

香港大学深圳医院全自动智能采血管理系统

采购项目

招标文件信息

项目编号： SZCG2024001073

项目名称： 香港大学深圳医院全自动智能采血管理系统
采购项目

包 号： A

项目类型： 货物类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/所投产品/货物清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：最低价法/综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：
采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100
评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：投标人的“技术规格响应情况”“技术规格偏离情况”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

序号	评分项			权重	
1	价格			30	
2	技术部分			50	
	序号	评审因素	权重	评分方式	评分准则

	1	技术保障措施	3	专家 打分	<p>（一）评分内容： 根据投标人提供的项目技术保障措施进行评审，内容包括但不限于以下内容： (1)技术团队； (2)技术方案； (3)技术人员； (4)场地、车辆。</p> <p>（二）评分依据： 满足以上四点得 40 分；满足以上任意三点得 25 分；满足以上任意二点得 10 分；只满足以上任意一点或不提供的不得分。 在此基础上，根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1)技术保障措施内容全面具体、针对性和可操作性强的，评价为优得 60 分； (2)技术保障措施内容较具体、针对性和可操作性较强的，评价为良得 30 分； (3)技术保障措施内容一般、针对性和可操作性一般的，评价为中得 10 分。 (4)技术保障措施不符合招标文件要求或未提供的，评价为差不得分。 本项最高得 100 分</p>
	2	技术要求偏离情况	47	专家 打分	<p>（一）评分内容：投标人应如实填写《技术要求偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得 100 分，所有标注“▲”的重要参数每项负偏离扣 2.1 分，一般参数每负偏离一条扣 0.5 分，扣完为止。</p>
3	商务部分				15
	序号	评审因素	权重	评分方式	评分准则
	1	免费保修期内售后服务条款偏离情况	5	专家 评分	<p>（一）评分内容：投标人应如实填写《商务要求偏离表（免费保修期内售后服务要求）》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 100 分，每负偏离一项扣 20 分，扣完为止。</p>
	2	免费保修期外售后服务条款偏离情况	8	专家 评分	<p>（一）评分内容：投标人应如实填写《商务要求偏离表（免费保修期外售后服务要求）》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 100 分，每负偏离一项扣 20 分，扣完为止。</p>
	3	其他商务条款偏离情况	2	专家 评分	<p>（一）评分内容：投标人应如实填写《商务要求偏离表（其他商务要求）》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 100 分，每负偏离一项扣 4 分，扣完为止。</p>
4	诚信情况				5
	序号	评审因素	权重	评分方式	评分准则

	1	诚信	5	专家 评分	<p>（一）评分内容：</p> <p>供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。供应商无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>查 询 渠 道：通 过 “ 信 用 中 国 ”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“ 中 国 政 府 采 购 网 ”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>
--	---	----	---	----------	---

政府采购 招标文件

(货物类)

深圳公共资源交易中心
(2024)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子秘钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

2. 本项目不接受联合体投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明），是否接受投标人选用进口产品参与投标详见招标文件“货物需求明细”表；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	香港大学深圳医院
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)
5.3	联合体投标	详见第一章 招标公告 申请人的资格要求:
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前, 投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解, 具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	需要, 合同金额的 5%, 投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起 30 日内按原方式退还, 不计利息。采购人逾期退还履约保证金的, 向中标人每日偿付履约保证金的 0.5% 的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的, 履约保证金不予退还。

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体、价格扣除比例及采购标的所属行业

(1) 专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例: 投标人提供的货物(以招标文件用户需求书“货物清单明细”的“货物名称”一栏为准)全部均由优惠主体制造, 则对其投标总价给予 10 % (10%~20%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的供应商, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体制造是指货物由优惠主体生产且使用该优惠主体商号或者注册商标；投标人提供的货物既有优惠主体制造货物，又有非优惠主体制造货物的，不给予价格扣除。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致**。本项目采购标的（货物）对应的中小企业划型标准所属行业为工业。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件格式、附件”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信。订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

3、本项目不向中标（成交）供应商收取代理服务费。

4、其他说明

本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。

重要提示：

1.使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app 中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313，15921122750）。

2.电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。

3.已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA 办理指引详见链接 <https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&id=597167584>）。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额 (元)	最高限价 (元)
1	PLAN-2024-440300000-118025-14848	香港大学深圳医院全自动智能采血管理系统采购项目	5500000	2900000

本项目在预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

二、货物需求明细

序号	采购计划编号	货物名称 (标的名称)	数量	单位	备注	预算金额 (元)	最高限价 (元)
1	PLAN-2024-440300000-118025-14848	全自动智能采血管理系统	1	套	拒绝进口	5500000	2900000

备注：1. 备注栏注明“拒绝进口”的产品不接受投标人选用进口产品参与投标；注明“接受进口”的产品允许投标人选用进口产品参与投标，但不排斥国内产品。

2、进口产品是指通过海关验放进入中国境内且产自关境外的产品。即所谓进口产品是指制造过程均在国外，如果产品在国内组装，其中的零部件（包括核心部件）是进口产品，则应当视为非进口产品。采用“接受进口”的产品优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，相关内容以财库〔2007〕119 号文和财办库〔2008〕248 号文的相关规定为准。

3、本项目核心产品为：本项目为单一产品采购，不设置核心产品。

三、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目的★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

四、技术要求

说明： 1、评分时，如对一项招标技术要求（以划分框为准）中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

2、带★号条款为不可负偏离条款，不作为评分准则中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

3、招标技术要求中，用红色加粗字体标注的指标项均要求提供证明材料；其余指标项未要求提供证明材料，无需提供相关证明材料。

4、涉及区间的技术要求，除特别注明以外，所投产品范围涵盖对应的区间即认定为满足该项技术要求。例：区间要求为 5-20ML，所投产品范围最小值≤5ML，范围最大值≥20ML，即为满足该项技术要求。

序号	货物名称	招标技术要求
1	全自动智能采血管系统	<p>1. 双工位选管贴标主机 3 台</p> <p>▲1.1 规格：1 个主机带 2 个位，主机直接落地式放置，可带滚轮和止停装置。提供装机用户的现场主机实物照片作为证明材料，标注用户名称。</p> <p>▲1.2 主机宽度：为最大限度保障有效操作空间，主机宽度≤30CM。提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注主机宽度和用户名称。</p> <p>1.3 处理能力：单台主机处理速度≥700 管/小时；</p> <p>1.4 支持采血管种类：支持采血管种类≥6 种</p> <p>1.5 采血管容量：每个试管仓的采血管容量≥150 支管，单台主机采血管总容量≥900 管。</p> <p>1.6 取管方式：智能上推式取管或推板交叉式取管，避免卡管故障。</p> <p>▲1.7 采血管装载方式：采血管平躺放置、试管仓为推入式，可随时根据需要加载试管，无需停机。提供实际用户的试管装载方式的实物照片作为证明材料。</p> <p>▲1.8 采血管的出管方式：主机两侧都具有一个独立的原装出管口，为了方便工作人员取管方便，出管口不低于采血桌面高度；贴标完成的采血管以患者为单位整体落入收纳盒中，防止混淆；提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注出管口位置和用户名称。</p> <p>1.9 要求可兼容市场上各品牌常规通用采血管。适用的试管类型：直径 12-18mm、长度 75-110mm。</p> <p>1.10 具有多种应急预案：如出现卡管，可自动隔离，其余仓位可正常工作；如主机出现故障，可一键切换应急模式，手工粘贴试管，保证采血的进行。</p> <p>1.11 标签设置：能够根据临床需要设定试管标签内容及格式，标签粘贴位置能够设定。</p> <p>1.12 打印字符包含但不限于以下：数字、条码、可旋转（90、180、270 度）、黑白倒置、底纹、划线。</p> <p>1.13 条码制式包含但不限于以下：Code 39、JAN、Code 128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等；</p> <p>▲1.14 贴标采血管缓存设置：主机具有贴标采血管缓存区，当前患者进行采血时，贴标主机自动进行下一位患者的采血管提前准备，实现采血管提前备好等待患者，同时叫号系统自动呼叫下位患者等待，提高采血效率。提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注缓存区和用户名称。</p> <p>1.15 具有标签自动计数功能：系统配备标签计数功能，提示标签余量。</p>

		2. 单工位智能选管贴标仪 4 台
		▲2.1 规格：一个主机带一个位；直接摆放于采血桌面，采血桌预留收纳盒位置，方便取用。
		▲2.2 主机宽度：宽度≤25cm，节约操作空间。（提供装机用户的主机宽度测量照片作为证明材料）
		2.3 主机处理能力：≥1400 支管/小时。
		2.4 支持采血管种类：≥7 种采血管，如临床需要，可扩展至 8-14 种，随时增加或减少管种，轻松实现变化的需求。
		2.5 采血管容量：整机≥350 支管/台。
		▲2.6 采血管装载方式：采血管平放，具有零散加管和直接的管仓直接替换加管两种方式，加管无需停机。（提供装载方式的实物照片作为证明材料）
		▲2.7 取管方式：采用机械转杆左右旋转取管、小车运管，稳定高效、不卡管。（提供机械结构图和实物照片作为证明材料）
		2.8 适用的试管类型：直径 12-18mm、长度 75-110mm 的采血管。
		2.9 标签设置：能够根据临床需要设定试管标签内容及格式，标签粘贴位置能够设定。
		2.10 打印字符包含但不限于以下：数字、条码、可旋转（90、180、270 度）、黑白倒置、底纹、划线。
		2.11 条码制式包含但不限于以下：Code 39、JAN、Code 128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等。
		2.12 具有标签自动计数功能：系统配备标签计数功能，提示标签余量。
		2.13 躲避预制标签功能：自动识别预制标签的位置，在预制标签的位置进行覆盖粘贴，保留观察窗口。
		2.14 采血管仓设定：具备同一种采血管可放置在多个采血管仓的设定功能。
		2.15 采血管放置：采血管仓确定采血管种类后，仓内固定区域放有采血管样管，方便提示用户正确装管。
		2.16 头帽颜色识别：可识别试管头帽颜色，避免误操作放错管。
		2.17 具有多种应急预案：具备单管仓异常时隔离功能，单仓隔离，整机继续工作；如主机出现故障，可一键切换应急模式，手工粘贴试管，保证采血的进行。
		2.18 标签纸更换无需主机重启：更换标签纸后，无需重启，直接恢复工作；
		3. 多功能采血桌 10 套
		3.1 采血桌桌体为金属材质，桌面覆盖超白硬质玻璃，方便清洁和消毒。
		3.2 采血桌上为护士核对信息终端、条码扫描器和应急打印机提供合理空间，采血桌下的侧柜有储物空间，可放锐器盒等物品。
		3.3 护士核对信息终端：显示患者基本信息和所需采集的标本信息，提示信息（可根据临床定义）。

	3.4 条码扫描器：采集前识别患者采血取号单，核对并确认患者身份；采血完成后，扫描标本试管条码，实时记录患者真实的采血时间。
	3.5 应急模式：主机设备出现系统级故障时，系统能够进行一键切换至备用标签打印机打印标签，叫号系统正常工作，保障采血工作正常进行。
	▲3.6 标本的回收轨道内置于采血桌内，不暴露于采血桌外，采血桌上设置标本投入口。静音宽轨，皮带宽度>110mm，标本在轨道内可 360° 旋转，不卡管。
	4. 窗口智能屏风 1 套
	4.1 根据采血位的尺寸定制，满足空间需求和临床需求。
	4.2 集成式安装窗口屏显，实时显示呼叫、预呼叫患者信息及过号患者信息等。
	5. 智能采血管理软件 1 套
	5.1 具有设置优先队列功能：可根据实际情况及时插入患者信息，完成特殊患者优先采血，不影响普通患者正常排队。可根据需要设置优先级别以及优先规则，优先规则可分时段。
	▲5.2 具有采血预约功能，患者可结合自身情况预约采血时间，实现的功能包括但不限于采血预约、预约报到、当日登记、自动生成优先号（特殊突发情况可人工添加）、修改预约、取消预约、补打预约单、补打印采血号码单。（提供软件截图证明）
	5.3 叫号功能：支持中英文、数字的语音，语音达到正常人说话的连贯效果；叫号信息内容可灵活变更、设定；
	5.4 具有叫号方式：提供多种叫号方式，包含按钮叫号、标签叫号、试管叫号、自动呼叫等。具备重复呼叫和转发呼叫功能。
	5.5 须具有采血位分区管理功能：可根据采血场地和业务特点，将采血区域分割成各自独立的区域，系统自动分配采血患者到不同区域采血；采血患者可在各采血窗口间转移。
	5.6 具备统计功能：能够针对工作量，患者数量，耗材用量等数据进行多种统计计算, 提供按照时间、区间因素的分析报表，后续根据医院需求开发统计功能（费用包含在本项目预算内）。
	5.7 具备患者信息查询、患者采血状态查询等功能。
	5.8 具备标本追溯功能：完整记录标本分析前全流程，形成标本从采集到送达实验室之前的时间记录。
	6. 多功能登记一体机 2 台

	▲6.1 具有自助排队取号、打印排队号回执单、尿管自动贴标功能。
	6.2 处理速度：720-1200 人次/小时。
	6.3 尿管装载量：尿管仓单次存量≥360 支。
	6.4 尿管装载方式：无序放管，随时装载采样试管，无需停机。
	6.5 尿管尺寸：可处理长度为 80-110mm 、直径为 12-17mm 范围的圆柱形尿管。
	6.6 条码制式包含但不限于：Code39、JAN、Code128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等。
	6.7 具备统计分析功能：可汇总统计采样量数据，提供分时段统计、尿管日常耗量等数据分析，可优化流程和人员部署提供可靠数据支持。
	6.8 具备异常情况提示功能：出现网络异常、打印机缺纸或者系统连接异常的情况下，有相应的报警提示。
	7. 标本分拣系统 1 套（≥8 仓）
	7.1 进样方式：同时具有智能采血流水线轨道自动进样，气动传输系统的标本接收端和人工直接倒入等多种进样方式；
	7.2 分拣速度：≥1800 支试管/小时
	7.3 分拣输出通道：≥8 个样本输出通道，1 个不合格样本回收盒。
	▲7.4 分拣通道显示：可液晶显示分拣通道名称，通过上位机软件自定义配置通道名称。（提供设备实物照片）
	▲7.5 分拣通道上下两排平行设计，下排通道距离地面高度≥60CM，避免位置太低，增加操作人员工作负荷，同时降低遗漏样本的风险。提供设备实物照片，标注下排通道距离地面的高度作为证明材料。
	7.6 标本试管规格：封闭的圆柱形试管，直径8-19mm，长度75mm-120mm。
	▲7.7 具备应急接收功能：分拣仪器发生故障时，可通过控制电脑的扫描设备进行人工扫描核收及分类。
	7.8 具备核收功能：记录标本接收时间和数量，将标本核收并把信息传递给 LIS 系统，实现标本在核收环节的实时跟踪。
	7.9 具备统计功能：包含但不限于提供样本分时统计、来源组成统计、超时样本统计、样本量分组统计的图表
	▲7.10 具备超时预警功能：与采血系统软件联动，若样本采集时间与接收时间差超出允许范围，系统可自动将样本分拣至回收盒，并在软件上予以提示。
	▲7.11 标本追溯：支持标本查询追踪，可根据不同条件查询标本的信息及核收状态。

	<p>▲7.12 进样仓位置可选择右侧或者左侧；（提供设备实物照片）</p>
	<p>7.13 分拣机需要有能对接至全自动流水线倾倒式前处理的扩展功能，并且能提供安装对接服务。</p>
	<p>8. 标本分拣系统 2 套（≥12 仓）</p>
	<p>8.1 进样方式：同时具有智能采血流水线轨道自动进样，气动传输系统的标本接收端和人工直接倒入等多种进样方式；</p>
	<p>▲8.2 出样方式：自动分拣时,将试管自动导入至相对应的试管分拣通道，同时可无缝对接气动传输系统的标本发送端。</p>
	<p>8.3 分拣速度：≥1800 支试管/小时</p>
	<p>8.4 分拣输出通道：≥12 个样本输出通道，1 个不合格样本回收盒。</p>
	<p>▲8.5 分拣通道设计：可液晶显示分拣通道名称，通过上位机软件自定义配置通道名称。（提供设备实物照片）</p>
	<p>▲8.6 分拣通道上下两排平行设计，下排通道距离地面高度≥60CM,避免位置太低，增加操作人员工作负荷，同时降低遗漏样本的风险。（提供设备实物照片，标注下排通道距离地面的高度作为证明材料）</p>
	<p>8.7 标本试管规格：封闭的圆柱形试管，直径8-19mm，长度75mm-120mm。</p>
	<p>▲8.8 具备应急接收功能：分拣仪器发生故障时，可通过控制电脑的扫描设备进行人工扫描核收及分类。</p>
	<p>8.9 具备核收功能：记录标本接收时间和数量，将标本核收并把信息传递给LIS系统，实现标本在核收环节的实时跟踪。</p>
	<p>8.10 具备统计功能：包含但不限于提供样本分时统计、来源组成统计、超时样本统计、样本量分组统计的图表</p>
	<p>▲8.11 具备超时预警功能：与采血系统软件联动，若样本采集时间与接收时间差超出允许范围，系统可自动将样本分拣至回收盒，并在软件上予以提示。</p>
	<p>▲8.12 标本追溯：支持标本查询追踪，可根据不同条件查询标本的信息及核收状态。</p>
	<p>8.13 进样仓位置可选择右侧或者左侧；进样仓后期根据安装尺寸扩展为双进样系统；（提供设备实物照片）</p>
	<p>8.14 分拣机需要有能对接至全自动流水线倾倒式前处理的扩展功能，并且能提供安装对接服务。</p>
	<p>9. 标本单管气动传输系统 1 套</p>
	<p>9.1 工作原理：利用空气压力为动力，实现血样标本远距离、跨楼栋、跨楼层在密闭管道中传输。</p>
	<p>9.2 标本发射间隔：3-30s/支可调节</p>

	9.3 标本传输速度：6-12m/s 可调节
	9.4 标本发送/接收量：≥1000 管/h
	9.5 适用标本试管规格：直径 12-18mm，长度 75mm-110mm 试管
	9.6 标本进样方式：兼容全自动轨道传输进样和人工批量倾倒进样等多种方式
	9.7 标本进样口：同时支持批量投放进样口、轨道传输进样口
	9.8 标本进样仓容量：≥200 支试管
	9.9 标本最大传输距离：≥1000m（从发送端至接收端）
	9.10 标本最大传输高度：≥100m（管道最低点至最高点）
	▲9.11 标本接收方式：配备专用标本接收仓，可无缝对接智能采血管分拣机、检验流水线进样仓，实现标本自动输入；
	9.12 气量要求：≥1200 升/分钟；
	9.13 空气安全要求：动力空气具备传输，全流程无气体泄漏、无交叉感染风险，不产生空气污染，不对其他设备、环境产生影响；
	9.14 标本传输管道：聚乙烯材质，直径≤25mm，无缝隙、无接口长度≥400m；
	9.15 要求每个传输点提供一用一备传输管道。
	▲9.16 标本接收减速方式：接收端采用“反向气流”降速技术，确保标本到达时缓速下降，最大程度避免标本溶血和试管破裂情况发生。提供实物证明图片作为证明材料；
	▲9.17 低故障结构设计，发送端电机≤1 个，电机气缸体≤2 台，简洁结构设计，最大程度减少机械故障发生率，有利于设备运行的稳定性和安全性；提供实物证明图片作为证明材料；
	▲9.18 接收端到达提醒：接收端可在接收到标本后提供声光提醒功能，根据设定不同的到达数量显示不同颜色的指示灯及提示语言，取样后可自动复位
	▲9.19 系统故障报警提示：如系统发生设备故障，可根据不同的故障类别在操作液晶处显示相应故障提示及提示音
	9.20 配备永磁变频螺杆式空压机。
	9.20.1 空压机功率：≥15KW
	9.20.2 空压机排气量：1.04~2.6 m³/min
	9.20.3 空压机压力设计：≤0.8Mpa
	9.21 配备冷干机，处理量：≥3.8 m³/min
	★9.22 要求标本可传送至医院一楼快检中心实验室与二楼中心实验室，并提供相应的发送及接收端设备及管道；

	<p>★10. 配置要求</p> <p>双工位选管贴标机 3 台</p> <p>单工位智能选管贴标仪 4 台</p> <p>多功能采血桌 10 套</p> <p>窗口智能屏风 1 套</p> <p>智能采血管理软件 1 套</p> <p>多功能登记一体机 2 台</p> <p>标本分拣系统 3 套</p> <p>标本单管气动传输系统 1 套</p>
--	--

五、商务要求

说明：1、评分时，如对项目商务要求（以划分框为准）中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

2、带★号条款为不可偏离条款，不作为评分准则中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

序号	目录	招商商务需求
（一）免费保修期内售后服务要求		
1	维修及维护服务	<p>★1.1 各投标人应在投标文件中列明各主机、配件和易耗品的保修期限，并承诺提供整机免费保修期 <u>5</u> 年，终身维修。保修期内，年度定期预防性维护保养次数应不少于 <u>4</u> 次。保修期内免费更换零配件、免工时费。设备在保修期内需由原厂进行维修，出原厂维修报告。</p> <p>1.2 由设备制造商提供售后服务，<u>4</u> 小时内响应，<u>48</u> 小时维修到位（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。广东省内有相应的维修机构，并出具证明文件，未在广东省内设置维修机构的投标人，可提供中标后设置维修机构的承诺函（格式自拟）。</p> <p>1.3 投标人负责货物的终身维修，保证 <u>10</u> 年以上供应维修配件，如果因机器和配件停产造成设备无法维修者（维修周期同故障处理条款内容），无条件免费更换整机保证完好使用。</p> <p><u>5</u> 年内免费提供软件升级服务，并免费开放设备接口参数，支持第三方设备的接入，并无偿派人配合与医院信息系统的连接工作，直至该设备与医院信息系统可进行完整的数据交换；在设备保修期内，当医院信息系统变更并需要与该设备连接时，需无偿派人配合直至该设备与医院信息系统可进行完整的数据交换。</p>
2	质量保证	<p>2.1 在免费保修期内，投标人应确保年开机率在95%以上（含95%），若不能达到此开机率，将作以下处理：a. 年开机率在90（含）-95%（不含）之间按一赔 2 延长保修期；b. 年开机率在85（含）-90%</p>

		<p>(不含)之间按一赔 3 延长保修期;c. 年开机率低于85%(不含 85%), 投标人无条件更换新机, 并重新计算保修期, 以及赔偿用户的直接经济损失和间接经济损失。注: 年开机率=(365-停机天数)/365)</p> <p>2.2 免费保修期内, 中标人需每年至少聘请一次第三方专业机构对气动传输系统进行检测, 出具检测报告, 确保系统运行稳定和安全, 费用由中标人承担。</p> <p>★2.3 验收合格后, 提供至少 6 个月工程师驻场服务, 确保设备系统稳定运行。</p> <p>2.4 免费保修期到期前一个月内投标人需提供设备运行状态评估报告及过保后设备维护方案, 保证提供有效的非现场技术支持服务和联系方式。</p>
(二) 免费保修期外售后服务要求		
1	维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价	<p>1.1 由设备制造商提供售后服务, <u>4</u>小时内响应, <u>48</u>小时维修到位(不可抗力情况除外)。消耗品和零配件供应及时, 特殊情况下可提供备用机。</p> <p>1.2 保修期满后, 投标人应以优惠价供应维修零配件、消耗品和延续保修合同。价格最高的前 5 项零配件、消耗品和延续保修合同的报价明细填写于《零配件、消耗品和延续保修合同报价清单》中。</p> <p>1.3 采购人可与投标人就优惠价进行谈判, 但优惠价不得高于投标人在投标文件的《零配件、消耗品和延续保修合同报价清单》中承诺的维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价。</p> <p>1.4 设备制造商维修的货物经采购人验收合格, 且设备制造商提供维修专用发票后, 采购人支付维修费用。</p> <p>1.5 投标人及设备制造商不得以任何理由不按时进行维修, 不得要求采购人购买所谓“保修服务”(即: 不论设备有无故障先买保修服务), 不得在设备中嵌设任何不利于采购人使用与维修设备的障碍。</p>
(三) 其他商务要求		
1	交货要求	<p>★1.1 投标人在签订合同之日起 <u>30</u>天(日历日)内交货。</p> <p>1.2 投标人应提供货物的技术文件, 包括但不限于设备配置清单、产品说明书、图纸、操作手册、维护手册(含维修密码及接口数据)、质量保证文件、服务指南等, 所有外文资料提供中文译本。文件应随货物一并交付至采购人指定地点。</p> <p>1.3 提供的货物为全新、经检验合格的产品。产品如需要计量检定的应提供相关计量检定部门出具的合法检定报告。</p> <p>1.4 提供的货物使用年限≥5 年(手术器械类除外)</p> <p>1.5 投标人所提供的货物生产日期至交货之日不超过 12 个月, 否则医院有权拒收。</p>
2	运输、安装和验收	<p>2.1 投标人负责将货物安全无损运抵采购人指定地点, 并承担设备的包装、运输、保险、装卸、安装调试、培训、商检及计量检测、增值税等费用。机器安装调试完毕, 无故障方签署验收报告, 保修期自签署验收报告之日起开始计算。</p> <p>2.2 采购人有权检验或测试货物, 以确认货物是否符合合同规格的要</p>

		求。如果发现所交货物与投标文件中所承诺的不符或存在质量、技术缺陷等, 采购人可以拒绝接收该货物, 投标人应在 <u>7</u> 天内采取补足、更换或退货等措施, 以满足规格的要求, 由此发生的一切损失和费用由投标人承担。
		2.3 投标人负责货物的现场安装和调试, 提供货物安装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料。投标人应在货物运至指定地点后一周内开始安装调试, 并在 <u>7</u> 天内安装调试完毕。
		2.4 场地安装要求: 由投标人负责场地、电力施工及所需材料, 要求从医院指定强电、网线走线, 全暗线设计, 保证安全美观; 施工要求符合国家相关法规及医院相关管理制度, 由符合相关规定的单位及人员施工, 并按医院要求落实电气施工安全, 做好防护措施; 工程相关材料应具有产品合格证、质量证等合格证明文件。中标后投标人需提供气动传送系统专项可行性设计方案, 该方案需符合医院总体设计要求, 并经采购人确认方可实施。
		2.5 由投标人代表和采购人组成验收小组对产品进行验收。验收标准按照国家规定标准执行。经检验设备正常运作后签署验收报告, 产品保修期自验收合格之日起算。
3	培训	3.1 中标人应派专业技术人员免费对采购单位指定人员进行定期培训及指导, 直至其完全掌握设备的基本故障处理技术。
4	知识产权	4.1 投标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。投标人保证所提供软件的合法性, 所发生的任何知识产权纠纷与采购人无关。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担, 包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。
		4.2 采购人购买产品后, 有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进, 而免受侵犯专利权的起诉。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担, 包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。
5	付款方式	★5.1 合同签订生效后, 中标人提供全额发票后, 将履约保证金付至采购人指定账户后15个日历日内, 采购人支付50%预付款; 货到交货地点后, 采购人组织人员对主设备包装的外观、型号、配置清单等内容进行初验, 设备初验合格后15个日历日内, 采购人支付合同金额30%; 设备安装调试, 验收合格后, 中标人提供验收合格证明等文件后15个日历日内, 采购人支付合同金额20%。
6	违约责任	6.1 如投标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务, 投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任, 并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。
		6.2 如投标人提供的货物不符合投标文件中约定的质量标准或存在产品质量缺陷, 采购人有权要求投标人及时修理、更换, 并承担由此给采购人造成的损失。
		6.3 投标人不能交付设备的, 投标人向采购人偿付项目采购金额千分之 <u>十</u> 的违约金; 造成严重后果的, 根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第(二)款规定, 由主管部门对中标人进行处

		罚。
		6.4 投标人不能交付设备的，投标人向采购人偿付项目采购金额千分之 <u>十</u> （千分之十以上千分之二十以下）的违约金；造成严重后果的，根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第（二）款规定，由主管部门对中标人进行处罚。
		6.5 投标人逾期未交设备的，投标人向采购人每日偿付设备款千分之十（千分之十以上千分之二十以下）的违约金。投标人超过交货期限 30 日仍未交货，采购人有权上报主管部门申请解除合同。
		6.6 投标人逾期完成货物安装调试的，每逾期 1 天（自然日），采购人有权要求投标人支付货款总额的 5%的违约金。逾期达 15 个自然日的，采购人可选择：1、由投标人继续履行合同，并按日（自然日）支付逾期完成安装调试义务的违约金，直至安装调试合格之日；或者 2、解除合同，并要求投标人支付合同价款总额 20%的违约金。如因采购人原因导致投标人逾期完成货物安装调试的，投标人不因此承担违约责任。
7	信息化安全	7.1 数据接口：如涉及数据接口，要求免费开放设备及其软件的接口参数，接口参数需符合医院要求的数据传输协议和标准，遵循医院病人身份信息管理和唯一病人号的管理规则。
		7.2 服务器：如涉及服务器，需严格遵循医院现行规定，支持当前主流硬件设备、虚拟化、云的基础架构，不能带任何形式的加密狗或跟服务器配置关联的注册码等。
		7.3 信息安全：设备配套信息系统需符合国家、广东省、深圳市法律法规和医院有关数据安全保护的要求，相关数据需存储在医院本地
		7.4 检查数据传输：配合完成设备与院内系统对接。
		7.5 UPS：要求提供的 UPS 具备可对外监控的 RS232 或者 RS485 接口，并配合与医院系统进行监测追踪，如涉及费用由投标人负责承担。
		7.6 要求可根据医院需求开放数据库与系统管理权限，开放数据导出功能。
8	其他	8.1 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

六、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采

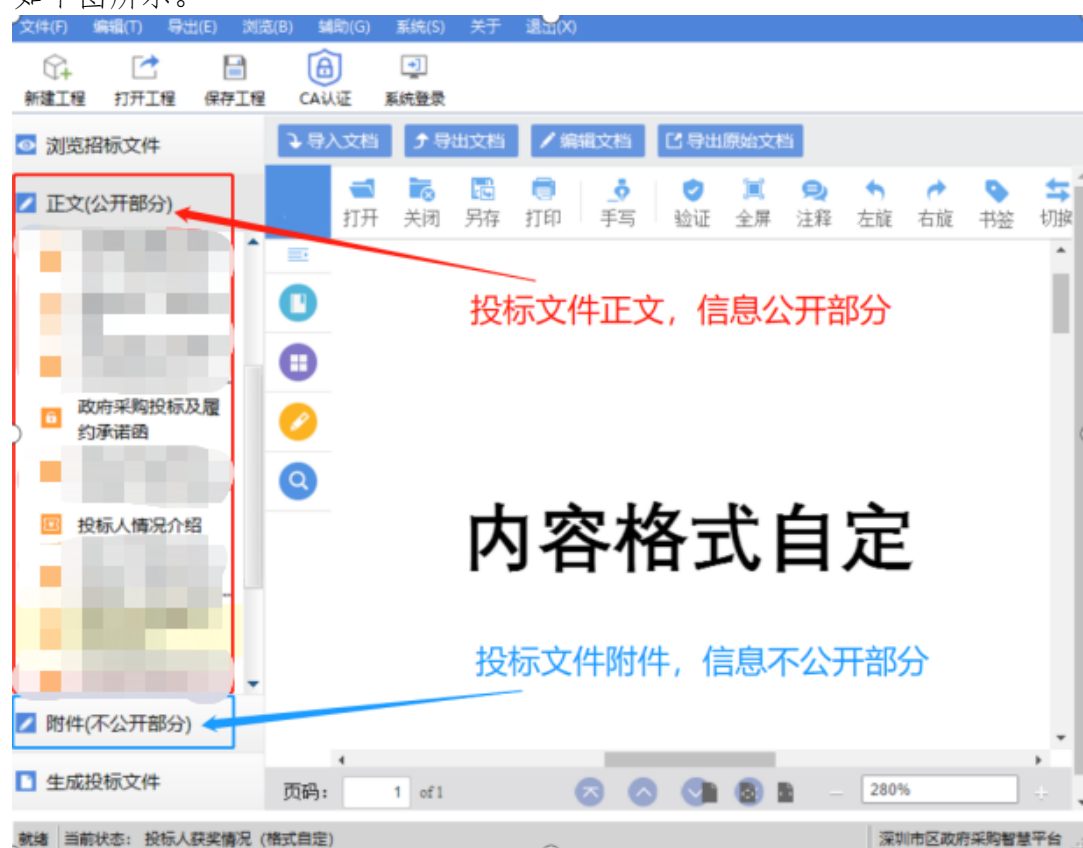
购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”部分，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：
 - （1）投标函
 - （2）政府采购投标及履约承诺函
 - （3）投标人情况及资格证明文件
 - （4）项目详细报价
2. 投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：
 - （1）法定代表人（负责人）证明书
 - （2）投标文件签署授权委托书
 - （3）实质性条款响应情况表
 - （4）技术要求偏离表
 - （5）商务要求偏离表
 - （6）技术保障措施（格式自定）
 - （7）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。
2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____；单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，

并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____。

日期：____年____月____日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》且已在“二、政府采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

- (1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）；
- (3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）；
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购货物（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“货物清单明细”的“货物名称”一栏为准）；如果涉及多项货物（标的）为同一企业制造，“标的名称”下划线处可以如实填写多项货物；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。《中小企业声明函》中制造商所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称，要求制造商本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万

元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称，要求制造商本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（货物类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【货物类，提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购项目名称）的（项目名称）采购

活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. (标的名称) ，制造商为 (企业名称) ，属于 监狱企业 ；
2. (标的名称) ，制造商为 (企业名称) ，属于 监狱企业 。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

序号	采购计划编号	货物名称（标的名称）	品牌	规格 / 型号	原产地	制造商名称	数量	单位	单价（元）	合价（元）	预算金额（元）	最高限价（元）
1	PLAN-2024-440300000-118025-14848	全自动智能采血管理系统					1	套			5500000	2900000
合计（即投标总价；币种：人民币；单位：元）小写： 大写：												

- 注：1. 本表可按同样格式扩展。
2. “品牌”可以与商标一致，也可以填写便于区分其他公司商品的制造商简称或者制造商认可的品牌名称。
3. 如所投货物属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物，可以在“规格/型号”栏目仅填写规格信息而不填型号信息（型号信息用“定制”描述即可）；此类填写错误或缺漏（所投货物为定制类的非量产货物但供应商却错误填报了型号）的不利后果由供应商承担。经评审委员会认定，在使用综合评分法的项目中一项此类填写错误或缺漏将按照一项普通招标技术要求（一般参数/普通参数）负偏离扣分处理。
3. “原产地”是指货物的实际生产加工地，非品牌所在地
4. 所投货物均应填写制造商名称，“制造商”是指产品品牌厂商，产品代工制造的，应填写接受委托生产制造的制造商。
5. 以上分项报价表的投标总价应当与开标一览表的投标总价一致。
6. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
7. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的预算金额（或设定的预算金额下的最高限价），否则将导致投标无效。

(二) 核心产品品牌

我单位所投核心产品的品牌为：_____。

备注：单一产品采购项目，核心产品即为该单一产品。

（三）可选配件报价清单（不包括在总报价内）

注：格式可以参照《（一）分项报价表》表格，并提供相应的品牌/规格/型号、原产地、制造商信息（没有品牌、型号的，用“定制”描述即可）、单价等详细信息

（四）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：____年__月__日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本项目★的条款要求			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

四、技术要求偏离表

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1	全自动智能采血管系统	1. 双工位选管贴标主机 3 台			
		▲1.1 规格：1 个主机带 2 个位，主机直接落地式放置，可带滚轮和止停装置。提供装机用户的现场主机实物照片作为证明材料，标注用户名称。			
		▲1.2 主机宽度：为最大限度保障有效操作空间，主机宽度≤30CM。提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注主机宽度和用户名称。			
		1.3 处理能力：单台主机处理速度≥700 管/小时；			
		1.4 支持采血管种类：支持采血管种类≥6 种			
		1.5 采血管容量：每个试管仓的采血管容量≥150 支管，单台主机采血管总容量≥900 管。			
		1.6 取管方式：智能上推式取管或推板交叉式取管，避免卡管故障。			
		▲1.7 采血管装载方式：采血管平躺放置、试管仓为推入式，可随时根据需要加载试管，无需停机。提供实际用户的试管装			

	载方式的实物照片作为证明材料。			
	▲1.8 采血管的出管方式：主机两侧都具有一个独立的原装出管口，为了方便工作人员取管方便，出管口不低于采血桌面高度；贴标完成的采血管以患者为单位整体落入收纳盒中，防止混淆；提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注出管口位置和用户名称。			
	1.9 要求可兼容市场上各品牌常规通用采血管。适用的试管类型：直径 12-18mm、长度 75-110mm。			
	1.10 具有多种应急预案：如出现卡管，可自动隔离，其余仓位可正常工作；如主机出现故障，可一键切换应急模式，手工粘贴试管，保证采血的进行。			
	1.11 标签设置：能够根据临床需要设定试管标签内容及格式，标签粘贴位置能够设定。			
	1.12 打印字符包含但不限于以下：数字、条码、可旋转（90、180、270 度）、黑白倒置、底纹、划线。			
	1.13 条码制式包含但不限于以下：Code 39、JAN、Code 128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等；			
	▲1.14 贴标采血管缓存设置：主机具有贴标采血管缓存区，当前患者进行采血时，贴标主机自动进行下一位患者的采血管提前准备，实现采血管提前备好等待患者，同时叫号系统自动呼叫下位患者等待，提高采血效率。提供装机用户的主机实物照片作为证明材料，标注缓存区和用户名称。			
	1.15 具有标签自动计数功能：系统配备标签计数功能，提示标签余量。			
	2. 单工位智能选管贴标仪 4 台			
	▲2.1 规格：一个主机带一个位；直接摆放于采血桌面，采血桌预留收纳盒位置，方便取用。			
	▲2.2 主机宽度：宽度≤25cm，节约操作空间。（提供装机用户的主机宽度测量照片作为证明材料）			
	2.3 主机处理能力：≥1400 支管/小时。			
	2.4 支持采血管种类：≥7 种采血管，如临床需要，可扩展至 8-14 种，随时增加或减少管种，轻松实现变化的需求。			
	2.5 采血管容量：整机≥350 支管/台。			
	▲2.6 采血管装载方式：采血管平放，具有零散加管和直接的管仓直接替换加管两种方式，加管无需停机。（提供装载方式			

	的实物照片作为证明材料)			
	▲2.7 取管方式：采用机械转杆左右旋转取管、小车运管，稳定高效、不卡管。(提供机械结构图和实物照片作为证明材料)			
	2.8 适用的试管类型：直径 12-18mm、长度 75-110mm 的采血管。			
	2.9 标签设置：能够根据临床需要设定试管标签内容及格式，标签粘贴位置能够设定。			
	2.10 打印字符包含但不限于以下：数字、条码、可旋转（90、180、270 度）、黑白倒置、底纹、划线。			
	2.11 条码制式包含但不限于以下：Code 39、JAN、Code 128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等。			
	2.12 具有标签自动计数功能：系统配备标签计数功能，提示标签余量。			
	2.13 躲避预制标签功能：自动识别预制标签的位置，在预制标签的位置进行覆盖粘贴，保留观察窗口。			
	2.14 采血管仓设定：具备同一种采血管可放置在多个采血管仓的设定功能。			
	2.15 采血管放置：采血管仓确定采血管种类后，仓内固定区域放有采血管样管，方便提示用户正确装管。			
	2.16 头帽颜色识别：可识别试管头帽颜色，避免误操作放错管。			
	2.17 具有多种应急预案：具备单管仓异常时隔离功能，单仓隔离，整机继续工作；如主机出现故障，可一键切换应急模式，手工粘贴试管，保证采血的进行。			
	2.18 标签纸更换无需主机重启：更换标签纸后，无需重启，直接恢复工作；			
	3. 多功能采血桌 10 套			
	3.1 采血桌桌体为金属材质，桌面覆盖超白硬质玻璃，方便清洁和消毒。			
	3.2 采血桌上为护士核对信息终端、条码扫描器和应急打印机提供合理空间，采血桌下的侧柜有储物空间，可放锐器盒等物品。			
	3.3 护士核对信息终端：显示患者基本信息和所需采集的标本信息，提示信息（可根据临床定义）。			
	3.4 条码扫描器：采集前识别患者采血取号单，核对并确认患者身份；采血完成后，扫描标本试管条码，实时记录患者真实的采血时间。			

	3.5 应急模式：主机设备出现系统级故障时，系统能够进行一键切换至备用标签打印机打印标签，叫号系统正常工作，保障采血工作正常进行。			
	▲3.6 标本的回收轨道内置于采血桌内，不暴露于采血桌外，采血桌上设置标本投入口。静音宽轨，皮带宽度>110mm，标本在轨道内可 360° 旋转，不卡管。			
	4. 窗口智能屏风 1 套			
	4.1 根据采血位的尺寸定制，满足空间需求和临床需求。			
	4.2 集成式安装窗口屏显，实时显示呼叫、预呼叫患者信息及过号患者信息等。			
	5. 智能采血管理软件 1 套			
	5.1 具有设置优先队列功能：可根据实际情况及时插入患者信息，完成特殊患者优先采血，不影响普通患者正常排队。可根据需要设置优先级别以及优先规则，优先规则可分时段。			
	▲5.2 具有采血预约功能，患者可结合自身情况预约采血时间，实现的功能包括但不限于采血预约、预约报到、当日登记、自动生成优先号（特殊突发情况可人工添加）、修改预约、取消预约、补打预约单、补打印采血号码单。（提供软件截图证明）			
	5.3 叫号功能：支持中英文、数字的语音，语音达到正常人说话的连贯效果；叫号信息内容可灵活变更、设定；			
	5.4 具有叫号方式：提供多种叫号方式，包含按钮叫号、标签叫号、试管叫号、自动呼叫等。具备重复呼叫和转发呼叫功能。			
	5.5 须具有采血位分区管理功能：可根据采血场地和业务特点，将采血区域分割成各自独立的区域，系统自动分配采血患者到不同区域采血；采血患者可在各采血窗口间转移。			
	5.6 具备统计功能：能够针对工作量，患者数量，耗材用量等数据进行多种统计计算, 提供按照时间、区间因素的分析报表，后续根据医院需求开发统计功能（费用包含在本项目预算内）。			
	5.7 具备患者信息查询、患者采血状态查询等功能。			
	5.8 具备标本追溯功能：完整记录标本分析前全流程，形成标			

	本从采集到送达实验室之前的时间记录。			
	6. 多功能登记一体机 2 台			
	▲6.1 具有自助排队取号、打印排队号回执单、尿管自动贴标功能。			
	6.2 处理速度：720-1200 人次/小时。			
	6.3 尿管装载量：尿管仓单次存量≥360 支。			
	6.4 尿管装载方式：无序放管，随时装载采样试管，无需停机。			
	6.5 尿管尺寸：可处理长度为 80-110mm 、直径为 12-17mm 范围的圆柱形尿管。			
	6.6 条码制式包括但不限于：Code39 、 JAN 、 Code128A/B/C/Auto、2of5、NW7 等。			
	6.7 具备统计分析功能：可汇总统计采样量数据，提供分时段统计、尿管日常耗量等数据分析，可优化流程和人员部署提供可靠数据支持。			
	6.8 具备异常情况提示功能：出现网络异常、打印机缺纸或者系统连接异常的情况下，有相应的报警提示。			
	7. 标本分拣系统 1 套（≥8 仓）			
	7.1 进样方式：同时具有智能采血流水线轨道自动进样，气动传输系统的标本接收端和人工直接倒入等多种进样方式；			
	7.2 分拣速度：≥1800 支试管/小时			
	7.3 分拣输出通道：≥8 个样本输出通道，1 个不合格样本回收盒。			
	▲7.4分拣通道显示：可液晶显示分拣通道名称，通过上位机软件自定义配置通道名称。（提供设备实物照片）			
	▲7.5分拣通道上下两排平行设计，下排通道距离地面高度≥60CM, 避免位置太低，增加操作人员工作负荷，同时降低遗漏样本的风险。提供设备实物照片，标注下排通道距离地面的高度作为证明材料。			
	7.6标本试管规格：封闭的圆柱形试管，直径8-19mm，长度75mm-120mm。			
	▲7.7 具备应急接收功能：分拣仪器发生故障时，可通过控制电脑的扫描设备进行人工扫描核收及分类。			
	7.8 具备核收功能：记录标本接收时间和数量，将标本核收并			

	把信息传递给 LIS 系统，实现标本在核收环节的实时跟踪。			
	7.9具备统计功能：包含但不限于提供样本分时统计、来源组成统计、超时样本统计、样本量分组统计的图表			
	▲7.10 具备超时预警功能：与采血系统软件联动，若样本采集时间与接收时间差超出允许范围，系统可自动将样本分拣至回收盒，并在软件上予以提示。			
	▲7.11 标本追溯：支持标本查询追踪，可根据不同条件查询标本的信息及核收状态。			
	▲7.12 进样仓位置可选择右侧或者左侧；（提供设备实物照片）			
	7.13 分拣机需要有能对接至全自动流水线倾倒式前处理的扩展功能，并且能提供安装对接服务。			
	8. 标本分拣系统 2 套（≥12 仓）			
	8.1 进样方式：同时具有智能采血流水线轨道自动进样，气动传输系统的标本接收端和人工直接倒入等多种进样方式；			
	▲8.2 出样方式：自动分拣时，将试管自动导入至相对应的试管分拣通道，同时可无缝对接气动传输系统的标本发送端。			
	8.3 分拣速度：≥1800 支试管/小时			
	8.4 分拣输出通道：≥12 个样本输出通道，1 个不合格样本回收盒。			
	▲8.5 分拣通道设计：可液晶显示分拣通道名称，通过上位机软件自定义配置通道名称。（提供设备实物照片）			
	▲8.6 分拣通道上下两排平行设计，下排通道距离地面高度≥60CM, 避免位置太低，增加操作人员工作负荷，同时降低遗漏样本的风险。（提供设备实物照片，标注下排通道距离地面的高度作为证明材料）			
	8.7标本试管规格：封闭的圆柱形试管，直径8-19mm，长度75mm-120mm。			
	▲8.8 具备应急接收功能：分拣仪器发生故障时，可通过控制电脑的扫描设备进行人工扫描核收及分类。			
	8.9具备核收功能：记录标本接收时间和数量，将标本核收并把信息传递给LIS系统，实现标本在核收环节的实时跟踪。			
	8.10具备统计功能：包含但不限于提供样本分时统计、来源组成统计、超时样本统计、样本量分组统计的图表			

	▲8.11 具备超时预警功能：与采血系统软件联动，若样本采集时间与接收时间差超出允许范围，系统可自动将样本分拣至回收盒，并在软件上予以提示。			
	▲8.12 标本追溯：支持标本查询追踪，可根据不同条件查询标本的信息及核收状态。			
	8.13 进样仓位置可选择右侧或者左侧；进样仓后期根据安装尺寸扩展为双进样系统；（提供设备实物照片）			
	8.14 分拣机需要有能对接至全自动流水线倾倒式前处理的扩展功能，并且能提供安装对接服务。			
	9. 标本单管气动传输系统 1 套			
	9.1 工作原理：利用空气压力为动力，实现血样标本远距离、跨楼栋、跨楼层在密闭管道中传输。			
	9.2 标本发射间隔：3-30s/支可调节			
	9.3 标本传输速度：6-12m/s 可调节			
	9.4 标本发送/接收量：≥1000 管/h			
	9.5 适用标本试管规格：直径 12-18mm，长度 75mm-110mm 试管			
	9.6 标本进样方式：兼容全自动轨道传输进样和人工批量倾倒进样等多种方式			
	9.7 标本进样口：同时支持批量投放进样口、轨道传输进样口			
	9.8 标本进样仓容量：≥200 支试管			
	9.9 标本最大传输距离：≥1000m（从发送端至接收端）			
	9.10 标本最大传输高度：≥100m（管道最低点至最高点）			
	▲9.11 标本接收方式：配备专用标本接收仓，可无缝对接智能采血管分拣机、检验流水线进样仓，实现标本自动输入；			
	9.12 气量要求：≥1200 升/分钟；			
	9.13 空气安全要求：动力空气具备传输，全流程无气体泄漏、无交叉感染风险，不产生空气污染，不对其他设备、环境产生影响；			
	9.14 标本传输管道：聚乙烯材质，直径≤25mm，无缝隙、无接口长度≥400m；			
	9.15 要求每个传输点提供一用一备传输管道。			
	▲9.16 标本接收减速方式：接收端采用“反向气流”降速技术，确保标本到达时缓速下降，最大程度避免标本溶血和试管破裂情况发生。提供实物证明图片作为证明材料；			
	▲9.17 低故障结构设计，发送端电机≤1 个，电机气缸体≤2			

	台，简洁结构设计，最大程度减少机械故障发生率，有利于设备运行的稳定性和安全性； 提供实物证明图片作为证明材料；			
	▲9.18 接收端到达提醒：接收端可在接收到标本后提供声光提醒功能，根据设定不同的到达数量显示不同颜色的指示灯及提示语言，取样后可自动复位			
	▲9.19 系统故障报警提示：如系统发生设备故障，可根据不同的故障类别在操作液晶处显示相应故障提示及提示音			
	9.20 配备永磁变频螺杆式空压机。			
	9.20.1 空压机功率：≥15KW			
	9.20.2 空压机排气量：1.04~2.6 m³/min			
	9.20.3 空压机压力设计：≤0.8Mpa			
	9.21 配备冷干机，处理量：≥3.8 m³/min			
	★9.22 要求标本可传送至医院一楼快检中心实验室与二楼中心实验室，并提供相应的发送及接收端设备及管道；			
	★10. 配置要求 双工位选管贴标机 3 台 单工位智能选管贴标仪 4 台 多功能采血桌 10 套 窗口智能屏风 1 套 智能采血管理软件 1 套 多功能登记一体机 2 台 标本分拣系统 3 套 标本单管气动传输系统 1 套			

证明资料【如有的话，提供的证明资料应统一编号（排序），格式自定】：

《技术要求偏离表》编制指引：

1、技术要求偏离表的序号、货物名称、招标技术要求等栏目对应“用户需求书”中的“技术要求”章节相关内容。

2、“投标技术响应”一栏必须一一对照“招标技术要求”，详细填写投标人自身投标货物的具体参数，而不能不合理照搬照抄招标文件的技术要求，以体现具体响应情况。

“投标技术响应”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。带★号条款为不可负偏离条款，不作为评分准则

中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将做投标无效处理。“偏离情况”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

4、未要求提供证明资料的招标技术要求，可以不提供证明资料（如实响应即可）。

5、证明资料条款响应要求：要求提供证明资料（且已对证明资料的形式、内容作出明确要求）进行响应的条款，应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明资料，以及所提供证明资料在表后“证明资料”中的编号（位置），以便评审；此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明资料，如未提供证明资料（或：证明资料的形式、内容等不符合要求；证明资料显示不符合招标技术要求；证明资料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标技术要求），且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的，经评审委员会认定，将判定为负偏离。

6、表后“证明资料”部分内容的编制：提供的所有证明资料应当统一编号（排序），且证明资料的编号（顺序）、数量和名称（形式）均应与“说明”一栏所填内容保持一致（一一对应），以便评审委员会查看。未按照招标文件要求在表后放置证明材料的供应商将承担不利后果，经评审委员会认定，相关技术要求将判定为负偏离。

7、证明资料的形式及其它具体要求：

（1）除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其它证明资料均要求为原件扫描件；

（2）提供证明资料的形式包括但不限于：a.制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；b.我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；c.第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等；已对证明资料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按照要求的形式、内容提供证明资料；

（3）产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其它证明资料的形式要求参照以上要求执行；

8、其它注意事项：

（1）评审委员会有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

（2）评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府集中采购机构报主管部门进行处理。

五、商务要求偏离表

序号	目录	招标商务需求	投标商务响应	偏离情况	说明
（一）免费保修期内售后服务要求					
1	维修及维护服务	★1.1 各投标人应在投标文件中列明各主机、配件和易耗品的保修期限，并承诺提供整机免费保修期 <u>5</u> 年，终身维修。保修期内，年度定期预防性维护保养次数应不少于 <u>4</u> 次。保修期内免费更换零配件、免工时费。设备在保修期内需由原厂进行维			

		修，出原厂维修报告。			
		1.2 由设备制造商提供售后服务， <u>4</u> 小时内响应， <u>48</u> 小时维修到位（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。 广东省内有相应的维修机构，并出具证明文件，未在广东省内设置维修机构的投标人，可提供中标后设置维修机构的承诺函（格式自拟）。			
		1.3 投标人负责货物的终身维修，保证 <u>10</u> 年以上供应维修配件，如果因机器和配件停产造成设备无法维修者（维修周期同故障处理条款内容），无条件免费更换整机保证完好使用。 <u>5</u> 年内免费提供软件升级服务,并免费开放设备接口参数，支持第三方设备的接入，并无偿派人配合与医院信息系统的连接工作，直至该设备与医院信息系统可进行完整的数据交换；在设备保修期内，当医院信息系统变更并需要与该设备连接时，需无偿派人配合直至该设备与医院信息系统可进行完整的数据交换。			
2	质量保证	2.1在免费保修期内，投标人应确保年开机率在95%以上（含95%），若不能达到此开机率，将作以下处理：a. 年开机率在90（含）-95%（不含）之间按一赔 2 延长保修期；b. 年开机率在85（含）-90%（不含）之间按一赔 3 延长保修期；c. 年开机率低于85%（不含85%），投标人无条件更换新机，并重新计算保修期，以及赔偿用户的直接经济损失和间接经济损失。注：年开机率=（365-停机天数）/365）			
		2.2 免费保修期内，中标人需每年至少聘请一次第三方专业机构对气动传输系统进行检测，出具检测报告，确保系统运行稳定和安全，费用由中标人承担。			
		★2.3 验收合格后，提供至少 6 个月工程师驻场服务，确保设备系统稳定运行。			
		2.4 免费保修期到期前一个月内投标人需提供设备运行状态评估报告及过保后设备维护方案，保证提供有效的非现场技术支持服务和联系方式。			
(二) 免费保修期外售后服务要求					
1	维修零配件、消耗品和延续	1.1 由设备制造商提供售后服务， <u>4</u> 小时内响应， <u>48</u> 小时维修到位（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。			

	保修合同的 报价	1.2 保修期满后，投标人应以优惠价供应维修零配件、消耗品和延续保修合同。价格最高的前 5 项零配件、消耗品和延续保修合同的报价明细填写于《零配件、消耗品和延续保修合同报价明清单》中。			
		1.3 采购人可与投标人就优惠价进行谈判，但优惠价不得高于投标人在投标文件的《零配件、消耗品和延续保修合同报价明清单》中承诺的维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价。			
		1.4 设备制造商维修的货物经采购人验收合格，且设备制造商提供维修专用发票后，采购人支付维修费用。			
		1.5 投标人及设备制造商不得以任何理由不按时进行维修，不得要求采购人购买所谓“保修服务”（即：不论设备有无故障先买保修服务），不得在设备中嵌设任何不利于采购人使用与维修设备的障碍。			
(三) 其他商务要求					
1	交货要求	★1.1 投标人在签订合同之日起 30 天（日历日）内交货。			
		1.2 投标人应提供货物的技术文件，包括但不限于设备配置清单、产品说明书、图纸、操作手册、维护手册（含维修密码及接口数据）、质量保证文件、服务指南等，所有外文资料提供中文译本。文件应随货物一并交付至采购人指定地点。			
		1.3 提供的货物为全新、经检验合格的产品。产品如需要计量检定的应提供相关计量检定部门出具的合法检定报告。			
		1.4 提供的货物使用年限≥5 年（手术器械类除外）			
		1.5 投标人所提供的货物生产日期至交货之日不超过 12 个月，否则医院有权拒收。			
2	运输、安 装和验收	2.1 投标人负责将货物安全无损运抵采购人指定地点，并承担设备的包装、运输、保险、装卸、安装调试、培训、商检及计量检测、增值税等费用。机器安装调试完毕，无故障方签署验收报告，保修期自签署验收报告之日起开始计算。			
		2.2 采购人有权检验或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求。如果发现所交货物与投标文件中所承诺的不符或存在质量、技术缺陷等，采购人可以拒绝接收该货物，投标人应在 7 天内采取补足、更换或退货等措施，以满足规格的要求，由此发生的一切损失和费用由投标人承担。			
		2.3 投标人负责货物的现场安装和调试，提供货物安装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料。投标人应在货物运至指定地点后一周内开始安装调试，并			

		在 <u>7</u> 天内安装调试完毕。			
		2.4 场地安装要求：由投标人负责场地、电力施工及所需材料，要求从医院指定强电、网线走线，全暗线设计，保证安全美观；施工要求符合国家相关法规及医院相关管理制度，由符合相关规定的单位及人员施工，并按医院要求落实电气施工安全，做好防护措施；工程相关材料应具有产品合格证、质量证等合格证明文件。中标后投标人需提供气动传送系统专项可行性设计方案，该方案需符合医院总体设计要求，并经采购人确认方可实施。			
		2.5 由投标人代表和采购人组成验收小组对产品进行验收。验收标准按照国家规定标准执行。经检验设备正常运作后签署验收报告,产品保修期自验收合格之日起算。			
3	培训	3.1 中标人应派专业技术人员免费对采购单位指定人员进行定期培训及指导，直至其完全掌握设备的基本故障处理技术。			
4	知识产权	4.1 投标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。投标人保证所提供软件的合法性，所发生的任何知识产权纠纷与采购人无关。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担，包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。			
		4.2 采购人购买产品后，有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进，而免受侵犯专利权的起诉。若因为知识产权纠纷造成的一切损害赔偿及损失由投标人承担，包括但不限于实际损失、预期损失和对方要求赔偿损失及支出的律师费、交通费和差旅费等。			
5	付款方式	★5.1合同签订生效后，中标人提供全额发票后，将履约保证金付至采购人指定账户后15个日历日内，采购人支付50%预付款；货到交货地点后，采购人组织人员对主设备包装的外观、型号、配置清单等内容进行初验，设备初验合格后15个日历日内，采购人支付合同金额30%；设备安装调试，验收合格后，中标人提供验收合格证明等文件后15个日历日内，采购人支付合同金额20%。			
6	违约责任	6.1 如投标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务，投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。			
		6.2 如投标人提供的货物不符合投标文件中约定的质量标准或存在产品质量缺陷，采购人有权要求投标人及时修理、更换，并承担由此给采购人造成的			

		损失。			
		6.3 投标人不能交付设备的，投标人向采购人偿付项目采购金额千分之 <u>十</u> 的违约金；造成严重后果的，根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第（二）款规定，由主管部门对中标人进行处罚。			
		6.4 投标人不能交付设备的，投标人向采购人偿付项目采购金额千分之 <u>十</u> （千分之十以上千分之二十以下）的违约金；造成严重后果的，根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第（二）款规定，由主管部门对中标人进行处罚。			
		6.5 投标人逾期未交设备的，投标人向采购人每日偿付设备款千分之 <u>十</u> （千分之十以上千分之二十以下）的违约金。投标人超过交货期限 <u>30</u> 日仍未交货，采购人有权上报主管部门申请解除合同。			
		6.6 投标人逾期完成货物安装调试的，每逾期 1 天（自然日），采购人有权要求投标人支付货款总额的 5%的违约金。逾期达 15 个自然日的，采购人可选择：1、由投标人继续履行合同，并按日（自然日）支付逾期完成安装调试义务的违约金，直至安装调试合格之日；或者 2、解除合同，并要求投标人支付合同价款总额 20%的违约金。如因采购人原因导致投标人逾期完成货物安装调试的，投标人不因此承担违约责任。			
7	信息化安全	7.1 数据接口：如涉及数据接口，要求免费开放设备及其软件的接口参数，接口参数需符合医院要求的数据传输协议和标准，遵循医院病人身份信息管理和唯一病人号的管理规则。			
		7.2 服务器：如涉及服务器，需严格遵循医院现行规定，支持当前主流硬件设备、虚拟化、云的基础架构，不能带任何形式的加密狗或跟服务器配置关联的注册码等。			
		7.3 信息安全：设备配套信息系统需符合国家、广东省、深圳市法律法规和医院有关数据安全保护的要求，相关数据需存储在医院本地			
		7.4 检查数据传输：配合完成设备与院内系统对接。			
		7.5 UPS：要求提供的 UPS 具备可对外监控的 RS232 或者 RS485 接口，并配合与医院系统进行监测追踪，如涉及费用由投标人负责承担。			
		7.6 要求可根据医院需求开放数据库与系统管理权限，开放数据导出功能。			
8	其他	8.1 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。			

《商务要求偏离表》编制指引：

1、商务要求偏离表的序号、商务需求项、招标商务要求等栏目对应“用户需求书”中的“商务要求”章节相关内容。

2、“投标商务响应”一栏必须一一对照“招标商务要求”，详细填写自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件的商务要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。

“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

4、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

六、技术保障措施（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

七、投标人认为需要加以说明的其他内容

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：_____

知悉人（公章）：_____

日期：_____

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

（二）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方（需方）：香港大学深圳医院

地址：深圳市福田区海园一路 1 号

乙方（供方）：

地址：

【XXXX 采购项目】通过【公开招标】方式（招标编号：_____）
采购，确认乙方为本项目的成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》、
《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》等相关法律
法规的规定，以及本项目的招标文件的要求、乙方在投标文件中所作的承诺、
澄清等，就甲方向乙方购买【_____】（下称货物）的相关事宜，经充分
协商后达成一致意见，并签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物。表中有关采购标的要求或/和配置清单详
见本合同附件一。乙方所供货物的配置、质量应符合或优于招标/采购文件的规
定。否则，以招标/采购文件的规定作为验收标准。

序号	货物名称	品牌 /产地	型号	单价 (元)	数量/ 单位	总价 (元)	配置 情况
1							详见附件 一：配置 清单
2							

第二条 合同价款

货款即本合同价款总额为含税价人民币大写_____元整
（¥_____, 含税）。本合同价款总额已包括乙方为履行本合同义务所发

生的一切成本、费用和税金，其包括但不限于设备价款、运费（含装卸、吊装费）、安装调试费、软件使用费、维修费、售后服务费、增值税、进口关税、检疫检验费、保险费等，货款总额款为货到指定地点的固定不变价格，且不随物价、汇率的变动而调整。除本合同明确约定由甲方承担的费用外，甲方不再向乙方支付任何名目的费用。

第三条 权利保证

乙方保证甲方在使用本合同项下货物或货物的任何一部分时，不会遭受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权、著作权等知识产权或/和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他合法权益的指控。否则，乙方应承担全部责任，并赔偿因此给甲方所造成的损失，该损失包括但不限于甲方为应对该等指控而支出的律师费、调查取证费、诉讼费、侵权赔偿等。

第四条 质量保证

1、乙方保证己方具备经营本合同项下货物所需的法定资质，且经营行为完全符合《医疗器械监督管理条例》、《医疗器械经营监督管理办法》、《医疗器械经营质量管理规范》等法律法规及规范性文件的规定。

2、乙方所提供的货物质量、技术规格和性能应符合或优于招标/采购文件所要求的质量标准和技术规格，完全符合货物原产国国家标准，但原产国的国家标准低于中华人民共和国国家强制性标准的，以后者为准。

3、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件）。如货物需计量检定的，乙方应提供相关计量检定部门出具的合法检定报告；如货物需安装或配置软件的，乙方保证已按需要安装了相关的软件，且安装的软件均为正版软件，并获得了软件所有权人的合法授权，确保甲方在后续使用货物的过程中，软件的升级换代不受任何限制。

4、乙方配合甲方执行进货查验制度，并向甲方提交乙方的资质和医疗器械的合格证明文件，以及随货出厂的包括但不限于使用说明、操作指南、保修卡、配件、工具等全部的随货物件。

第五条 交货、安装、验收及风险转移

5.1 货物的交付

5.1.1 交货地点为甲方院内货物安装点（具体地点由甲方指定）。

5.1.2 交货期限为本合同生效之日起的【 ____ 】个（日历日）内，乙方

应当提前 7 个自然日与甲方确认具体交货时间。

5.1.3 乙方负责将货物安全无损运抵甲方指定地点,并承担货物的包装、运输、保险、装卸、安装调试、培训、商检及计量检测、关税、增值税和进口代理等费用。

5.2 货物安装调试

5.2.1 乙方货物运抵甲方指定地点后,甲方对货物的名称、数量、规格、型号、外观、随货配件、工具、文件等进行清点和核对。经核对符合本合同约定,甲方予以签收。否则,甲方有权拒绝签收。

5.2.2 乙方应在货物到达甲方指定地点之日开始安装调试,并在【7】个自然日内安装调试完毕,并提请甲方组织验收。

5.2.3 乙方负责货物的现场安装和调试,提供货物安装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料,安装调试所需的全部费用均由乙方承担。

5.3 货物验收

5.3.1 货物安装调试完毕,由双方代表组成验收小组对货物进行验收。

5.3.2 本合同的约定、招标文件的要求、乙方在投标文件中所作的陈述和承诺,以及相关的国家标准,均构成验收标准,且甲方有权选择其中质量标准最高的作为本合同项下货物的验收标准。

5.3.3 在符合以下全部条件的情况下,甲方才认可乙方的交付符合合同的约定,向乙方签发货物验收合格证明:

5.3.3.1 所交货物规格、型号、数量、原产地、技术参数、配置等完全符合本合同的约定;

5.3.3.2 出厂配件、工具、保修卡、使用指南等随货物件齐全(如有);

5.3.3.3 需要安装调试的货物已经安装调试完毕,且试运行正常;

5.3.3.4 乙方的交付行为符合合同约定的交付期限和交付地点;

5.3.3.5 提供了货物制造商或其授权代理商出具的书面售后服务的承诺函。

5.3.4 乙方的交付不符合本合同的约定的,视为未按合同约定交货。对于数量不足的或未交付的,乙方负责补齐;对于规格、型号、技术参数、配置等质量要求不符的,乙方应予更换。且因此导致逾期交付的,由乙方承担逾期交货的违约责任。

5.3.5 经甲方验收合格的,甲向乙方签发货物验收合格证明,并交付甲方

使用。但货物安装调试完毕后，因乙方原因未办理验收手续而投入使用的或试运行期间使用货物的行为，不视为甲方的验收行为。验收过程中，甲方有权邀请第三方检测机构对货物进行检测或测试，因此所需的费用由乙方承担。

5.3.6 乙方所提供的货物技术参数需与投标文件响应参数一致且货物使用年限 ≥ 5 年（手术器械类除外）、货物生产日期至交货之日 ≤ 12 个月，否则甲方有权利拒收。

5.4 风险转移

甲方在货物验收合格证明上签字之前，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

第六条 售后服务

6.1 免费保修期内售后服务

6.1.1 乙方为本合同项下货物提供整机免费_____年保修，终身维修服务。但国家有关法律法规规章的规定、“三包”规定、生产厂商的声明、招标/采购文件的要求及乙方在投标文件/应答文件的有关保修期的承诺长于本合同约定的免费保修期的，取其中期限最长者作为本合同项下货物的免费保修期。

6.1.2 免费保修期，从甲方在验收合格证明文件上签字之日起算，免费保修期内的售后服务由货物制造商提供，并由其出具保修报告。

6.1.3 免费保修期内，每个年度（连续12个自然月为一个年度）定期预防性维护保养次数不少于_____次。保修期内免费更换零配件、免工时费及差旅费。

6.1.4 免费保修期内，货物出现故障时，货物制造商应在_____小时内响应，_____小时内排除故障，使之恢复正常运行（不可抗力情况除外）。否则，乙方应当提供同等功能的替代货物供甲方免费使用至故障货物恢复运行之日。

6.1.5 乙方在广东省内应设有相应的维修机构，以保证货物易耗品及零配件供应及时。

6.1.6 乙方负责货物的终身维修，保证自合同签订之日起10年以上维修配件供应，如果因机器和配件停产造成货物无法维修者（维修周期同故障处理条款内容），必须无条件免费更换同档次整机。

6.1.7 自验收合格之日起，乙方提供5年内免费货物内置软件的升级服务，并免费开放货物接口参数，无偿安排技术人员配合甲方信息系统的整合工作，

直至该货物与甲方信息系统可进行完整、顺畅的数据交换；在货物免费保修期届满后，当甲方信息系统变更并需要与该货物连接时，乙方需无偿安排技术人员配合直至该货物与甲方信息系统可进行完整、顺畅的数据交换。

6.2 质量保证

6.2.1 在免费保修期内，乙方为本合同项下的货物提供质量保证，确保货物的年开机率在 95%以上，若不能达到此开机率，则乙方按以下约定延长免费保修期或退换货：

6.2.1.1 年开机率在 90-95%（含 95%）之间按一赔 2 延长保修期；

6.2.1.2 年开机率在 85-90%（含 90%）之间按一赔 3 延长保修期；

6.2.1.3 年开机率低于 85%（含 85%），投标人必须无条件更换新机，并重新计算保修期，且应赔偿甲方的直接经济损失和间接经济损失。

注：年开机率=（365-停机天数）/365），每天工作 24 小时。

6.2.1.4 乙方交付的货物经验收合格后，在保修期内连续三个月内频繁（平均每月 1 次或 1 次以上）出现设备不能正常使用的情况，甲方有权选择要求乙方免费更换部件或退货（因甲方人为因素造成的故障除外）。

6.2.2 免费保修期届满前一个月内，乙方需提供货物运行状态评估报告及过保后货物维护方案，保证提供有效的非现场技术支持服务和联系方式。

6.3 免费保修期届满后的售后服务

6.3.1 免费保修期届满后的售后服务由货物制造商提供。

6.3.2 货物制造商为货物提供终身维修、随机软件（系统）的免费升级服务及技术支持服务。保修期或质量保证期届满（以后到者为准）后的维修保养及技术支持服务，由甲方与乙方按以下原则另行签订服务协议：

6.3.2.1 乙方只收取更换零配件的成本费，并按消耗品、零配件的优惠价格收费，免收人工费及差旅费。

6.3.2.2 货物出现故障时，货物制造商应在_____小时内响应，_____小时内排除故障，使之恢复正常运行（不可抗力情况除外）。否则，乙方应当提供同等功能的替代货物供甲方免费使用至故障货物恢复运行之日。

6.3.2.3 乙方免费提供远程技术支持。如需要乙方到场提供技术支持服务的，涉及的相关费用由双方另行协商。

6.3.2.4 乙方应以优惠价供应货物维修所需的零配件、消耗品和延续保修

合同。

6.3.3 乙方及货物制造商不得以任何理由不按时提供维修服务，且乙方/货物制造商不得以要求甲方购买所谓“保修服务”（即：不论货物有无故障先买保修服务）作为提供售后服务的条件，不得在货物中嵌设任何不利于甲方自主使用与维修货物的装置，比如进入维修状态的密码、远程控制设置。

6.3.4 乙方应具备为本合同项下货物提供日常维护和技术支持的能力。乙方必须在广东省内设有常驻售后服务机构，能提供正常的技术、备品服务等，以确保货物在维修、保养时可以及时获得相应的耗材和零配件，以避免货物因耗材或零配件的供应不及时而影响甲方的正常使用。

序号	姓名	部门和职务	职责	联系电话
1				
2				
3				

维修联系人：_____ 保修电话：_____

维修地址：_____ 货物安装使用地。

6.3.5 乙方应按甲方要求做好维修、保养日志的记录。维修、保养日志应清楚记录货物名称、型号、故障状况及时段、维修、更换零件等情况，由双方人员签名确认后，由甲方保管。

6.3.6 无论何种原因导致乙方未成为甲方该货物的维护保养服务供应商的，乙方应当以维修保养时的市场价毫不歧视地向甲方或甲方委托的第三方供应维修保养所需的零配件、耗材等。

6.4 培训

6.4.1、乙方安排专业人员免费对甲方指定人员进行定期专业培训，直至其完全掌握货物的操作使用与基本故障处理技术。

6.4.2、培训内容：

第七条 货款支付

1、乙方提供全额发票及验收合格证明，并将货款总额 5%的履约保证金付至甲方指定账户后 30 个工作日内，甲方一次性付清全部货款。

2、免费保修期满后，乙方交付甲方的货物未出现质量问题，或者，虽出

现质量问题，但乙方按照甲方要求以维修、退换货等方式，使甲方的权益得以全部救济的，甲方在 30 个工作日内一次性将履约保证金全额无息退还乙方。

3、乙方接收货款账户：

户名：

开户银行：

账 号：

乙方确保上述账户可以顺利接收货款。且，合同期内，乙方不得变更收款账户信息。否则，因乙方提供账户有误或违法违规或变更收款账户信息等非甲方原因导致甲方错付或乙方无法收到款项的责任，均由乙方自行承担。

第八条 违约责任

1、乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，甲方有权要求乙方支付逾期交货部分货款总额的 10‰ 的违约金。如乙方逾期交货达 **【30】** 个自然日的，甲方有权解除本合同，同时乙方向甲方支付货款总额 **【20】%** 的违约金。如因甲方原因导致乙方逾期交付货物的，乙方不因此承担违约责任。

2、乙方所交付的货物品种、规格型号、原产地、生产厂家、品牌、配置等有任何一项不符合本合同约定的，甲方有权拒绝签收，并有权要求乙方予以退换货；同时，乙方应向甲方支付货款总额 10‰ 的违约金。乙方因退换货造成逾期交货的，还应按本条第 1 款的约定承担违约责任。

3、乙方提供的货物不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方及时修理、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

4、乙方逾期完成货物安装调试的，每逾期 1 天，甲方有权要求乙方支付货款总额的 5‰ 的违约金。逾期达 15 个自然日的，甲方可选择：由乙方继续履行合同，并按日支付逾期完成安装调试义务的违约金，直至安装调试合格之日；或者，解除合同，并要求乙方支付合同价款总额 **【20】%** 的违约金。如因甲方原因导致乙方逾期完成货物安装调试的，乙方不因此承担违约责任。

5、在质量保证期内，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能正常使用或者在保修期内再次出现故障的，甲方有权解除合同并要求退货，乙方应退回全部货款并赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方未能在合同约定的时限内排除货物故障，又未按约定提供替代货物供甲方免费使用的，甲方有权要求乙方按次支付货款总额 0.5% 的违约金。

7、乙方未履行本合同第六条售后服务项下 6.3.6 所约定的义务，导致货物停用、报废的损失由乙方承担赔偿责任。

8、乙方未按本合同约定提供保修或维护服务，导致甲方不得不聘请第三方提供保修或维护服务的，所产生的费用由乙方承担。若造成甲方其他损失的，由乙方负责。

9、甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。且，乙方根据本合同的约定支付了违约金后，违约金不足以弥补乙方的违约行为给甲方所造成的损失时，不足部分，乙方应予赔偿。

10、乙方在履行合同义务过程中，应确保人员及货物、设施的安全。因乙方或乙方人员的行为造成甲方及甲方人员、乙方及乙方人员、第三方的人身和财产损失均由乙方负责赔偿。

11、本合同生效后，甲方发现乙方不具备履行本合同项下义务所需的法定资质或货物生产厂家的有效授权的，或者，乙方丧失了前述法定资质或授权的，甲方有权根据实际情况决定：解除本合同，并要求乙方支付合同价款总额 20%的违约金；或者，仅要求乙方支付合同价款总额 30%的违约金。

12、根据本合同的约定，乙方应当承担违约责任时，甲方可直接从履约保证金中扣除乙方应当承担的违约金。履约保证金不足以抵扣违约金时，不足部分由乙方另行支付。

13、甲方根据本合同的约定，或者民法典的规定，解除本合同后，乙方应当自行取回货物且承担全部费用，并立即全额退回甲方已支付的合同价款。

第九条 合同的变更

1、除根据《中华人民共和国民法典》及本合同的约定外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除。

2、履行本合同过程中，任何一方提出对合同内容进行修改或补充的，应当签订书面的变更或补充协议。

第十条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当由双方共同委托具备法定资质的质量检测机构对货物质量进行鉴定，费用由乙方先行垫付。如货物质量符合本合同约定的，鉴定费由甲方承担；货物不符合本合同约定的，鉴定费由乙方承

担。

2、本合同订立、变更、履行、纠纷解决等事宜，均适用中华人民共和国法律、法规和司法解释的规定。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则双方均可将争议提交深圳国际仲裁院，由该院按照申请仲裁时的有效规则作出裁决。

第十一条 合同生效及其他

1、下列文件均为本合同组成部分，除本合同有特别约定外，优先适用排列在前的文件：

- (1) 本合同；
- (2) 本合同生效后双方签订的变更协议或补充协议；
- (3) 中标通知书；
- (4) 招标/采购文件；
- (5) 乙方的投标/应答或谈判文件。

2、本合同中“货物”、“货”、“医疗器械”、“货物”均指合同标的，可以相互替代。

3、本合同需办理公示手续的，自公示期满之日的次日起生效。无需公示的，本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

4、本合同履行过程中，以及因履行争议而提起仲裁后，一方向另一方发出的通知，以及仲裁机构发出的仲裁文书，均以双方的注册登记地址作为收件地址。双方均同意，自相关通知、文书以 EMS 邮寄送达时，邮件到达该地址的次日，不论该邮件是否被签收或被拒收或收件人下落不明或查无此人，该邮件均被视为送达。

5、本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

-----以下为签署栏（页），无正文-----

甲方：香港大学深圳医院 乙方：

地址：深圳市福田区海园一路 1 号 地址：

法定代表人或授权人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：
电话：0755-86913333 电话：
开户银行：建设银行深圳中心区支行 开户银行：
帐号：44201566400059000368 帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地址： 香港大学深圳医院
附件一

配置清单

序号	货物名称	品牌型号	数量/ 单位	注册证号	备注
1				如无注册证， 请选择填写 1、不作为医疗 器械管理（提 供证明文件） 或：2、仅限科 研使用	详见投 标文件

设备配置如下：

附件二

零配件报价清单

序号	货物名称	单位	品牌型号	产地	优惠单价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

专用耗材报价清单

序号	产品名称	单位	规格型号	品牌	优惠单价 (元)	注册证号
1						
备注：医院采购设备配套专用耗材/试剂时，将以“国家/广东省/深圳市集采中标价格、广东省/深圳市平台最低价、本合同清单报价”三者之中的最低价签订医用耗材/试剂合同。						

维保报价

序号	服务名称	服务内容	保修价格	备注
1				

备注：供方须保证以上价格为深圳市最低成交价，今后若有价格变动，供方应及时将深圳市最低成交价交由需方备案，同时根据需方要求执行，供方若不如实或不及时报备，经需方发现查实后则退回全部差额，并支付差额 10 倍的违约金。

附件三

廉洁承诺书

香港大学深圳医院：

本公司作为贵院的供应商，基于维护良好的企业形象，及为供需各方提供优质服务的需要，本公司谨此承诺：

一、 合同期间，不论出于何种目的，本公司、本公司的关联企业、本公司不明示或暗示第三人作出下列任一之行为：

1、向贵院的工作人员给予任何性质、形式的金钱或物品，包括但不限于回扣、礼金、佣金、顾问费、咨询费、好处费、感谢费、有价证券、消费券、购物卡、提货凭证、各种门票、物品等等任何名目的款、物；

2、向贵院工作人员提供实质上由我司承担费用的任何性质、形式的消费或便利，例如：旅游、交通工具、餐饮、健身、娱乐、水疗、理疗、体育活动、演唱会等等；

3、接受贵院工作人员以任何名义向我司提出的费用报销请求；

4、与贵院工作人员或其代理人、股份代持人、亲属、关系密切的人等以某种方式合作经营业务，且该业务不论是否与贵院的采购标的有关；

5、其他可能导致贵院工作人员个人可获得金钱或物质利益的行为。

二、上述承诺中所述的礼品、款物、便利等并无价值大小之分，亦不一定可以金钱衡量之，均为禁止之列。

三、若违反承诺，视为本公司根本违约，本公司愿意接受贵院按合同价款总额 20%的扣款处理，同时无条件解除双方签订的采购合同。

承诺人（公章）：

法定代表人或其授权代表：

日期： 年 月 日

附件四

共建共赢承诺函

致 香港大学深圳医院：

我方已了解香港大学深圳医院一直秉承“以病人为中心”的服务理念，旨在为病人提供最优质的医疗。贵院致力于推广医院的价值观“卓越、创新、信任、关爱”，也包括我们供应商、外包商。为此，我方切实承诺，与贵院共建共赢：

- 提供合格的产品；
- 提供优质的服务；
- 促进产品的更新换代，不断追求卓越；
- 关爱在医院服务的所有外包员工；
- 与医院保持良好沟通。

承诺方：

日期： 年 月 日

附件五

保密承诺

致：香港大学深圳医院

贵我双方拟开展合作。在项目洽谈或合同履行期间，我方可能接触或掌握贵院有价值的保密资料。如向第三方披露任何该等保密资料将会损害贵院的合法权益。为了保护贵院的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，我方在签订主合同的同时，郑重承诺如下：

一、我方直接参与该项目的相关参与人员、为该项目聘请的相应专业顾问（如有）及协助我方完成本项目的其他相关机构或人员均应履行保密义务，我方将督促其履行保密义务，并对其泄露贵院保密信息给贵院造成的损失承担连带责任。

二、贵院向我方提供保密信息的行为，并不改变保密信息所有权的归属，其所有权仍归属于贵院。

三、我方承诺，仅将所接触的保密信息用于完成该项目目的，并采取一切合理保密措施，妥善保管保密信息。未经贵院的书面许可，不将保密信息用于其他任何场合及交易，也不以任何其他方式滥用保密信息，尽到与保护自身保密信息相同的最高程度的谨慎注意义务。

四、我方对保密信息的使用方式和程度将局限于贵院事先同意和本承诺中约定的范围内。

五、我方若有违反本承诺的情形，无论故意与过失，我方将立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，且承担因此给贵院造成的直接或间接损失的赔偿责任。

六、本承诺作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

本承诺中提及的保密信息，是指贵院向我方及我方参与该项目的相关机构、人员提供的，明确标注或指明的保密资料，或者虽未标注为保密资料，但按照一般注意义务即可判断其属于不宜公开的资料。但，以下资料不属于保密资料：

- 1、已公开发表或非因我方的原因，已为公众所知悉的保密信息；
- 2、贵院书面同意公开的保密信息；
- 3、我方从不承担保密义务的第三方处合法、正当取得的保密信息，且该第三方获得、披露该保密信息的行为不违反法律规定或合同的约定。

承诺方（公章）：

法定代表人或其授权代表：

日期： 年 月 日

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”

（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购支持本国产品、支持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持乡村产业振兴，支持创新、节能减排、绿色环保等。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用：

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截

止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的

产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》

（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为: szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html>】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）（地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）3 楼）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

32.6 不同投标人的上传投标文件的“IP 地址”信息异常一致的，不得作为投标无效的理由。如出现上述异常情况，应报主管部门处理。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中

标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审

委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在**深圳公共资源交易网**（<https://szggzy.com/>）上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“**深圳政府采购智慧平台**（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；

- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼，质疑咨询电话：0755-86500050。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----