

# 十五运会和残特奥会龙岗 赛区网络安全服务项目

## 招 标 文 件

(项目编号: LGDL2025000063)



采购人：深圳市龙岗区大数据中心

采购代理：中国远东国际招标有限公司

2025 年

## 特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

### 《深圳经济特区政府采购条例》

**第五十七条** 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）在采购活动中应当回避而未回避的；（二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；（五）与其他采购参加人串通投标的；（六）恶意投诉的；（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；（九）其他违反本条例规定的行为。

### 《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

**第七十五条** 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

### 《中华人民共和国政府采购法实施条例》

**第十八条** 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》**

各投标供应商应按要求提交《政府采购违法行为风险知悉确认书》（详见“第一册 专用条款一第四章 投标文件组成要求及格式一第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）一三、政府采购违法行为风险知悉确认书）。该文件由负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

#### **《特别提醒》**

（一）供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

（二）根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。

（三）不同投标供应商使用同一网络或同一设备编制、提交投标文件，将可能涉嫌投标违法行为而被立案调查。为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议并请各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络，妥善保管和使用电子密钥，依法依规参与政府采购活动。

## 关键信息

项目编号： LGDL2025000063

项目名称： 十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全  
服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	未按招标文件要求提供招标代理服务费承诺书的；
3	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件要求进行报价的；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能

	影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》；
8	所投货物、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
11	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
12	投标文件电子文档不得带病毒；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形；
16	出现以下情形之一的供应商作投标无效处理，并依法上报监管机关。 （1）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”和“IP 地址”一致的； （2）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”和“IP 地址”一致的； （3）不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致的； （4）不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致的。

注：存在以上情形之一的，视为《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

# 评标信息

## 评标方法：综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

### 价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×权重

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

### ☒非专门面向中小企业采购项目

(1) 投标人提供的服务**全部**均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不同时享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) **本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业**，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

(3) 联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，价格扣除比例为 4%。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10%的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

### ☐专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目

(1) 本项目为专门面向小微企业或预留份额专门面向小微企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业。投标人提供服务均应符合“第一章 招标公告-三、申请人的资格-3. 落实政府采购政策需满足的资格要求”所规定的企业类型的企业承接。

备注：(a) 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企

业划分标准确定的小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业；（b）小微企业制造是指货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有小微企业制造货物，又有非小微企业制造货物的，作无效投标处理。

（2）本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为\_\_\_\_\_。投标人须根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），提供符合招标文件“申请人的资格要求”的认定资料，**未按要求提供的作投标无效处理。**

（3）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件“第一册 专用条款一第四章 投标文件格式、附件一第一部分：投标文件正文（信息公开部分）一三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

序号	评分项		权重(%)
1	价格		10
2	技术部分		62
	序号	评分因素	权重(%)
	1	项目服务方案	15
			<p><b>（一）评分内容：</b>            投标人的投标文件充分考虑十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务需求编制项目服务方案，方案架构合理，清晰阐述服务条款的各部分内容，包含但不限于：            1. 对项目背景的理解；            2. 进度和项目人员安排方案；            3. 服务内容、方法、交付物。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>            1. 每提供上述 1 项内容得 25 分，最高得 75 分。            2. 在提供上述全部内容的基础上，专家根据内容的合理性进行评分：            （1）评审为优：内容详细、完整，表述清晰、严谨，科学合理、可行性强，加 25 分；            （2）评审为良：内容较详细、较完整，表述较清晰、较严谨，较科学合理、可行性较强，加 15 分；            （3）评审为中：内容不够详细、不够完整，表述不够清晰、不够严谨，不够合理、可行性一般，加 5 分；            （4）评审为差：内容不详细、不完整，表述不清晰、不严谨</p>

				谨，不合理、可行性差，不加分。评审为差的，专家需要进行书面说明，并留存。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目重点、难点的分析；</li> <li>2. 重点难点应对措施；</li> <li>3. 相关合理化建议。</li> </ol> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上述三项内容，每提供一项得 25 分，全部提供得 75 分。</li> <li>2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审：               <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）方案整体科学合理，针对性、可操作性强，评审为优，加 25 分；</li> <li>（2）方案较合理，有一定针对性、可操作性，评审为良，加 15 分；</li> <li>（3）方案不尽合理，针对性一般、可操作性一般，评审为中，加 5 分；</li> <li>（4）方案不合理，无针对性、可操作性，评审为差，不加分。评审为差的，专家需要进行书面说明，并留存。</li> </ol> </li> </ol>
	3	质量保障措施及方案	7	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>有清晰的、合理的质量保障措施方法，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目质量要求的理解；</li> <li>2. 质量闭环管理流程；</li> <li>3. 项目质量保证计划。</li> </ol> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上述三项内容，每提供一项得 25 分，全部提供得 75 分。</li> <li>2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审：               <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）措施方法内容齐全，清晰合理的，评审为优，加 25 分；</li> <li>（2）措施方法内容齐全，较为清晰合理的，评审为良，加 15 分；</li> <li>（3）措施方法内容基本贴合项目需求，基本可行的，评审为中，加 5 分；</li> <li>（4）措施方法内容不全且不贴合项目需求的，评审为差，不加分。评审为差的，专家需要进行书面说明，并留存。</li> </ol> </li> </ol>
	4	服务承诺	5	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>投标人在投标文件中承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务期内，提供值守服务所需的安全在线平台工具，支持安全产品纳管功能（取得 20 家及以上安全厂商兼容性互认证明）和安全态势感知功能（可直接对接国家计算机网络与信息安全管理中心）；</li> <li>2. 服务期内，根据十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务需要，提供所需的各项人员、工具及服务，确保网络安全平稳、可控；</li> <li>3. 服务期结束后，配合招标人提供本项目相关审计材料。</li> </ol> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>投标人需提供承诺函（格式自拟）作为得分依据；承诺函</p>



				内容满足以上全部三点得 100 分，满足任意两点得 60 分，满足一点及以下不得分，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
5	拟安排的项目经理情况 (仅限一人)	10	<p>(一) 评分内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有本科或以上学历，得 16 分；</li> <li>2. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：信息系统项目管理师)证书，得 16 分；</li> <li>3. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级网络信息安全工程师证书，得 20 分；</li> <li>4. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级数据安全工程师证书，得 16 分；</li> <li>5. 具有中国电子技术标准化研究院颁发的 IT 服务工程师证书，得 16 分；</li> <li>6. 具有人社部门颁发的副高级(或以上)职称(专业：信息通信或计算机相关)，得 16 分。</li> </ol> <p>以上 6 项得分累计，满分 100 分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>按照以下要求提供证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【学历证明】提供学历证书扫描件和学历证书官网中国高等教育学生信息网(学信网)(<a href="https://www.chsi.com.cn">https://www.chsi.com.cn</a>)查询截图(对于较早颁发的学历证书学信网无法查询的，须另提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；学历证书如为境外颁发的，则须提供中华人民共和国教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》扫描件)；</li> <li>2. 提供上述有效相关证书扫描件，对于由国外机构颁发的认证、资格证书，须出示外文证书扫描件以及证书的中文译文；</li> <li>3. 如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</li> </ol>	
6	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目经理除外)	15	<p>(一) 评分内容：</p> <p>投标人需为本项目拟安排不少于 31 人的项目团队成员(项目经理除外)，不足人数此项不计分(提供项目团队成员清单)。在此基础上，按照以下规则评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术负责人(限 1 人)满分 25 分，按以下要求计分： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：系统规划与管理师)证书，得 5 分；</li> <li>(2) 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：信息系统项目管理师)证书，得 5 分；</li> <li>(3) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员安全运维专业级认证证书，得 5 分；</li> <li>(4) 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：网络工程师)证书，得 5 分；</li> <li>(5) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的数据安全</li> </ol> </li> </ol>	

			<p>管理师（高级）证书，得 5 分。</p> <p>2. 系统架构设计负责人（限 1 人）满分 15 分，按以下要求计分：</p> <p>（1）具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：信息系统项目管理师)证书，得 5 分；</p> <p>（2）具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：系统架构设计师)证书，得 5 分；</p> <p>（3）具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：系统分析师)证书，得 5 分。</p> <p>3. 信息安全负责人（限 1 人）满分 10 分，按以下要求计分：</p> <p>（1）具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：信息系统项目管理师)证书，得 5 分；</p> <p>（2）具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师(CISE)证书，得 5 分。</p> <p>4. 其他团队成员满分 50 分，按以下要求计分：</p> <p>具有人力资源社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书，专业类别为信息安全工程师或网络工程师或软件设计师，每提供 7 人得 12.5 分，满分 50 分。如同一人具有上述多个证书的，不可重复计分，以得分最优情况计分。</p> <p>以上 1-4 项得分累计，最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>按照以下要求提供证明材料：</p> <p>1. 提供项目团队成员清单及上述有效认证证书扫描件，对于由国外机构颁发的认证、资格证书，须出示外文证书扫描件以及证书的中文译文。</p> <p>2. 如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>
3	商务部分		23
	序号	评分因素	权重(%)
	1	供应商资格（资质、认证）情况	10
			<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人具备以下有效期内的资质证书：</p> <p>1. 具有 ISO27032 网络空间安全管理体系认证证书，认证范围需包含信息系统集成，得 25 分；</p> <p>2. 具有 ISO27040 数据存储安全管理体系认证证书，认证范围需包含信息系统集成，得 25 分；</p> <p>3. 具有 GB/T 37973 大数据安全管理体系认证证书，认证范围需包含信息系统集成，得 25 分；</p> <p>4. 具有 GB/T 33850 信息技术服务质量评价认证证书，认证范围需包含信息系统集成，得 25 分；</p> <p>若认证范围涵盖的内容与招标文件要求不一致，但包含关键字眼的，由评审专家判定是否符合要求。以上得分累计，</p>

				<p>满分 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供认证证书扫描件作为得分依据;</li> <li>2. 如投标人成立时间不足三个月, 可提供情况说明作为佐证材料, 无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。</li> <li>3. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</li> </ol>
	2	供应商同类项目业绩情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日(以感谢信或表扬信或用户满意度评价的落款时间或合同签订时间为准), 投标人每具有 1 个省级活动的安全保障经验的, 得 50 分; 每具有 1 个国家级活动的网络安全保障经验的, 得 100 分。本项最高得 100 分, 同一活动不可累计得分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人提供的每项业绩的感谢信或表扬信或合同或用户满意度评价作为得分依据。证明材料需要体现活动名称、活动举办时间、投标人单位、甲方单位;</li> <li>2. 以上资料均要求提供扫描件, 原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</li> </ol>
	3	供应商自主知识产权产品(创新、设计)情况	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人具有国家知识产权局颁发的发明专利或实用新型专利证书的:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有网络安全监控类专利;</li> <li>2. 具有网络攻击防御类专利;</li> <li>3. 具有数据库安全类专利;</li> <li>4. 具有安全风险检测类专利。</li> </ol> <p>每提供一类得 25 分, 同类别不可重复得分, 满分 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自主开发的提供发明专利(或实用新型专利证书)(产权人为投标人); 继受取得的提供发明专利(或实用新型专利证书)和转让合同(或许可使用合同)</li> <li>2. 以上资料原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。(如投标人为分支机构, 提供总公司或上级公司相应证明材料同等得分, 提供平级机构不得分)。</li> </ol>
4	诚信情况		5	
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发&lt;深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法&gt;的通知》(深财规〔2023〕3 号)相关规定, 如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违</p>

				<p>规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”等渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>
--	--	--	--	---

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录（相关政策）

### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。
5. 带有“☑”标识的要求代表适用于本项目；带有“☐”标识的要求代表不适用于本项目。

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

文件编码：0722-2025FE6823SZF-2

### 一、项目概况：

十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目的潜在投标人应在（本项目招标公告附件中）获取本项目的招标文件，并于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前递交投标文件。

### 二、项目基本情况：

1. 项目编号：LGDL2025000063
2. 项目名称：十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目
3. 预算金额：人民币壹佰壹拾壹万零叁佰元整（¥1,110,300.00）
4. 最高限价：人民币壹佰壹拾壹万零叁佰元整（¥1,110,300.00）
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目	1	项	详见招标文件	

6. 合同履行期限（服务期限）：详见招标文件。

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：详见申请人的资格要求。

### 三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照（或事业单位法人证书）或其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件，原件备查；如参与投标的供应商为分公司则须同时提供分公司营业执照、其所属总公司等具有独立法人资格的组织出具的授权书（或承诺书），但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一总公司授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受总公司与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向特定企业（单位）的采购项目；

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

9. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息，如发现不同投标供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作投标无效处理）；

10. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

11. 本项目的特定资格要求：无。

**注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。**

#### **四、获取招标文件：**

时间：202\*年\*月\*日\*时\*分至 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于获取招标文件时间内登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/CAHandle>），并前往深圳市南山区沙河西路3185号南山智谷A座（深圳交易集团总部大楼）3楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

#### **五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告），在中国远东国际招标有限公司（**深圳市龙岗区龙城大道126号维百盛大厦9楼911**）公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：**投标人须在 202\*年\*月\*日\*时\*分~\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。**解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 投标报名操作：投标人如确定参加本项目投标，首先要在深圳公共资源交易中心（深圳政府采购智慧平台）网上报名投标，方法为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”→点击【招标公告】→选中要报名的项目→点击“【我要报名（或“待办→邀请提醒”）】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（<https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwzfcg>），先办理注册手续（注册咨询：0755-83938966，电子密钥办理咨询：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202\*年\*月\*日\*时\*分（具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标（采购）公告）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站

（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 中国远东国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。



7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网站 (<http://www.szggzy.com>)，在深圳公共资源交易网站 (<http://www.szggzy.com>) 上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

**1. 采购人信息**

名称：深圳市龙岗区大数据中心

地址：深圳市龙岗区龙德南路龙岗智慧中心

项目联系人：罗工

联系方式：0755-28949910

**2. 采购实施机构信息**

名称：中国远东国际招标有限公司

地址：深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22B

联系方式：0755-83004312 转 103

**3. 项目联系方式**

项目联系人：王展庭、黄国安

联系方式：0755-83004312 转 103、107

中国远东国际招标有限公司

**\*备注：各项时间节点以“深圳公共资源交易网 (<https://www.szggzy.com>) ”  
招标（采购）公告的公布信息为准。**

## 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容	
9	踏勘现场	不组织	
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在【深圳公共资源交易网站（https://www.szggzy.com/）】浏览与本项目有关的澄清和修改信息。	
20	投标有效期	120 个日历日	
22	投标人的替代方案	不接受	
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求	
37	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法	
38	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离	
		评标方法	综合评分法
		定标方法	采购人在评审报告推荐的候选中标供应商（中标人）中按顺序确定中标供应商（中标人）。
		候选中标供应商（中标人）数量	3
		中标供应商（中标人）数量	1
		<input type="checkbox"/> 评定分离	
		本项目推荐的候选中标供应商不进行排名，且中标（成交）结果信息公示内容仅公示候选中标供应商名单，不公示得分和排名。	
		评标方法	综合评分法
		定标方法	自定法
		候选中标供应商（中标人）数量	3
中标供应商（中标人）数量	1		
46	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，合同金额的____%，投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起_____日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的 0.5%的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。	

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

## 二、其他关键信息

序号	内 容	规 定																																															
1	是否长期服务采购项目	<div> <input type="checkbox"/> 是。本项目为长期服务项目，政府采购合同一年一签，履行期限最长不得超过三十六个月。合同到期前，采购人开展项目履约评价，如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。                 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 否。                 </div>																																															
2	招标代理服务费	<div>                     （1）本项目向中标供应商（中标人）收取招标代理服务费。中标供应商在领取《中标通知书》之前须向中国远东国际招标有限公司交纳代理服务费。若因中标供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标供应商自行承担责任。                     招标代理服务费根据《关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）的指导和规定的收费标准收取，收费标准如下。                 </div> <table> <tr> <th rowspan="2">中标金额（万元）</th> <th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th> </tr> <tr> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100 万元（含）-500 万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500 万元（含）-1000 万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000 万元（含）-5000 万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元（含）-1 亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1 亿元（含）-5 亿元</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5 亿元（含）-10 亿元</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10 亿元（含）-50 亿元</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50 亿元（含）-100 亿元</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿元（含）以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </table> <div>                     （2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算；                     （3）本次招标为服务招标，招标代理服务费计算费率类别为<u>服务招标</u>。                     （4）招标代理服务费按<u>服务招标</u>计费标准的计算收取。但最低收费不低于人民币 5000 元。                     （5）招标代理服务费缴纳至：                     开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司                      银行账号：11013651025501                      开户银行：平安银行深圳中电支行                 </div>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招标	服务招标	工程招标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

3	关于政府采购订单融资政策	关于政府采购订单融资政策：为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，我市推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。订单融资具体流程可登录深圳交易集团融资服务平台（ <a href="http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/">http://zfcg.szggzy.com:8081/financeplatform/</a> ），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（ <a href="http://zfcg.sz.gov.cn/">http://zfcg.sz.gov.cn/</a> ）信息公开栏目。咨询电话：0755-88653386。
4	其他说明	本项目允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。
5	重要提示	<p>（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家工商总局网站），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话010-86355313，15921122750）。</p> <p>（2）电子营业执照应用于投标文件制作和解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密上传投标文件。</p> <p>（3）已办理数字证书（电子密钥）的用户，可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户，必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密，咨询电话 0755-83948165，4008301330（CA办理指引详见链接<a href="https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&amp;id=597167584">https://www.szzfcg.cn/portal/documentView.do?method=view&amp;id=597167584</a>）。</p>

# 第三章 用户需求书

## 一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）	最高限价（元）
1	十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目	¥1,110,300.00	¥1,110,300.00

注：本项目在预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

## 二、项目概况

经国务院批准，广东、香港、澳门将联合承办中华人民共和国第十五届运动会（以下简称“十五运会”）和中华人民共和国第十二届残疾人运动会暨第九届特殊奥林匹克运动会（以下简称“残特奥会”），龙岗分赛区承接篮球、足球、游泳以及残特奥会游泳、自行车等比赛部分项目，涉及大运中心“一场两馆”、龙岗国际自行车赛场及龙口水库。

为了确保十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全稳定可控、突发风险快速响应，本次项目紧紧围绕《第十五届全国运动会和全国第十二届残疾人运动会暨第九届特殊奥林匹克运动会深圳赛区竞赛场馆信息化建设指南》“网络安全保障”的内容及要求，结合我区实际，针对龙岗赛区范围内的竞赛场馆，开展网络安全保障服务。

## 三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目	1	项

## 四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

## 五、技术要求

### （一）采购服务内容及要求

#### 1. 具体服务内容及要求

（1）十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全总体统筹工作。依据网络安全保障工作总体方针，完善网络安全工作细则，从安全态势、技术方案、管理体系和业务规程等方面全面阐述网络安全工作的思想和计划，制定服务期间网络安全工作时间表，科学划分工作区间，分配工作内容，完成预定目标及任务，为龙岗赛区网络安全总体统筹工作提供支撑保障，保障龙岗赛区网络稳定运行。

（2）网络安全规划咨询服务。针对十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全工作的实际需求，提供全面的安全规划咨询服务，内容涵盖龙岗赛区的网络安全整体规划咨询、容灾备份建设现状的安全建议、以及安全管理制度的制订等。从技术和管理等多个维度出发，为龙岗赛区量身打造网络安全规划方案，旨在全面提升其网络安全防护能力。当场馆提出网络调整需求时，提供网络安全咨询服务，提供安全改造建议及合理的调整策略，协助责任方满足省、市执委会的相关要求。

（3）信息资产识别与台账管理工作。协助责任方梳理网络、设备和信息系统等资产，完善资产清单、责任清单双清单及安全工作台账，尤其是对公众开放的 AR 导航、数字人等智能化应用，相关资产均纳入安全监测范围。通过技术手段、工具扫描及人工搜索等方式，发现网络中的影子资产（包括但不限于设备、网站、APP、小程序等），并协助责任方进行资产台账细化，包括系统基本信息及系统所使用的中间件、组件、数据库、API 接口、使用范围等信息。当发生安全事件时，能够第一时间对龙岗赛区信息资产进行安全评估，实现信息资产安全可靠，资产管理全面可控。

（4）网络安全防护设备运维巡检工作。绘制场馆网络安全设备拓扑图，服务期间每月进行一次安全设备巡检工作，包括日志分析、策略调优、事件记录、规则和版本的升级等，掌握网络安全防护设备运行情况，及时分析潜在的威胁及脆弱点，加强安全策略的优化，提升龙岗赛区网络安全防护能力。对场馆统一身份认证平台进行安全检查，确保认证启用，入网设备均按要求接入，不存在帐外设备，输出检查结果报告，并协助责任方针对发现的问题进行整改闭环。

（5）网络安全风险评估工作。对龙岗赛区提供可信众测、代码审计、基线检查、红队评估等安全服务，开展专项的安全风险技术检测（如小程序、客户端、移动端、无线 WiFi、应用系统、云平台）等，输出安全检测报告。基于资产、脆弱性、风险开展整体网络安全评估，出具风险评估报告及整改建议。协助责任方在自查、检测和风险评估中发现的网络安全漏洞和隐患进行整改，按照国家法律法规和技术标准强化场馆的网络安全防护体系。

（6）漏洞专项排查及常态化扫描渗透工作。服务期间，针对国家、省、市网络安全主管部门和业界发布的网络安全重大漏洞信息以及频繁出现的网络安全漏洞进行总结、分析，

不定期开展网络安全漏洞专项排查工作。同时，定期开展常见漏洞专项排查，包括但不限于常见高危漏洞、弱口令、互联网应用高危端口开放等。定期对场馆的服务器、信息系统（含网站、APP、小程序等）、办公终端开展安全扫描，输出漏洞扫描报告。结合国家互联网应急中心最新发布的威胁预警，多维度发现系统安全隐患，对场馆信息系统（含网站、APP、小程序等）开展常态化渗透，并跟进、督促责任单位进行整改，及时消除安全风险。攻防演练、赛事前，分别提供 1 次渗透测试和漏洞扫描服务，针对发现的网络安全漏洞和隐患协助责任方进行整改闭环。

（7）应急预案编制与协助攻防演练开展。结合龙岗赛区实际编制网络安全和数据安全事件应急预案，对十五运会和残特奥会龙岗赛区相关信息资产模拟网络安全和数据安全攻击，对攻防演练发现的问题整改情况协助责任方进行整改闭环，演练工作结束后规整所有演练材料并归档，包括应急演练方案、演练成果、相关图片、总结报告及改进措施等内容。赛前开展攻防演练，持续时间一周，演练结束后对演练情况进行全面总结，分析暴露的问题，举一反三进行整改，形成总结报告。

（8）攻防演练防守工作。针对省、市组织的攻防演练，组织专家技术队伍，提前开展前期准备工作，制定防守保障工作方案，对场馆开展全量风险隐患排查整改，采取有效措施管控风险及暴露面，检验防护措施，督促发现问题的整改加固，做好各项准备工作。

（9）网络安全事件应急处置响应工作。中标人须提供 7×24 小时应急响应。在出现安全问题时，中标人须在 2 小时内处理好安全问题，保障龙岗赛区主要信息系统正常运行，使该安全问题造成的损失减小到最小；在 48 小时内须输出紧急响应服务结果报告，报告内容须包括所遇到的安全问题、安全事故处理过程、处理结果；在 72 小时内须找出该安全问题发生的原因，并从根本上解决问题，确保不再出现相同或类似安全问题。

（10）网络安全现场值守工作。利用网络安全相关工具手段，对龙岗赛区网络流量进行现场实时监控，全方位全天候掌握赛事场馆相关信息资产网络安全状况，及时通报预警网络安全隐患，高效处置网络安全事件，防范网络安全风险、遏制网络安全事件，做好网络安全保障工作。要求提供以下人员值守服务：

①日常值守：提供 5×8 小时网络安全日常值守监管服务。龙岗智慧中心 1 人（项目经理），大运体育中心 1 人。负责对龙岗赛区网络流量进行现场实时监控，及时发现异常活动，防范网络安全风险、遏制网络安全事件，做好网络安全保障工作。

②攻防演练值守：演练期间提供 24 小时 3 班倒值守服务。龙岗智慧中心每班 1 人；大运中心每班 3 人（1 人威胁监测、1 人事件研判、1 人事件处置）；大运中心“一场两馆”、龙岗国际自行车赛场及龙口水库每个场馆每班 1 人（兼任威胁监测、事件研判、事件处置）。负责监控龙岗赛区场馆网络安全态势，当出现安全威胁时对龙岗赛区场馆开展应急处置和攻击溯源，形成有效防守报告；演练结束后对演练情况进行全面总结，分析暴露的问题，举一反三进行整改，形成复盘总结报告。

③十五运会和残特奥会开闭幕式及比赛时间（有赛程安排时）现场值守：提供 16 小时 2 班倒值守服务。龙岗智慧中心每班 1 人；大运中心每班 4 人（1 名威胁监测、1 名事件研判、1 名事件处置、1 名溯源分析）；比赛场馆每班 2 人（1 名威胁监测、1 名事件研判、事件处置）。负责监控龙岗赛区场馆网络安全态势威胁态势，当出现安全威胁时对龙岗赛区场馆开展应急处置和攻击溯源，针对每次威胁事件进行全面总结，分析暴露的问题，举一反三进行整改，形成复盘总结报告。

④LED 大屏值守：在十五运会和残特奥会开闭幕式及比赛时间（有赛程安排时，包括但不限于测试赛、正式赛）场馆开放期间提供值守服务。在值守期间负责现场应急处置，当出现播放违法违规内容时，进行快速应急处置，处置方式包括一键关屏、切断电源等，并按照应急机制，快速上报安全事件。

（11）网络安全加固服务。依据网络安全风险评估、安全服务检测报告、攻防演练的结

果，结合赛区的网络安全现状，日常网络安全值守的工作情况，从网络架构优化、系统补丁更新、安全策略调整、安全管理制度等多个维度入手，提供网络安全加固建议。针对场馆内设备（如服务器和终端）提供统一的安全防护软件。

（12）网络安全专题培训工作。制定安全培训方案（含培训计划、实施方案等），聘请网络安全资深专家，开展不少于 3 次网络安全专题培训工作，包括但不限于网络安全意识培训、网络安全技术培训、网络安全事件应急处置培训等。

（13）其他十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全相关工作。

## 2. 人员要求

（1）中标单位需成立专门的项目团队，并指定 1 名人员为项目经理，未经招标人同意，中标人不得随意更换项目经理及团队成员，若确需更换，应书面向招标人提出申请，并获得招标人同意。

项目经理 1 名，需为中标人自有员工，本科及以上学历，工作职责如下：

➤作为项目经理，在龙岗智慧中心日常值守，统筹安全服务团队的人员分配及管理工作，制定项目整体时间进度表；

➤负责赛事期间整体网络安全态势的把控，当出现网络安全事件时，统筹现场应急处置工作；

➤负责审核项目整体技术方案，场馆网络安全咨询建议等；

➤负责监督执行落实场馆网络安全管理制度的修订工作；

➤负责监督与把控项目整体服务进度与服务质量，协助招标人开展其他网络安全相关工作。

（2）技术负责人 1 名，需为中标人自有人员，工作职责如下：

➤负责统筹与制定项目整体技术方案；

➤负责为项目团队成员提供技术指导和培训，解答技术难题，保证服务质量；

➤负责指导应急预案的编制，应急处置的实施，解决应急技术响应中的难题，审核事后总结复盘报告；

➤负责审核影子资产扫描的结果，检查资产清单与安全台账梳理情况；

➤负责指导漏洞排查与渗透测试工作的开展，审核安全检测报告。

（3）系统架构设计负责人 1 名，需为中标人自有人员，工作职责如下：

➤负责了解龙岗赛区现有网络系统架构；

➤负责了解省市最新下发的政策要求，网络安全前沿技术，国内外安全行业标准；

➤结合赛事业务场景，主导龙岗赛区网络安全体系架构设计；

➤如需调整网络时，评估架构变更对业务的影响，确保平滑过渡。

（4）信息安全负责人 1 名，需为中标人自有人员，工作职责如下：

➤负责组织开展场馆的网络安全风险评估工作，协助责任方整改漏洞与隐患；

➤负责推动场馆的网络安全加固工作，监督统一安全防护软件的安装与部署。

➤负责监督设备巡检、统一身份认证平台检查工作。

（5）日常值守人员 1 名，驻点大运体育中心。工作职责如下：

➤提供 5×8 小时网络安全日常值守监管服务；

➤对龙岗赛区网络流量进行现场实时监控，及时发现异常活动；

➤防范网络安全风险、遏制网络安全事件，做好网络安全保障工作。

（6）攻防演练期间值守人员每班 9 人，24 小时 3 班倒。其中龙岗智慧中心每班 1 人；大运中心每班 3 人（1 人威胁监测、1 人事件研判、1 人事件处置）；大运中心“一场两馆”、龙岗国际自行车赛场及龙口水库每个场馆每班 1 人（兼任威胁监测、事件研判、事件处置）。工作职责如下：

➤针对省、市组织的攻防演练，提前开展前期准备工作，制定防守保障工作方案，对场



馆开展全量风险隐患排查整改，采取有效措施管控风险及暴露面，检验防护措施，督促发现问题的整改加固，做好各项准备工作；

➤监控龙岗赛区场馆网络安全态势，当出现安全威胁时对龙岗赛区场馆开展应急处置和攻击溯源，形成有效防守报告；

➤演练结束后对演练情况进行全面总结，分析暴露的问题，举一反三进行整改，形成复盘总结报告。

(7) 十五运会和残特奥会开闭幕式及比赛时间(有赛程安排时)现场值守人员每班至少 7 人(根据比赛场馆数按需提供)，16 小时 2 班倒。其中龙岗智慧中心每班 1 人；大运中心每班 4 人(1 名威胁监测、1 名事件研判、1 名事件处置、1 名溯源分析)；比赛场馆每班 2 人(1 名威胁监测、1 名事件研判、事件处置)。工作职责如下：

➤监控龙岗赛区场馆网络安全态势威胁态势；

➤当出现安全威胁时对龙岗赛区场馆开展应急处置和攻击溯源；

➤针对每次威胁事件进行全面总结，分析暴露的问题，举一反三进行整改，形成复盘总结报告。

(8) LED 大屏值守人员每开放场馆每屏 1 人，在十五运会和残特奥会开闭幕式及比赛时间(有赛程安排时，包括但不限于测试赛、正式赛)场馆开放期间提供值守服务，人数根据场馆数按需提供。工作职责如下：

➤在值守期间负责现场应急处置，当出现播放违法违规内容时，进行快速应急处置，处置方式包括一键关屏、切断电源等，并按照应急机制，快速上报安全事件。

(9) 项目团队人员一览表(项目总人数不得低于 32 人)

**【自有员工证明】提供投标人近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如投标人注册成立时间不足一个月的，可提供承诺函证明拟投入的项目团队主要成员为其自有员工(格式自拟)，否则作投标无效处理。**

序号	★人员类别	★数量(人)	★人员基础要求	人员资质证书
1	项目经理	1	1. 自有员工 2. 驻场人员	1. 具有本科或以上学历； 2. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：信息系统项目管理师)证书； 3. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级网络信息安全工程师证书； 4. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级数据安全工程师证书； 5. 具有中国电子技术标准化研究院颁发的 IT 服务工程师证书； 6. 具有人社部门颁发的副高级(或以上)职称(专业：信息通信或计算机相关)。
2	技术负责人	1	1. 自有员工	1. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业：系统规划与管理师)证书； 2. 具有人力资源和社会保障部颁发

				<p>的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 信息系统项目管理师)证书;</p> <p>3. 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员安全运维专业级认证证书;</p> <p>4. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 网络工程师)证书;</p> <p>5. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的数据安全管理员(高级)证书。</p>
3	系统架构设计负责人	1	1. 自有员工	<p>1. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 信息系统项目管理师)证书;</p> <p>2. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 系统架构设计师)证书;</p> <p>3. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 系统分析师)证书;</p> <p>4. 具有人力资源和社会保障部颁发的通信专业技术人员职业资格(专业: 互联网技术)证书。</p>
4	信息安全负责人	1	1. 自有员工	<p>1. 具有人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(专业: 信息系统项目管理师)证书;</p> <p>2. 具有人力资源和社会保障部颁发的通信专业技术人员职业资格(专业: 互联网技术)证书;</p> <p>3. 具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师(CISE)证书。</p>
5	日常值守人员	1	1. 驻场人员	<p>1. 具有大专或以上学历;</p> <p>2. 具有人力资源社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书, 专业类别为信息安全工程师或网络工程师或软件设计师。</p>
6	攻防演练(省、市、区组织的攻防演练时)值守人员	每班9人, 24小时3班倒	1. 驻场人员	
7	十五运会和残特奥会开闭幕式及比赛时间(有赛程安排时)现场值守人员	每班至少7人(根据比赛场馆数按需提 供), 16 小时2班 倒	1. 驻场人员	

8	LED 大屏(场馆开放时) 值守人员	每开放场馆每屏 1 人	1. 驻场人员	
---	--------------------	-------------	---------	--

## 六、商务要求

### (一)★服务期限

签订合同后至十五运会和残特奥会网络安全相关工作全部完成。

### (二)★付款方式

第一部分为预付款部分：合同签订后 20 天内中标（成交）供应商向采购人提供有效发票后的 10 个工作日内，采购人向中标（成交）供应商支付合同金额的 40%。

第二部分为进度款部分：合同执行至 2025 年 11 月份，对中标（成交）供应商的履约情况进行阶段性验收，在中标（成交）供应商向采购人提供有效发票后的 10 个工作日内，采购人向中标（成交）供应商支付合同金额的 55%(具体以财政资金下达为准)。

第三部分为验收款。中标（成交）供应商的服务经采购人最终验收后，在中标（成交）供应商提供有效发票后的 10 个工作日内，采购人向中标（成交）供应商支付合同尾款。

注：因中标人原因或者财政支付程序导致迟延支付的，采购人不承担任何责任，中标人应当继续履行合同义务。

### (三)项目验收

根据中标人提供的服务相关佐证材料：工作方案、信息资产台账、网络安全风险评估报告、演练材料、人员清单、签到记录、漏洞排查及渗透测试记录等 进行验收。

### (四)验收条件

合同服务到期及完成相应的服务内容后，甲方组建验收小组进行验收，根据采购文件、本合同约定的服务内容和要求，对服务情况进行验收和评价。

### (五)★项目惩罚要求

(1) 在服务期内，如发生一般网络安全和数据安全事件(IV级)，每次扣除合同金额的 5%；如发生较大网络安全和数据安全事件(III级)，每次扣除合同金额的 7%；如发生重大网络安全和数据安全事件(II级)，每次扣除合同金额的 9%；如发生特别重大网络安全和数据安全事件(I级)，每次扣除合同金额的 30%。

(2) 在服务期内，如因乙方工作不力，未能及时发现网络安全隐患，若被广东省有关部门在专项工作中通报网络安全问题，每个问题扣合同金额的 4%；若被深圳市有关部门在专项工作中通报网络安全问题，每个问题扣合同金额的 2%；若同一问题被省、市在专项工作中多次通报，则累计罚扣。

### (六)项目管理要求

(1) 中标人在项目中用于安全检测使用的安全产品必须为厂商正版授权、符合国家安全标准及用户提出的有关质量标准的设备和产品。

(2) 本项目的各项工作要求以国家、省、市的相关安全工作文件、招标人工作需要等为准，包括但不限于招标文件所列工作内容，具体的实施次数及实施要求以招标人实际工作要求为准。

(3) 中标人在项目服务过程中应按照国家安全保密的有关规定和标准履行保密任务。

(4) 对于在工作时间内收到的信息安全技术服务要求，驻场成员应在 15 分钟内做出响应，对用户指导或了解安全状况后作进一步采取措施。电话未能解决的问题，安排现场上门服务。

(5) 团队成员中不符合招标人的工作要求、或不服从工作安排的，中标人应在五个工

作日内安排替换人员由招标人进行重新面试。

## 七、其他重要条款

1、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

3、除非招标代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

4、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

6、投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整。

7、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

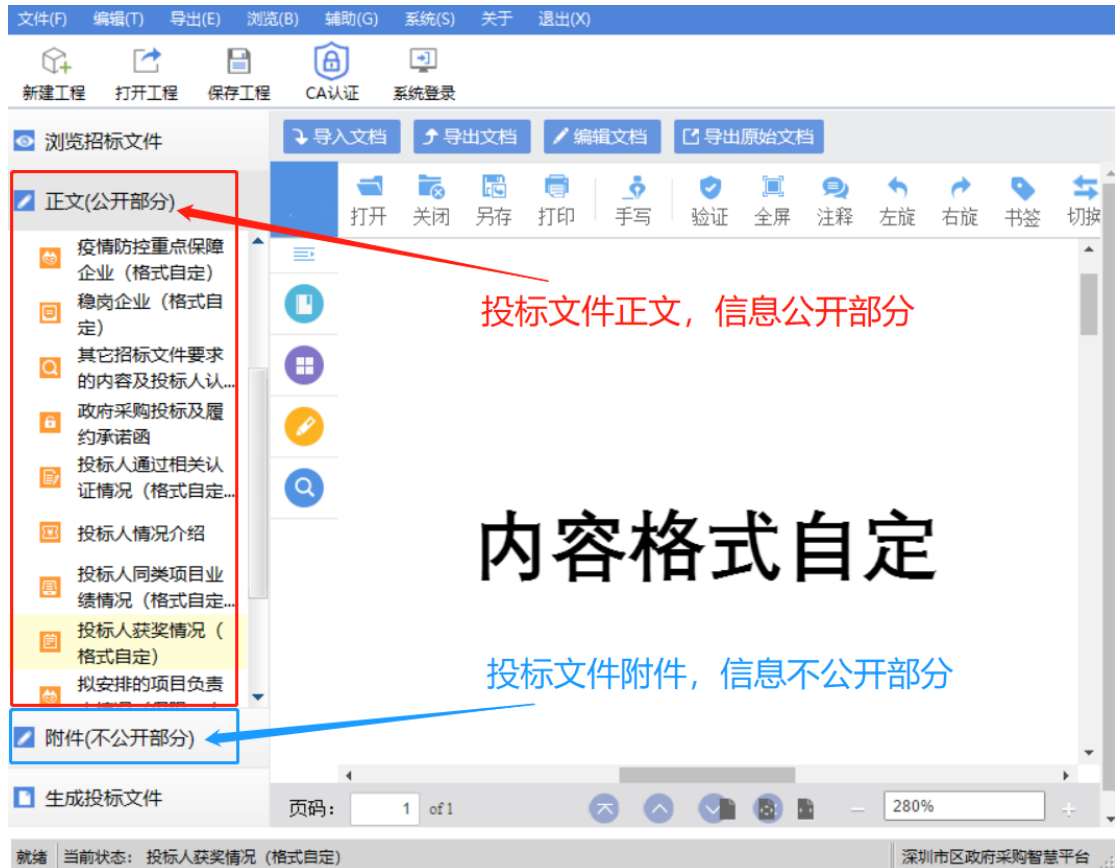
8、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

## 第四章 投标文件格式、附件

### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



政府采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开、证明文件与业绩等相关资料列放位置错误，由此引发的不利于投标人的后果由投标人承担。

### 备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

**投标文件组成：**  
**第一部分：投标文件正文（信息公开部分）**

**一、投标函**

**致：** 中国远东国际招标有限公司

1. 根据已收到贵单位的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我单位愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我单位已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件要求提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的重要内容。

6. 我单位理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意中国远东国际招标公司对样品进行清理。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位至开标当日，未有在“信用中国、中国政府采购网、深圳信用网、深圳市政府采购监管网”等网站中被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况。
5. 我单位参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。
6. 我单位参与本项目投标，严格遵循政府采购相关法律和公平竞争的原则，不造假、不围标、不串标、不陪标，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，我单位自行承担投标被无效处理、被提请政府采购主管部门给予处罚的风险。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。
13. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。
14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。
15. 我单位（公司）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
16. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标人情况及资格证明文件

#### （一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

#### （二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引 1（仅适用于“非专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不同时享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章 用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。



填写指引 2（仅适用于“专门面向中小企业采购项目或预留份额专门面向中小企业采购项目”）：

1. 该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》（服务）的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（中国远东国际招标有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；供应商未填写“采购人名称”或填写的“采购人名称”与招标文件的“采购人名称”不一致的，将导致投标无效；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；供应商未填写“项目名称”或填写的“项目名称”与招标文件的“项目名称”不一致的，将导致投标无效；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；供应商未填写“标的名称”或填写的“标的名称”与招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏不一致的，将导致投标无效；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在“评标信息”查看）；《中小企业声明函》中承接企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断；供应商未填写“所属行业”或填写的“所属行业”与招标文件约定的“所属行业”不一致的，将导致投标无效；例如，招标文件约定本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明的行业”，但供应商在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写为“物业管理”或“采购文件中明确的所属行业”，做投标无效处理。

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；企业类型只能填写“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”，如投标人企业类型填写为“中小企业、小微企业”或其他表述的，视为未按要求填写，作投标无效处理。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；供应商填写的中小微企业类型与实际不一致的，将导致投标无效。例如，供应商本属于中型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；供应商本属于微型企业，但供应商在中小企业声明函时填报为小型企业；以上两种情形均做投标无效处理。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》（服务类）的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照上述针对《中小企业声明函》的填写要求进行填写。

5、本项目属于专门面向中小微企业采购，要求提供声明函作为依据，未提供声明函或声明内容不满足要求的，做资格审查不通过处理。

### 1. 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:

日期:

### 2. 残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加(单位名称)单位的(项目名称)项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称:

日期:

### 3. 监狱企业声明函【服务类,监狱企业如需享受优惠政策,还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本投标人参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下:

1. (标的名称),承接单位为(企业名称),属于监狱企业;

2. (标的名称),承接单位为(企业名称),属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

企业名称:

日期:

联合体投标协议（联合体投标的情况下填写；格式自定；要求提供加盖联合体所有成员公章的扫描件，以证明该协议的有效性 & 联合体所有成员对投标文件的认可）

### （一）报价表

项目名称	投标报价（元）	备注
_____项目	大写： 小写：	

1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标被否决。

第 36 页

#### 五、供应商资格（资质、认证）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“供应商资格（资质、认证）情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

#### 六、供应商同类项目业绩情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“供应商同类项目业绩情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

#### 七、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

**（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）**

## 第二部分：投标文件附件（信息不公开部分）

### 一、法定代表人（负责人）证明书和投标文件签署授权委托书

**温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。**

#### （1）法定代表人（负责人）证明书

同志，身份证号码：，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

#### （2）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

授权委托书日期：年月 日

**附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

## 二、供应商基本情况表

填表单位（必填项）：

填表日期（必填项）：

年 月 日

采购人 (必填项)		项目名称 (必填项)	
投标（响应） 供应商（必填项）		供应商统一社会信用代码（必填项）	
投标（响应）供应商相关人员情况			
序号	职务	姓名	身份证号码
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人(必填项)		
2	项目投标授权代表人(必填项)		
3	项目负责人（如本项目未安排，可不填写）		
4	主要技术人员（如本项目未安排，可不填写）		
5	投标文件编制人员（必填项）		
<p>说明：</p> <p>1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。</p>			
投标（响应）供应商关联关系情况			
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东（必填项）		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系（如无，可不填写）		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
<p>说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。</p>			

备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。

### 三、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

#### 一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

#### 二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

#### 三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。



（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

#### 四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

---

单位负责人签名：\_\_\_\_\_

（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

#### 四、招标代理服务费用承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我单位承诺：

1. 我单位在贵单位代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后 5 日内按本项目《招标文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的中国远东国际招标有限公司分公司的银行账号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我单位违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果；

2. 我单位知悉并自愿承担 如因我单位中标后放弃中标资格或因我单位提供虚假资料导致项目废标的而招标代理服务费不予退还的风险。

特此承诺。

投标人：

日 期： 年 月 日

#### 五、实质性条款响应情况

##### 1. 实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目★的条款要求			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足满足本项目★的条款要求”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体要求一致”。

6. 评审委员会有权根据实质性条款响应情况作出评判。

2. 实质性条款（标★条款）中要求提供的证明材料（格式自拟）

## 六、用户需求偏离表

### （一）技术规格偏离情况

#### 1、技术规格偏离表

序号	技术要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“技术要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—技术要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

2、“本项目第三章 用户需求书—技术要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

## （二）商务规格偏离情况

### 1、商务规格偏离表

序号	商务要求具体内容 (实质性条款除外)	投标响应	偏离情况	说明
1	本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容			

注：

1. 上表“商务要求具体内容（实质性条款除外）”栏固定填写“本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”；

2. 若响应情况刚好满足招标要求（即“无偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏填写“完全满足本项目第三章 用户需求书—商务要求除标★条款外的全部内容”即可。

3. 若响应情况优于招标要求（即“正偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

4. 若响应情况不能满足招标要求（即“负偏离”响应该部分内容），则“投标响应”栏应填写详细响应情况。

5 “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于招标要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标要求一致”。

6. 评审委员会有权根据响应情况作出评判。

2、“本项目第三章 用户需求书—商务要求”中要求提供的证明文件（格式自拟）

## 七、项目服务方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目服务方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 九、质量保障措施及方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“质量保障措施及方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十、服务承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“服务承诺”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十一、拟安排的项目经理情况（仅限一人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目经理情况（仅限一人）”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十二、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目经理除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中“拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目经理除外）”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十三、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）



## 第五章 合同模板及参考格式

（仅供参考，项目具体要求以招标（采购）项目需求为准）

根据《中华人民共和国民法典》《深圳经济特区政府采购条例》及其他有关法律、法规。双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，就十五运会和残特奥会龙岗赛区网络安全服务项目协商一致，订立本合同，达成以下合同条款：

### 一、服务内容

（1）

（2）

（3）

### 二、服务要求

（一）服务人员要求

（1）

（2）

（3）

（二）文档要求

1. 乙方应加强文档管理，按照甲方要求定时提交相关文档。

2. 乙方提交的文档应格式统一、内容完整真实。文档需要经过审核后再提交给甲方，甲方对文档进行审核后，双方应签字确认。

（三）验收要求

1. 甲方组建验收小组进行验收，根据采购文件、本合同约定的服务内容和要求，对服务情况进行验收和评价。乙方提交相关验收材料，达到验收要求时，乙方向甲方提出验收申请，收到乙方提交的验收申请材料后，甲方应于 15 个工作日内组织验收。验收合格的，双方签署验收报告；验收不合格的，乙方应按要求认真整改，整改完成后再向甲方申请验收。

2. 验收次数为 2 次，具体为：阶段性验收和最终验收。

3. 验收材料包括：\_\_\_\_\_

### （六）保密要求

1. 甲乙双方应保守的秘密包括：不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息；由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息；乙方在履行本合同过程中所获得或接触到的任何甲方内部数据资料。

2. 获取对方秘密的一方仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的技术人员使用。

3. 获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开。

4. 上述保密义务不适用以下情况：

- （1）获取的信息已被合法公开；
- （2）获得信息拥有方书面许可；
- （3）国家法律、法规规定的情形。

5. 乙方实施项目的程序应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

6. 双方同意签订保密协议以保障上述保密条款所规定义务的有效履行。

7. 保密的时效不受本合同有效时间的限制。

## 三、服务期限

本项目服务周期为签订合同之日起，至十五运会和残特奥会网络安全相关工作全部完成。

## 四、合同金额和支付方式

### （一）合同金额

本合同金额（服务费）为¥ XXX 元（大写：人民币元），此金额包括乙方须缴付的国家及地方一切税、费。

### （二）支付方式

1. 支付首笔款：合同签订之后，甲方在收到乙方开具的等额合法发票之日起 10 个工作日之内向乙方支付首笔服务费，为合同金额的 40%，即¥XXX 元（人民币元整）。

2. 支付进度款：合同执行至 2025 年 11 月份，对中标（成交）供应商的履约情况进行阶段性验收之后，甲方在收到乙方开具的等额合法发票之日起 10 个工作日之内向乙方支付第二笔服务费，为合同金额的 55%，即¥XXX 元（人民币元整）。（具体以财政资金下达为准）。

3. 支付验收款：乙方的服务经甲方最终验收后，甲方在收到乙方开具的等额合法发票之日起 10 个工作日之内向乙方支付验收款，为合同金额的 5%，即¥XXX 元（人民币元整）。

甲方按政府审批程序以银行转账方式支付相应款项。因甲方正常的财政审批流程造成的延误，乙方不得追究甲方逾期付款的违约责任。

乙方指定的收款银行账户信息如下：

开户行：

户名：

账号：

## **五、权利和义务**

### **（一）甲方的权利和义务**

1. 甲方有权监督或委托第三方监理监督乙方的工作进度及服务质量，并提出合理建议。

2. 甲方为乙方进驻现场提供必要的工作环境。

3. 按照本合同的约定向乙方支付合同金额。

4. 审核并验收乙方提交的服务成果等。

5. 法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

6. 有权监督乙方驻场工作人员并提出意见与建议，如驻场工作人员不合适，可向乙方提出更换人员。

### **（二）乙方的权利和义务**

1. 乙方有权在达到阶段付款条件后 10 个工作日内向甲方提出付款申请。

2. 乙方应按照本合同约定完成本项目，接受甲方对本项目的监管，遵守甲方工作管理要求，接受工作指导和统一安排。

3. 服务期内，如遇国家法律、法规及相关政策发生重大变化，对本合同的履行造成实质性的影响，乙方应积极与甲方协商解决，并采取合理措施避免各方的损失扩大。

4. 合同履行期限届满后，或者按照本合同约定需要终止或解除合同的，乙方应配合甲方做好与项目相关的数据迁移、资料移交等交接工作。

5. 法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

6. 因乙方失职或故意行为或违法犯罪行为造成甲方经济损失的，乙方应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任。如因乙方原因造成管理或劳动纠纷的，由乙方承担由此产生的一切法律后果。

7. 对于在工作时间内收到的信息安全技术服务要求，乙方驻场成员应在 15 分钟内做出响应，对甲方提供指导或了解安全状况后作进一步采取措施。电话未能解决的问题，在 1 小时内安排现场上门服务。

## **六、违约责任**

（一）乙方需在中标日起 5 个工作日内，按时开展服务。如未能按时开展，将视为根本违约，甲方有权立即解除与其签订的采购合同，且乙方还需向甲方支付合同金额的 20% 作为违约金并赔偿其他损失。

（二）因乙方原因，未能按照约定期限、合同规定人数履行合同，每延误 1 个工作日，甲方可要求乙方支付合同总金额 1‰ 作为违约金，并责令要求乙方在 2 个工作日内安排人员到位；乙方不可随意更换人员，人员变动情况应提前 30 个工作日报甲方审批同意；离职人员离职后，若未在 15 个工作日内补齐，每延误 1 个工作日，甲方可要求乙方支付合同总金额 1‰ 作为违约金。

（三）乙方或其服务人员不得索取不正当利益、渎职或玩忽职守，在服务过程中禁止数据弄虚作假，不得未经甲方允许向未参与项目的第三方泄露分析报告等情形，否则视为严重违约。甲方每发现乙方出现上述行为一次，甲方可要求乙方支付合同总金额 2‰ 的款项作为违约金，同时，乙方应立即更换违规人员，因乙方上述行为给甲方造成损失的，乙方负责赔偿实际损失。

（四）在服务期内，如因乙方工作不力，未能及时发现网络安全隐患，若被广东省有关部门在专项工作中通报网络安全问题，每个问题扣合同金额的 4%；

若被深圳市有关部门在专项工作中通报网络安全问题，每个问题扣合同金额的2%；若同一问题被省、市在专项工作中多次通报，则累计罚扣。

（五）因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，致使甲方无法使用服务成果或者导致合同目的不能实现，甲方有权要求乙方支付合同总金额5%的款项作为违约金，情节严重时，甲方有权解除合同。

（六）本项目不得转让转包，非经甲方书面同意乙方不得分包本项目，否则甲方有权解除合同，要求乙方支付合同款总额 20%的违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失；如果甲方同意分包，乙方仍应履行合同规定的义务，并承担所负的责任。

（七）乙方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定时，甲方有权中止并解除合同，乙方应立即全额退还甲方所付款项，并支付合同金额 20%的违约金，违约金不足以弥补实际损失的，乙方还应当赔偿甲方所有实际损失，乙方应承担有关法律责任。

（八）除法律规定外，乙方无权单方中止或解除合同。

（九）因乙方未能履行合同中规定的保密条款，造成甲方损失的，乙方应根据所造成的损失大小向甲方赔偿，甲方保留向乙方提出法律诉讼的权利。

（十）如因甲方的原因未按本合同约定的项目进度要求完成工作并延迟付款，每延期 1 个工作日，允许乙方对等延期 1 个工作日。

（十一）若甲方未按合同约定单方面终止合同，乙方有权要求甲方支付合同金额 20%的违约金或赔偿乙方损失。

（十二）在服务期内，如发生一般网络安全和数据安全事件(IV级)，每次扣除合同金额的 5%；如发生较大网络安全和数据安全事件(III级)，每次扣除合同金额的 7%；如发生重大网络安全和数据安全事件(II级)，每次扣除合同金额的 9%；如发生特别重大网络安全和数据安全事件(I级)，每次扣除合同金额的 30%。

## **七、不可抗力**

（一）不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱、疫情等社会异常现象；政策调整、征收征用

等政府行为，以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他情形。

（二）发生不可抗力的情况时，乙方应积极采取措施，减少损失，并及时报告受害情况，甲乙双方承担各自的损失。由于其中一方延迟履行合同义务后发生不可抗力的，不能免除责任。

（三）由于不可抗力，造成本合同不能正常履行，则由合同双方协商决定是否继续履行合同、终止或变更有关条款，双方互不承担任何赔偿责任。

## **八、争议解决**

合同履行过程中发生的争议由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。败诉方应承担胜诉方由此支出的所有费用（包括但不限于诉讼费、律师费、担保费、保全费、鉴定费、差旅费、调查费、执行费等）。

## **九、其他**

（一）本合同不允许转让转包。非经甲方书面同意乙方不得分包本项目；如果甲方同意分包，乙方仍应履行合同规定的义务，并承担所负的责任。

（二）本合同所有附件为本合同的不可分割部分，所涉及的内容与本合同具有同等法律效力。

（三）本项目的招标文件、乙方投标文件和中标通知书均为本合同组成部分。

（四）当本合同及组成部分的各文件条款之间发生冲突时，以签署日期最近的文件为准。

（五）本合同约定的权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同约定的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。

（六）本合同在国家法律、法规和规章规定的范围内执行。当国家法律、法规和规章发生变化导致本合同有关条款与之抵触时，双方协商变更或废止该条款，在此情况下，双方互不承担责任。

（七）本合同未尽事宜，由双方协商解决，双方如有补充，应另行协商并签订书面补充协议。

（八）合同服务到期及完成相应的服务内容并提交相应的验收材料后，经甲

方同意后给予验收。

（九）本项目的各项工作要求以国家、省、市的相关安全工作文件、甲方工作需要等为准，包括但不限于招标文件所列工作内容，具体的实施次数及实施要求以甲方实际工作要求为准。

**十、合同的生效、解除及有效期**

（一）本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、盖章后立即生效，其中授权代表还应提供授权委托书。本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

（二）如果一方发生以下任一情形，另一方有权解除合同。当事方有义务在事由发生后 15 个工作日内以书面方式通知对方。

- 1. 破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段；
- 2. 出现了合同约定的或法定解除事由。

（三）合同的有效期限直至甲乙双方完成本合同全部条款要求为止。

附件一：项目服务内容

附件二：项目组人员名单

*以下无正文，为合同签署页*

甲方：深圳市龙岗区大数据中心

法定代表人或

授权代表（签字）：

日期：

乙方：

法定代表人或

授权代表（签字）：

日期：

附件：项目组人员名单

序号	姓名	岗位	相关资格要求	备注

备注：具体成员岗位可根据甲方及项目需求调整。



# 第二册 通用条款

## 第一章 总则

### 1. 通用条款说明

1.1 政府采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件组成要求及格式、合同条款及参考格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府采购代理机构”是依照国家法规设立的，从事对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府采购代理机构”指中国远东国际招标有限公司（深圳分公司）；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构；

3.5 “中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指在深圳政府采购智慧平台网站上传并加密后的电子投标文件，适用于网上投标；深圳政府采购智慧平台-投标文件制作专用软件操作手册下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013001/20211208/5fd5d5c2-bcf4-42d4-aabc-56ad0607f856.html>；投标文件制作软件下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>；

3.9 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

## 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前联系深圳政府采购智慧平台工作人员进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

### 5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求（即申请人的资格要求）”的内容。

### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须先行注册成政府采购供应商。在投标响应前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和政府采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

5.3.3 不符合上述要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证,其所提供的货物通过合法正规渠道供货,在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷,投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证,其所提供的货物符合国家强制性标准要求;符合相关行业标准(如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等)。设备到货验收时,还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后,除非另有约定,投标人必须按合同规定完成设备的安装,并达到验收标准。

7.6 对工期的要求:投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等,在合同规定的时间完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何,投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要(详见专用条款),采购人或政府采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘,以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许,可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的,投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺,未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知,均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标采购的询问、质疑、投诉。

10.1 询问与澄清:供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题,可登录深圳公共资源交易中心网(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”,在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。202\*年\*月\*日\*时\*分(具体时间详见“深圳公共资源交易网”招标(采购)公告)前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布,望投标人予以关注。

10.2 质疑:供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害,应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网站(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交,采用邮寄方式提交的,交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址:深圳市福田区上步南路1001号锦峰大厦22楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定,未经正式质疑的,将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。

10.3 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

#### 10.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向法规规定的资金预算监管部门（财政部门）提起投诉。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府采购代理机构在招标期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

#### 第一册 专用条款（以本项目的排序为准）

##### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及参考格式

#### 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 附录（相关政策）

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真

审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## **12. 招标文件的澄清**

12.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。不论是政府采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## **13. 招标文件的修改**

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。任何有关澄清、变更或者修改等一经在原公告媒体上发布即视为已送达。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 政府采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

# **第三章 投标文件的编制**

## **14. 投标文件的编制、语言及度量单位**

14.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

14.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权颁发相关证明文件的机构签发。

14.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

14.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。

14.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件（如营业执照、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、产品说明书和样本等）等应为原件的复印件或者清晰的扫描件。

14.6 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.7 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **15. 投标文件的组成**

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

## **16. 投标文件格式**

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

## **17. 投标货币**

本项目的投标应以人民币计。

## **18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求**

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理的照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## **19. 投标文件其他证明文件的要求**

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资

格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）或有意涂改遮挡的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见**专用条款**中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府采购代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75>

d84dd6.html】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

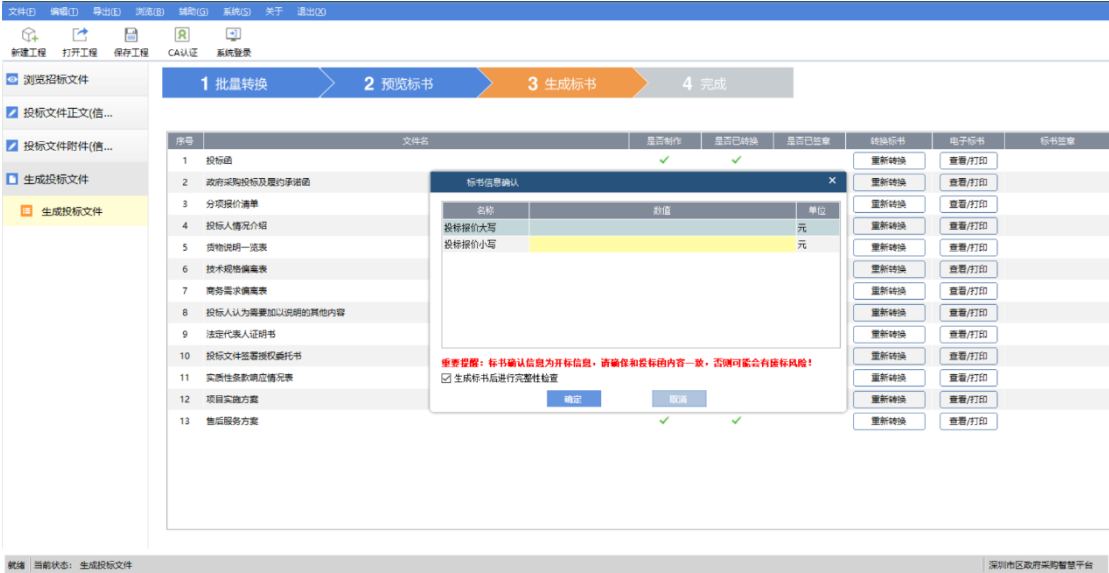
23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

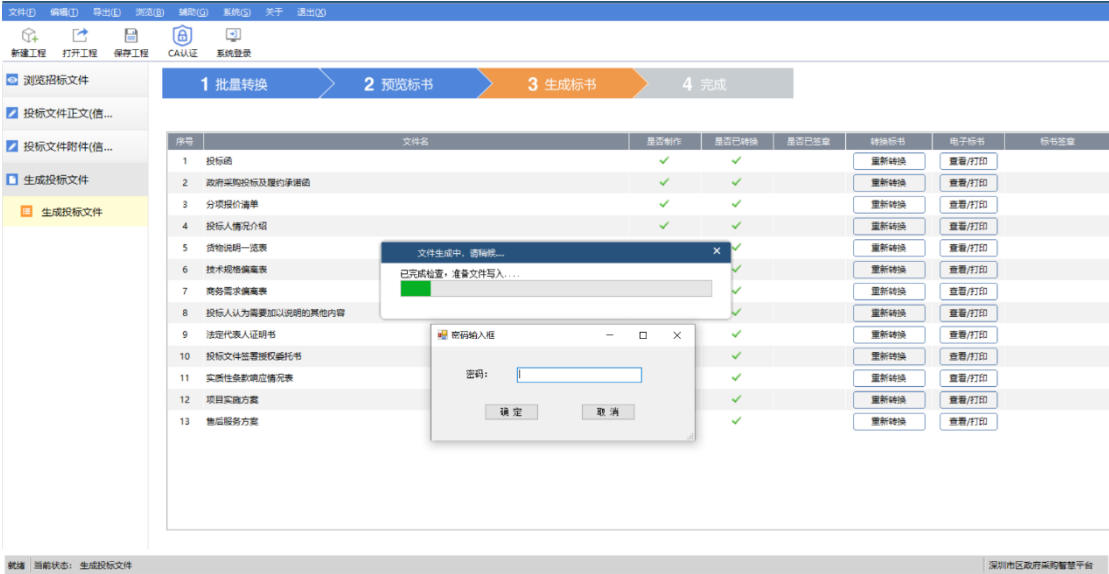
### 24. 投标书的保密



24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深

圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300，转 6。

25.2 政府采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## **26. 样品、演示、方案讲解**

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## **27. 投标文件的修改和撤销**

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

# **第五章 开标**

## **28. 开标**

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

# **第六章 评标要求**

## **29. 评审委员会组成**

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- 32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
  - 32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
  - 32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；
  - 32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
  - 32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；
  - 32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。
- 32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### **33. 澄清有关问题**

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### **34. 错误的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

- 34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### **35. 投标文件的比较与评价**

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员书面作出说明，否则视为无异议。

### **36. 实地考察、演示或设备测试**

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

### **37. 评标方法**

#### **37.1.1 最低价法**

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文

件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

### **37.1.2 综合评分法**

综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

### **37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

### **37.3 重新评审的情形**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### **37.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## **第八章 定标及公示**

### **38. 定标方法**

#### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的 **N** 名（**N** 为中标供应商数量）投

人为中标供应商（排名 **N+1** 的投标人为第一替补中标候选人、排名 **N+2** 的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

#### **38.2 评定分离项目定标方法**

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委

员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 **政府采购代理机构**应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈**政府采购代理机构**。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

### 39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

### 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-88653300，转6）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府采购代理机构有权吊销中标通知书。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

### 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金（除现金方式外，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交保证金）；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

### 47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

### 48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2号）相关规定执行。

### 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

### 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 政府采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

### 51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购

金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 52. 质疑提出与答复

#### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府采购代理机构以书面形式提出质疑。

#### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；



(7) 提出质疑的日期。

注：质疑函范本可按招标公告指引在相关网站下载。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：中国远东国际招标有限公司（深圳分公司），质疑咨询电话：0755-82078119、82078919。

#### 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

(1) 质疑主体不满足要求的；

(2) 供应商自身权益未受到损害的；

(3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

### 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

## 第十二章 附录（相关政策）

附件 1:	财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/guihangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm">https://gks.mof.gov.cn/guihangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm</a>
附件 2:	《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号） <a href="https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtjbz/202302/P020230213402684274414.pdf">https://www.stats.gov.cn/sj/tjbz/gjtjbz/202302/P020230213402684274414.pdf</a>
附件 3:	工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号） <a href="https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm">https://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm</a>
附件 4:	国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号） <a href="https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtjbz/202008/t20200811_1782335.html">https://www.stats.gov.cn/xxgk/tjbz/gjtjbz/202008/t20200811_1782335.html</a>
附件 5:	财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm</a>
附件 6:	《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201406/t20140617_1100158.htm</a>
附件 7:	《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知》（深财购〔2023〕49 号） <a href="http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html">http://zfcg.sz.gov.cn/xxgk_64152/zytz/content/post_11080756.html</a>
附件 8:	《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201903/t20190329_3209183.htm</a>
附件 9:	《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号） <a href="https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm">https://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201904/t20190402_3211404.htm</a>