

深圳市下坪环境园 2025 年 7 月至 2026 年 6 月
信息化系统运行维护服务项目合同



甲方：深圳市下坪环境园

乙方：中国联合网络通信有限公司深圳市分公司

签订地点：深圳市

签订时间：2025 年 6 月 30 日



根据甲方委托的下坪环境园信息化系统运行维护服务项目的公开招标评审结果，中国联合网络通信有限公司深圳市分公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市下坪环境园（以下简称甲方）和中国联合网络通信有限公司深圳市分公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担下坪环境园信息化系统运行维护服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

下坪环境园信息化系统运行维护服务项目主要包括园区内下坪片区和郁南片区信息系统的软硬件维护、安防监控维护、大屏设备维护等方面。主要内容为保证下坪环境园信息系统正常、稳定、安全运行。考虑到维护环境特殊，需安排专业队伍进行日常维修维护、定期巡检、突发抢修等工作。主要内容为保证下坪环境园信息系统正常、稳定、安全运行提供基于云环境部署相关软硬件技术支撑服务等工作。

第二条 服务内容

1. 信息系统维护

乙方对甲方园区所使用信息系统进行日常巡检维护，维护内容包含系统维护、系统优化、系统配套数据库运维、系统信息运维与配置、系统使用指导、提供数据备份和更新等。包括但不限于下列信息系统：

序号	应用系统名称	关联子系统
1	下坪环境园综合监控智慧平台	平台服务系统、数据共享服务、数据采集服务、人员定位服务、数据库系统
2	深圳市粪渣收运管理系统	基础信息管理系统、清运车辆出入管理子系统、数据共享与交换子系统、GIS 管理软件、系统管理支撑平台、车辆识别平台、WEB 地图发布引擎、数据备份软件、地理信息管理子系统
3	深圳市城市废物处置中心智能化管理系统	数据交换与共享子系统、全自动智能称重管理系统、地磅接口子系统

具体服务要求为：

1.1 服务器日常维护

（1）硬件设备状态巡检

每周对设备的设备指示灯状态、运行状态（CPU 利用率、磁盘利用率、IO 状态、内存使用率等性能指标）进行巡检，检查各设备组件的运行状态，并填写服务器状态巡检表。

（2）性能分析和处理

对巡检中发现的问题，如 CPU 利用率过高、内存不足等，进行分析，并提交具体解决方案，并配合甲方对问题进行处理。

（3）服务器日常管理

根据甲方和业务的实际需求，进行包括服务器上架和下架、操作系统的安装和配置、系统软件的安装和配置等在内的服务器管理工作。

（4）系统进程管理

记录系统上线正常运行时的系统进程列表，作为系统进程列表的基准。用于与系统日常维护时做匹配，查看是否有不正常的程序在运行。

（5）系统备份

每周备份重要服务器文件，确保系统出现故障后可及时恢复。

（6）系统补丁升级

每周对服务器操作系统做检查，关注操作系统的最新漏洞，确保系统的补丁始终保持最新的状态。

（7）应急事件处理

对出现的服务器设备故障进行及时的响应，快速组织队伍对故障进行处理，尽快恢复服务器的正常运行，详细记录故障现象以及故障处理分析过程，提交《应急处理报告》。

1.2 服务器操作系统维护

（1）用户组及用户管理：定期查看用户和组文件。如果发现非法用户，应及时提取系统、应用的日志信息并汇报。

（2）文件系统维护：发现文件系统已满，应及时删除无用文件或扩大文件系统。

（3）系统日常管理：用控制台来进行系统管理和系统维护。

（4）系统进程管理：记录系统上线正常运行后的系统进程列表，作为系统进程列表的基准。用于与系统日常维护时做匹配，查看是否有不正常的程序在运行。

（5）系统备份：定期备份重要服务器文件。

（6）系统性能分析：每周对系统的性能状态做一次检查，如果发现系统处于过载的情况需要分析原因，以及相关的处理办法。

（7）系统补丁升级：维护人员需要定期对服务器操作系统做检查，关注操作系统的最新漏洞，及时给系统打上最新的补丁。

(8) 病毒库升级：维护人员需要定期对服务器防病毒软件的病毒库做检查，发现没有及时更新的病毒库需要立刻进行更新。

1.3 系统存储设备维护

(1) 硬件设备状态巡检

每周对存储设备的设备指示灯状态、运行状态（CPU 利用率、IO 状态、内存使用率、网络利用率等性能指标）进行巡检，检查存储组件的运行状态，并填写存储状态巡检表。

(2) 性能分析和处理

对巡检中发现的问题，如 CPU 利用率过高、内存不足、IO 读写缓慢等，进行分析，并提交具体解决方案，并配合甲方对问题进行处理。

(3) 存储日常管理

根据甲方信息化建设和业务的需要，划分和分配存储空间和连接技术支持服务。

(4) 存储空间的管理

及时掌握存储的空间使用情况，合理使用和分配存储空间，根据实际的需求对存储空间进行调整和分配。

(5) 日志文件分析

每周检查日志文件，针对日志中分析发现的问题及时进行处理，消除潜在存在的隐患，确保存储设备的稳定运行。

1.4 系统运行状况巡检

(1) 应用系统巡检

每周对甲方的所有应用系统的运行状况进行巡检，检查业务系统各进程的运行状态，业务端口连接状态等，并填写应用系统巡检表。

(2) 应用系统及中间件管理

确保应用系统以及中间件进程的稳定运行，根据甲方业务系统的需要合理调整中间件及应用服务器的参数以及相关系统参数，积极配合业务系统部门的工作，为其提供稳定、高效的运行环境。

(3) 性能管理

随时了解运行中间件系统的应用服务器性能状态，一旦发现应用服务器出现性能参数异常，应及时进行检查和处理，确保服务器以及中间件软件正常稳定的运行。

(4) 业务系统的管理

建立和维护业务系统的列表，定期检查业务系统可用性，发现问题应及时通知业务系统责任部门并汇报给甲方相关负责人，同时进行问题的排查和处理。

（5）BUG 的修复

及时配合甲方解决应用系统运行过程中发现的问题，针对应用系统服务运行过程发现 BUG，提出可行的解决和修复方案，得到甲方认可后及时修复；因修正错误、提升性能或其他属性而进行的软件修改，修改后要对程序修改内容进行登记，写明新旧程序的不同之处。

1.5 系统备份维护

（1）备份系统的巡检

每周对备份软件的运行状态进行巡检，检查各备份业务是否正常，数据备份进程是否按时、完整的完成。

（2）备份系统的日常管理

根据甲方信息化建设和业务的需要，新建、修改和删除备份任务，定期检查和评估备份策略的合理性和有效性，及时根据实际情况调整备份计划和策略。

（3）技术支持

为甲方提供系统恢复和数据迁移等的现场支持服务。

（4）备份日志分析

每周检查日志文件，针对日志中分析发现的问题及时进行处理，消除潜在存在的隐患，确保备份系统的稳定运行。

1.6 系统配套硬件运维

每天对信息系统配套硬件设备进行日常巡检维护，维护内容包括但不限于设备清单，具体以甲方实际需求为准，相关硬件设备清单详见《附件 1：硬件设备清单》。

1.7 其他应用软件运维

针对财务管理、档案管理等等日常应用软件，乙方需定期提供预防性维护服务，做好数据备份、系统故障检测及排除工作。

2. 网络支持与运维

对下坪环境园信息系统使用的通信网络设备（路由器、交换机、光纤等设备）运行状态进行监控、管理和运维，保证系统的安全、稳定运行；负责对网络系统定期进行优化，故障处理，设备开关，配置信息运维等工作；保障各类网络系统接入专线的稳定使用，负责系统运维记录以及相应文档的整理和归档工作；针对运行状况定期进行汇报工作，服务期内提供及时响应和支持。

具体服务要求为：

（1）每周对所有网络设备进行巡检，巡检内容包括设备指示灯状态、运行状态等，并填写网络状态巡检表。

(2) 按照甲方需求维护并更新网络拓扑，规划与分配 IP 地址，定期更新并提交基础网络资料。

(3) 每周对楼层弱电机房、核心机房进行巡检，对设备运行情况进行现场检查，对机房综合布线进行现场检查与梳理。

(4) 每月通过上网行为管理设备对核心网段的运行情况进行检测，了解网络连接数情况、各种协议在总体网络中所占的比例、各信息点占用的流量资源情况等，根据实际情况对网络安全策略进行调整和优化，确保正常业务的顺利开展。

(5) 通过上网行为管理设备，根据用户的需求和骨干网络的带宽使用情况，对骨干网络的流量进行有效的限制，包括分时限制、分协议限制、分对象限制等方式，有效的控制骨干链路的流量峰值，保证正常网络流量的通畅。

(6) 当出现光纤网络被挖断等故障时，乙方应在 10 分钟内到达现场，并联系网络供应商或专业人员进行处理。

3. 安防监控设备维护

包括下坪环境园管理范围内下坪片区和郁南片区所有的监控视频设备和操作软件的巡检和运维。

具体服务要求为：

(1) 视频设备状态巡检

每周对甲方所有视频设备的设备指示灯以及运行状态（包括视频软件运行情况，摄像头、视频线路、视频服务器等）进行巡检，检查各设备相关组件的运行状态，并填写设备状态巡检表。

(2) 视频系统日常管理

全面了解和掌握视频系统及其设备的部署结构和运行情况，根据甲方的实际需要，为甲方提供相应的技术支持和服务。

(3) 应急故障响应

对视频系统及其硬件设施出现的故障和问题进行及时的响应，快速提出有效的解决措施并进行处理，确保视频系统的稳定运行。

4. 大屏类设备维护

对园区内的大屏设备进行日常运维管理和设备维修更换。

具体服务要求为：

（1）大屏幕电视墙巡检

每周对甲方的大屏幕显示屏及其附属硬件设施（包括服务器，大屏幕、控制器等）进行巡检，检查各设备相关组件的运行状态，并填写设备状态巡检表。

（2）电视墙日常维护

了解和掌握大屏幕电视墙部署情况以及操作方法，根据甲方的实际需要，为甲方提供相应的技术支持和服务。

（3）故障应急和维修

发生故障时乙方应在 10 分钟内到达现场，及时解决大屏幕电视墙及其硬件设施出现的问题和故障，制定紧急故障的应急措施和方法，针对突发的问题进行及时有效的处理，确保大屏幕电视墙的正常运行。

5. 地磅称重系统维护

乙方团队成员每周对地磅称重系统进行巡检。

具体服务要求为：

（1）定期巡检

确保秤台四周间隙内不得卡有石子、煤块、矿石等异物；检查限位间隙是否合理，限位螺栓与秤体不应碰撞接触；检查各接线是否松动、折断，接地线是否牢固；对称重显示控制器进行通电检查，以免受潮或其它不良气体侵蚀影响其可靠性；地磅称重系统发生故障时应迅速断电，并立即安排人员检修或联系厂家售后人员进行维修。

（2）故障处理

出现故障，应及时安排技术人员排查或寻找原厂协助处理，保障系统正常使用，中断时长不得超过一小时；对故障进行分析，形成总结报告，并将处理过程形成文档进行归档。

6. 机房管理维护

对甲方的机房进行巡检及运维，确保机房设备运行稳定、环境整洁；完成机房的空调以及 UPS 等设备维修和更换，要求 7*24 小时及时现场响应；包括但不限于机房内的服务器、光纤交换机、存储设备、防火墙、精密空调系统、气体消防系统、UPS 系统及应急电源、动环监控系统等。

具体服务要求为：

（1）机房环境的巡检

每周对机房环境状态进行巡检，包括机房的温度、湿度、电压、监控系统运行状况、卫生状况等，确保机房各项指标均在合理的范围之内，并填写机房环境巡检表。

（2）机房服务器杀毒软件巡检

每周对机房服务器的杀毒软件进行巡检，检查确保处于正常工作状态，对服务器进行有效的防护，并填写机房服务器巡检表。

（3）消防设施的巡检

每周对机房的消防设施进行巡检，包括消防设施的运行是否正常、消防气体压力是否正常等，并填写相关巡检表。

（4）UPS 系统的巡检

每周对机房 UPS 的设备状态进行巡检，包括电压、电池状态等，确保 UPS 的稳定，并填写相关巡检表。

（5）机房出入登记管理

配合甲方做好机房的出入登记管理，针对出入机房的人、设备等进行等级和准入管理，包括出入的时间、相关人员、陪同人员、访问区域、工作内容描述等。

（6）精密空调的日常维护

每周对精密空调的以下内容（从空调系统的显示屏上检查空调系统的各项功能及参数是否正常；如有报警的情况要检查报警记录，并分析报警原因；检查温度、湿度传感器的工作状态是否正常；发现故障，及时联系空调维护人员进行维修；定期联系空调维护人员进行检修与清洗）进行一次巡检，并填写精密空调巡检表。

（7）机房的日常维护

针对机房的相关设施进行相应的保换、保修及维修服务，确保机房相关设施的正常工作。

7. 协助巡检桌面终端设备

巡检办公终端（含桌面 PC、打印机、扫描仪），确保桌面终端正常运行；包括但不限于台式电脑、笔记本电脑、移动办公终端、打印机、扫描仪、触摸屏、LED 显示屏、传真机、复印机、会议平板等硬件设备的巡检、监控和运维；计算机操作系统、应用软件、业务系统的安装、升级、日常巡检等。

具体服务要求为：

（1）要求保证桌面办公设备的正常运行，当出现故障时乙方能在 10 分钟内到达现场提供维修服务，如无法维修需提出设备更换建议。

（2）要求记录用户报障时间，现象描述，处理工程师，处理解决方法及建议等。

(3) 保证终端硬件故障时，未过保设备联系厂商处理；过保设备维修由甲方审核后进行维修或提交专业维修厂商处理并负责跟进。

(4) 保证无法快速修复时，能提供备机支持，尽快恢复故障设备使其正常运行。

(5) 配合甲方进行保密检查相关工作。

8. 会议支持及保障

包括但不限于对采购单位视频会议系统、音频设备等进行巡检、监控和运维。包括日常问题处理、定期运维、运行监控、故障检修、备件更换等，及时发现并处理设备故障，确保设备的可用性。负责会议系统的任务前协调、调试和任务中的系统保障工作。根据会议需求，配合进行临时改造、系统改动等工作；根据甲方要求配合进行会议系统的软硬件升级和更新工作。

9. 电话系统及线路维护服务

负责园区内电话系统的正常工作，日常进行电话号码的新增、迁移、故障处理、权限变更等工作；负责电话线路的接入维护，做好标签、标识工作；建立动态的电话号码台帐，及时更新。

10. 项目备件维修保障需求

为了更好的保障信息化设备的正常运行，甲方要求对设备易坏的部件乙方需提供设备备件库或乙方具备直接拿货渠道，对发现的设备备件故障需提供维修或更换配件，维修或更换配件的费用不再另行支付，包含在项目费用里，其中全年更换配件限额为合同价 10%，超出合同价 10%的费用采购人不再支付，其中包括但不限于：

(1) 服务器及存储介质；

(2) 交换机、路由器、光端机、网关、负载等网络设备及配件；

(3) 机房环境系统（包括但不限于 UPS 系统、KVM 系统、气体消防、机房日常维护）；

(4) 入侵检测、防火墙、网络安全审计、网页防篡改系统、加密系统、漏洞扫描工具、安全隔离设备；

(5) 多媒体系统；

(6) 视频监控系统；

(7) 上述未提及但在本项目维护清单内的信息化设施设备。

10.1、技术需求：

(1) 故障保修

服务范围内设备故障需及时进行维修；

故障处理需保留处理记录，进行归档；

维修过程中不能影响主要业务正常运行。

(2) 更换

提供不低于原配件型号的部件；

需对提供的部件进行更换与测试。

11. 信息系统维护其他要求：

11.1. 信息系统维护内容包括但不限于“1. 信息系统维护”中所列相关应用系统，具体以甲方实际需求为准。维护期间甲方新采购的办公及相关信息设备均在维护范围内，乙方需在签订合同后 30 个日历日内清点盘查所有硬件设备，并建立设备清单、设备档案卡及维护保养台账。

11.2. 针对重要设备及易损设备应建立备件库或具备相应管理措施，具体以《附件 1：硬件设备清单》为准，保证备件更换的及时性。

11.3. 文档要求：根据各项运维工作要求，应按时提交如下文档（含电子版和纸质版）：

(1) 周巡检报告：包括巡检时间、人员、设备运行主要参数、设备运行状况等。

(2) 其他例行维护工作工单。根据各工单类型定制。

(3) 月运维报告（纸质报告，要求乙方加盖公章）：包括但不限于设备巡检情况、故障处理情况、下一步工作建议。

(4) 季度运维质量分析报告（纸质报告，要求乙方加盖公章）：包括但不限于设备性能情况、构成问题的事件分析、改进方案。

(5) 年度运维工作总结（纸质报告，要求乙方加盖公章）：包括但不限于设备运行情况、故障处理情况、例行工作执行情况、下一步工作思路和工作建议。

(6) 故障处理报告：包括但不限于受理时间、维护人员、故障现象、原因分析、处理方法。

11.4. 指标要求：

(1) 服务器设备全年累计中断时间不超过 24 小时；

(2) 网络设备全年累计中断时间不超过 12 小时；

(3) 网络安全设备及系统全年累计中断时间不超过 24 小时；

(4) 网络通信系统及设备全年累计中断时间不超过 24 小时；

- (5) 基础辅助设施及机房动力设备全年累计中断时间不超过 8 小时；
- (6) 其他硬件故障单次维修时间不超过 2 个工作日；
- (7) 软件故障单次处理时间不超过 1 个工作日；
- (8) 故障发生应当在 10 分钟以内到场开展维修工作。

11.5. 维护工作评估及验收：中标单位按照维护要求完成各项运维服务工作，验收的内容包含但不限于日常维护内容的技术要求、指标要求，具体根据甲方需求调整，对不满足项中标单位应给予完善或整改，限期未整改事项及因中标单位原因出现的技术指标不足项，均视为违约。违约金约定如下：出现任何一项违约项，对中标单位按照 1 万元/项进行处罚，此费用从合同总价中扣除或根据履约保函向担保机构索要赔偿。

11.6 服务车辆及工具要求

(1) 车辆要求

乙方需要自行提供项目人员在下坪环境园各个工作场所之间的往返交通工具，可选方式包括但不限于租赁车辆、自备车辆等方式，产生的交通费用由乙方承担。

(2) 运维工具要求

乙方需要提供项目人员运维所需的各类运维工具，包括但不限于巡线仪、螺丝刀、网线钳等。

11.7 乙方每年组织不少于一次数字资产盘点，需对信息化设备进行实物与台账对比，及时更新标签与台账，并形成盘点报告。

11.8 乙方每年为采购单位职工开展不少于一次全员安全培训。

11.9 如甲方硬件设备配套软件或应用系统出现紧急状况时，乙方需提供相应的软件技术支持（相应软件技术包括但不限于计算机软件著作权登记证书或专利证书所载专利技术）。

11.10 按时完成甲方交办的各项工作任务。

12. 信息安全维护清单及要求

信息安全服务维护内容主要按照深圳市信息安全主管部门及深圳市城市管理和综合执法局的工作要求完成，包括但不限于信息安全管理制度的修订、信息安全培训、应急预案制定及应急演练等，清单如下：

序号	服务内容	服务说明
1	信息安全管理制度的	制定采购单位的相关信息管理制度及修订并落实

	制定及落实	
2	协助落实安全防护措施	根据主管单位要求协助开展终端主机的操作系统补丁检查、防病毒安装情况检查、弱口令检查、资产统计、保密检查等工作
3	应急响应支撑	对发生安全故障或信息安全事件时提供 7*24 小时应急技术支撑服务
4	信息安全全员意识培训	开展不少于一次采购单位全体工作人员的信息安全意识培训，做好签到、拍照等工作
5	安全隐患协助整改	所有安全检测工作发现的安全隐患及安全漏洞开展协助整改
6	信息安全咨询	对采购单位的信息系统及终端电脑、网络的信息安全防护提供相关咨询建议
7	其它	工作内容上报及下发的信息安全工作要求、年终总结资料整理、印刷
8	信息系统等保测评	对采购单位的信息系统开展网络安全等级保护测评工作
9	应急预案及演练	按照要求完成应急预案的制定，并根据预案开展设备间应急演练工作，配合上级单位开展网络安全攻防演练
10	信息安全设备保障	对采购单位已有信息安全设备进行日常巡检，并及时处理异常情况，保障设备正常运转，具体包括但不限于：定期查看设备流量及日志，进行分析，对异常攻击进行拦截并处理。定期维护智慧防火墙、SSL、VPN 并发用户授权、数据库审计、统一服务器、虚拟化日志分析、堡垒机等安全组件。

12.1 技术需求

(1) 信息安全管理制定及落实

根据甲方上级信息安全主管部门的要求以及实际情况，为甲方编制和修订相关信息安全管理制度，并配合甲方进行制度的落实，做好相应执行记录的收集和整理。

(2) 安全防护措施落实

1、终端安全防护

每季度配合甲方完成终端信息安全漏洞扫描漏洞整改工作。

2、服务器安全防护

每季度配合甲方完成服务器信息安全漏洞扫描漏洞整改工作。

3、网站安全防护

每季度配合甲方完成信息系统的信息安全漏洞扫描漏洞整改工作。

4、网页防篡改

配合甲方确认所有对外应用系统是否已部署网页防篡改系统，且具备自动恢复功能。

5、政务办公网终端安全防护

配合甲方定期更新政务办公网防病毒库和操作系统补丁。

6、安全保密工作落实

配合甲方开展信息安全保密自查工作。

7、信息系统加密保护措施

配合甲方检查等保二级以上（含二级）信息系统用户的密码存储方式和数据库密文存储、加密传输情况。

8、上网行为审计

每月检查甲方上网审计系统是否存留 6 个月日志，且日志不中断。

9、终端安全集中管理

配合推进甲方终端补丁更新、病毒补丁更新和准入系统的落实和管理。

10、设备口令安全管理

每半年配合甲方完成服务器及安全设备的口令更新工作，且口令要求满足复杂度要求。

11、审计日志统一管理

配合甲方对审计日志进行分析报告。

（3）应急响应支撑

提供 7x24 小时重大安全事件的应急响应工作，应急响应主要针对突发的应用系统安全故障、网络安全事件、应用系统安全事件、主机安全事件、黑客攻击事件等进行诊断、分析并协助解决。在完成应急事件响应处理后的 3 个工作日内向甲方提供事件的处理记录及问题整改建议。

（4）信息安全全员意识培训

根据甲方的具体要求编写信息安全意识培训教材，为甲方全体工作人员开展一次信息安全意识培训。

（5）安全隐患协助整改

针对发现的安全漏洞和隐患，协助甲方进行修复和整改。

（6）信息安全咨询

为甲方提供信息安全相关的技术咨询服务，包括但不限于信息安全体系建设、安全加固、安全管理等技术咨询。

(7) 其它

协助整理甲方的信息安全工作相关文件。

(8) 信息系统等级保护测评

中标服务期内完成不少于一次系统二级以上（含二级）的等保测评，具体信息系统为“1. 信息系统维护”中所列下坪环境园综合监控智慧平台，并提交专业机构出具的测评报告与更新的备案证书。

(9) 应急预案及演练

根据甲方的实际情况，按照上级信息安全主管部门的相关要求，编制和修订《网络与信息安全突发事件应急预案》，并根据预案的要求和流程进行设备间应急演练，并保存响应的视频、图片、脚本等演练记录，配合上级单位开展网络安全攻防演练。

(10) 提供安全设备保障服务

根据甲方的网络及用户需求情况，需及时提供满足甲方使用的信息安全设备，于合同期内（含过渡期）保障甲方网络的安全，提高网络安全防护能力，满足相关信息安全规范要求。

第三条 合同期限

(一) 项目服务期限：

- 1、本项目服务期限为自合同签订之日起一年；
- 2、本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，采购方不再续约。
- 3、乙方没有出现违约，没有被甲方单方面终止合同，乙方有意愿按照合同要求和金额继续服务的，须在合同到期前 60 个日历日书面向采购方提出合同续签申请。乙方未书面提交合同续签申请的，甲方有权单方面重新公开招标。

(二) 项目完成（服务期满）或合同提前终止后的服务期：

- 1、乙方须在项目到期或合同提前终止后提供不少于 2 个月的项目交接过渡期服务。
- 2、乙方有义务在过渡期按甲方要求对工作内容及工作资料进行交接，若乙方不履行该义务，甲方有权向合同保函开具机构申请索赔相应的违约金。
- 3、乙方须在过渡期继续提供满足采购方使用的信息安全设备，保障甲方网络安全，若乙方不履行该义务，甲方有权向履约保函开具机构申请索赔相应的的违约金。

第四条 服务费用

1. 合同总额

合同总价为人民币：壹佰零伍万陆仟捌佰元（小写：¥1,056,800）。上述费用为合同最高价，含一切税费及人员劳务费等费用。

户 名： 中国联合网络通信有限公司深圳市分公司

账 号： 81358193 8310002

开户行： 招商银行深圳福田支行

2. 支付方式：

本项目合同总价的 90%为服务费用，按月支付；另外合同总价的 10%为全年更换配件限额，该部分费用为据实结算。合同签订后，预付 1 个月服务费用，每月服务费用为合同总价的 90%按月平均后的金额扣除当月违约金进行核算，并于次月乙方按甲方要求提供验收资料，且甲方完成月度履约评价后支付。合同履行期间，甲方每月结算时可根据履约情况选择预付资金等额抵扣或不等额抵扣或不抵扣，但第 12 月的服务费用需待合同履行及整体履约评价完成后进行结算支付。合同签订后乙方提供合同金额 10%的履约保证金，以保函的形式提交，保函时间为 14 个月，合同期内工作全部按要求完成，通过验收后，乙方可向甲方申请退回保函或保函到期后自动失效。乙方须按照甲方要求为本项目独立建账。若乙方发生违约行为，合同剩余款项不足以抵扣，甲方有权向保函开具机构申请索赔相应的违约金。

3. 履约担保：

自合同签订起 30 个自然日内乙方向甲方提交合同金额 10%的履约保证金，以不可撤销见索即付银行履约保函的形式提交，有效期自保函生效之日起 14 个月。履约保证金在乙方履行完成合同约定权利义务事项（包括服务保证期内的项目交接过渡服务），在项目交接过渡期服务完成起 90 日内按原方式退还，不计利息。甲方逾期退还履约保证金的，向乙方每日偿付履约保证金的 0.5%的利息。因乙方原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。

第五条 双方权利与义务

（一）项目服务方式：

1、本项目乙方提供不少于 4 名驻场工程师参与项目工作，乙方须在签订合同 3 个工作日内安排驻场工程师到位；驻场工程师受采购方管理，并提供 7×24 小时的服务响应，故障发生时需在 10 分钟内到场开展维修工作，遇紧急事件或任务繁重时，乙方须及时加派人手，以确保工作正常开展。

2、项目人员要求：本项目需要驻场工程师不少于 4 人，其中包含一名项目负责人统筹安排项目组工作并与甲方现场对接日常工作需求，以及软件工程师 1 名、硬件工程师 1 名、网络工程师 1 名；本项目主要工作时间为 8：30-17：30，节假日须安排至少一名驻场工程师值班；本项目驻场工程师要求本项目相关专业毕业，如计算机类、电子信息类方向；乙方承诺拟为本项目提供的驻场工程师必须经验丰富，其中项目负责人具备五年（含）以上同类项目相关工作经验（同个用人单位或多个单位累计 5 年或以上均可），其余项目驻场工程师具备三年（含）以上同类项目相关工作经验（同个用人单位或多个单位累计 3 年或以上均可）。

3、乙方需严格按招标文件提供相应的运维服务，安排符合要求的项目人员，项目负责人须与投标文件人员一致，不得弄虚作假。项目人员未经甲方同意，不得私自撤离和随意更换。对于技术水平低、服务态度差、工作不认真、责任性不强的项目人员，在甲方提出更换要求下，乙方需立即予以更换。

（二）应急响应支撑需求：

若出现网络安全等突发事件，乙方工作人员须在 10 分钟内到场响应，一小时内提供专家应急上门技术支持，两小时内恢复系统正常运行。

（三）验收要求：

甲方在每次付款前组织验收工作，乙方需按照招标文件要求开展信息系统及信息安全运行维护服务，完成全部项目实施工作内容并提交完整的项目过程文件资料，经甲方确认无误后给予项目验收；如存在工作内容遗漏，则须补充完整后予以验收；在验收过程中，甲方依据评估验收标准予以评价，对违约情况给予相应的处罚。

（四）备品备件要求

据实结算部分为合同总价的 10%，为全年更换配件限额，该部分费用使用依据如下：由乙方书面提出备品备件采购申请，申请包含采购内容及单价，采购单价不得高于三大网购平台（京东、淘宝、拼多多）采购零售价格，经甲方审核后，以乙方申请单价及三大网购平台零售价中最低价作为采购价由乙方进行采购；无法通过三大网购平台询价的需注明原因（如需原厂家维修与供货，网购平台无法询价的特殊设备等等）并提供市场询价资料，经甲方审核后方可进行采购。乙方未经甲方审核通过擅自购买的备品备件，甲方不予支付相关费用。据实结算费用定时统一结算，以乙方采购前提交的书面申请报价单及甲方审核凭证以及购买发票、送货单、货物验收单等材料作为支付凭证。

备品备件的质量和性能要求与原设备一致，原则上须选择与原设备同品牌同型号的配件。由于设备停产、升级等原因导致无法获得原型号的备品备件，乙方须及时向采购人提出代用或升级方案，经甲方审批后实施。根据实际运营情况，甲方可在备品备件总价额度内调整备品备件种类、数量，也可选择采购建议清单外的备品备件。合同期满，乙方须将未使用的备品备件及相关资料（包括专用工具）移交甲方，但仍对质保期内（已使用和未使用的）备品备件的质量和服务负责。备品备件在质保期内因质量问题需要维修和更换的，乙方须继续维修或责成供货商予以更换。如无法维修或更换，乙方应按采购价格向甲方返还该部分备品备件费用。

（五）甲方权利与义务

1. 与乙方议定年度管理计划。

2. 甲方技术和信息部对乙方进行业务归口管理。

3. 甲方将不定期对乙方服务项目进行检查，发现问题将限期要求整改，乙方必须接受并积极配合甲方的检查工作，并认真按甲方要求进行整改。

4. 甲方每月对乙方提供的信息化系统运行维护服务进行考核，考核中出现未达标情况时需按一定比例扣除当月信息化系统运行维护服务费用；乙方必须接受并积极配合甲方的考核工作，如因乙方违反招投标文件、信息化系统运行维护服务合同或者管理不善，造成经济损失或引发纠纷等，甲方有权依法终止信息化系统运行维护服务合同，并追究乙方责任，索取经济赔偿。

5. 甲方将每月召开信息化工作会议，听取乙方的信息化运行维护管理情况，并对上月度考核结果进行确认。

6. 协助乙方做好信息化管理工作的宣传教育活动。

7. 甲方有权根据实际情况建议项目部分重要岗位人员工资标准，并根据人员的服务情况向乙方建议工资调整。

8. 为便于乙方开展工作和提高服务质量及响应效率，甲方在条件允许的情况下，可提供现场办公和值班倒班住宿的场所与基础设施供乙方驻场人员使用。有关场所和设施仅供乙方用于本项目业务工作相关的办公和值班倒班住宿需求，不作其它用途。乙方使用期间，对有关场所设施使用安全和卫生、日常维护等负责，并服从甲方物业主管部门管理。服务期满，乙方将有关场所和设施归还甲方。服务期内甲方如因其它安排需提前收回相关场所和设施的，乙方须配合落实。

9. 法规政策规定由甲方承担的其他责任。

（六）乙方权利与义务

1. 乙方须确保投标文件中提供的所有资料、信息真是、有效，并根据有关法律、法规、政策、招投标文件及信息化系统运行维护服务合同的要求，制订该项目的各项管理办法、规章制度、实施细则，制定年度工作计划，及时报送周报、月报，自觉接受甲方监督，服从甲方管理。

2. 及时发放项目服务人员的工资，必须保证其从业员工工资标准不得低于深圳市最新最低工资标准，必须保证按相关规定给工作人员购买五险一金。节假日加班的，按国家有关规定支付工作人员加班工资。

3. 负责处理项目服务人员的劳动关系、工伤赔偿、安全事故、人身损害、侵权赔偿等事宜，并承担全部责任和费用。

4. 乙方为此项目单独建账，随时接受甲方或主管部门的检查；乙方需每月将信息化运维资料归档，随时接受甲方或各级部门的检查。

5. 乙方根据项目实际情况组织开展各类培训工作，培训工作列入考核内容。乙方必须严格管理内部人员，若发生偷盗以及利用甲方资源牟利等现象，一经发现，甲方有权立即中止合同并重新招标。

6. 乙方须提供满足甲方网络信息安全所使用的服务器漏洞扫描、网络层扫描、对外服务网站应用层扫描等业务所使用的专业网络安全检测工具如下一代防火墙、上网行为管理、SSL VPN 等系统，所提供的信息安全产品硬件生产日期不得早于 2024 年 1 月。

7. 本合同终止时，乙方必须从合同终止日起十天内向甲方移交原委托管理的全部信息化运行维护管理档案等资料，并继续做好过渡期间的信息化运行维护工作，做好与新公司的交接工作。

8. 若因政府的行政行为致使甲方与乙方合同履行的客观情况发生变化，甲方有权对合同的承包范围及内容予以调整，乙方应无条件服从。

第六条 成果权属

1. 甲方拥有本项目研究成果的所有权、知识产权以及与之相关的所有权利。

2. 乙方保证所提交的全部成果文件及任何数据、资料、软件等未侵犯任何第三方的知识产权或其他权利，由于使用该等文件、数据、资料、软件所导致的任何索赔或责任均由乙方承担。同时，甲方有权要求乙方修改成果至不侵权或解除合同，并保留要求乙方赔偿全部损失的权利，包括但不限于上述索赔或责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

3. 双方确定，甲方有权对乙方按照本合同约定提供的成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利全部由甲方享有。

4. 项目所有文件及成果资料的所有权及知识产权归甲方所有，未经甲方同意乙方不得进行任何使用。

5. 乙方或乙方有关的任何人员违反本合同知识产权条款项下义务给甲方造成损失的，乙方应当承担全额赔偿责任，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、调查费等。

第七条 保密条款

1. 乙方有义务配合甲方共同做好保密工作，乙方及乙方相关工作人员要严格保守本项目相关的一切秘密，乙方通过提供本项目服务获取的各类信息和数据（包括但不限于企业信息、经济和社会发展数据等），未经甲方书面同意，不得以任何形式向任何第三方泄露或公开，亦不得用于本项目服务内容以外的其他用途，否则乙方应承担给甲方造成的全部损失责任。

2. 本项目所有驻点人员均须签署保密协议，所有文件未经甲方允许，不得擅自对外发送。如果出现泄漏事件，将根据保密规定依法追究乙方及驻点实施人员的责任，并立即终止合同。

3. 保密条款为独立条款，不论本合同是否签署、变更或解除、终止等，本条款均有效。

第八条 违约责任

1. 合同一经双方签订，必须严格履行。除有关政策或上级规定变更等情况外，如一方未经对方同意（本合同中列明除外）擅自终止合同，应赔偿对方违约金（按一个月服务费计算）。

2. 如因乙方原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，未按要求整改或整改不到位的，甲方有权终止

合同。

3. 因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准），相关的一切责任与甲方无关。

4. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任，并按有关法规政策规定及时协商处理。

5. 乙方按照维护要求完成各项运维服务工作，验收的内容包含日常维护内容的技术要求、指标要求和管理要求，对不满足项乙方应给予完善或整改，限期未整改事项及因乙方原因出现的技术指标不足项，均视为违约。违约金约定如下：出现任何一项违约项，甲方对乙方按照1万元/项进行处罚，此费用从所需支付的服务费中扣除或根据履约保函向担保机构索要赔偿。

6. 乙方派驻甲方的工作人员条件及工作质量须符合甲方要求，如人员数量不符要求，或是上班时间内派驻人员数量不足，将视发生频率及情节严重性扣除乙方当月相应信息化系统运维服务服务费。

7. 合同有效期内，因乙方原因发生信息安全事故，导致甲方受到有关部门的警告、通报或处罚等时，甲方对乙方按照1万元/次进行处罚，此费用从所需支付的服务费中扣除。

8. 乙方在进行运维服务工作时，对甲方相关设施设备的维护须咨询甲方管理人员。如因乙方工作人员操作不当造成甲方相关设施设备损坏的，按损失的物设施设备实价（以采购发票或凭证为准）从乙方当月信息化系统运维服务费中扣除。

第九条 合同解除

1. 双方协商同意提前终止本协议的，按双方约定进行清算执行。

第十条 其他事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 《信息化系统运行维护设备清单》和《信息化系统运行维护月度服务验收评价表》作为本合同之附件，均为合同有效组成部分。本合同及其附件中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

3. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

4. 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。

附件：1. 硬件设备清单

2. 信息化系统运行维护月度服务验收评价表

甲方单位名称：(盖章)

乙方单位名称：(盖章)

证

号

日期：2025.6.30

日期：2025.6.30

附件 1：硬件设备清单

硬件设备清单

设备名称	设备数量	设备规格	设备位置
24 光口核心汇聚交换机	1	信锐 24 光口千兆交换机	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
24 口千兆交换机	2	信锐 24 口千兆交换机	下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间
园区级安防综合管理应用平台	1	大华定制版综合管理平台	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
高清磁盘阵列	1	大华定制版磁盘阵列	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
高清解码器	1	大华高清解码器	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
高清混合矩阵	1	大华 12 路高清混合矩阵	下坪环境园郁南片区办公楼中控室设备间
网络控制键盘	1		下坪环境园郁南片区办公楼中控室
LCD 拼接屏	15	LJ 拼接屏	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
信号接入主机	1		下坪环境园郁南片区办公楼会议室
PC 服务器	5	联想扬天	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
			下坪环境园郁南片区办公楼中控室
			下坪环境园郁南片区办公楼中控室
			下坪环境园下坪片区环卫工具厂 1 楼 1 号库房 03 区 3 层
			下坪环境园下坪片区东门岗亭内
22 寸监视器	5		下坪环境园郁南片区办公楼中控室
55 寸监视器	5		下坪环境园郁南片区办公楼
电缆	100 米		下坪环境园郁南片区道路及 B 平台周边
高清线缆	15		下坪环境园郁南片区办公楼中控室

800 万星光级红外球型网络摄像机	2	800 万星光级红外球型网络摄像机	下坪环境园郁南片区办公楼
			下坪环境园郁南片区山下水泵房
800 万高清网络球型摄像机	1	800 万高清网络球型摄像机	下坪环境园郁南片区道路
800 万星光级红外筒型网络摄像机	95	800 万星光级红外筒型网络摄像机	下坪环境园郁南片区道路及高架桥周边、下坪环境园郁南片区办公楼周边、下坪环境园郁南片区卫生厂、污水一二厂周边、B平台周边
		800 万星光级红外筒型网络摄像机	
		801 万星光级红外筒型网络摄像机	
800 万星光级红外半球网络摄像机	3	800 万星光级红外半球网络摄像机	下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间
摄像机电源	101		下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
摄像机抱杆支架	77		下坪环境园郁南片区园区路边
摄像机支架	22		下坪环境园郁南片区监控抱杆箱外
接入交换机	1		下坪环境园郁南片区办公楼中控室设备间
光纤模块	2	SFP-GE-SM1310-10KM	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
立杆杆件	15	4M	下坪环境园郁南片区园区路边
抱杆设备箱	58	400*600*250	下坪环境园郁南片区园区路边及郁南园区 B 平台 2 楼仓库
前端设备电源	58		下坪环境园郁南片区园区路边
地网	58		下坪环境园郁南片区园区地埋
网络防雷保护器	82		下坪环境园郁南片区园区路边
电源防雷保护器	58		下坪环境园郁南片区园区路边
漏电保护开关	58		下坪环境园郁南片区园区路边
24 芯光缆	4200 米		下坪环境园郁南片区园区路边
4 芯光缆	3700 米		下坪环境园郁南片区园区路边
8 口光纤终端盒	42		下坪环境园郁南片区园区路边
24 口光纤终端盒	4		下坪环境园郁南片区园区路边
尾纤	268		下坪环境园郁南片区园区路边
藕合器	268		下坪环境园郁南片区园区路边
电源线	4500 米		下坪环境园郁南片区园区路边

接地线	2100 米		下坪环境园郁南片区园区路边
光纤收发器	42		下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
拼接屏支架	1		下坪环境园郁南片区办公楼中控室设备间
光模块	8		交换光口上
墙装 12U 机柜	1		下坪环境园郁南片区粪渣厂设备间
网线	9	超五类双绞线	下坪环境园郁南片区园区内
24 芯光纤接续盒	6		下坪环境园郁南片区中控室设备间、综合楼主机房
光交换机架	3		下坪环境园郁南片区中控室设备间
精密空调	2	依米康精密空调	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
应用服务器	1	惠普 DL380 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
微波读写器一体机	2	远望谷红外定向读卡器	下坪环境园郁南片区地磅周边
射频卡	50	远望谷 5050A 射频卡	下坪环境园郁南片区地磅值班室
红外对射器	2	ABT-60	下坪环境园郁南片区地磅周边
红绿双色信号灯	2	诺比光电-GR24V	下坪环境园郁南片区地磅周边
道闸	2	JKD-99-2M	下坪环境园郁南片区地磅周边
车辆监测器	2		下坪环境园郁南片区地磅周边
语音音箱及功放	1		下坪环境园郁南片区地磅周边
地秤称重控制仪	1		下坪环境园郁南片区地磅周边
汇聚交换机	2	S5700-24TP-SI	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
			下坪环境园郁南片区办公楼中控室设备间
接入交换机	16	S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区粪渣厂设备间
		S2700-18TP-SI	
		S2700-18TP-SI	
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区 B 平台工具房
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
		S2700-18TP-SI	
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区污水处理厂一楼设备间
		S2700-18TP-SI	
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区办公楼中

		S2700-18TP-SI	控室
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区山下水泵房
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区二号楼电房
		S2700-18TP-SI	
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区二号办公楼
		S2700-18TP-SI	下坪环境园郁南片区办公楼
单模光纤模块	35	SFP-GE-LX-SM1310-A	监控 POE 交换机
机柜	1		下坪环境园郁南片区综合楼主机房
机柜墙柜	7	12U 墙式机柜	下坪环境园郁南片区粪渣厂生产车间内及 B 平台工具间及二号楼
配线架 24 口埋线环	2		下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间
配线架 16 口埋线环	10		下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间
光纤配线盒	10		下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间
室外固定百万像素 1080P 高清红外数字网络彩色摄像机	38	室外固定百万像素 1080P 高清红外数字网络彩色摄像机	下坪环境园郁南片区卫生厂及污水一二厂周边、粪渣厂生产车间内
室外远距离固定百万像素高清红外数字网络彩色摄像机	3	室外远距离固定百万像素高清红外数字网络彩色摄像机	下坪环境园郁南片区道路及高架桥周边
室外百万像素 720P 高清高速球型网络摄像机	3	室外百万像素 720P 高清高速球型网络摄像机	下坪环境园郁南片区二号楼岔路口
			下坪环境园郁南片区综合楼外
			下坪环境园郁南片区 B 平台工具房
地磅监控摄像机	3	车辆进出高清监控摄像头	下坪环境园郁南片区地磅周边
网络防雷模块(室外)	53	DD-RJ45	下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
二合一防雷模块(室外)	53	DD2P	下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
电源防雷模块(室外)	53	DD-BC220	下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
视频监控网络存储设备	2	模块化组装阵列	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
2T 硬盘	96	希捷 2TB 硬盘	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
视频管理、存储服务器	2	强氧服务器	下坪环境园郁南片区综合楼主

			机房
网络视频编码器	23	数字信号转网络视频编码器	视频监控设备抱杆箱内
视频分配器	2		下坪环境园郁南片区办公楼中控室
视频汇聚交换机	1	S5700-52C-EI	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
单模光纤模块	2	SFP-GE-LX-SM1310-A	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
		SFP-GE-LX-SM1310-A	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
光纤收发器	40	千兆单模双纤光纤收发器	下坪环境园郁南片区办公楼中控室设备间、下坪环境园郁南片区办公楼中控室及中控室设备间及综合楼主机房
光纤熔接盒	76	防水熔接盒	下坪环境园郁南片区道路及 B 平台周边
4 路光纤收发器	4	千兆单模双纤	下坪环境园郁南片区监控抱杆箱内
5200 流明投影机	1	索尼 5200 流明投影机	下坪环境园郁南片区办公楼
数字矩阵解码器	3	DMR-6X	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
监控三维网络键盘	1	监控网络操作键盘	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
电脑操作控制台	3	定制版电脑操作台	下坪环境园郁南片区办公楼中控室
防火墙	1	网御防火墙 V3226	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
核心交换机	1	华为 S9303 园区级核心交换机	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
接入交换机 1	1	华为 S5324TP-SI-AC	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
接入交换机 2	3	华为 S2326-EI-AC	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
			下坪环境园郁南片区综合楼主机房
			下坪环境园郁南片区综合楼主机房
VPN 网关	2	网御安全网关 SAG-210	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
			下坪环境园郁南片区综合楼主机房
光纤收发器	1	光纤收发器	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
机柜	1		下坪环境园郁南片区综合楼主机房

机柜	1		下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
数据库服务器	1	惠普 DL580 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
应用服务器	1	惠普 DL380 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
WEB 服务器	1	惠普 DL380 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
备份文件防毒服务器	2	惠普 DL380 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
		惠普 DL380 G7	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
光纤磁盘柜	1	HP STORAGE WORKS	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
抓拍摄像机	2		下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
			下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
LED 显示屏	2		下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
数据转换器材	2		下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
地磅监测仪	2	D2008 型 D+	下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
		D2008 型 D+	下坪环境园郁南片区粪渣厂地 磅值班室
液晶电视机	1	TCL65 寸液晶电视机	下坪环境园郁南片区综合楼
VGA 分频器	1		下坪环境园郁南片区办公楼中 控室
机柜设备	1	600*800*2200	下坪环境园郁南片区办公楼中 控室
UPS 系统	1	30KVA UPS 机（含电池、电 池柜、开关、缆线等配件）	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
空调系统	1	艾默生	下坪环境园办公楼一楼机房
KVM 系统	1	8 端口数字 KVM	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
奇安信行为管理	1	HE30000079	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房
气体消防	1	七氟丙烷气体消防系统（含 柜体、气瓶、控制器、烟感、 温感）	下坪环境园郁南片区综合楼主 机房

半球型监控头、室外防水监控头	17	DH-IPC-HDW3433T-LED DH-IPC-HFW3433M-LED	下坪环境园郁南片区综合楼内、下坪环境园下坪片区环卫工具厂内
汇聚千兆 POE 交换机	2	S1226F-PWR	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
		S1226F-PWR	下坪环境园下坪片区环卫工具厂门卫室
网络硬盘录像机	2	DH-NVR4832-4KS2/L	下坪环境园郁南片区综合楼主机房
		DH-NVR5064-4KS3	下坪环境园下坪片区环卫工具厂门卫室
监控级别存储硬盘	14	希捷 8TB 硬盘	下坪环境园郁南片区综合楼主机房、 下坪环境园下坪片区环卫工具厂门卫室
摄像机支架	10	国优摄像机壁装支架	3 个位于下坪环境园郁南片区综合楼内，7 个位于下坪环境园下坪片区环卫工具厂内
智慧防护墙安全组件	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
SSL VPN 授权用户 200 个	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
数据库审计安全组件	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
统一服务安全产品支持 50 个资产	50	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
虚拟化日志分析安全组件支持 50 个资产	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
堡垒机安全组件支持 50 个资产	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
1U 硬件含专用操作系统与上网行为管理标准软件	1	SN-EE34000206	下坪环境园 1 楼机房
URL 库、应用协议库定期更新升级	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
应急指挥中心大屏幕显示系统	26		下坪环境园 1 楼机房
应急指挥会议系统 EMS	79		下坪环境园 1 楼机房
应急指挥中心时钟系统 CLK	8		下坪环境园 1 楼机房
电源、供电及防雷系统 POW	109		下坪环境园 1 楼机房
容错实时数据库服务器	1		下坪环境园 1 楼机房
容错历史数据库服务器	1	SN-201901181003	下坪环境园 1 楼机房
IIS 服务器	1	SN-201901181004	下坪环境园 1 楼机房
堆体坝体环境监测分析服	1	SN-201901181004	下坪环境园 1 楼机房

务器			
集中告警服务器	1	SN-J30032P9	下坪环境园 1 楼机房
室外型无线定向 FatAP	4	SN-J30032XT	下坪环境园 1 楼机房
备用服务器	1	无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
路由器	1	SN-J30032L0	下坪环境园 1 楼机房
防火墙	2	SN-2102311CLJDMHC001206	下坪环境园 1 楼机房
工业核心交换机	2	SN-2102311CLFMBHC000963	下坪环境园 1 楼机房
工业汇聚交换机	2	SN-3K34051319100002	下坪环境园 1 楼机房
仿真试验系统软件	1	无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
仿真试验系统通信控制器	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
仿真试验系统仿真器	1	无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
仿真试验系统软件	1	SN-30032YZ	下坪环境园 1 楼机房
综合监控系统中央级软件	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
GIS 图形组态	1	SN-201901181004	下坪环境园 1 楼机房
数据采集及控制器	80	SN-J30032P9	下坪环境园 1 楼机房
坝体监测前端设备	595	SN-J30032XT	分布在园区范围内
堆体测前端设备	596	无 SN 码	分布在园区范围内
有毒有害气体监测前端设备	129	无 SN 码	分布在园区范围内
沼气收集、渗滤液导排前端设备	293	无 SN 码	分布在园区范围内
地表水、地下水监测前端设备	24	无 SN 码	分布在园区范围内
大气监测前端设备	7	SN-3K34051319100002	分布在园区范围内
防雷、防爆设备	444	无 SN 码	分布在园区范围内
视频监控系统	616	无 SN 码	分布在园区范围内
与其它系统报警联动接口软件	1	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
应急信息发布系统 (PIS)	126	无 SN 码	分布在园区范围内
与其它系统联动接口软件	1	无 SN 码	分布在园区范围内
应急抢险无线对讲系统	166	无 SN 码	分布在园区范围内
应急预案服务器——	2	SN-201901181004	下坪环境园 1 楼机房
		SN-201901181004	下坪环境园 1 楼机房
应急预案开发应用	1	无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
应急预案与综合监控联动接口软件	1	SN-J30032XT	下坪环境园 1 楼机房
室外型 LoRa 网关	6	无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
定位后台服务器	1	SN-J30032L0	下坪环境园 1 楼机房
定位分析显示后台软件	1	SN-2102311CLJDMHC001206	下坪环境园 1 楼机房
与综合监控联动接口软件	1	SN-2102311CLFMBHC000963	下坪环境园 1 楼机房
集中告警复示、网管工作站	2	SN-020190723001	下坪环境园 1 楼机房
			下坪环境园 1 楼机房
综合监控工作站	6	软件项目无 SN 码	下坪环境园 1 楼机房
备用工作站	1		下坪环境园 1 楼机房

系统打印机	1	SN-30032YZ	下坪环境园 1 楼机房
仿真试验系统管理工作站	1	SN-201901181003	下坪环境园 1 楼机房
系统打印机	2		下坪环境园 1 楼机房
系统打印机	1		下坪环境园 1 楼机房
系统打印机	2		下坪环境园 1 楼机房
应急预案工作站	1	SN-201901181005	下坪环境园 1 楼机房
车辆出入口管理系统-运营 车辆称重管理	29		下坪环境园 1 楼机房
车辆出入口管理系统-社会 车辆出入口管理	17		下坪环境园 1 楼机房
会议室幕布投影仪	1		1 楼会议室
会议室工作站	3		1 楼会议室
会议室硬盘录像机	1		1 楼会议室
会议室无线麦克风系统	1		1 楼会议室
会议室协议控制器	1		1 楼会议室
会议室功放两台	2		1 楼会议室
会议室交换机	1		1 楼会议室
会议室音响	2		1 楼会议室
园区异型智能高清 LED 显示 屏	30		老办公楼旁
全彩 LED 显示屏控制器	1		下坪环境园 1 楼机房
视频处理器	1		下坪环境园 1 楼机房
LED 电子显示屏控制管理软 件及系统	1		下坪环境园楼机房
照明灯	3		老办公楼旁
照明灯			老办公楼旁
照明灯			老办公楼旁
轴流通风机	3		老办公楼旁
轴流通风机			老办公楼旁
轴流通风机			老办公楼旁
依米康精密空调	1		下坪环境园 1 楼机房
水厂 34 段交换机	1		下坪环境园 1 楼机房

附件 2：信息化系统运行维护月度服务验收评价表

月 度 服 务 (验 收) 评 价 表

■月度 □季度 □年度 □其他()

合同名称			
乙方单位		合同金额(元)	
责任部门	技术和信息部	经办人	
一：服务时间			
二：验收标准			
序号	项目内容	考核标准	处罚标准
1	信息系统软件维护	软件故障单次处理时间不超过 1 个工作日	出现任何一项违约项，按照 1 万元/项进行处罚
2	硬件设备维护	硬件故障单次维修时间不超过 2 个工作日	
3	机房维护	对机房状态、消防设施、ups 系统、精密空调进行巡检，确保机房设施正常工作，发生故障单次维修不超过 2 个工作日	
4	视频监控及电视墙维护	视频监控及电视墙维护单次处理时间不超过 1 个工作日	
5	信息安全维护	未发生因乙方原因导致的信息安全事故	
6	办公设备维护	办公设备单次维修时间不超过 2 个工作日	
7	项目备件维修保障	有备件可供维修的故障单次维修时间不超过 2 个工作日	
8	信息系统及信息安全维护其他	出现网络及安全事件，需在 1 小时内提供上门应急服务，2 小时内恢复正常	
9	驻点维护	提供驻点维护工程师 5 人。其中项目负责人 1 名，软件工程师 1 名、硬件工程师 1 名、信息安全工程师 1 名、运维辅助技术员 1 名	
三：验收意见			
技术和信息部			
分管领导			