

招标文件信息

项目编号： LGCG2025000020

项目名称： 龙岗区坪地街道综合法律服务采购

包 号： B

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。
14	本项目分 A、B、C、D 共 4 个包，依次评标。可兼投，不可兼中，已中标的供应商在本项目后续包组的投标作投标无效处理。（例：A 包已产生中标人，则 A 包中标人参与 B、C、D 包的投标，不予通过符合性审查）。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			65
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	6	<p>（一）评分内容： 在投标文件中详细说明实施方案，并根据投标人对本项目提供的实施方案进行全面打分，方案内容应包括：</p> <p>1、对项目服务需求的响应；</p> <p>2、服务团队的设置和人员组成；</p> <p>3、驻点人员培训或者进修计划和激励等内容。</p> <p>（二）评分依据： 满足以上三项内容的得 60 分，满足任意两项内容的得 40 分，满足任意一项内容的得 20 分。在此基础上，评标委员会根据响应情况进行评审：</p> <p>（1）方案详细，安排合理，激励惩戒措施详实，培训或者进修计划制度详细、合理，评价为优，加 40 分；</p> <p>（2）方案较详细，安排较合理，激励惩戒措施较详实，培训或者进修计划制度较详细、合理，评价为良，加 20 分；</p> <p>（3）方案基本详细，安排基本合理，激励惩戒措施基本详实，培训或者进修计划制度基本详细、合理，评价为中，加 10 分；</p> <p>（4）方案不详细，安排较差，激励惩戒措施不详实，培训或者进修计划制度不详细、不合理，评价为差，不得分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>
	2	质量保障措施及方案	6	<p>（一）评分内容： 在投标文件中详细说明服务质量保障措施，包</p>

				<p>括但不限于： 1、人员值班、考勤管理制度； 2、应急响应方案。</p> <p>（二）评分依据： 满足以上两项内容的得 60 分，满足任意一项内容的得 30 分，其他不得分。 在此基础上，评标委员会根据响应情况进行评审： （1）服务质量保障措施详细，安排合理，评价为优，加 40 分； （2）服务质量保障措施较详细，安排较合理，评价为良，加 20 分； （3）服务质量保障措施基本详细，安排基本合理，评价为中，加 10 分； （4）服务质量保障措施不详细，安排较差，评价为差，不得分； （5）未提供不得分。</p>
	3	项目完成（服务期满）后的服务承诺	6	<p>（一）评分内容： 投标人承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分。 1、承诺服务期满后主动离岗； 2、承诺配合与后续投标人进行工作交接； 3、服务期满后，承诺在后续投标人未到位前仍按原合同约定提供服务。</p> <p>（二）评分依据： 要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	4	档案管理及保密措施	6	<p>（一）评分内容： 制定档案管理及保密措施，包括以下各项： 1、对于采购人提供的资料及投标人出具的法律意见进行归档； 2、明确档案密级和档案保存时间； 3、明确可查阅该档案的人员范围和查阅手续。</p> <p>（二）评分依据： 提供上述三项完整内容的得 60 分；提供上述两项的得 40 分；提供上述一项的得 20 分，其他不得分。在此基础上，由评审委员进行评价： （1）管理措施整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优加 40 分； （2）管理措施较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良加 20 分； （3）管理措施不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中加 10 分； （4）管理措施不合理、无针对性、无可操作性，评审为差不加分。 （5）未提供不得分。</p>
	5	管理制度及组织形式	4	<p>（一）评分内容： 在投标文件中详细说明管理制度和体系，包括但不限于： 1、投标机构具备完善的内部管理机制。</p>

				<p>2、具备服务流程、岗位职责、服务管理等规定；</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>满足以上两项内容的得60分, 满足任意一项内容的得30分, 其他不得分。</p> <p>在此基础上, 评标委员会根据响应情况进行评审：</p> <p>1、评审为优：方案措施整体科学合理、针对性强、可操作性强的, 加40分；</p> <p>2、评审为良：方案措施较合理、有一定针对性、一定可操作性的, 加20分；</p> <p>3、评审为中：方案措施不尽合理、针对性一般、可操作性一般的, 加10分；</p> <p>4、评审为差：方案措施不合理、无针对性、无可操作性的, 不加分。</p>
	6	违约承诺	3	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人承诺以下全部三项内容的得 100 分，否则不得分。</p> <p>1、承诺人员严格按照招标文件及投标承诺配置</p> <p>2、承诺服务质量达到招标文件要求；</p> <p>3、承诺对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	7	服务便利性	4	<p>（一）评分内容：</p> <p>1、专人对接，对招标人指派事务的响应处理时间计划；</p> <p>2、日常事务响应处理时间计划；</p> <p>3、紧急事务响应处理时间预案。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>提供上述三项完整内容的得 60 分；提供上述两项的得 40 分；提供上述一项的得 20 分，其他不得分。在此基础上，由评审委员进行评价：</p> <p>（1）响应服务方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优加 40 分；</p> <p>（2）响应服务方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良加 20 分；</p> <p>（3）响应服务方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中加 10 分；</p> <p>（4）响应服务方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差不加分。</p>

	8	拟安排团队负责人（仅限一人）	14	<p>（一）评分内容： 拟安排本项目的团队负责人为投标人自有员工（仅限 1 人），且应当具有 5 年或以上执业年限，否则本评分项不得分，在此基础上：</p> <p>1、律师执业年限： 团队负责人执业年限在五年的基础上，每增加 1 年执业年限的得 1 分，此小项最高得 10 分。</p> <p>2、服务经验： （1）2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日前（以合同签订日期为准），担任过一年政府部门或事业单位法律顾问得 10 分，在此基础上，每增加一年法律顾问经验的得 10 分，本小项最高得 30 分。 （2）自执业以来，获得国家级优秀类或先进类律师荣誉的，得 30 分；获得省级优秀类或先进类律师荣誉的，得 20 分；获得市级（含副省级）优秀类或先进类律师荣誉的，得 10 分；（以最高级为准，不累计积分）； （3）2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日前（以合同签订日期为准），具有城市更新或土地整备（含房屋征收或利益统筹）类法律服务项目经验的（一个合同按一个项目计算，包含常法及专项形式），每提供 1 个得 10 分，此项最高得 30 分。 上述累计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据： 1、执业年限证明：要求提供项目负责人执业年限证明（司法行政部门或行业协会出具的证明文件，或律师协会官网截图）； 注：关于执业年限证明材料，如律师执业证发证日期年限满足评分要求则提供律师执业证即可；如律师执业证因换新证原因发证日期变动则需提供司法行政机关出具的相关年限证明文件或司法行政机关网站查询截图。</p> <p>2、服务经验 （1）法律顾问经验：提供项目合同关键页（含签订合同双方主体名称、合同名称、服务内容、人员信息、含签订合同双方的落款盖章或签字、签订日期的关键页），若关键页信息无法体现上述内容的，还需同时提供采购单位或被服务单位提供的证明材料。 （2）荣誉：提供荣誉证书； 注：国家级荣誉要求颁发单位为中央国家机关；省级荣誉要求颁发单位为省级（自治区、直辖市）政府部门；市级（含副省级）荣誉要求颁发单位为市级（含副省级）政府部门。 （3）项目服务经验：要求提供项目合同关键信息（如：应包含但不限于合同签约主体名称、项目（合同）名称、服务内容、人员名单、签订合同时间、签约主体公章等关键信息）作为</p>
--	---	----------------	----	---

			<p>得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供项目合同甲方出具的盖公章（或业务章）证明文件；</p> <p>注：一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。</p> <p>3、自有员工证明：提供拟安排的项目相关人员社保部门出具的投标人为其缴纳的近 1 个月社保证明文件，由于社保部门原因（提供社保局无法出具的证明文件）最近 1 个月的社保证明无法提供的，则可以往前顺延一个月；如投标人注册成立时间不足 1 个月的，可提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>4、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
9	拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）	16	<p>（一）评分内容：</p> <p>项目团队成员为投标单位自有员工，拟派驻土地整备办的 1 名执业律师和 1 名实习律师（或以上），在此基础上进行评审：</p> <p>1、执业律师（一人）：</p> <p>（1）执业律师执业年限：</p> <p>①持律师执业证 A 证，执业 5 年（或以上），得 10 分；</p> <p>②持律师执业证 A 证，执业 3 年（含）-5 年（不含），得 5 分；</p> <p>③持律师执业证 A 证，执业 3 年以下，得 1 分。本小项最高得 10 分。</p> <p>（2）服务经验：2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准）：每提供一项政府部门或事业单位委托的城市更新或土地整备（含房屋征收或利益统筹）相关法律服务的，得 10 分，最高得 80 分；本小项累计最高得 80。</p> <p>2、实习律师或以上（一人）：</p> <p>具有法学类专业研究生学历，得 10 分。上述累计最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、执业年限证明：要求提供项目团队成员执业年限证明（司法行政部门或行业协会出具的证明文件，或律师协会官网截图）；</p> <p>注：关于执业年限证明材料，如律师执业证发证日期年限满足评分要求则提供律师执业证即可；如律师执业证因换新证原因发证日期变动则需提供司法行政机关出具的相关年限证明文件或司法行政机关网站查询截图。</p> <p>2、学历证明：提供学历认证报告或学信网（https://www.chsi.com.cn/）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学</p>

				<p>信网查询记录截图,提供国(境)外学历证书扫描件(以及中文翻译件)和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站(http://zwfw.cscse.edu.cn/)在线查询截图】也予以认可。</p> <p>3、服务经验:要求提供项目合同关键信息(如:应包含但不限于合同签约主体名称、项目(合同)名称、服务内容、人员名单、签订合同时间、签约主体公章等关键信息)作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供项目合同甲方出具的盖公章(或业务章)证明文件。</p> <p>4、自有员工证明:提供拟安排的项目相关人员社保部门出具的投标人为其缴纳的近1个月社保证明文件,由于社保部门原因(提供社保局无法出具的证明文件)最近1个月的社保证明无法提供的,则可以往前顺延一个月;如投标人注册成立时间不足1个月的,可提供承诺函(格式自拟)。</p> <p>5、以上资料原件备查,评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律做不得分处理。</p>
3	综合实力			20
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	投标人同类业绩情况	15	<p>(一)评分内容: 投标人至2022年1月1日起至本项目投标截止日(以项目合同落款时间、裁决文书的落款时间为准)的同类项目情况: 1、具有政府部门或事业单位委托的城市更新或土地整备(含房屋征收或利益统筹)相关法律服务项目经验(除行政复议或行政诉讼服务)的,得7分,此项最高可得70分。 2、代理过政府部门或事业单位委托的城市更新或土地整备(含房屋征收或利益统筹)的行政复议或行政诉讼案件,每提供一宗案件可得10分,此项最高可得30分(同一案件的一、二审程序只计算1件)。</p> <p>(二)评分依据: 1、关于评分项1:要求提供项目合同关键信息(如:应包含但不限于合同签约主体名称、项目(合同)名称、服务内容、签订合同时间、签约主体公章等关键信息)作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供项目合同甲方出具的盖公章(或业务章)证明文件。 2、关于评分项2:提供裁判文书(判决书、裁定书或调解书),以上文书至少包括委托人、</p>

				<p>代理人及判决页。</p> <p>3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
	2	履约评价	5	<p>（一）评分内容： 投标人自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日前，上述团队成员（含团队负责人）中，政府部门与事业单位与投标人签订的有效项目合同（服务内容需包含城市更新或土地整备（含房屋征收或利益统筹）法律服务相关内容）的评审基础上，提供该服务合同的履约评价证明文件（履约评价表或验收报告等），每提供一个评价为“满意”或“优秀”或同等评价（评分表最高等级）的得 50 分，此项最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据： 1、提供采购单位或被服务单位履约评价（或验收报告）为“满意”或“优秀”或同等最高评价（评分表最高等级）并加盖采购单位或被服务单位公章或业务章的相关证明文件。证明文件的内容包括但不限于与上述有效合同一致的项目名称、履约评价结果（或验收结果）（项目需已履行完毕）、出具证明的签署日期等相关内容，如提交的证明材料其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打 100 分、98 分、95 分、85 分等的）不计分； 2、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

政府采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2025)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动、取消参与本市政府采购资格、依法吊销其营业执照等行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 投标人为国家司法行政机关准予设立的律师事务所，且具有独立承担民事责任能力【提供律师事务所执业许可证（须涵盖有年检章且考核处于有效期内的年检页或提供市级司法行政机关开具的无需年检的证明）扫描件，原件备查】（总所与其分支机构不能同时参与投标，分支机构投标须提供总所出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的承诺函（加盖总所公章），且同一家总所若有两家或两家以上的分支机构，总所只能授权一家分支机构参与投标）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许分包；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市龙岗区坪地街道办事处
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司龙岗分公司)
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前,投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注: 本表是通用条款相关条款的补充和明确, 如与通用条款内容相冲突的, 以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目, 应执行价格扣除比例: 供应商提供的服务全部由优惠主体承接, 则对其投标总价给予 10 % (10%~20%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

备注: (a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外; 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业; (b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购活动, 应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号) 和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号) 的规定, 出具《中小企业声明函》, 《中小企业声明函》中相关企业所

属行业应当与采购标的所属行业相一致。本项目采购标的（**龙岗区坪地街道综合法律服务采购**）对应的中小企业划分标准所属行业为**租赁和商务服务业**。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

（5）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

（1）代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共交纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = （100 万以下部分的代理服务费）+ （100 万～500 万部分的代理服务费）+ （500 万～600 万部分的代理服务费）= 100 万元 × 1.5% + （500-100）万元 × 1.1% + （600-500）万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

（3）中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

3、本项目特别事项说明：

1. 本项目共分为编号为 A、B、C、D 的 4 个包，将采用综合评分法选择 4 家中标单位分别承担 A、B、C、D 的 4 个包相关任务。本包为 B 包（标的内容详见本文件第三章）。

2. 投标原则：投标人可以选择投其中 1 个或多个包，每个包需要独立制作 1 份投标文件，并按所投包号上传投标文件。

3. 中标原则：本项目按 A-B-C-D 的顺序对 4 个包进行评审。各投标人可同时对多个包进行投标，但最多只能中一个包（可兼投，不可兼中），当某一投标人已在前一个包中标时，则该投标人参与的后续包组评审时符合性审查不通过（详见符合性审查表第 14 条）。所有包有效投标人均必须达到法定数量（三家或以上）方可开标，有效投标人未达到法定数量的包组作废标处理。

举例：供应商甲同时投标 4 个包（A、B、C、D），且通过综合评分，在 A 包评审中综合得分排名第一时，则在参与 B 包评审时符合性审查不通过，作投标无效处理。

如其中某一个包因质疑投诉或其他原因导致出现中标结果发生变化的情况，中标结果可进行替补，但不可兼中：

举例：如 A 包共有排名前三的甲、乙、丙候选供应商，甲为中标供应商，当甲取消中标资格：

情形 1：乙供应商未中其他包，可替补；

情形 2：乙供应商已中其他包，顺延丙供应商替补

情形 3：乙供应商已中其他包，丙供应商已中其他包，该包重新招标，相关情况不影响其它包的招标投标程序及评标结果。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）
1	PLAN-2025-440307000-052 001-05791; PLAN-2025-440307000-052 001-05785	龙岗区坪地街道综合法律服务采购	371200.00

二、项目概况

通过公开招标方式，由中标人指派的律师及律师助理为坪地街道土地整备办提供法律服务，主要提供的服务范围包括：重大行政决策法律审查、重大疑难案件集体讨论、规范性文件审查、紧急性突发性事件处理、法治宣传、法律咨询、土地整备、利益统筹、城市更新、征地拆迁等涉法工作提供法律服务。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	PLAN-2025-440307000-05 2001-05791; PLAN-2025-440307000-05 2001-05785	龙岗区坪地街道综合法律服务采购	1	项

项目人员需求一览表

序号	★驻点及服务单位	★数量	★人员类别	★驻点需求	★人员必须具备的条件	人员可偏离条件
1	统筹管理	1	执业律师（团队负责人）	每月至少2天至土地整备办处理法律事务	1、自有员工； 2、持有律师执业证	1、执业律师执业年限： 团队负责人具有一定执业年限。 2、服务经验： （1）2022年1月1日至本项目投标截止之日前（以合同签订日期为准），担任过政府部门或事业单位法律顾问。 （2）自执业以来，获得国家级优秀类或先进类律师荣誉，或获得省级优秀类或先进类律师荣誉，或获得市级（含副省级）优秀类或先进类律师荣誉； （3）2022年1月1日至本项目投标截止之日前（以合同签订日期为准），具有城市更新或土地整备（含房屋征收或利益统筹）项目经验。

2	土地整备办	1	执业律师	固定人员；工作日坐班	1、自有员工； 2、持有律师执业证	1、执业律师（一人）： 具有一定执业律师执业年限： 服务经验：2022年1月1日至本项目投标截止之日前（以合同签订日期为准）：具有政府部门或事业单位委托的城市更新或土地整备（含房屋征收或利益统筹）相关法律服务。 2、实习律师（或以上）（一人）： 具有法学类专业研究生学历。
		1	实习律师	固定人员；工作日坐班	1、自有员工； 2、持有申请律师执业实习证	

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	项目人员需求一览表★驻点及服务单位 ★数量 ★人员类别 ★驻点需求 ★人员必须具备的条件
2	<p>(10) ★乙方承诺投标文件中提供的项目团队成员名单与实际开展项目的项目团队成员保持一致，项目实施过程中，乙方不得随意更换项目团队成员（除突发事件外），存在人员调动需提前两周以书面形式向甲方申请，并提交人员更换相关材料，甲方有权根据项目情况否决或调整上述申请。经甲方批准乙方更换人员申请后，乙方方可按批准后的内容进行相关调整，如乙方未经甲方批准更换人员，甲方有权每次按照合同金额总 5%扣除更换人员相关费用。未经批准更换 3 次人员的，甲方有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。甲方有权根据执业律师及律师助理坐班服务情况对其做出接受与否的评价，认为其无法胜任相关工作的，或者违反法律法规、执业道德和执业纪律的，甲方有权要求乙方更换有关人员，乙方应在 10 日内向甲方提供适格人员，并保证新旧人员工作上的无缝衔接，更换 3 次人员后，仍无法满足要求的，甲方有权按照合同总金额 5%直接扣除服务费作为违约金，且有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。</p>
3	<p>12、★在合同履行期间，如中标人出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，导致不满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商要求的，一经查证属实，采购人有权单方解除协议（合同）或不予续签下一年度合同，且无需承担任何违约责任。</p>

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

1、项目技术要求：

中标人派出的律师（实习律师）应当接受坪地街道办、街道司法所、和驻点单位的日常管理，驻点人员值班考勤和管理由各自的驻点单位负责，服从驻点单位的工作安排。

2、服务内容：

(1) 为土地整备中心提供法律服务，主要提供的服务范围包括：协助审查土地整备和

房屋征收相关政策文件；为街道土地整备事项重大政策或措施出具审查意见或法律意见；负责对土地整备中心承办的合同进行审查并出具法律审查意见；负责土地整备、房屋征收及征（转）地等补偿协议书制作和审查；对街道职责范围内的房屋征收、土地整备利益统筹等工作提供法律咨询；应邀参加街道的重大行政、工作会议，提供相应的法律意见和指导；按工作需要参与各项攻坚谈判，完成各种谈判记录。协助处理土地整备工作中涉法信访接待工作、突发事件，协助调解信访矛盾纠纷；协助法制宣传、普法讲座的相关工作；根据街道的工作需要，出具律师函、法律审查意见及相关说明等；为街道应进行法律审查的其他事项出具审查意见；负责土地整备中心行政复议和诉讼应诉工作；现场协助土地整备中心处理土地整备各类突发应急法律事务；完成土地整备中心交办其它事务及法务相关工作。

3、工作方式：

- （1）中标人应当按照项目人员服务需求组成法律顾问团队，为采购人提供服务，
- （2）派驻人员需严格按照坪地街道正常办公时间上下班，如遇紧急、维稳、重大事项，非工作日也需第一时间到场处理，必要时应由服务团队共同提供协助（注意：应急突发事件发生时，中标方必须在接到招标方通知后半小时内相应采购人需求，若超过 3 次无法相应的，招标方有权解除合同）。
- （3）派驻律师应当以其依据的法律法规做出判断，尽最大努力维护招标方的合法利益。
- （4）派驻律师应当在取得招标方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应招标方要求通报工作进程，对涉及招标方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。
- （5）中标方对招标方提供的数据和证据等负有保密义务。除了办理特定法律事务必须出具有关数据和证据外，中标方不得在未征得招标方同意的情况下向第三方泄露。保密义务在服务协议届满或提前终止后仍具有约束力。
- （6）中标方派遣的律师在协议履行过程中或双方约定的期间内，在涉及招标方的对抗性案件中，不得为与招标方具有法律上利益冲突的另一方就该案件提供法律意见或代理服务。
- （7）中标方应积极履行法律顾问职责，维护招标方合法权益。如因中标方律师的工作造成招标方经济或者名誉损失的，中标方应当按照法律规定进行赔偿。招标方有权随时解除合同。
- （8）在（包括但不限于）涉街道重大行政决策、规范性文件、诉讼、重大行政执法行为合法性审查、重大维稳综治案件、疑难复杂信访案件、重大工程等各类重要决策中，如招标方认为有必要听取包括中标方在内的街道各法律顾问法律意见或就相关事项进行集体讨论时，中标方应根据招标方要求提供法律意见，不得以招标方另有法律顾问为由不提供法律服务。
- （9）在服务期限内，行政复议不另计服务费，行政诉讼、民事诉讼、仲裁服务需另行协商收取法律服务费用及依法办理委托代理手续，但应酌情予以减免收费。
- （10）★乙方承诺投标文件中提供的项目团队成员名单与实际开展项目的项目团队成员

保持一致，项目实施过程中，乙方不得随意更换项目团队成员（除突发事件外），存在人员调动需提前两周以书面形式向甲方申请，并提交人员更换相关材料，甲方有权根据项目情况否决或调整上述申请。经甲方批准乙方更换人员申请后，乙方方可按批准后的内容进行相关调整，如乙方未经甲方批准更换人员，甲方有权每次按照合同金额总 5%扣除更换人员相关费用。未经批准更换 3 次人员的，甲方有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。甲方有权根据执业律师及律师助理坐班服务情况对其做出接受与否的评价，认为其无法胜任相关工作的，或者违反法律法规、执业道德和执业纪律的，甲方有权要求乙方更换有关人员，乙方应在 10 日内向甲方提供适格人员，并保证新旧人员工作上的无缝衔接，更换 3 次人员后，仍无法满足要求的，甲方有权按照合同总金额 5%直接扣除服务费作为违约金，且有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。

六、商务要求

1. 服务期限

（1）本项目服务期限为一年，自合同签订之日起算（如果出现预算等政策变化可以调整）；

（2）本项目为长期服务类项目，合同一年一签，一年合同期满后，经履约考核良好及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签两次；

（3）因采购招标、签发中标通知书、签订合同及备案等原因延误的，以合同签订日期起顺延一年为实际服务期限。

（4）原中标供应商在合同期满后，应无条件配合采购人及新的中标供应商，做好服务项目的无缝交接。所有交接手续（含人员培训交接、证件变更手续等）均应在中标通知书发出之日起 10 个工作日内全部办理完毕。

（5）若因政策原因调整合同费用，双方协商一致可提前终止合同，不视为采购方违约。

2. 投标报价要求

（1）投标报价不得超出预算金额，否则按投标无效处理。

（2）总报价应包含服务全部费用（采用全包干形式，即业务包干、经费包干方式。投标报价为全包价，即包人员费用（工资、福利、社保等）、管理费用以及所有由投标方承担的费用和国家规定的各种税费，由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

（3）投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（4）投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报

价时，应充分考虑投标报价的风险。

（5）投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

（6）投标人应根据本企业的成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

3、付款方式

本项目服务费用首付款 30%, 剩下的 70%分三次支付(具体以合同约定为准)。

4、合同转让与分包

中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

5、解决争议的方法

（1）合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。

（2）如从协商开始 28 天内仍不能解决，任一方可以向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

（3）在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

6、合同语言

合同以及双方来往的与合同有关的信件、传真和其它文件应用中文书写。

7、法律适用

合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改合同。

8、通知

（1）合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。

（2）通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

9、知识产权

中标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。

10、合同解除和终止

如果中标人未能在协议规定的限期或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物/服

务，采购人可向中标人发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部协议。采购人可在任何时候出于自身的便利向中标人发出书面通知终止部分合同，采购人在合同总价中扣除该终止部分货物/服务的价款，并不再对中标人作出额外赔偿。

11、税费

中国政府根据现行税法向中标人征收的与合同有关的一切税费均由中标人负责。

12、□在合同履行期间，如中标人出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，导致不满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商要求的，一经查证属实，采购人有权单方解除协议（合同）或不予续签下一年度合同，且无需承担任何违约责任。

七、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

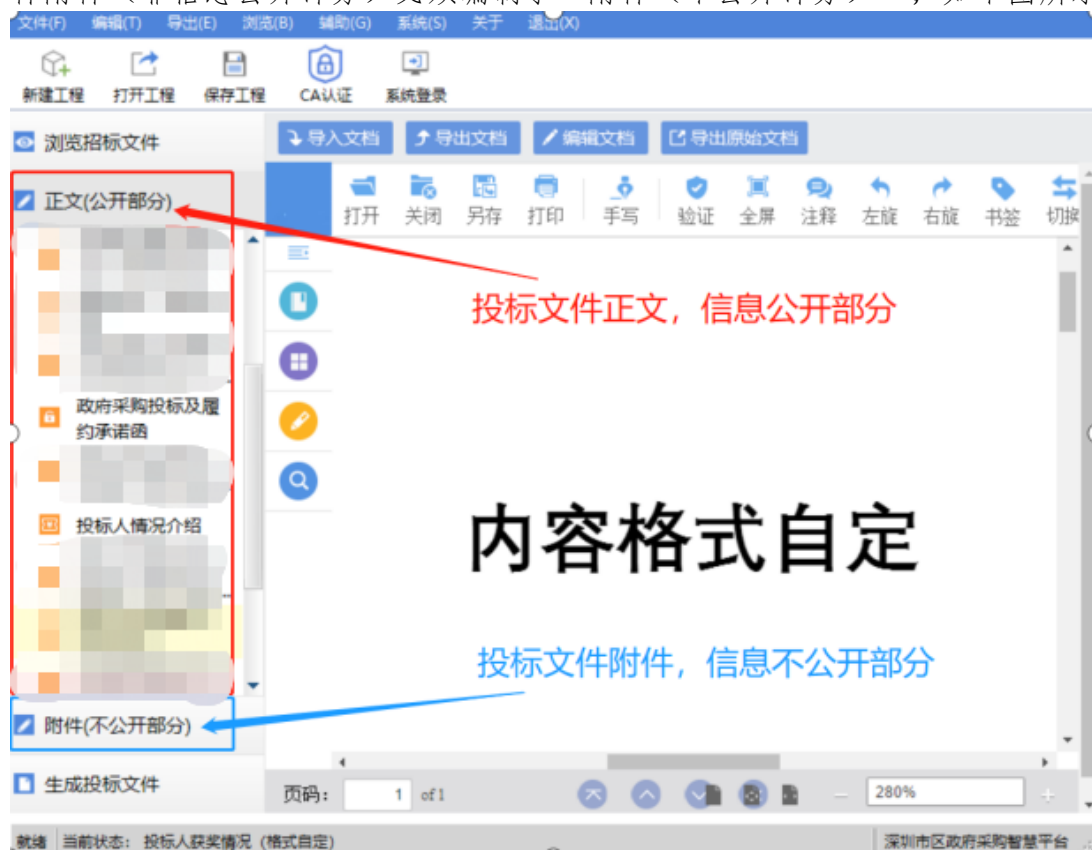
5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）项目详细报价
- （5）投标人同类业绩情况
- （6）履约评价
- （7）投标人认为需要加以说明的其他内容（公开部分）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）实施方案
- （5）质量保障措施及方案
- （6）项目完成（服务期满）后的服务承诺
- （7）档案管理及保密措施
- （8）管理制度及组织形式
- （9）违约承诺
- （10）服务便利性
- （11）拟安排团队负责人（仅限一人）
- （12）拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）
- （13）投标人认为需要加以说明的其他内容（不公开部分）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文

件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的服务承接商的相关信息，如对相关了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企

业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处应填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处应填写投标（响应）的服务承接商。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商。

(2)从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

(3)“中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(4)对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(5)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(6)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

6、本项目属于服务类项目，相关服务的承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物的制造商作出要求。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

序号	需求名称		金额(元)	说明
一	*****			
二	**费用			
	**费用小计			
三	其他费用	**		
	其他费用小计			
四	税金			
			
	合计(元)			以上各项之和

注：服务类项目包含硬件设备、产品等货物采购的，除了要求供应商响应服务方案及报价外，必须按照货物类公开招标文件模板规定的分项报价表格式，要求供应商响应货物标的产品规格型号并逐一分项报价。

注：

- 1、投标人的投标报价不得超过预算控制金额，否则将导致投标被否决

(二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、投标人同类业绩情况

六、履约评价

七、投标人认为需要加以说明的其他内容（公开部分）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	项目人员需求一览表★驻点及服务单位 ★数量 ★人员类别 ★驻点需求 ★人员必须具备的条件			
2	(10)★乙方承诺投标文件中提供的项目团队成员名单与实际开展项目的项目团队成员保持一致,项目实施过程中,乙方不得随意更换项目团队成员(除突发事件外),存在人员调动需提前两周以书面形式向甲方申请,并提交人员更换相关材料,甲方有权根据项目情况否决或调整上述申请。经甲方批准乙方更换人员申请后,乙方方可按批准后的内容进行相关调整,如乙方未经甲方批准更换人员,甲方有权每次按照合同金额总 5%扣除更换人员相关费用。未经批准更换 3 次人员的,甲方有权与乙方解除合同,甲方不承担任何违约责任。甲方有权根据执业律师及律师助理坐班服务情况对其做出接受与否的评价,认为其无法胜任相关工作的,或者违反法律法规、职业道德和执业纪律的,甲方有权要求乙方更换有关人员,乙方应在 10 日内向甲方提供适格人员,并保证新旧人员工作上的无缝衔接,更换 3 次人员后,仍无法满足要求的,甲方有权按照合同总金额 5%直接扣除服务费作为违约金,且有权与乙方解除合同,甲方不承担任何违约责任。			
3	12、★在合同履行期间,如中标人出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处			

	罚，导致不满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二條供應商要求的，一經查證屬實，採購人有權單方解除協議（合同）或不予續簽下一年度合同，且無需承擔任何違約責任。			
--	---	--	--	--

注：1.上表所列各項均為不可負偏差條款。

2.“投標響應”一欄應當詳細填寫投標人自身響應情況，而不能不合理照搬照抄招標實質性條款具體內容。

3.“偏差情況”一欄應填寫“正偏差”、“負偏差”或“無偏差”，“正偏差”表示“投標響應優於實質性條款具體內容要求”，“負偏差”表示“投標響應不滿足實質性條款具體內容要求”，“無偏差”表示“投標響應與實質性條款具體內容要求一致”。

4.評審委員會有權對投標響應情況作出判斷（作出評審結論）。

5.實質性響應條款“投標響應情況”與投標文件其它內容沖突的，以實質性響應條款“投標響應情況”為準。

6.要求提供證明資料，在“說明”一欄中列明證明資料的位置，以便評審；未要求提供證明材料的，投標人可以不提供。

四、實施方案

五、質量保障措施及方案

六、項目完成（服務期滿）後的服务承諾

七、檔案管理及保密措施

八、管理制度及組織形式

九、違約承諾

十、服務便利性

十一、擬安排團隊負責人（僅限一人）

十二、擬安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）

十三、投標人認為需要加以說明的其他內容（不公開部分）

（一）政府採購違法行為風險知悉確認書

本公司在投標前已充分知悉以下情形為參與政府採購活動時的重大風險事項，並承諾已對下述風險提示事項重點排查，做到嚴謹、誠信、依法依規參與政府採購活動。

一、本公司已充分知悉“隱瞞真實情況，提供虛假資料”的法定情形，相關情形包括

但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：_____

知悉人（公章）：_____

日期：_____

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

（二）订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投标人（单位全称）：_____；

投标人单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

联系电话：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

甲方:

地址:

乙方:

地址:

根据深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司龙岗分公司)

号项目结果, 乙方为中标人。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经深圳市龙岗区坪地街道办事处(以下简称甲方)和 (以下简称乙方) 协商, 根就甲方委托乙方承担 服务项目, 达成以下合同条款:

第一条 项目概况

1. 项目名称:

2. 项目内容:

3. 服务时间:

2. 续签: 合同一年一签, 一年合同期满后, 经履约考核良好及以上的可按原合同条款续签下一年度合同, 每次续签期限为一年, 最多可续签两次, 本次为首次签订。

第二条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本, 包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于甲方的财产, 乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意, 不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕, 未经甲方的书面同意, 乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第三条 服务内容

1.

2.

3. 其他合同未明示的相关工作

第四条 服务费用及支付方式

1. 合同价款: 合同总价为人民币 元, 大写: 整, 该价格为包干价, 包含了乙方完成本项目所需的一切费用(含税费), 合同执行期间合同总价款不变, 且不随通货膨胀的影响而波动。

2. 支付方式: 甲方通过银行转账的方式向乙方支付本合同法律服务费, 本合同价款分四期支付, 第一期款于签订合同之日起 30 日内支付, 为合同总金额的 30%, 即 整(小写: ¥ 元), 第二期款、第三期将在 12 月底前根据甲方财务制度和财务流程, 按进度及考核结果支付; 合同期满后支付第四期款,

3. 甲方将在支付费用前对乙方担任法律顾问期间的工作进行考核, 其中, 第二、三、四期款项甲方将根据履约综合考核结果确定支付金额, 需扣减的费用原则应当在评价期内予以扣除, 当期末进行扣除的, 在下一付款期进行扣除, 多支付的乙方应当退回甲方账号。

4. 乙方在申请支付上述费用时均应先向甲方提供符合入账要求的发票及相关验收材料后支付。

5. 上述费用的具体支付时间以实际转账时间为准, 如因甲方审核流程造成支付延迟, 甲方可相应顺延, 无须承担延迟支付的责任。

6. 若因政策原因调整合同费用, 双方协商一致可提前终止合同, 不视为采购方违约。

7. 乙方账号:

开户名:

开户行:

账户号：

第五条 服务方式

1. 乙方指派 律师作为项目负责人，为法律服务提供指导和联络协调， 、 、 作为专项律师服务团队成员，为甲方提供法律服务。

2. 指派驻点人员需求及服务单位（服务内容详见上文）：

①

②

③

4. 派驻人员需严格按照坪地街道正常办公时间上下班，如遇紧急、维稳、重大事项，非工作日也需第一时间到场处理，必要时应由服务团队共同提供协助（注意：应急突发事件发生时，乙方必须在接到甲方通知后半小时内响应需求，若超过3次无法响应的，甲方有权解除合同）。

5. 受街道委托，介入涉及街道的尚未形成诉讼的行政纠纷和其他纠纷，参与处理涉及街道行政复议、行政诉讼、民事诉讼、仲裁，维护街道的合法权益（行政复议不另计服务费，超出合同约定部分X宗的行政诉讼、民事诉讼、仲裁服务需另行协商收取法律服务费用及依法办理委托代理手续，但应酌情予以减免收费）。

第六条 甲方的权利与义务

1. 甲方应提供乙方开展服务项目所需的相关资料和必要条件，为乙方履行法律顾问服务职责提供相关的工作协助及便利，保证乙方顺利开展服务工作；

2. 按照合同的约定足额支付乙方费用，本合同服务经费由政府拨款，如因政策影响，项目款项未能及时到位，乙方不得以此为由不履行本合同规定的义务或要求甲方支付迟延付款违约金；

4. 甲方应当全面、客观地向乙方介绍和提供与法律事务有关的各种情况、文件资料，保证陈述的事实和提供的文件资料真实、完整，并对乙方驻场工作人员办理法律事务提出明确、合理的要求；

第七条 乙方的权利与义务

1. 遵守保密制度，对甲方提供的数据和证据等负有保密义务。除了办理特定法律事务必须出具有关数据和证据外，不得在未征得甲方同意的情况下向第三方泄露。保密义务在服务协议届满或提前终止后仍具有约束力。不得擅自对外透露所承担的工作内容。

2. 向甲方提供阶段性履约材料及报账材料，配合定期考核，并且在不能按合同约定提供法律服务时，同意扣减相应的法律服务费。

3. 在服务期届满后主动离岗，无条件配合与甲方、后续服务单位的交接工作（含人员培训交接、证件变更手续等），且应在中标通知书发出之日起10个工作日内全部办理完毕；在合同期限届满后，新的服务单位尚未确定或暂未进行接管时，乙方将按照原合同规定全力配合甲方继续做好服务项目的工作。

4. 在服务期届满六个月之内，免费为服务期内所提供服务的各项事项提供售后服务；但涉及行政诉讼、复议程序的，售后服务期至服务期内行政诉讼、复议本阶段程序终结为止。

5. 乙方指派的律师及律师助理应当接受甲方的日常管理及工作安排，在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求通报工作进程，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管（驻点人员值班考勤和管理由驻点单位负责）。

6. 在合同履行中应按照有关安全规范提供服务，在合同履行过程中所造成的工作人员或第三人的人身伤害、财产损失的，由乙方自行承担。

7. 应当以其依据的法律法规做出判断，尽最大努力维护甲方的合法利益，如因乙方指派人员的工作造成甲方经济或者名誉损失的，乙方应当按照法律规定进行赔偿。甲方有权随时解除合同。

8. 乙方指派的律师在协议履行过程中或双方约定的期间内，在涉及招标方的对抗性案件中，不得为与招标方具有法律上利益冲突的另一方就该案件提供法律意见或代理服务。

第八条 服务质量标准及服务质量保证

1. 乙方应与指派人员建立劳动关系，确保团队成员的工资福利，足额缴纳社会保险，保证法律服务团队在合同期限内正常履职；

2. 乙方应根据工作性质和职业特征，建立与岗位和工作实际相匹配的绩效分配制度、业

务培训制度和工作考核管理办法，加强派驻人员的管理、专业水平提升以及专业培训；

3. 在（包括但不限于）涉街道重大行政决策、规范性文件、诉讼、重大行政执法行为合法性审查、重大维稳综治案件、疑难复杂信访案件、重大工程等各类重要决策中，如甲方认为有必要听取包括乙方在内的街道各法律顾问法律意见或就相关事项进行集体讨论时，乙方应根据甲方要求提供法律意见，不得以乙方另有法律顾问为由不提供法律服务。

4. 甲方有权根据执业律师及律师助理坐班服务情况对其做出接受与否的评价，认为其无法胜任相关工作的，或者违反法律法规、执业道德和执业纪律的，甲方有权要求乙方更换有关人员，乙方应在 10 日内向甲方提供适格人员，并保证新旧人员工作上的无缝衔接，更换 3 次人员后，仍无法满足要求的，甲方有权按照合同总金额 5% 直接扣除服务费作为违约金，且有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。

5. 乙方承诺投标文件中提供的项目团队成员名单与实际开展项目的项目团队成员保持一致，项目实施过程中，乙方不得随意更换项目团队成员（除突发事件外），存在人员调动需提前两周以书面形式向甲方申请，并提交人员更换相关材料，甲方有权根据项目情况否决或调整上述申请。经甲方批准乙方更换人员申请后，乙方方可按批准后的内容进行相关调整，如乙方未经甲方批准更换人员，甲方有权每次按照合同金额总 5% 扣除更换人员相关费用。未经批准更换 3 次人员的，甲方有权与乙方解除合同，甲方不承担任何违约责任。

第九条 违约责任

1. 乙方发生以下情况的，甲方有权要求乙方进行整改、更换指派人员、支付合同总金额 10% 的违约金（该违约金可在服务费中直接扣除）以及解除合同：

（1）乙方指派的人员不遵守甲方的工作时间、违反甲方工作制度、工作纪律，不服从甲方的工作安排，擅离岗位或者未按时到岗的；经甲方警告 2 次后仍不改正的；

（2）出具的法律意见书违反法律规定或者未能发现交审文书的明显法律错误，造成重大经济损失或者重大不良影响的；

（3）指派人员曾参与或者主持调解的案件出现明显法律错误，造成重大经济损失或重大不良影响的；

（4）违反合同约定义务的或因乙方失职失察等原因导致行政复议中被撤销、行政诉讼败诉及案卷评查、案件信息公开工作在法治政府建设考核中被扣分；

（5）受所在单位处分，或者受司法行政部门行政处罚，或者受律师协会行业处分的；

（6）因违反职业道德、执业纪律被司法行政机关处罚或受行业处分的；

（7）被依法追究刑事责任的；

（8）拒绝或者消极对待工作、严重失职行为或无法履行法律顾问职责的情形。

（9）服务期内，提供法律服务时被有效投诉满 2 次的；

（10）如甲方因政策原因需统一统筹项目重新安排本项目相对方，甲方可提前一个月通知乙方解除本合同，且不承担任何违约责任。

2. 乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，甲方有权即刻终止合同，并要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金（该违约金可在服务费中直接扣除）。

3. 如任何一方不履行本合同义务或履行本合同义务不符合约定，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

4. 如果乙方未能在协议规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部协议以及要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金（该违约金可在服务费中直接扣除）。

5. 在合同履行期间，如乙方出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，导致不满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商要求的，一经查证属实，甲方有权单方解除协议（合同）或不予续签下一年度合同，且无需承担任何违约责任。

第十条 考核验收

1、考核设四个考核等级，分别为：优秀、良好、合格、不合格。分为日常考核（3 次履约考核，支付二、三、四期款项评价）和年度考核（续签考核，根据 3 次考核情况综合评定），对乙方服务过程监管与质量考核并重。具体考核办法和监管考核表详见附件，甲方有权根据法律、法规、规章和其他规范性文件的规定或政策对质量考核方案进行修订，并对乙方进行考核。乙方应无条件执行最新考核标准。相互有冲突的解释权归甲方。

2、甲方按合同约定的服务内容分别对 法律顾问服务（总分 100 分，该项工作评分占比 ）、 法律顾问服务（总分 100 分，该项工作评分占比 ）、法律顾问服务（总分 100 分， ，该项工作评分占比 ）、的工作内容进行考核评分。考核部门为：由对应服务职能部门（分别对乙方对应工作内容进行履约考核评分）

3、甲方根据以上部门工作内容的考核评分，按各项工作内容考核得分在本合同中所占比例计算最终考核评分， 项工作最终考核评分相加为本合同的最终考核得分，例：网格管理中心（物管办）年度考核得分为 90 分，则计算该项工作在本合同的考核分为： $90 \times 25\% = 22.5$ 分。

4、甲方根据考核结果决定支付乙方当期履约服务费用，具体为：（1）当期履约考核为优秀的，甲方全额支付乙方当期费用；（2）当期履约考核为良好的，甲方支付当期费用的 95%；（3）当期履约考核为合格的，甲方支付当期费用的 90%；（4）当期履约考核为不合格的，甲方支付当期费用的 80%。

5、乙方在年度考核中评定为良好及以上的，方可续签下一年度《坪地街道综合法律服务合同》，否则甲方不予续签。

6、乙方对甲方的考核结论有异议的应在收到书面考核结果之日起 7 个工作日内向甲方提出书面异议，甲方收到乙方书面异议后应当进行复核，复核结果为最终结论。

第十一条 争议解决

合同双方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。双方同意，有关本合同签订、履行而发生的任何争议，在无法通过协商解决和调解方式解决的情况下，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

第十二条 合同的中止、变更和解除

本合同有效期内，非经双方协商一致或出现本合同约定解除及法定情形，任何一方不得无故中止、变更、解除本合同。

第十三条 免责条款

若甲、乙双方中任何一方由于不可抗力（包括天灾、意外事故、交通运输、政府法令等特殊客观事件）原因造成不能及时履行或不能履行合同时，应及时向对方通报不履行或不能及时履行的理由，在取得有关证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况，免除相应责任。

第十四条 其他

1、本合同与 号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准，实质性条款不可变更。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- （1） 招标文件、答疑；
- （2）投标文件；
- （3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式五份，甲方执仟份，乙方执两份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表或负责人签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

本合同在附件中简称“主合同”。

（以下无正文，为签署处）

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人/负责人：

法定代表人/负责人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

坪地街道法律顾问考核评分细则（仅供参考）

考核单位：

考核日期：_____年____月____日

项目	考评内容	分值	得分
服务评价	履行法律顾问工作职责情况及取得的工作成效	5	
遵守纪律	服从驻点单位的值班考勤和管理，按合同要求履行值班义务（无故缺岗、迟到早退酌情扣分）	5	
档案整理	建立法律顾问工作档案，保存完整工作记录	5	
信息报送	根据工作要求上报书面工作小结和工作信息	5	
限时服务	遇突发紧急重大事项，需及时响应并到场协助、指导处理，必要时应由服务团队共同提供协助，并在 30 分钟内响应紧急要求	5	
服务内容	1.	75	
	2. 根据部门内容进行调整		
加分项	协助街道、社区妥善处理重大案件、事件或作出其他贡献的	5	
	认真收集、上报工作动态和典型案例，或撰写相关工作经验介绍文字，被街道法治政府建设考核评定加分的	5	
	参与街道执法案件交叉评查工作	5	
扣分项	服务期内存在违规行为，明察暗访或服务群众、部门态度被投诉查实的	5	
	服务期内工作不规范，响应不及时、影响工作正常开展	5	
	服务期内工作人员未规范管理，多次请假，或每月请假时长超过 2 个工作日且未安排人员补充。	5	
	未认真履行案件审查和法制审核，导致行政执法案卷中出现事实认定不清，法律适用不准确等重大错误的（当月绩效考核评分表将不得评为优秀）	5	
	出具的法律意见书违反法律规定或者未能发现交审文书的明显法律错误	5	
	其他未遵守工作纪律及工作制度的情形	5	

被考核人确认：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

- (1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- (5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- (7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

- 6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- 6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采

购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了

实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构以及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/list.html> 深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

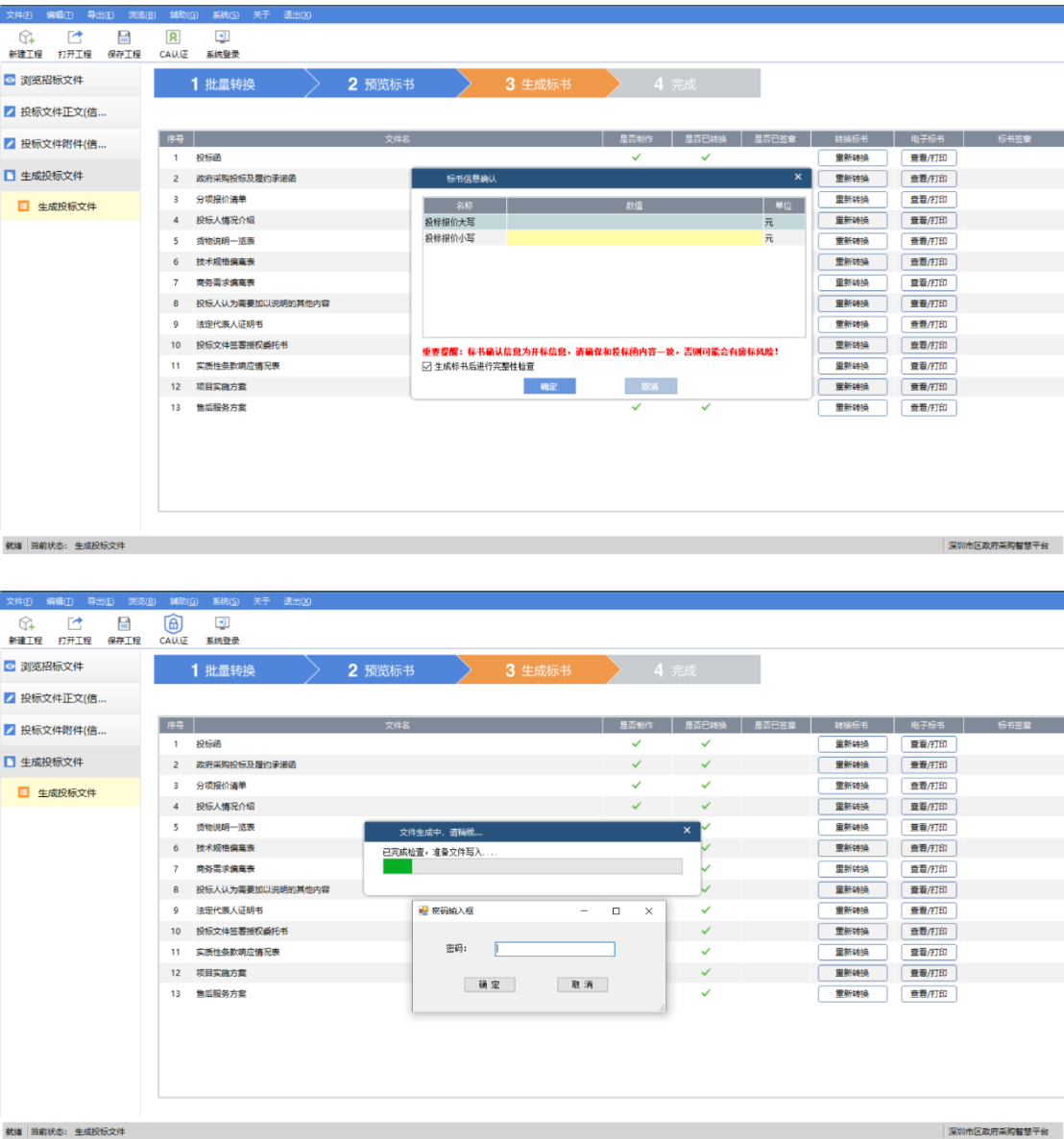
23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、

重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）（地址：深圳市龙岗区黄阁坑 383 号）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目

负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审期间，评审委员会根据招标文件规定（详见“一、对通用条款的补充内容”），有权对本项目的投标人开展实地考察，投标人需时刻做好接收实地考察的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式

阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳公共资源交易网（<https://szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出

质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司），质疑咨询电话：0755-89552033。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后

15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----