

深圳市2025年度紧急、重大 项目用地（含商品住房和保 障性住房用地）选址

招 标 文 件

（项目编号：SZDL2025000899）



采购人：深圳市规划和自然资源局

采购代理：中国远东国际招标有限公司

2025 年

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）在采购活动中应当回避而未回避的；（二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；（五）与其他采购参加人串通投标的；（六）恶意投诉的；（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；（九）其他违反本条例规定的行为。

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖公章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下

的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》

各投标供应商应按要求提交《政府采购违法行为风险知悉确认书》（详见“第一册 专用条款一第四章 投标文件组成要求及格式一第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）一三、政府采购违法行为风险知悉确认书）。该文件由负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

《特别提醒》

（一）供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

（二）根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。

（三）不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌投标违法行为而被立案调查。为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议并请各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络，妥善保管和使用电子密钥，依法依规参与政府采购活动。

关键信息

项目编号：SZDL2025000899

项目名称：深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地
(含商品住房和保障性住房用地) 选址

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	未按招标文件要求提供招标代理服务费承诺书的；
3	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	分项报价或投标总价高于预算金额（或最高投标限价）的；

5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》；
8	所投货物、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
11	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
12	投标文件电子文档带病毒的；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形；
16	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的。

注：存在以上情形之一的，视为《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×权重

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

☑非专门面向中小企业采购项目

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不同时享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业。投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，提供符合招标文件要求的认定资料，未按要求提供的不享受规定的中小企业扶持政策。

(3) 联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30% 以上的，价格扣除比例为 4%。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款—第四章 投标文件组成要求及格式—第一部分：投标文件正文（信息公开部分）—三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

□专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目

(1) 本项目为专门面向中小企业或预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供服务均应由符合“第一章 招标公告-三、申请人的资格-3. 落实政府采购政策需满足的资格要求”所规定的企业类型的企业承接。

备注：(a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 中小企业承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为业。投标人须根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进 中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，提供符合招标文件“申请人的资格要求”的认定资料，未按要求提供的作投标无效处理。

本项目采购标的（服务）共有*个，其中***对应的中小企业划分标准所属行业为业，***对应的中小企业划分标准所属行业为业。

(3) 中型企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款一第四章 投标文件组成要求及格式一第一部分：投标文件正文（信息公开部分）一三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术部分			38
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	12	<p>(一) 评审内容： 投标人需按本项目要求提供《实施方案》，包括以下内容： 1. 工作内容； 2. 工作方法； 3. 工作思路； 4. 工作流程。</p> <p>(二) 投标人提供的《实施方案》每满足以上 1 点的得 10 分，最高得 40 分。在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分： 1. 对项目工作内容及措施的解读是否深入、全面； 2. 项目工作方法的运用是否合理； 3. 项目工作思路及工作手段是否清晰；</p>

				<p>4. 项目工作流程是否合理。 每满足以上 1 项要求加 <u>15</u> 分，最高加 <u>60</u> 分。 备注： 1. 以上评审按百分制打分，累加计分，最高得 100 分； 2. 不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	6	<p>（一）评审内容： 投标人需按本项目要求提供《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》，包括以下内容： 1. 项目重点难点分析； 2. 应对措施及合理化建议。 （二）投标人提供的《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》每满足以上 1 点的得 <u>20</u> 分，最高得 <u>40</u> 分。 在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分： 1. 对项目存在的重点、难点分析是否合理准确； 2. 对项目重难点的应对措施判断是否得当； 3. 对项目开展的合理化建议是否具有针对性和可实施性。 每满足以上 1 项要求加 <u>20</u> 分，最高加 <u>60</u> 分。 备注： 1. 以上评审按百分制打分，累加计分，最高得 100 分； 2. 不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	10	<p>（一）评审内容： 投标人需按本项目要求提供《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》，包括以下内容： 1. 项目进度安排和完成时间； 2. 项目实施保障措施； 3. 项目质量控制； 4. 项目安全保密措施。 （二）投标人提供的《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》每满足以上 1 点的得 <u>10</u> 分，最高得 <u>40</u> 分。 在以上评审内容的基础上，专家根据各</p>

				<p>投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目进度控制和完成时间安排是否合理； 2. 项目实施涉及的保障措施安排是否全面； 3. 项目整体质量控制是否有完整方案； 4. 项目安全保密措施是否全面合理。 <p>每满足以上 1 项要求加 <u>15</u> 分，最高加 <u>60</u> 分。</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以上评审按百分制打分，累加计分，最高得 100 分； 2. 不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人需按本项目要求提供《项目完成（服务期满）后的服务承诺》，包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务内容； 2. 服务方式； 3. 服务期限； 4. 后续服务人员及联系方式。 <p>（二）投标人提供的《项目完成（服务期满）后的服务承诺》每满足以上 1 点的得 <u>10</u> 分，最高得 <u>40</u> 分。</p> <p>在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务内容是否全面； 2. 服务方式是否周到； 3. 服务期限是否合理； 4. 后续服务人员构成是否合理、联系方式是否清楚。 <p>每满足以上 1 项要求加 <u>15</u> 分，最高加 <u>60</u> 分。</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以上评审按百分制打分，累加计分，最高得 100 分； 2. 不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。
	5	违约承诺	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人需以本项目要求提供“违约承诺”，“违约承诺”包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人员配置情况； 2. 项目技术要求的具体响应情况；

				<p>3. 对本项目开展过程及后续服务中可能出现的违约承诺进行了预判;</p> <p>4. 对未能达到的招标文件要求或投标承诺而愿承担责任。</p> <p>（二）投标人提供的“违约承诺”每满足以上 1 点的得 10 分，最高得 40 分。在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：</p> <p>1. 违约承诺内容针对性强，即针对本项目开展过程及后续服务中可能出现的违约承诺进行了全面的预判;</p> <p>2. 违约承诺内容完全符合招标文件的技术要求;</p> <p>3. 违约承诺内容逻辑清晰;</p> <p>4. 违约承诺内容层次分明;</p> <p>5. 违约承诺内容可操作性强;</p> <p>6. 违约承诺内容科学合理。</p> <p>每满足以上 1 项要求加 <u>10</u> 分，最高加 <u>60</u> 分。</p> <p>备注：</p> <p>1. 以上评审按百分制打分，累加计分，最高得 100 分;</p> <p>2. 不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。</p>
3	商务部分			42
	序号	评审因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	5	<p>（一）评分内容</p> <p>1. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 100 分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>投标人须提供有效并通过年审合格的 ISO9001 质量管理体系认证证书(或全国认证认可信息公共服务平台查询记录截图)。以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人近五年（2020 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以合同时间为准）副省级及以上年度招拍挂用地、保障性住房、公共服务设施项目相关选址研究经验，每有 1 个项目得分 25 分，累计计分不超过 100 分。</p>	

				<p>（二）评分依据</p> <p>1. 要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收）合格评价证明文件作为得分依据。</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	3	投标人获奖情况	2	<p>（一）评分内容</p> <p>近 5 年（2020 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以获奖时间为准）获国土资源类省级及以上奖项的，每有 1 个项目得 25 分，累加计分，最高得 100 分。同一项目获多个奖项的以最高奖项计一次分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1. 要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>3. 国家级奖项要求颁发单位为国务院（或其直接所属的行政机关）或全国性行业协会（学会）；省级奖项要求颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）；市级奖项要求颁发单位为市（地级，或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）。</p> <p>4. 如奖励奖项证明由协会或学会颁发的，其协会或学会必须在国家、省或市级民政部门登记备案，投标人在投标文件中需另外提供协会、学会社会团体法人登记证书或在“全国社会组织信用信息公示平台（chinanpo.gov.cn）”备案登记，的信息查询截图，未提供的不得分。如奖励奖项证明由技术奖励办公室或委员会颁发，则无需提供。</p>
	4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6	<p>（一）评分内容</p> <p>1. 项目负责人具有国土类高级工程师证书得 20 分，最高加 20 分；</p> <p>2. 具有土地资源管理、测绘专业硕士研究生学位（或以上）学历的得 20 分；</p> <p>3. 具有副省级及以上年度招拍挂用地、</p>

			<p>保障性住房、公共服务设施项目相关选址研究经验或土地综合管理相关经验的，每有 1 个项目得 10 分，累加计分不超过 60 分。</p> <p>以上 3 项累加计分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1. 要求提供通过投标人购买的项目负责人近 3 个月的社保证明（如投标人为新成立且成立时间不足 3 个月的，提供加盖投标人公章的情况说明或证明材料视为符合社保证明要求）、相关证书、工作经验证明作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>3. 社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。</p> <p>4. 工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。</p>
5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p>（一）评分内容</p> <p>要求拟安排的项目主要技术人员不得少于 7 人，且均必须在投标单位缴纳社保，否则本项直接计 0 分。在此基础上：</p> <p>1. 项目团队成员具有国土、测绘类专业教授级高级职称的，每提供 1 人得 10 分，最高加 20 分；</p> <p>2. 项目团队成员具有副高级或以上职称的，每提供 1 人得 10 分，最高加 20 分；</p> <p>3. 项目团队成员具有中级或以上职称的，每提供 1 人得 10 分，最高加 20 分；</p> <p>4. 具有研究生学历和硕士学位及以上学历、学位的，得 10 分，最高加 20 分，研究生学历且硕士学位以下的不得分。</p> <p>5. 具有副省级及以上年度招拍挂用地、保障性住房、公共服务设施项目相关选址研究经验的，每人每项目得 10 分，项目不重复计算，最高加 20 分。</p> <p>以上 5 项累加计分，同一人不可重复评分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1. 要求提供通过投标人购买的项目主要团队成员（主要技术人员）近 3 个月的</p>

				<p>社保证明（如投标人为新成立且成立时间不足 3 个月的，提供加盖投标人公章的情况说明或证明材料视为符合社保证明的要求）、相关证书、工作经验证明作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>3. 社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明材料可为社保收缴部门盖章证明材料、社保窗口打印资料或社保官网截图。</p> <p>4. 工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。</p>
	6	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	6	<p>（一）评分内容 具有自主知识产权产品的，每个得 50 分，最高加 100 分。</p> <p>（二）评分依据 1. 要求提供有效的产权（专利、软件著作权）证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	7	服务网点	3	<p>（一）评分内容 供应商承诺中标后提供本地经营（服务）网点得 100 分。</p> <p>（二）评分依据 要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	8	诚信情况	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”等渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）。</p>

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录（相关政策）

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。
5. 带有“☒”标识的要求代表适用于本项目；带有“☐”标识的要求代表不适用于本项目。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

文件编码：0722-2025FE6952SZF-2

一、项目概况：

深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）选址采购项目的潜在投标人应在（本项目招标公告附件中）获取本项目的招标文件，并于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前递交投标文件。

二、项目基本情况：

- 1. 项目编号：SZDL2025000899
- 2. 项目名称：深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）
选址
- 3. 预算金额：人民币壹佰壹拾贰万捌仟元整（¥1,128,000.00）
- 4. 最高限价：人民币壹佰壹拾贰万捌仟元整（¥1,128,000.00）
- 5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）选址	1	项	详见招标文件	

- 6. 合同履行期限（服务期限）：详见招标文件。
- 7. 本项目（是/否）接受联合体投标：详见申请人的资格要求。

三、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
- 2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照（或事业单位法人证书）或其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件，原件备查；如参与投标的供应商为分公司则须同时提供分公司营业执照、其所属总公司等具有独立法人资格的组织出具的授权书（或承诺书），但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一总公司授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受总公司与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。
- 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向特定企业（单位）的采购项目。
- 4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
- 5. 至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
- 6. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》）中作出声明）。

8. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》）中作出声明）。

9. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息，如发现不同投标供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作投标无效处理）；

10. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

11. 本项目的特定资格要求：无。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。

四、获取招标文件：

时间：自本公告发布之日起至 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于获取招标文件时间内登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/CAHandle>），并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标截止时间：**所有投标文件应于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台**

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：**定于 202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）**，在中国远东国际招标有限公司（深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：**投标人须在 202*年*月*日*时*分~*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。**解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 投标报名操作：投标人如确定参加本项目投标，首先要在深圳公共资源交易中心（深圳政府采购智慧平台）网上报名投标，方法为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”→点击【招标公告】→选中要报名的项目→点击“【我要报名（或“待办→邀请提醒”）】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标（应答）文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心

（<https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwzfcg>），先办理注册手续（注册咨询：0755-83938966，电子密钥办理咨询：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“我的项目→项目流程→递交投标（应答）文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：**202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前**，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。**202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前**将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站

(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>) 所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交, 采用邮寄方式提交的, 交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。**现场提交、邮寄地址: 深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。**根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定, 未经正式质疑的, 将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

6. 中国远东国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的, 则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网站(<http://www.szggzy.com>), 在深圳公共资源交易网站(<http://www.szggzy.com>)上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称: 深圳市规划和自然资源局

地址: 深圳市福田区红荔西路 8009 号规划大厦

联系人: 白工

联系方式: 0755-83949385

2. 采购实施机构信息

名称: 中国远东国际招标有限公司

地址: 深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22B

联系方式: 0755-83004312 转 103、107

3. 项目联系方式

项目联系人: 王展庭、黄国安

联系方式: 0755-83004312 转 103、107

中国远东国际招标有限公司

***备注: 各项时间节点以“深圳公共资源交易网(<https://www.szggzy.com>)”**

招标(采购)公告的公布信息为准。

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容								
9	踏勘现场	不组织								
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在【深圳公共资源交易网站（https://www.szggzy.com/）】浏览与本项目有关的澄清和修改信息。								
20	投标有效期	120 个日历日								
22	投标人的替代方案	不接受								
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求								
37	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法								
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离								
		<table><tr><td>评标方法</td><td>综合评分法</td></tr><tr><td>定标方法</td><td>采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。</td></tr><tr><td>候选中标供应商（中标人）数量</td><td>3</td></tr><tr><td>中标供应商（中标人）数量</td><td>1</td></tr></table>	评标方法	综合评分法	定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。	候选中标供应商（中标人）数量	3	中标供应商（中标人）数量	1
		评标方法	综合评分法							
		定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。							
		候选中标供应商（中标人）数量	3							
		中标供应商（中标人）数量	1							
		<input type="checkbox"/> 评定分离								
		本项目推荐的候选中标供应商不进行排名，且中标（成交）结果信息公示内容仅公示候选中标供应商名单，不公示得分和排名。								
		<table><tr><td>评标方法</td><td>综合评分法</td></tr><tr><td>定标方法</td><td>自定法</td></tr><tr><td>候选中标供应商（中标人）数量</td><td>3</td></tr><tr><td>中标供应商（中标人）数量</td><td>1</td></tr></table>	评标方法	综合评分法	定标方法	自定法	候选中标供应商（中标人）数量	3	中标供应商（中标人）数量	1
		评标方法	综合评分法							
定标方法	自定法									
候选中标供应商（中标人）数量	3									
中标供应商（中标人）数量	1									

46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，合同金额的____%，投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起_____日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的 0.5%的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。
----	------	--

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

序号	内 容	规 定																																															
1	是否长期服务采购项目	<div><input type="checkbox"/> 是。本项目为长期服务项目，合同一年一签，第一年为本次招标的中标服务期限，合同期满可以续签，最多续签 2 次，合同履行期限最长不得超过三十六个月。中标人可在合同到期前 2 个月向采购人提出续签申请。</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 否。</div>																																															
2	招标代理服务费	<div><div>(1) 本项目向中标供应商（中标人）收取招标代理服务费。 中标供应商在领取《中标通知书》之前须向中国远东国际招标有限公司交纳代理服务费。若因中标供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标供应商自行承担责任。 招标代理服务费根据《关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购（2018）27 号）的指导和规定的收费标准收取，收费标准如下。</div><table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table><div><div>(2) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算；</div><div>(3) 本次招标为服务招标，招标代理服务费计算费率类别为服务招标。</div><div>(4) 招标代理服务费按服务招标计费标准计算收取，最低收费不低于人民币 5000 元。</div><div>(5) 招标代理服务费缴纳至： 开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司 银行账号：11013651025501 开户银行：平安银行深圳中电支行</div></div></div>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招标	服务招标	工程招标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

3	关于政府采购订单融资政策	关于政府采购订单融资政策：为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，我市推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。订单融资具体流程可登录深圳交易集团融资服务平台（ http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/ ），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（ http://zfcg.sz.gov.cn/ ）信息公开栏目。咨询电话：0755-88653386。
4	其他说明	本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。
5	重要提示	<p>（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。</p> <p>（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。</p> <p>（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA办理指引详见链接https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584）。</p>

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）	最高限价（元）
1	深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地） 选址	¥1,128,000.00	¥1,128,000.00

注：本项目在预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

二、项目概况

我局每年度都有大量市委市政府、市政协、市人大临时交办的选址工作，涉及市重点发展项目和市民关注的热点问题、人大和政协议案要求解决的问题等，选址工作涉及面广，且目前呈现创新性、综合性、新概念内涵不断外延的特点，因此需要开展选址研究工作予以技术支撑。我市建设用地开发强度已达上限，新增建设用地几近枯竭，用地资源紧缺是制约我市保障性住房与房地产业持续健康发展的重要影响因素，但随着土地难以为继的现实状况进一步凸显，住房用地选址难度进一步加大。从历年实施情况来看，我市商品住房和保障性住房建设均达到了稳供应，为继续促进我市产业升级、住房保障、商品房市场稳定对经济发展发挥积极作用，需要对年度的商品房和保障性住房提供规划选址研究支撑。本项目的开展可为规划管理实施提供有效的技术支撑，利于提升土地精细化管理水平，利于科学系统地推进住房供给侧改革，保障民生和经济社会持续均衡发展，提升深圳城市发展质量，进而促进房地产市场稳步健康发展。

三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）选址	1	项

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本目标★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

五、技术要求

（一）总体要求

1、项目成果要严格依照国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范 and 标准；

2、项目成果应做到规则制定科学合理，符合深圳实际情况，便于理解且具有可操作性。

（二）工作依据

1、《广东省城乡规划条例》第三十条

2、深圳市人民政府关于深化住房制度改革加快建立多主体供给多渠道保障租购并举的住房供应和保障体系的意见（深府规〔2018〕13号）

3、深圳市规划和自然资源局关于印发《深圳市落实住房制度改革加快住房用地供应的暂行规定》的通知（深规划资源规〔2020〕3号）

4、市规划和自然资源局贯彻落实《中共中央、国务院关于支持深圳建设中国特色社会主义先行示范区的意见》行动方案（2020-2025年）。

（三）工作范围

深圳市市域范围

（四）工作内容

1、建立重大、紧急项目、商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址备选库

在历年工作数据基础上，收集整理规划调整、储备用地出入库、土地整备出入库和土地出让等动态资料，对未批未建用地数据实施动态维护，对土地资源状况进行动态统计分析，通过该项工作，全面、实时动态掌握全市未批未建土地资源状况，为我局各项规划编制、计划实施、政策制定等提供决策参考。

根据年度实施计划预安排指标情况，结合土地整备实施计划、储备土地清理进展、规划条件等土地供应成熟度情况，进行年度供地地块筛选，形成重大、紧急项目、商品住房、保障性住房与公共服务设施用地备选库。

2、年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址研究

开展年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址，具体工作深度及内容包括：

（1）根据全市用地空间开发控制指引的要求，结合商品住房、保障性住房与公共服务设施用地规划计划情况，确定选址原则，提出预选址方案，对预选址用地进行初审，核查其占用农用地和未利用地情况。

（2）在各区、各管理局、各部门协调基础上，提出2025年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地年度备选址方案，并且通过现场调研、地籍核查进一步落实选址方案。

（3）进行规划、土地预审，征询并协调有关部门的意见，按照年度计划及相关建设实施指标要求，通过多方案比选、协调，最终形成年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址推荐库。

商品住房、保障性住房与公共服务设施用地将由各管理局根据需求等情况，在选址推荐库基础上，形成选址实施方案。

3、全市重大、紧急项目个案选址研究

根据市政府要求随时开展重大、紧急项目选址个案研究，开展用地方案相关用地需求、用地标准、区位、交通、现状调查、规划分析、实施路径及对策建议等方面研究，提出比选方案，在协调各区、各相关单位基础上，通过相关审查程序，形成最终选址实施方案。

（五）成果要求

项目预期成果共2项：

1、《深圳市2025年度商品住房、保障性住房及公共服务设施用地、紧急、重大项目用地选址报告》（紧急、重大项目用地选址研究报告、市重大项目选址方案模型展示图集，可根据具体要求分列成册）；（word格式，电子、纸质，数量1）；

2、2025年度商品住房、保障性住房及公共服务设施用地、紧急、重大项目用地选址数据库（MDB格式，2000国家大地坐标系，电子，数量1）；

3、数据说明文件（word格式，电子、纸质，数量1）。

成果交付形式及数量：按深圳市规划和自然资源局的具体要求交付，包括电子（光盘）成果、纸质成果等各1套，提交数量应能满足招标人的使用要求。

成果交付时间及地点：项目按照合同要求的时间节点完成。成果提交地点为深圳市规划和自然资源局。

（六）人员安排

1、中标单位须有多年自然资源行业管理与研究经验，了解和熟悉土地管理相关法律、法规和深圳市土地利用、管理现状。

2、投标方需安排至少7名项目团队成员（含项目负责人）；

3、在服务期限内，中标方应按照投标文件中承诺安排项目负责人和团队成员，服务期内，中标方不能随意更换项目负责人和项目组成员。

六、商务要求

（一）项目概况

我市土地资源难以为继与城市发展对土地日益增长需求的矛盾不断激化，随着城市化的快速发展，农村集体用地的征用与建设，可开发利用的建设用地越来越少，面临着土地难以为继的现实状况。我局每年度都有大量市委市政府、市政协、市人大临时交办的选址工作，涉及市重点发展项目和市民关注的热点问题、人大和政协议案要求解决的问题等，同时涉及全市住房建设规划，年度商品住房、保障性住房和建设需要提供规划用地选址支撑，本项目正是土地供应精细化管理的重要手段。

开展选址工作一方面可摸清家底，合理确定开发规模、布局、时序，结合全市和各区产业战略部署，保障项目落地实施，另一方面可适度引导促进各区域产业配套合理配置，提高土地利用效益。因此，本项目的开展是为规划管理实施提供有效的技术支撑，利于提升土地精细化管理水平，利于科学系统地推进住房供给侧改革，保障民生和经济社会持续均衡发展，

提升深圳城市发展质量，进而促进房地产市场稳步健康发展。

（二）项目所依据及参考的标准

- 1、《广东省城乡规划条例》第三十条
- 2、深圳市人民政府关于深化住房制度改革加快建立多主体供给多渠道保障租购并举的住房供应和保障体系的意见（深府规〔2018〕13号）
- 3、深圳市规划和自然资源局关于印发《深圳市落实住房制度改革加快住房用地供应的暂行规定》的通知（深规划资源规〔2020〕3号）
- 4、市规划和自然资源局贯彻落实《中共中央、国务院关于支持深圳建设中国特色社会主义先行示范区的意见》行动方案（2020-2025年）。

（三）项目采购范围

- 1、项目名称：深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）选址。
- 2、服务地点：深圳市（不含深汕特别合作区）。
- 3、服务内容：
 - （1）建立重大、紧急项目、商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址备选库
 - （2）年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址
 - （3）全市重大、紧急项目个案选址

★（四）项目服务期限

本项目自合同签订之日起 12 个月内完成，具体进度安排如下：

- 1、前期准备阶段：项目开始第 1 至 2 月。确定工作技术思路、工作内容、工作范围、制定工作方案；
- 2、中期成果阶段：项目开始第 3 至 10 月。开展各项工作内容。
- 3、最终成果阶段：项目开始第 11 至 12 月。完善成果，向深圳市规划和自然资源局汇报，并按合同约定结题归档。

（五）组织实施要求

为确保本项目工作开展管理规范、实施有力，中标方应成立项目组，按采购方要求完成成果，并配合采购方完成关于本项目各工作阶段的汇报、审查等工作，同时负责解答相关的问题。

（六）售后服务内容、要求和期限

自项目服务期限截止之日起 1 年内，中标方须与采购方保持全面沟通，随时跟进与项目相关的工作，并就项目成果实际使用过程中出现的问题提供咨询、分析服务，提出解决建议。

★（七）报价要求

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（2）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能

影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 投标单位提供报价详细清单。

(4) 在合同实施期间，服务费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

(5) 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

(6) 投标人应按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

(7) 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

(8) 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

★（八）付款方式

本项目分三期支付合同款。

首期款：自合同签订之日起 20 个工作日内提请付款，采购方按照合同要求支付中标方合同总价款的 40%；

二期款：中标方提交完成本项目课题初步成果，经采购方处室审查合格后支付，采购方按照合同要求支付中标方合同总价款的 40%；

尾款：中标方提交完成本项目课题全部成果，并通过采购方成果验收后，采购方按照合同要求支付中标方合同总价款的 20%。

（九）履约保证金

无

★（十）违约责任

中标方的责任

(1) 合同签订后，如中标方擅自中途终止或解除合同，中标方向采购方赔偿合同总价款的 10%，并归还采购方预付的全部项目款。

(2) 未经采购方许可，中标方将合同项目与第三方合作，或将合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，采购方有权要求中标方终止与第三方的合同。中标方应承担因此而产生的相关责任，并应向采购方支付合同总价款的 10%的违约金。

(3) 如中标方因自身原因不能履行合同义务或无法按照合同的约定提供服务，采购方有权终止合同，损失由中标方承担，中标方应向采购方支付合同总价款的 10%的违约金，同时要求中标方退回全部已收合同款项。

(4) 中标方无正当理由不按照合同的约定提供服务或者违反规定的义务, 采购方有权要求中标方退还部分或者全部已付的合同款项, 并应向采购方支付合同总价款的 10% 的违约金。

(5) 合同履行期间, 中标方因自身原因未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交项目成果和造成验收时间延后, 检测、验收中的产品更改费由中标方承担。给采购方造成损失的, 损害由中标方承担, 每逾期一天须支付给采购方合同总价款的 2% 作为违约金, 逾期违约金总额不超过合同总价款的 10%。

(6) 由于中标方工作的错误或遗漏造成项目成果验收不合格的, 采购方给予中标方一定的宽限期, 中标方应在宽限期内无偿予以重新开展工作或采取补救措施, 以达到质量要求, 且应免收受损失部分的合同价款, 并支付合同总价款 10% 的违约金。如采购方提出异议后中标方不作答复或者无理由推脱的或中标方无法在宽限期内完成整改的, 采购方有权终止合同, 损失由中标方承担, 中标方须退回合同全额费用, 并要求中标方支付合同总价款 10% 的违约金。因项目成果不符合合同要求给采购方造成损失的, 中标方应负全部责任。

(7) 中标方未按合同的约定, 擅自修改已经提交验收的成果文件的, 应承担因此产生的一切后果, 并赔偿采购方合同总价款 20% 的违约金。

(8) 中标方组织的项目组成员不符合合同约定的工作内容和技术要求, 或未经采购方同意, 中标方擅自变更约定的项目组主要成员, 采购方有权责成中标方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

(9) 本项目最终成果验收后 1 年以内, 中标方未按采购方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的, 采购方可要求中标方承担合同总价款 10% 的违约金, 上述违约金可以在支付合同款项时优先予以扣除。

(10) 合同履行期间, 中标方承担第三方委托的本项目范围内有利益冲突的其他项目, 一经发现, 无论合同正在履行或已履行完毕, 采购方均有权追究中标方责任, 并要求中标方支付合同总价款 10% 的违约金。

(11) 如中标方提交的服务成果侵犯第三方合法权益的, 一切法律责任均由中标方承担, 同时中标方保证采购方在第三方主张权益时免受损失, 并赔偿采购方合同总价款 10% 的违约金。

(12) 中标方因过错导致采购方蒙受重大经济损失, 中标方应当承担赔偿责任。

★(十一) 服务质量监督和项目验收要求

13.1 服务质量监督要求

(1) 售后服务期限从最后成果提交采购人之日起一年。

(2) 在售后服务期限内提供相关咨询、协调、项目审查和报告更新等技术支持。

(3) 安排专人负责售后技术支持, 并提供其联系手机、电话、传真、email; 如人员需要调整应及时通知采购人。

13.2 项目验收要求

初步成果验收要求为采购方项目负责人签字, 最终成果验收需经市规划和自然资源局局专题会验收通过。

七、其他重要条款

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除非社会代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

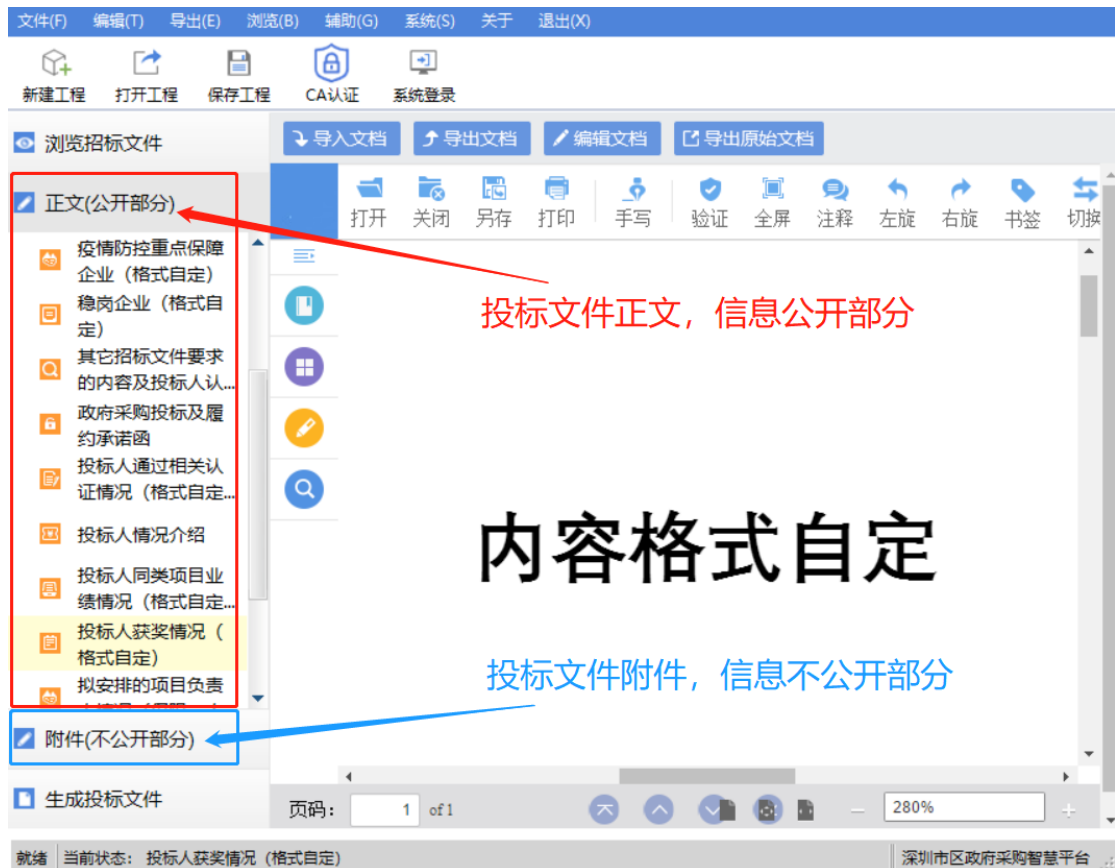
6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



政府采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开、证明文件与业绩等相关资料列放位置错误，由此引发的不利于投标人的后果由投标人承担。

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件组成：
第一部分：投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致： 中国远东国际招标有限公司

1. 根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我单位愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件要求提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的重要内容。

6. 我单位理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意中国远东国际招标公司对样品进行清理。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

传真：_____ 邮箱：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期： 年 月 日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况。
5. 我单位参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。
6. 我单位参与本项目投标，严格遵循政府采购相关法律和公平竞争的原则，不造假、不围标、不串标、不陪标，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，我单位自行承担投标被无效处理、被提请政府采购主管部门给予处罚的风险。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项

目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位（公司）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为。

16. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日 期：年月日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引 1（仅适用于“非专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不同时享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章 用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

填写指引 2（仅适用于“专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；供应商未填写“采购人名称”或填写的“采购人名称”与招标文件的“采购人名称”不一致的，将导致投标无效；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；供应商未填写“项目名称”或填写的“项目名称”与招标文件的“项目名称”不一致的，将导致投标无效；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；供应商未填写“标的名称”或填写的“标的名称”与招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏不一致的，将导致投标无效；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断；供应商未填写“所属行业”或填写的“所属行业”与招标文件约定的“所属行业”不一致的，将导致投标无效；例如，招标文件约定本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明的行业”，但供应商在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写为“物业管理”或“采购文件中明确的所属行业”，做投标无效处理。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；企业类型只能填写“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”，如投标人企业类型填写为“中小企业、小微企业”或其他表述的，视为未按要求填写，作投标无效处理。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；供应商填写的中小微企业类型与实际不一致的，将导致投标无效。例如，供应商本属于中型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；供应商本属于微型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；以上两种情形均做投标无效处理。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），

具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5、本项目属于专门面向中小微企业采购，要求提供声明函作为依据，未提供声明函或声明内容不满足要求的，做资格审查不通过处理。

1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

3. 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本投标人参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称：

日 期：

（三）联合体投标协议（不接受联合体投标的项目，本条不适用）
联合体投标协议（联合体投标的情况下填写；格式自定；要求提供加盖联合体所有成员公章的扫描件，以证明该协议的有效性 & 联合体所有成员对投标文件的认可）

四、项目详细报价

（一）报价一览表

项目名称	投标报价（元）	备注
_____项目	大写： 小写：	

注：

1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标被否决。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、投标人通过相关认证情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“投标人通过相关认证情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

六、投标人同类项目业绩情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“投标人同类项目业绩情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

七、投标人获奖情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“投标人获奖情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

九、服务网点（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“服务网点”这一评审因素要求，提供证明资料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书和投标文件签署授权委托书

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

（1）法定代表人（负责人）证明书

同志，身份证号码：，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

（2）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

授权委托书日期：年月 日

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

二、供应商基本情况表

填表单位（必填项）：

填表日期（必填项）：

年 月 日

采购人 (必填项)		项目名称 (必填项)	
投标（响应） 供应商（必填项）		供应商统一社会信用代码（必填项）	

投标（响应）供应商相关人员情况

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 (必填项)				
2	项目投标授权代表人 (必填项)				
3	项目负责人（如本项目未安排，可不填写）				
4	主要技术人员（如本项目未安排，可不填写）				
5	投标文件编制人员（必填项）				

说明：

1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

投标（响应）供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东（必填项）		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系（如无，可不填写）		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。

三、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

（加盖公章）

日期：_____

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，

扫描上传至投标文件一并提交。

四、招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位在贵单位代理的_____项目（项目编号：_____）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后 5 日内按本项目《招标文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的中国远东国际招标有限公司分公司的银行账号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我单位违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果；

2. 我单位知悉并自愿承担 如因我单位中标后放弃中标资格或因我单位提供虚假资料导致项目废标的而招标代理服务费不予退还的风险。

特此承诺。

投标人：

日 期：年月日

五、实质性条款响应情况

1. 实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目★的条款要求			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足满足本项目★的条款要求”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

6. 评审委员会有权根据实质性条款响应情况作出评判。

2. 实质性条款（标★条款）中要求提供的证明材料（格式自拟）

六、用户需求偏离表

（一）技术规格偏离情况

1、技术规格偏离表

序号	技术要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“技术要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

2、“本项目第三章 用户需求书—技术要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

(二) 商务规格偏离情况

1、商务规格偏离表

序号	商务要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“商务要求具体内容(实质性条款除外)”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求(即“无偏离”响应该部分内容)，则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求(即“正偏离”响应该部分内容)，则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求(即“负偏离”响应该部分内容)，则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

2、“本项目第三章 用户需求书—商务要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

七、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“实施方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”这一评审因素要求，提供证明资料）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目完成（服务期满）后的服务承诺”这一评审因素要求，提供证明资料）

十一、违约承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“违约承诺”这一评审因素要求，提供证明资料）

十二、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目负责人情况（仅限一人）”这一评审因素要求，提供证明资料）

十三、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）”这一评审因素要求，提供证明资料）

十四、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同模板及参考格式

（仅供参考，项目具体要求以招标（采购）项目需求为准）

合同编号（甲方）： _____

合同编号（乙方）： _____

服 务 合 同

项目名称： 深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房
和保障性住房用地）选址

甲方（委托方）： 深圳市规划和自然资源局

乙方（受托方）： _____

签订地点： 深圳市

本合同共 21 页（含封面）

甲方（委托方）：_____深圳市规划和自然资源局_____

统一社会信用代码：_____11440300MB2C94128A_____

住所地：_____深圳市红荔西路 8009 号规划大厦_____

法定代表人：_____徐松明_____

通讯地址：_____深圳市红荔西路 8009 号规划大厦_____

邮政编码：_____518040_____

电话：_____传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

合同联系人：_____

合同联系人电子邮箱：_____

乙方（受托方）：_____

统一社会信用代码：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

合同联系人：_____

合同联系人电子邮箱：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、政法规的规定，并依据

☒ 中标通知书(招标编号: _____)

☐ 其他批准文件

甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方委托乙方开展“深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地(含商品住房和保障性住房用地)选址”服务事项协商一致，签订本合同。双方承诺遵守并切实履行以下条款：

第一条 项目基本情况

1.1 项目名称：深圳市 2025 年度紧急、重大项目用地（含商品住房和保障性住房用地）选址

1.2 采购方式为：（1）

- （1）公开招标 （2）竞争性谈判 （3）单一来源
（4）邀请招标 （5）询价 （6）直接确定供应商
（7）其他_____

1.3 项目实施地点：深圳市

1.4 政府采购品目：C19990000 其他专业技术服务

1.5 数字化交付情况：

☒ 是 ☐ 否

1.6 项目服务内容：

（1）建立重大、紧急项目、商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址备选库

在历年工作数据基础上，收集整理规划调整、储备用地出入库、土地整备出入库和土地出让等动态资料，对未批未建用地数据实施动态维护，对土地资源状况进行动态统计分析，通过该项工作，全面、实时动态掌握全市未批未建土地资源状况，为我局各项规划编制、计划实施、政策制定等提供决策参考。

根据年度实施计划预安排指标情况，结合土地整备实施计划、储备土地清理

进展、规划条件等土地供应成熟度情况，进行年度供地地块筛选，形成重大、紧急项目、商品住房、保障性住房与公共服务设施用地备选库。

（2）年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址研究

开展年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址，具体工作深度及内容包括：

1）根据全市用地空间开发控制指引的要求，结合商品住房、保障性住房与公共服务设施用地规划计划情况，确定选址原则，提出预选址方案，对预选址用地进行初审，核查其占用农用地和未利用地情况。

2）在各区、各管理局、各部门协调基础上，提出 2025 年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地年度备选址方案，并且通过现场调研、地籍核查进一步落实选址方案。

3）进行规划、土地预审，征询并协调有关部门的意见，按照年度计划及相关建设实施指标要求，通过多方案比选、协调，最终形成年度商品住房、保障性住房与公共服务设施用地选址推荐库。

商品住房、保障性住房与公共服务设施用地将由各管理局根据需求等情况，在选址推荐库基础上，形成选址实施方案。

（3）全市重大、紧急项目个案选址研究

根据市政府要求随时开展重大、紧急项目选址个案研究，开展用地方案相关用地需求、用地标准、区位、交通、现状调查、规划分析、实施路径及对策建议等方面研究，提出比选方案，在协调各区、各相关单位基础上，通过相关审查程序，形成最终选址实施方案。

第二条 项目质量要求

2.1 乙方提供的服务应符合国家、行业标准，符合双方约定目标与内容，成果符合约定。

2.2 本合同下的服务须符合下列要求（含技术标准）：

（1）项目成果要严格依照国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范和标准；

（2）项目成果应做到规则制定科学合理，符合深圳实际情况，便于理解且

具有可操作性。

第三条 权利担保要求

3.1 乙方应保证其提供给甲方的服务或项目成果，必须是任何第三方不能提出任何权利或要求的服务。

3.2 乙方应当保证其交付给甲方的服务或项目成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的服务或技术侵权的情形，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

3.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

3.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

3.5 甲方发现任何第三方在未被甲方许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后 14 日内采取适当行动以制止非法使用行为。

第四条 合同价款

4.1 本合同项下总价款为人民币（大写）_____，小写
¥_____元。

4.2 本合同项下合同总价款已涵盖本合同项下全部服务费用及乙方因履行本合同所产生的一切费用，包括但不限于劳务费用、食宿费用、交通费用、通讯费用、保险税费、办公费用、专业问题咨询费用、成果论证、评审费、成果公开展示费用等，甲方不再另行支付其他任何费用。

第五条 合同履行期限

5.1 本合同下的服务期限为 12 个月，即：

☐ 自____年__月__日至____年__月__日止。

☒ 自合同签订之日起至 12 个月止。

5.2 本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长服务期限，应重新签订书面合同。

5.3 甲乙双方组成项目组，各阶段具体工作时间和内容安排如下：

序号	工作阶段	工作内容	进度安排
1	前期准备	确定工作思路、工作内容、工作范围；确定技术路线。	签订合同后第 1 个月
2	主要工作	开展各项工作，形成服务报告和数据台账；配合上级要求，开展其他相关工作。	签订合同后第 2-11 个月
3	成果完善	乙方完善成果并向甲方汇报，按合同约定结题归档。	签订合同后第 12 个月

第六条 当事人的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权根据项目的工作内容和成果要求，对乙方项目组主要成员的构成提出要求。在合同履行过程中，甲方如发现乙方项目组主要成员有严重错误或有正当理由对乙方项目组主要成员履行的服务不满意的，有权要求乙方替换项目组主要成员。

（2）甲方有权以合理方式检查、督促乙方工作情况，同时应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并及时将审查和征询结果提交给乙方。

（3）甲方有权要求乙方按照合同约定内容交付项目成果。

（4）甲方应于本合同签订前取得本合同项下服务项目的审批。

（5）甲方应及时配合乙方，对乙方在项目进行过程中与相关部门的沟通提供支持。

（6）项目过程中，乙方所需的有关项目资料及应由甲方确定的项目问题，甲方需及时配合提供和确认，超过双方约定的确认时间而影响到乙方的项目进度，相

关项目文件提交时间顺延。

(6) 甲方应按本合同规定的时间足额向乙方支付各阶段合同价款。

(8) 甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询；甲方变更联系人，应及时告知乙方。

(9) 甲方应派熟悉情况的专人配合乙方进行相关工作，并为乙方详细介绍相关情况，根据实际情况可安排合适的工作场地。

(10) 甲方要求乙方提前交付成果时，须征得乙方同意。

6.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方应于双方签署合同后，按照本合同约定的工作进度开展工作。

(2) 乙方在项目进行中，有权要求甲方提供合理的配合。超过10日甲方未配合，乙方有权要求交付成果的时间相应顺延，超过20日甲方未配合，乙方有权要求重新商定交付成果的时间。

(3) 乙方应接受甲方合理的检查、督促，并在甲方的组织下，及时向甲方汇报各阶段的工作，接受甲方审查。

(4) 乙方应接受甲方对项目内容、进度等方面的监督和管理，并在规定时间内按甲方相关意见对工作内容 and 项目成果进行完善。

(5) 乙方应按有关法规、设计标准、技术规范，以及本合同约定的工作内容、技术标准、工作进度和成果要求进行工作，乙方应当确保项目如期完成，并按本合同约定的工作进度向甲方交付成果。乙方应对其提交的成果质量负责。甲方确认相关报告、项目成果的，不免除乙方的保证责任。

(6) 乙方应配合甲方的质量检查以及组织、举办本项目各阶段的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并负责解答相应的问题。

(7) 乙方应依照相关法律、法规以及合同约定的技术标准采取措施，因乙方在项目实施过程中采取违法手段所造成的后果由乙方自行承担。

(8) 乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成项目组。本合同履行期间，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

(9) 合同履行期间，乙方项目组主要成员应按甲方的要求参加本项目审查和讨

论的全部工作会议。

(10) 乙方应派遣专业人员到现场开展相关工作，并及时向甲方通报项目相关情况。

(11) 合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目范围内的其他项目时，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，乙方不得承接。

(12) 乙方不得擅自将完成本项目所使用的基础属性数据及完成后的各项成果数据进行导出、复制、修改、对外公开、向第三方转让或用于本项目以外的用途。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果并向甲方承担赔偿责任。

(13) 乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的有关技术经济资料、方案设计文件和本合同项目成果，如发生以上情况，甲方有权向乙方索赔合同总价款 10 % 的违约金，造成损失的还需赔偿甲方损失。

(14) 乙方不得在任何时间和地点泄漏、透露或者以其它方式给任何第三方提供有关甲方事业、商业或者任何有关甲方机密信息和用户信息。

(15) 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任及因此发生的人身损害赔偿和其他费用由乙方承担，与甲方无关。

(16) 乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

第七条 项目成果

7.1 项目最终成果为：

(1) 《深圳市 2025 年度商品住房、保障性住房及公共服务设施用地、紧急、重大项目用地选址报告》（紧急、重大项目用地选址研究报告、市重大项目选址方案模型展示图集，可根据具体要求分列成册）；（word 格式，电子、纸质，数量 1）；

(2) 2025 年度商品住房、保障性住房及公共服务设施用地、紧急、重大项目用地选址数据库（MDB 格式，2000 国家大地坐标系，电子，数量 1）；

(3) 数据说明文件（word 格式，电子、纸质，数量 1）。

7.2 乙方应以纸质材料并附电子数据的形式向甲方提供最终成果，成果应落实数字化交付要求。

7.3 甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审，乙方应予积极协助。

属于数字化交付的项目，乙方所提供的最终成果必须符合《市规划和自然资源局市海洋发展局关于深入开展项目数字化交付管理工作的通知》（深规划资源发[2024]186号，附件《项目数字化交付指引》）的相关要求。

7.4 对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方应按照甲方提供的成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细信息。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

7.5 最终成果验收合格的标志为：

- ☒ 国务院或其组成部门审查批准
- ☒ 深圳市人民代表大会或其常务委员会审查批准
- ☒ 深圳市政府审查批准
- ☒ 深圳市_____区政府批准
- ☒ 甲方会议审议批准
- ☒ 甲方其他形式审批存档
- ☒ 其它： 深圳市规划和自然资源局局专题会审议批准

第八条 合同价款支付

8.1 除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的金钱支付均通过本合同首部指定的乙方银行账号进行。乙方出具的付款申请和开具的发票为本合同下的法定结算凭证。

8.2 经双方协商同意，本合同约定的合同价款支付方式如下：

☐ 一次性付清。

乙方履行合同全部义务后，经甲方验收通过，涉及资产交付的甲方需登记入库后

____个工作日内，向乙方按结算价一次性支付。

(1) 首期：自双方签订合同之日起20个工作日内，甲方应于乙方提出的付款申请，支付乙方人民币 万 仟 佰 拾 元零角零分，小写¥ 元（占合同总价款的40 %，此笔款项为首期款）。如首期款为预付款，待合同履行完毕后，预付款抵作合同价款。

(3) 末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同规定提交全部成果并通过最终成果验收，涉及资产交付的甲方需登记入库后 20 个工作日内，甲方支付乙方 人 民 币 万 仟 佰 拾 元 零 角 分，小写 ¥ 元（合同总价款的 20 %）。

☐ 其他特别规定：_____。

9.1 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来等，必须使用书面形式，可采用电子邮件、当面送交（邮寄、传真、电报、电子邮件、当面送交等）方式送达。

9.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起10个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

10.1 乙方应保证所提交项目成果内容详实可靠，数据来源准确；如甲方在合同履行完毕后发现乙方所提交内容存在质量问题，经查证核实后，乙方有义务重新

展开工作，直至甲方满意为止。

10.2 本合同项下项目成果通过本合同约定的最终成果验收程序后1年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。**若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。**

10.3 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何与本项目相关的问题在3日之内做出及时响应，在5日之内远程或赶到现场实地解决问题。若问题在10工作日后仍无法解决，乙方应在30日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至问题得到妥善解决。

10.4 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同的约定承担赔偿责任。

第十一条 成果权属

11.1 甲方拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

11.2 乙方可以请求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受托人，经甲方同意后，可享有与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

11.3 经甲方同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

☒ 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；

☒ 以受托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

第十二条 转让和分包

12.1 乙方不得向他人转让合同标的，也不得将合同标的的分解后分别向他人转让。12.2 未经甲方同意，乙方不得将合同标的的全部或部分转包或分包给第三方或与第三方合作，否则，乙方应承担违约责任。

12.3 接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。乙方应当就分包项目向甲方负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第十三条 保密条款

13.1 甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

13.2 未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方泄露或转让或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，泄露方承担一切由此引起的后果，并支付对方服务费用总额20%的违约金。

13.3 乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果，如向与履行本项目有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款30%的违约金。

第十四条 合同的变更

14.1 如发生因甲方追加或变更委托事项导致事项明显增多的情况时，乙方有权要求增加服务费。新增部分的服务费及支付方式，由甲、乙双方重新协商确定。否则，乙方仅在原约定范围内收取费用。

14.2 本合同履行期间，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（收到书面通知起30个工作日内）签订书面变更协议；该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成的经济损失，由擅自变更合同的一方承担。

第十五条 合同违约责任

15.1 合同生效后，双方不得任意终止合同，否则赔偿对方合同总价款的10%作为违约金。

15.2 甲方违约责任

(1) 合同签订后,乙方未展开工作前,由于甲方项目停止或其他自身原因而终止合同的,甲方偿付乙方合同总价款的 10 % , 人民币_____元;乙方已展开工作的,甲方应按完成的实际工作量支付项目价款,并按合同总价款的 10 %向乙方支付有违约金。

(2) 甲方无正当理由拒不接受服务、拒付合同价款,乙方有权要求甲方接受服务并支付应付的合同价款。甲方应向乙方支付本合同约定的合同总价款的 10 %作为违约金。

(3) 甲方变更委托项目内容、规模、条件,或对所提供资料作较大修改时,应于确定修改之日起 5 个工作日内告知乙方。因以上原因造成乙方返工,工作量按本合同规定的计费标准计算未超过合同总价款的 10 %时,乙方予以免费返工;工作量按本合同规定的计费标准计算超过合同总价款的 10 %但未超过 20 %时,甲方应按乙方返工所耗工作量向乙方支付返工费;工作量按本合同规定的计费标准计算达到或超过合同总价款的 20 %时,双方应协商签订补充协议或另行签订合同,重新明确有关条款。

(4) 甲方未按本合同约定,延迟或未足额支付合同价款的,乙方有权要求甲方支付该阶段未付合同价款每日 2 %的逾期违约金,逾期违约金总额不超过合同总价款的 10 %,且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过 5 个工作日(含 5 个工作日)以上时,乙方有权暂停履行下阶段工作,并书面通知甲方。因政府内部付款审批原因导致甲方迟延付款的,不视为甲方逾期付款。

15.3 乙方违约责任

(1) 合同签订后,如乙方擅自中途终止或解除合同,乙方向甲方赔偿合同总价款的 10 %, 人民币_____元,并归还甲方预付的全部项目款。

(2) 未经甲方许可,乙方将本合同项目与第三方合作,或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的,甲方有权要求乙方终止与第三方的合同。乙方应承担因此而产生的相关责任,并应向甲方支付本合同总价款的 10 %的违约金。

(3) 如乙方因自身原因不能履行合同义务或无法按照本合同的约定提供服务,甲方有权终止合同,损失由乙方承担,乙方应向甲方支付本合同总价款的 10 %的违约金,同时要求乙方退回全部已收合同款项。

(4) 乙方无正当理由不按照本合同的约定提供服务或者违反规定的义务,甲方

有权要求乙方退还部分或者全部已付的合同款项,并应向甲方支付本合同总价款的 10 %的违约金。

(5) 本合同履行期间,乙方因自身原因未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交项目成果和造成验收时间延后,检测、验收中的产品更改费由乙方承担。给甲方造成损失的,损害由乙方承担,每逾期一天须支付给甲方合同总价款的 2 %作为违约金,逾期违约金总额不超过合同总价款的 10 %。

(6) 由于乙方工作的错误或遗漏造成项目成果验收不合格的,甲方给予乙方一定的宽限期,乙方应在宽限期内无偿予以重新开展工作或采取补救措施,以达到质量要求,且应免收受损失部分的合同价款,并支付合同总价款 10 %的违约金。如甲方提出异议后乙方不作答复或者无理由推脱的或乙方无法在宽限期内完成整改的,甲方有权终止合同,损失由乙方承担,乙方须退回合同全额费用,并要求乙方支付合同总价款 10 %的违约金。因项目成果不符合合同要求给甲方造成损失的,乙方应负全部责任。

(7) 乙方未按本合同的约定,擅自修改已经提交验收的成果文件的,应承担因此产生的一切后果,并赔偿甲方合同总价款 20 %的违约金。

(8) 乙方组织的项目组成员不符合本合同约定的工作内容和技术要求,或未经甲方同意,乙方擅自变更约定的项目组主要成员,甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

(9) 本项目最终成果验收后 1 年以内,乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的,甲方可要求乙方承担合同总价款 10 %的违约金,上述违约金可以在支付合同款项时优先予以扣除。

(10) 合同履行期间,乙方承担第三方委托的本项目范围内有利益冲突的其他项目,一经发现,无论合同正在履行或已履行完毕,甲方均有权追究乙方责任,并要求乙方支付合同总价款 10 %的违约金。

(11) 如乙方提交的服务成果侵犯第三方合法权益的,一切法律责任均由乙方承担,同时乙方保证甲方在第三方主张权益时免受损失,并赔偿甲方合同总价款 10% 的违约金。

(12) 乙方因过错导致甲方蒙受重大经济损失,乙方应当承担赔偿责任。

第十六条 合同解除

16.1 本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

☒ 非归责于合同双方的原因，项目取消的；

☒ 非归责于合同双方的原因，项目长期暂停，超过30工作日；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将甲方损失减小到最少，且应将已完成的阶段性成果移交甲方。

16.2 本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权单方部分或全部解除合同：

(1) 在合同履行过程中，甲方发现乙方不具备相关资质资格的；

(2) 在合同履行过程中，甲方发现乙方不满足本合同规定的；

(3) 乙方未能按本合同约定的日期（含协商延缓的日期）提供本合同项下的服务，延误时间超过30个工作日；

(4) 乙方未按照合同约定的工作阶段和成果提交时间及时向甲方交付成果，且延误时间超过90个工作日；

(5) 因乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失或乙方提供的服务质量不符合本合同的约定，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的或经整改后仍验收不合格或不能按期完成整改的；

(6) 乙方不按约定执行技术标准并开展工作，且不按甲方要求进行更换的；

(7) 乙方因自身原因不能按合同的各项要求履行合同，经甲方指出仍不及时改正，时间超过本合同约定的履行时间30工作日以上的；

(8) 乙方虽如期提交中间成果和最终成果，但连续3次未能通过本合同规定的验收程序的；

(9) 乙方组织的项目组成员不符合本合同约定的工作内容和技术要求，或未经甲方同意擅自更换规定的项目组主要成员，且未按甲方要求进行补救和调整；

(10) 乙方未经甲方同意，擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；

(11) 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为或因乙方过错导致甲方合法权益蒙受损失；

(12) 非由法律规定或乙方未征得甲方同意，向任何第三方披露提供服务过程中接触到的国家秘密、商业秘密、未公开的资料、业务秘密、不宜公开的情况及个人隐私；

(13) 乙方提交的服务成果侵犯第三方合法权益的；

(14) 乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方解除合同且不给予乙方补偿。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

(15) 乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应全额退还甲方已付的合同款项或甲方有权拒付合同价款外，可依法要求乙方承担相应的法律责任，并应支付合同总价款30%的违约金。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

16.3 本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权单方部分或全部解除合同或中止合同履行直至甲方自行纠正完毕时止：

(1) 甲方无正当理由拒不接受乙方提供的服务；

(2) 甲方不及时提供相关资料或履行合同协助义务，延误时间超过30个工作日；

(3) 甲方对乙方提交的相关工作方案不予确认，且不说明任何理由。

(4) 甲方不按照本合同约定支付合同价款，逾期支付的合同价款超过合同总价款的20%，且逾期30个工作日，但因政府内部审批程序导致迟延支付的情况除外；

(5) 甲方不审查本项目成果或暂停本项目，延误时间超过30个工作日；

(6) 甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，由此产生的后果由甲方承担，乙方未开始项目工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始项目工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；

超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

第十七条 不可抗力

17.1 本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

17.2 如不可抗力持续 2 个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

17.3 本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

17.4 如合同因不可抗力或其它原因须提前终止的，提出终止的一方须在 30 天前以书面形式，向另一方提出提前终止要求。合同须提前终止的，双方须签署提前终止协议，规定终止日期。

第十八条 合同终止

18.1 发生以下情形之一，本合同终止：

- （1）本合同约定的权利义务履行完毕；
- （2）本合同一方按照相关法律、法规的规定或本合同的约定解除合同；
- （3）出现本合同约定的不可抗力，致使合同目的无法实现。

18.2 本合同中的任何条款如因任何原因导致部分无效，本合同的其他条款仍保持原有的效力，应当予以履行。

18.3 本合同的终止不影响乙方按照约定进行项目后续服务。

第十九条 法律适用

本合同一切事宜适用中华人民共和国法律，但排除冲突法规则的适用。

第二十条 合同争议的解决方式

20.1 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

20.2 本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第二十一条 其他条款

21.1 招投标文件、报价文件等是合同重要组成部分，如有不一致的，则以对乙方义务要求最为严格的文件为准。

21.2 本合同共 贰 份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

21.3 本合同经双方法定代表人或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

21.4 本合同一式 陆 份，甲乙双方当事人各执 叁 份，其余交有关部门，均具有同等法律效力。如合同履行过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法定代表人或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

(本页为签署页，无正文)

甲方： 深圳市规划和自然资源局

(委托方) (盖章)

法定代表人 (签名):

委托代理人 (签名):

合同经办人 (签名):

乙方: _____

(受托方) (盖章)

法定代表人 (签名):

委托代理人 (签名):

附件1：中标通知书（必须提供，直接确定供应商的除外）

附件 2：项目组成员（必须提供）

工作单位	承担任务	姓名	职务	职称/学历	联系方式

第二册 通用条款

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购代理机构”是依照国家法规设立的，从事对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府采购代理机构”指中国远东国际招标有限公司（深圳分公司）；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构；

3.5 “中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指在深圳政府采购智慧平台网站上传并加密后的电子投标文件，适用于网上投标；深圳政府采购智慧平台-投标文件制作专用软件操作手册下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013001/20211208/5fd5d5c2-bcf4-42d4-aabc-56ad0607f856.html>；投标文件制作软件下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前联系深圳政府采购智慧平台工作人员进行注册并办理电子密钥。《供

应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求（即申请人的资格要求）”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须先行注册成政府采购供应商。在投标响应前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和政府采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

5.3.3 不符合上述要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的

所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标采购的询问、质疑、投诉。

10.1 询问与澄清：供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202*年*月*日*时*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

10.2 质疑：供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址:深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。

10.3 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答,以书面答复(包括网站发布信息)为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会,投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知(包括网站发布的通知)的时间和地点,参与现场答疑会。

10.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向法规规定的资金预算监管部门(财政部门)提起投诉。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外,政府采购代理机构在招标期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用;

招标文件包括下列内容:

第一册 专用条款(以本项目的排序为准)

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录(相关政策)

11.2 投标人下载招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出,否则,由此引起的投标损失自负;投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等,如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部

资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。任何有关澄清、变更或者修改等一经在原公告媒体上发布即视为已送达。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的编制、语言及度量单位

14.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

14.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权颁发相关证明文件的机构签发。

14.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

14.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。

14.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件（如营业执照、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、产品说明书和样本等）等应为原件的复印件或者清晰的扫描件。

14.6 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.7 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理的照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性

审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）或有意涂改遮挡的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见**专用条款**中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采购代理机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7->

e0ea75d84dd6.html】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

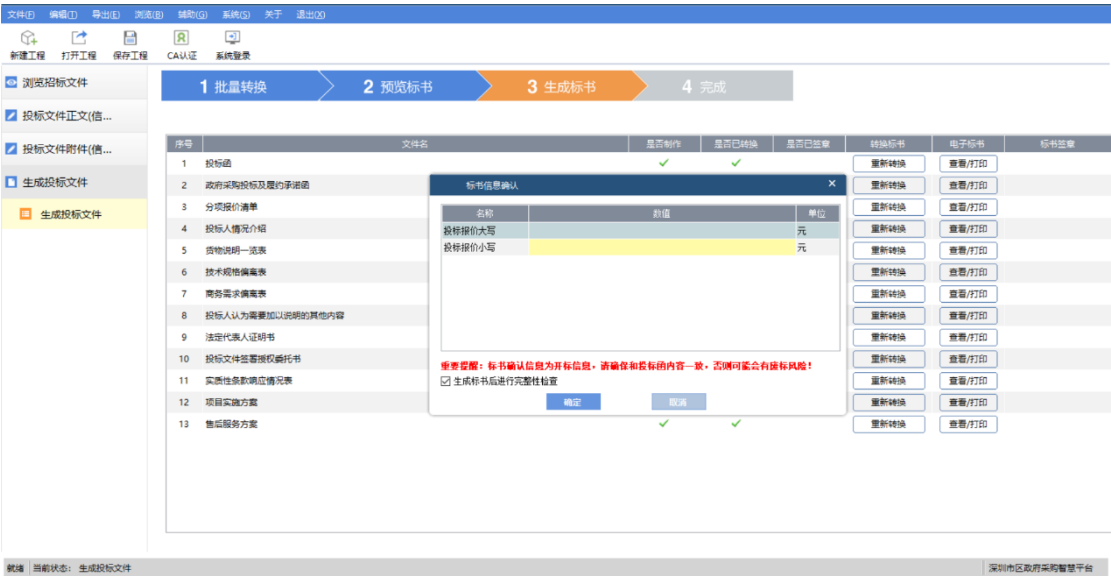
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

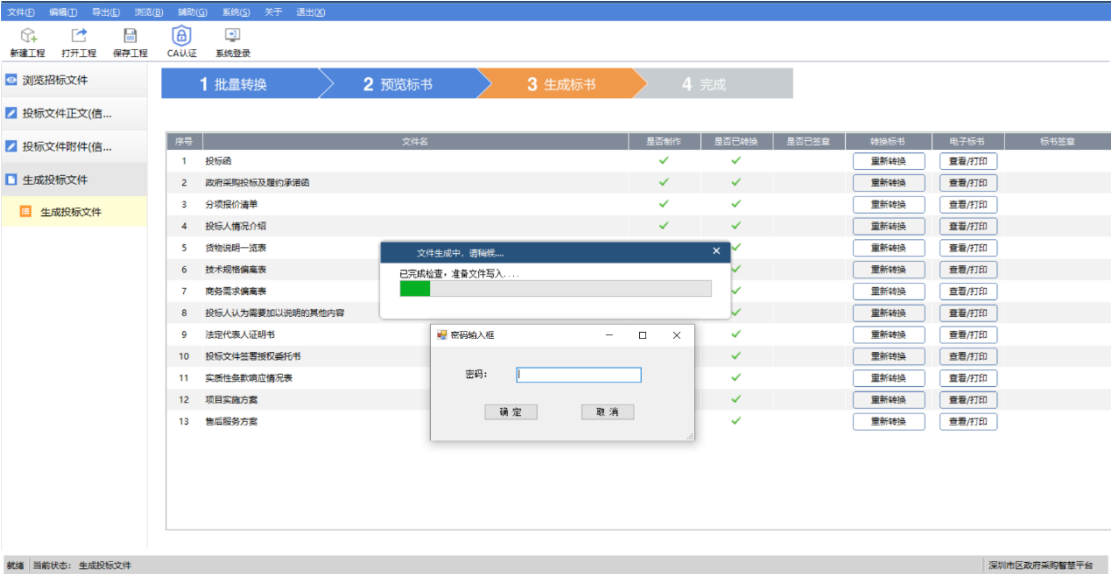
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳

政 府 采 购 智 慧 平 台 用 户 网 上 办 事 子 系 统
(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

25.2 政府采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评

标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- 32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
 - 32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
 - 32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；
 - 32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
 - 32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；
 - 32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。
- 32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37. 评标方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中

规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的 N 名（ N 为中标供应商数量）投标人为中标供应商

（排名 $N+1$ 的投标人为第一替补中标候选人、排名 $N+2$ 的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责

对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 **政府采购代理机构**应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈**政府采购代理机构**。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-88653300，转6）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金（除现金方式外，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金）；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保（2022）2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之

十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；

(7) 提出质疑的日期。

注：质疑函范本可按招标公告指引在相关网站下载。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：中国远东国际招标有限公司（深圳分公司），质疑咨询电话：0755-82078119、82078919。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

第十二章 附录（相关政策）

附件 1:	财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号） https://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm
附件 2:	《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号） https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtbz/202302/P020230213402684274414.pdf
附件 3:	工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号） https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm
附件 4:	国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号） https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtbz/202008/t20200811_1782335.html
附件 5:	财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm
附件 6:	《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm
附件 7:	《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知》（深财购〔2023〕49 号） http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html
附件 8:	《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号） https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm
附件 9:	《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号） https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm