

# 光明区国有土地看护服务项目

## 招标文件信息

项目编号： GMCG2025000006

项目名称： 光明区国有土地看护服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

## 符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	<b>投标单价</b> 或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；

5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			51
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	日常管理与人员培	3	（一）评审内容： 1. 队伍管理组织机构设置；

		训方案		<p>2. 招聘、培训、人员日常管理。包括但不限于：管理措施(管理制度, 考核办法, 奖惩制度), 招聘流程、培训目的、效果, 培训内容, 培训人员范围, 场地, 时间及频次, 培训工作配备人员情况等;</p> <p>3. 巡查人员岗位设置(资质、数量、履职分工情况)。</p> <p><b>(二) 评分标准:</b></p> <p>1. 考察是否包含以上评审内容。包含以上三点内容得 80 分, 包含任意二点得 60 分, 包含任意一点得 40 分, 未满足不得分。</p> <p>2. 根据投标人具体响应内容进一步评审:</p> <p>(1) 评审为优: 队伍管理组织机构设置、招聘、培训、人员日常管理、巡查人员岗位设置合理, 评审为优加 20 分;</p> <p>(2) 评审为良: 队伍管理组织机构设置、招聘、培训、人员日常管理、巡查人员岗位设置较为合理, 评审为良加 10 分;</p> <p>(3) 评审为中: 队伍管理组织机构设置、招聘、培训、人员日常管理、巡查人员岗位设置合理程度一般, 评审为中加 5 分;</p> <p>(4) 评审为差: 队伍管理组织机构设置、招聘、培训、人员日常管理、巡查人员岗位设置合理程度差, 评审为差得 0 分。</p> <p>如果评审为差, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。</p>
	2	项目实施方案(项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议)	3	<p><b>(一) 评审内容:</b></p> <p>1. 项目重点难点分析。包括但不限于: 机动巡查与蹲点驻守、无人机巡查与视频监控、督查整改、消防与安全生产、应急处置(提供应急队伍、联勤联动方案和各项突发事件应急预案);</p> <p>2. 项目重点难点应对措施;</p> <p>3. 针对项目重点难点相关的合理化建议。</p> <p><b>(二) 评分标准:</b></p> <p>1. 考察是否包含以上评审内容。包含以上三点内容得 80 分, 包含任意二点得 60 分, 包含任意一点得 40 分, 未满足不得分。</p> <p>2. 根据投标人具体响应内容进一步评审:</p> <p>(1) 评审为优: 以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容全面具体、针对性强、科学合理、可操作性强, 加 20 分;</p>

				<p>(2) 评审为良：以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容较全面、针对性较强、科学性较强、可操作性较强，加 10 分；</p> <p>(3) 评审为中：以上项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的三点内容完整性、针对性、科学性、可操作性一般，加 5 分；</p> <p>(4) 评审为差：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容不完整、针对性较弱、不科学、可操作性弱，得 0 分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	3	项目完成（服务期满）后的服务承诺	3	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供项目完成后交接负责人信息与联系方式；</li> <li>2. 阐述项目完成后工作交接的相关内容；</li> <li>3. 积极配合做好交接工作。</li> </ol> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>提供承诺函（格式自拟），提供以上三项内容的，得 100 分；未提供的不得分。</p>
	4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	20	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>投标人拟安排本项目的负责人为自有员工(以社保为准)，否则本项不得分，在此基础上：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①具有大专或以上学历且为法学或人力资源相关专业得 20 分；</li> <li>②具有国家人社部门或人社部门备案的第三方评价机构颁发的保安类职业资格（或技能等级）证书：二级/技师（或以上）的得 30 分，三级/高级技能（或以下）的得 10 分，本项最高得 30 分；</li> <li>③获得救护员证或急救员证得 20 分；</li> <li>④具有中国民用航空局飞行标准司签发或中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的民用无人机驾驶员合格证或中国民用航空部门签发的民用无人驾驶航空器操控员执照的得 20 分；</li> <li>⑤获得市级或以上行政机关或事业单位颁发的优秀保安类称号得 10 分；获得区级行政机关或事业单位颁发的优秀保安类称号得 5 分，本项最高得 10 分；</li> </ol> <p>以上①-⑤项合计最高得 100 分。</p> <p><b>（二）证明文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供社保部门出具的投标人为其缴纳的开标日上一个月的社保证明扫描件作为投标人自有员工的证明，如开</li> </ol>

			<p>标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月（如投标人为新成立单位且成立时间不足 1 个月的，无需提供社保证明文件，提供情况说明及营业执照扫描件）；</p> <p>2. 考察学历的，同时提供学历证书以及学历鉴定报告（或学信网学籍在线验证报告或学信网（<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>）查询截图）；学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）在线查询截图】也予以认可；</p> <p>3. 提供保安类职业资格（或技能等级）证书以及技能人才评价证书全国联网查询（<a href="http://zscx.osta.org.cn">http://zscx.osta.org.cn</a>）查询截图（或人社部门官网职业技能认定证书截图）；</p> <p>4. 提供救护员证或急救员证扫描件；</p> <p>5. 提供民用无人机驾驶员合格证或民用无人驾驶航空器操控员执照扫描件；</p> <p>6. 提供优秀保安员证书扫描件；</p> <p>若以上证书涉及协会颁发的证书，还需提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a>）已合法登记且状态正常的截图（红十字会等事业单位颁发的无需提供截图）</p> <p>以上证明材料原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断不得分。</p>
	5	拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）	<p>22</p> <p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>投标人拟安排的项目团队成员为自有员工（以社保为准），否则本项不得分，在此基础上：</p> <p>1 项目团队成员中每 1 人具有大专或以上学历且具有国家人社部门或人社部门备案的第三方评价机构颁发的保安类职业资格（或技能等级）证书二级/技师（或以上）的得 20 分，最高得 40 分。</p> <p>②项目团队成员中每 1 人具有中国民用航空局飞行标准司签发或中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的民用无人机驾驶员合格证或中国民用航空部门签发的民用无人驾驶航空器操控员执照的得 10 分，最高得 30 分；</p> <p>③项目团队成员每 1 人具有救护员证或急救员证得 6 分，最高得 30 分；</p>

				<p>以上 1-③项合计最高得 100 分。</p> <p><b>(二) 证明文件:</b></p> <p>1. 提供社保部门出具的投标人为其缴纳的开标日上一个月的社保证明扫描件作为投标人自有员工的证明, 如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得, 则可以往前顺延一个月 (如投标人为新成立单位且成立时间不足 1 个月的, 无需提供社保证明文件, 提供情况说明及营业执照扫描件);</p> <p>2. 考察学历的, 同时提供学历证书以及学历鉴定报告 (或学信网学籍在线验证报告或学信网 (<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>) 查询截图); 学信网无法查询的, 可提供其他佐证材料 (如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明), 留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图, 提供国 (境) 外学历证书扫描件 (以及中文翻译件) 和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站 (<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>) 在线查询截图】也予以认可;</p> <p>3. 提供保安类职业资格 (或技能等级) 证书以及技能人才评价证书全国联网查询 (<a href="http://zscx.osta.org.cn">http://zscx.osta.org.cn</a>) 查询截图 (或人社部门官网职业技能认定证书截图);</p> <p>4. 提供民用无人机驾驶员合格证或民用无人驾驶航空器操控员执照扫描件;</p> <p>5. 提供救护员证或急救员证扫描件;</p> <p>若以上证书涉及协会颁发的证书, 还需提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台 (<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a>) 已合法登记且状态正常的截图 (红十字会等事业单位颁发的无需提供截图)</p> <p>以上证明材料原件备查, 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断不得分。</p>
<b>3</b>	<b>综合实力部分</b>			<b>34</b>
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	认证情况	9	<p><b>(一) 评审内容:</b></p> <p>投标人具有以下认证证书, 每提供一项得 13 分, 满足任意八项累加得 100 分:</p> <p>① 质量管理体系认证证书</p> <p>② 环境管理体系认证证书</p> <p>③ 职业健康安全管理体系认证证书</p>

				<p>④ 防暴力管理体系认证证书</p> <p>⑤ 应急预案管理能力评价认证证书</p> <p>⑥ 保安服务管理体系认证证书</p> <p>⑦ （企业）社会责任管理体系认证证书</p> <p>⑧ （企业）诚信管理体系认证证书</p> <p>⑨ 安全风险管理体系认证证书</p> <p><b>（二）证明文件：</b></p> <p>提供以上有效期内的认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）的认证信息截图（截图体现网站信息且需显示证书状态为有效），原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	2	同类项目业绩情况	20	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>自 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日前（以合同签订时间为准）：</p> <p>①投标人具有行政机关或事业单位委托的国有土地看护（或查违综合防控）服务项目业绩，每提供一个业绩得 50 分，最高 100 分。</p> <p>②投标人具有行政机关或事业单位委托的保安（安保）类服务项目业绩，每提供一个业绩得 25 分，最高 50 分。</p> <p>以上 2 项合计最高得 100 分，同一项目合同同时满足①②项只算一次分，同一项目续签合同的不重复计分。</p> <p><b>（二）证明文件：</b></p> <p>同时提供中标（成交）通知书、合同关键页（至少包含签订合同双方的单位名称、合同服务内容、签订合同双方的落款盖章）以及履约评价证明文件【评价满意或优秀或同等最高评价并加盖甲方（含下属单位）的公章或业务章】，以上资料缺一不得分，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	3	信息化能力情况	5	<p><b>（一）评审内容：</b> 投标人为本项目投入使用的信息化技术管理（接受自有或购买或租赁）：</p> <p>（1）国土巡查类，得 50 分；</p> <p>（2）消防管理类，得 25 分；</p> <p>（3）应急指挥类，得 25 分；</p> <p>以上（1）-（3）项合计最高得 100 分，证书名称存在不一致的，还需同时提供相应说明或功能截图；同一证书只计分一次。</p>

				<p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1. 自有的系统，提供计算机软件著作权登记证书或专利证书扫描件（著作权人或专利所有人为投标人）；证书名称存在不一致的，还需同时提供相应说明或功能截图。</p> <p>2. 购买或租赁的系统，同时提供①计算机软件著作权登记证书或专利证书（著作权人或专利所有人为出售/出租方）、②购买合同（或租赁合同）、③购买发票（或租赁发票）；证书名称存在不一致的，还需同时提供相应说明或功能截图。</p> <p>原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
4	诚信部分			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、以及“深圳市政府采购监管网”（<a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a>）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>



# 政府采购 招标文件

（服务类）

深圳公共资源交易中心  
(2025)

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子秘钥。

## 目 录

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

### 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

## 第一册 专用条款

### 第一章 招标公告

#### 申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料；分公司参与投标的，须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织的营业执照及出具的载明愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，原件备查）；不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：（1）“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

## 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市光明区园林绿化管理中心 (深圳市光明区城市景观提升中心)
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司光明分公司) 系统操作技术支持热线: 0755-3656 8999 转 1
5.3	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受;
9	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
10	标前会议	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息。
20	投标有效期	120 日历天 (从投标截止之日算起)
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要; 具体安排见其他关键信息章节。
37	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离 <input type="checkbox"/> 评定分离
		候选中标供应商家数: 4 中标供应商家数: 2
46	履约担保	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要;

备注: 本表为通用条款相关内容的补充和明确, 如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、其它关键信息

#### 1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例(政策调整后价格仅作为评审依据, 不作为中标价格): 供应商提供的服务全部由优惠主体承接, 则对其投标报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注: (a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外; 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业; (b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(c) 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(2) 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。**本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

**2、本项目为代理服务项目，将向成交/中标供应商收取代理服务费。**

中标供应商在领取《成交/中标通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）交纳代理服务费。若因中标供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准（关于印发深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）业务收费标准的通知【深交易〔2023〕69 号】）收取。本项目类型为**服务采购**：

(一) 代理服务费以《成交/中标通知书》确定的成交金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。**本项目共招两家中标单位，代理服务费以每家中标单位的各自年度预算支付上限作为计算基数。第一名中标供应商支付上限为 538.06 万元/年，招标代理服务费为 48712.70 元；第二名中标供应商支付上限为 460.87 万元/年，招标代理服务费为 43869.60 元。**

(二) 中标金额的各部分费率如下表：

中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
备注：1. 每宗交易代理服务费不低于 5000 元； 2. 对于报总价的采购类项目，中标价为中标（成交）金额；对于报单价或折扣或费率的采购类项目，中标价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额费。			

例如：某货物采购项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500-100) 万元 × 1.1% + (600-500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(三) 必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接缴纳代理服务费，缴纳信息及要求按以下规定执行：

仅接收公对公转账，账户信息如下：

账户名：深圳交易集团有限公司

账号：632766136

开户行：民生银行深圳五洲支行

### 第三章 用户需求书

#### 一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	单价预算限额	总价预算限额 (财政支付上限)
1	PLAN-2025-440311000-118002-01223 PLAN-2025-440311000-118002-01224 PLAN-2025-440311000-118002-01225 PLAN-2025-440311000-118002-01226	光明区国有土地看护服务项目	387900 元/平方公里/年	998.93 万元/年

**注：本项目采用单价报价，投标人的投标报价超出单价预算限额 387900 元/平方公里/年的将被作无效投标处理。**

#### 二、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	招标文件用户需求书中带“★”的条款要求。

**注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。**

#### 三、项目介绍

##### （一）项目简介

光明区国有土地看护范围包括非经营性储备土地、未入库国有土地、光明集团用地、原公明街道 23 块自留地等各类地块，具有“点多、面广、分散”等特点。为保障国有土地长效管理和重点项目用地，避免产生违法建筑、违法抢种、乱倒余泥渣土等涉及经济利益较大的违法侵占行为，光明区实行国有土地看护服务市场化，公开招标服务单位进行国有土地日常看护。本次项目以公开招标方式采购光明区国有土地看护服务单位，采用单价招标，采购 2 家看护服务单位。根据投标供应商综合评审后得分由高到低顺序排列，排名前 2 名为中标供应商，其中第一名负责公明、凤凰、玉塘、马田街道范围内国有土地，预估支付上限 538.06 万元/年；第二名负责光明、新湖街道范围内国有土地日常看护，预估支付上限 460.87 万元/年。

##### （二）相关依据

本次招标光明区国有土地看护服务的依据是：《关于加强国有土地监督管理的决定》（深光工委〔2013〕27 号）、《深圳市光明新区国有土地监管工作方案》（深光工委



〔2013〕26号）、《关于做好光明新区国有土地移交接管工作明确管理责任的通知》（深光管办〔2013〕48号）等政策文件规定。

### （三）特别说明

国有土地看护存在不确定因素和风险。目前区国有土地现状复杂，历史遗留问题较多等原因，可能存在因各种原因导致部分或全部地块延迟移交甚至不能移交而提前终止合同，以及因政府机构改革等其他不可抗力导致合同无法继续履行等情形，如发生上述情形，采购单位不承担任何法律责任，中标单位不得以此为由追究采购单位的任何责任。同时，由于情况复杂，管理难度较大，管理过程可能发生各种矛盾和冲突，投标人须充分评估和承担管理风险与法律责任。

★本次招标国有土地看护基础面积为 25.75 平方公里。由于开发建设与土地整备、招拍挂、政府划拨等原因，导致国有土地出入库有增有减，因而国有土地看护面积属于动态数据。国有土地看护服务费用以当月实际看护面积结算为准，投标人须充分评估和承担管理风险与法律责任。

## 四、项目服务要求

### （一）服务内容

1. 以人工巡查为主，对看护地块开展全面、定点、重点的辅助巡查工作，并利用无人机和视频监控等科技手段，及时发现、制止和清理国有土地新增违法目的物（含违法建筑、违法搭建、乱倒余泥渣土、倾倒生产生活垃圾、违法养殖、废品收购、违法种植、违法开挖、违法占地及其他侵占国有土地违法行为），配合执法部门做好上述违法侵占行为的查处工作。
2. 对国有土地黄土裸露地块进行撒草籽等简易复绿或进行铺防尘网等防扬尘措施。
3. 保护地上附着物、基础设施、建（构）筑物不被人为破坏。
4. 对看护地块内的界桩、围网、标志牌等设施进行妥善保护和及时修复。
5. 按采购单位要求在部分地块的入口、边界等地方设置规范的路障设施，预防违法侵占。
6. 协助采购单位办理国有土地出入库手续时的有关工作。
7. 采购单位分配的其他事项。

### （二）服务质量要求

1. 对辖区内国有土地进行日常看护巡查，并建立巡查档案；
2. 中标单位必须按采购单位的巡查标准要求开展工作；
3. 中标单位工作人员开展工作不得有“吃、拿、卡、要”等不廉洁行为，一经采购单位发现、确认，每发现一宗扣服务经费 10 万元，若达到三宗，采购单位可直接解除合同。经区级及以上纪委监委立案查实，导致国有土地被违法侵占，造成社会恶劣影响的，有权直接解除合同；
4. 中标单位工作人员不得出现工作态度粗暴、野蛮、语言不文明等言行举止；
5. 保障国有土地无新增违法建筑、违法搭建、乱倒余泥渣土、倾倒生产生活垃圾、违法养殖、废品收购、违法种植、违法开挖、违法占地及其他侵占国有土地的违法行为；

6. 中标单位须制定完整、可行、详细的服务方案，该方案包括但不限于管理人员和巡查人员组成配置、管理制度、管理方式、拟投入设备、日常管理机制、应急处理机制、无人机巡查方案、机动巡查方案、蹲点驻守方案、视频监控实施方案、督查整改方案、消防与安全生产措施、培训计划及各种规章制度、管理办法及承诺等；

7. 原则上中标单位每年围挡长度 1500 米（围挡一般为高 2 米的矩管方框电焊网），每月围挡工作量按采购单位实际工作需求自行调节；

8. 中标单位承诺在遇到突发事件或接到采购单位紧急（重大）任务通知后，能在 1 小时内启动应急工作方案，组织充足应急队伍（100 人）、设备，有效快速应对；

9. 中标单位须根据采购单位要求在指定接管区域树立标志牌，公布国土巡查日常工作责任单位、区域负责人信息（包括姓名、联系电话）。

10. 采购单位有权根据工作实际需要对考核、巡查制度适时调整。中标单位须无条件接受采购单位及上级部门已经印发的各类文件和规章制度，采购单位每月根据相关考核办法对中标单位进行月度考核，以考核结果作为支付看护费用的依据。随着看护服务工作的不断深入，采购单位会对考核办法进行修订完善，中标单位必须无条件接受。

### **(三)人员配备要求**

★1. 投标人须承诺服务期限开始之日 3 天前配备齐全符合以下要求的项目人员，具体要求如下：

为确保国土监管工作质量和效率，中标单位必须确保看护巡查服务人员每平方公里不少于 4 人（看护巡查人员数量向上取整），按公明、凤凰、玉塘、马田街道范围内已接管国有土地面积 13.8711 平方公里计算，共 56 人；按光明、新湖街道范围内已接管国有土地面积 11.8811 平方公里计算，共 48 人（由于国有土地看护面积有增有减，人数会随着面积变化而变化，总人数以实际看护面积为准）。

#### **2. 服务人员工作职责及素质要求**

##### **(1) 项目负责人要求：**

A. 必须具备政治可靠、身体健康、品质良好、经验丰富、应急处置能力强等条件。

B. 大专或以上学历，年龄 50 岁以下。

C. 优先考虑具有以下资质的人员：

①具有大专或以上学历且为法学或人力资源相关专业；

②具有国家人社部门或人社部门备案的第三方评价机构颁发的保安类职业资格（或技能等级）证书；

③具有救护员证或急救员证；

④具有中国民用航空局飞行标准司签发或中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的民用无人机驾驶员合格证或中国民用航空部门签发的民用无人驾驶航空器操控员执照的；

⑤获得区级或以上行政机关或事业单位颁发的优秀保安类称号；

中标单位须提供以上人员由公安机关出具的《无犯罪记录证明》原件和二级甲等以上医院出具的体检报告原件；曾被原工作单位处分、开除、辞退的人员不得招录使用。

##### **(2) 项目服务团队(项目负责人除外)要求：**

A. 必须具备政治可靠、身体健康、品质良好、经验丰富、年龄 45 岁以下(特殊规定见具体要求)，有本项目相关技术职务任职资格。

B、至少 2 人具有国家人社部门或人社部门备案的第三方评价机构颁发的保安类职业资格（或技能等级）证书二级/技师（或以上）。

C、至少 2 人本科或以上学历，负责使用办公软件开展各类日常数据汇总、情况报送，以及地块基础资料、日常看护资料等档案管理工作。

D、应配备法律顾问 1 名且应当具有法律执业资格，负责开展国有土地看护政策宣讲，法律法规普及；如中标后中标人不具备相应专业资质的人员，可中标后外包具有相应专业资质的人员。

E、应配备电工 1 名且应当具备电工操作证，负责项目办公及生活场所用电以及清拆违法侵占过程中的断电操作等工作；如中标后中标人不具备相应专业资质的人员，可中标后外包具有相应专业资质的人员。

F、至少 3 人具有中国民用航空局飞行标准司签发或中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的民用无人机驾驶员合格证或中国民用航空部门签发的民用无人驾驶航空器操控员执照的，负责统筹项目各片区无人机国土巡查工作；

G、至少 5 名安全员，具有救护员证或急救员证的，负责协助有关部门处理国有土地巡查过程中出现的紧急情况，如摔伤扭伤、人员溺水、丛林火灾等，以及负责内部定期安全培训管理等。

项目负责人及项目服务团队成员均须经业务培训才能上岗，并不得兼第二职业（除明确允许外包的专业资质人员）。

投标人在中标后且分配到看护任务后，要联合组建一支工作对接小组，负责与采购单位进行工作上的沟通协调，上传下达、内外业务衔接等对接工作。

#### **(四)★设备配备要求**

投标人须承诺服务期限开始之日 **3 天** 前配备齐全符合以下要求且仅供本项目使用的设备，具体要求如下：

1. 具有智能化巡查功能的系统；

2. 每 2 平方公里配备能满足 24 小时巡查需求的巡查车辆（5 座以下小型越野车或皮卡）1 台以上，车辆性能良好（车辆使用年限不超过五年且车辆行驶里程不超过十万公里）。巡查车辆主要用于常态化开展国有土地看护巡查工作，是日常巡查必不可少的重要工具，其稳定性和高品质是日常巡查工作开展的重要保障；

3. 配备清拆器械（油锯、铁锤、铁铲、割草机等）至少各两台（个），勾机、铲车、叉车、拖车视工作需要随时配备，用于进行违法目的物的清拆清运工作，为清拆清运工作提供保障；

4. 配备像素 3000 万以上、4K 超高清专业级航拍无人机至少 3 台。无人机对巡查人员难以到达的围墙合围、地势陡峭偏僻、绿肺林地等地块，实行航拍巡查、空中监控，是发挥巡查“天眼作用”，纠正人力巡查可能出现的漏报、误报、瞒报等问题必不可少的重要工具。中标单位在合同履约期限内，每月飞行次数不低于 2 架次，机动飞行每年不少于 12 架次，每月出具无人机报告，以飞行记录或所拍摄图片或视频作为工作依据，飞行次数纳入履约考核范围。

5. 配备 14 座以上的应急车辆（中巴车或大巴车）至少 1 辆，车辆性能良好，且需满足 24 小时巡查需求，车辆使用年限不超过 8 年。应急车辆主要用于重大或突发事件现场

处置的人员、防爆装备运送，是及时维稳、有效控场等应急性工作开展必不可少的重要工具，中标单位应承诺及时配备；

6. 每平方公里配执法记录仪至少各 1 部。执法记录仪有助于及时保留证据，形成证据链条，是日常巡查取证必不可少的重要工具。

7. 中标单位根据采购单位要求至少安装 5 台具备太阳能储能、360 度全景监控功能的高清视频监控设备，提供视频监控服务。高清视频监控设备主要用于定点监控，是实现国有土地上主要路口、违法侵占行为多发易发点、倒土“黑点”、偏僻地点等 24 小时监控必不可少的重要工具。

8. 中标单位须为巡查员配备作业工具、护身工具和其它采购单位认为需要的设备；

9. 巡查员须按采购单位要求统一着装（含冬、夏装，大衣、鞋、雨衣），并配备工作需要的其他工具；

10. 中标单位必须另行配备 1 辆车辆性能良好（车辆使用年限不超过五年且车辆行驶里程不超过十万公里）的能满足 24 小时巡查需求的督查车辆（5 座以下小型越野车或皮卡），用于国土管理督查工作开展，或承诺服务期限开始之日 3 天前配备；

11. 所有设备须在接到采购单位任务分派和进场时间后，按照采购单位的要求按时配备齐，否则视为违约，采购单位有权立即解除合同并有权要求中标单位承担违约责任。

#### **(五)其它要求**

1. 中标单位或聘请的无人机航拍公司应当具有中国民用航空管理部门颁发的有效《民用无人驾驶航空器运营合格证》或《通用航空企业经营许可证》；

2. 中标单位中标后，须在 5 天内成立光明区国有土地看护服务项目筹备组，由具有丰富经验的管理骨干成员组成；

3. 中标单位须无条件认可采购单位拟定的国有土地看护服务合同标准文本；关于合同履行约期以统一通知为准。

4. 中标单位须于服务期限开始之日 3 天前在光明区有项目专属的独立服务场所，自有或租赁均可。

5. 中标单位须每月向采购单位书面汇报 1 次看护服务情况，书面报告格式以采购单位要求为准；

6. 中标单位应积极履行看护巡查义务。分地块建立管理档案，档案内容包括地块基础资料（至少包括移交确认书、地块移交时的图、表资料）、日常看护资料（至少包括地块出现突发事件的处理情况、与国有土地监管部门文件往来及每月工作汇报资料）、巡查工作日记、巡办分离日记、无人机巡查记录；管理档案可随时调阅、检查。有关国有土地档案资料、往来文件所有权归采购单位，中标单位要做好保密工作，只准用于国有土地监管工作，不得用于其它用途，合同终止后应无偿移交给采购单位，否则采购单位保留追究其权利。

7. 严禁新增违法侵占行为。发生新增违法目的物（含违法建筑、违法搭建、乱倒余泥渣土、倾倒生产生活垃圾、违法养殖、废品收购、违法种植、违法开挖、违法占地及其他侵占国有土地违法行为）的，由中标单位按照相关考核办法及其他考核方式的规定进行自行清除或整改。

8. 中标单位须于中标之日起 7 个工作日内向采购单位报送看护服务方案，明确管理人员和巡查人员组成配置、管理制度、管理方式、拟投入设备、日常管理机制、应急处理机制、无人机巡查方案、机动巡查方案、蹲点驻守方案、视频监控实施方案、督查整改方案、安全生产措施、培训计划及各种规章制度、管理办法等内容，该方案必须经采购单位认可后执行。

9. 中标单位在履行国有土地看护服务职责期间，应严格遵守安全生产有关规定，并随时接受招标方和行业安全检查人员依法实施的监督检查。对在履行国有土地看护服务职责过程中所发生的消防安全事故、安全生产事故、交通安全事故及其他安全事故，应当由中标单位承担相应责任的，由中标单位自行承担。

10. 投标人自行现场踏勘，采购单位不组织实地踏勘。

11. 本合同终止（或解除）时，中标单位应在接到采购单位通知后 1 个月内向采购单位提出最终验收移交申请，将全部服务工作过程资料和属于采购单位的设施设备及时移交采购单位，并处理好与作业人员劳资关系。

12. 中标单位在合同执行期间，须接受采购单位及其上级主管部门的监督考核；采购单位有权对本项目的资金投入情况进行监督，签订合同后中标单位必须在进场前向采购单位提供国有土地巡查看护人员名单、岗位及班次安排明细，此明细与本项目招投标文件和中标方每月发放的人员工资、补贴和购买社保等情况将作为重要看护考核依据。

13. 中标单位若违反招标文件及合同要求规定，未能达到约定的看护目标，且造成经济损失或产生不良社会影响的，或因工作疏忽造成安全事故的，经济损失和法律责任由中标单位承担。

14. 中标单位不得将该项目分包或转包，否则，经济损失和法律责任由中标单位承担。

## 五、商务要求

序号	商务需求项	招标商务要求
1	★服务期	<p>一年。</p> <p>本项目为长期服务项目，合同履行期限最长不得超过三十六个月。合同一年一签。一年服务合同期满，采购单位可根据中标单位整体履约情况，决定是否续签下一年度服务合同。合同期内由采购单位不定期组织考核。</p>
		<p>考察服务方服务态度、服务效率、信誉等方面。经采购单位综合考核认为合格的，合同继续执行；若考核不合格的，经报采购主管部门批准，采购单位可申请终止合同。</p>
2	服务地点	采购方指定地点
3	付款期限和方式	<p>(1) 每月实际发生看护费用（万元）=中标单价（万元/平方公里/年）÷365 天（闰年则是 366 天）×实际看护面积（平方公里）×实际看护天数（天）。</p>
		<p>(2) 根据相关考核办法对中标单位进行月度考核，并根据实际考核结果计算应支付的服务费用后，中标单位应向采购单位开具有效合格的发票，采购单位办理支付手续即视为履行付款义务。因中</p>



		<p>标单位未提供有效合格的发票导致延迟支付款项的不视为采购单位违约，中标单位不得因此向采购单位主张违约责任且欠款期不计算利息，中标单位不得据此拒绝履行合同义务。</p> <p>本合同的费用由政府财政拨款，如因行政审批或财政部门原因，拨款未能及时到位，以致采购单位未能及时付款，采购单位不因此承担违约责任，中标单位不得以此为由不履行或者迟延履行本合同规定的义务或要求采购单位支付利息或违约金。</p> <p>特别说明：2025 年国有土地看护服务基础面积 25.75 平方公里，其中，公明、凤凰、玉塘、马田街道范围内国有土地基础面积 13.8711 平方公里；光明、新湖街道范围内国有土地基础面积 11.8811 平方公里。因国有土地看护面积为动态数据，各中标供应商的预估支付上限仅为看护服务费最高限额非实际支付金额。</p>
4	考核与管理办法	<p>采购单位有权根据工作实际需要对考核、监管制度适时调整。中标单位须无条件服从采购单位已经印发的文件和规章制度，如：已经印发的《关于加强国有土地监督管理的决定》（深光工委〔2013〕27 号）及相关管理考核办法、标准等。</p>
5	违约责任	以合同最终签订为准。
6	报价要求	<p>（1）计量单位：以每平方公里计算。</p> <p>（2）人民币报价。本次报价为一年每平方公里综合单价服务费用，报价包括：①人工成本：员工工资、员工培训等其他费用（注：员工工资包含人员福利、劳保、社保、保险、住房公积金、过节费、法定假加班费、高温补贴等费用。人员基本工资不得低于深圳市最低工资标准；社保包括但不限于人员养老保险、医疗保险、工伤保险等，不得低于深圳市规定的最低缴纳比例标准；住房公积金不得低于人员基本工资总额的 5%）；②物资成本：车辆费用（含巡查、督查、特勤应急车辆）、独立服务场所费用、设备费用（含执法记录仪等取证监控设备）、围挡、无人机巡查、企业利润及税金；③招标代理费以及其他本项目所涉及的一切费用；<u>若投标人报价高于 387900 元/平方公里/年，将导致投标无效。</u>投标人投标报价不能低于企业成本，否则可能会给企业带来不必要的经营损失，请慎重报价。</p> <p>（3）采购单位不接受任何价格调整的理由（除国家税率调整、区看护指导单价调整外），投标人在投标报价时必须充分考虑到工资标准调整、物价上涨等影响本项目服务价格的因素，并承担相应的风险。</p>

### 其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

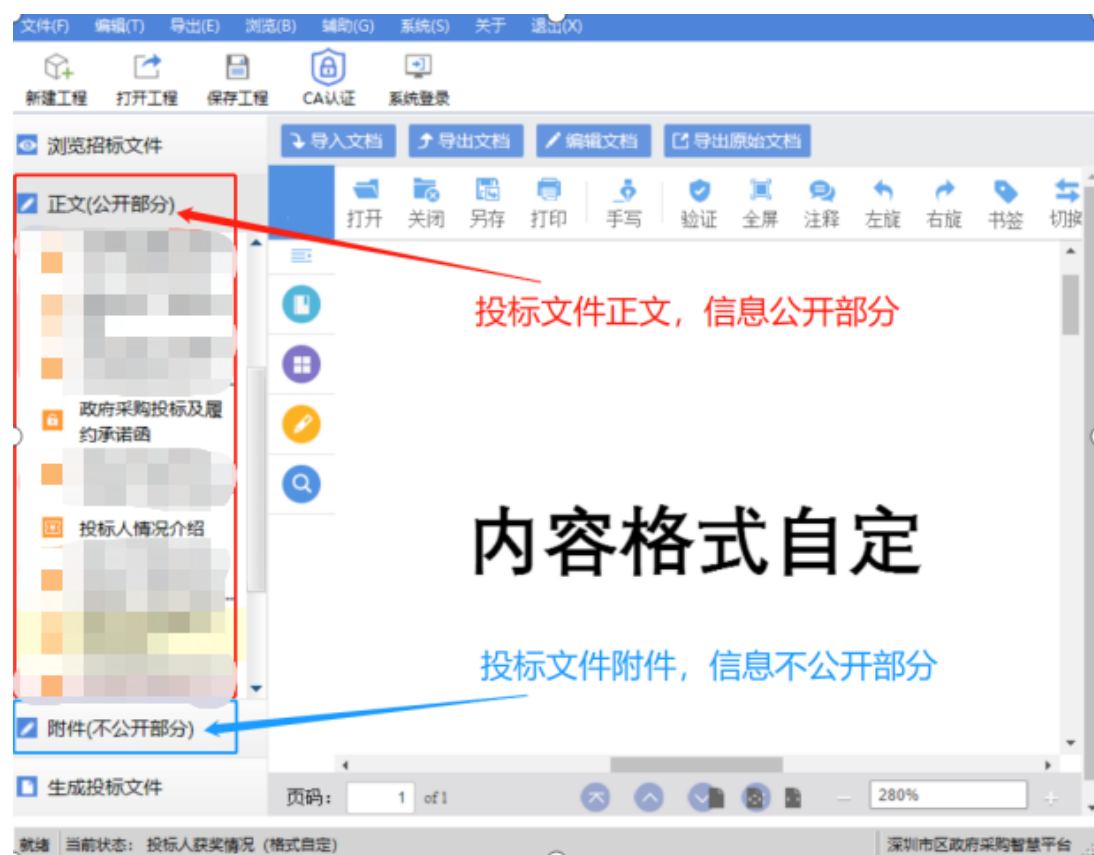
5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

## 第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1) 投标函
- 2) 政府采购投标及履约承诺函
- 3) 投标人情况及资格证明文件
- 4) 项目详细报价



- 5) 认证情况
- 6) 同类项目业绩情况
- 7) 信息化能力情况

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- 1) 法定代表人（负责人）证明书
- 2) 投标文件签署授权委托书
- 3) 实质性条款响应情况表
- 4) 日常管理与人员培训方案
- 5) 项目实施方案（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议）
- 6) 项目完成（服务期满）后的服务承诺
- 7) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
- 8) 拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）
- 9) 投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

## 投标文件正文（信息公开部分）

### 一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为 GMCG2025000006 的                     （项目名称）项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：                    ； 单位地址：                    ；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：                    ；

电话：                    ；

日期：          年          月          日

### 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，

我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、投标人情况及资格证明文件

#### （一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》且已在“二、政府采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

## （二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

- (1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
- (2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）
- (3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- (5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业制造，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写投标（响应）的服务承接商；

第六处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报；

第七处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实填写；“中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业；

对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上

的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函的有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

6、本项目属于服务类项目，相关服务的承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物的制造商作出要求。

## 1、中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进

中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

## 2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

## 3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
  2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。
- .....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

## 四、项目详细报价

### （一）分项报价表

序号	项目名称	投标报价 (元/平方公里/年)	说明
一	*****		注：本项目采用单价报价，投标人的投标报价超出单价预算限额 387900 元/平方公里/年的将被作无效投标处理。

注：1、所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；



- 2、**投标报价应当与开标一览表的投标报价一致；**
- 3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；
- 4、本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。

## **（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单**

### **五、认证情况**

### **六、同类项目业绩情况**

### **七、信息化能力情况**

**（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）**

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_（姓名），现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_；

身份证件号：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_；

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。



附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

### 三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应情况	偏离情况	说明
1	<p>★ 本次招标国有土地看护基础面积为 25.75 平方公里。由于开发与土地整备、招拍挂、政府划拨等原因，导致国有土地出入库有增有减，因而国有土地看护面积属于动态数据。国有土地看护服务费用以当月实际看护面积结算为准，投标人须充分评估和承担管理风险与法律责任。</p>			
2	<p>人员配备要求</p> <p>★1. 投标人须承诺服务期限开始之日 3 天前配备齐全符合以下要求的项目人员，具体要求如下：</p> <p>为确保国土监管工作质量和效率，中标单位必须确保看护巡查服务人员每平方公里不少于 4 人（看护巡查人员数量向上取整），按公明、凤凰、玉塘、马田街道范围内已接管国有土地面积 13.8711 平方公里计算，共 56 人；按光明、新湖街道范围内已接管国有土地面积 11.8811 平方公里计算，共 48 人（由于国有土地看护面积有增有减，人数会随着面积变化而变化，总人数以实际看护面积为准）。</p>			
3	<p>★设备配备要求</p> <p>投标人须承诺服务期限开始之日 3 天前配备齐全符合以下要求且仅供本项目使用的设备，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有智能化巡查功能的系统；</li> <li>2. 每 2 平方公里配备能满足 24 小时巡查需求的巡查车辆（5 座以下小型越野车或皮卡）1 台以上，车辆性能良好（车辆使用</li> </ol>			

	<p>年限不超过五年且车辆行驶里程不超过十万公里）。巡查车辆主要用于常态化开展国有土地看护巡查工作，是日常巡查必不可少的重要工具，其稳定性和高品质是日常巡查工作开展的重要保障；</p> <p>3. 配备清拆器械(油锯、铁锤、铁铲、割草机等)至少各两台(个)，勾机、铲车、叉车、拖车视工作需要随时配备，用于进行违法目的物的清拆清运工作，为清拆清运工作提供保障；</p> <p>4. 配备像素 3000 万以上、4K 超高清专业级航拍无人机至少 3 台。无人机对巡查人员难以到达的围墙合围、地势陡峭偏僻、绿肺林地等地块，实行航拍巡查、空中监控，是发挥巡查“天眼作用”，纠正人力巡查可能出现的漏报、误报、瞒报等问题必不可少的重要工具。中标单位在合同履行期限内，每月飞行次数不低于 2 架次，机动飞行每年不少于 12 架次，每月出具无人机报告，以飞行记录或所拍摄图片或视频作为工作依据，飞行次数纳入履约考核范围。</p> <p>5. 配备 14 座以上的应急车辆（中巴车或大巴车）至少 1 辆，车辆性能良好，且需满足 24 小时巡查需求，车辆使用年限不超过 8 年。应急车辆主要用于重大或突发事件现场处置的人员、防爆装备运送，是及时维稳、有效控场等应急性工作开展必不可少的重要工具，中标单位应承诺及时配备；</p> <p>6. 每平方公里配执法记录仪至少各 1 部。执法记录仪有助于及时保留证据，形成证据链条，是日常巡查取证必不可少的重要工具。</p> <p>7. 中标单位根据采购单位要求至少安装 5 台具备太阳能储能、360 度全景监控功能的高清视频监控设备，提供视频监控服务。高清视频监控设备主要用于定点监控，是实现国有土地上主要路口、违法侵占行为多发易发点、倒土“黑点”、偏僻地点等 24 小时监控必不可少的重要工具。</p> <p>8. 中标单位须为巡查员配备作业工具、护身工具和其它采购单位认为需要的设备；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>9. 巡查员须按采购单位要求统一着装（含冬、夏装，大衣、鞋、雨衣），并配备工作需要的其他工具；</p> <p>10. 中标单位必须另行配备 1 辆车辆性能良好（车辆使用年限不超过五年且车辆行驶里程不超过十万公里）的能满足 24 小时巡查需求的督查车辆（5 座以下小型越野车或皮卡），用于国土管理督查工作开展，或承诺服务期限开始之日 3 天前配备；</p> <p>11. 所有设备须在接到采购单位任务分派和进场时间后，按照采购单位的要求按时配备齐，否则视为违约，采购单位有权立即解除合同并有权要求中标单位承担违约责任。</p>			
4	<p><b>★服务期：</b>一年。</p> <p>本项目为长期服务项目，合同履行期限最长不得超过三十六个月。合同一年一签。一年服务合同期满，采购单位可根据中标单位整体履约情况，决定是否续签下一年度服务合同。合同期内由采购单位不定期组织考核。</p> <p>考察服务方服务态度、服务效率、信誉等方面。经采购单位综合考核认为合格的，合同继续执行；若考核不合格的，经报采购主管部门批准，采购单位可申请终止合同。</p>			

**注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。**

2. “投标响应情况”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。如完全满足实质性条款具体内容可填写

“我司完全响应实质性条款内容”，除招标文件另有注明外，不强制要求逐条列出响应。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6. 要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

#### 四、日常管理与人员培训方案

#### 五、项目实施方案（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议）

#### 六、项目完成（服务期满）后的服务承诺

#### 七、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

#### 八、拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）

#### 九、投标人认为需要加以说明的其他内容

##### （一）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

负责人/投标授权代表签名：\_\_\_\_\_

知悉人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购（2022）22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

## （二）订单融资情况

### 1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网(<http://zfcg.sz.gov.cn/>)信息公开栏目。

### 2、供应商账户信息

投标人（单位全称）：\_\_\_\_\_；

投标人单位地址：\_\_\_\_\_；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_；

开户银行地址：\_\_\_\_\_。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

## （三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

## 第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

甲方:

地址:

联系人:

联系电话:

乙方:

地址:

联系人:

联系电话:

根据深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司光明分公司)\*\*\*号项目结果, \*\*\*单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》(第三编 合同)》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经深圳市(以下简称甲方)和单位(以下简称乙方)协商, 就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_ **服务项目**, 达成以下合同条款:

### 第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务时间:

合同价款: 合同总价为元, 含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目\*\*\*所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等, 为固定不变价格, 且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式: 分期支付。

### 第二条 服务范围

1、

2、

3、

4、 其他合同未明示的相关工作。

### 第三条 时间要求及阶段成果

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作, 包括工作大纲和试验细则的编制;

2、

3、

4、

### 第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本, 包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于甲方的财产, 乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意, 不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。



3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### **第五条 甲方的义务**

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### **第六条 乙方的义务**

- 1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第七条 甲方的权利**

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第八条 乙方的权利**

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第九条 甲方的责任**

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十条 乙方的责任**

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十一条 人员要求**

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十二条 乙方服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

### **第十三条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

### **第十四条 验收**

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

### **第十五条 付款方式**

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

### **第十六条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

### **第十七条 风险责任**

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

### **第十八条 违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于7日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

## 第十九条 其他

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

### (3) 政府采购合同通用条款

#### (4) 中标（成交）通知书

### (5) 投标（响应）文件

### (6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

2、下列文件均为本合同的组成部分:

(1) 号招标文件、答疑及补充通知:

(2) 投标文件:

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

乙方（供应商）： （盖章）

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 [www.szggzy.com](http://www.szggzy.com) 网站“交易服务指南-政府采购”。。

##### 5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

##### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

#### 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

# 第二章 招标文件

## 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

### **第一册 专用条款**

#### **关键信息**

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

### **第二册 通用条款**

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

## 13. 招标文件的修改



13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 第三章 投标文件的编制

#### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

#### 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

#### 17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

#### 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据

以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

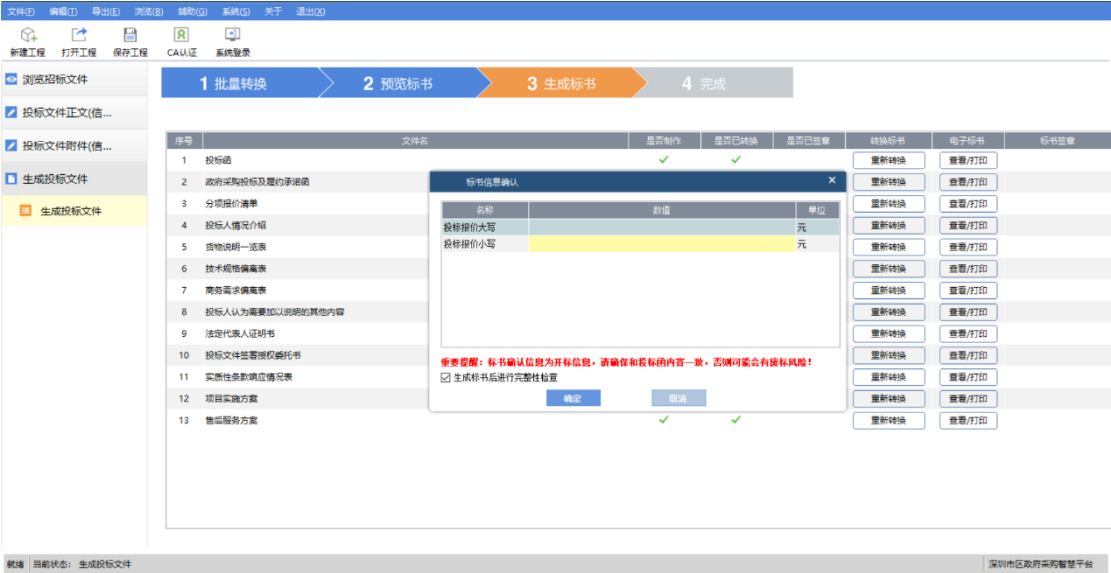
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

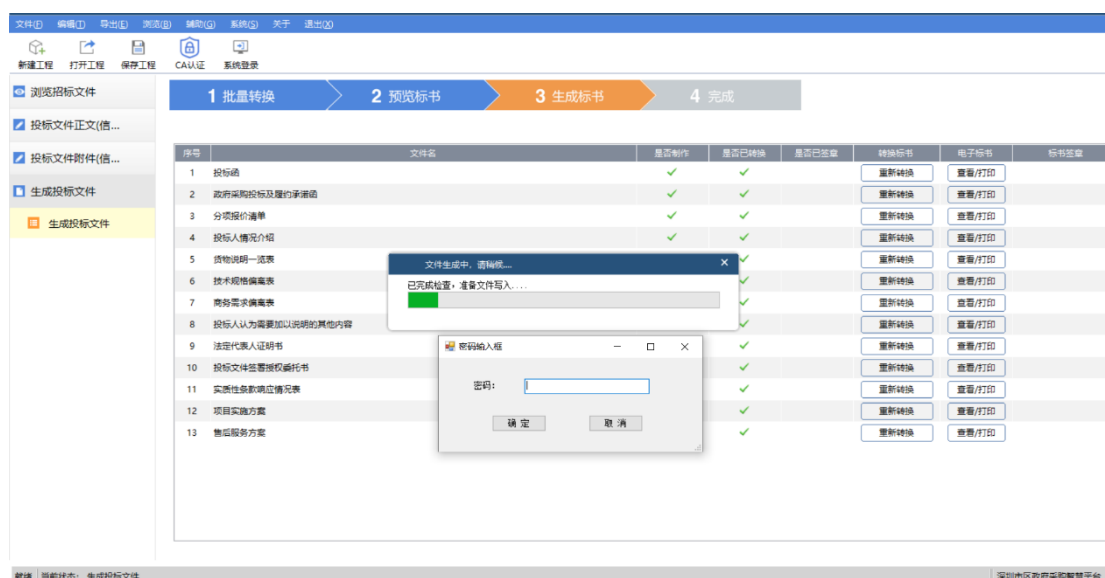
23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：





## 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）（地址：深圳市光明区光明招商局科技园 A3 栋 B 单元 8 楼）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

## 26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

## 第五章 开标

### 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

## 第六章 评审要求

### 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 评审程序及评审方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### 33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。



投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

#### 34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

#### 36. 实地考察

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

#### 37. 评审方法

##### 37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

##### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

##### 37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上

情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

#### **37.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## **第八章 定标及公示**

### **38. 定标方法**

#### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府采购集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）

#### **38.2 评定分离项目定标方法**

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

#### 39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

#### 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“**深圳公共资源交易网**（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“**深圳政府采购智慧平台**（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

#### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

### 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

### 47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

### 48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

### 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

### 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

## 51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 52. 质疑提出与答复

#### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

#### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.5 收文地点

**地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）（地址：深圳市光明区光明招商局科技园 A3 栋 B 单元 8 楼）。**

#### 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

#### 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

#### 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

----- END -----