

# 应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机 维护

## 项目信息

项目编号： 3324-DH2531F1105（SZDL2025001021）

项目名称： 应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及  
对讲机维护

包号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
7	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的；
12	未在规定时间内解密的；
13	法律、法规规定的其他情形。

# 评标信息

## 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			65
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	15	<b>（一）评分内容：</b> 根据本项目招标文件制定符合本项目特点的实施方案，包括但不限于： 1.本项目的实施方案及运维管理思路； 2.针对本项目制定的配套解决方案和规范。
				<b>（二）评分依据：</b> 上述 1-2 项累计得分，每满足一项得 40 分，最高得 80 分；在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1.评价为优：实施方案全面具体，运维管理思路明确，制定的配套的解决方案和规范的，得 20 分； 2.评价为良：实施方案比较全面具体，运维管理思路比较明确，制定的配套的解决方案和规范比较完善的，得 15 分； 3.评价为中：实施方案比较简单，运维管理思路较差，制定的配套的解决方案和规范基本满足要求的，得 10 分； 4.评价为差：方案不全的，或未按采购文件要求提供实施方案的，不得分。

				以上累计得分，最高得 100 分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p><b>（一）评分内容：</b> 根据本项目招标文件制定符合本项目特点的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.项目重点难点分析；</li> <li>2.突发事件处理方案；</li> <li>3.应急预案及措施；</li> <li>4.对紧急情况处理（包括处理时间、配备工具、维护流程等）所制定的可行性方案。</li> </ol> <p><b>（二）评分依据：</b> 上述 1-4 项累计得分，每满足一项得 20 分，最高得 80 分；在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.评审为优：项目重点难点分析、突发事件处理、应急预案及措施全面具体，对紧急情况处理（包括处理时间、配备工具、维护流程等）制定的可行性方案十分完善，得 20 分；</li> <li>2.评审为良：项目重点难点分析、突发事件处理、应急预案及措施比较全面具体，对紧急情况处理（包括处理时间、配备工具、维护流程等）制定的可行性方案比较完善，得 15 分；</li> <li>3.评审为中：项目重点难点分析、突发事件处理、应急预案及措施比较简单，对紧急情况处理（包括处理时间、配备工具、维护流程等）制定的可行性方案基本满足要求，得 10 分；</li> <li>4.评审为差：项目重点难点分析、突发事件处理、应急预案及措施差，对紧急情况处理（包括处理时间、配备工具、维护流程等）制定的可行性方案不满足要求，不得分。</li> </ol> <p>以上累计得分，最高得 100 分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	10	<p><b>（一）评分内容：</b> 根据本项目招标文件制定符合本项目特点的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案；</li> <li>2.质量控制方案；</li> </ol>

			<p>3.进度控制的方法和措施;</p> <p>4.人员配备方案。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b></p> <p>上述 1-4 项累计得分, 每满足一项得 20 分, 最高得 80 分; 在此基础上, 专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审:</p> <p>1.评审为优: 质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案全面具体, 质量控制和进度控制的方法和措施手段得当, 人员配备方案十分完善, 得 20 分;</p> <p>2.评审为良: 质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案比较全面具体, 质量控制和进度控制的方法和措施手段比较得当, 人员配备方案比较完善, 得 15 分;</p> <p>3.评审为中: 质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案比较简单, 具有对应的质量控制和进度控制的方法和措施, 人员配备方案基本满足要求, 得 10 分;</p> <p>4.评审为差: 质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案差, 对应的质量控制和进度控制的方法和措施差, 人员配备方案不满足要求, 不得分。</p> <p>以上累计得分, 最高得 100 分。如果评审为差, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。</p>
4	项目完成(服务期满)后的服务承诺	5	<p><b>(一) 评分内容:</b></p> <p>投标人承诺以下全部内容的得 100 分, 否则不得分。</p> <p>1.服务期满后主动与后续服务公司进行交接;</p> <p>2.服务期满, 后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b></p> <p>要求提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求, 不得分。</p>
5	违约承诺	5	<p><b>(一) 评分内容:</b></p> <p>投标人承诺以下全部内容的得 100 分, 否则不得分。</p> <p>1.人员严格按照招标文件及投标承诺配置;</p> <p>2.服务质量达到招标文件要求;</p> <p>3.对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b></p> <p>要求提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求, 不得分。</p>

	6	拟安排的项目负责人情况 (仅限一人)	5	<p><b>(一) 评分内容:</b></p> <p>拟派项目负责人(仅限一人), 为投标单位在职员工(以社保为准), 否则本项不得分。</p> <p>1.具有本科或以上学历(专业: 通信工程相关专业), 得 30 分;</p> <p>2.具有人力资源和社会保障部门颁发的中级工程师职称(专业: 电气类)证书的, 得 20 分; 具有人力资源和社会保障部门颁发的高级工程师(含副高)职称(专业: 电气类)证书的, 得 40 分; 本小项最高得 40 分;</p> <p>3.具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书(计算机技术与软件专业技术资格证书)的, 得 30 分。</p> <p>以上 3 项累计得分, 最高得 100 分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b></p> <p>1.提供以上人员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近一个月的个人社保证明, 如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供, 可往前顺延一个月; 投标人如成立不足一个月的, 无需提供社保证明, 以投标人营业执照成立时间为准, 提供承诺函(格式自拟)说明该员工为自有员工。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议;</p> <p>2.提供学历及学信网查询记录 (<a href="https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp</a>); 学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明; 境外留学人员学历、学位无法通过学信网站查询的, 需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图(<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>);</p> <p>3.需提供证书扫描件以及证书官网或权威机构网站(如人事考试网、政务官网、人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等)的证书查询记录截图作为得分依据。证书在公开渠道无法查询的, 需提供颁发机构的证明材料, 证明证书真实有效若证书为协会颁发的, 则还需要提供该机构在中国社会组织政务服务平台(网址 <a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn</a>)的查询“正常”页面截图;</p> <p>4.以上资料均要求提供扫描件或复印件, 原件备查。</p> <p>评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
--	---	-----------------------	---	---

	9	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	15	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>拟安排项目主要团队成员（项目负责人除外）为投标单位员工（以社保为准），否则该人员情况不计分。</p> <p>1.拟安排的技术负责人（仅限一人）：</p> <p><input type="checkbox"/>具有本科或以上学历（专业为计算机应用类），得10分；本小项最高得10分；</p> <p><input type="checkbox"/>具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得15分；本小项最高得15分；</p> <p><input type="checkbox"/>具有人力资源和社会保障部门颁发的中级或以上工程师（电子计算机相关专业）职称证书的，得15分；本小项最高得15分。</p> <p>以上3项累计得分，最高得40分。</p> <p>2.拟安排的现场维护管理人员（仅限一名）：</p> <p><input type="checkbox"/>具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师（中级）证书的，得5分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师（高级）证书的，得10分；本小项最高得10分；</p> <p><input type="checkbox"/>具有人力资源和社会保障部门颁发的助理或以上工程师（专业：电气工程相关）职称证书的，得10分；本小项最高得10分；</p> <p><input type="checkbox"/>具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的弱电系统集成项目经理（中级）证书的，得5分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的弱电系统集成项目经理（高级）证书的，得10分；本小项最高得10分。</p> <p>以上3项累计得分，最高得30分。</p> <p>3.维护团队具有人力资源和社会保障部门或在人社部备案的第三方机构颁发的安全防范系统安装维护员证书的，每提供1个得10分，本小项最高得30分。</p> <p>上述1-3项人员不重复计分，出现重复的按最高分计算一次，满分100分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1.提供以上人员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近一个月的个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；投标人如成立不足一个月的，无需提供社</p>
--	---	---------------------------------	----	--

				<p>保证明，以投标人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说明该员工为自有员工。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议；</p> <p>2.提供学历及学信网查询记录</p> <p>（<a href="https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp</a>）；学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；境外留学人员学历、学位无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图（<a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）；</p> <p>3.需提供证书扫描件以及证书官网或权威机构网站（如人事考试网、政务官网、人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等）的证书查询记录截图作为得分依据。证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效若证书为协会颁发的，则还需要提供该机构在中国社会组织政务服务平台（网址 <a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn</a>）的查询“正常”页面截图；</p> <p>4.以上资料均要求提供扫描件或复印件，原件备查。</p> <p>评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	商务部分			25
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	供应商认证情况	10	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1.投标人具有质量管理体系认证证书，且认证范围包含：机房系统相关和专用无线通信网络相关内容；</p> <p>2.投标人具有职业健康安全管理体系认证证书，且认证范围包含：机房系统相关和专用无线通信网络相关内容；</p> <p>每提供一项有效的认证证书的得 50 分，最高 100 分，不按要求提供不得分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1.要求提供有效的认证证书以及全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）的证书查询记录作为得分依据。认证证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效；</p> <p>2.投标人成立不足 3 个月无法申请认证的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供证书和认证信息查询截图，亦可得分；</p>



				<p>3.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或提供但认证范围不满足上述要求或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	2	供应商同类项目业绩情况	10	<p><b>（一）评分内容：</b>            投标人提供 2022 年 6 月 1 日至本项目投标截止日（以项目合同验收或履约评价时间为准）无线通信系统运维类同类项目业绩，提供 1 个案例得 30 分，提供 2 个案例得 60 分，提供 3 个或以上案例得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>            1.要求同时提供合同关键信息和已完成，且履约评价为优或者验收合格证明文件作为得分依据，履约评价为优或者验收合格证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。            2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。            3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	诚信	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发&lt;深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法&gt;的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 100 分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>

# 政府采购文件

【服务类】

项目编号：3324-DH2531F1105(SZDL2025001021)

项目名称：应急指挥数字集群移动通信系统  
(PDT) 硬件及对讲机维护



深圳市东海国际招标有限公司

二〇二五年· 中国深圳

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

本项目设计供应商：无

本项目造价咨询供应商：无

本项目监理供应商：无

本项目检测供应商：无

**五、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》**（内容详见“投标文件附件（信息公开部分）”中节点“政府采购违法行为风险知悉确认书”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

### 《特别警示条款》

（一）供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡MAC地址、硬盘序列号、CPU序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

（二）为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

（三）根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

**（四）参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。

5	提供 <b>未经出具机构核实的</b> 虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

## 其它关键信息

### 一、评标定标信息

#### 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
定标方法	采购人确定评审委员会推荐的中标候选人 为中标供应商
候选中标供应商数量	3
中标供应商家数	1

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。政策调整后价格仅作为评审依据，不作为中标价格。享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《中国人民银行、中国银行业监督管理委员会、中国证券监督管理委员会、中国保险监督管理委员会、国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知》（银发〔2015〕309号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务**

业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

(5) 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

### 三、其他说明

(1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

(2) 根据《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，一是鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品：（1）各级预算单位采购农副产品的，同等条件下应优先采购贫困地区农副产品；（2）购买贫困地区农副产品时要遵循就近、经济的原则；（3）贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。二是鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30% 以上的物业公司，各级预算单位可根据符合条件的物业公司数量等具体情况，按规定履行有关变更采购方式报批程序后，采用竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源等非公开招

标采购方式，采购有关物业公司提供的物业服务。

（3）关于政府采购订单融资政策：为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

## 目录

### 第一册专用条款

#### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 合同条款及格式

### 第二册通用条款

#### 关键信息

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

#### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。



# 第一册专用条款

## 第一章招标公告

深圳市东海国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人委托，就应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护的潜在投标人应登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件，并于2025年\*月\*日\*\*（北京时间）（具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：3324-DH2531F1105（SZDL2025001021）
2. 项目名称：应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护
3. 服务属性：信息化及办公设备维护服务，编号：B110101
4. 预算金额：人民币 3,468,100.00 元
5. 最高限价：人民币 3,468,100.00 元
6. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）
应急指挥数字集群移动通信系统（PDT） 硬件及对讲机维护	1	项	详见招标文件

7. 合同履行期限：详见招标文件。
8. 本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
- (2) 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时

参与本项目投标，分公司参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查。

(3) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(4) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(5) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

(7) 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

(8) 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规（2023）3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(9) 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标。

(10) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年\*月 \*日 :00 至 2025 年\* 月\* 日\* :\*（具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告）（北京时间）。

2. 地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招

标文件。

3. 方式：在线下载。

4. 售价：免费。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年\*月\*日\*\*（北京时间）（具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告）（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100 MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2025 年\*月\*日\*\*（北京时间）（具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告）（北京时间），在深圳市东海国际招标有限公司（深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 2025 年\*月\*日\*\* \*:\*~\*:~\*（北京时间）（具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（h

http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin) 网上报名投标, 方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”; 如果网上报名后上传了投标文件, 又不参加投标, 应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作; 如果是未注册为深圳政府采购智慧平台 (http://zfcg.szggzy.com:8081/) 的供应商, 请先办理密钥 (请点击), 并前往深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司) 绑定深圳政府采购智慧平台用户 (地址: 深圳市南山区沙河西路 3157 号南山智谷 A 座 (深圳交易集团总部大楼) 27 楼前台); 电子密钥办理咨询电话: 0755-83948165), 再进行投标报名。在网上报名后, 点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

3. 开标操作: 供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin)”, 在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

4. 投标操作: 具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin)”, 用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB, 超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项: 2025 年\*月\*日\*:(北京时间) (具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告)前, 供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题, 可登录深圳政府采购智慧平台 (http://zfcg.szggzy.com:8081/) → “深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin)”, 在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2025 年\*月\*日\*:(北京时间) (具体时间详见深圳政府采购智慧平台招标公告) 前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布, 望投标人予以关注。

(重要提示: “提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”, 供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼, 将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害, 应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网 (www.szggzy.com) 所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场提交, 现场提交地址: 深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B。质疑咨询电话: 0755-86959378。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四

十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。)

6. 深圳市东海国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>），在深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：深圳市公安局（本级）

地址：深圳市罗湖区解放路 4018 号

联系方式：谢警官，0755-84450225

### 2. 采购代理机构信息

名称：深圳市东海国际招标有限公司

地址：深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B

联系方式：0755-86959378

### 3. 项目联系方式

项目联系人：钟工/段工

电话：0755-86959378 或 86959778 转 8010/8015

### 4. 监督电话：刘先生，13823779877

深圳市东海国际招标有限公司

2025 年 月 日

**\*备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）”招标（采购）公告的公布信息为准。**

## 第二章招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内容	规定																																															
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容																																															
2	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）																																															
3	投标人的替代方案	不允许																																															
4	履约保证金	无																																															
5	招标代理服务费	<p>根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27 号)”的规定的执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。</p> <table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>注：</p> <p>1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；</p> <p>2、本次招标为服务招标，招标代理（中标）服务费按服务招标计费标准收费。</p> <p>3、招标代理服务费缴纳至：</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司深圳东湖支行</p> <p>帐户名称：深圳市东海国际招标有限公司</p> <p>帐号：4100 1800 0400 2656 1</p>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招标	服务招标	工程招标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、实质性条款

序号	具体内容
1	满足本项目标★的条款要求。

### 三、项目清单

#### （一）项目总清单

序号	采购计划编号	服务内容	数量	单位	财政预算限额(元)
1	PLAN-2025-44030 0000-106001-073 92	应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护	1	项	3,468,100.00
2	PLAN-2025-44030 0000-106001-073 90				

注：本项目财政预算限额为人民币 3,468,100.00 元，超出预算限额的投标将致投标无效。

### 四、项目服务要求

说明：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

#### （一）项目概况

应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护维护内容为 2 个 PDT 交换中心、107 个 PDT 基站、70 套直放站近端机、86 套直放站远端机、124 套调度台、34500 台 PDT 对讲机、机房配套设备和其它配套设备等。中标人需全面负责以上设备的日常维护工作，确保系统、设备的正常运行。

#### （二）具体要求

##### 1、维护清单

序号	服务名称	单位	数量
一	PDT 交换中心		
1	主用 PDT 交换中心		
1.1	鉴权加密系统		
1.1.1	鉴权服务器	套	1
1.1.2	加密服务器	套	1
1.1.3	端到端加密机	套	1
1.2	主系统专用电源系统	套	1
1.3	控制服务器	套	6
1.4	数据库	套	1
1.5	核心网路由器	套	1
1.6	核心交换机	套	1
1.7	核心交换机卡板（电口）	套	2

1.8	核心交换机卡板（光口）	套	1
1.9	媒体转换单元	套	16
1.10	数字集群专用隔离设备	套	1
1.11	调度服务器	套	1
<b>2</b>	<b>备用 PDT 交换中心</b>		
2.1	鉴权加密系统		
2.1.1	鉴权服务器	套	1
2.1.2	加密服务器	套	1
2.1.3	端到端加密机	套	1
2.2	控制服务器	套	5
2.3	数据库	套	1
2.4	核心网路由器	套	1
2.5	核心网交换机	套	1
2.6	交换机卡板（电口）	套	2
2.7	交换机卡板（光口）	套	1
2.8	媒体转换单元	套	16
2.9	数字集群专用隔离设备	套	1
2.10	调度服务器	套	1
<b>二</b>	<b>PDT 基站设备</b>	<b>套</b>	<b>107</b>
<b>三</b>	<b>基站天馈设备</b>	<b>套</b>	<b>107</b>
<b>四</b>	<b>直放站系统</b>		
1	直放站网管	套	1
2	直放站近端机	套	70
3	直放站远端机	套	86
<b>五</b>	<b>调度台</b>	<b>套</b>	<b>124</b>
<b>六</b>	<b>PDT 对讲机</b>		
1	手持台	台	31000
2	固定台	台	1000
3	车载台	台	2500
<b>七</b>	<b>机房配套设备</b>		
1	交换中心配套		
1.1	交换中心专用供电主机输入开关箱	个	1
1.2	交换中心专用供电蓄电池组	组	2
1.3	交换中心专用供电蓄电池组开关箱	个	1
1.4	机房专用精密空调	台	1
2	基站机房配套		
2.1	机房基础配套	个	16



2.2	机房市电引入	个	16
2.3	机房-48 电源系统	个	16
2.4	机房交流电源系统	个	16
2.5	机房防雷系统	个	16
2.6	基站机房视频监控与环境监测系统	套	16
2.7	灭火器	个	32
八	<b>其它配套设备</b>		
1	便携式中转台	套	2
2	可视化调度话机	台	5
3	综合布线	套	1
4	无线云化平台部分		
4.1	光纤交换机	套	3
4.2	主用磁盘阵列	套	1
4.3	备用磁盘阵列	套	1
4.4	网络交换机	套	4
4.5	KVM	套	1
4.6	专业网管终端	套	4
4.7	云化平台	套	1
4.8	指挥调度系统	套	1
4.9	台式鹅颈麦克风	套	124
4.10	PDT 全网录音系统	套	1
4.11	PDT 专业网管	套	1
4.12	数据安全对接系统前置服务器	套	2
4.13	数据安全对接系统后置服务器	套	2
4.14	安全边界设备	套	2
4.15	与集群系统互联融合平台	项	1

## 2、维护要求

### 2.1 维护服务要求

#### 2.1.1 PDT 交换中心

中标人负责 PDT 交换中心所有设备的日常巡检维护，维护的设备主要包括鉴权服务器、加密服务器、端到端加密机、主系统专用电源系统、控制服务器、数据库、核心网路由器、核心交换机、核心交换机卡板（电口）、核心交换机卡板（光口）、媒体转换单元、数字集群专用隔离设备和调度服务器。

维护要求：

（1）中标人提供市局网管中心 7\*24 小时值班驻点服务

1）中标人 24 小时人工值守报障电话，接受全网用户、各单位、各警种在 PDT 系统使用过程中遇到各种问题的故障申告。

2) 中标人对全网运行状态进行 24 小时监控, 对于系统运行过程中的各类突发事件进行及时处置。

3) 中标人值班人员须负责市局 PDT 系统业务功能的定时测试巡检。

#### (2) PDT 交换中心巡检维护要求

全网共有 2 套 PDT 交换中心, PDT 交换中心连接管理全网的 PDT 基站, 是 PDT 系统基础数据的管理、维护、新建的核心。维护工作须包括鉴权服务器、加密服务器、数据库、控制服务器、核心交换机等设备的日常维护; 负责交换中心和全网 PDT 基站的运行状态进行监控、对设备功能的参数进行优化设置操作、板卡硬件检测、数据包运行检测、板卡数据新增、数据备份、告警提取分析、告警存储、日常维护、月维护、年维护、单元功能健康检测、监控网络运行指标等工作。

#### (3) 终端入网编程和升级改频

中标人负责完成终端编程模板编制、修改和管理; 负责终端入网编程、升级改频等编程工作; 负责完成终端的鉴权数据录入工作。

中标人需根据公安部和省厅相关工作要求, 负责对终端进行相关特定功能的升级工作。

### 2.1.2 PDT 基站设备

中标人负责 PDT 基站设备的日常巡检维护。

维护要求:

#### (1) PDT 基站管理要求

中标人对全网基站进行管理, 对各基站的设备进行清点、核查、建立固定资产台账, 进行设备管理, 对基站载波频率进行分配管理。

#### (2) PDT 基站设备巡检测试要求

- 按规范要求每月对 PDT 基站设备进行巡检;
- 对 PDT 基站设备硬件配置进行核查清点;
- 检查各模块指示等工作状态;
- 对 PDT 基站各连接线缆进行检查;
- 用专用软件检查 PDT 基站数据配置情况和告警信息;
- 用专用仪器仪表测试 PDT 基站各载波功率发射情况。

#### (3) 基站无线主设备维护

中标人负责 PDT 基站设备的维护工作, PDT 基站主要包括信道机、基站控制器、供电单元、风扇单元、分路器、合路器、双工器、路由器等。

### 2.1.3 基站天馈设备

中标人负责基站天馈设备的日常巡检维护。

维护要求:

天馈设备主要包括全向天线、定向天线及馈线系统。中标人对天线数量、方位角、下倾角、防水情况进行检查; 对馈线接地情况、馈线破损情况进行检查, 对驻波性能异常的天馈系统进行及时处理; 对天线、馈线安装周边环境进行检查; 对天线定期进行加固, 检查是否出现松动、锈蚀情况。

#### **2.1.4 直放站系统**

中标人负责直放站系统的日常巡检维护，维护的设备主要包括直放站网管、直放站近端机和直放站远端机设备。

中标人负责直放站包括电源模块、功放、选频单位、低噪放滤波单位、射频单元、光接口模块等的巡检和维护。中标人保证直放站监控正常使用，确保网管后台可有效监测直放站运行状态，如涉及费用由中标人负责解决。

巡检服务要求：

- 对安装的直放站、器件进行核实检查；
- 对直放站各性能参数进行检查，测试核对；
- 对直放站频率和施主基站频率进行检查核对；
- 对覆盖区域信号场强进行测试；
- 对覆盖区域通话质量进行测试检验；
- 对直放站光纤线缆等进行检查。

#### **2.1.5 调度台**

中标人负责调度台的日常维护。

维护要求：

- (1) 中标人检查线路部分和传输设备到各调度台电脑之间的网线的走线。
- (2) 中标人负责调度台软硬件的安装、调试，以及日常的维护，提供使用人员的培训及日常使用故障的解决。

#### **2.1.6 PDT 对讲机**

中标人负责 PDT 对讲机的日常维护。

维护要求：

- (1) 中标人每个季度负责对固定台设备进行巡检，对设备电流、电压、天馈驻波和通话质量等进行检测并做好书面记录。
- (2) 中标人负责车载台和固定台的安装（含迁移、报废拆除等）、调试，以及日常的维护，提供使用人员的培训及日常使用故障的解决。
- (3) 中标人须提供 7x24 小时服务响应，接受终端用户在使用过程中遇到各种问题的故障申告，安排技术人员上门进行故障排查诊断，提出相关故障解决方案汇报给采购人。
- (4) 中标人需配合采购人进行 PDT 数字对讲机精细化管理工作，包括但不限于全网终端台账管理，终端遥晕、遥毙和复活，终端开关机、定位信息核查，定期进行异常终端排查等工作。
- (5) 中标人负责提供终端使用人员的培训工作。

#### **2.1.7 机房配套设备**

中标人负责机房配套设备的日常巡检维护，维护的设备主要包括交换中心专用供电主机输入开关箱、交换中心专用供电蓄电池组、交换中心专用供电蓄电池组开关箱、机房专用精密空调、机房基础配套、机房市电引入、机房-48 电源系统、机房交流电源系统、机房防雷系统、基站机房视频监控与环境监测系统和灭火器。

巡检维护要求：

(1) 基站机房环境及智能监控系统

中标人按规范要求每月对机房环境及智能监控系统进行巡检；对机房环境及智能监控系统硬件配置进行核查清点；检查服务器及各监控模块等工作状态及告警信息；检测环境监控各连接线缆；现场试验各种告警情景，与中心机房联合检验告警情况。

(2) 基站电源系统及空调设备

中标人负责机房接入的 380V 强电或市电进行检测维护，包括交流配电箱、电表箱等，损坏的由中标人负责维修或更换；负责对 UPS、DC 电源系统进行检测维护，对相关配套的蓄电池进行检查，对出现内阻大、鼓包、漏液等异常的蓄电池进行紧急处理（包括但不限于免费更换等）；对空调室内、外机进行检查，检查运行情况、制冷是否正常、有无漏水现象等，损坏的空调由中标人进行维修或更换。

中标人配备户外便携式发电机，保障基站应急供电。

(3) 支撑杆和走线架维护保养

中标人每月对支撑杆和走线架进行详细检查，负责相关维护保养工作，定期对走线架进行加固和防锈处理保养。

(4) 防雷接地检测

中标人每月对机房防雷接地线路进行检查，对基站防雷接地进行检测。

(5) 机房基础配套

中标人负责机房的维修和修缮，包括刷墙、门锁损坏处理、防水处理等；负责集成仓机房的加固、防水处理等。

(6) 中标人负责基站及其配套、直放站和调度台的搬迁工作，基站机房搬迁每年不超过 2 次。

### 2.1.8 其它配套设备

中标人负责其它配套设备的日常巡检维护，维护的设备主要包括便携式中转台、可视化调度话机、综合布线、光纤交换机、主用磁盘阵列、备用磁盘阵列、网络交换机、KVM、专业网管终端、云化平台、指挥调度系统、台式鹅颈麦克风、PDT 全网录音系统、PDT 专业网管、数据安全对接系统前置服务器、数据安全对接系统后置服务器、安全边界设备、与集群系统互联融合平台。

### 2.1.9 无线信号网络优化及监测

(1) 网络优化

中标人负责每年 1 次的全网网络优化工作和每年不超过 10 次的局部或重点区域网络优化工作，提供频率规划、网络优化数据分析等相关专业辅助软件。

1) 数据测试、收集

中标人负责对全市相关主要道路、重点覆盖区进行数据测试采集；对用户反馈的网络信号问题进行现场测试和搜集相关数据，包括驱车测试、呼叫质量测试、定点网络质量测试、用户投诉测试等。

2) 后台数据的分析

中标人根据后台数据进行统计分析，包括覆盖率、通话接通率、切换成功率、载波

信道占用率等指标。

### 3) 制定网络优化方案

中标人通过数据分析,对发现的信号覆盖问题、接通率情况、通话质量问题进行综合考虑,制定出网络优化方案。

### 4) 网络优化实施

中标人根据网络优化方案,进行相关参数调整和天馈线改造。如涉及费用由中标人负责解决。

### (2) 无线信号监测

中标人负责基站周边无线电信号监测和基站相关的无线电干扰分析及排查工作,提供相关信号监测、干扰排查等辅助设备。如涉及费用由中标人负责解决。

服务要求:

- 出具图文并茂的技术监测报告;
- 重点监测规划使用的频段;
- 对基站周边进行详细测试;
- 对重点频段内的干扰信号进行分析和排查。

## 2.1.10 原厂服务

### (1) 提供重大(包括宕机、疑难杂症等)故障检修服务

重大故障包括 PDT 系统 MSO (含 MSC、NM、SIPGW、HSW)、PUC 调度系统(含调度服务和系统网关)、数据库(含 ORACLE、POSTGRESQL)、加密鉴权服务器(含软件)、安全边界、录音服务器、核心网络交换机、基站、动力环境监控系统等重大(包括宕机、疑难杂症等)故障。

重大故障发生后,中标人安排原厂技术研发、核心骨干到场(1 小时内)检修处置,故障未修复前须派原厂人员驻守保障。

### (2) 提供 License 延保和永久授权服务

中标人提供原厂 MSO 主备同步软件(即 ROSE)License 延保和 PDT 系统综合网管永久 License 授权。

### (3) 提供日常系统运维技术支撑服务

- 1) 中标人提供原厂 7\*24 小时电话技术支持。
- 2) 中标人提供原厂每年一次 PDT 系统全网健康检查,出具详细的检查报告。
- 3) 年中和年末 PDT 系统例行重启时,中标人提供原厂现场技术支撑指导。
- 4) 中标人提供原厂网络优化(含频率优化、串音、干扰、切换等)技术支撑指导。
- 5) 中标人提供原厂配合公安部和省厅做好 PDT 系统联网联调、升级(新功能等)、网络安全等工作。
- 6) 中标人提供原厂 PDT 系统(含接口等)与第三方相关系统对接技术支撑指导。
- 7) 中标人提供数据库原厂技术支撑指导。
- 8) 中标人提供加密鉴权服务器(含软件)原厂技术支撑指导。
- 9) 中标人提供安全边界原厂技术支撑指导。
- 10) 中标人提供动力环境监控系统原厂技术支撑指导。

(4) 提供重大活动技术支撑保障。

中标人每年提供不超过 6 次的重大活动原厂技术支撑保障。任务前期，原厂需配合协助系统全面巡检和安保技术方案制定；任务期间，原厂需安排技术研发、核心骨干到场支撑保障，包括后台和前端。如涉及费用由中标人负责解决。

(5) 其它要求

1) 提供 PDT 系统软件授权及接口的完整开发文档和 SDK 开发包等 PDT 增值开发所有需要的能力，并做好基于开发文档和开发包的二次开发的技术支持与系统风险评估。

2) 项目进入维护期时以及服务接口更新时需组织原厂与采购人进行一次技术交底，对技术的升级和运维中碰到的问题深入交流。

3) 由原厂提供的接口与服务，原厂须负责做好技术支持。

#### **2.1.11 运维保障可视化监测和智能化分析能力提升要求**

结合可视化智能化等信息化手段和大数据分析（需提供相应工具），提升 PDT 系统（含交换中心、基站、直放站、天馈、调度台、机房及基础环境、终端和二次开发系统）使用管理水平，为市局、分局和专业警种提供 PDT 系统使用管理和故障分类分级处置等手段（主要包括台账管理、系统资源管理、故障的派单处置以及异常使用分析等相关内容，需提供每日数据分析报表）。

#### **2.1.12 重大活动保障**

中标人每年提供不超过 6 次的重大活动保障。在遇到大型活动或紧急任务时应提供现场技术支持、应急抢修车辆和提供发电机、备用基站、板卡等服务保障大型活动的系统通信使用正常。每次服务提供现场工程师和保障车辆，有需要时加派车辆和人手以确保完成任务。中标人建立有效的安全策略和制定各种预案，在遇突发事件时确保系统在策略和预案指定时间内完成系统恢复，保障无线通讯不因此终止。

### **2.2 一般服务要求**

#### **2.2.1 巡检周期**

中标人需对交换中心和基站设备每月进行 1 次巡检，直放站、调度台每 2 月进行 1 次巡检，固定台每季度进行 1 次巡检，每次巡检应做好书面记录，由采购人代表签字认可。

#### **2.2.2 系统维护响应时间**

中标人负责配备至少 1 部 24 小时待机的值班手机，在接到采购人通知后，维护人员须在 2 小时内响应，在 12 小时内到达现场开展维修工作，并及时把现场及初步维修情况向采购人报告。待全部维护工作结束，系统恢复了原有功能后，由采购人进行验收。对于当场不能处理好的故障或问题，应提出合理的处理意见，在与采购人协商后，定出处理时间，并在规定时间内保证完成维护工作。对不能现场维修或需原厂维修、检测的设备、板块进行送厂返修。

#### **2.2.3 维护和驻点人员要求**

中标人须组建派驻团队，驻点人员应能熟练判断、解决各种系统和终端故障，对系统的调试、维护与技术支持有丰富经验，可以独立完成现场维护、维修、系统更新等技术任务，能很好地配合采购人人员进行工作。如不合乎要求，采购人可随时更换人员。

中标人驻点人员与市公安局的作息时间同步，并且能提供 7\*24 小时的服务响应，遇任务繁重时能确保及时加派人手，以保证各系统的正常运作。

#### 2.2.4 备品备件要求

中标人须评估用户每年硬件损耗情况，拟定维护计划，根据硬件设备损耗情况备好相应的备品备件（资产归属中标人），保障硬件设备损坏时能紧急免费更换。

中标人应至少准备以下备品备件：CHU 信道机（载波）2 块、BSCU 控制板 1 块、PSU 电源板（DC）2 块、PSU 电源板（AC）1 块、信道单元插箱 1 台、FAN 风扇单元 1 组、分路器 1 台、电调合路器（八载波）1 台、电调合路器（四载波）1 台、专用路由器 2 个、IRU 互联中继单元 1 块。

#### 2.2.5 仪器仪表及办公用品要求

中标人自备各种维护、维修的器械、工具（包括软件）进行维护、维修业务，并能够保证任务紧急时多个工作点同时开展工作的需要，仪器仪表清单如下：

名称	单位	数量
综合测试仪	台	1
天馈测试仪	台	2
频谱分析仪	台	1
功率计	台	2
手持式天馈分析仪	台	1
调试电脑	台	5
E1 信号分析仪	台	2
以太网测试仪	台	1
扫频仪	台	1
角度仪	台	5
罗盘	台	5
坡度仪	台	5
测距仪	台	5
切割机	台	2
钳形电流表	个	5
馈刀	个	5
光功率计	台	2
光纤可视故障定位仪	台	2
光纤熔接机	台	1
光纤红光笔	只	2
手电钻	台	2
电锤	台	2
电焊机	台	1
接地电阻测量仪	台	1

频率计	台	1
万用表	台	2
摇表	个	1
数字毫伏表	个	2
数字式查线仪	台	2

中标人自备包括但不限于打印机（含墨盒、纸张等）、标签机（含标签纸、色带等）、装订机、白板笔、油性笔、插排插座、电池等办公用品及耗材。

#### 2.2.6 车辆要求

中标人自备 7\*24 小时维护抢修专用车辆 3 辆（配专职司机），用于基站、直放站、调度台和固定台的巡检维护，以及网络优化信号路测等使用。在多点任务同时开展时须另行增派车辆及人员或自行采用适合的交通方式以确保响应时效的要求，保证无线通讯不中断。

#### 2.2.7 维护人员安全教育

中标人应把保障网络及设备安全作为一切工作的目标与前提，不断加强维护人员的安全意识教育，提高维护人员的工作技能。在项目实施过程中必须遵守采购人的各项规章制度。否则，采购人可给予相应的处罚。

中标人应严格执行安全操作规程，遵守机房安全制度，消除安全隐患，做到安全维护，避免和防止人员伤亡事故、设备安全及网络安全事故。

**2.2.8** 严格遵守保密原则，必须对工作中可能涉及的各种秘密承担保密责任和义务。采购人向中标人提供的任何文件、资料及维护过程中所接触的内部数据资料，未经许可，严禁提供给其它单位或个人查看或使用。

## 五、项目商务要求

说明：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

### （一）服务期限

该项目首年服务期限为 2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日（可根据采购实际完成时间同步调整）。本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。

### （二）保密要求

1、中标人需与采购人签订保密协议，同时要求项目组人员与采购人签订保密协议，明确安全保密的内容、细则和违反协议所需要承担的责任。

2、中标人应经常性举行安全保密意识培训，经常注意维护人员的思想和行为动态，发现安全隐患，立即采取措施妥善处理。

### （三）付款方式

1、合同签订、本项目资金下达后，采购人在收到中标人相应金额的正式发票 10 个



工作日内向中标人支付合同金额 50%的款项；

2、项目资金下达后，维护服务期满前一个月，采购人在收到中标人相应金额的正式发票 10 个工作日内向中标人支付合同金额 40%的款项；

3、合同服务期满，中标人按要求完成相关服务内容，并通过采购人的验收合格后，采购人在收到中标人相应金额的正式发票 10 个工作日内向中标人支付合同金额 10%的款项；

4、以上为预计付款方式，合同订立时，采购人可根据实际情况最终确定支付方式，并在合同中予以明确。

#### **（四）违约责任**

1、中标人应按照合同要求提供服务，并于服务期满前 1 个月完成履约评价。由采购人对中标人的服务质量进行履约评价，出具履约评价报告。若本项目服务质量评价结果为红色，即履约评价分数低于 60 分，将扣除合同金额的 10%，并将相关情况上报主管部门，按主管部门意见处理。

2、中标人应按照信息化项目合作企业安全管理要求，严格执行项目实施参与人员信息备案、背景审查、保密协议签订、安全教育培训和考核等管理要求，若中标人未按要求做好安全管理工作而造成采购人损失的，中标人应当承担全部赔偿责任。

#### **（五）服务地点**

采购人指定地点。

#### **（六）履约验收方案**

1、履约验收主体：深圳市公安局科技信息化处。

2、履约验收时间：项目服务期满后组织验收工作。

3、履约验收方式：采购人按照招标文件和合同规定的标准和方法组织验收工作。

4、履约验收程序：由采购人组织验收小组对合同验收材料进行核查。

5、履约验收内容：包括招标文件、投标文件及本合同约定的内容。

6、验收标准：中标人已按照合同约定提供了全部服务和完整的验收资料，且经过双方检验认可后，可签署履约评价或验收报告。

#### **（七）争议解决方法**

如服务履行期间，双方发生纠纷的，应协商解决，协商不成的，采购人、中标人双方确认，由深圳市罗湖区人民法院管辖。

## **六、其他重要条款**

1. 本项目财政预算控制金额为人民币叁佰肆拾陆万捌仟壹佰元整(¥3,468,100.00)，超出本项目财政预算控制金额及最高限价的投标报价将导致其投标无效。

2. 本项目服务费采用包干制，**供应商须报出每项设备的维护单价，该单价为该项设备维护的综合单价，包含服务成本、法定税费和企业的利润。**由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标人与采购人签订的合同价，合同期限内不做调整。如因实际情况某设备无须维护，则服务费根据所报单价\*

数量进行相应核减。

3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标报价合理性的提交及认定：

a. 投标报价合理性说明的提交方式：现场或电子邮件提交（邮箱地址：dh@szdhit.com）；

b. 若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

5. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

6. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

8. 鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

9. 除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

10. 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

11. 根据《深圳市财政局关于印发《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》的通知》（深财规〔2023〕3 号），供应商参加政府采购活动前三年内，发生管理办法第九条第一项规定的严重违法失信行为的，依法禁止参与本市政府采购活动。

12. “信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及“国家企业信用信息公示系统”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准，如开标当日四个网站出现网站无法打开的特殊情况，相关信息则以中标通知书发出前的查询结果为准。

13. 投标人所投产品属于已列入“《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕

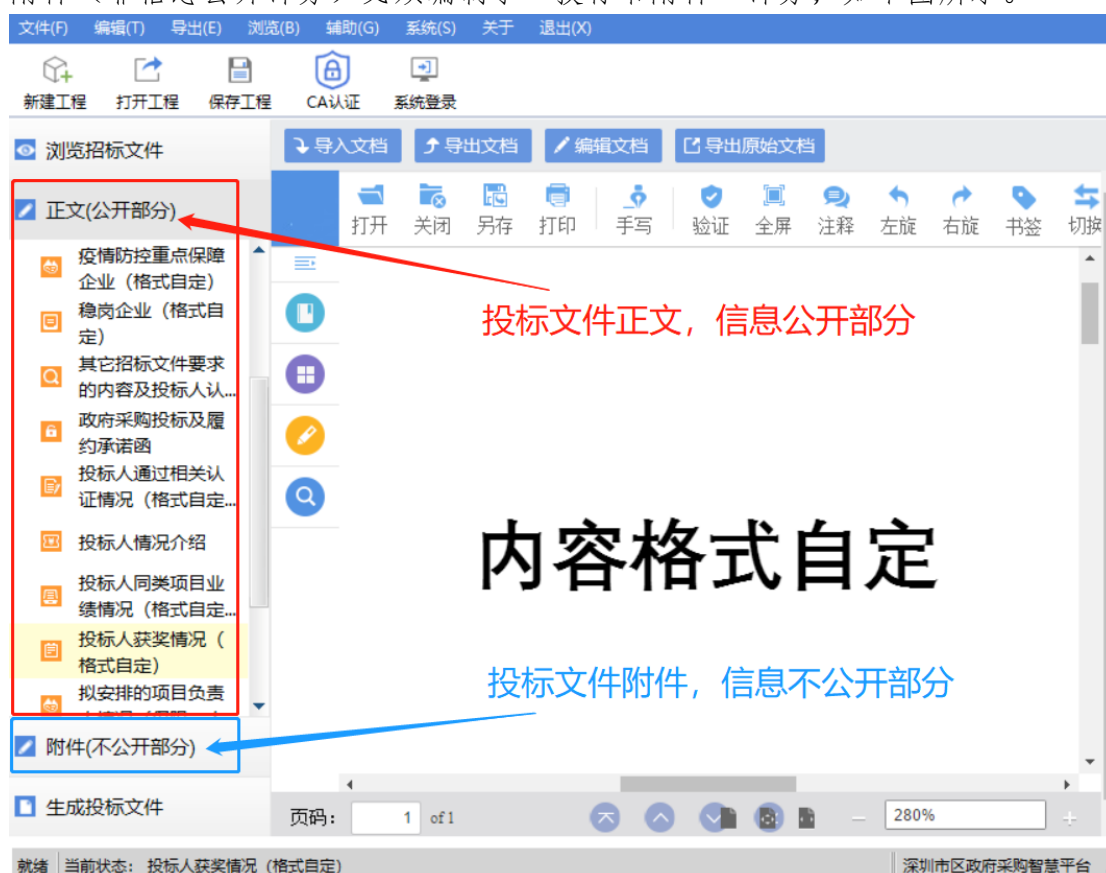
19 号) ”的, 投标人需出具“国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书”等证明文件扫描件。

### 第三章投标文件格式、附件

#### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



代理机构公布投标文件正文(信息公开部分)时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文(信息公开部分)的内容放入投标文件附件(非信息公开部分)，将作投标无效处理。

#### 备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

## 投标文件组成：

### 1.投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1)投标函
- (2)政府采购投标及履约承诺函
- (3)政府采购违法行为风险知悉确认书
- (4)投标人情况介绍及资格要求
- (5)服务条款偏离表
- (6)商务需求偏离表
- (7)详细分项报价清单
- (8)投标人认证情况
- (9)投标人同类项目业绩情况
- (10)招标代理服务费承诺函
- (11)投标人认为需要加以说明的其他内容

### 2.投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- (1)法定代表人（单位负责人）证明书
- (2)投标文件签署授权委托书
- (3)实质性条款响应情况表
- (4)供应商基本情况表
- (5)实施方案
- (6)项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (7)质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
- (8)违约承诺
- (9)拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
- (10)拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
- (11)投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自拟）

## 投标文件正文（信息公开部分）

### 一、投标函

致：深圳市东海国际招标有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的项目为\_\_\_\_\_的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、如果我方中标，我方将按照招标文件“对通用条款的补充内容”的要求提交履约担保（可提供保函或现金）（如有）。

4、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

7、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与该项目投标，符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。

6.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

13.我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同

供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

14.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

15.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。

16.我单位保证，参与本项目不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》列明的严重违法失信行为。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：年月日



### 三、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

注：1. 《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

2. 根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》（深财购〔2025〕7号）的要求，《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

负责人/投标授权代表签名：\_\_\_\_\_

知悉人（公章）：

日期： 202 年 月 日



## 四、投标人情况介绍及资格要求

### （一）投标人情况介绍

### （二）投标人资格证明文件

（特别提示：特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》且已在“二、政府采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。《供应商基本情况表》不在此处提供，因相关内容因涉及企业及个人敏感信息，为不公开内容。）

### （三）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

- (1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
- (2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）
- (3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- (5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- (7) 《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002）
- (6) 《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“采购人名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳市东海国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“采购项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第二章招标项目需求“三、项目清单”的“服务内容”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件“其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上

《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定。

6、中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随中标、成交结果公示。

## (一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(采购项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员    人,营业收入为    万元,资产总额为    万元,属于            (中型企业、小型企业、微型企业)

(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员    人,营业收入为    万元,资产总额为    万元,属于            (中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

本公司知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企〔2011〕300号)、《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》等规定,承诺提供的声明函内容是真实的,并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二十条规定,本公司按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称:

日期:

(从业人员、营业收入、资产总额上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

## (二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加(采购人名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,并由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的

规定,承诺提供的声明函内容是真实的,如提供声明函内容不实,则依法追究相关法律责任。

单位名称:

日期:

**(三) 监狱企业声明函(省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)  
出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件)**

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加      (采购人名称)      单位的      (采购项目名称)      项目采购活动,并由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)的规定,承诺提供的声明函内容是真实的,如提供声明函内容不实,则依法追究相关法律责任。

单位名称:

日期:

### 五、服务条款偏离表

序号	招标文件服务要求	投标文件服务响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

备注：

- 1、“招标文件服务要求”一栏填写招标文件第二章“招标项目需求——项目服务要求”的内容。
- 2、“投标文件服务响应”一栏详细填写响应情况，并应对照招标文件服务要求一一对应响应。
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将作投标无效处理。
- 5、如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料扫描件（原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。

## 六、商务需求偏离表

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

备注：

- 1、“招标文件服务要求”一栏填写招标文件第二章“招标项目需求——项目商务要求”的内容。
- 2、“投标文件服务响应”一栏详细填写响应情况，并应对照招标文件服务要求一一对应响应。
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将作投标无效处理。
- 5、如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料扫描件（原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。



## 七、详细分项报价清单

序号	服务名称	单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
一	<b>PDT 交换中心</b>					
1	主用 PDT 交换中心					
1.1	鉴权加密系统					
1.1.1	鉴权服务器	套	1			
1.1.2	加密服务器	套	1			
1.1.3	端到端加密机	套	1			
1.2	主系统专用电源系统	套	1			
1.3	控制服务器	套	6			
1.4	数据库	套	1			
1.5	核心网路由器	套	1			
1.6	核心交换机	套	1			
1.7	核心交换机卡板（电口）	套	2			
1.8	核心交换机卡板（光口）	套	1			
1.9	媒体转换单元	套	16			
1.10	数字集群专用隔离设备	套	1			
1.11	调度服务器	套	1			
2	备用 PDT 交换中心					
2.1	鉴权加密系统					
2.1.1	鉴权服务器	套	1			
2.1.2	加密服务器	套	1			
2.1.3	端到端加密机	套	1			
2.2	控制服务器	套	5			
2.3	数据库	套	1			
2.4	核心网路由器	套	1			
2.5	核心网交换机	套	1			
2.6	交换机卡板（电口）	套	2			
2.7	交换机卡板（光口）	套	1			
2.8	媒体转换单元	套	16			
2.9	数字集群专用隔离设备	套	1			

2.10	调度服务器	套	1			
二	<b>PDT 基站设备</b>	套	107			
三	<b>基站天馈设备</b>	套	107			
四	<b>直放站系统</b>					
1	直放站网管	套	1			
2	直放站近端机	套	70			
3	直放站远端机	套	86			
五	<b>调度台</b>	套	124			
六	<b>PDT 对讲机</b>					
1	手持台	台	31000			
2	固定台	台	1000			
3	车载台	台	2500			
七	<b>机房配套设备</b>					
1	交换中心配套					
1.1	交换中心专用供电主机输入开关箱	个	1			
1.2	交换中心专用供电蓄电池组	组	2			
1.3	交换中心专用供电蓄电池组开关箱	个	1			
1.4	机房专用精密空调	台	1			
2	基站机房配套					
2.1	机房基础配套	个	16			
2.2	机房市电引入	个	16			
2.3	机房-48 电源系统	个	16			
2.4	机房交流电源系统	个	16			
2.5	机房防雷系统	个	16			
2.6	基站机房视频监控与环境监测系统	套	16			
2.7	灭火器	个	32			
八	<b>其它配套设备</b>					
1	便携式中转台	套	2			
2	可视化调度话机	台	5			
3	综合布线	套	1			
4	无线云化平台部分					
4.1	光纤交换机	套	3			
4.2	主用磁盘阵列	套	1			

4.3	备用磁盘阵列	套	1			
4.4	网络交换机	套	4			
4.5	KVM	套	1			
4.6	专业网管终端	套	4			
4.7	云化平台	套	1			
4.8	指挥调度系统	套	1			
4.9	台式鹅颈麦克风	套	124			
4.10	PDT 全网录音系统	套	1			
4.11	PDT 专业网管	套	1			
4.12	数据安全对接系统前置服务器	套	2			
4.13	数据安全对接系统后置服务器	套	2			
4.14	安全边界设备	套	2			
4.15	与集群系统互联融合平台	项	1			
投标总价合计（元）						

注：

- 1、开标一览表的投标报价必须与以上分项报价清单的投标报价一致。
- 2、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3、本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。供应商须报出每项设备的维护单价，该单价为该项设备维护的综合单价，包含服务成本、法定税费和企业的利润等一切费用，如因实际情况某设备无须维护，则服务费根据所报单价\*数量进行相应核减。
- 4、分项报价的投标总价合计（元）等于“开标一览表”中的投标总价。
- 5、如果以上内容无法满足投标人对报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。

## 八、投标人认证情况

## 九、投标人同类项目业绩情况

## 十、招标代理服务费承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我们在贵司代理的（项目名称： ）招标中若获中标（项目编号： ），我们保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以转账、支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市东海国际招标有限公司指定的银行账号，一次性支付招标代理服务费。招标代理服务费依据深财购[2018]27 号文及相关规定收费。

特此承诺。

投标人：

日期： 年 月 日

（注：按要求填写，不得更改承诺内容）

## 十一、投标人认为需要加以说明的其他内容

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（单位负责人）证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），身份证号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，特此证明。

联系电话：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，邮箱：\_\_\_\_\_。

说明：

- 1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
- 2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效。
- 3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。
- 4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：请提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

投标人名称：

日期： 年 月 日



## 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_；

身份证件号：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_；

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

证件扫描件正面	证件扫描件反面

备注：

本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《法定代表人（负责人）授权书》。

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

投标人名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、实质性条款响应情况表

序号	具体内容	投标人响应情况
1	满足本项目标★的条款要求。	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

#### 四、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商		项目名称及编号			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

## 五、实施方案

### 六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

### 七、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

#### 八、违约承诺

#### 九、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

#### 十、拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)

#### 十一、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自拟）

## 第四章合同条款及格式

### （拟签订的合同文本）

**重要说明：**采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

（仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准）

甲方：  
地址：  
电话：  
联系人：

乙方：  
地址：  
电话：  
联系人：

根据\*\*号招标项目的投标结果，\*为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经\*（以下简称甲方）和\*（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护项目，达成以下合同条款：

#### 第一条 项目概况

项目名称：应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护

服务期限：该项目首年服务期限为 2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日（可根据采购实际完成时间同步调整）。本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

合同价款：合同总价为人民币\*（¥\*），含一切税、费。

#### 第二条 项目概述

应急指挥数字集群移动通信系统（PDT）硬件及对讲机维护维护内容为 2 个 PDT 交换中心、107 个 PDT 基站、70 套直放站近端机、86 套直放站远端机、124 套调度台、34500 台 PDT 对讲机、机房配套设备和其它配套设备等。乙方需全面负责以上设备的日常维护工作，确保系统、设备的正常运行。

#### 第三条 项目技术要求

##### 1、维护清单

序号	服务名称	单位	数量
一	PDT 交换中心		

1	主用 PDT 交换中心		
1.1	鉴权加密系统		
1.1.1	鉴权服务器	套	1
1.1.2	加密服务器	套	1
1.1.3	端到端加密机	套	1
1.2	主系统专用电源系统	套	1
1.3	控制服务器	套	6
1.4	数据库	套	1
1.5	核心网路由器	套	1
1.6	核心交换机	套	1
1.7	核心交换机卡板（电口）	套	2
1.8	核心交换机卡板（光口）	套	1
1.9	媒体转换单元	套	16
1.10	数字集群专用隔离设备	套	1
1.11	调度服务器	套	1
2	备用 PDT 交换中心		
2.1	鉴权加密系统		
2.1.1	鉴权服务器	套	1
2.1.2	加密服务器	套	1
2.1.3	端到端加密机	套	1
2.2	控制服务器	套	5
2.3	数据库	套	1
2.4	核心网路由器	套	1
2.5	核心网交换机	套	1
2.6	交换机卡板（电口）	套	2
2.7	交换机卡板（光口）	套	1
2.8	媒体转换单元	套	16
2.9	数字集群专用隔离设备	套	1
2.10	调度服务器	套	1
二	PDT 基站设备	套	107
三	基站天馈设备	套	107
四	直放站系统		
1	直放站网管	套	1
2	直放站近端机	套	70
3	直放站远端机	套	86
五	调度台	套	124
六	PDT 对讲机		

1	手持台	台	31000
2	固定台	台	1000
3	车载台	台	2500
七	<b>机房配套设备</b>		
1	交换中心配套		
1.1	交换中心专用供电主机输入开关箱	个	1
1.2	交换中心专用供电蓄电池组	组	2
1.3	交换中心专用供电蓄电池组开关箱	个	1
1.4	机房专用精密空调	台	1
2	基站机房配套		
2.1	机房基础配套	个	16
2.2	机房市电引入	个	16
2.3	机房-48 电源系统	个	16
2.4	机房交流电源系统	个	16
2.5	机房防雷系统	个	16
2.6	基站机房视频监控与环境监测系统	套	16
2.7	灭火器	个	32
八	<b>其它配套设备</b>		
1	便携式中转台	套	2
2	可视化调度话机	台	5
3	综合布线	套	1
4	无线云化平台部分		
4.1	光纤交换机	套	3
4.2	主用磁盘阵列	套	1
4.3	备用磁盘阵列	套	1
4.4	网络交换机	套	4
4.5	KVM	套	1
4.6	专业网管终端	套	4
4.7	云化平台	套	1
4.8	指挥调度系统	套	1
4.9	台式鹅颈麦克风	套	124
4.10	PDT 全网录音系统	套	1
4.11	PDT 专业网管	套	1
4.12	数据安全对接系统前置服务器	套	2
4.13	数据安全对接系统后置服务器	套	2
4.14	安全边界设备	套	2
4.15	与集群系统互联融合平台	项	1

## **2、维护要求**

### **2.1 维护服务要求**

#### **2.1.1 PDT 交换中心**

乙方负责 PDT 交换中心所有设备的日常巡检维护，维护的设备主要包括鉴权服务器、加密服务器、端到端加密机、主系统专用电源系统、控制服务器、数据库、核心网路由器、核心交换机、核心交换机卡板（电口）、核心交换机卡板（光口）、媒体转换单元、数字集群专用隔离设备和调度服务器。

维护要求：

（1）乙方提供市局网管中心 7\*24 小时值班驻点服务

1）乙方 24 小时人工值守报障电话，接受全网用户、各单位、各警种在 PDT 系统使用过程中遇到各种问题的故障申告。

2）乙方对全网运行状态进行 24 小时监控，对于系统运行过程中的各类突发事件进行及时处置。

3）乙方值班人员须负责市局 PDT 系统业务功能的定时测试巡检。

（2）PDT 交换中心巡检维护要求

全网共有 2 套 PDT 交换中心，PDT 交换中心连接管理全网的 PDT 基站，是 PDT 系统基础数据的管理、维护、新建的核心。维护工作须包括鉴权服务器、加密服务器、数据库、控制服务器、核心交换机等设备的日常维护；负责交换中心和全网 PDT 基站的运行状态进行监控、对设备功能的参数进行优化设置操作、板卡硬件检测、数据包运行检测、板卡数据新增、数据备份、告警提取分析、告警存储、日常维护、月维护、年维护、单元功能健康检测、监控网络运行指标等工作。

（3）终端入网编程和升级改频

乙方负责完成终端编程模板编制、修改和管理；负责终端入网编程、升级改频等编程工作；负责完成终端的鉴权数据录入工作。

乙方需根据公安部和省厅相关工作要求，负责对终端进行相关特定功能的升级工作。

#### **2.1.2 PDT 基站设备**

乙方负责 PDT 基站设备的日常巡检维护。

维护要求：

（1）PDT 基站管理要求

乙方对全网基站进行管理，对各基站的设备进行清点、核查、建立固定资产台账，进行设备管理，对基站载波频率进行分配管理。

（2）PDT 基站设备巡检测试要求

- 按规范要求每月对 PDT 基站设备进行巡检；
- 对 PDT 基站设备硬件配置进行核查清点；
- 检查各模块指示等工作状态；
- 对 PDT 基站各连接线缆进行检查；
- 用专用软件检查 PDT 基站数据配置情况和告警信息；
- 用专用仪器仪表测试 PDT 基站各载波功率发射情况。



### （3）基站无线主设备维护

乙方负责 PDT 基站设备的维护工作，PDT 基站主要包括信道机、基站控制器、供电单元、风扇单元、分路器、合路器、双工器、路由器等。

#### 2.1.3 基站天馈设备

乙方负责基站天馈设备的日常巡检维护。

维护要求：

天馈设备主要包括全向天线、定向天线及馈线系统。乙方对天线数量、方位角、下倾角、防水情况进行检查；对馈线接地情况、馈线破损情况进行检查，对驻波性能异常的天馈系统进行及时处理；对天线、馈线安装周边环境进行检查；对天线定期进行加固，检查是否出现松动、锈蚀情况。

#### 2.1.4 直放站系统

乙方负责直放站系统的日常巡检维护，维护的设备主要包括直放站网管、直放站近端机和直放站远端机设备。

乙方负责直放站包括电源模块、功放、选频单位、低噪放滤波单位、射频单元、光接口模块等的巡检和维护。乙方保证直放站监控正常使用，确保网管后台可有效监测直放站运行状态，如涉及费用由乙方负责解决。

巡检服务要求：

- 对安装的直放站、器件进行核实检查；
- 对直放站各性能参数进行检查，测试核对；
- 对直放站频率和施主基站频率进行检查核对；
- 对覆盖区域信号场强进行测试；
- 对覆盖区域通话质量进行测试检验；
- 对直放站光纤线缆等进行检查。

#### 2.1.5 调度台

乙方负责调度台的日常维护。

维护要求：

- （1）乙方检查线路部分和传输设备到各调度台电脑之间的网线的走线。
- （2）乙方负责调度台软硬件的安装、调试，以及日常的维护，提供使用人员的培训及日常使用故障的解决。

#### 2.1.6 PDT 对讲机

乙方负责 PDT 对讲机的日常维护。

维护要求：

- （1）乙方每个季度负责对固定台设备进行巡检，对设备电流、电压、天馈驻波和通话质量等进行检测并做好书面记录。
- （2）乙方负责车载台和固定台的安装（含迁移、报废拆除等）、调试，以及日常的维护，提供使用人员的培训及日常使用故障的解决。
- （3）乙方须提供 7x24 小时服务响应，接受终端用户在使用过程中遇到各种问题的故障申告，安排技术人员上门进行故障排查诊断，提出相关故障解决方案汇报给甲方。

(4) 乙方需配合甲方进行 PDT 数字对讲机精细化管理工作，包括但不限于全网终端台账管理，终端遥晕、遥毙和复活，终端开关机、定位信息核查，定期进行异常终端排查等工作。

(5) 乙方负责提供终端使用人员的培训工作。

### **2.1.7 机房配套设施**

乙方负责机房配套设施的日常巡检维护，维护的设备主要包括交换中心专用供电主机输入开关箱、交换中心专用供电蓄电池组、交换中心专用供电蓄电池组开关箱、机房专用精密空调、机房基础配套、机房市电引入、机房-48 电源系统、机房交流电源系统、机房防雷系统、基站机房视频监控与环境监测系统和灭火器。

巡检维护要求：

#### **(1) 基站机房环境及智能监控系统**

乙方按规范要求每月对机房环境及智能监控系统进行巡检；对机房环境及智能监控系统硬件配置进行核查清点；检查服务器及各监控模块等工作状态及告警信息；检测环境监控各连接线缆；现场试验各种告警情景，与中心机房联合检验告警情况。

#### **(2) 基站电源系统及空调设备**

乙方负责机房接入的 380V 强电或市电进行检测维护，包括交流配电箱、电表箱等，损坏的由乙方负责维修或更换；负责对 UPS、DC 电源系统进行检测维护，对相关配套的蓄电池进行检查，对出现内阻大、鼓包、漏液等异常的蓄电池进行紧急处理（包括但不限于免费更换等）；对空调室内、外机进行检查，检查运行情况、制冷是否正常、有无漏水现象等，损坏的空调由乙方进行维修或更换。

乙方配备户外便携式发电机，保障基站应急供电。

#### **(3) 支撑杆和走线架维护保养**

乙方每月对支撑杆和走线架进行详细检查，负责相关维护保养工作，定期对走线架进行加固和防锈处理保养。

#### **(4) 防雷接地检测**

乙方每月对机房防雷接地线路进行检查，对基站防雷接地进行检测。

#### **(5) 机房基础配套**

乙方负责机房的维修和修缮，包括刷墙、门锁损坏处理、防水处理等；负责集成仓机房的加固、防水处理等。

(6) 乙方负责基站及其配套、直放站和调度台的搬迁工作，基站机房搬迁每年不超过 2 次。

### **2.1.8 其它配套设施**

乙方负责其它配套设施的日常巡检维护，维护的设备主要包括便携式中转台、可视化调度话机、综合布线、光纤交换机、主用磁盘阵列、备用磁盘阵列、网络交换机、KVM、专业网管终端、云化平台、指挥调度系统、台式鹅颈麦克风、PDT 全网录音系统、PDT 专业网管、数据安全对接系统前置服务器、数据安全对接系统后置服务器、安全边界设备、与集群系统互联融合平台。

### **2.1.9 无线信号网络优化及监测**

### （1）网络优化

乙方负责每年 1 次的全网网络优化工作和每年不超过 10 次的局部或重点区域网络优化工作，提供频率规划、网络优化数据分析等相关专业辅助软件。

#### 1) 数据测试、收集

乙方负责对全市相关主要道路、重点覆盖区进行数据测试采集；对用户反馈的网络信号问题进行现场测试和搜集相关数据，包括驱车测试、呼叫质量测试、定点网络质量测试、用户投诉测试等。

#### 2) 后台数据的分析

乙方根据后台数据进行统计分析，包括覆盖率、通话接通率、切换成功率、载波信道占用率等指标。

#### 3) 制定网络优化方案

乙方通过数据分析，对发现的信号覆盖问题、接通率情况、通话质量问题进行综合考虑，制定出网络优化方案。

#### 4) 网络优化实施

乙方根据网络优化方案，进行相关参数调整和天馈线改造。如涉及费用由乙方负责解决。

### （2）无线信号监测

乙方负责基站周边无线电信号监测和基站相关的无线电干扰分析及排查工作，提供相关信号监测、干扰排查等辅助设备。如涉及费用由乙方负责解决。

服务要求：

- 出具图文并茂的技术监测报告；
- 重点监测规划使用的频段；
- 对基站周边进行详细测试；
- 对重点频段内的干扰信号进行分析和排查。

#### 2.1.10 原厂服务

##### （1）提供重大（包括宕机、疑难杂症等）故障检修服务

重大故障包括 PDT 系统 MSO（含 MSC、NM、SIPGW、HSW）、PUC 调度系统（含调度服务和系统网关）、数据库（含 ORACLE、POSTGRESQL）、加密鉴权服务器（含软件）、安全边界、录音服务器、核心网络交换机、基站、动力环境监控系统等重大（包括宕机、疑难杂症等）故障。

重大故障发生后，乙方安排原厂技术研发、核心骨干到场（1 小时内）检修处置，故障未修复前须派原厂人员驻守保障。

##### （2）提供 License 延保和永久授权服务

乙方提供原厂 MSO 主备同步软件（即 ROSE）License 延保和 PDT 系统综合网管永久 License 授权。

##### （3）提供日常系统运维技术支撑服务

1) 乙方提供原厂 7\*24 小时电话技术支持。

2) 乙方提供原厂每年一次 PDT 系统全网健康检查，出具详细的检查报告。

- 3) 年中和年末 PDT 系统例行重启时, 乙方提供原厂现场技术支撑指导。
- 4) 乙方提供原厂网络优化(含频率优化、串音、干扰、切换等)技术支撑指导。
- 5) 乙方提供原厂配合公安部和省厅做好 PDT 系统联网联调、升级(新功能等)、网络安全等工作。
- 6) 乙方提供原厂 PDT 系统(含接口等)与第三方相关系统对接技术支撑指导。
- 7) 乙方提供数据库原厂技术支撑指导。
- 8) 乙方提供加密鉴权服务器(含软件)原厂技术支撑指导。
- 9) 乙方提供安全边界原厂技术支撑指导。
- 10) 乙方提供动力环境监控系统原厂技术支撑指导。

(4) 提供重大活动技术支撑保障。

乙方每年提供不超过 6 次的重大活动原厂技术支撑保障。任务前期, 原厂需配合协助系统全面巡检和安保技术方案制定; 任务期间, 原厂需安排技术研发、核心骨干到场支撑保障, 包括后台和前端。如涉及费用由乙方负责解决。

(5) 其它要求

- 1) 提供 PDT 系统软件授权及接口的完整开发文档和 SDK 开发包等 PDT 增值开发所有需要的能力, 并做好基于开发文档和开发包的二次开发的技术支持与系统风险评估。
- 2) 项目进入维护期时以及服务接口更新时需组织原厂与甲方进行一次技术交底, 对技术的升级和运维中碰到的问题深入交流。
- 3) 由原厂提供的接口与服务, 原厂须负责做好技术支持。

#### **2.1.11 运维保障可视化监测和智能化分析能力提升要求**

结合可视化智能化等信息化手段和大数据分析(需提供相应工具), 提升 PDT 系统(含交换中心、基站、直放站、天馈、调度台、机房及基础环境、终端和二次开发系统)使用管理水平, 为市局、分局和专业警种提供 PDT 系统使用管理和故障分类分级处置等手段(主要包括台账管理、系统资源管理、故障的派单处置以及异常使用分析等相关内容, 需提供每日数据分析报表)。

#### **2.1.12 重大活动保障**

乙方每年提供不超过 6 次的重大活动保障。在遇到大型活动或紧急任务时应提供现场技术支持、应急抢修车辆和提供发电机、备用基站、板卡等服务保障大型活动的系统通信使用正常。每次服务提供现场工程师和保障车辆, 有需要时加派车辆和人手以确保完成任务。乙方建立有效的安全策略和制定各种预案, 在遇突发事件时确保系统在策略和预案指定时间内完成系统恢复, 保障无线通讯不因此终止。

### **2.2 一般服务要求**

#### **2.2.1 巡检周期**

乙方需对交换中心和基站设备每月进行 1 次巡检, 直放站、调度台每 2 月进行 1 次巡检, 固定台每季度进行 1 次巡检, 每次巡检应做好书面记录, 由甲方代表签字认可。

#### **2.2.2 系统维护响应时间**

乙方负责配备至少 1 部 24 小时待机的值班手机, 在接到甲方通知后, 维护人员须在 2 小时内响应, 在 12 小时内到达现场开展维修工作, 并及时把现场及初步维修情况

向甲方报告。待全部维护工作结束，系统恢复了原有功能后，由甲方进行验收。对于当场不能处理好的故障或问题，应提出合理的处理意见，在与甲方协商后，定出处理时间，并在规定时间内保证完成维护工作。对不能现场维修或需原厂维修、检测的设备、板块进行送厂返修。

### 2.2.3 维护和驻点人员要求

乙方须组建派驻团队，驻点人员应能熟练判断、解决各种系统和终端故障，对系统的调试、维护与技术支持有丰富经验，可以独立完成现场维护、维修、系统更新等技术任务，能很好地配合甲方人员进行工作。如不合乎要求，甲方可随时更换人员。乙方驻点人员与市公安局的作息时间同步，并且能提供 7\*24 小时的服务响应，遇任务繁重时能确保及时加派人手，以保证各系统的正常运作。

### 2.2.4 备品备件要求

乙方须评估用户每年硬件损耗情况，拟定维护计划，根据硬件设备损耗情况备好相应的备品备件（资产归属乙方），保障硬件设备损坏时能紧急免费更换。

乙方应至少准备以下备品备件：CHU 信道机（载波）2 块、BSCU 控制板 1 块、PSU 电源板（DC）2 块、PSU 电源板（AC）1 块、信道单元插箱 1 台、FAN 风扇单元 1 组、分路器 1 台、电调合路器（八载波）1 台、电调合路器（四载波）1 台、专用路由器 2 个、IRU 互联中继单元 1 块。

### 2.2.5 仪器仪表及办公用品要求

乙方自备各种维护、维修的器械、工具（包括软件）进行维护、维修业务，并能够保证任务紧急时多个工作点同时开展工作的需要，仪器仪表清单如下：

名称	单位	数量
综合测试仪	台	1
天馈测试仪	台	2
频谱分析仪	台	1
功率计	台	2
手持式天馈分析仪	台	1
调试电脑	台	5
E1 信号分析仪	台	2
以太网测试仪	台	1
扫频仪	台	1
角度仪	台	5
罗盘	台	5
坡度仪	台	5
测距仪	台	5
切割机	台	2
钳形电流表	个	5
馈刀	个	5

光功率计	台	2
光纤可视故障定位仪	台	2
光纤熔接机	台	1
光纤红光笔	只	2
手电钻	台	2
电锤	台	2
电焊机	台	1
接地电阻测量仪	台	1
频率计	台	1
万用表	台	2
摇表	个	1
数字毫伏表	个	2
数字式查线仪	台	2

乙方自备包括但不限于打印机（含墨盒、纸张等）、标签机（含标签纸、色带等）、装订机、白板笔、油性笔、插排插座、电池等办公用品及耗材。

#### **2.2.6 车辆要求**

乙方自备 7\*24 小时维护抢修专用车辆 3 辆（配专职司机），用于基站、直放站、调度台和固定台的巡检维护，以及网络优化信号路测等使用。在多点任务同时开展时须另行增派车辆及人员或自行采用适合的交通方式以确保响应时效的要求，保证无线通讯不中断。

#### **2.2.7 维护人员安全教育**

乙方应把保障网络及设备安全作为一切工作的目标与前提，不断加强维护人员的安全意识教育，提高维护人员的工作技能。在项目实施过程中必须遵守甲方的各项规章制度。否则，甲方可给予相应的处罚。

乙方应严格执行安全操作规程，遵守机房安全制度，消除安全隐患，做到安全维护，避免和防止人员伤亡事故、设备安全及网络安全事故。

**2.2.8** 严格遵守保密原则，必须对工作中可能涉及的各种秘密承担保密责任和义务。甲方向乙方提供的任何文件、资料及维护过程中所接触的内部数据资料，未经许可，严禁提供给其它单位或个人查看或使用。

### **第四条 服务资料归属**

1.所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将文件资料进行整理归类和编制索引。

2.乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3.合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

### **第五条 甲方的义务**

1.负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2.向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3.负责组织对项目维护成果评估报告的评审。

#### **第六条 乙方的义务**

1.应按照\*号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目服务工作。

2.负责组织项目的实施，保证维护工作质量，并满足验收相关标准。

3.在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第七条 甲方的权利**

1.有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2.有权阐述对具体问题的意见和建议。

3.当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第八条 乙方的权利**

1.乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2.乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到现场勘察的权利。

#### **第九条 甲方的责任**

1.应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2.甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十条 乙方的责任**

1.乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2.乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3.乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4.乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十一条 人员要求**

1.必须以直属维护人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十二条 乙方咨询服务工具要求**

乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供工具和仪器、仪表。

#### **第十三条 保密要求**

1.由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有

关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2.乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3.乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

#### **第十四条 履约验收方案**

1.履约验收主体：深圳市公安局科技信息化处。

2.履约验收时间：项目服务期满后组织验收工作。

3.履约验收方式：甲方按照招标文件和合同规定的标准和方法组织验收工作。

4.履约验收程序：由甲方组织验收小组对合同验收材料进行核查。

5.履约验收内容：包括招标文件、投标文件及本合同约定的内容。

6.验收标准：乙方已按照合同约定提供了全部服务和完整的验收资料，且经过双方检验认可后，可签署履约评价或验收报告。

#### **第十五条 付款方式**

1.合同签订、本项目资金下达后，甲方在收到乙方相应金额的正式发票 10 个工作日内向乙方支付合同金额 50%的款项；

2.项目资金下达后，维护服务期满前一个月，甲方在收到乙方相应金额的正式发票 10 个工作日内向乙方支付合同金额 40%的款项；

3.合同服务期满，乙方按要求完成相关服务内容，并通过甲方的验收合格后，甲方在收到乙方相应金额的正式发票 10 个工作日内向乙方支付合同金额 10%的款项。

#### **第十六条 争议解决办法**

如服务履行期间，双方发生纠纷的，应协商解决，协商不成的，甲乙双方确认，由深圳市罗湖区人民法院管辖。

#### **第十七条 风险责任**

1、乙方应完全地按照\*号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施维护服务过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### **第十八条 违约责任**

1.乙方应按照合同要求提供服务，并于服务期满前 1 个月完成履约评价。由甲方对乙方的服务质量进行履约评价，出具履约评价报告。若本项目服务质量评价结果为红色，即履约评价分数低于 60 分，将扣除合同金额的 10%，并将相关情况上报主管部门，按主管部门意见处理。

2.乙方应按照信息化项目合作企业安全管理要求，严格执行项目实施参与人员信息备案、背景审查、保密协议签订、安全教育培训和考核等管理要求，若乙方未按要求做好安全管理工作而造成甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

#### **第十九条 其他**

1.本合同与\*号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。



(1) \*号招标文件、答疑及补充通知;

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

(本页无正文, 为《 》之签署页)

合同名称: \_\_\_\_\_

合同金额: \_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

签订日期:                    年        月        日

## 第二册 通用条款（公开招标）

# 第一章 总则

## 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

## 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

## 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳公共资源交易中心；

3.3 “采购代理机构”是指根据采购人委托，代理政府采购事宜的社会采购代理机构。本招标文件的招标机构特指**深圳市东海国际招标有限公司**；

3.4 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>”下载）；

3.9 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解 and 解释。

## 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

## 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com/>。

#### 5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

#### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（4）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（5）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

（6）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（7）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（8）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三

方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## **8. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## **9. 踏勘现场**

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过采购代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## **10. 标前会议**

10.1 如采购人或采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

# **第二章 招标文件**

## **11. 招标文件的编制与组成**

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

- 第一册 专用条款
- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 合同条款及格式
- 第二册 通用条款
- 第一章 总则
- 第二章 招标文件

第三章	投标文件的编制
第四章	投标文件的递交
第五章	开标
第六章	评审要求
第七章	评审程序及评审方法
第八章	定标及公示
第九章	公开招标失败的后续处理
第十章	合同的授予与备案
第十一章	质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

12.3 不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

# 第三章 投标文件的编制

## 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **15. 投标文件的组成**

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

## **16. 投标文件格式**

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

## **17. 投标货币**

本项目的投标报价应以人民币计。

## **18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求**

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## **19. 投标文件其他证明文件的要求**

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打

分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## **20. 投标有效期**

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

## **21. 关于投标保证金**

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## **22. 投标人的替代方案**

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## **23. 投标文件的制作要求**

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/> 深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

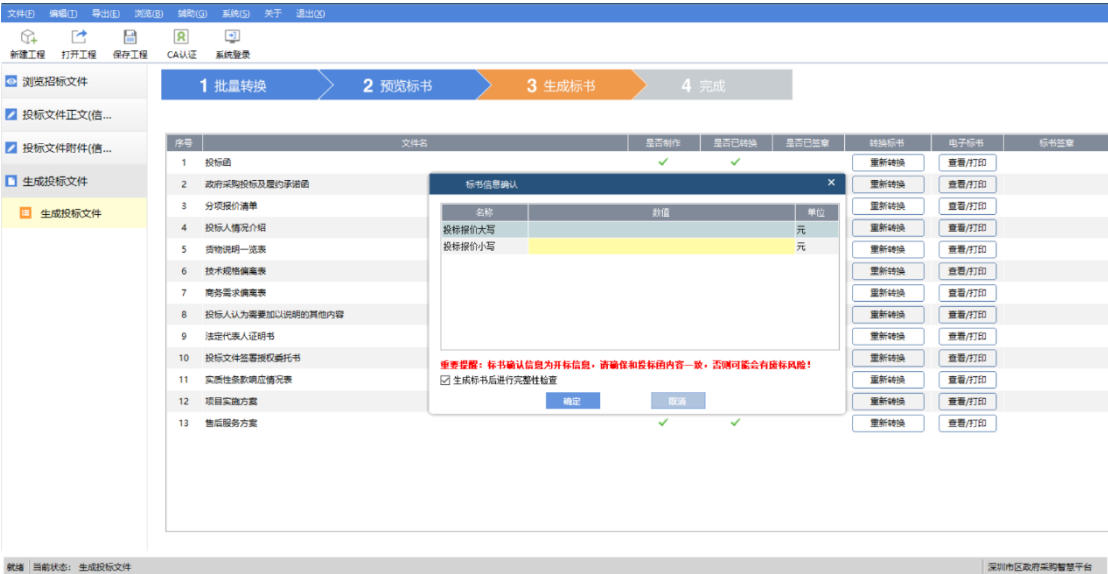
23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。



23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

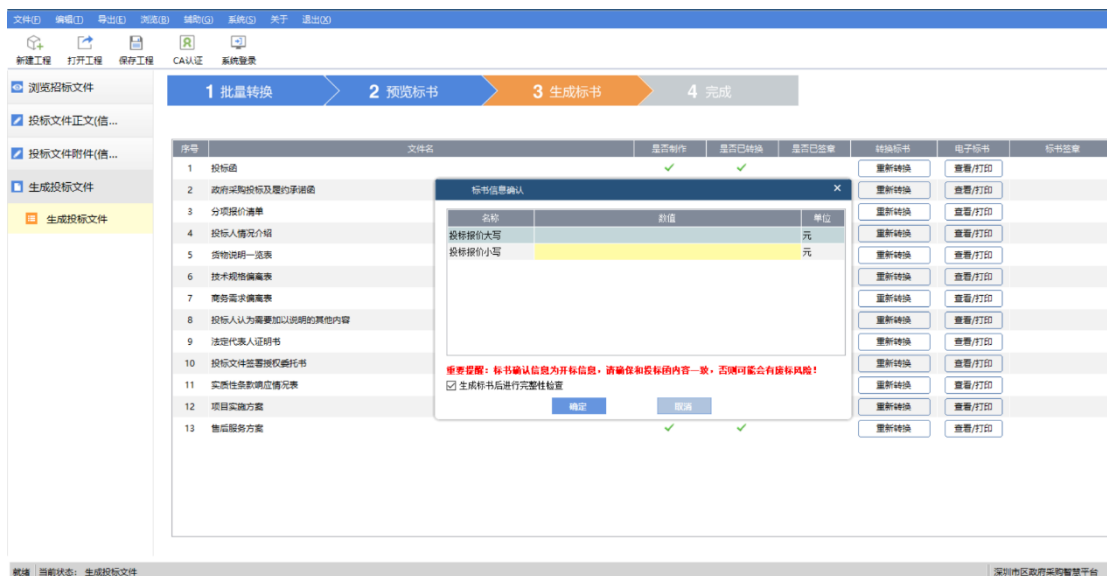
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

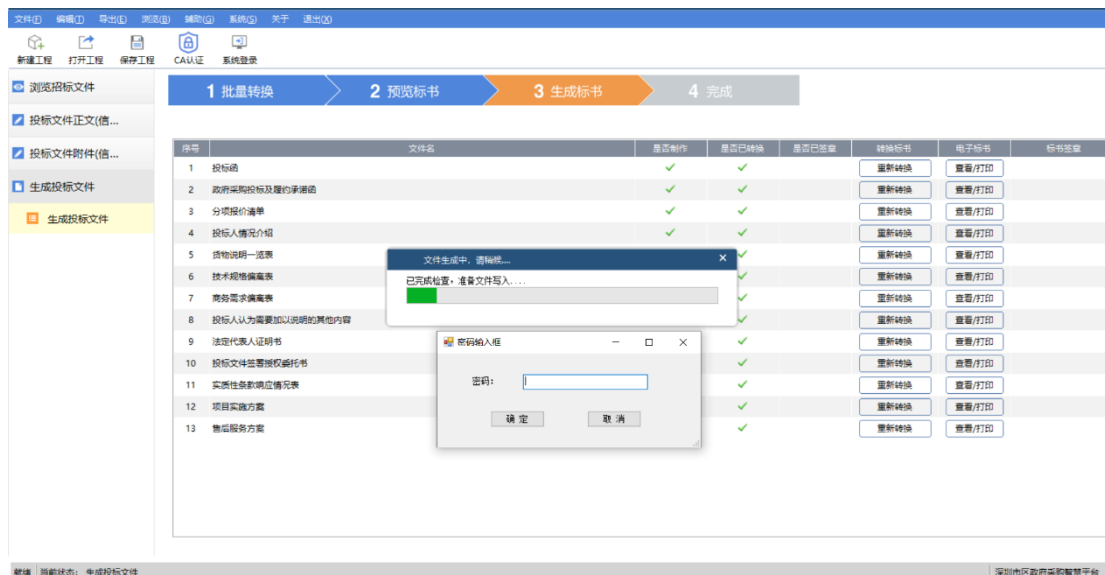
## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

## 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易

集团有限公司政府采购业务分公司) 3 楼 304 室(地址: 深圳市福田区景田路 70 号雅枫国际酒店北侧交易集团评审区三楼), 联系方式: 83948100, 83938584, 83938599。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定, 通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下, 采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密, 逾期未解密的作无效处理。解密方法: 登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”, 使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥, 在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内, 投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件, 专用条款另有规定的除外。

# 第五章 开标

## 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密, 逾期未解密的作无效处理。解密方法: 登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”, 使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥, 在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件(①解密时间结束, 解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后, 对投标文件进行开标, 并在网上公布开标结果。

# 第六章 评审要求

## 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议, 评审委员会由采购代理机构依法组建, 负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人以上单数(部分条件下为 7 人以上单数), 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行, 任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 评审程序及评审方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

- 32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
  - 32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
  - 32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；
  - 32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
  - 32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；
  - 32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。
- 32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### **33. 澄清有关问题**

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### **34. 错误的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### **35. 投标文件的比较与评价**

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

### **36. 实地考察或资料查验**

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

## 37. 评审方法

### 37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

### 37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

### 37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## 第八章 定标及公示

## 38. 定标方法

### 38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

### 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

## 39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

## 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，采购代理机构将下发中标通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书。

# 第九章 公开招标失败的后续处理

## 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批

准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## **第十章 合同的授予与备案**

### **43. 合同授予标准**

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

### **44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### **45. 合同的签订**

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

### **46. 履约担保**

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

### **47. 合同备案**

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

### **48. 合同变更**

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

### **49. 项目验收**

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

### **50. 宣传**

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

### **51. 供应商违法责任**

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之



一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 52. 质疑提出与答复

#### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

#### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.5 提交方式

52.5.1 登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”提出或以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

#### 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

### 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者

成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

---- END ----