

2025年摩托车维修服务项目（C包）

招 标 文 件

（项目编号：SZDL2024002390）



采购人：深圳市公安局交通警察局

采购代理：中国远东国际招标有限公司

2024 年

特别警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）在采购活动中应当回避而未回避的；（二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；（五）与其他采购参加人串通投标的；（六）恶意投诉的；（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；（九）其他违反本条例规定的行为。

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》

各投标供应商应按要求提交《政府采购违法行为风险知悉确认书》（详见“第一册 专用条款一第四章 投标文件组成要求及格式一第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）一（1）政府采购违法行为风险知悉确认书）。该文件由负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

《特别提醒》

（一）供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

（二）根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。

（三）不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌投标违法行为而被立案调查。为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议并请各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络，妥善保管和使用电子密钥，依法依规参与政府采购活动。

关键信息

项目编号：SZDL2024002390

项目名称：2025 年摩托车维修服务项目（C 包）

包号：C

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	未按招标文件要求提供招标代理服务承诺书的；
3	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	分项报价或投标总价高于预算金额（或最高投标限价）的；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面

	说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的。 （评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》；
8	所投货物、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
11	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
12	投标文件电子文档带病毒的；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形；
16	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的。

注：存在以上情形之一的，视为《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×权重

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

□非专门面向中小企业采购项目

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不同时享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为_____。投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，提供符合招标文件要求的认定资料，未按要求提供的不享受规定的中小企业扶持政策。

(3) 联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30% 以上的，价格扣除比例为 4%。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款—第四章 投标文件组成要求及格式—第一部分：投标文件正文（信息公开部分）—三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

☑专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目

(1) 本项目为专门面向中小企业或预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供服务均应由符合“第一章 招标公告-三、申请人的资格-3. 落实政府采购政策需满足的资格要求”所规定的企业类型的企业承接。

备注：（a）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业。

投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进 中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，提供符合招标文件“申请人的资格要求”的认定资料，**未按要求提供的作投标无效处理。**

（3）中型企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款—第四章 投标文件组成要求及格式—第一部分：投标文件正文（信息公开部分）—三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
	1	维修材料费折扣率	20	价格分按以下方案计算： 得分=（Z/Sn）×100，其中： Z ——通过资格性审查和符合性审查且 报价不超过最高上限的最低投标报价 （维修材料费折扣率）。 Sn ——通过资格性审查和符合性审查 且报价不超过最高上限的投标报价（维 修材料费折扣率）。 当得分<0 时，取 0。
2	技术部分			25
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	8	（一）评审内容： 根据本项目技术要求，投标供应商在投标文件中提供项目实施方案，包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 经营场所的设立； 2. 人员及设备的配置； 3. 经营服务流程； 4. 维修时间安排； 5. 维修质量保证措施。

				<p>每具有一项得 12 分，最多得 60 分，在此基础上评委会对各投标供应商的项目实施方案进行综合评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施方案先进、合理、完善、可行，优于项目要求的为优得 40 分； 2. 实施方案合理、完善、可行，满足项目要求的为良得 20 分； 3. 实施方案简单、可行，基本满足项目要求的为一般得 10 分； 4. 实施方案较差的或未提供的，不得分。 <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	2	售后服务方案	7	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据本项目技术要求，投标供应商在投标文件中提供项目售后服务方案，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 零配件质保期； 2. 车辆返修率承诺； 3. 车辆维修档案的建立； 4. 车辆完工后的使用情况回访。 <p>每具有一项得 15 分，最多得 60 分，在此基础上评委会对各投标供应商的项目售后服务方案进行综合评价。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案合理、完善、可行，优于项目要求的为优得 40 分； 2. 售后服务方案较合理、较完善、较可行，满足项目要求的为良得 20 分； 3. 售后服务方案简单、可行，基本满足项目要求的为一般得 10 分； 4. 售后服务方案较差的或未提供的，不得分。 <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	3	验收标准	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据本项目技术要求，投标供应商在投标文件中提供验收标准的承诺响应方案，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 摩托车维修出厂标准； 2. 零部件配件标准； 3. 进货渠道。 <p>每具有一项得 20 分，最多得 60 分，在此基础上评委会对所有投标供应商提供的验收标准方案进行评审：</p>

				1. 验收标准合理、完善、可行，优于项目要求的为优得 40 分； 2. 验收标准较合理、较完善、较可行，满足项目要求的为良得 20 分； 3. 验收标准简单、可行，基本满足项目要求的为一般得 10 分； 4. 验收标准较差的或未提供的，不得分。 如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。
	4	内部管理规章制度	5	（一）评审内容： 根据本项目技术要求，投标供应商应具有健全、有效、合理的维修管理制度、技术规定标准和规范化操作程序，包括： 1. 质量管理制度； 2. 安全生产管理制度； 3. 摩托车维修档案管理制度； 4. 人员培训制度； 5. 设备管理制度； 6. 配件管理制度。 每具有一项得 10 分，最多得 60 分，在此基础上评委会对各投标供应商的内部管理规章制度进行综合评价。 1. 内部管理规章制度健全、有效、合理的为优得 40 分； 2. 内部管理规章制度较健全、较有效、较合理的为良得 20 分； 3. 内部管理规章制度基本健全、基本有效、基本合理的为一般得 10 分； 4. 内部管理规章制度较差或未提供的，不得分。 如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。
3	商务部分			55
	序号	评审因素	权重(分)	评分准则
	1	同类业绩	10	（一）评审内容： 投标供应商自 2021 年 1 月 1 日起至投标截止日止，以合同签订时间为准（若合同未体现签订时间的，则以合同起算时间为准，若合同均未体现签订时间及合同起止日期的，为无效业绩）： 具有国家机关或事业单位摩托车维修业绩案例的，每提供 1 个车辆维修业绩合

				<p>同得 20 分，最高得 100 分。如投标供应商提供的多个业绩合同属于同一用户方，只能算 1 个，不重复得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求同时提供业绩合同关键页（包括但不限于首页、体现关键信息的内容页、双方签字盖章页合同签订日期等）、服务期内某一天的车辆维修费用发票扫描件（开具时间需在合同服务期内），作为得分依据，原件备查。</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其他证明资料，如项目验收证明或合同采购人出具的证明文件等。</p> <p>3. 未按要求提供相关材料，或因证明材料提供不清晰、信息存在缺漏等情况导致专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律作不得分处理。</p>
	2	拟派项目团队成员（含项目负责人）	15	<p>（一）评审内容：</p> <p>拟派项目团队成员具有人力资源与社会保障部门（或原劳动和社会保障）行政主管部门或在人力资源和社会保障部门备案的第三方评价机构颁发的摩托车维修相关技能等级或职业资格证书的，每有 1 名成员具备上述摩托车维修相关证书，得 20 分，本项最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 拟安排的项目团队成员须为投标单位员工，提供投标供应商为该人员缴纳的近 1 个月社保证明资料（自投标截止日当月倒算，如因社保部门原因当月社保无法取得的，可往前顺延一个月，以此类推），如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明。社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料或社保窗口打印资料或社保官网截图。不提供社保证明的，该人员不得分。</p> <p>2. 提供团队人员摩托车维修相关证书扫描件，涉及技能等级或职业资格证书还需同时提供技能人才评价证书全国联网查询截图(http://jndj.osta.org.cn)；如已获得职业技能等级证书或职业资格证书，但尚未能在技能人才评价证书全国联网查询的，需提供发证机构在人社部备案的查询截图(http://pjjg.osta.org.cn/)；</p> <p>注：若证书由行业协会等第三方评价机构颁发的证书，还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务平台（全国社</p>

				<p>会组织信用信息公示平台)https://chinanpo.mca.gov.cn/”的查询截图（截图需体现网址且状态为正常），否则不得分；</p> <p>3. 评分中出现未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	拟投维修工具车辆	20	<p>（一）评审内容： 投标供应商拟投入本项目的维修工具车辆，按以下标准进行打分： 拟投入 5 辆及以上维修工具车辆的，得 100 分；拟投入 3-4 辆维修工具车辆的，得 60 分；拟投入 1-2 辆维修工具车辆的，得 30 分；其他不得分。</p> <p>（二）评分依据： 1. 自有车辆的提供维修工具车辆的照片（需体现车辆号牌信息）、购买发票和行驶证；租赁车辆的提供租赁合同（车辆租赁合同的期限应涵盖本项目期限）、车辆的照片（需体现车辆号牌信息）、购买发票和行驶证，以上材料提供扫描件，作为得分依据。 2. 评分中出现未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	4	响应时间	5	<p>（一）评审内容： 投标供应商收到车辆维修通知后，承诺到达需维修车辆现场时间： 1 个小时内到场的，得 100 分；3 个小时内到场的，得 60 分；5 个小时内到场的，得 30 分；其他不得分。</p> <p>（二）评分依据： 需提供承诺函，格式自拟。</p>
	5	诚信情况	5	<p>（一）评分内容： 根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 100 分。</p> <p>（二）评分依据： 采购代理机构通过“信用中国”、“中国</p>

				政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标供应商无需提供证明材料。
--	--	--	--	---

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录（相关政策）

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。
5. 带有“☑”标识的要求代表适用于本项目；带有“☐”标识的要求代表不适用于本项目。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

文件编码：0722-2024FE3071SZF-2-C

一、项目概况：

2025 年摩托车维修服务项目（C 包）的潜在投标人应在（本项目招标公告附件中）获取本项目的招标文件，并于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前递交投标文件。

二、项目基本情况：

- 项目编号：SZDL2024002390
- 项目名称：2025 年摩托车维修服务项目（C 包）
- 预算金额（支付上限）：人民币壹佰肆拾肆万陆仟柒佰元整（¥1,446,700.00）
- 最高限价（维修材料费折扣率）： $0 < \text{维修材料费折扣率} \leq 100\%$
- 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
2025 年摩托车维修服务项目（C 包）	1	项	详见招标文件	

6. 合同履行期限（服务期限）：详见招标文件。

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：详见申请人的资格要求。

三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照（或事业单位法人证书）或其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件，原件备查；如参与投标的供应商为分公司则须同时提供分公司营业执照、其所属总公司等具有独立法人资格的组织出具的授权书（或承诺书），但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一总公司授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受总公司与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向 **其他未列明行业** 中小企业采购的项目，即：供应商应为中小微型企业（或视同小型、微型企业的残疾人福利性单位或监狱企业）；（要求供应商按招标文件要求提供以下三项证明文件之一：①《中小企业声明函》；②《残疾人福利性单位声明函》；③《监狱企业声明函》及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商不得参与同一项目下的政府采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

9. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

10. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包，不接受投标供应商选用进口产品参与投标。

11. 本项目的特定资格要求：具备有效的交通运输部门颁发的《机动车维修经营备案表》（二类或以上摩托车维修）（提供交通主管部门颁发的相关证明文件或网站截图），原件备查。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。

四、获取招标文件：

时间：202*年*月*日*时*分至 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于获取招标文件时间内登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/CAHandle>），并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标截止时间：**所有投标文件应于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台**

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：**定于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）**，在中国远东国际招标有限公司（深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：**投标人须在 202*年*月*日*时*分-*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。**解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 投标报名操作：投标人如确定参加本项目投标，首先要在深圳公共资源交易中心（深圳政府采购智慧平台）网上报名投标，方法为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”→点击【招标公告】→选中要报名的项目→点击“【我要报名（或“待办→邀请提醒”）】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标（应答）文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心

（<https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwzfcg>），先办理注册手续（注册咨询：0755-83938966，电子密钥办理咨询：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“我的项目→项目流程→递交投标（应答）文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：**202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前**，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。**202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前**将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站

(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>) 所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交, 采用邮寄方式提交的, 交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。**现场提交、邮寄地址: 深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。**根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定, 未经正式质疑的, 将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

6. 中国远东国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的, 则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网站(<http://www.szggzy.com>), 在深圳公共资源交易网站(<http://www.szggzy.com>)上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称: 深圳市公安局交通警察局

地址: 深圳市福田区莲花支路 1006 号

项目联系人: 瞿警官

联系方式: 0755-84469095

2. 采购实施机构信息

名称: 中国远东国际招标有限公司

地址: 深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22B

联系方式: 0755-83004312 转 103

3. 项目联系方式

项目联系人: 王展庭、李浩津

联系方式: 0755-83004312 转 103、109

中国远东国际招标有限公司

***备注: 各项时间节点以“深圳公共资源交易网**

(<https://www.szggzy.com>)” 招标(采购)公告的公布信息为准。

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用 条款 序号	涉及事项	具体补充内容								
9	踏勘现场	不组织								
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在【深圳公共资源交易网站（https://www.szggzy.com/）】浏览与本项目有关的澄清和修改信息。								
20	投标有效期	120 个日历日								
22	投标人的替代方案	不接受								
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求								
37	评审方法	<div><input type="checkbox"/> 最低价法</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</div>								
38	定标方法	<div><input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离</div>								
		<table><tr><td>评标方法</td><td>综合评分法</td></tr><tr><td>定标方法</td><td>采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。</td></tr><tr><td>候选中标供应商（中标人）数量</td><td>3</td></tr><tr><td>中标供应商（中标人）数量</td><td>1</td></tr></table>	评标方法	综合评分法	定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。	候选中标供应商（中标人）数量	3	中标供应商（中标人）数量	1
		评标方法	综合评分法							
		定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。							
		候选中标供应商（中标人）数量	3							
		中标供应商（中标人）数量	1							
		<div><input type="checkbox"/> 评定分离</div> <p>本项目推荐的候选中标供应商不进行排名，且中标（成交）结果信息公示内容仅公示候选中标供应商名单，不公示得分和排名。</p>								
		<table><tr><td>评标方法</td><td>综合评分法</td></tr><tr><td>定标方法</td><td>自定法</td></tr><tr><td>候选中标供应商（中标人）数量</td><td>3</td></tr><tr><td>中标供应商（中标人）数量</td><td>1</td></tr></table>	评标方法	综合评分法	定标方法	自定法	候选中标供应商（中标人）数量	3	中标供应商（中标人）数量	1
		评标方法	综合评分法							
		定标方法	自定法							
候选中标供应商（中标人）数量	3									
中标供应商（中标人）数量	1									

46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，合同金额的____%，投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起_____日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的 0.5%的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。
----	------	--

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

序号	内 容	规 定
1	是否长期服务采购项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是。合同期满后，采购人有权视供应商本年度内的履约评价情况决定下一年度是否续签；若履约评价为优，由采购人决定是否续签下一年度合同；若履约情况不能达到采购人的要求，采购人有权将终止合同，不再续签；合同履行期限最长不超过三年。 <input type="checkbox"/> 否。
2	招标代理服务费用	1、中标人须向招标机构缴纳招标代理服务费人民币壹万捌仟伍佰柒拾肆元整（¥18,574.00）； 2、招标代理服务费缴纳至。 开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司 银行帐号：11013651025501 开户银行：平安银行深圳中电支行
3	关于政府采购订单融资政策	关于政府采购订单融资政策：为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，我市推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。订单融资具体流程可登录深圳交易集团融资服务平台（ http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/ ），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（ http://zfcg.sz.gov.cn/ ）信息公开栏目。咨询电话：0755-88653386。
4	其他说明	本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

5	重要提示	<p>（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装 “电子营业执照” 小程序，或已安装了“电子营业执照” APP，并且在 “电子营业执照” 小程序/app 中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择 “广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。</p> <p>（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。</p> <p>（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA 办理指引详见链接 https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584）。</p>
---	------	---

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）	最高限价（维修材料费折扣率）
1	2025 年摩托车维修服务项目（C 包）	¥1,446,700.00	0<维修材料费折扣率≤100%

注：本项目在预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

二、项目概况

（一）项目划分

深圳市公安局交通警察局摩托车维修服务分为A-G 7 个包组（其中，A 包组 446 台，服务单位包括：光明、龙华大队；B 包组 360 台，服务单位包括：宝安大队；C 包组 362 台，服务单位包括：福田大队、机训大队；D 包组 339 台，服务单位包括：龙岗大队；E 包组 297 台，服务单位包括：南山大队和西部大队；F 包组 303 辆，服务单位包括：罗湖大队和盐田大队；G 包组 188 辆，服务单位包括：坪山大队和大鹏大队），各包组分别采购 1 家中标服务供应商。

（二）投标规则和中标原则

1、投标规则

以下项目采取“兼投原则”

分包序号	分包名称	服务单位	对应维修金额	包组金额
1	摩托车 A 包	光明大队	467000	1521500
		龙华大队	1054500	
2	摩托车 B 包	宝安大队	1475300	1475300
3	摩托车 C 包	福田大队	1132100	1446700
		机训大队	314600	
4	摩托车 D 包	龙岗大队	1389000	1389000
5	摩托车 E 包	南山大队	1137500	1166800
		西部大队	29300	
6	摩托车 F 包	罗湖大队	890000	1173000
		盐田大队	283000	
7	摩托车 G 包	坪山大队	332200	627700
		大鹏大队	295500	
合计		/	8800000	8800000

投标人可以选择投本包组或上述任一个项目或同时投 7 个包组，每一个包组需要独立制作 1 份投标文件。

2、中标原则

2.1 按实际开标顺序，每个项目按招标规定单独实施评定标，每个项目有效供应商均必须达到法定数量（三家或以上），有效供应商未达到法定数量的，该项目作废标处理；

2.2 深圳市公安局交通警察局摩托车维修服务 7 个包组，采用“兼投不兼中”的方式确定中

标供应商。即各投标供应商可对多个包组进行投标，但最多中 1 个包组。例如甲供应商同时投标 7 个包组，若甲供应商被确认为第一个包组的中标供应商，那么，根据兼投不兼中的原则，甲供应商不得参与其他 6 个包组的评审，并按照符合性审查表中“法律、法规规定的其他情形”，将甲供应商投标文件作投标无效处理。

2.3 中标结果公告之后，某包组的中标单位因异议、质疑和投诉，经核实被取消中标资格或中标单位放弃中标资格时，该包组重新组织采购活动，不影响其它包组的中标结果。

3、项目评标顺序：

7 个包组按照 A-B-C-D-E-F-G 的顺序进行评审，若其中某包组因招标失败，则跳过此包组，按照顺序进行后续包组的评审。

三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	2025 年摩托车维修服务项目（C 包）	1	项

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本目标★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

五、技术要求

一、项目概况

本项目为深圳市公安局交通警察局摩托车维修服务项目 C 包组确定 1 名中标人，负责作为福田大队、机训大队摩托车维修服务。

下列情况允许向非本包组中标人企业进行采购：

1. 保险公司指定专修厂提供特约服务，不在指定专修厂维修无法办理保险理赔事宜的；
2. 在深圳以外地区发生故障需要就地维修的；
3. 采购人新购车辆，本项目中标人企业无能力维修的；
4. 其他特殊情况需使用其他维修供应商的。

★二、服务内容及要求

1. 车辆维修服务

（1）本项目车辆维修服务涉及到的维修车辆包括：摩托车。

本项目摩托车维修涉及车辆型号如下：

序号	品牌	型号	备注
1	春风	春风 CF400-A 两轮摩托车	
2		春风 CF400J-3 两轮摩托车	

3		春风 CF650J-2 两轮摩托车	
4		春风 CF650J-3 两轮摩托车	
5		春风 CF1250J 两轮摩托车	
6		春风牌 CF650J-2A	
8	雅马哈	建设-雅马哈 JYM250J-2A 两轮摩托车	
9	贝纳利	贝纳利 BJ300J-5A 两轮摩托车	
10		贝纳利 BJ600J-A 两轮摩托车	
11	本田	五羊-本田 WH125J-11 两轮摩托车	
12		本田 SC51P 两轮摩托车	
13		五羊-本田 WY125J-P 两轮摩托车	
16	豪爵	豪爵 GW250J-H 两轮摩托车	
17	铃木	铃木 GW250F 两轮摩托车	
18		轻骑-铃木 QS250 两轮摩托车	

(2) 在本包组履约服务期内，如供应商出现资质条件变更、经营范围变更等不能承担履行本包组的能力的情况，供应商有义务及时书面告知采购人，主动申请放弃或者由采购人取消其维修企业资格。

(3) 供应商须接受采购人以及相关监督部门的监管，积极配合上述部门的工作检查，提供相应资料。

(4) 供应商须理解并遵照执行采购人的相关管理制度规定，并接受违反制度的相应处理。当相关管理要求发生变更时，若认同变更后的内容，则遵照有关要求执行并接受相应违反管理要求的处罚；若不认同变更后的内容，可书面申请退出本包组入围维修企业。

(5) 供应商须承诺承担的维修项目包组保证符合国家的质量、服务、安全等相关标准。

(由供应商在《公务用车维修投标承诺函》中作出声明)

(6) 供应商须严格按照国家对车辆维修行业的有关法律、法规以及政策、规定进行经营。

(7) 供应商须承诺制定严格的内部管理制度，安排专人负责材料监控，建立详细的材料（零、配件）账目、材料进货有效价格凭证、出入库记录、零配件清单、厂家联系资料及有效发票等必须妥善保管，在车辆维修结算中作为相应维修项目的附件一起验收存档，随时接受有关部门的检查，确保账目与实物相符。**(由供应商在《公务用车维修投标承诺函》中作出声明)**

(8) 供应商须保证严格执行国家及行业主管部门相关质量标准，确保采购质量，保证所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，不得使用假冒伪劣产品，不得以旧充新、以副顶正、以次充好，严把材料质量关。

(9) 供应商须承诺执行招标文件规定的收费标准，不得虚报维修项目和时间，不得擅自提高相关费用。**(由供应商在《公务用车维修投标承诺函》中作出声明)**

(10) 供应商须承诺在合同执行期内必须严格执行中标的材料费折扣率，不得随意提价或变相提价。**(由供应商在《公务用车维修投标承诺函》中作出声明)**

(11) 供应商须承诺建立车辆维修档案，将车辆“送修—维修—结算—上报”整个维修过程的相关真实资料保存完整，做到一车一档，存档三年以上，装订整齐交由专人负责管理。维修档案储存内容主要包括：协议维修服务月报表、维修项目送修确认单、维修清单详细信息、维修收费结算单、材料零配件进货单价的有效发票、进货凭证清单、零配件供应商联系资料等。档案管理要求随查随调，归档内容完整、资料齐全。**(由供应商在《公务用车维修投标承诺函》中作出声明)**

(12) 供应商须承诺车辆维修结算时，必须主动向车属单位出示当月每次维修时填写的车辆协议维修项目确认单、维修清单详细信息、车辆协议维修收费结算单和材料进货单价的有效凭证等，用户单位核实无误后按采购人有关规定支付相关费用。同一维修项目不分拆结算，不虚开结算单，不重复维修、多次收费，确保维修质量。**（由供应商在《公务车维修投标承诺函》中作出声明）**

(13) 供应商须配合采购人车辆维修项目管理，协助采购人对车辆维修信息进行实时监控，并将按要求报送相关数据和资料。

(14) 其他服务要求内容：

- ① 提供上门维修服务；
- ② 24 小时免费拖车、送车服务（含节假日）；
- ③ 24 小时应急维修服务（含节假日）；
- ④ 免费救援服务；
- ⑤ 送修车辆维修出厂后，要按《机动车维修管理规定》（中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号）相关规定执行。在质量保修期内，发生同样故障引起的维修，应给予全部免费维修。对查不出原因的维修质量问题，在质量保修期内，应无偿进行返修。

(15) 本包组涉及的车辆在原维修保养期内（质量保修期内）的，继续由原维修机构负责，中标人对超过原维修保养期（质量保修期内）的车辆进行维修。

六、商务要求

★（一）服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。本项目为长期服务项目，合同期满后，采购人有权视供应商本年度内的履约评价情况决定下一年度是否续签；若履约评价为优，由采购人决定是否续签下一年度合同；若履约情况不能达到采购人的要求，采购人有权将终止合同，不再续签；合同履行期限最长不超过三十六个月。

（二）服务范围

本包组摩托车维修服务区域为 C 包组（负责作为福田大队、机训大队的摩托车维修服务）

★（三）计价方式

1. 计价公式：车辆维修费=维修材料基准价×维修材料费折扣率

注：维修材料基准价以招标文件约定的《维修材料价格清单》（见附件：维修材料基准价清单）中对应材料价格代入上述公式进行结算，未包含在《维修材料价格清单》中的维修材料基准价，以中标供应商进货价（进货发票金额）为基准价代入上述公式进行结算。

2. 交通事故造成车辆损坏的，维修材料以保险公司车辆定损价格为准。中标人提供的维修材料必须是原厂出品材料。**投标人须提供《公务车维修投标承诺函》，承诺按月报备维修材料主要配件来源，并承诺所提供的维修材料均为原厂出品，否则视为未实质性响应招标文件；《公务车维修投标承诺函》格式见后附。**

（四）报价要求

(1) 投标限价

服务内容	报价内容	报价单位	报价要求	备注
摩托车维修	维修材料费折	%	1. 报价应当是唯一的，不接受有选择的报价或区间值；	

	扣率	2. $0 < \text{维修材料费折扣率} \leq 100\%$; 3. 最多保留至小数点后两位(例如: 80.12%、95.00%等)。	
--	----	--	--

(2) 其他要求

①本包组服务费采用包干制,应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价;一经中标,报价即作为合同期限内的车辆维修费用的结算依据,合同期限内不做调整。

②投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价,但不得以低于其企业成本的报价投标。

③投标供应商的报价不得超过对应的限价金额。

④投标供应商的报价,应当是本包组采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部,不得以任何理由予以重复。

⑤除非采购人通过修改采购文件予以更正,否则,投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目,在实施后,将不得以支付,并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

⑥投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿,否则,除可能遭到拒绝外,还可能将被作为不良行为记录在案,并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时,应充分考虑报价的风险。

(五) 结算方式

按月结算。供应商每月 10 日前须将上月“车辆维修审批表”、“车辆维修收费结算单”和“车辆常规保养结算单”等结算材料交采购人,采购人核对确认无误后,由供应商开具发票,采购人协助办理报销手续。

(六) 付款方式

采购人于每月 25 日前以转帐方式结清上月车辆维修款项。结算单须标明维修项目名称、维修材料基准价、维修材料费折扣率;对修理项目的零配件费应列清楚。结算单上应列明车辆维修前报价的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数。

(七) 保密要求

在项目履约过程中,供应商不得存在擅自驾驶委托维修车辆外出、在车上安装窃听器或打听、询问涉及与保密信息等违规现象。供应商对接触到或知悉的采购人的资料信息承担保密责任,不得向任何第三方透露,不得在规定的合作目的之外使用或向第三方透露任何信息和材料,不管是口头的或是书面的,还是以磁盘、胶片或电子邮件等形式存在的,资料和信息等内容保密的时效不受合同有效时间的限制,按照国家、省的有关法规文件规定,履行保密责任。供应商中标后须与采购人签订保密协议。

(八) 违约责任

1、因乙方或其代表、雇员违反乙方在本合同中任何义务、陈述或保证而给采购人造成损失,乙方应赔偿采购人因此承担或遭受的任何损失、权利主张、赔偿金、支出和费用,包括合理的律师费。

2、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本包组,出于自身财务、技术、人力等原因导致不能履约的,应承担全部责任。

3、未经采购人驾驶员同意的情况下,如乙方人员擅自驾驶车辆出现责任事故,造成的一切责任由乙方负责,采购人不承担任何事故责任。

4、若采购人发现乙方派出的服务人员或提供设备不符合合同要求的,乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的设备,否则采购人有权终止合同,并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方工作人员违反本合同约定的保密义务，造成不良影响或对采购人造成损失的，采购人有权要求乙方消除影响，并有权解除合同。

6、乙方应对自身的安全生产负责，若非因采购人原因发生的各种事故采购人不承担任何责任。服务期间因乙方管理不善或工作程序不当等责任原因或者严重违反安全生产管理制度引起安全事故的，造成人员伤亡或财产损失的，构成违约，乙方除应当赔偿因以上事故给采购人及第三人造成的人身及财产损失。同时，采购人有权向市财政局提出申请，经市财政局同意后与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向采购人提出赔偿。

7、采购人有权以无法履约为由向市财政局申请，经市财政局同意后在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，不得向采购人提出赔偿。

8、乙方必须按合同约定协助采购人按照要求开展工作；采购人检查发现未按合同执行的，按违约处理。采购人可责令乙方限期整改，如乙方 5 个工作日内仍未达到整改要求，则采购人有权向市财政局提出申请，经市财政局主管部门同意后与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向采购人提出赔偿。

（九）解决争议的方法

甲乙双方之间的一切有关本合同的争议应通过友好协商解决。如果协商不成，可通过法律途径解决，向采购人所在地有管辖权的法院起诉，争议期间，各方仍应继续履约未涉争议的条款。

（十）履约验收方案

1、履约验收时间：

本包组服务期限内。

2、履约验收方式：

单个项目维修服务结束后，由采购人项目所在部门组织验收。

3、履约验收程序：

（1）单个项目验收后，采购人项目所在部门对中标人进行单项履约评价。

（2）不定期组织或授权相关人员对供应商进行现场抽检。

（3）合同期满前，采购人对中标人进行服务履约评价。

4、履约验收内容和验收标准：

（1）在项目履约过程中，采购人有权组织或授权相关人员对供应商进行现场考察，核实相关资料，供应商应提前准备相关资料原件，以备核准。

（2）采购人在项目履约过程中对供应商开展履约检查，可邀请行业专家（采购人另行支付费用）协助对车辆维修供应商开展现场抽查，并在日常工作中跟踪了解行业动态及供应商的价格、服务、履约执行情况，处理执行过程中出现的问题，采购人将根据检查结果按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对供应商作扣分罚款等处理。

（3）采购人在项目履约过程中，可委托第三方机构（如涉及费用由采购人另行支付费用）对重大维修项目（供应商维修报价 3 万元及以上的单次维修项目或该项目交管局采购人单位及服务单位内部商定为重大维修项目的维修项目）维修前的车损情况进行第三方评估，并出具维修方案（含维修项目和维修价格）。供应商需按第三方机构出具的维修方案进行维修工作，若不接受第三方机构出具的维修方案需说明理由。

（4）采购人在项目履约过程中，将按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对供应商开展履约评价，并根据评价结果对供应商进行处罚。月度履约评价结果将作为年度履约评

价的重要参考依据。

（5）《车辆维修保养服务供应商履约评价表》。（注：下表评价内容供参考；合同期限内采购人有权根据项目实际情况对评价考核内容进行调整。）

车辆维修保养服务项目_____月履约评价表

考评单位（签字盖章）：_____

评价供应商名称：_____

考核人：

考核时间：

考核企业：

考核企业：						
项目	考核内容		评分标准	满分	实际得分	备注
一、维修能力 (20分)	人员条件	符合维修企业开业条件要求及《机动车维修管理规定》相关要求。	符合维修企业开业条件要求及《机动车维修管理规定》相关要求。			
	设施条件	1. 维修厂房、停车场地符合维修企业开业条件要求。2. 维修工具数量与其承担的维修作业适应。	1. 维修厂房、停车场地符合要求得 3 分。2. 维修工具数量符合要求得 2 分。			
	设备条件	通用、专用、检测设备符合维修企业开业标准。	通用、专用、检测设备齐全得 5 分，缺一件或无法正常使用扣 1 分，扣完为止。			
	安全、消防、环保设备设施条件	维修厂房和停车场应符合安全、环保和消防等各项要求。	1. 维修厂房和停车场及其他相关作业区域无安全隐患得 2 分。			
			2. 消防设备齐全有效得 1 分。			
3. 无乱排放污染物 1 分，废弃物分类集中放置得 1 分。						
二、维修质量 (60分)	派工程序	派工程序规范、项目完整，维修内容清晰规范。	现场抽查派工单 10 份，派工单内容清晰，项目完整得 10 分；一份不完整扣 2 分，扣完为止。			
	质量保证	企业质量保证期规定应符合国家相关规定	车辆维修后，在质量保证期不发生质量问题得 15 分；一辆车发生质量问题扣 5 分，扣完为止。			
	出厂返修	对车辆返修、返工有完整的记录，并定期进行统计。	车辆返修率、抛锚率不高于国家相关规定得 15 分。一辆车返修率、抛			

			锚率超过国家相关规定扣 5 分，扣完为止。			
	维修配件	更新配件是符合国家质量标准的崭新原厂配件，不得以次充好或随意更换汽车配。	日常检查，所有更新配件是符合国家质量标准的崭新原厂配件的得 10 分。			
	维修档案	应当保存好所有的维修单据和资料	现场抽查维修档案 10 份，档案完整得 10 分；一份不完整扣 2 分，扣完为止。			
三、服务水平 (20 分)	维修服务	严格按中标收费标准结算维修费用，发票开具内容规范、齐全。	严格按中标收费标准结算维修费用，发票开具内容规范、齐全得 4 分。			
		有完善的业务接待制度，受理方便，有业务专用电话及 24 小时值班服务电话。	有完善的业务接待制度，受理方便，有业务专用电话及 24 小时值班服务电话得 2 分。			
		开展提醒跟踪服务，耐心答复客户咨询。	开展提醒跟踪服务，耐心答复客户咨询得 2 分。			
		投诉记录。	无有效投诉记录得 2 分。			
	保守秘密	签订《保密协议》并按协议约定执行。	严守机密，不发生泄密事件得 5 分。			
	廉政从业	签订《廉洁从业责任书》并按协议约定执行。	严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定得 5 分。			
总 分						

说明：

1、月度考核由各被服务单位单独考核打分。各考核分项视违反情形轻重，原则上初次违反以提醒整改为主，再犯视情况扣分。组织实施，并经合同甲乙双方签字确认后生效，相关费用从每月服务费中核减。

2、单个月度考核得分 ≥ 95 分的，月度考核为优；得分 $85 \leq \text{得分} < 95$ 分的，月度考核为良； $60 \leq \text{得分} < 85$ 分的，月度考核为中；低于 60 分的，当月考核不合格。

3、采购人每月按照服务及履约考核标准支付相应的服务费，对于履约考核不足 85 分的，将按每低 1 分扣 500 元的标准核减当月服务费。

4、同一包组的合同期内出现以下情形的采购人有权在向财政部门备案后，与中标供应商解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，中标方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，中标单位应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向采购人提出赔偿。

情形一：年度累计核减费用达到 60000 元；

情形二：单个月度考核得分低于 60 分的；

情形三：连续 2 个月月度考核得分低于 80 分；

- 情形四：累计 3 个月月度考核得分低于 80 分；
- 情形五：未按维修质量保证期要求执行的；
- 情形六：虚构车辆维修故障情形的；
- 情形七：所采用零部件、配件存在使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧代新；
- 情形八：违反招标文件约定的保密要求的

七、其他重要条款

1.本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4.鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5.除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

6. 报价方式

(1) $0 < \text{维修材料费折扣率} \leq 100\%$ ，费率最多保留至小数点后两位，如 10.12%、8.45%。

(2) 投标人务必按要求进行报价，否则将作投标无效处理；

(3) 本包组的支付上限为人民币壹佰肆拾肆万陆仟柒佰元整（¥1,446,700.00），投标人应根据自身成本自行填报“维修材料费折扣率”但不得以低于其成本的报价竞标。

(4) 本项目为固定单价合同，采购方根据中标人实际服务量进行付款。若服务期限未到，实际支付金额达到人民币壹佰肆拾肆万陆仟柒佰元整（¥1,446,700.00）时，合同提前终止；若到了服务期限，但实际支付金额还未达到人民币壹佰肆拾肆万陆仟柒佰元整（¥1,446,700.00）时，合同按时终止。

八、附件

车辆维修保养服务相关要求

一、供应商车辆维修的质量要求

1、所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或行业标准，必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧代新。经送修人同意，可以替代件或旧件，但车辆修理企业必须在材料报价及结算清单中加以注明；可以修复的部件，不得以换代修；

2、被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，维修合格出厂的车辆，摩托车整车修理或者总成修理质量保证期为摩托车行驶 7000 公里或者 80 日；维护、小修及专项修理质量保证期为摩托车行驶 800 公里或者 10 日。质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。

3、车辆返修率要控制在 3%以内，并建立车辆维修档案（每辆车建立一份专门的档案），认真记录车辆维修情况；

4、提供车辆摩托车维护、小修和专项修理工作，深圳范围内 24 小时免费拖车、该范围外拖车可适当收取成本费；代办车辆年审和其他有关的车辆维修服务项目。

二、从业人员、资料要求

1、供应商的维修从业人员：必须具备维修上岗证；

2、资料：供应商有维修车型的原厂维修资料，包括配件资料、工艺资料、监测技术标准。

三、管理要求

1、生产管理制度、财务管理制度、岗位责任制度、质量控制制度健全、有效、合理；

2、汽修维修流程环节清楚、合理、有序；

3、人员着装整洁、能够提供文明、优质的服务；

4、有明确的符合规定的出厂质检工序；

5、按规定使用维修合同；

6、重要检测维修设备操作规程实施有效，专人对设备的使用进行管理，保证状态良好；

7、车辆出入场手续、维修手续严格按采购人要求执行。

四、服务承诺

1、以维修为主，能维修的尽量维修；

2、维修质量执行标准：保证维修质量不低于《广东省汽车、摩托车维修质量管理办法》规定及国家、行业的其他标准；

《机动车运行安全技术条件》GB7258-2004；

所有车辆维修须遵照执行包括但不限于上述各项标准：原车辆制造商的质量标准优于上述标准的，应当在满足上述标准的前提下尽量靠近原制造商公布的标准（是否遵照原制造商标准由供应商自行决定并作出承诺）；上述标准中未列明的维修项目，应执行原制造商公布的标准；

3、配件质量：机动车维修企业不得使用假冒伪劣配件维修机动车。机动车维修配件实行追溯制度。机动车维修企业应当记录配件采购、使用信息，查验产品合格证等相关证明，并按规定留存配件来源凭证。托修方、维修企业可以使用同质配件维修机动车。同质配件是指，产品质量等同或者高于装车零部件标准要求，且具有良好装车性能的配件。机动车维修经营者对于换下的配件、总成，应当交托修方自行处理。机动车维修经营者应当将原厂配件、同质配件和修复配件分别标识，明码标价，供采购人选择；

4、维修价格：维修价格不高于本包组车辆维修报价限额，付款时根据中标报价乘以实

际维修量结算。其中因故报保险的车辆维修价格不得高于定损价格；

5、公开性承诺：相关信息公开，接受监督（包括配件进货渠道、修理项目、出厂标准等）；

6、供应商必须对采购文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；

7、相关服务承诺必须真实可靠，否则一切后果供应商自负；

8、供应商接到采购人通知后，须 2 小时内到达采购人指定地点，开展车辆维修保养工作。

五、其他服务

1、除采购人提出的各项服务要求外，投标供应商可根据自身条件，说明可提供的其他优惠或特色服务，如列出哪些属于免收人工费的维修项目；供应商提供的优惠或特色服务必须是符合国家相关规定与服务项目相关的内容；

2、合同期内，供应商开展新的优惠活动的，应向采购人提供不低于其他用户的优惠服务；

3、采购人车辆进厂修理，供应商不得以任何借口动用车辆，未经采购人允许不得将车开出厂试车或作他用，否则，由供应商承担法律责任并赔偿相应损失。

六、场地、设施要求：

1、店面符合国家规定的安全标准，并且交通便利（或设有合理、明显的指示标志）；

2、厂区内标志清晰、资质证明、员工资格证明、营业时间要明确展示（需提供厂区照片）。

七、设备要求

符合行业标准的通用设备、专用设备、试验检测设备、计量器具、手工工具。

八、维修保养服务要求

1、供应商的服务项目、服务承诺等应向采购人和驾驶员公开。在业务接待室的显眼处公布企业的有关证照、质量保证规定、监督投诉电话。

2、企业日常运作（接车、生产、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有序地进行。

3、供应商必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求采购人和驾驶员的意见。供应商制作报价单后，应详细向采购人和驾驶员说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

4、供应商进行维修保养作业时，维修项目和维修费用（配件费）都必须是采购人和驾驶员确认的，确保采购人和驾驶员对维修内容及其细节的知情权。

5、工作单上没有的项目，维修过程中发现某些项目必须追加的，供应商确认后，在维修前应事先通知采购人和驾驶员，征得采购人和驾驶员同意，方能增加费用开始维修，并同时要追加工作单位或在原工作单上补项。

6、配件质量：车辆主要部件使用原厂配件，其他部件可按照采购人意见使用副厂配件，不得使用假冒伪劣配件；

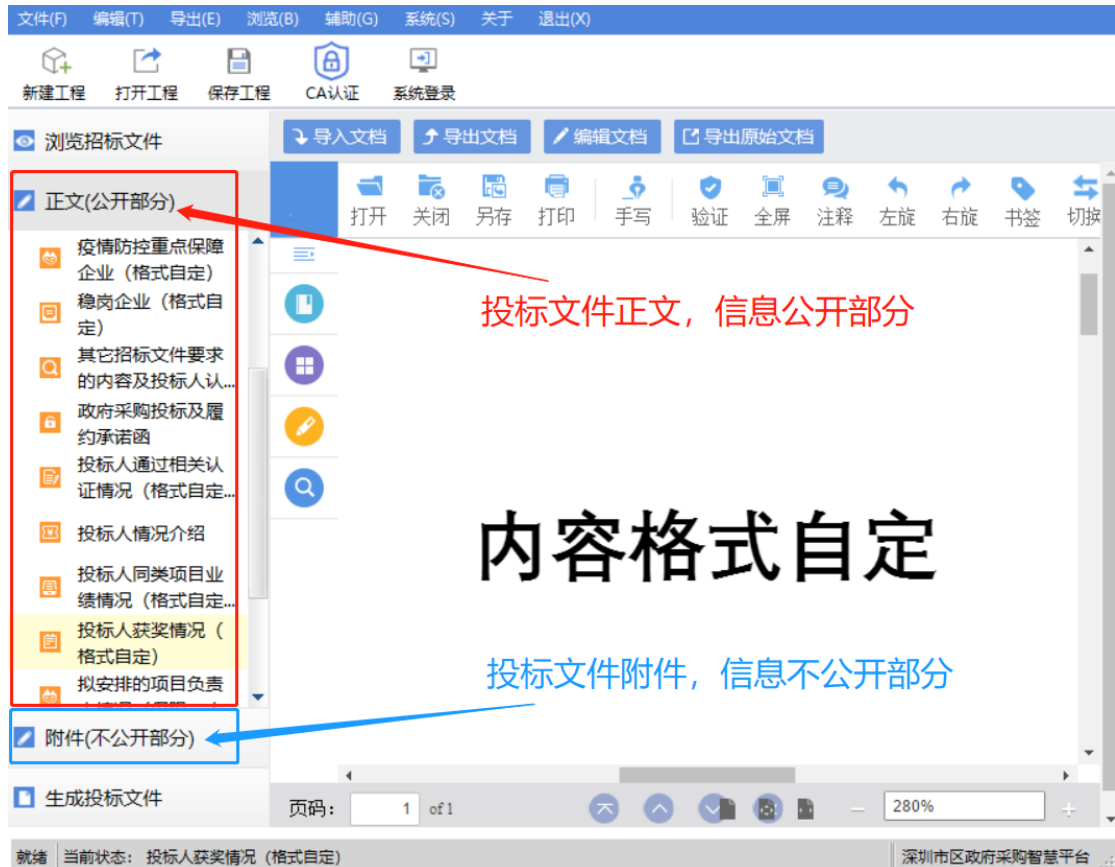
供应商维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，同时旧件应交库房保存，维修人员不得私自保存。车辆竣工出厂后，旧件应按照固定时间统一归还采购人，采购人不需要时，按维修企业的制度处理。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



政府采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开、证明文件与业绩等相关资料列放位置错误，由此引发的不利于投标人的后果由投标人承担。

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。
2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件组成：
第一部分：投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致： 中国远东国际招标有限公司

1. 根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我单位愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件要求提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的重要内容。

6. 我单位理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意中国远东国际招标公司对样品进行清理。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

传真：_____ 邮箱：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：_____年____月____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务不存在侵犯知识产权的情况。
 2. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
 3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我单位至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况。
 5. 我单位参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。
 6. 我单位参与本项目投标，严格遵循政府采购相关法律和公平竞争的原则，不造假、不围标、不串标、不陪标，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，我单位自行承担投标被无效处理、被提请政府采购主管部门给予处罚的风险。
 7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
 - 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
 8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
 10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
 11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
 12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。
 13. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。
 14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。
 15. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日 期：_____年___月___日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引 1（仅适用于“非专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不同时享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章 用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

填写指引 2（仅适用于“专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；供应商未填写“采购人名称”或填写的“采购人名称”与招标文件的“采购人名称”不一致的，将导致投标无效；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；供应商未填写“项目名称”或填写的“项目名称”与招标文件的“项目名称”不一致的，将导致投标无效；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；供应商未填写“标的名称”或填写的“标的名称”与招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏不一致的，将导致投标无效；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断；供应商未填写“所属行业”或填写的“所属行业”与招标文件约定的“所属行业”不一致的，将导致投标无效；例如，招标文件约定本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明的行业”，但供应商在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写为“物业管理”或“采购文件中明确的所属行业”，做投标无效处理。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；企业类型只能填写“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”，如投标人企业类型填写为“中小企业、小微企业”或其他表述的，视为未按要求填写，作投标无效处理。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；供应商填写的中小微企业类型与实际不一致的，将导致投标无效。例如，供应商本属于中型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；供应商本属于微型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；以上两种情形均做投标无效处理。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容(填写位置的字体已加粗),具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5、本项目属于专门面向中小微企业采购,要求提供声明函作为依据,未提供声明函或声明内容不满足要求的,做资格审查不通过处理。

1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

3. 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；

2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称：
日 期：

（三）联合体投标协议（不接受联合体投标的项目，本条不适用）
联合体投标协议（联合体投标的情况下填写；格式自定；要求提供加盖联合体所有成员公章的扫描件，以证明该协议的有效性及其联合体所有成员对投标文件的认可）

四、项目详细报价

（一）分项报价表

项目名称	维修材料费折扣率	备注
<hr/>		

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、同类业绩（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“同类业绩”这一评审因素要求，提供证明资料）

六、拟投维修工具车辆（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟投维修工具车辆”这一评审因素要求，提供证明资料）

七、响应时间（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“响应时间”这一评审因素要求，提供证明资料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____同志，身份证号码：_____，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位在贵单位代理的_____项目（项目编号：_____）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后 5 日内按本项目《招标文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的中国远东国际招标有限公司分公司的银行账号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我单位违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果；

2. 我单位知悉并自愿承担 如因我单位中标后放弃中标资格或因我单位提供虚假资料导致项目废标的而招标代理服务费不予退还的风险。

特此承诺。

投标人：_____

日 期：_____年____月____日

四、实质性条款响应情况

1. 实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	本目标★的条款要求			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足满足本目标★的条款要求”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体要求一致”。

6. 评审委员会有权根据实质性条款响应情况作出评判。

2. 公务车维修投标承诺函

致中国远东国际招标有限公司/深圳市公安局交通警察局：

我公司参与_____（项目名称）（项目编号）项目，作出以下承诺：

1. 如我公司中标本包组，在项目履约服务期内，若我公司出现资质条件变更、经营范围变更等不能承担履行预选项目的能力的情况，我公司有义务及时书面告知采购人，主动申请放弃或者由采购人取消维修企业资格。

2. 我公司接受采购人以及相关监督部门的监管，积极配合上述部门的工作检查，提供相应资料。

3. 我公司理解并遵照执行采购人的相关管理制度规定，并接受违反制度的相应处理。当相关管理要求发生变更时，若认同变更后的内容，则遵照有关要求执行并接受相应违反管理要求的处罚；若不认同变更后的内容，可书面申请退出本包组。

4. 我公司承诺，承担的维修项目保证符合国家的质量、服务、安全等相关标准。

5. 我公司将严格按照国家对车辆维修行业的有关法律、法规以及政策、规定进行经营。

6. 我公司承诺，制定严格的内部管理制度，安排专人负责材料监控，建立详细的材料（零、配件）账目、材料进货有效价格凭证、出入库记录、零配件清单、厂家联系资料及有效发票等必须妥善保管，在车辆维修结算中作为相应维修项目的附件一起验收存档，随时接受有关部门的检查，确保账目与实物相符。

7. 我公司保证严格执行国家及行业主管部门相关质量标准，确保采购质量，保证所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，不得使用假冒伪劣产品，不得以旧充新、以副顶正、以次充好，严把材料质量关。

8. 我公司承诺执行招标文件规定的收费标准，不得虚报维修项目的配件、报价和时间，不得擅自提高相关费用。

9. 我公司承诺，在合同执行期内必须严格执行我公司报出的材料费折扣率，不随意提价或变相提价。因国家政策等原因须调整价格时，我公司有义务将有关情况、文件及时报告给采购人，经同意后才能执行。

10. 我公司承诺，为采购人建立车辆维修档案，将车辆“送修—维修—结算—上报”整个维修过程的相关真实资料保存完整，做到一车一档，存档三年以上，装订整齐交由专人负责管理。公务车维修档案储存内容主要包括：协议维修服务月报表、维修项目送修确认单、维修清单详细信息、维修收费结算单、材料零配件进货单价的有效发票、进货凭证清单、零配件供应商联系资料等。档案管理要求随查随调，归档内容完整、资料齐全。

11. 我公司承诺，车辆维修结算时，必须主动向车属单位出示当月每次维修时填写的车辆协议维修项目确认单、维修清单详细信息、车辆协议维修收费结算单和材料进货单价的有效凭证等，用户单位核实无误后按采购人有关规定支付相关费用。同一维修项目不分拆结算，不虚开结算单，不重复维修、多次收费，确保维修质量。

12. 我公司承诺，将配合采购人车辆维修项目管理的相关规定，协助采购人对车辆维修信息进行实时监控，并将按要求报送相关数据和资料。

13. 我公司承诺，将按月报备维修材料主要配件来源及进货价格明细表。我公司承诺，为采购人维修车辆所提供的维修材料，均为原厂出品。如非原厂出品，视为虚假应标，愿意接受相关处罚。

投标供应商：_____

日 期：____年__月__日

五、用户需求偏离表

（一）技术规格偏离表

序号	技术要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“技术要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

（二）商务规格偏离表

序号	商务要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“商务要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

六、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“实施方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

七、售后服务方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“售后服务方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

八、验收标准（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“验收标准”这一评审因素要求，提供证明资料）

九、内部管理制度（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“内部管理制度”这一评审因素要求，提供证明资料）

十、拟派项目团队成员（含项目负责人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟派项目团队成员（含项目负责人）”这一评审因素要求，提供证明资料）

十一、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（1）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上(含两家)供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

(三) 对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

(四) 供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五) 供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：1. 政府采购违法行为风险知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

负责人/投标授权代表签名：
知悉人（公章）：
日期：

(2) 投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同模板及参考格式

合同编号：JJSZ*****

2025 年摩托车维修服务项目_包组 (模板)

项

目

合

同

二〇二*年*月

2025 年摩托车维修服务项目_包组合同 (模板)

甲方：_____ 乙方：_____
地址：_____ 地址：_____
法定代表人：_____ 法定代表人：_____
委托代理人：_____ 委托代理人：_____
电话：_____ 电话：_____

第一条 项目基本情况

根据《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》等相关法律法规，甲乙双方本着平等自愿、诚实信用的原则，依据_____（招标编号：_____）的项目招标文件、投标文件和中标通知书，经（以下简称甲方）和_____（以下简称乙方）协商，达成本合同条款。

第二条 服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

第三条 服务范围

本包组摩托车维修服务区域为_包组（负责作为_____的摩托车维修服务）。

下列情况允许向非本包组中标人企业进行采购：

1. 保险公司指定专修厂提供特约服务，不在指定专修厂维修无法办理保险理赔事宜的；
2. 在深圳以外地区发生故障需要就地维修的；
3. 甲方新购车辆，本项目中标人企业无能力维修的；
4. 其他特殊情况需使用其他维修供应商的。

第四条 合同金额

本合同金额即支付上限（大写）：_____元整，（¥_____元）。中标情况如下：

维修材料折扣率	※%
---------	----

第五条 计价方式

（一）计价公式：车辆维修费=维修材料基准价×（维修材料折扣率，本包组中标维修材料费折扣率为※%）

注：维修材料基准价以招标文件约定的《维修材料价格清单》（见附件：维修材料基准价清单）中对应材料价格代入上述公式进行结算，未包含在《维修材料价格清单》中的维修材料基准价，以中标乙方进货价（进货发票金额）为基准价代入上述公式进行结算。

（二）交通事故造成车辆损坏的，维修材料以保险公司车辆定损价格为准。

(三)乙方所提供的维修材料必须是原厂出品材料。乙方须提供《公务车维修投标承诺函》，按月报备维修材料主要配件来源，所提供的维修材料均为原厂出品。

第六条 结算方式

按月结算。乙方每月 10 日前须将上月“车辆维修审批表”、“车辆维修收费结算单”和“车辆常规保养结算单”等结算材料交甲方，甲方核对确认无误后，由乙方开具发票，甲方协助办理报销手续。

第七条 付款方式

(一)甲方于每月 25 日前以转帐方式结清上月车辆维修款项。结算单须标明维修项目名称、维修材料基准价、维修材料费折扣率；对修理项目的零配件费应列清楚。结算单上应列明车辆维修前报价的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数。

(二)乙方收款信息如下：

收款公司名称：_____

账号：_____

开户银行：_____

(三)乙方需保证提供账户信息的真实性、准确性，因账户信息错误导致乙方无法收款或迟延收款的，甲方不承担责任。如有更改，乙方必须提前七日书面通知甲方，否则一切后果由乙方承担。甲乙双方约定确认：如因乙方未按约开具发票、政府有关部门审批超期、不可抗力等非甲方可控原因造成甲方付款迟延的，不视为甲方违约，乙方不得以此为由而不履行本合同约定的义务或要求甲方支付迟延付款违约金。

第八条 服务内容

乙方服务内容包含_____号招标文件中列明的服务要求及乙方投标文件中承诺的实施方案、售后服务方案、验收标准及内部管理制度。

(一) 车辆维修服务

(1) 本项目车辆维修服务涉及到的维修车辆包括：摩托车。

本项目摩托车维修涉及车辆型号如下：

序号	品牌	型号	备注
1	春风	春风 CF400-A 两轮摩托车	
2		春风 CF400J-3 两轮摩托车	
3		春风 CF650J-2 两轮摩托车	
4		春风 CF650J-3 两轮摩托车	
5		春风 CF1250J 两轮摩托车	
6		春风牌 CF650J-2A	
8	雅马哈	建设-雅马哈 JYM250J-2A 两轮摩托车	
9	贝纳利	贝纳利 BJ300J-5A 两轮摩托车	

10		贝纳利 BJ600J-A 两轮摩托车	
11	本田	五羊-本田 WH125J-11 两轮摩托车	
12		本田 SC51P 两轮摩托车	
13		五羊-本田 WY125J-P 两轮摩托车	
14		本田 NT700 摩托车	
16	豪爵	豪爵 GW250J-H 两轮摩托车	
17	铃木	铃木 GW250F 两轮摩托车	
18		轻骑-铃木 QS250 两轮摩托车	

(2) 在本包组履约服务期内，如乙方出现资质条件变更、经营范围变更等不能承担履行本包组的能力的情况，乙方有义务及时书面告知甲方，主动申请放弃或者由甲方取消其维修企业资格。

(3) 乙方须接受甲方以及相关监督部门的监管，积极配合上述部门的工作检查，提供相应资料。

(4) 乙方须理解并遵照执行甲方的相关管理制度规定，并接受违反制度的相应处理。当相关管理要求发生变更时，若认同变更后的内容，则遵照有关要求执行并接受相应违反管理要求的处罚；若不认同变更后的内容，可书面申请退出本包组入围维修企业。

(5) 乙方须承担的维修项目包组保证符合国家的质量、服务、安全等相关标准。

(6) 乙方须严格按照国家对车辆维修行业的有关法律、法规以及政策、规定进行经营。

(7) 乙方须制定严格的内部管理制度，安排专人负责材料监控，建立详细的材料（零、配件）账目、材料进货有效价格凭证、出入库记录、零配件清单、厂家联系资料及有效发票等必须妥善保管，在车辆维修结算中作为相应维修项目的附件一起验收存档，随时接受有关部门的检查，确保账目与实物相符。

(8) 乙方须保证严格执行国家及行业主管部门相关质量标准，确保采购质量，保证所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，不得使用假冒伪劣产品，不得以旧充新、以副顶正、以次充好，严把材料质量关。

(9) 乙方须执行招标文件规定的收费标准，不得虚报维修项目和时间，不得擅自提高相关费用。

(10) 乙方须在合同执行期内必须严格执行中标的材料费折扣率，不得随意提价或变相提价。

(11) 乙方须建立车辆维修档案，将车辆“送修—维修—结算—上报”整个维修过程的相关真实资料保存完整，做到一车一档，存档三年以上，装订整齐交由专人负责管理。维修档案储存内容主要包括：协议维修服务月报表、维修项目送修确认单、维修清单详细信息、维修收费结算单、材料零配件进货单价的有效发票、进货凭证清单、零配件乙方联系资料等。档案管理要求随查随调，归档内容完整、资料齐全。

(12) 乙方须车辆维修结算时，必须主动向车属单位出示当月每次维修时填写的车辆协议维

修项目确认单、维修清单详细信息、车辆协议维修收费结算单和材料进货单价的有效凭证等，用户单位核实无误后按甲方有关规定支付相关费用。同一维修项目不分拆结算，不虚开结算单，不重复维修、多次收费，确保维修质量。

（13）乙方须配合甲方车辆维修项目管理，协助甲方对车辆维修信息进行实时监控，并将按要求报送相关数据和资料。

（14）其他服务要求内容：

① 提供上门维修服务；

② 24 小时免费拖车、送车服务（含节假日）；

③ 24 小时应急维修服务（含节假日）；

④ 免费救援服务；

⑤ 送修车辆维修出厂后，要按《机动车维修管理规定》（中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号）相关规定执行。在质量保修期内，发生同样故障引起的维修，应给予全部免费维修。对查不出原因的维修质量问题，在质量保修期内，应无偿进行返修。

（15）本包组涉及的车辆在原维修保养期内（质量保修期内）的，继续由原维修机构负责，中标人对超过原维修保养期（质量保修期内）的车辆进行维修。

第九条 知识产权、保密或其他事项要求

（一）除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

（二）乙方所提供的货物或服务未侵犯知识产权，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

（三）在项目履约过程中，乙方不得存在擅自驾驶委托维修车辆外出、在车上安装窃听器或打听、询问涉及与保密信息等违规现象。乙方对接触到或知悉的甲方的资料信息承担保密责任，不得向任何第三方透露，不得在规定的合作目的之外使用或向第三方透露任何信息和材料，不管是口头的或是书面的，还是以磁盘、胶片或电子邮件等形式存在的，资料和信息等内容保密的时效不受合同有效时间的限制，按照国家、省的有关法规文件规定，履行保密责任。

第十条 违约责任

（一）因乙方或其代表、雇员违反乙方在本合同中任何义务、陈述或保证而给甲方造成损失，乙方应赔偿甲方因此承担或遭受的任何损失、权利主张、赔偿金、支出和费用，包括合理的律师费。

（二）乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本包组，出于自身财务、技术、人力等原因导致不能履约的，应承担全部责任。

（三）未经甲方驾驶员同意的情况下，如乙方人员擅自驾驶车辆出现责任事故，造成的一切责任由乙方负责，甲方不承担任何事故责任。

（四）若甲方发现乙方派出的服务人员或提供设备不符合合同要求的，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

（五）乙方工作人员违反本合同约定的保密义务，造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，并有权解除合同。

（六）乙方应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。服务期间因乙方管理不善或工作程序不当等责任原因或者严重违反安全生产管理制度引起安全事故的，造成人员伤亡或财产损失的，构成违约，乙方除应当赔偿因以上事故给甲方及第三人造成的人身及财产损失。同时，甲方有权向市财政局提出申请，经市财政局同意后与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向甲方提出赔偿。

（七）甲方有权以无法履约为由向市财政局申请，经市财政局同意后在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，不得向甲方提出赔偿。

（八）乙方必须按合同约定协助甲方按照要求开展工作；甲方检查发现未按合同执行的，按违约处理。甲方可责令乙方限期整改，如乙方 5 个工作日内仍未达到整改要求，则甲方有权向市财政局提出申请，经市财政局主管部门同意后与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向甲方提出赔偿。

第十一条 风险管控措施

合同履行过程可能发生的风险及处置措施和替代方案：

（一）乙方在后期项目履行过程中，可能会出现偷工减料，不按国家标准和甲方要求开展项目。而因为本合同涉及众多单项项目，甲方在此类风险的把关预防上会存在一定难度。对此，甲方应当提前完善履约评价指标体系，细化量化单项项目的考核标准，降低甲方监管的执行难度，并明确对应的罚则，从而规范乙方的行为。

（二）本合同涉及的单项维修服务具有金额小、频次高、工作量大、要求繁琐等特点，要求乙方必须以最高的质量标准认真推进每一项项目，且应根据项目情况及时调配人员并发处理多项任务。为了确保乙方的服务质量，甲方除针对单项项目指定履约评价指标体系外，还应对乙方的整体服务质量进行年度履约评价指标体系，明确对应的罚则，并根据乙方的整体服务质量确定下一年度是否续签合同；服务质量极差的，需提前终止合同。

（三）为便于管理，本合同要求乙方拟提供的项目主要团队成员（管理团队人员）应当相对固定，且人员应具备较高的综合素质和项目经验，以应对本合同可能出现的各种突发状况。甲方

应当对乙方提供的人员进行严格把关，严格审核所有人员资料，乙方如需更换人员，拟更换的人员也必须经甲方审核后方可上岗。此外，甲方还应要求乙方对人员开展必要的岗前培训，以便人员能够顺利开展后续工作，避免因人员交接等造成的管理问题。

（四）因本合同服务对象的特殊性，本合同需要乙方具备一定的舆情管理能力。甲方应当规避因乙方及乙方提供的服务可能出现的负面舆论，包括但不限于：乙方因提供的服务质量差而被曝光、乙方提供的服务人员出现负面事件、因乙方保密义务疏忽而造成信息泄露等。乙方如出现此类情形，甲方将按照《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对乙方开展履约评价，并根据评价结果对乙方进行处罚。月度履约评价结果将作为年度履约评价的重要参考依据。涉及保密不当的，甲方有权在向财政部门备案后，与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向甲方提出赔偿。

第十二条 不可抗力

（一）因不可抗力而不能履行或迟延履行本合同义务的，有权依法减轻或不承担违约责任。但是受影响的一方应在发生不可抗力后三日内将有关情况通知另一方，并在事件发生后十天内将有权机构出具的证明文件提交给另一方。

（二）受不可抗力影响的一方在不可抗力结束或消除后应尽快通知另一方，并立即恢复履行合同义务，合同期限相应延长。但是如果不可抗力持续三十天以上的，任何一方均有权终止本合同，且无须承担违约责任，但应书面通知对方。

第十三条 解决争议的方法

甲乙双方之间的一切有关本合同的争议应通过友好协商解决。如果协商不成，可通过法律途径解决，向甲方所在地有管辖权的法院起诉，争议期间，各方仍应继续履约未涉争议的条款。

第十四条 履约验收方案

（一）履约验收时间：

本包组服务期限内。

（二）履约验收方式：

单个项目维修服务结束后，由甲方项目所在部门组织验收。

（三）履约验收程序：

（1）单个项目验收后，甲方项目所在部门对乙方进行单项履约评价。

（2）不定期组织或授权相关人员对乙方进行现场抽检。

（3）合同期满前，甲方对乙方进行服务履约评价。

（四）履约验收内容和验收标准：

（1）在项目履约过程中，甲方有权组织或授权相关人员对乙方进行现场考察，核实相关资料，乙方应提前准备相关资料原件，以备核准。

(2) 甲方在项目履约过程中对乙方开展履约检查,可邀请行业专家(甲方另行支付费用)协助对乙方开展现场抽查,并在日常工作中跟踪了解行业动态及乙方的价格、服务、履约执行情况,处理执行过程中出现的问题,甲方将根据检查结果按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对乙方作扣分罚款等处理。

(3) 甲方在项目履约过程中,可委托第三方机构(如涉及费用由甲方另行支付费用)对重大维修项目(乙方维修报价3万元及以上的单车维修项目或该项目甲方内部商定为重大维修项目的维修项目)维修前的车损情况进行第三方评估,并出具维修方案(含维修项目和维修价格)。供应商需按第三方机构出具的维修方案进行维修工作,若不接受第三方机构出具的维修方案需说明理由。

(4) 甲方在项目履约过程中,将按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对乙方开展履约评价,并根据评价结果对乙方进行处罚。月度履约评价结果将作为年度履约评价的重要参考依据。

(5) 《车辆维修保养服务履约评价表》。(注:下表评价内容供参考;合同期限内甲方有权根据项目实际情况对评价考核内容进行调整。)

第十五条 其他

1. 本合同与_____号(____包组)招标文件要求及乙方投标文件中,对于乙方的义务、责任的规定或约定存在冲突的,乙方自愿按其中规定更严格要求更高的规定或约定执行,其余事项存在冲突的,以本合同条款为准。

2. 本合同附件及下列文件均为本合同的组成部分:

(1) _____号(____包组)招标文件、答疑及补充通知;

(2) 乙方投标文件;

(3) 本合同执行中,共同签署的补充与修正文件(如有)。

3. 本合同一式陆份,甲、乙双方各执叁份,具有同等法律效力。本合同自双方签字、盖章之日起生效。

4. 本合同未尽事宜,双方友好协商,达成解决方案,经双方签字、盖章后,可作为本合同的有效附件。

(以下无正文)

甲方（公章）：

法定代表人/委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人/委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

第二册 通用条款

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购代理机构”是依照国家法规设立的，从事对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府采购代理机构”指中国远东国际招标有限公司（深圳分公司）；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构；

3.5 “中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指在深圳政府采购智慧平台网站上传并加密后的电子投标文件，适用于网上投标；深圳政府采购智慧平台-投标文件制作专用软件操作手册下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013001/20211208/5fd5d5c2-bcf4-42d4-aabc-56ad0607f856.html>；投标文件制作软件下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前联系深圳政府采购智慧平台工作人员进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求（即申请人的资格要求）”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须先行注册成政府采购供应商。在投标响应前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和政府采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

5.3.3 不符合上述要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标采购的询问、质疑、投诉。

10.1 询问与澄清：供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

10.2 质疑：供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址:深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。

10.3 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答,以书面答复(包括网站发布信息)为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会,投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知(包括网站发布的通知)的时间和地点,参与现场答疑会。

10.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向法规规定的资金预算监管部门(财政部门)提起投诉。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外,政府采购代理机构在招标期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用;

招标文件包括下列内容:

第一册 专用条款(以本项目的排序为准)

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录(相关政策)

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。任何有关澄清、变更或者修改等一经在原公告媒体上发布即视为已送达。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的编制、语言及度量单位

14.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

14.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权颁发相关证明文件的机构签发。

14.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无

效标被拒绝。

14.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。

14.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件（如营业执照、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、产品说明书和样本等）等应为原件的复印件或者清晰的扫描件。

14.6 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.7 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理的照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）或有意涂改遮挡的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见**专用条款**中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采购代理机构提供的后缀名为. szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（. szczf 格式）【下载地址：

http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

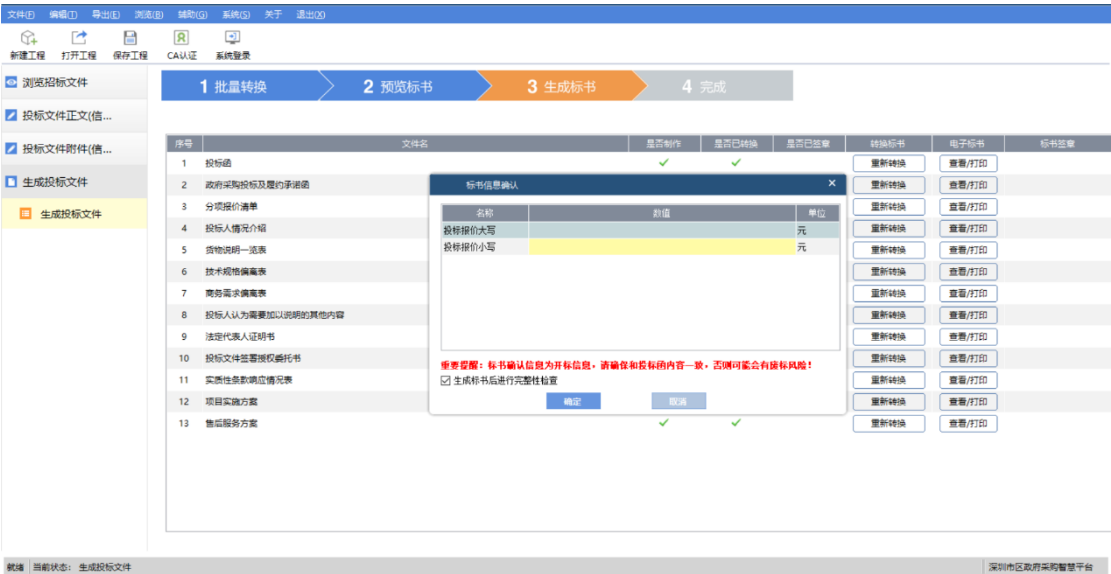
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

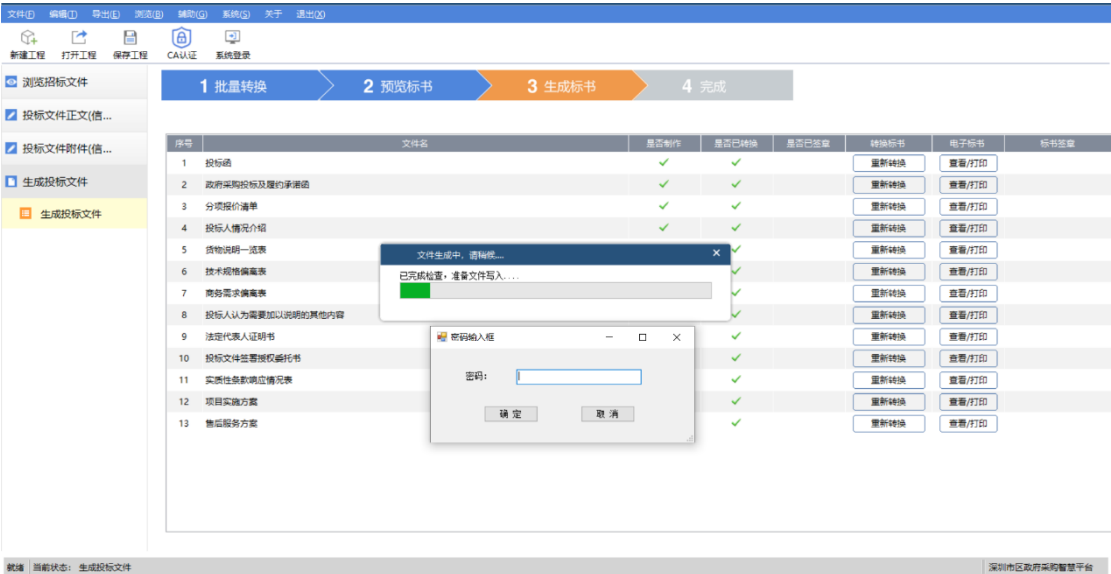
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制

作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

25.2 政府采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取

随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37. 评标方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代

理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的 N 名（N 为中标供应商数量）投标人为中标供应商（排名 N+1 的投标人为第一替补中标候选人、排名 N+2 的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 **政府采购代理机构**应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈**政府采购代理机构**。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-88653300，转6）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购代理机构有权吊销

中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目,评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时,提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

- (1) 由政府采购代理机构重新组织公开招标;
- (2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请,经政府采购监督管理部门批准,公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标,以及宣布招标无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内,按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同;合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同,情节严重的,并由主管部门记入供应商诚信档案,予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时,中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金(除现金方式外,允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金);

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金,采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标,给采购人造成的损失应当予以赔偿;

46.3 项目服务期满之后,经验收合格后,采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》(深财发保〔2022〕2号)相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法,及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告,若当中提及政府采购,必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购代理机构,并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中,有下列行为之一的,一至三年内禁止其参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款;情节严重的,取消其参与本市政府采购资格,处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款,并由市场监管部门依法吊销其营业执照;给他人造成损失的,依法承担赔偿责任;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同,造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况,提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》(深财购[2019]42号)的要求,供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的,采购人或政府采购代理机构可将有关情况报同级财政部门,由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案,予以通报:

- (1) 投标截止后,撤销投标的;
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的;
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意,将中标项目分包给他人的;
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的,应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

注：质疑函范本可按招标公告指引在相关网站下载。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：中国远东国际招标有限公司（深圳分公司），质疑咨询电话：0755-82078119、82078919。

52.6 收文办理流程

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

第十二章 附录（相关政策）

附件 1:	财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号） https://gks.mof.gov.cn/guihangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm
附件 2:	《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号） https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtjbz/202302/P020230213402684274414.pdf
附件 3:	工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号） https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm
附件 4:	国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号） https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtjbz/202008/t20200811_1782335.html
附件 5:	财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） https://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm
附件 6:	《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） https://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm
附件 7:	《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知》（深财购〔2023〕49 号） http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html
附件 8:	《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号） https://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm

附件 9:	《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号） https://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm
-------	--