌及厂家名称，各项指标符合国家制定的有机肥标准，有肥料登记证的产品；水分<math>\leq 20\%</math>，总养分<math>\geq 4\%</math>，有机质含量<math>\geq 30\%</math>，须经过充分发酵，无臭味；须是鸡粪为主要原料，凭借先进的设备，科学的配方，严谨的工艺，加工而成的肥料。磷酸二氢钾须符合国家标准；且总养分含量不低于92%，水分不大于5%，五氧化二磷<math>\geq 52\%</math>，氧化二甲<math>\geq 34\%</math>）。</p> <p>4.有权根据实际需要对肥料药剂种类和数量进行调整。</p>			

## 2.安全生产物资（不足最低数量的由乙方添置补齐）

类别	序号	名称	主要技术参数	最低数量要求	单位	备注
安全生产物资	1	灭火器箱	1.产品：可放2具4kg灭火器；2.材质：碳钢；3.用途：双翻盖、带立脚、密封好。	5	个	
	2	消防手套	1.具有反光标志带 2.外层面料为阻燃面料，面料克重 $\geq 210 \pm 10\%$ 克/平方米	20	双	
	3	消防头盔	97款	18	个	

4	森林消防服	1.颜色：桔红色；2.面料材质：采用永久阻燃原液染色高强度芳纶纤维布料	20	套	
5	手提式灭火器	规格：MFCZ/ABC4	60	具	
6	警示带	材质：pvc 材质，黄色反光材料	20	卷	
7	应急照明标志	1.应急功率：0.5W 2.使用光源：LED 发光二极管 K	5	个	
8	应急照明灯具	1.应急时间≥90minn 光源：LED 2.应急光效 > 50Lm 应急转换 < 0.2s	5	个	
9	白棉手套	功能：劳保手套 防割 吸汗；材质：纯棉；长度：20CM	50	套	
10	消防腰带	1.技术性能符合 GA 494-2004《消防用防坠落装备》的要求。 2.织带材质：聚酯纤维，金属部件材质：A3 钢，重量 0.725kg。	20	条	
11	过滤式消防自护呼吸器	1.通过消防 3C 认证； 2.保质期：三年； 3.防护时间：≥30min；	20	个	
12	水带背包	1.材质：20 安染色帆布；2.尺寸：45*警示带 25*51CM 3.底部设有 6-8 个放水孔，背部设有两条夜间反光带。	20	个	
13	水带（#40）	#40-20A	20	条	新补充的水带需配带水枪头
14	水带（#65）	8-65-20	20	条	
15	肩灯	闪动频率：8Hz/3Hz、5Hz、8Hz；供电电源：聚合物锂电池；工作方式：红蓝警闪	20	个	
16	喇叭	多功能喊话器	6	个	
17	手电	光通量：强光≥600Lm,	30	个	
18	防烟目镜	眼镜有防烟防雾安全防护	20	个	
19	烟雾弹	发烟时间：3 分钟	15	个	
20	打火把	1.采用优质橡胶条并符合国家标准 2.木杆直径 mmΦ：30；	30	根	
21	消防鞋	1.材质：优质橡胶，优质布层； 2.功能：防滑、防水、耐高温；	15	双	
22	军用水壶	耐高温，不怕烧，不怕腐蚀	15	个	
23	雨衣	全纤维伞架、PG 布	20	件	
24	雨伞	材质：环保 EVA 材质	20	把	
25	水上救生绳	用途：救生圈和救生用的绳索	9	条	

26	螺旋救助绳	绳皮材料：锦纶 66 丝外皮 绳芯材料：锦纶 66 丝包芯绳	9	条	
27	安全绳	绳皮材料：锦纶 66 丝外皮 绳芯材料：锦纶 66 丝包芯绳	9	条	
28	防汛沙袋	1.材质：加厚帆布颜色：军绿色 尺寸：30*70cm 2.沙袋口为抽绳封口	100	个	
29	雨鞋	材质：PVC 注胶底	20	双	
30	救生圈	1.材质：高密度聚乙烯 2.颜色：橙色	5	个	
31	救生衣	1.优质轻体浮水 材料 2.前后反光片：4 片	12	件	
32	消防斧头	锤头材质：高碳钢	10	把	
33	手锯	锯片材质 :65 锰带锯钢	8	把	
34	砍刀	采用锰钢制作，结实耐用，防腐耐磨	20	把	
35	铁铲	主体材质：高碳钢形状：尖锹	20	个	
36	锄头	材质：锰钢	10	个	
37	铁镐	1.镐头 48CM ， 重约 2kg； 2.镐柄 85CM ， 重 0.7kg 。	5	把	
38	钢钎	材质：高碳钢	5	根	
39	防暴盾牌	材质：聚碳酸酯（PC）材料	10	个	
40	担架	布面材料：加厚帆布面料布面	2	个	
41	防割手套	防割手套的手腕、手掌、手背、手指均处于防割层覆盖范围内	20	双	
42	金属甩棍	可伸缩	20	根	
43	警棍	1.材质：PC 2.颜色：黑	10	根	
44	防暴帽	材质：玻璃钢/PC 聚酯	10	个	
45	钢叉	不锈钢管制作	10	个	
46	消防梯	消防质梯	1	个	
47	轮椅	采用加厚钢管，皮革面料 可折叠式轮椅	2	个	
48	帐篷	四角棚、伸缩篷	2	个	
49	消防终端水囊	1.PVC 材质 2.储水量：1 吨	2	个	
50	展架	60*90cm	2	个	
51	三角锥	反光路锥	10	个	
管理要求		1.产品必须“三证齐全”。 2.物资的数量及品种须公园确认验收。			

	<p>3.乙方需按公园要求提供安全生产物资种类和数量。</p> <p>4.公园根据预算，结合公园本年度实际工作，要求中标服务商提供安全生产物资种类和数量。</p> <p>5.上述清单物资的数量在项目实施后可根据实际情况进行动态调整,调整应在清单物资范围内进行等价转换。</p>
--	--

### 3.设施设备维修维护类

最低数量要求	<p>一、常规刷新维护，最低数量要求 500 m<sup>2</sup>。</p> <p>二、园区内所有设施设备的日常刷新维护</p> <p>1.标识牌：需保持标识牌完整且无明显油漆脱落；</p> <p>2.路灯杆：需保持外观漆面完整（包含高杆灯、庭院灯和草坪灯等）；</p> <p>3.护栏（防护墙、铁链）：安全无破损，外观无明显脱漆现象；</p> <p>4.建筑物、构筑物内外墙保持外观整洁、外墙无脱落现象；</p> <p>5.道路、广场等硬质铺装维修，无破损。</p> <p>三、应急抢修，主要包括供电及给排水等设施。</p> <p>四、办公楼架空层改造。</p> <p>五、相关机械设备的维修保养、定期检修，清单详见机械设备清单。</p>
涉及主要材料要求	<p>1.主要用于园内建筑物、地面、护栏、标识、健身器材、水电设施、垃圾分类点等较大的设施、设备的常规刷新、维护维修所涉及的油漆、砂石、铺装材料、管线、五金等基本材料，包括但不限于1) 路灯设施维修、2) 广播系统维修、3) 加压泵、水池、消防设施及供水设施维修、4) 塑木栏杆维修、5) 石柱栏杆铁链维护、6) 亭廊等建筑物维护、7) 办公楼及设备维护、8) 登山步道维护、9) 供电设备维护、10) 其他设施、设备维护。</p> <p>2.维修维护所用材料配件要求与原本保持一致，若因停产或加工定制原因无法保持一致时，须经公园同意且不低于原本规格及质量标准。</p>
管理要求	<p>1.公园根据近年设施修缮及维护情况，具体约定每年完成维护修缮的设施工程量、质量要求和扣罚标准，不达标予以扣罚。</p> <p>2.常规刷新维护已包含在按月支付费用中，不按实结算；修缮材料（信息价或市场询价）低于 1000 元或单笔费用不超过 20000 元的，以及设备维修的零配件单价低于 1000 元或单笔费用不超过 10000 元的，费用包干按月支付；</p> <p>3.设施修缮改造超过 20000 元且涉及外聘人工、机械、材料的按简易工程结算由甲方相关业务部门审核后支付（结算时按本项目整体中标下浮率下浮）；设备维修零配件单价超过 1000 元或单次费用超过 10000 元的，按实结算。</p> <p>4.修缮范围不包括外包服务、经营单位使用的物业或设施。</p> <p>5.相关标准按照《公园设施维护技术规范》（SZDB/Z194-2016）执行。</p> <p>6.乙方需在甲方提出维修需求后 24 小时之内响应，维修计划以及完成时间需与甲方协商确认后执行，并按时完成，否则按照考评验收及扣罚标准进行处理。</p>

### 第七条 服务质量验收标准

项目	服务内容	质量要求
----	------	------

卫生 保洁	二级绿地 保洁	草坪、低矮地被、花坛、绿篱等绿地，一天打扫两次，早上下午各一次；其他时间连续保洁，随见随扫。广场、园路每年 11 月至次年 3 月，一个月冲洗一次，4-10 月，两个月冲洗一次。	草坪及低矮绿地应做到无成片落叶、无建筑垃圾、无生活垃圾及其他杂物；地被、花坛等应做到无大型枯枝枯叶，落叶沉积厚度不应超过 10 厘米，表面无成片树叶，无建筑垃圾和生活垃圾；广场无积水、无污渍、无积水。
	三级绿地 保洁	草坪、低矮地被、花坛、绿篱等绿地，一天打扫两次，早上下午各一次；其他时间连续保洁，随见随扫。广场、园路每年 11 月至次年 3 月一个月冲洗一次，4-10 月两个月冲洗一次。	草坪及低矮绿地应做到无成片落叶、无建筑垃圾、无生活垃圾及其他杂物；地被、花坛等应做到无大型枯枝枯叶，落叶沉积厚度不应超过 10 厘米，表面无成片树叶，无建筑垃圾和生活垃圾；广场无积水、无污渍、无积水。
	林地	对景观效果好的树木每年进行抚育 1 次。	应做到无生活垃圾、无中大型建筑垃圾、无片状倒树、无片状死树。保障优良乡土景观树种生长良好。
	水体保洁	漂浮物及垃圾及时清理。	做到水面清洁无异味。
	硬质地面 保洁	1、广场、园路、停车场等的铺装场地早上下午各打扫一次，其他时间连续保洁，随见随扫。 2、两周冲洗一次。	做到无积水、无积尘、无口香糖痕迹，无污迹见底色。
	园林设施	1、健身器材、垃圾分类点及具有休憩功能	应做到洁净干爽，无灰尘、无污渍、

		<p>的座椅、凳、桌等设施的表面早上下午各保洁一次。</p> <p>2、标示牌、园灯、围栏、宣传栏、橱窗、通讯设备箱等设施的外表面每两周抹洗一次。</p>	<p>无乱张贴、无乱涂画、无蛛网。</p>
	<b>园林建筑与小品</b>	<p>立柱面、内表面及屋顶、假山叠石、景墙、雕塑等园林小品一周保洁一次。</p>	<p>应做到洁净干爽,无蛛网、无污渍、无张贴。</p>
	<b>厕所保洁</b>	<p>1、及时拖擦地面,洗手盆(台)、面镜、大小便器等卫生设备。</p> <p>2、定时擦拭天花板、墙面、门窗、隔板、窗台、排风扇、照明设备、纸巾盒、干手机、洗手液机及空气清新机等。</p> <p>3、公厕内空气清新、无异味;及时补充洗手液、纸巾等,清理垃圾桶。</p>	<p>做到洁净、干爽、无垃圾、无脏污;及时补充消耗品;垃圾桶内垃圾容量不得超过 2/3。</p>
	<b>垃圾清运</b>	<p>1、每日定时清理垃圾,未能及时清运出场的垃圾应在当天转运至垃圾中转站,禁止随意堆放。</p> <p>2、运送垃圾的车辆符合相关部门要求。</p>	<p>园内垃圾应做到日产日清。</p>
<b>植物养护</b>	<b>修剪</b>	<p>1、对草坪进行修剪,夏季每月 3 次,冬季每月 1-2 次。</p> <p>2、乔、灌木以及攀援植物每年普修 8 次以上、切边整理 3 次以上。</p>	<p>草坪要求高度事宜,一般为 5-10cm;乔灌木修剪及时,无干枯枝,美观协调。</p>

	<p>3、非观果和非留种行道树要及时摘除残花、果实。</p> <p>4、背景林乔木只须修剪带叶枯枝、病虫枝和主干上的萌蘖枝。</p>	
<b>浇水</b>	<p>据不同生长季节的天气情况，不同植物种类和不同树龄适当淋水，根据土壤墒情及时浇水。</p>	做到不积水不干旱。
<b>施肥</b>	<p>合理进行松土施肥。草坪夏季生长旺盛季节追施速效肥 3 次。乔灌木每年秋冬季和春季施用基肥，并在每年的夏季追肥 1-2 次。</p>	做到营养充足。
<b>除草</b>	<p>经常除草和松土，对草本、球茎、宿根花卉至少每年翻种一次。</p>	保持草坪整体平整，景观优美。
<b>补植、改植</b>	<p>1.及时清理死苗，5 个工作日补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近。</p> <p>2。对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植。</p>	做到与原景观协调优美。
<b>病虫害防治</b>	<p>以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。</p>	做到无大面积病虫害，保持植物健康，优美。
<b>树木安全</b>	<p>1.台风前加强防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御台风的能力。台风吹袭期间迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、</p>	做到提前制定计划，及时预防，科学处理，使绿化景观尽快恢复。

		落叶和垃圾。 2.每年高空作业车或挖机或树枝粉碎或垃圾清运台班不少于 <b>6</b> 个。	
	<b>地形休整</b>	及时填平坑洼地，平整地形。	做到草坪内无坑洼积水，平整雅观。
	<b>其它专项植物养护</b>	有特色花卉等植物的公园要求制定相应的养护计划，精心养护。	确保特色花卉等植物生长健康、景观优美。
	<b>外来有害生物防治</b>	检疫性入侵生物（如薇甘菊、菟丝子、椰心叶甲、椰子织蛾、红火蚁、白蚁等）每日巡查，及时处理或采取防治措施。	按要求开展清理防治。
	<b>林地抚育</b>	有林地抚育需求的公园需每年进行两次林地抚育，包括施肥、修剪干枯枝等。	保障林地植物健康良好。
<b>设施维护修缮</b>	<b>特种设施</b>	变压器、水泵等专项设备定期检修，做好相关记录。	<b>1、</b> 确保各项设施设备完好及正常使用，常刷常新，干净整洁。 <b>2、</b> 修缮刷新所需物料须经公园确认，并与原有材料同等或以上规格。 <b>3、</b> 安全文明施工，严格遵守公园相关规定。 <b>4、</b> 刷新维护需铲除原有底漆，刮腻子，刷漆三遍，确保表面均匀、光滑、整洁。
	<b>基础设施</b>	道路、广场、桥梁、照明、广播、标识等基础设施，游客中心、亭廊、座椅、假山、雕塑等游憩、服务设施定期维护，外立面或内墙及时刷新。	
	<b>服务设施</b>	厕所、游客中心等场馆内部设施设备定期检查维修及时更换，包括照明设施、水龙头、冲水阀、镜面、隔板、天花、墙面、地砖、扶手、配件等。	

	<b>四害设施</b>	防蚊闸、防蚊贴、毒鼠屋等设施定期检查及时补充更换。	
	<b>水电抢修</b>	及时排查抢修水电等特殊设施设备。	
<b>四害 白蚁 消杀</b>	<b>四害消杀</b>	每月不少于 <b>4</b> 次，使用的药品“三证”齐全，符合爱卫部门要求。	四害消杀效果达到标准不低于国家C级标准；白蚁、红火蚁防治效果做到不发生伤人事件，不危害园区内建筑物、植物等，均符合爱卫部门相关要求。
	<b>白蚁(红火蚁)防治</b>	每月不少于 <b>1</b> 次，每次防治人员不少于 <b>3</b> 人，及时发现及时处理，使用的药品“三证”齐全，符合相关要求。	
	<b>花卉布置</b>	在公园指定的位置，进行花卉的常年种植与更换。	达到高标准景观效果。
	<b>节日氛围营造</b>	每年的春节、国庆等法定节假日，在公园指定的范围进行相关的花景布置，并根据要求悬挂国旗、灯笼等。	达到高标准景观效果。
	<b>安保服务</b>	维持公园正常游园秩序，制止园区内不文明行为，清除乱摆卖现象；维护园区治安秩序，做好防火、三防（防旱、防汛、防台风）等安全防范工作，定期对山上消防水池进行巡查，确保所有消防水池储满水；做好自然灾害与突发事件的应急抢险救灾工作；做好生态资源保护工作；做好森林资源保护工作，做好防火各项准备工作和火源火种控制工作。妥善处置突发事件，加强对地质灾害风险源的管控和上报工作；做好安全生产培训工作和反恐应急、森林消防拉动演练工作。	各类安全管理工作落实到位，公园安全有序。每季度安全生产培训不少于1次，反恐应急演练每季度不少于1次，森林消防拉动演练每月不少于1次。
	<b>公众服务</b>	根据公园需求，配合地方政府部门举办登山节等文体类或其他科普教育类活动。	确保相关活动安全顺利开展

### 1.绿地管养相关操作规范及质量要求：

详见附件《综合公园管养维护要求》、《公园园容绿化管理规范》、《森林公园绿化管养技术规程》、《深圳市属公园公共厕所管理规定》、《深圳市属公园环境卫生管理规定》、《深圳市属公园绿地养护规定》，若相关标准规范进行调整，按调整后的文件执行。调整后的标准规范由乙方项目负责人(项目经理)作为接收人接收即为送达成功。其中：

(1) 洗手间保洁要求

<p><b>作业内容</b></p>	<p>公共厕所的清洁包括地面、墙面，门窗、天花板、隔板、卫生洁具及其它室内设施的清洁。主要内容如下：          1.定时擦拭天花板、墙壁、门窗、间板、窗台、排风扇、照明设备（3米以内）、纸巾盒、烘手机、洗手液机及空气清新机等。          2.及时擦洗洗手台、面盆、厕（尿）斗等卫生设备。          3.及时冲洗厕（尿）斗，做到人走厕位清。          4.及时清倒手纸篓，纸篓手纸不得超过2/3。男厕内不设手纸篓。          5.及时拖擦地面，做到地面干爽无水迹、无垃圾、无尘土。          6.定时消毒、喷洒除臭剂，保持通风、无异味。          7.及时补充洗手液、手纸等。          8.厕所外围地面及外墙面清洁。          9.化粪池要及时清理。</p>	
<p><b>质量标准</b></p>	<p><b>坐便器</b></p>	<p>1.坐便器内部无污渍、污垢。          2.坐便器外部、坐便器水箱外部无灰尘、污渍、污垢、水渍、水迹、印迹。          3.坐便器上盖板、坐板无水迹、污渍。          4.坐便器内、外部及坐便器水箱外部釉面色泽光亮无损伤。          5.坐便器开关顺利、水流畅通。</p>
	<p><b>小便器</b></p>	<p>1.小便器内部无污渍、污垢。          2.小便器外部无灰尘、污渍、污垢及明显水渍、水迹。          3.小便器接尿斗外沿下方无污渍、污垢。          4.小便器釉面色泽光亮、无损伤。          5.小便器上下水通畅、无阻碍。          6.小便池无明显异味。</p>
	<p><b>蹲便器</b></p>	<p>1.蹲便器内无污渍、污垢。          2.蹲便器周围无灰尘、污渍、污垢。          3.蹲便器釉面色泽光亮、无损伤。          4.蹲便器下水通畅、无阻碍。          5.蹲便器有无异味。</p>
	<p><b>洗脸盆及化妆台、化妆镜</b></p>	<p>1.洗脸盆、化妆台、化妆镜表面无灰尘、污渍、污垢、水渍、水迹。          2.卫生洁具表面无灰尘、污渍、污垢、水渍。          3.洗脸盆釉面色泽光亮、无损伤。          4.化妆台面色泽光亮、无损伤。          5.化妆镜面影像清晰、无水渍。          6.洗脸盆上下水及溢水口通畅、无阻碍。</p>

		7.洗脸盆及化妆台下面无灰尘、污渍、污垢。
	<b>公共厕所地板</b>	1.地板不得有污渍、污垢、水渍、水迹。 2.小便器下方地板不得有尿渍产生。 3.墙角、坐便器后侧、坐厕隔板下方等地板死角无污渍、污垢。 4.地板釉面砖色泽光亮，无损伤。 5.检查是否有异味。
	<b>公共厕所墙面、门、门套等</b>	1.墙面不得有灰尘、污渍、污垢、水渍、水迹、印迹等。墙釉面砖色泽光亮、无损伤。 2.门、门套、坐厕隔屏板门表面不得有灰尘、污渍、污垢、水渍、印迹，表面涂料色泽光亮。 3.门与门套，隔屏板与隔屏板门之间的连接铰链及缝隙门不得有灰尘、污渍、污垢。
	<b>其他管理要求</b>	1.清洗公共厕所所用的工具应专用，使用后定期消毒，放置于工具间或隐蔽处，与其他清洁工具分开保管。拖把、擦布不得放在无障碍通道的扶手上晾晒。 2.作业时，应将告示牌放置在门口或显眼处，以便客人注意并予以配合。 3.注意通风，按规定开关通风扇或窗扇。 4.禁止使用硫酸等强酸及强碱清洗卫生间及其附属设施。 5.公共厕所应建立每日保洁服务登记制度，包括开门检查、保洁频率、设施维修及日常检查等。 6.发现设施损坏、化粪池溢出等设施问题应悬挂故障警示牌予以提示，禁止故障设施继续使用，并及时报修。 7.对每个清洁材料进行标识管理。

## (2) 垃圾分类处置及清理外运

<b>管理要求</b>	1.项目报价包含垃圾的清运、处理等相关费用，费用包干，乙方应自行考虑垃圾处理问题。 2.乙方应对绿地产生的垃圾进行分类减量处理，尽可能循环利用，生活垃圾应根据管理权限督促环卫部门清理，或分包给环卫企业外运。 3.乙方应不断改进养护工艺，提高垃圾优化处置能力。 4.乙方应错峰时间作业进行垃圾归集和运输，确保每天 8:00-18:00 绿地内无垃圾堆放，不得在绿地及路旁遗留垃圾。由于台风、暴雨等不可抗力因素无条件增加垃圾清运任务，保证园内垃圾日产日清。 5.修剪等养护工作时应连同垃圾清运一并操作。
<b>专项技术要求</b>	1.垃圾清运车收集垃圾时间为 6:00-11:00、14:00-17:00，循环清运。 2.垃圾清运车循环查看各垃圾摆放指定位置，对摆放在路边的垃圾袋收集装车，运送到垃圾中转站处理。 3.垃圾清运车驾驶员应持有准驾车型的机动车驾驶证。 4.限高：装车垃圾不允许超过车尾箱护栏高度。

	<p>5.限速：公园内时速不能超过 20 公里/小时。</p> <p>6.确保垃圾收集设施清洁、正常，规范安全使用，上班时间内必须穿保洁服工作。</p> <p>7.如有特殊情况发生，要及时停运，避免安全事故发生。</p> <p>8.垃圾收集运送垃圾中转站途中应袋装化并密封不外泄，确保无渗漏，无异味。</p> <p>9.垃圾装袋后应保证不漏不淌，垃圾箱应盖盖，并保持清洁；箱外不得有污垢，垃圾倾倒后箱内不得有残余垃圾。</p> <p>10.分类收运车辆应按规范在车身喷涂与收运垃圾相应的分类标志。</p>
--	--

## 2.设施维护修缮

<p style="text-align: center;"><b>管理要求</b></p>	<p>1.特级绿地上的设施完好率达 100%，一级绿地上的设施完好率达 95%，二级绿地上的设施完好率达 90%，三级绿地上的设施完好率达 85%。</p> <p>2.乙方每周对公园设施定期巡检，并按要求填写巡检记录表。</p> <p>3.故障响应：（1）特殊或重要设备的，如监控系统，乙方在接到公园电话或书面的检修通知后，必须 1 小时响应，一般故障技术人员 4 小时内到达现场，重大事故（8 个以上摄像头不能正常工作）技术人员 2 小时内到达现场进行处理。（2）其他故障的，必须 24 小时内响应。</p> <p>4.维修过程中要按要求进行安全文明作业。</p> <p>5.维修作业无正当理由必须按照业单位指令期限内完工。</p> <p>6.主要包括公园范围内的游憩设施、服务设施、基础配套设施、管理设施等的维护维修工作，相关标准参照《公园设施维护技术规范》（SZDB/Z194-2016）执行。</p> <p>7.在合同签订后 15 天内，乙方应出具《公园设施现状分析及维修计划》，针对公园设施设备的现状及维护维修，以图文的方式，进行详细分析报告，并提出修复措施方案，报公园审核。</p>
<p style="text-align: center;"><b>专项技术要求</b></p>	<p>（1）道路及交通设施维护</p> <p>①定期检查和维护公园交通设施，确保步行道、自行车道和慢行道正常使用，确保公园交通衔接设施标识清晰、整洁，无安全隐患，设施发挥正常功能。</p> <p>②公园路面应保持整洁完好，无积水现象。如发现变形、下沉及面层松动等可能危及游人安全的情况，应局部围闭，设置警示标识，并及时修复。</p> <p>③确保栈道（包括木栈道及附属设施设备）完好齐全、安全稳固及正常使用，并保持原貌和风格；日常保养翻新、金属构件每年除锈和油漆 1 次、及时更换破损、腐朽或翘曲变形严重的部位；木质构件应加强防腐和白蚁防治；油漆饰面每一年至少维护 1 次。对公园沿途栈道进行每月维护，对损坏、变形、龟裂、松动等现象的栈道构件应在 7 天内修复。</p> <p>④混凝土盖板参照《中华人民共和国行业标准：城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2006 J 528-2006）中“7 水泥混凝土路面养护”标准维修。</p> <p>⑤沥青路面、砼路面出现裂缝、松散、坑槽、拥包、啃边等病害时，应及时进行保养维护。维护保养参照《中华人民共和国行业标准：城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2006 J 528-2006）中“6 沥青路面养护”标准维修保养。</p> <p>沥青路面维护包含日常维护，清理路基、修整侧缘石、测温摊铺，接茬、找平、点补、夯边，撒边料、碾压、清理。</p> <p>砼路面维护包括：一是水泥混凝土路面必须经常清除泥土、石块、砂砾等杂物，严禁在路面上拌合砂浆或混凝土等作业。二是对有化学制剂或油污污染的水</p>

混凝土路面应及时清洗。三是水泥混凝土路面缘石缺失应及时补齐。

⑥预制块路面、石材路面及石粉渣路面出现松动、破损、沉陷、积水等病害时，应及时进行保养维护。

预制块路面维护包括一是局部砌块的松动、缺损、错台；二是局部沉陷、压碎，检查井四周烂边；三是砌块路面上的局部掘路修复工作。

石材路面维护包括放样、运料、配料拌合、扒平、夯实、安砌、灌缝、扫缝。

石粉渣路面维护包括检修路槽、运（取）料、摊铺、洒水、找平、碾压。

⑦道路标线进行日常维护，每一年补漆一次，日常保持划线清晰、涂层鲜明、不变色、夜间反光度强。维护包括清理旧线、清洁路面、定位放线、涂料准备、涂敷、养护等。

⑧金属栏杆、仿木栏杆、砼栏杆应定期清除护栏周围杂草和杂物；原样修复或更换损坏、龟裂、老化、膨胀、锈蚀、变形等护栏；调整路面标高发生显著变化的护栏；每一年刷新一次；定期清洁和维护，保持整洁、美观。

### （2）服务设施维护

①需对办公楼及其周围环境进行清扫、冲洗、消毒，保持清洁并维护设施完好，办公楼配套建筑等服务设施应定期检查，确保完好无损；如发生构件脱落、地基下沉、墙体变形或其它危及游人安全的状况时，应局部围闭，设置提示标识，并及时修复；办公楼标识标志应清晰、整洁明确和美观；门窗应保持完整，不松动；应及时清除周围杂草和杂物；应及时修复办公楼及附件出现的损坏、变形、缺损、膨胀、漏雨等；应定期清洗保持办公楼整洁，油漆脱落或锈蚀现象应重新刷油漆；保持相关配套（如饮用水、小食品、公厕、服务咨询、医疗救助、自行车租赁等）完好。

②入口标志、亭、廊、花架、雕塑、桥、水体等游憩设施，不得改变其用途。

③金属构件应及时保养，每年除锈和油漆粉刷1-2次，及时更换破损、腐朽或翘曲变形严重的部位；木质构件应防腐和防止白蚁等蛀虫的为害。破损构件应及时维修，粉刷和维修时应注意保持设施的原貌和风格。

④人工水体保持水量适度，池壁不漏水，设施完好无损。

⑤水电设施应由持有上岗证的专业技术人员检查维护，保证公园照明设施完好、整洁、运行正常，公园的亮灯率达100%；路灯杆架、灯泡、灯罩应随时检查，发现残损应及时更换，水电设施维修要求在1天内完成。（管理期间发生的水电费用及其他费用已包含在管理服务费用中，全部由乙方承担。）

⑥公厕设施（灯、门窗、水龙头、镜子、挂衣钩、烘手器、洗手液盒、厕纸盒、插销、地面、墙面等）损坏后必须及时维修，要求在1天内完成修复。

⑦公园控制区范围内的文物古迹、历史遗址或优秀近代建筑，应依法实行重点保护。

⑧公园沿线设施维护时，应在明显位置设置温馨提示，并做好安全维护。

⑨对风雨亭及其周围环境进行清扫、冲洗、消毒，保持清洁并维护设施完好，风雨亭应定期清除亭外周围杂草和杂物、亭内保持整洁，油漆脱落或锈蚀现象应重新刷油漆，亭子每一年应刷新一次。

### （3）标识系统维护

维护内容包括砼标识系统、金属标识系统以及木标识系统的检查，维修、调整和补充设施。

①公园沿线的标识牌进行每天巡查维护，对污损、变形、开裂、松动等现象

	<p>的标识牌应及时修复，要求在3天内完成修复。</p> <p>②公园沿线标识牌定期清洁和维护、保持标识清晰、整洁、明确和美观；松动或倾斜等应及时修复；标牌老化或破损，影响使用应及时更换，每一年翻新1次；科普宣传栏每半年更换1次内容，对破损的科普宣传栏根据现场实际情况及时更换。</p> <p>(4) 其他设施维护</p> <p>①边沟</p> <p>I 边沟、排水沟和截水沟的淤积物应及时清除，沟内流水应畅通，断面完好。对沟断面破损应及时整修恢复。</p> <p>II 土质边沟的纵坡坡度应大于0.5%，平原地区排水困难地段不宜小于0.2%。当土质为细砂质土及粉砂土且纵坡在1%~2%时，或粉砂质黏土且纵坡为3%~4%，或流量大时，必须加固边沟。</p> <p>②防洪沟</p> <p>I 防洪沟的淤积物应及时清除，沟内流水应畅通，断面完好。对沟断面破损应及时整修恢复。</p> <p>II 土质边沟的纵坡坡度应大于0.5%，平原地区排水困难地段不宜小于0.2%。当土质为细砂质土及粉砂土且纵坡在1%~2%时，或粉砂质黏土且纵坡为3%~4%，或流量大时，必须加固防洪沟。</p> <p>③游乐及康体设施</p> <p>维护内容包括保洁和维修，其中维修为保持设施的完整和正常运行所进行的预防性保养和轻微损害的修补，不包括设施更新。</p> <p>I 对各种游乐康体设施必须在每天运行前进行一次较全面的检查维护，检查情况，检修内容及处理结果应记录存档。</p> <p>II 对各种游乐设施应半年进行一次较全面的检查维护，检查情况、检修内容及处理结果应记录存档。</p> <p>III 每一年刷新一次。</p> <p>④照明设施</p> <p>I 灯具发现问题应该在24小时内修复，灯杆及其他设备问题，应一个月内修复。</p> <p>II 灯杆矫正，整体刷漆，清洗照明器具，供配电设施维护保养，巡视路灯线路。</p> <p>⑤监控设施</p> <p>I 监控发现问题应该在24小时内检查。</p> <p>II 监控除尘、测试、补油等维护保养。</p> <p>⑥边坡</p> <p>防护网边坡、石材边坡、砼边坡出现松动、损坏、老化、锈蚀、变形等应及时进行修复及更换。</p> <p>挂网边坡维护包括放线定位、基础制作、立柱安装、网面安装、防腐。</p> <p>石材边坡维护包括修整边坡、砌筑、勾缝、抹面。</p> <p>砼边坡维护包括修整边坡、填补、养护、抹面。</p>
--	--

### 3.四害消杀

防治对象	老鼠、蚊虫、苍蝇、蟑螂
------	-------------

<b>防治目标</b>	减少虫害给游客带来的种种危害,预防生物媒介疾病的发生,改善园区环境质量,达到国家C级以上
<b>消杀频率</b>	每月不少于4次,每次不少于3人。
<b>全年防治面积</b>	960公顷
<b>防治区域范围</b>	重点区域如门区、主要出入口、办公区、建筑物、构筑物、重要景点、专类园区、主园路及两侧等,根据需要,必须涵盖公园实际绿地管养范围
<b>管理要求</b>	<p>1.以上表格人员配置数量,是指每次作业人员最低数量要求。若在最低人次情况无法达到消杀防治验收效果时,乙方需无条件自行增加工作频率。</p> <p>2.需具备专业上岗证书工作人员操作,此外在开展上述各项工作时使用药物必须为国家规定“三证”(农药登记证、生产许可证、产品标准证)齐全的药物,不得使用国家及省市相关部门明令禁止使用的有毒有害药物,在消杀时,要在道路入口设置警示牌,并做好安全防护措施,杜绝污染环境事故发生,如发生安全事故或者环境污染事故,乙方承担一切经济及法律责任。</p>

#### 4.白蚁、红火蚁防治

<b>质量要求</b>	<p>1.减少白蚁对建筑物及绿化环境的危害,防止红火蚁对游人造成伤害。</p> <p>2.无白蚁、红火蚁蚁巢,无红火蚁伤人事件发生。</p>
<b>消杀频率</b>	每月巡查不少于1次,每次不少于3人。
<b>全年防治面积</b>	240公顷
<b>防治区域范围</b>	重点预防建筑危害、树木倒伏等安全隐患,包括园内建筑物、构筑物等设施及高大乔木集中的各类绿地,根据需要,必须涵盖公园实际绿地管养范围。
<b>管理要求</b>	<p>1.以上表格人员配置数量,是指每次作业人员最低数量要求。若在最低人次情况无法达到消杀防治验收效果时,乙方需无条件自行增加工作频率。</p> <p>2.需具备专业上岗证书工作人员操作,此外在开展上述各项工作时使用药物必须为国家规定“三证”(农药登记证、生产许可证、产品标准证)齐全的药物,不得使用国家及省市相关部门明令禁止使用的有毒有害药物。</p> <p>3.消杀作业时,必须在主要道路入口设置警示牌,并做好安全防护措施,杜绝污染环境事故发生,如发生安全事故或者环境污染事故,乙方承担一切经济及法律责任。</p>

#### 5.外来入侵有害植物防治

<b>防治对象</b>	薇甘菊、银合欢等
<b>防治目标</b>	减少外来入侵有害植物对公园生态的影响
<b>全年防治面积</b>	不少于60公顷
<b>防治区域范围</b>	涵盖公园实际绿地管养范围以及市林业局下达的薇甘菊图斑。
<b>管理要求</b>	<p>定期清理,按照国标《薇甘菊综合防治技术规程》进行人工或药物防治。其中化学防治(采用“紫薇清”等药物)按施工作业设计用药,在工期内进行三次防治,要求在当年7-9月完成第一次全面防治,10月底前完成第二次防治;人工清除要求在工期内完成4次施工,在薇甘菊生长季节每3个月施工1次;同时定期检查清理。</p>

#### 6.花卉布置及节假日氛围营造

<p><b>通用管理要求</b></p>	<p>1.每年的春节、五一和国庆等法定节假日前，在公园指定位置种植时令精品花卉。其他过渡时间铺设草坪。</p> <p>2.乙方须自行或委托具有相关设计能力或资质的单位负责方案设计工作，在节日前1个月提交方案成果，必须包含公园主要出入口、重要景点及悬挂灯笼、国旗等重要内容，包含设计说明及不少于3张效果图。方案审核通过后，并出具满足实施深度的深化图纸和清单。</p> <p>3.乙方必须编制详细实施方案（包括设计方案、施工图纸、组织设计、技术方案、进度计划、质量保证体系、安全保证体系、安全文明方案等）和设备、材料进场计划报送公园审核，并严格按审定的方案实施。</p> <p>4.乙方必须清楚掌握园区布置场地情况，包括区域内原有的植物；地上地下管、线及设施等，若造成损害或损坏由服务单位负责赔偿。</p> <p>5.公园人流大，工作面广，地点分散，要求按规范做好安全防范措施，配置安全员，作业车辆进入公园必须报备并遵守公园管理，并承担安全管理的义务和责任，并自行解决公园周边货车限行、材料存放及用水用电问题。</p> <p>6.乙方必须作好影像资料的记录、整理以及项目台账资料的编制、存档工作。</p> <p>7.进度要求：</p> <p>    春节：节前1个月完成方案设计，节前10天完成布置，经初验合格后转入30天维护期，维护期结束后根据实际情况完成场地恢复；</p> <p>    国庆：节前3个月完成方案设计，节前10天完成布置，经初验合格后转入30天维护期，维护期结束后根据实际情况完成场地恢复；</p> <p>    五一：节前5天完成布置，经初验合格后转入30天维护期，维护期结束后根据实际情况完成场地恢复；</p> <p>    花卉布置：乙方按公园指定场地安排摆种花，单次摆种花经验收合格后转入30天维护期；</p>
<p><b>通用技术要求</b></p>	<p>1.花卉等苗木具有良好的品质，色泽鲜艳、植株生长健壮、冠幅满盆、无徒长现象、无病虫害，摆设到现场时盛花率在60%以上，并提供花卉品种资料及照片，花卉持续开花时间不少于1个月（实际撤花以公园通知为准）。</p> <p>2.现场管理养护及时到位，保证整个种（摆）花期花卉的健康生长。</p> <p>3.所用花卉、材料的规格、技术参数、技术要求、质量要求等必须符合相关规定，肥料、药物等必须经专业检测并符合规范要求。</p> <p>4.用于广场铺装等摆花的花盆须统一规格、颜色并适当围挡收边。</p> <p>5.花卉种植前，完成场地清理后必须进行土壤消毒，深翻施肥，必要时增加种植土保证地形饱满。花卉摆种、悬挂灯笼国旗过程中，必须保证场地清洁，垃圾日产日清。养护期结束撤花后，按公园要求完成场地恢复，恢复使用的草皮等材料已包含在项目内，由乙方提供。</p> <p>6.维护期期间进行养护保障时花等植物成活、其他成品完好，如有时花败谢、其他成品破损须进行及时更换保障景观效果。</p> <p>7.在接到通知后8个小时内无条件更换经公园确认的不符合标准、半死或死亡植物，植物的标准、成活的鉴定权在公园。</p> <p>8.项目已包含时花补植机动量，维护期间因人为踩踏等客观因素造成花卉损坏，应按公园通知要求及时进行更换、补植；如因时花、草皮质量问题或养护不到位，情况严重的，将给予服务单位履约评价不合格，扣款并要求赔偿损失。</p> <p>9.乙方必须服从招标人相关部门及公园对项目的管理、监督、指导，服务单位应在接到公园通知后按期整改，否则视情况严重程度进行扣罚。</p>

## 7.保安及护林防火服务

通用技术要求	<p>1.遵守公园规章制度，严肃岗位工作作风，遵守安保职业道德；</p> <p>2.维持公园正常游园秩序，对不文明行为应及时进行劝导、说明、纠正；</p> <p>3.维护园区治安秩序，高度警惕各类违法行为苗头，及时发现并配合公安部门制（防）止流氓滋事，打架斗殴、敲诈勒索、盗窃、抢劫等各类治安或刑事事件；</p> <p>4.做好防火、三防（防旱、防汛、防台风）等安全防范工作；</p> <p>5.做好自然灾害与突发事件的应急抢险救灾工作；</p> <p>6.做好生态资源保护工作，对发现的破坏生态资源的各类违法行为，要及时发现，及时上报；</p> <p>7.做好公园管理范围内的违法乱搭建、违法用地、非法养殖等违法用地行为的管控工作，要及时发现，及时上报；</p> <p>8.做好森林资源保护工作，做好防火各项准备工作，针对突发事件及火情，在岗人员要按照相关处置突发事件规定，及时发现、报告相关应急部门并积极科学的参与后续处置工作；</p> <p>9.做好地质灾害管控工作，加强对地质灾害风险源的管控和上报工作，确保人民生命财产及生态资源的安全；</p> <p>10.做好公园管理线范围内其他各类安全管理工作；</p> <p>11.做好安全生产培训工作，每季度培训不少于1次，培训内容包括安全常识、基本安全技能、水车、消防水泵以及常规灭火器材的操作；</p> <p>12.做好反恐应急演练工作。反恐应急演练每月不少于X次；</p> <p>13.积极认真的完成公园及上级部门部署各项安全生产工作任务。</p>
安保人员基本装备配备	<p>1.着装配备： 最低量：夏装（含上衣、裤子）4套、冬装（含上衣、裤子）2套、作训服（含上衣、裤子）2套、帽子2顶、作训鞋2双、雨衣1件、雨鞋1双。</p> <p>2.装备配备： 护林班长（机动）岗、应急、护林巡查值守岗：对讲机1台、警棍1根、肩灯1个、防暴装备1套。 护林巡查岗：对讲机1台、钢叉或盾牌1件、肩灯1个、头盔1个。</p>
人员要求	<p>(1) 遵纪守法，品行端正，无犯罪记录；</p> <p>(2) 须持证上岗；</p> <p>(3) 具有正常履行职责所需的身体素质和工作能力；</p> <p>(4) 符合公安机关规定的其它条件。</p> <p>岗位要求</p> <p>(1) 原则上公园主要出入口、重要节点、重点区域、人流密集区等设置固定岗位。</p> <p>(2) 法定节假日、防风防汛及应急突发事件，必须按公园要求增派安保力量。</p> <p>(3) 人员的上岗时间不得违反劳动法的规定。</p> <p>(4) 岗位的具体情况由公园按实际自行安排。</p>

## 8.防火隔离带清理

最低数量要求	每年不少于30000平方米。
管理要求	<p>1、于每年的10月实施，提前一个月，做好相关清理工作计划和人员安排。</p> <p>2、清理公园指定范围内所有灌草、枯枝叶等，合理修剪，加固护树设施，及时清理生态风景林改造或其他原因造成的倒伏树木和折断树枝等，杂草清理控制高度5cm以内。</p> <p>3、枯枝、杂叶、断枝、生活垃圾等清理物随时搬运下山并用清运出公园。</p>

## 9.消防物资管理

<b>管理要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、每月对物资进行盘点，及时补充缺失物资；</li> <li>2、做好物资验收、出入库登记；</li> <li>3、做好物资分类、整齐摆放；</li> <li>4、做好甲方对物资管理的其它要求。</li> </ol>
-------------	---

## 10.监控系统维护修缮

<b>管理要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、公园视频监控系统（含广播系统）须全天候（24h）正常工作，乙方须根据公园现有的设备提前采购好相应的零部件，做到及时更换。</li> <li>2、在合同签订后 15 天内，乙方应出具公园视频监控运行现状及维护维修详细分析报告，含设备、线路损坏情况以及修复措施方案等。</li> <li>3、如存在故障，需要在签订合同一个月内完成修复工作。</li> <li>4、乙方需及时自行绘制、完善公园视频监控、广播点位平面图和线路走向的布线图，并对公园监控、广播设备进行统计（包括产品名称、型号、生产厂家、厂家保修电话、机身号、设备编号、数量、安装位置等）。</li> <li>5、公园视频监控系统存储时间不少于 30 天。</li> <li>6、在维修和维护过程中因设备老化无法继续使用或无法修复时，乙方需要提供保证系统能够高效稳定运行的设备进行更换，并对更换的设备提供不少于 1 年的免费保修；设备故障无法及时修复的，需提供备件，确保系统正常运行。</li> <li>7、乙方在承包期限内为公园提供免费的视频监控、广播系统专业方面的咨询服务，并对有关系统的优化、升级等提供专业的建议和方案。</li> <li>8、乙方根据实际情况对公园有关监控和广播系统的操作员进行不定期的硬软件应用及专业知识的免费培训，并随时解答视频监控系统相关问题。</li> <li>9、乙方在开展维修和维护工作时，须服从公园的管理要求，文明规范开展相关作业，作业完成后要第一时间恢复场地原状；同时做好工作人员的安全教育，在维修、维护过程中发生的安全事故，由乙方自行承担全部责任。</li> </ol>
-------------	---

## 11.应急抢险、防意外及修复工作

<b>管理要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、乙方须配备完善的应急抢险设备、物资、统一应急服装，制定应急抢险工作预案、建立应急机制，及时巡查、发现和及时消除安全隐患，做好防台风、防汛、防寒等自然灾害及森林火灾等工作，对灾害引起的损坏及时清理修复，要求定期开展应急抢险技能培训和实操练习，使所有成员能熟练掌握抢险的基本技能，如应急抢险处理过程中发生安全生产事故，一概由乙方承担法律和经济赔偿责任。</li> <li>2、在重大灾害时需及时调度增派人员、车辆和机械满足抢险需要。</li> <li>3、在台风季节、暴雨（与深圳电视台发出的中小學生暂停上课的通知同步）等特殊情况下，全公园加强防御措施，设立明显警示标志，禁止行人进入危险区段；做好管辖地点的设施设备安全保护；针对绿化合理修剪，加固护树设施；对排水沟渠进行清理疏通。</li> <li>4、台风期间，应成立应急队伍，服从采购单位和政府三防指挥机构的统一指挥和调度，参加管辖范围内的抢险救灾工作。防台风应急抢险人员、车辆、机械设备配备要求如下： 一级应急抢险（普通级别台风）</li> </ol>
-------------	--

	<p>要求标段应急抢险人员人数 24 小时保持绿地养护一线岗位工人人数、油锯手及安保护林员人数为应急抢险人员总数的 10%、高空作业车增加 1 台（22 米）、吊车 1 台（20 吨）、抓机 1 台、油锯增加 10 把（含高枝油锯）、其它机械设备依情况增加。</p> <p>二级应急抢险（强台风以上级别）</p> <p>要求标段必须配备额外增加人员，应急抢险人员人数为绿地养护一线岗位工人人数的 1.5 倍、油锯手人数为应急抢险人员总数的 50%、高空作业车增加 2 台、吊车 2 台（其中 1 台 25 吨以上）、抓机 1 台、树枝粉碎机增加 1 台（功率 80 马力以上）、油锯增加 20 把（含高枝油锯）、其它机械设备依情况增加。</p> <p>5、台风、暴雨过后，乙方应立即组织人员做好公园路面清扫保洁，清理倒树断枝，疏通道路并及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，恢复绿化设施景观。</p> <p>6、乙方应组建一支不少于 XX 人的应急队伍，以便随时响应市城管局、市公园中心的外出支援任务及处置公园突发事件，包括但不限于三防抢险、治安维稳、森林防火等等。该队伍进行支援任务时，应配备有接送车辆，携带完成当次任务的必要装备，并解决支援过程中的饮食、住宿问题。该队伍执行任务时不能导致公园出现缺岗情况，从而影响公园正常运作。</p>
--	---

## 12. 台账管理目录（包括但不限于以下范围，具体按实际调整后要求执行）

台账类别	台账内容	台账要求	备注	
1.项目基本情况	1.1 招标文件	-		
	1.2 合同	复印件		
	1.3 季度履约自查报告	1.每季度末月 25 日之前提交给公园 2.双方签字确认盖章		
	1.4 入场摸底工作调查报告	1.含中标企业内部统一管理制度（含管理结构、管理人员职责、日常运作规范） 2.含公园设施现状分析及维修计划（图文并茂，经公园审核确认） 3.其他内容根据项目情况及项目内容做好调查摸底工作		
2.团队管理情况	2.1 团队整体	2.1.1 项目人员名单录	1.需含身份证信息、年龄、性别、工种或岗位信息等 2.有资质要求的人员，需做好备注：学历、专业、职称及其他证件要求	
		2.1.2 项目团队员工合同资料	1.项目服务人员签字及单位盖章 2.只与乙方或授权分公司签订合同 3.授权分公司需出具授权说明书	
		2.1.3 人员考勤打卡数据	1.洗手间保洁签到表 2.人脸识别仪打卡数据、钉钉打卡数据等	
		2.1.4 考勤审核确认表	公园每月对企业考勤进行审核，需要公园在编人员签字，并盖公园公章	

		2.1.5 员工工资单签收明细表	1.银行流水转账记录 2.加班费用、五险一金等社保信息 3.项目服务人员签字记录	
		2.1.6 为本项目团队员工购买人身意外商业保险资料	每人最低赔付额度为20万元人民币的人身意外商业保险	
	2.2 管理团队	2.2.1 管理团队资质	1.:项目负责人(法人委托书、项目负责人身份证、学历证书、职称证书) 2.技术主管及其他管理人员等相关资质证书(包括但不限于学历证书、职称等) 3.如管理团队发生变更,需提供变更申请审批表等资料 4.新入场企业首次双月检、或项目负责人后续有再次变更情况,均需提供项目负责人的法人委托书原件	
		2.2.2 项目负责人按要求参加项目会议、参与现场检查的记录	1.含会议内容、签到记录、现场照片 2.含检查记录签字确认表、现场照片 3.照片需留时间水印	
	2.3 执行团队	2.3.1 执行队伍资质	1.执行人员等相关资质证书(包括但不限于学历证书、电工证、维修证书(Y1/Y2)、操作员证(Y2/Y3)、特种设备作业人员证、安保员证、职称证书、驾驶证、健康证等) 2.人-证-岗位信息,需与合同一一相对应	
		2.3.2 人员岗位分布图	含固定岗、流动岗人员分布图	
		2.3.3 已成熟运行使用园容精细化系统公园,一线岗位人员需配置可定位设备	1.含目前已配置可定位设备人员名单,需含岗位名称等信息 2.工作时间内定位信息接入园容精细化管理系统	
	2.4 其他	2.4.1 公园检查员工宿舍、应急值守宿舍的记录备案	1.含检查记录结果表、问题整改记录、检查现场照片 2.现场检查照片需留时间水印	
3.专项工作备案	3.1 游客服务台账	3.1.1 游客服务物资台账	1.园区内新增游客服务项目,如应急药箱、应急轮椅等物资主要布置区域、所含物资数量、有效期明细清单等	
		3.1.2 投诉建议台账	1.游客投诉或建议收集,园区内设置二维码意见牌,定期收集处理游客意见,形成台账汇总 2.非项目服务范围内的,为公园提供技术指导支持	
	3.2 设施修缮台账	3.2.1 变压器、水泵、电房、非动力儿童游乐设施等专项设备定期检修记录备案	1.含维修保养内容 2.检修现场照片需留时间水印	
		3.2.2 各设备系统的运行、维修和保养的管理档案	1.巡查设施类别、面积或数量、存在的问题 2.现场照片需留时间水印	
		3.2.3 设施维护修缮工作记	1.含设施维修刷新设施数量或面积情况描述	

		录,包括围栏、路灯、标识牌、游乐及康体设施、道路标线等	2.图文并茂,照片需留时间水印	
		3.2.4 宣传栏内容更换内容记录表,每半年更换一次宣传内容	含更换内容照片,照片需留时间水印	
3.3 员工培训记录		3.3.1 员工培训计划及进度总结	工作量化,从“年度-季度-月度-周”细化工作指标	
		3.3.2 新入职岗前培训	1.新入职人员名单、入职时间、交接时间、入职岗位、培训人员签字表 2.主要培训的工作内容、培训实操效果 3.图文并茂,照片需留时间水印	
		3.3.3 定期开展专项技能培训	1.培训主题包括但不限于:植物修剪、浇灌、施肥、病虫害防治、设施维修等。 2.结合中心安排要求培训的内容,自上而下深化对项目团队的规范化培训,丰富培训的形式和内容 3.培训人员及签到记录 4.培训台账图文并茂,照片需留时间水印	
3.4 机械设备台账		3.4.1 机械设备名录	1.明确名称及数量,明确规格型号(功率、排量等),附上入库照片,照片需留时间水印 2.购买入库时间,附上采购清单复印件 3.如有租赁机械设备,需出示租赁合同,租赁时间不短于项目服务时长	
		3.4.2 高空车、垃圾车等行驶车辆资料归档	1.如有租赁机械设备,需出示租赁合同,租赁时间不短于项目服务时长 2.相关车辆使用人员的驾驶证、高空作业证(也可是“高处安装、维护、拆除作业操作证”“上岗证”“特种作业操作证”“登高证”“高处作业证”)需归档 3.通过年检合格证明照片	
		3.4.3 高空台班作业项目申请表	1.修剪工作计划,含修剪前公示、修剪时间、修剪台班数量、树木名称、修剪数量等 2.现场修剪照片,照片需留时间水印,需要公园在编人员签字	
		3.4.4 机械设备变更相关资料	1.如有变更,需出示企业与公园双方签字确认清单、会议纪要表(或会议美篇) 2.如无变更,无需出示	
		3.4.5 机械设备日常维护检修,保养更新的备案记录	1.保养或检修内容 2.现场照片需留时间水印	
		3.4.6 机械设备核对盘点表、机械设备出入库登记备案留底	1.需有现场检查照片,留时间水印 2.需要公园在编人员确认签字 3.每月1次	

3.5 厕所 工作台 账	3.5.1 消毒记录台账	执行人员、执行时间、执行厕所区域、现场作业防滑提醒、现场执行的时间水印照片等，1-4项可汇总至同一份资料内，工作内容均有所体现即可	
	3.5.2 屋顶枯枝落叶清理记录		
	3.5.3 冲洗记录		
	3.5.4 洗手间化粪池定期清理记录		
	3.5.5 厕所消耗品采购记录	1.采购清单：采购时间、采购数量、采购类型、采购规格、采购金额等 2.物资入库记录确认单及带时间水印的现场照片	
3.6 保洁 工作台 账	3.6.1 卫生死角清理记录	清理人员、清理时间、清理区域或面积、现场清理的时间水印照片等	
	3.6.2 高压冲洗硬质铺装或建筑外墙记录		
	3.6.3 排水沟清理记录		
	3.6.4 水体保洁记录		
3.7 绿化 工作	3.7.1 绿化日常工作计划	1.含保洁、厕所管理、公园个性化管理要求、日常消杀、红火蚁防治、绿化灭虫害、修剪工作、补植采购、景观提升等书面计划 2.需能落地实操，对工作有指导意义，有实际工作进度作为台账数据支撑	
	3.7.2 修剪工作备案	1.含乔木、灌木、绿篱、花坛、地被、草坪等专项修剪， 2.图文并茂，照片需留时间水印	
	3.7.3 树木安全备案	大型乔木修剪、死树清理需按中心要求申报并做好备案资料	
	3.7.4 施肥工作备案	1.施肥人员、施肥时间点、施肥地点或区域 2.使用的肥料种类、数量、主要功效 3.施肥的植物种类、施肥面积 4.含春秋大型施肥记录，图文并茂，照片需留时间水印	
	3.7.5 病虫害防治工作备案	1.防治人员、喷药时间、地点或区域 2.防治药剂、防治对象、主要功效、防治面积 3.防治药剂“三证齐全”（农药登记证、生产许可证、产品标准证） 4.防治人员安全防护、主要道路出入口设置警示牌，图文并茂，防治现场照片需留时间水印 5.防治表格需要公园在编人员确认签字	
	3.7.6 外来入侵有害植物防治工作记录	1.化学防治（采用“紫薇清”等药物），在工期内进行三次防治，最佳用药时间为5-9月，要求在当年5月完成第一次全面防治，6月下旬完成第二次防治，9月底前完成第三次防治。 2.人工清除要求在工期内完成4次施工，在薇甘菊生长季节每3个月施工1次；同时定期检查清理。	

			3.台账记录含防治方式、防治面积及工作进度情况描述。 4.图文并茂，照片需留时间水印	
		3.7.7 景观提升	1.含提升设计方案，现场施工进度情况 2.物料使用清单、提升种植或补植面积、植物种类、植物规格等 3.图文并茂，照片需留时间水印	
		3.7.8 开展专项公园“特色植物”、重要古树名木、首长手植树等制作专项管养计划和进度总结	1.管养计划-实施-进度总结，形成完整工作时间指引 2.专项植物养护工作操作，包括但不限于水肥管理、病虫害防治、日常修剪等工作内容 3.图文并茂，照片需留时间水印	
		3.7.9 公园“特色植物”、重要古树名木、首长手植树等管养工作备案		
		3.7.10 林地抚育专项工作记录	1.每年两次林地抚育，包括施肥、修剪干枯枝等工作 2.含工作内容描述，图文并茂，照片需留时间水印	
		3.7.12 防火隔离带清理工作记录	1.含清理面积及工作进度情况描述 2.图文并茂，照片需留时间水印	
	3.8 四害消杀	3.8.1 病媒生物防病媒生物防治（四害消杀）工作记录	1.消杀公司资质、消杀人员资质备案 2.含防治人员数量、本月消杀次数、面积或区域、消杀使用药剂、工作进度情况描述 3.消杀药剂“三证齐全”（农药登记证、生产许可证、产品标准证） 4.消杀人员安全防护、主要道路出入口设置警示牌，图文并茂，消杀现场照片需留时间水印 5.需留公园签字确认的消杀工作单复印件	
		3.8.2 白蚁、红火蚁防治工作记录		
		3.8.3 防蚊闸、防蚊贴、毒鼠屋等设施定期检查及时补充更换记录	1.含更换种类、数量、 2.现场检修需留时间水印	
	3.9 节日氛围营造	3.9.1 节日氛围营造工作资料备案（元旦、春节、五一、国庆等）	1.提前1个月提交设计方案 2.主要设计布置区域有所体现 3.不小于3张效果图 4.深化图纸和物料清单 5.完成后的现场成果情况汇总	
	3.10 垃圾分类台账	3.10.1 垃圾分类管理台账		
		3.10.2 垃圾分类培训记录		
		3.10.4 垃圾分类问题整改		

		记录			
		3.10.3 垃圾分类宣传记录			
	3.11 节水台账	3.11.1 节水管理规章制度			
		3.11.2 公园用水量记录表	1. 含总表 2. 含二、三级表		
		3.11.3 公园用水定额分析			
		3.11.4 用水器具统计表			
		3.11.5 公园节水器具及设施设备运维记录表			
	3.12 绿地占用监管台账	3.12.1 占用绿地、迁伐树木台账	1.含占用手续、现场占用面积示意图、施工方案、相关申请文件等 2.安保巡查占用绿地的台账记录 3.需迁伐树木的数量、品种、胸径、树木照片等迁伐乔木台账		
	4.安全生产台账	4.1 安保类台账	4.2.1 以附件6:《深圳市公园管理中心安全生产台账管理规定(试行)》为准		
			4.2.2 防汛期的应急方案及应急队伍名单	需根据人员实际情况,实时变动应急队伍名单	
4.2.3 安全演练和安全生产培训			1.台账需含演练或培训内容、参与培训人员签字 2.培训中的现场照片需留时间水印		
		4.2.4 重大活动或节假日增派人员计划表	台账含增派人员名单、签到表、工作班次		
		4.2.5 监控系统检查维护记录表和广播系统检查维护记录表	1.包括检查项目、检查内容、检查情况、问题处理记录 2.现场检修照片需留时间水印 3.检查维护单需经公园签字确认		
		4.2.6 消防物资库存盘点表、消防物资出入库登记表备案留底	1.需有现场检查照片,留时间水印 2.需要公园在编人员确认签字 3.每月1次		
5.工作整改记录	5.1 公园检查	5.1.1 针对日检检查问题记录备案及整改前后对比资料备案			
		5.1.2 针对周检检查问题记录备案及整改前后对比资料备案			
	5.2 中心	5.2.1 针对随机检检查问题			

	检查	记录备案及整改前后对比资料备案		
		5.2.2 针对双检检查问题记录备案及整改前后对比资料备案		
	5.3 美篇 汇总	5.3.1 每周的美篇需打印出来并按月装订	整理成册，按日期归置	
	5.4 其他	5.4.1 上级或相关部门专项检查、媒体曝光等问题记录及整改情况		

## 第八条 考核及扣罚标准

1.检查执行“公园自检（日检、周检）、中心考核（随机检、双月检）”两级检查考评制度。公园实行自检，每周向中心报送检查结果，中心组织随机检并且每两个月组织专家分组对各公园进行考评。

除上述的两级检查外，还包括其他的专项行动考核。若相关考核办法和扣罚标准有所调整变化，按最新出台的办法或标准执行。调整后的规定由乙方项目负责人（项目经理）作为接收人接收即为送达成功。合同签订后，由乙方提供项目相关材料的指定接收人及其联系方式，甲方向其送达视为乙方对送达材料的接收。

### 2.主要标准

项目	内容	核扣标准	备注
人员管理	项目经理每变更一次。	每次扣减 50000 元。	变更后当月核扣
	管理团队每变更一人。	每人每次扣减 30000 元。	
	项目经理不能胜任岗位要求、不符合合同任职条件或未按中心规定履行变更审批手续。	每人每次扣减 30000 元。	每次检查核扣
	管理团队技术主管等不符合合同任职条件、不能胜任岗位要求或未按中心规定履行变更审批手续。	每人每次扣减 10000 元。	
	其他管理人员资质未达到合同要求或变更未履行审批手续（相关资料证明）。	每人每次扣减 5000 元。	
	执行团队人员年龄或学历、职称等资质不符合合同要求。	每人每次扣减 500 元。	

	项目驻点公园的主要管理人员违反市城管局“十不准”和市公园管理中心“九必须”文件规定的。	每人每次违反规定扣减1000元/项。	
	未按要求定期开展培训或应急演练的。	每次扣减5000元。	
缺岗	执行队伍随机抽查，未在岗。	每个岗位每次缺扣款500元。	
	项目经理缺岗。	每次扣减3000元。	
	管理团队其他人员缺岗。	每人每次扣减1000元。	
社保和公积金缴纳情况	未按规定给员工购买社保或公积金的。	每人每次扣1000元。	
持证上岗情况	未按岗位要求持证上岗。	每人每次扣1000元。	
机械设备配置情况	机械设备未在规定时间内按合同约定配备。	每台每次扣减2000元（进场时验收）。	
	日常检查中，机械配备不足的，或未及时维修保养不能正常使用。	每台每次扣减1000元。	
专项检查	根据市容环境测评等检查的通报情况。	当检查分数低于85分时，每次低一分扣减500元。	
	根据市爱卫办每月发布的蚊媒密度监测报告，作为四害消杀考核依据。	达到中高密度的，每次扣减2000元。	
	根据林业部门发布的卫片图斑核实公园管养范围存在薇甘菊等入侵植物的。	每次扣减10000元。	
安全管理	发生森林火情未及时处理。	过火面积不超过100平方的，每平方扣减100元；过火面积超过100平方，不超过2000平方的，每平方扣减200元；过火面积超过2000平方的，每平方扣减500元。	
	出现宣传法轮功、污蔑党和国家等的政治事件，未及时制止的。	每1起政治事件的扣减10000元。	
	出现违法乱搭建、违法用地、非法养殖、非法盗伐等破坏公园生态环境的事件，未及时制止的。	每1起破坏公园生态环境事件的扣减5000元。	
	未建立应急队伍的。	每次扣减5000元。	
响应情况	园区内设施设备发生故障，未在规定时间内完成修复的。	每项每次扣减1000元。	
	园区内发生其他问题未及时采取有效措施。	每一起每次扣减2000元。	
	各类检查、社会投诉信访、媒体曝光及	经核实属乙方责任的，	

	智慧城管系统数字化案件等问题未处理或处理不及时，或整改不合格等情况。	每项扣 2000 元。未在规定时间内整改或整改不合格的，加扣 1000 元。同一问题重复出现，每一次扣减 3000 元。	
--	------------------------------------	--	--

注：专项作业相关核扣标准见附件，核扣标准如有调整或新增核扣内容的，按最新调整后的规定执行。

## 第九条 履约保

1.乙方在取得中标通知书，合同生效后 30 日内，须向甲方提供合同总费用金额的 5%。2.除非本合同有其他约定，如乙方未能履行合同约定义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，不足以弥补甲方损失的，乙方仍应承担赔偿责任。

3.待综合管养服务项目任务全部完成由甲方验收合格后 10 个工作日内，乙方按照程序办理退还合同履约保函（不计利息）。

## 第十条 权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1.对乙方的综合管养服务项目工作进行全面的技术指导、监督。有权制订并定期修订项目管理制度及相关考查考核标准。采用监督及扣罚措施对乙方综合服务项目进行检查考核验收。

2.甲方有权依据考核方案对乙方进行验收，扣罚相应费用直至终止合同或不再续签。

3.甲方有对招标文件、合同内容等具体问题的解释权。

4.当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责、乙方人员工作能力达不到岗位要求，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方更换人员，乙方未按甲方要求更换人员或乙方更换人员达三次以上仍无法满足甲方要求的，甲方有权单方终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.有权根据名单和证件对现场服务人员进行抽查，发现未按招标文件和合同要求到场服务的，乙方应根据招标文件和合同有关条款承

担违约责任。

6.乙方服务触发合同约定不续签或终止条件的，甲方有权终止合同或不再续签合同

7.甲方有权指定专业审计机构，对本合同约定的综合管养服务费收支状况进行审计，乙方同意并认可甲方所指定的第三方专业审计机构作为本项目的审计方。

8.对乙方管理实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求采纳甲方提出的合理要求；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议，有权要求乙方撤换违规人员。

9.甲方有权对乙方工作绩效和履约情况进行考核，作为支付服务费用及续签合同的依据，并按检查验收结果计算应支付的服务费。

10.根据招标文件、合同及附件、乙方投标文件履行甲方相应的权利。

## **(二) 乙方的权利和义务**

1.根据合同约定的支付方式向甲方申请领取合同服务费用。

2.对综合管养服务项目工作提出专业性建议。

3.履行合同义务并参加综合管养服务项目相关检查验收。如甲方对乙方管理服务提出整改要求的，乙方应在甲方指定期限内按照甲方要求予以整改。

4.接收甲方的监督、指导、听从甲方人员指挥：除最基层的一线普通作业工人岗位，不得随意更换队长、主管等中层及以上服务人员。若更换，相关资历、能力等不得低于原服务人员，且更换人员在得到同意确认后，跟班至少一周，方可正式交接更换。

5.乙方对其聘用的工作人员的一切职务行为负责。建立项目服务人员档案，确保综合管养服务人员身心健康、体检合格、无违法记录。如发生违法、违纪事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。乙方应保证严格遵守劳动法等相关法律法规规定，并应为员工缴纳保险，

为全体项目服务人员购买意外险。乙方人员在工作内发生的任何受伤或死亡意外事故，均由乙方承担责任。

6.如有重大活动或接待任务情况下，应服从甲方的统一指挥和调动。

7.本合同的服务费用由政府拨款，如因政策和行政审批进场的影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同约定的义务。

8.乙方应维护甲方一切公共设施，因操作失误损坏物品照价赔偿。如因乙方工作人员操作不当致使承包范围内的建筑材料、设施、器具、器械等损坏或变质，乙方负责赔偿。

9.做好相关台账资料的整理、汇总、报送等，按照甲方要求提供核验所需的相关材料。

10.因政策调整原因或项目重新招标，乙方须无条件配合终止合同。

11.乙方应做好所有项目服务人员的技术培训学习，负责落实安全防火、防风、防灾和其他安全生产措施。发生安全事故，乙方应及时报告甲方，采取适当处理措施，防止事态进一步恶化，并负责事故处理的一切费用。

12.乙方应设置专门的咨询投诉电话、传真以及电子邮箱（上述联系方式应在公园公厕、标识牌等明显位置标注）受理游客和其他单位的咨询、投诉、意见反馈，并保证95%以上的问题在24小时以内得到有效解决，如果是监管部门的检查、考核或书面整改通知书，则须在5个工作日内将问题解决，并给予甲方书面回复。

### **第十一条 合同生效及终止**

合同生效：本合同自甲乙双方法定代表人或其授权人签字并盖章之日起生效。

合同终止：乙方同意当出现以下情况时，甲方有权单方解除合同，

而无须向乙方支付任何费用或承担其他的任何责任,由此产生的经济损失和法律责任均全部由乙方承担乙方不按时移交,按每日2万元的标准向甲方支付违约金:

1.项目管理期内,因乙方管理不善,造成乙方员工1人以上(含1人)死亡或3人以上(含3人)重伤,并负主要责任的。

2.乙方擅自将本合同项下的服务转包或分包给第三人的。

3.用人和用工合同签订主体、工资发放主体、社保缴纳主体须为乙方或其授权分公司且须是同一的,任一项不符合的,甲方有权合同。

4.项目管理期间,因乙方违反劳动管理方面的法律、法规、规章及其他一般规范性文件引起10人以上群体上访事件或10人以上(同一事项中)劳资纠纷案件败诉或10人以上歇工事件的。

5.乙方累计扣款达到当年服务费10%以上(含10%)。

6.合同期内,乙方三次及以上综合考核评分为不达标。

7.季度合同履行评价被评为不合格。

8.经核实,乙方有弄虚作假或其他不正当行为的。

9.乙方被依法吊销营业执照、责令停业停产、清算或破产。

10.乙方行为严重损害甲方利益或社会公众利益的。

11.招标文件中涉及的终止项目的事由。

12.乙方违反法律、法规、规章、合同、招标文件等其它相关规范性文件的规定,影响本合同履行的。

13.法律、法规、规章和规范性文件规定的终止项目的事由。

## **第十二条 违约责任**

(一)乙方履行本项目发生以下情形的,按照下列规定执行。同时,经甲乙双方协商一致,可调整现有违约责任或增加相关违约责任。

(二)出现下列情形之一的,由乙方按照合同总费用金额的5%支付违约金。在甲方发出支付违约金通知后的10日内,乙方将违约金支付至甲方账户,并承担相应的责任,否则从下一个月应付承包费

用中扣减。

1.合同履行期间，乙方未落实安全防火、防风、防灾和安全生产措施，发生安全事故或者环境污染事故，乙方负责承担事故处理的一切费用。发生1人以上（含1人）死亡（自然死亡除外）或3人以上（含3人）重伤，并负主要责任的。

2.合同履行期间，乙方因违反劳动、劳务管理方面的法律、法规、规章及其他一般规范性文件的规定引起10人以上劳资纠纷案件败诉或10人以上歇工事件的。

3.合同履行期间，将公园委托管理的房屋建筑或场地挪作他用或违规用于经营性行为。

4.在台风季节、暴雨等抢险救灾情况下，不服从甲方和政府三防指挥机构的统一指挥和调度等。

#### 5.（经甲方审批同意的除外）。**第十三条 争议解决办法**

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，任何一方均可以向甲方住所地的人民法院起诉。

#### **第十四条 未尽事宜**

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案后可签订补充协议，补充协议经双方签字盖章后可作为本合同的有效附件。

#### **第十五条 不可抗力**

如果甲乙双方任何一方（以下简称“受影响方”）遇到人力不可抗拒事件，包括但不限于战争、火灾、水灾、地震、台风等重大自然灾害以及其他受影响方不能合理控制的任何重大事故和情况，阻止、妨碍或干扰了本合同的履行，本合同约定的受影响方履约时间应自动延长。其延长的时间应相当于因人力不可抗拒事件直接或间接地使受影响方不能履行本合同的时间。受人力不可抗拒事件的影响，受影响方应在灾害发生后的十五天内，用电传或邮件将不可抗拒事件的发生通知对方，并提供政府相关部门出具的灾害证明文件。

如果不履约的情况延续达 15 天以上，双方应立即协商修改合同。若从不可抗拒事件的发生之日起 30 天内双方当事人未能取得双方满意的办法时，任何一方都可以终止履行本合同的未执行部分，互不承担违约责任。

## **第十六条 风险责任**

1、乙方应完全地按照本协议、招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施综合管养服务过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

## **第十七条 合同附件**

（一）招标文件为本合同的有效组成部分，与其他条款共同组成本合同，具有同等法律效力，乙方应严格遵守（包括但不限于以上标准、规定、办法等，在承包期间如有变动，乙方无条件按照新标准执行）。

（二）招标文件及其附件，与合同同等具有法律效应，遇有不同条款以为准。

附件 1：观澜森林公园绿地等级管养范围图

附件 2：观澜森林公园公共洗手间基本情况

附件 3：观澜森林公园主要设施情况

附件 4：观澜森林公园安全生产物资清单

附件 5：分包意向协议

附件 6：分包服务内容清单

附件 7：深圳市公园管理中心公园园容风貌管理要求（2025 版）

附件 8：深圳市公园管理中心公园园容风貌监测管理办法（2025 年修订）

附件 9：深圳市公园管理中心市属公园综合管养服务项目管理办

法（2024 修订版）

附件 10：深圳市公园管理中心安保人员优质服务岗位规范

附件 11：台账管理目录

附件 12：深圳市公园管理中心市属公园综合管理服务监督考核管理办法等相关文件。

### **第十八条 其他**

1、本合同与 SZCG2026000402 号招标文件、乙方投标文件同时具有同等法律效力，以最高要求为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）SZCG2026000402 号招标文件及附件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

（4）双方往来交易文件，包括但不限于报价资料、订单、费用确认单、对账单等是本合同的附件，附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（5）其它双方认可的来往传真、会议纪要、合同附件等。

3、双方向任一方发出通知应以本合同载明的地址作为送达地址，如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担全部责任。以特快专递方式送达的，交邮之次日视为送达成功。

调整后的考核办法、扣罚标准、本项目主要执行及参照的相关标准或文件规定由项目经理作为接收人接收即为送达成功。

本合同一式捌份，甲方持肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权人签字并盖章之日起生效。

### **第十九条 补充条款（可附页）**

(以下无正文)

甲方：深圳市公园管理中心

(盖章)

法定代表人/授权人：

乙方：

(盖章)

法定代表人/授权人：

签约时间： 年 月 日

签约地点：深圳市福田区