

南山区总部经济集聚区建设方案预研项目

招标文件信息

项目编号： NSCG2025000022

项目名称： 南山区总部经济集聚区建设方案预研项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/所投产品/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项		权重(%)	
1	价格		10	
2	技术部分		50	
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	对预研背景的解读分析（开展预研背景、项目前期进展、当前存在问题及协调推进进展）	12	<p>（一）评审内容： 针对预研背景的理解与分析，考察以下 4 点内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对项目建设的相关需求背景、规划背景等的理解解读； 2. 对项目前期工作进展的分析总结； 3. 对项目当前存在问题的分析； 4. 对项目当前协调（推进）进展的分析。 <p>（二）评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人提供的对预研背景的解读分析每包含以上 1 项考察点得 15 分，本小项最高得 60 分。 2. 在满足第 1 项评分的基础上，评审委员会根据各供应商提供的具体内容按照量化的评审因素指标进一步评审： <ol style="list-style-type: none"> （1）优：预研背景分析符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得 40 分； （2）良：预研背景分析符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 2

			<p>0 分；</p> <p>（3）中：预研背景分析较普通、完整性、规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 10 分；</p> <p>（4）差：预研背景分析不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差，得 0 分。</p> <p>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。</p>
2	对预研内容的概述分析（预研主要内容、拟解决的重难点、预期成果）	18	<p>（一）评审内容</p> <p>针对预研内容的分析，考察以下 3 点内容：</p> <p>1. 开展预研的主要工作内容说明，包括但不限于集聚区建设方案编制等工作。</p> <p>2. 对预研拟解决重难点问题的挖掘分析；</p> <p>3. 对预研工作开展后形成的预期成果说明。</p> <p>（二）评审标准</p> <p>1. 投标人提供的对预研内容的概述分析每包含以上 1 项考察点得 20 分，本小项最高得 60 分。</p> <p>2. 在满足第 1 项评分的基础上，评审委员会根据各供应商提供的具体内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）优：预研内容分析符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得 40 分；</p> <p>（2）良：预研内容分析较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 20 分；</p> <p>（3）中：预研内容分析较普通、完整性、规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 10 分；</p> <p>（4）差：预研内容分析不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差，得 0 分。</p> <p>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。</p>
3	预研进度计划安排与质量保障措施（完成时间、质量管控）	5	<p>（一）评审内容</p> <p>针对预研的整体计划安排与质量管控，考察以下 3 点内容：</p> <p>1. 预研进度控制和完成时间安排；</p> <p>2. 预研项目实施涉及的质量保障措施：</p> <p>（1）预研项目团队的管理与组织保障；</p> <p>（2）预研项目运行关键节点的质量保障措施；</p> <p>（3）数据资料文档管理等其他质量保障措施。</p> <p>3. 服务期满后的服务承诺，以及保密承诺、成果知识产权归属承诺、违约承诺等。</p> <p>（二）评审标准</p>

			<p>1. 投标人提供的预研进度计划安排与质量保障措施每包含以上 1 项考察点得 20 分，本小项最高得 60 分。</p> <p>其他情况不得分，本小项最高得 60 分。</p> <p>2. 在满足第 1 项评分的基础上，评审委员会根据各供应商提供的具体内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）优：整体进度计划安排合理可行、并给出明确的具体阶段性成果的，质量管控措施具有合理性、全面性，加 40 分；</p> <p>（2）良：整体进度计划安排较为合理可行、阶段性成果有但不十分明确，质量管控措施具有一定的合理性、全面性，加 20 分；</p> <p>（3）中：整体进度计划安排一般、阶段性成果不明确，质量管控措施合理性、全面性一般，加 10 分；</p> <p>（4）差：整体进度计划安排不合理、未提及阶段性成果，质量管控措施缺乏合理性、全面性，得 0 分。</p> <p>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。</p>
4	拟安排的预研项目负责人情况（仅限一人）	5	<p>（一）评审内容</p> <p>考察投标人拟安排的预研项目负责人情况，须为投标人自有员工，在此基础上：</p> <p>1. 具有城乡规划（城市规划）高级职称或工科类专业博士学位，得 20 分。</p> <p>2. 具有自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准）的副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的总部企业（或总部经济）研究同类项目经验，每提供一项得 10 分，本项最高得 40 分。</p> <p>3. 具有自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准）的副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的区域（或空间）发展规划、区域（或空间）产业规划、区域产业集群研究（或区域产业发展研究）同类项目经验，每提供一项得 10 分，本项最高得 40 分。</p> <p>以上 3 项得分累计，最高得 100 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同一项目不可重复计分，续签项目不可按新项目计分。</p> <p>2. 投标人为联合体，项目负责人须为联合体牵头单位的员工。</p> <p>3. 副省级或以上城市指 4 个直辖市（北京、</p>

			<p>上海、天津、重庆）以及 15 个副省级城市（广州、武汉、哈尔滨、沈阳、成都、南京、西安、长春、济南、杭州、大连、青岛、深圳、厦门、宁波）。</p> <p>（二）评审依据</p> <p>1. 【自有员工证明】①提供 2024 年 9 月至 2024 年 11 月（其中任意一个月）投标人为拟安排的预研项目负责人缴纳的社保证明资料（证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图），如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人注册成立时间不足 1 个月的，可提供承诺函证明拟安排的预研项目负责人为其自有员工（格式自拟），否则投入的该人员作不得分处理；或②提供相关人员的劳务（或劳动）合同关键页（包括但不限于合同首页、人员姓名、签订时间有效期需涵盖本项目投标截止日、签字盖章页等），聘请方须为投标人。</p> <p>2. 【专业和学位证明】须提供学位证书扫描件（学位证书如为境外颁发的，则须提供中华人民共和国教育部留学服务中心认证的国外学位认证证书书扫描件）。</p> <p>3. 【职称证明】提供政府部门或经人社部门备案的企事业单位颁发的职称证书扫描件，若为经人社部门备案的企事业单位颁发的，则需证明其颁发机构符合人社部门认定或备案要求，提供人社部门网站备案公示截图或人社部门出具的相关证明文件扫描件。</p> <p>4. 涉及人员经验，提供项目合同关键页扫描件（包括但不限于：签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期、服务内容的关键信息）或中标通知书扫描件；若无法体现该项目负责人信息的，需另提供投标人为项目负责人出具的项目经验证明材料（需加盖投标人公章）；</p> <p>5. 未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>
5	拟安排的预研项目团队成员情况（项目负责人除外）	10	<p>（一）评审内容</p> <p>考察投标人拟安排的预研项目团队成员情况，须为投标人自有员工。预研项目团队成员（项目负责人除外）至少涵盖经济学、管</p>

			<p>理学、金融学、城乡规划（城市规划与设计）、地理学 5 个学士（或以上）学位类别（各类别人员均需配备）的成员，否则该评分项不得分。在此基础上，按以下标准评分：</p> <p>1. 预研项目团队成员具有城乡规划（城市规划）高级职称，每一人得 10 分，此小项最高得 50 分。同一人员同时具备多个证书的，按最优情况只计算一次得分，不重复得分。</p> <p>2. 预研项目团队成员具有博士学位，每有 1 人得 10 分，最高得 50 分；预研项目团队成员具有硕士学位，每一人得 5 分，最高得 25 分。此小项最高得 50 分。同一人员同时具备多个证书的，按最优情况只计算一次得分，不重复得分。</p> <p>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。同一人员同时满足以上 2 项要求的，只计算一次得分，不重复得分。</p> <p>注：</p> <p>1. 若投标人为联合体，团队成员为联合体任意一方在职人员可按规则得分。</p> <p>（二）评审依据</p> <p>1. 【自有员工证明】①提供 2024 年 9 月至 2024 年 11 月（其中任意一个月）投标人为拟安排的预研项目团队成员缴纳的社保证明材料（证明材料可为社保收缴部门盖章证明材料、社保窗口打印资料或社保官网截图），如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人注册成立时间不足 1 个月的，可提供承诺函证明拟投入的项目主要团队成员为其自有员工（格式自拟），否则投入的该人员作不得分处理；或②提供相关人员的劳务（或劳动）合同关键页（包括但不限于合同首页、人员姓名、签订时间有效期需涵盖本项目投标截止日、签字盖章页等），聘请方须为投标人。</p> <p>2. 【专业和学位证明】须提供学位证书扫描件（学位证书如为境外颁发的，则须提供中华人民共和国教育部留学服务中心认证的国外学位认证证书扫描件）。</p> <p>3. 【职称证明】提供政府部门或经人社部门备案的企事业单位颁发的职称证书扫描件，若为经人社部门备案的企事业单位颁发的，则需证明其颁发机构符合人社部门认定或备案要求，提供人社部门网站备案公示截图</p>
--	--	--	---

				或人社部门出具的相关证明文件扫描件。 4. 未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。
3	综合实力部分			35
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	总部集聚区（或总部基地）规划（研究），以及总部企业（或总部经济）研究的同类项目业绩情况	9	<p>（一）评审内容</p> <p>考察投标人总部集聚区（或总部基地）规划（研究），以及总部企业（或总部经济）研究方面的项目经验，项目应为总部类项目，否则该项不得分。在此基础上，按以下标准评分：</p> <p>1. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的总部集聚区（或总部基地）规划（研究）同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得分 60 分。</p> <p>2. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的总部企业（或总部经济）研究同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得 40 分。</p> <p>以上 2 项得分累计，最高得 100 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同一项目不可重复计分，续签项目不可按新项目计分。</p> <p>2. 若投标人为联合体，联合体任意一方业绩均可按规则得分。</p> <p>3. 副省级或以上城市指 4 个直辖市（北京、上海、天津、重庆）以及 15 个副省级城市（广州、武汉、哈尔滨、沈阳、成都、南京、西安、长春、济南、杭州、大连、青岛、深圳、厦门、宁波）。</p> <p>（二）评审依据</p> <p>1. 提供项目合同关键页扫描件（包括但不限于：签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期、服务内容的关键信息）或中标通知书扫描件作为得分依据。</p> <p>2. 未按要求提供证明材料，或所提供的证明</p>

				材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。
	2	区域(或空间)发展规划、土地整备规划、产业规划，以及区域产业集群研究、产业发展研究的同类项目业绩情况	9	<p>(一) 评审内容</p> <p>考察投标人在区域(或空间)发展规划、土地整备规划、产业规划，以及区域产业集群研究、产业发展研究方面的项目经验：</p> <p>1. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的区域(或空间)发展规划同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得分 30 分。</p> <p>2. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的产业规划同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得分 30 分。</p> <p>3. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的土地整备规划同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得分 20 分。</p> <p>4. 自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订时间为准），投标人承担过副省级或以上城市（包含其下属行政区域）的区域产业集群研究(或产业发展研究)同类项目的，每有 1 项得 10 分，本小项最高得 20 分。</p> <p>以上 4 项得分累计，最高得 100 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同一项目不可重复计分，续签项目不可按新项目计分。</p> <p>2. 若投标人为联合体，联合体任意一方业绩均可按规则得分。</p> <p>3. 副省级或以上城市指 4 个直辖市（北京、上海、天津、重庆）以及 15 个副省级城市（广州、武汉、哈尔滨、沈阳、成都、南京、西安、长春、济南、杭州、大连、青岛、深圳、厦门、宁波）。</p> <p>(二) 评审依据</p> <p>1. 提供项目合同关键页扫描件（包括但不限于：签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期、服务内容的关键信息）或中标通知书扫描件作为得分依据。</p>

				2. 未按要求提供证明材料, 或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的, 视为该证明材料无效, 一律不得分。
3	投标人自主知识产权产品 (创新、设计) 情况	9	<p>(一) 评审内容 考察投标人自主知识产权产品(创新、设计)情况:</p> <p>1. 投标人具有城乡规划或市政规划(市政工程)相关的计算机软件著作权登记证书, 每提供一项得 5 分, 最高得 50 分。</p> <p>2. 投标人具备城乡规划或市政规划(市政工程)相关的发明专利证书, 每提供一项得 5 分, 最高得 50 分。</p> <p>以上 2 项得分累计, 最高得 100 分。</p> <p>注:</p> <p>1. 若投标人为联合体, 联合体任意一方的计算机软件著作权登记证书或发明专利证书均可按规则得分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>1. 要求提供投标人合法使用产权(专利)的证明材料。投标人自有产权(专利)的, 提供投标人作为知识产权人的产权(专利)证书; 通过租赁或授权等方式取得的第三方知识产权合法使用权的, 提供与第三方签订的租赁协议(或授权证明)以及第三方的知识产权证明材料作为得分依据。</p> <p>2. 未按要求提供证明材料, 或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的, 视为该证明材料无效, 一律不得分。</p>	
4	投标人获奖情况	5	<p>(一) 评审内容 考察投标人获奖情况:</p> <p>自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日(以获奖时间为准), 投标人承担的城乡规划或市政规划(市政工程)项目获得政府部门或行业协会(学会)颁发的国家级荣誉奖项情况: 获一等奖(或金奖)的, 每提供一个得 35 分; 获二等奖(或银奖)的, 每提供一个得 25 分; 获三等奖(或铜奖)的, 每提供一个得 15 分; 获其他奖项的得 10 分。</p> <p>以上荣誉, 累计得分, 最高得 100 分。同一项目同时获得多个荣誉的, 按最优情况计分, 不可累计得分。</p> <p>注:</p> <p>1. 若投标人为联合体, 联合体任意一方荣誉均可按规则得分。</p>	

				<p>（二）评分依据</p> <p>1. 关于荣誉奖项，提供相关荣誉（或奖项）证书扫描件或牌匾照片或政府官网公示截图。</p> <p>2. 若投标人提供的荣誉奖励为协会（学会）颁发的，需同时满足以下要求：①协会（学会）需在全国评比达标表彰工作协调小组办公室发布的《全国评比达标表彰保留项目目录》内。若为目录外新设的全国评比达标表彰保留项目的，投标人需提供相关佐证材料（如全国评比达标表彰工作协调小组办公室发布的关于新设项目的公示官网截图（或公告通知说明）等）；②提供该协会（学会）在中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”的页面截图（截图需显示网站信息、查询状态）。</p> <p>3. 未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
	5	投标人体系认证情况	3	<p>（一）评审内容</p> <p>投标人同时具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，得 100 分，否则该评分项不得分。</p> <p>注：</p> <p>1. 若投标人为联合体，联合体任意一方体系认证均可按规则得分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1. 须同时提供有效的认证证书扫描件，及认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）（http://cx.cnca.cn）的认证信息查询截图（截图需显示网站信息、证书状态为有效）。</p> <p>2. 未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律不得分。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）

			<p>列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.credit.china.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

（服务类）

深圳公共资源交易中心
（2025 年）

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件;分支机构参与投标的,须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担,提供总公司及分支机构的营业执照扫描件,总公司或者分支机构只允许一家投标,不允许同时参与本项目投标);

2. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标;

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明);

8. 本项目是(否)专门面向中小企业采购:否;

9. 本项目的特定资格要求:投标人须具备自然资源主管部门或住建部门颁发的城乡规划编制甲级资质。(提供在有效期内的证书扫描件,如证书上未体现年检记录或有效期的,需同时提供发证机构官方网站显示的年检或有效期的截图作为证明材料)。

10. 本项目接受联合体投标【联合体成员最多 2 家(含牵头单位及成员单位)】;

备注:联合体投标时必须提供联合体所有成员加盖公章的《联合体投标协议》扫描件(格式详见招标文件第四章《联合体投标协议》),明确约定联合体牵头单位以及各方承担的工作和相应的责任【联合体各成员单位(含牵头单位及成员单位)不得再以自己的名义单独(或组成新的联合体)参加投标,联合体各方须共同与采购方签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任;如为联合体投标,在深圳政府采购智慧平台的投标响应,以联合体牵头单位为准】。

联合体投标时有关资格要求的判定规则:

a. 投标联合体各方均应具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件;分支机构参与投标的,须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担,提供总公司及分支机构的营业执照扫描件,总公司或者分支机构只允许一家投标,不允许同时参与本项目投标)

b. 投标联合体各方必须均承诺参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由投标联合体各方在《政府采购投标及履约承诺函》中

作出声明)；

c. 投标联合体各方必须均承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标联合体各方在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

d. 投标联合体各方必须均未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标联合体各方在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

e. 投标联合体各方必须均承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由投标联合体各方在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

f. 投标联合体各方必须均承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由投标联合体各方在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市南山区发展和改革局
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司南山分公司)
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 具体见其他关键信息章节
10	标前会议	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 具体见其他关键信息章节
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解, 具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离
		<input type="checkbox"/> 评定分离 本项目推荐的候选中标供应商进行/不进行排名, 且中标(成交)结果信息公示内容仅公示候选中标供应商名单, 不公示得分和排名。
46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 合同金额的 <u> </u> % ($\leq 5\%$), 投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起 <u> </u> 日内按原方式退还, 不计利息。采购人逾期退还履约保证金的, 向中标人每日偿付履约保证金的 <u>0.5‰</u> 的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的, 履约保证金不予退还。
52.8	投诉(仅适用自行采购项目)	若本项目为自行采购项目, 提出质疑的供应商对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的, 可以在答复期满后 7 个工作日内向采购人投诉。

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

非评分分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

（二）其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致**。本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

（6）**联合体/分包投标的情况下：**（a）联合体/项目分包各方均为优惠主体的，该联合体/分包视同为优惠主体享受同比例价格扣除；（b）联合体共同投标/分包协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，对该联合体/分包的投标总价给予 4 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 长期服务采购项目

本项目非长期服务项目。

3. 代理服务费

本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务

费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

（1）代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费=（100 万以下部分的代理服务费）+（100 万～500 万部分的代理服务费）+（500 万～600 万部分的代理服务费）=100 万元×1.5%+（500-100）万元×1.1%+（600-500）万元×0.8%=1.5 万元+4.4 万元+0.8 万元=6.7 万元

（3）中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接缴纳代理服务费，缴纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

4. 其他说明

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

重要提示：

（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app 中完成相应

的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择 “广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。

（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。

（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA 办理指引详见链接 <https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584>）。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	财政预算限额（元）
1	PLAN-2025-440305000-103001-05181	南山区总部经济集聚区建设方案预研项目	2,358,000.00
	PLAN-2025-440305000-103001-05298		

二、项目概况

为推动南山区总部经济集聚区在新阶段新征程中实现更好更快的发展、发挥更好更大的作用，增强总部经济集聚区建设项目投资决策水平和投资效益，按照市区政府的工作要求和部署，拟引入南山区总部经济集聚区建设方案预研项目服务商单位，根据发展阶段强化系统谋划引领，面向南山区区内6大总部经济集聚区发展，研提具备统筹性、前瞻性、先进性的战略定位与建设发展思路。南山区区内6大总部经济集聚区包括：科技园高科技企业总部经济集聚区、西丽高铁新城新一代信息技术总部经济集聚区、深超总高科技企业总部经济集聚区、西丽湖国际科教城未来产业总部经济集聚区、后海国际贸易及风投创投总部经济集聚区、华侨城文化创意总部经济集聚区。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	PLAN-2025-440305000-103001-05181	南山区总部经济集聚区建设方案预研项目	1	项
	PLAN-2025-440305000-103001-05298			

四、实质性条款

序号	★实质性条款具体内容
1	★服务期限：本项目服务期限为自合同签订或约定之日起6个月。
2	★投标人的各分项报价及投标总价最多保留小数点后2位。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投

标无效处理。

五、技术要求

（一）深度要求

1.项目成果须严格依照国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范和标准，同时满足南山区近期建设及未来发展需求。

2.南山区总部经济集聚区建设预研工作需包括对各总部经济集聚区的细分发展定位、产业发展方向与具体发展路径、产业空间供给保障、重点项目建设推进、招商引资重点及配套政策支持方向等内容，应具体详实地阐述南山区总部经济集聚区的建设目标与分期工作目标，以及对总部经济集聚区建设发展相关工作的建议。

（二）工作内容要求

以总部经济集聚区高质量建设为发展目标，以每个集聚区为单位编制形成可落地的具有各自特色的建设方案（2024-2030年）。每个集聚区的建设方案内容，主要包括但不限于以下几方面：

1.发展目标。结合前述的总部经济集聚区内企业及产业发展基础、现状与需求研究积累，着眼《深圳市总部经济集聚区布局规划》（简称“规划”）发展方向要求，优化完善总部经济集聚区定位，明确提出本集聚区2025年、2030年建设目标，细化提出可量化可考核的工作指标，工作指标从固定资产投资额、市级总部企业数量、区级总部企业数量、产值营收贡献超亿元的企业数量、新招引企业数量、重点发展产业规模等多维度进行设置。

2.重点任务。（1）提出产业发展实施路径和具体措施，以《规划》中的“发展方向”为基础，结合市委市政府最新部署和产业发展最新动态，做好集聚区重点产业发展方向的谋划。（2）提出空间谋划思路，结合集聚区土地和产业空间现状（总规划面积达17.45平方公里），谋划生成一批推动集聚区释放集中连片空间的项目（城市更新项目、土地整备项目等），明确集聚区内空间布局工作思路、时间节奏等，明确集聚区内不同细分产业组团在集聚区内的空间布局，为产业定向导入提供指引。（3）加快推进重点项目建设，谋划生成一批集聚区内及周边重要配套设施项目、产业项目，并提出推进相关项目的工作措施。（4）加大招商引资力度，明确集聚招商引资的重点方向和目标企业，形成招商引资清单等。（5）完善配套政策支持，结合集聚区产业发展思路，提出针对集聚区总部经济发展的特色政策。

3.实施保障。从加强组织领导、抓好任务落实、强化考核督办、加强经验推广等方面出发，强化保障机制。

4.支撑材料。包括 2024-2026 年度总部经济集聚区建设工作计划（围绕总部经济集聚区建设重点任务，谋划形成 2024-2026 年度工作计划，明确每一年的具体工作举措（须含工作指标）、完成时限、责任单位、牵头区领导、处级负责同志、具体经办人），以及重点企业、重点项目、招商引资、产业空间、政策工具包等系列清单。

（三）成果要求

1.成果内容：

（1）最终成果：本项目最终成果将由纸质报告（含预研报告、文本、图集）和电子版成果（研究报告、PPT、文本、DWG 格式和 PDF 格式的图纸）组成。本项目中标人需形成面向采购人需求的独立报告及图集文件。

（2）阶段成果：各阶段专题研究报告、PPT 及必要的技术图纸。

（3）其他成果：根据采购人的需求提供其他专题研究报告、PPT 及必要的技术图纸。

2.最终成果数量：

纸质成果合装本 8 套，电子文件光盘 2 份。

3.格式要求：

纸质报告(含文本及附图)的规格为 A4、A3 或采购人认可的规格，电子文件应提交 PDF、DOC、PPT、DWG、JPG 格式的文件。

本项目中涉及的 CIM、BIM 等数字成果，需配合南山区政务服务数据管理局及其相关专业技术单位接入南山区 CIM 平台统一管理和维护。

六、商务要求

（一）服务期要求

★服务期限：本项目服务期限为自合同签订或约定之日起 6 个月。

具体进度要求如下：

1.自合同签订之日起 5 个月内完成基础调研、资料分析、初稿方案编制、汇报完善等工作。

2.自合同签订之日起 6 个月内完成研究成果编制、分类成册、验收审查的工作。

（二）经费预算

本项目财政控制金额为人民币 235.8 万元。

（三）付款方式

项目按最终合同约定付款。采购人支付手续的审批过程可能存在许多不确定的延误，如

采购人因财政审批制度或其他特殊原因不能及时支付时，双方可协商确定延期付款方案，采购人不构成违约，不承担违约责任，不支付违约金或延期应付款项的利息。

（四）验收要求

经采购人验收合格。

（五）违约责任

1.未经采购人许可，中标人不得将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方。否则，采购人有权要求中标人终止与第三方的合同。中标人应承担因此而产生的相关责任。

2.由于中标人工作的错误或遗漏造成本项目成果质量损失的，中标人除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付合同总价款 10% 的违约金。

3.中标人擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿采购人合同总价款 10 % 的违约金。

4.未经采购人同意，中标人擅自变更约定的项目组主要成员，采购人有权责成中标人采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

5.本项目最终成果验收后 1 年以内，中标人未按采购人要求就本项目提供必要解释和接受咨询的，采购人可要求中标人返还合同总价款 10 % 的费用。

（六）争议解决方法

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，任何一方可依法提交采购人所在地法院诉讼解决。

（七）项目成果及保密要求

1.成果的归属

本项目成果的内容必须符合相应国家相关标准，并按法定程序完成相关工作。

本项目中标人的所有咨询工作成果，应当由中标人进行归类整理，整理后的文件应当内容全面、条理清晰，并以书面文件形式提交至采购人。其中重要的咨询成果和相关配套文件等需经归类整理后以电子档（刻盘）的形式提交至采购人。

项目要求的所有成果（包括文本及相关附图等）知识产权归采购人所有。中标人可享有与采购人共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

须经采购人同意后，中标人可享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

- （1）利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；
- （2）以受托人的身份利用采购人已公开的成果对外宣传、与采购人联名参加专业评奖

的权利。

中标人提交的编制成果有下列情形之一的，采购人将有权终止合同：

- (1) 提交的成果不符合本项目规定或成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的。
- (2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- (3) 未经采购人同意，逾期提交成果的。
- (4) 成果不能通过法定程序审批的。
- (5) 中标人未经采购人同意，擅自修改成果。
- (6) 中标人未经采购人同意，随意调整本项目组的主要成员和项目负责人。
- (7) 中标人未经采购人同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。

2.保密要求

中标人须以保密方式处理采购人直接或间接提供的任何资料，以及因本项目研究工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经采购人同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果，不得利用知悉的采购人资料和成果为自己或第三方谋取利益，否则应就此承担一切后果及责任，并向采购人支付合同总价款 20% 的违约金。

中标人不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存本项目中属于采购人所有的相关图文资料（包括半成品、成品），上述资料应在完成委托事项合同结束或因故合同解除后的五天内全部移交采购人或按照采购人的要求销毁。

七、其他重要条款

1. 本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4. 除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

5. “信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中

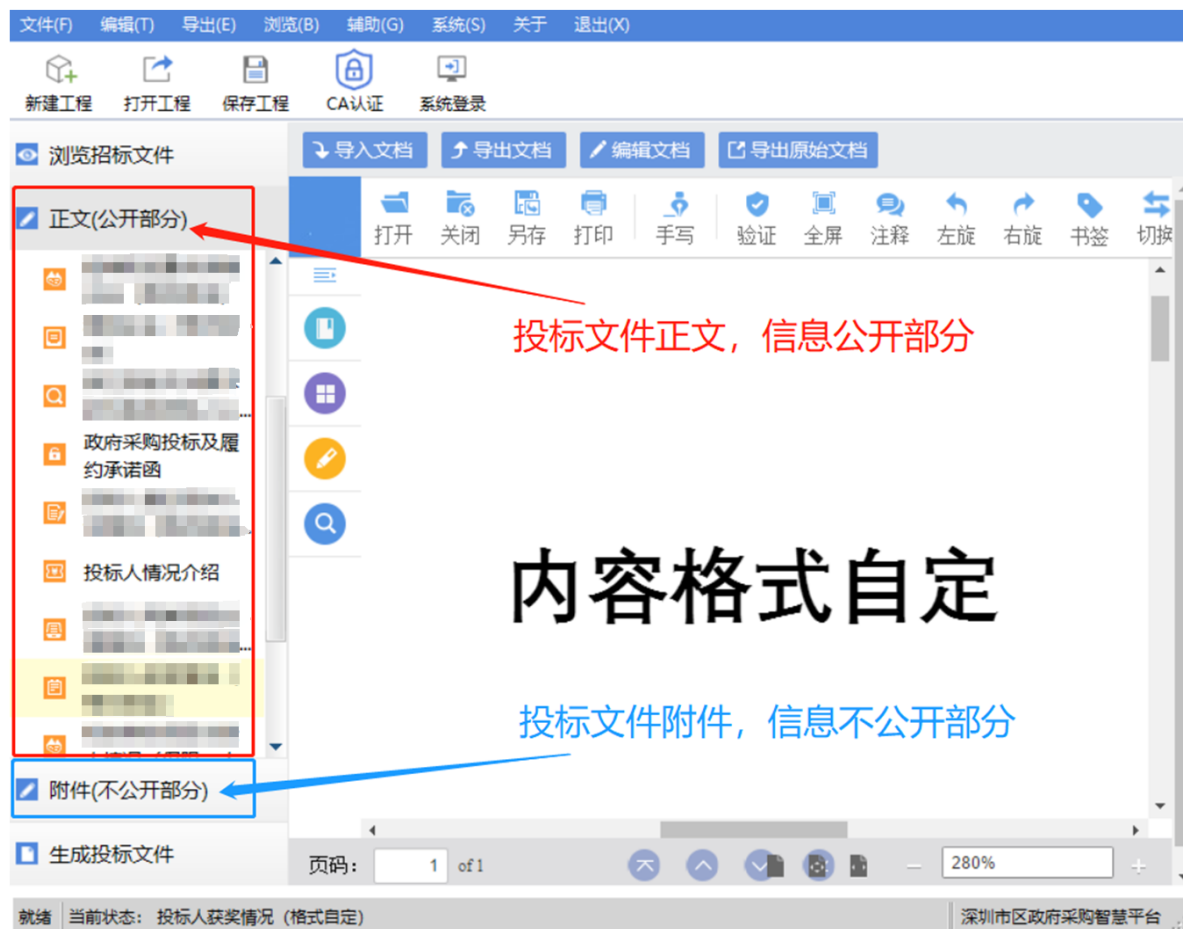
国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”部分，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）联合体投标协议（联合体投标必选，非联合体投标可不提交）
- （4）投标人情况及资格证明文件
- （5）项目详细报价
- （6）总部集聚区（或总部基地）规划（研究），以及总部企业（或总部经济）研究的同类项目业绩情况
- （7）区域（或空间）发展规划、土地整备规划、产业规划，以及区域产业集群研究、产业发展研究的同类项目业绩情况
- （8）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
- （9）投标人获奖情况
- （10）投标人体系认证情况

2. 投标文件附件（信息不公开部分），主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）对预研背景的解读分析（开展预研背景、项目前期进展、当前存在问题及协调推进进展）
- （5）对预研内容的概述分析（预研主要内容、拟解决的重难点、预期成果）
- （6）预研进度计划安排与质量保障措施（完成时间、质量管控）
- （7）拟安排的预研项目负责人情况（仅限一人）
- （8）拟安排的预研项目团队成员情况（项目负责人除外）
- （9）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1. 根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 投标价格见投标文件制作软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6. 我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

传真：_____

日期：_____年____月____日

注意事项：若投标人为联合体，联合体所有成员单位均须提供《投标函》，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。
12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商

的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

注意事项：若投标人为联合体，则落款处须填写联合体所有成员单位名称，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

三、联合体投标协议（联合体投标必选，非联合体投标可不提交）

立约方：（甲公司全称）

(乙公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)

自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称 / 项目编号）投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）作为联合体成员,若中标，联合体各方共同与（招标人）签订合同。其中，（……公司全称）为联合体牵头单位。

二、联合体内部有关事项约定如下:

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标人联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。
3. 联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，并承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与招标人签订合同书，并就中标项目向招标人负责，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任和各自的法律责任；

5. 联合体各方承担的工作和责任（联合体各方根据自身情况填写）：

(1) (甲公司全称) 承担工作: _____, 责任: _____

(2) (乙公司全称) 承担工作: _____, 责任: _____。

6. 联合体各成员协议合同金额占比情况:

(1) (甲公司全称) 协议合同金额占联合体协议总金额: %

(2) (乙公司全称) 协议合同金额占联合体协议总金额: %

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，协议有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章） 法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

注：

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖单位公章确认。未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

3. 若联合体组成单位为非独立法人，其负责人视为法定代表人。



四、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》且已在“二、政府采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）；

（3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）；

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。《中小企业声明函》中供应商所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持

政策。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5. 若本项目属于专门面向中小企业（包括预留份额专门面向中小企业的）、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。供应商应严格按照“填写指引”的要求进行填写，否则可能被判定无效。

6、本项目属于服务类项目，相关服务的承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物的制造商作出要求。

1. 中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位

提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3. 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

4. 含有优惠主体的联合体声明函

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成联合体（详见《联合体投标协议》）。本联合体参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，郑重声明：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

.....

上述优惠主体均符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等文件的规定，且优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额比例为____%。

本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

甲公司全称：_____
____年__月__日

乙公司全称：_____
____年__月__日

说明：本声明函仅针对允许联合体投标的项目（联合体数量上限以招标公告的资格要求为准），非联合体投标的供应商或不符合优惠政策的供应商无需提供。符合条件的投标人，

请仔细填写声明函中需填写内容，**投标人可根据自身联合体数量及优惠主体类型进行调整本声明函格式**，如内容填写不全，评委会认定该声明函无效（除专门面向中小企业采购的项目外），并做出对供应商不予享受优惠政策的决定。

五、项目详细报价

（一）分项报价表

序号	需求名称		金额（元）	说明
一	*****			
二	**费用			
	**费用小计			
三	其他费用	**		
	其他费用小计			
四	税金			
			
合计（即投标总价：币种：人民币；单位：元）小写：				以上各项之和

备注：

1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
2. 投标总价应为以上各分项价格之和。
- ★3. 投标人的各分项报价及投标总价最多保留小数点后 2 位。
4. 本表格式为参考格式可根据项目具体情况进行修改。
5. 投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致投标无效。
6. 《分项报价表》的投标总价应与开标一览表的投标报价一致。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

六、总部集聚区（或总部基地）规划（研究），以及总部企业（或总部经济）研究的同类项目业绩情况

序号	采购人	项目名称	合同签订时间	完成时间	服务情况	联系人	联系电话

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“总部集聚区（或总部基地）规划（研究），以及总部企业（或总部经济）研究的同类项目业绩情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

七、区域（或空间）发展规划、土地整备规划、产业规划，以及区域产业集群研究、产业发展研究的同类项目业绩情况

序号	采购人	项目名称	合同签订时间	完成时间	服务情况	联系人	联系电话

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“区域（或空间）发展规划、土地整备规划、产业规划，以及区域产业集群研究、产业发展研究的同类项目业绩情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

序号	证书名称	证书有效期	证书颁发机构	备注说明

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

九、投标人获奖情况

序号	奖项名称	获得日期	颁发机构	备注说明

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“投标人获奖情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

十、投标人体系认证情况

序号	证书名称	证书有效期	证书颁发机构	备注说明

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“投标人体系认证情况”这一评分因素要求，提供证明资料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证号：_____，联系电话：_____，特此证明。

说明：1. 法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2. 本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反面）作为附件方为有效；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3. 本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

5. 若为联合体投标，联合体的各方均须提交《法定代表人（负责人）证明书》及身份证明材料。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

身份证件号：_____ 职务：_____

联系电话：_____, 手机：_____, 电子邮箱：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：1.请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

2.若为联合体投标，联合体的各方应当共同推荐一名联合体投标授权代表方，由联合体各方各提交一份《投标文件签署授权委托书》及身份证明材料，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

三、实质性条款响应情况表

序号	★实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	★服务期限：本项目服务期限为自合同签订或约定之日起6个月。			
2	★投标人的各分项报价及投标总价最多保留小数点后2位。			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。
2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件实质性条款具体内容。如完全满足实质性条款具体内容可填写“完全响应”。
3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体要求一致”。
4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。
6. 以上实质性条款中要求提供证明材料，需如实提供证明材料扫描件，在“说明”一栏中列明证明材料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

四、对预研背景的解读分析（开展预研背景、项目前期进展、当前存在问题及协调推进进展）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“对预研背景的解读分析（开展预研背景、项目前期进展、当前存在问题及协调推进进展）”这一评分因素要求，提供证明资料）

五、对预研内容的概述分析（预研主要内容、拟解决的重难点、预期成果）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“对预研内容的概述分析（预研主要内容、拟解决的重难点、预期成果）”这一评分因素要求，提供证明资料）

六、预研进度计划安排与质量保障措施（完成时间、质量管控）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“预研进度计划安排与质量保障措施（完成时间、质量管控）”这一评分因素要求，提供证明资料）

七、拟安排的预研项目负责人情况（仅限一人）

类别	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
				证书名称	级别	证号	专业
拟安排的 预研项目 负责人							

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的预研项目负责人情况（仅限一人）”这一评分因素要求，提供证明资料）

八、拟安排的预研项目团队成员情况（项目负责人除外）

类别	职务	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
拟安排的 预研项目 团队成员								
其他								

（特别提示：以上表格仅供参考。投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的预研项目团队成员情况（项目负责人除外）”这一评分因素要求，提供证明资料）

九、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合

同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

注：1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

3. 若投标人为联合体，则落款处需填写联合体所有成员单位名称，各方负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

（二）订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投 标 人 （ 单 位 全 称 ）：_____；

投标人单位地址：_____；

法 定 代 表 人 （ 负 责 人 ） 或 其 授 权 委 托 代 理 人：_____；

联系电话：_____；_____

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；
开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（三）投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

委托方(甲方): 深圳市南山区发展和改革局

统一社会信用代码:

受托方(乙方): _____

统一社会信用代码:

依照《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规, 就甲方委托乙方完成项目, 双方协商一致, 签订本合同。

第一条 项目基本情况

1.1 项目名称: _____

1.2 项目内容: _____

1.3 项目依据: _____

1.4 项目目标: _____

1.5 项目期间: 年 月 日至 年 月 日

第二条 工作进度及阶段成果要求

自本合同生效之日起计算, 原则上乙方应在本条规定的期限内完成全部工作。在满足总体工作期限要求且征得甲方同意后, 乙方可根据实际工作情况, 适当调整本合同规定的各阶段时间安排。具体工作时间和内容安排如下:

序号	项目进度	工作内容	成果要求	时间安排

--	--	--	--	--

第三条 最终成果及验收方式

3.1 最终成果构成如下：

☐ _____ 数量：_____套； 格式要求：_____

☐ _____ 数量：_____套； 格式要求：_____

☐ 其它：_____

最终成果交付清单见附件_____。

3.2 在合同履行过程中，必要时，甲方可以对最终成果的构成进行调整。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

3.3 最终成果验收合格的标志为：

☒ 通过甲方审核

☒ 通过深圳市发展和改革委员会审核

☐ 其它：_____

第四条 合同价款及支付方式

4.1 本项目合同价款按 _____ 执行。甲乙双方经协商一致，同意本合同价款总额为人民币_____元（大写：_____仟_____佰_____拾万_____仟_____佰_____拾_____圆整）。该合同价款包括完成本项目所有工作量和后续服务的全部费用以及一切明示和暗示的风险、义务、责任等，含（但不限于）：☒汇报演示系统制作费；☒评审会费用；☒成果文本印刷费；☒差旅费；☒其它_____费用；等。

4.2 本合同项下总价款计算方式具体描述见附件_____。

4.3 本项目如审计能确定决算价的以决算价进行结算，如经有关部门确定不需要审计的按合同价进行结算。

4.4 甲乙双方同意按照以下第【 】项方式支付项目资金：

（1）一次性支付：甲方自本合同生效且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证

后____个工作日内一次性向乙方拨付全部项目资金。

(2) 分两期付款:

(a) 本合同签订且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证后____个工作日内拨付总金额的 70%，计人民币____元（大写：____仟____佰____拾____万____仟佰____拾____圆整）；

(b) 项目中期报告审核通过且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证后____个工作日内拨付总金额的 30%，计人民币____元（大写：____仟____佰____拾____万仟____佰____拾____圆整）。

(3) 分三期支付:

(a) 本合同签订且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证后____个工作日内拨付总金额的 50%，计人民币____元（大写：____仟____佰____拾____万____仟佰____拾____圆整）；

(b) 项目中期报告审核通过且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证后____个工作日内拨付总金额的 40%，计人民币____元（大写：____仟____佰____拾____万仟____佰____拾____圆整）；

(c) 项目完成后验收合格且收到乙方开具的符合财务要求的收款凭证后____个工作日内拨付总金额的 10%，计人民币____元（大写：____仟____佰____拾____万仟____佰____拾____圆整）。

(4) 其他：_____。

4.5 甲方按上述约定期限通过银行转账方式向乙方支付合同款项，乙方的银行账户信息如下：

开户行：_____

帐 号：_____

户 名：_____

4.6 乙方收款前应按甲方要求提供相应金额合法有效的税务发票。

第五条 各方的权利和义务

5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方有权对乙方提供项目服务的全过程进行跟踪监督。甲方可以在项目实施过程中对项目实施情况进行检查。甲方有权了解掌握购买项目实施进度；乙方应当在年__月__日之前向甲方提供项目中期报告，_____（按月/按季度/每半年/按年）向甲方提交项目进展报告。（可结合实际考虑是否需要中期报告、进展报告）

5.1.2 甲方应于双方签订合同之日起____个工作日内，及时协助乙方收集基础资料及开展现场调研（或：甲方应于双方签订合同之日起____个工作日内，及时向乙方提交以下资料：_____。甲方保证提供资料的合法性、真实性，并承担由此产生的一切后果。）

5.1.3 甲方应按本合同第四条规定的时间和金额向乙方支付各阶段合同价款。

5.1.4 甲方应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨等工作，并及时将审查和征询结果以书面形式提交给乙方。

5.1.5 甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询。甲方变更联系人，应及时告知乙方。

5.1.6 甲方在收到乙方提交成果验收的书面申请后，应及时组织审查并出具书面意见。

5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方承诺并保证，乙方是依法设立的，具有独立民事行为能力与承担民事责任能力、法人治理健全、运作规范的机构。

5.2.2 乙方以__/_年__/_月__/_日☐收到定金 ☐收到任务委托书☐收到中标通知书☐双方签署合同之日作为本项目开工的标志。未收到☐定金☐任务委托书☐中标通知书☐双方签署的合同，乙方有权推迟开工时间，且交付成果的时间顺延。

5.2.3 乙方应当严格按照本合同的约定开展项目、履行提供服务的义务，认真组织实施服务项目，按时完成服务项目任务，保证服务数量、质量和效果，主动接受有关部门、服务对象及社会监督。乙方应对其提交的成果质量负责。

5.2.4 乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成本合同项目小组。合同履行期内，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

5.2.5 由于甲方的原因，影响乙方工作进度或致使工作停滞，由甲方负责组织相关单位和人员及时解决、排除影响乙方正常开展工作的不利因素，乙方完成工作的最后期

限按照因拖延时间进行相应顺延，乙方不承担延期责任。

5.2.6 乙方应配合甲方，承接举办本规划项目各工作阶段的汇报、审查、研讨等工作，并负责解答相应的问题。

5.2.7 本项目成果通过本合同第三条规定的最终成果验收后____年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。

5.2.8 对于已经提交审查的各阶段草案或成果，乙方必须按照甲方提供的审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

5.2.9 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任及因此发生的人身损害赔偿和其他费用由乙方承担，与甲方无关。

5.2.10 合同履行期间，乙方承担第三方项目范围内涉及课题相关内容及甲方相关工作的，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，甲方有权要求乙方回避。

5.2.11 乙方不得将其承接在本合同项下的全部服务项目转包给第三人，或者将其承接的全部服务项目肢解以后以分包的名义分别转包第三人，或者与第三人合作。

5.2.12 乙方工作人员在提供服务过程中应依法依规履职，不得以甲方名义实施任何违法违规行为，否则由此产生的责任由乙方承担，因此造成不良影响的，甲方有权单方面解除本合同，不予支付服务费。

其它：_____ / _____

第六条 成果权属

6.1 甲方拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利（包括但不限于所有权、知识产权）。

6.2 乙方有权要求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受委托人，并可享受与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

6.3 经甲方书面同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

☐ 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；

☐ 以受委托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

□其他权利：_____。

第七条 保密条款

7.1 项目服务中所涉及到的国家秘密，商业秘密（即不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取措施的技术信息和经营信息），以及个人隐私均应当视为保密信息。

7.2 乙方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管甲方提供的资料，并保护甲方的知识产权。

7.3 未经甲方许可，乙方不得将甲方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。

7.4 乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目研究工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。

7.5 乙方违反保密义务的，甲方有权单方解除本合同。乙方应在合同解除后五日内退还甲方已支付的所有款项，向甲方支付合同总价款的 30%作为违约金，并赔偿甲方由此造成的一切损失。

7.6 本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

其它：_____

第八条 违约责任

8.1 甲方违约责任

8.1.1 甲方如未按合同约定的时间向乙方支付合同价款的，应按每日万分之四的标准，向乙方支付延迟付款部分的违约金。

8.1.2 甲方变更委托项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，应于确定修改之日起___个工作日内书面告知乙方。因以上原因造成乙方返工，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确有关条款。

8.2 乙方违约责任

8.2.1 合同履行期间乙方不得随意解除合同，乙方擅自解除合同的，除应退还甲方已支付的所有款项外，还应向甲方支付合同总价款的 30%作为违约金。如因此造成甲方其他损失的，乙方应予赔偿。

8.2.2 乙方在任何一个阶段不能完成相应工作内容，每延期一日，应按合同总价款的万分之四支付违约金，延期超过 30 日的，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任。或乙方虽如期提交各阶段成果，但乙方提交的成果未能通过甲方审查验收、且经乙方修改后仍不符合合同约定的，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任。

8.2.3 本合同履行期间，未经甲方书面同意，乙方替换项目负责人或项目组主要成员，或乙方擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，甲方有权单方解除本合同。

8.2.4 乙方工作的错误或遗漏、违纪违规行为等造成成果质量损失的，或造成甲方或第三人损失的，所产生的责任由乙方负责。甲方可视成果质量、违规违纪行为及相应后果部分扣除或全部扣除合同价款。情节严重的，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任。

8.2.5 项目最终成果验收后___年以内,乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的,甲方有权要求乙方退还第三期合同款费用,并有权要求乙方支付合同价的20%作为违约金。

8.2.6 合同履行期间，乙方承担第三方项目范围内涉及课题相关内容及甲方相关工作的，但未书面告知甲方的，一经发现，无论合同正在履行或已履行完毕，合同立即解除，乙方应承担相应的违约责任。

8.2.7 甲方因上述情形单方解除合同的，乙方除应退还甲方已支付的所有款项外，还应向甲方支付合同总价款的 30% 作为违约金。如因此造成甲方其他损失的，乙方应予以赔偿。

8.2.8 甲方对乙方在项目实施过程中向第三方（包括乙方员工）的违约行为或侵权行为不承担任何责任，由乙方自行承担相应责任。

其它: _____ / _____

第九条 合同解除

本合同履行过程中出现以下情形，合同双方任何一方可以书面通知对方解除合同。

1) 非归责于合同双方的原因，项目取消的；

2) 非归责于合同双方的原因，项目长期暂停，超过____年；

其它：_____ / _____

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

第十条 合同争议的解决方式

10.1 本合同适用中华人民共和国法律。

10.2 本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

第十一条 联系方式

11.1 根据本合同发出的通知、信函、同意书、批准或其他通讯文件（以下简称“通知”）应由发出方盖章并通过如下一种或多种方式送达至接收方：

（1）通过挂号邮寄、邮政特快专递、快递等方式寄送至接收方地址；

（2）通过传真传送至接收方的传真号码，并且传送该通知的传真机应给出该通知已完全发送的报告；

（3）通过电子邮件形式发送至联系人的电子信箱。

11.2 各方的联系信息如下：

甲方

地址：

联系人：

联系电话：

电子信箱：

乙方

地址：

联系人：

联系电话：

电子信箱：

11.3 任何一方的以上联系信息发生变化的，应当在发生变化后的三个工作日内按照要求通知另外一方。因一方前述约定联系信息变更未履行提前书面告知义务等，导致对方所发送的通知或文件等资料无法送达、送达被拒收、邮件返回的，视为该等资料已送达相对方，且相对方已知悉该等资料所记载的内容。

第十二条 其他条款

12.1 本合同经双方签字盖章后生效。甲乙双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.3 本合同的附件与本合同具有同等法律效力。双方来往的传真、电报、会议纪要等，经双方协商认可后，均可视为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.4 本合同未尽事宜，由双方协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议必须以书面形式并经双方签字盖章后方能生效。

12.5 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

第十三条 名词解释

双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

13.1 本合同中的书面文件是指：直接送达的书面文件、通过邮局送达的挂号信，

以及其他：____/____。

13.2 本合同所指不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（以下无正文）

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4“通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3“投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.5“评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6“日期”指公历日；

3.7“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8“电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szcgzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>”下载）；

3.9“网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司南山分公司）**网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无

效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用：

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括

政府集中采购机构网站发布方式)答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用,其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后,在投标截止日期前任何时候,确需要变更招标文件内容的,政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式(包括政府集中采购机构网站发布方式,如更正公告等)发送给所有投标人,招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分,并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式(包括政府集中采购机构网站公开发布方式,如更正公告等)明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时,以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式(包括政府集中采购机构网站发布方式,如更正公告等)发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言,但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时,以中文为准,但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外,投标文件使用的度量单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式,则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式(表格均可按同样格式扩展)。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件,证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,提供的文件应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须

的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构

可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

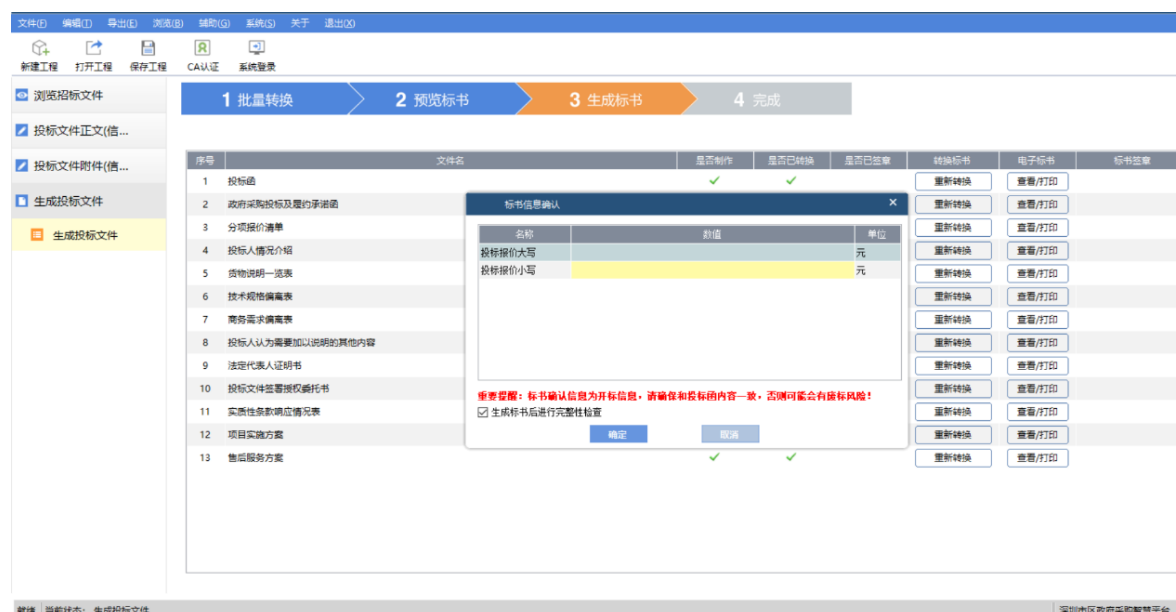
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

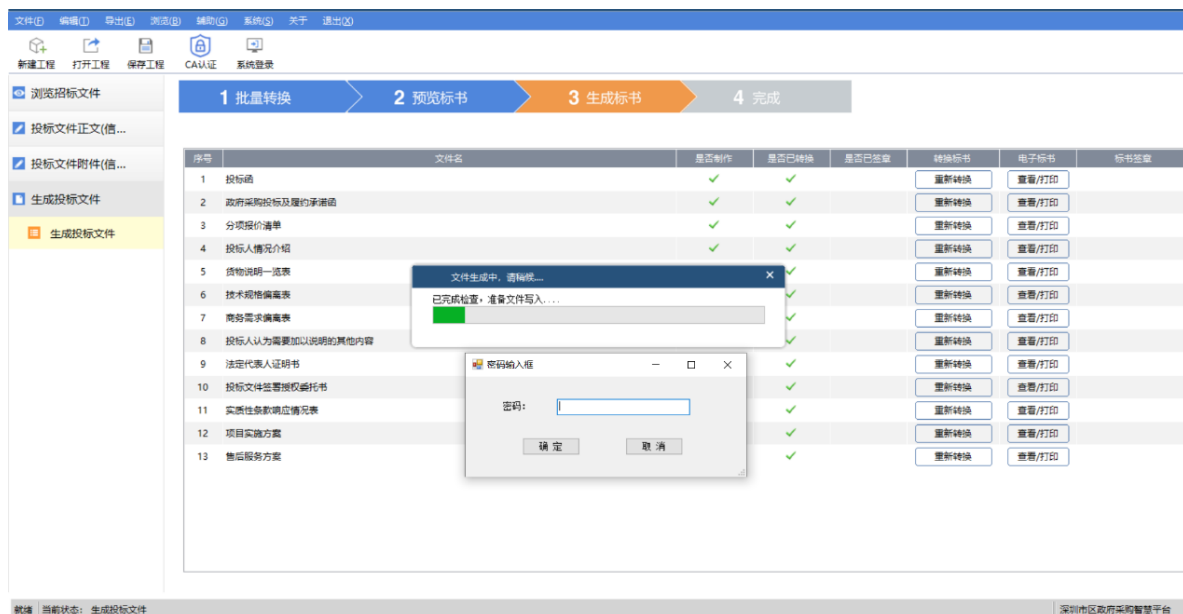
第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深

圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-36568999。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持采购人出具的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

32.6 不同投标人的上传投标文件的“IP 地址”信息异常一致的，不得仅以此情形作为投标无效的理由。如出现上述异常情况，应报主管部门处理。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-26662884。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下,中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-36568999）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

- （1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；
- （2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a.名片、宣传册、广告标语等；
- b.案例介绍、推广等；
- c.工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；

- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52.质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。**地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼，质疑咨询电话：0755-26662884。**

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过

程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。（3）被质疑供应商应配合提供质疑答辩意见，并提供相关证据材料，逾期不作书面答辩的，视同放弃答辩权利，依法承担由此可能产生的不利法律后果。

---- END ----