

# 龙岗区民政局购买社会工作专业化服务合同书

甲方：深圳市龙岗区民政局

法

地

项

五楼

乙方：深圳市龙岗区彩虹社会工作服务中心

法定

地址

项目

10 栋 17D

根据《中华人民共和国民法典》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《政府购买社会工作服务规范指引（试行）》等有关规定及深圳市龙岗区民政局社会福利和社会救助领域购买社会工作服务项目（项目编号：LGCG2025000142）公开招标结果，深圳市龙岗区彩虹社会工作服务中心为中标单位。经甲、乙双方协商，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，就甲方向乙方购买社会工作专业化服务事宜，自愿签订本合同，并共同遵守本合同所列条款。

## 第一条 项目名称

龙岗区民政局社会福利和社会救助领域购买社会工作服务项目

## 第二条 服务目的

1. 秉承儿童、老年人利益最大化原则，满足福利机构内孤困儿童、老年人多样化和个性化需求，最大限度保障儿童、老年人权益，维持和改善机构内儿童及老年人的社会功能、提高其生活和生命质量，增强幸福感和获得感。
2. 解决困难群众无法及时获取、享受社会救助政策的问题，调动和运用社会资源为处于贫穷、疾病和绝望当中的救助对象做好最温暖的服务和帮助，帮助困难群众更好地融入社会、提升生存能力、拥有健康心理。

## 第三条 服务群体

1. 区社会福利中心孤残儿童，国内外送养儿童，辖区儿童及其家庭，民办儿童福利机构儿童，辖区老年人及其家庭，养老服务机构老年人。
2. 辖区流浪乞讨人员（流浪未成年人，走失老人，因特殊原因无法解决食宿的劳务工，寻亲不着、钱财丢失群体等），站内受助人员及长期滞留的精障人员，流浪患病及精神疾病人员，辖区低保对象，低保边缘对象，特困供养人员，临时困难群众。

## 第四条 服务内容和指标量

详见附件：龙岗区社工服务项目采购参数

## 第五条 服务配置

全职工作人员 23 名，其中包含持证专业社会工作者 16 名，辅助人员 7 名。

## 第六条 服务要求

1. 乙方应本着服务至上、诚信为本的宗旨，为甲方委派身体健康并符合要求的专业社工，同时需监督、管理、指导社工为甲方提供相关的优质服务。

所提供的社工应具备以下基本条件：

**(1) 项目岗位任职要求**

项目负责人岗位要求：具备社会工作相关专业本科或以上学历；具有人力资源部门颁发的初级社会工作者或以上职业资格证书；获得过民政部门颁发的社会工作相关荣誉。

项目督导岗位要求：具备社会工作相关专业本科或以上学历；具有人力资源部门颁发的社会工作者或高级社会工作者职业资格证书；具有市级或以上民政部门或协会颁发的社会工作督导证书；获得过政府部门颁发的社会工作相关荣誉；具有社工督导工作经验5年或以上。

项目社工要求：具备初级社会工作者资质证书。

项目团队的人员配置及具体工作岗位，用人单位可根据项目实际需要调整。

(2) 尊重服务对象的自主选择权、隐私权、知情权，保护其利益，接纳服务对象；

(3) 能运用专业方法和技巧，为甲方解决服务对象的实际问题，为甲方相关工作出谋划策；

(4) 热爱社会工作，具有社会责任感和敬业精神，遵守职业操守及甲方的管理制度。

2. 甲方统一督促乙方提供的社工要具备每年度80个学时的培训时间，并在合同期内全部完成，乙方保证不定期的专业知识培训。

3. 乙方应与社工建立劳动关系，订立和履行劳动合同，支付社工工资、缴纳社会保险费等相关的费用。

**第七条 服务期限**

本合同有效期从2025年6月6日至2026年6月5日。

**第八条 服务费用、支付方式**

1. 本项目经费总额为：¥3299400元整（大写：叁佰贰拾玖万玖仟肆佰元整），其中社会救助社工经费¥1466100元、社会福利社工经费¥1182300元、辅助人员经费¥651000元。项目经费包含人力成本、督导经费、业务活动费、管理费、服务险和税费、人员培训费等内容。项目中人员经费使用，乙方需遵照市、区相关政策要求执行。

2. 资金拨付：购买服务经费由甲方分四期支付给乙方，第一期在合同签订之日起90天内，甲方向乙方支付¥1319760元（大写人民币壹佰叁拾壹万玖仟柒佰陆拾元整）；第二期经甲方中期履约考核合格后于2025年12月15日前支付第二期款¥791856元（大写人民币柒拾玖万壹仟捌佰伍拾陆元整）；第三期经甲方中期履约考核合格后于2026年3月31日前支付第三期款¥692874元（大写人民币陆拾玖万贰仟捌佰柒拾肆元整）；在合同结束并经甲方验收合格后支付第四期尾款494910元（大写人民币肆拾玖万肆仟玖佰壹拾元整）。

3. 乙方账户信息：户名：深圳市龙岗区彩虹社会工作服务中心；开户行：中国建设银行深圳龙岗支行；账号：44201542000052527432。

以上支付时间指甲方按照政府内部财务审批流程报送的时间，而非实际到账时间。甲方因正常的财政资金拨付流程迟延支付，不视为违约。

4. 乙方应向甲方提供合法税票并按照规定使用经费，以上费用支出及账务处理严格按《龙岗区政府购买社会工作服务项目经费管理规定（试行）》（深龙民规〔2024〕2号）执行（如遇政策文件修改，按最新的政策文件执行）。

**第九条 劳动条件**

1. 乙方社工按照甲方正常工作时间提供社工服务，并结合所在岗位的实际工作情况，每周须达到35小时工作时间。社工参加乙方组织的培训时间不得与甲方的正常工作时间冲突。社工工作时间与甲方工作总时间应保持一致，原则上为7小时/天、35小时/周（但工作时间40小时/周内不视为加班，且因工作岗位特殊需错时上下班的，需与甲方工作时段保持一致）。



2. 甲方应保证乙方项目人员正常的休息时间和享有法定休假，乙方项目人员正常的休息时间和法定休假（包括节假日、年假、产假、病假、育儿假、丧假等）不视为岗位空缺、空岗。休假期间人员应当正常发放的工资计入项目人力成本。

如遇项目人员休产假、陪产假，乙方无需另外补充人员，但必须保障该项目指标全部完成。

3. 甲方在使用社工前，应明确社工服务地点。如果需要外派到深圳市以外的地方工作，也需要明确告知该社工需要到异地的具体地点、异地保险的购买、从事的社工服务内容等，与乙方协商一致后报甲方备案。

4. 在本合同有效期内，允许社工每周有半天的集中督导时间，由督导、乙方和甲方商议后确定相对固定的时间和地点。

5. 甲方应对社工督导的相关工作予以实际的支持与配合，共同加强对所在单位一线社工的指导和管理工作。

#### **第十条 考核管理**

1. 甲方不定期对乙方项目人员进行在岗情况抽查，如无正当理由出现累计空岗超过5个工作日（含5个工作日），或累计三次及以上（含三次）空岗的情况，甲方有权按照社工项目合同金额或辅助项目合同金额、按日核算并扣除所涉及的空岗资金。

前款所述的“空岗”包含以下情形：（1）离岗空岗，指该项目人员已经与乙方解除了劳动合同或调离了该岗位而乙方未及时补充人员而造成的空岗；（2）事假空岗，指该项目人员尚未与乙方解除劳动合同，在劳动关系存续期间因请事假而造成的空岗。

2. 根据甲方制定的考核评估办法，甲方不定期对乙方提供的社工服务进行考核评估，如乙方出现考核评估办法所规定终止合同情形的，甲方有权终止本合同，对本合同内所有社工服务项目重新采购供应商。

3. 乙方负责社工业务管理、教育、培训，并配合甲方对社工进行日常管理、考核等。

4. 乙方应对派出的社工定期进行继续教育和考核评估，以促进社工能力的不断提升。

#### **第十一条 双方权利和义务**

甲方、乙方权利义务为独立的。

##### **（一）甲方权利和义务**

1. 甲方按合同约定的时间及时拨款至乙方。

2. 甲方有权对乙方选派社工资质进行不定期核实，对乙方进行指导、监督和审计工作。具体包括财务监督、服务指导、服务监督及综合评估工作。乙方须配合甲方的工作。

3. 若乙方未按照合同将服务经费款项全部用于该服务开展，出现挪用、转借、另作他用等情形，甲方有权单方终止本合同，停止拨付相关款项并可以要求乙方返还甲方已拨付的全部服务资助款项并承担相应的违约责任。

4. 甲方有权根据市或区社工主管部门文件要求撤消或调整社工岗位，届时合同终止或重新签订。

5. 如因乙方社工给甲方造成损失，甲方有权追究乙方相关责任。

6. 甲方应尊重乙方社工及其工作成果，提供必要的劳动条件以及工作环境。

7. 甲方应合理使用社工，使其充分发挥应有的专业作用，防止社工行政化倾向。

##### **（二）乙方权利和义务**

1. 乙方须按甲方要求提供相应的票据；

2. 乙方要严格按合同规定比例使用服务经费。若乙方在合同结束时，经审计存在社工工资福利和业务活动经费结余的情况，甲方有权追回结余资金，乙方应按照甲方要求退回结余资金。如

不按要求使用的，乙方应返还甲方所拨的款项。

3. 有下列情形之一的，乙方有权临时召回社工或解除合同并向甲方索要违约赔偿金：

①甲方未按时支付有关费用的；②约定的服务内容发生变更而未取得乙方同意的；③甲方对社工工作要求违反国家法律法规的；④甲方无正当理由频繁要求调换社工的。

4. 乙方应负责项目的策划、计划、具体组织实施及改进等，保证项目进度和工作质量。

5. 乙方应按照本项目招标文件、其投标文件及本合同的约定，按时完成本项目全部服务事项。

6. 乙方应接受甲方的监督，及时整理项目执行资料，按照甲方的要求按时完成项目的评估和验收。

7. 乙方应按照甲方建议、意见和整改要求，及时调整和完善相关服务事项。

8. 在本合同履行期间及合同终止后，乙方均应严格保密，不得泄露与本项目业务活动及甲方相关的资料、信息、数据等。否则乙方应按项目总经费的 20% 支付甲方违约金及赔偿甲方损失。

9. 乙方应按照专款专用的原则将项目经费全部用于本项目，按照经甲方确认的资金使用计划合理使用项目经费。

10. 乙方应按照其投标文件中记载的项目负责人及团队安排情况委派与其同等资质的本项目工作人员，并保持项目团队成员的稳定性，未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自调换项目团队成员。

## **第十二条 项目绩效评估**

乙方承接服务项目后，甲方和社会工作主管部门可对项目实施情况进行全程跟踪和监督，乙方应当积极配合。项目完成后，甲方和社会工作主管部门有权对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满意度等进行评估并对项目经费使用情况进行审计。

## **第十三条 其他约定**

### **1. 合同续签**

长期服务政府采购合同履行期最长不得超过三年，首次服务期（一年）满后，甲方可根据中标供应商履约情况或双方协商确定合同期限是否延长，最长可延续合同不超过三十六个月，合同一年一签。在下列情况下不得延长合同期限：（1）对机构进行的年度评估中，评估原始分数在 700 分（D 级）及以下的社工机构，其所有社工岗位应重新进行招投标；（2）未按照招标文件承诺的；（3）市社工主管部门经过评估认为该岗位需要撤销的；（4）社工机构提出终止履行合同的；（5）因政策性原因导致现有费用标准偏低而使政府采购合同难以继续履行的；（6）根据甲方制定的考核评估办法，乙方出现不再续签情形的；（7）乙方存在其他严重违反合同约定的情形。

（8）如遇国家、省、市、区有关岗位项目社工服务重要文件或政策出台，不适合续签的；（9）如遇国家、省、市、区有关岗位项目社工服务重要文件或政策出台，与本合同内容不一致或导致本项目无法继续履行的，经双方友好协商，可提前终止本合同。

本次合同为第 1 次签订。

### **2. 社工调换制度**

根据实际需要，乙方提出调换社工申请时，须征得甲方书面同意，如有争议，双方可协商处理。

## **第十四条 违约责任**

以下情形之一构成乙方根本性违约：

1. 因乙方自身原因不能履行本合同的；
2. 未按照项目预算要求或资金使用计划使用项目经费的；
3. 乙方非因不可抗力拖延项目期限或项目进度的；



4. 乙方擅自变更项目内容、降低工作质量、减少服务数量的;
5. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同约定的, 甲方有权拒绝接受服务并要求乙方整改。若乙方未在5个工作日内完成整改, 或经整改后仍不合格的;
6. 乙方擅自委托其他单位或个人完成本项目服务内容的, 或乙方将本项目分包、转包给第三方的;
7. 乙方违反保密义务, 泄露与本项目相关的资料、信息、数据的;
8. 乙方有其他违约行为, 导致甲方不能实现合同目的的。

该合同属社会公益范畴, 影响面广, 意义深远, 受中华人民共和国有关法律的管辖和保护; 任何一方违反合同约定, 另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失; 乙方应严格履行合同内容, 绝对不能挤占、挪用资助资金, 乙方如果发生任何违约行为, 除按前述条款约定返还项目款外, 还需向甲方支付资助社工服务款20%的违约金。

#### 第十五条 争议的解决

本合同发生的争议, 由甲、乙双方友好协商解决。协商不成的, 可依法向深圳市龙岗区人民法院起诉。

#### 第十六条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行协议时, 应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报, 并采取有效措施减轻可能给对方造成的损失。同时, 遭受不可抗力的一方应在该事件发生后的7日内向对方提供证明文件并说明有关事件的细节和不能履行或部分不能履行或需延迟履行本协议的详细情况, 由双方协商确定延期履行、变更协议或解除协议, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 第十七条 合同未尽事宜及生效

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。若前述文件与本合同存在矛盾和冲突的, 以对乙方要求较严格者为准。

2. 本合同未尽事宜, 由甲、乙双方协商解决, 可以签订补充协议, 补充协议与本协议书具有同等法律效力。

3. 本协议由甲、乙双方签字盖章后生效, 若甲、乙双方签字盖章日期不一致的, 以后签字盖章的日期为准。

4. 本协议壹式陆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 具有同等法律效力。

甲方: 深圳市龙岗区民政局  
法定代表人: (授权委托人)

2025年6月5日

乙方: 深圳市龙岗区彩虹社会工作服务中心  
法定代表人: (授权委托人)

2025年6月5日

附件:

龙岗区社工服务项目采购参数

序号	项目	指标项	指标项说明	指标量
1	社会福利项目 ——儿童福利服务	建档	针对孤困儿童的基本情况和动态需求建立个人服务档案。	50 个/年
2		个案辅导	开展院内孤困儿童个案。	10 个/年
3		小组活动	开展院内孤困儿童小组活动。	5 个/年
4		主题活动	开展院内孤困儿童能力建设、康娱文化及社会化实践活动。	20 场/年
5		探访	开展院内孤困儿童院内探访服务。	50 次/年
6		情绪辅导	开展院内孤困儿童情绪辅导服务。	120 个/年
7		资源接待	协助中心做好爱心个人、团体、单位和义工团体来院的接待与管理工作,做好社会资源链接。	50 次/年
8		安置服务	持续跟进社会安置成年孤儿社区融入、生活、就业等状况,每月跟进每名成年安置孤儿以上。	1 次/月
9		融合服务	根据中心安排及收养儿童实际需要,开展促进收养儿童家庭融合服务。	按需 100%
10		标准宣贯	儿童福利相关标准宣贯活动。	1 场/年
11		业务督导	基层儿童福利工作队伍业务督导。	30 次/年
12		困境儿童跟进	对辖区困境儿童个案跟进。	10 个/年
13		儿童政策咨询	儿童福利政策咨询解答。	20 次/年
14	社会福利项目 ——老年福利服务	养老政策咨询	为老年人提供养老服务、养老政策、养老福利等咨询服务。	150 人次/年
15		信访跟进	处理反馈各类老年人、养老服务机构等信访投诉。	15 件/年
16		协助补贴申请	协助有需要的老年人获得居家养老补贴和高龄津贴等各项老年福利	150 人次/年
17		协助适老化改造	组织适老化改造需求评估工作,协助有需要的老年人及家庭申请政府或社会资助,开展适老化改造。	50 次/年
18	社会救助项目 ——社会救助服务	社会救助调查	开展社会救助对象家庭调查。	10 次/年
19		社会救助政策咨询	开展社会救助政策咨询解答。	200 次/年
20		社会救助申请评估	开展社会救助申请评估。	200 次/年



序号	项目	指标项	指标项说明	指标量
21		社会救助人才督导	开展社会救助专业人才督导。	30 次/年
22		链接资源	链接慈善资源帮扶。	50 次/年
23		信访件跟进	协助处理反馈各类社会救助纠纷、信访、投诉案件。	10 件/年
24	社会救助项目——流浪人员救助服务	流浪人员建档	针对救助站内受助人员实际情况，对在站需要情绪疏导、社工援助等临时受助人员提供建档服务。	120 例/年
25		站内探访	为在救助站需要寻亲、情绪疏导等社工援助的临时受助人员开展探访支持服务	160 人次/年
26		政策咨询	根据实际情况，开展流浪救助相关政策、救助需求等相关信息咨询服务。	100 人次/年
27		身份甄别	为在医院救治的龙岗区患病流浪者（包括精神疾病流浪人员），提供身份甄别及支持服务。	60 例/年
28		寻亲跟进	针对救助站内无自理能力，无法查出原籍信息等临时受助人员提供相关寻亲资源服务，通过寻亲平台发布寻亲信息 100%，提供寻亲支持服务。	30 例/年
29		外展服务	为龙岗辖区流浪乞讨人员提供外展跟进服务。	12 次/年
30		个案跟进	针对救助站内受救助人员实际情况，为有特殊需要的受助人员，开展个案管理服务。	12 例/年
31		流浪人员安置跟进	参与协作救助站内长期滞留受助人员落户安置跟进服务	按需 100%
32		院舍适应	长期滞留救助站内安置受助人员院舍适应及心理支持服务	12 次/年