

深圳市龙岗区政府采购服务项目

合同书



项目名称：龙岗区财政局财政绩效管理服务采购

采购编号：LGCG2023000148

合同编号：

龙岗区财政局财政绩效管理服务项目 合作协议书

甲方：深圳市龙岗区财政局
统一社会信用代码：1144030700755150X8
负责人或法定代表人：[REDACTED]
地址：深圳市龙岗区龙城建设路7号财政局
联系方式：[REDACTED]

乙方：深圳日浩会计师事务所（普通合伙）
统一社会信用代码：9144030077032778X0
法定代表人：[REDACTED]
地址：深圳市南山区粤海街道粤兴五道9号北理工创新大厦9层C区
联系方式：[REDACTED]

根据深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司龙岗分公司）LGCG2023000148号项目结果，深圳日浩会计师事务所（普通合伙）为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区财政局（以下简称甲方）和深圳日浩会计师事务所（普通合伙）（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担龙岗区财政局财政绩效管理服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

乙方接受甲方的委托，作为龙岗区财政局财政绩效管理服务项目定点服务单位，根据甲方的指派开展财政预算支出项目事前绩效评审、财政重点绩效评价、财政绩效管理理论研究和技术支持、财政预算绩效管理培训等财政绩效管理工作。

服务内容、服务要求和工作纪律按《招标文件》“服务需求”相关规定以及甲方相关考核标准执行。

第二条 服务范围

- 1、财政预算支出项目事前绩效评审，包括部门预算编制新增项目事前绩效评审和年中新增项目事前绩效评审等；
- 2、财政重点绩效评价，包括重大政策、项目预算绩效评价和部门整体绩效评价等；
- 3、财政绩效管理理论研究和技术支持；
- 4、财政预算绩效管理培训；
- 5、其他合同未明示的绩效相关工作。

第三条 服务期限

- 1、本合同服务期：一年，自2025年8月1日起至2026年7月31日止。一年合同期满后，经甲方履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续

签期限为一年，最多可续签二次。本合同为第二次续签合同。

2、乙方须完成甲方在服务期内分配的本项目工作任务，且工作成果需经甲方考核验收并通过。

第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关资料的最后文本，包括为履行财政绩效管理服务范围所编制的工作底稿、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何甲方内部数据资料。

第五条 甲方的权利、义务和责任

1、收集参加财政绩效管理服务的有关项目材料；负责与项目申报单位的沟通及意见反馈。

2、对乙方派出的工作人员提供有关业务指导和工作质量监督。

3、按合作协议书的约定向乙方支付服务费用。

4、乙方派出的工作人员不能胜任工作的，甲方有权要求乙方限期调换工作人员。乙方未经甲方批准擅自调换工作人员或有人员中途退出的，甲方有权相应扣减应支付给乙方的费用。

5、负责对乙方派出的工作人员的工作纪律进行监督，如发现乙方有违反有关法律、法规及财政部、深圳市财政局、深圳市龙岗区财政局相关规定的行为以及其他违约情况，甲方可酌情扣减付费，情节严重的可解聘直至解除协议。

第六条 乙方的权利、义务和责任

1、对项目申报材料进行整理和分析，根据项目特点分组委派专家开展预算绩效评审评价工作。

2、遵守并执行有关法律、法规及财政部、深圳市财政局、深圳市龙岗区财政局的相关业务规定、考核标准以及工作纪律。

3、对服务期内掌握的各项情况和问题以及取得的资料负有保密责任，不得在任何时候向与评审评价工作无关的单位和个人透露在工作过程中发现的项目申报单位存在的问题、行业机密以及其他甲方认为不宜公开的内容。

4、组成专家组重点从项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、项目筹资合规性等方面，对事前绩效评估项目展开深入分析，对每个项目是否立项及依据、绩效目标与绩效指标设定情况、资金详细安排与核减明细等方面给出评审意见。

5、组成专家组制定详尽完善的绩效评价方案，设计科学有效的评价指标，重点从项目投入的产出和效果、既定目标的实现程度、项目全过程管理情况等方面进行评价，深入分析主要问题和产生的主要原因，并给出加强管理、提高效益的合理建议。

6、根据工作特点或甲方要求，对部门单位进行绩效管理相关内容的培训。

7、应依法开展相关的工作，完整、准确、真实地反映和记录工作情况，做好各

类资料的归集、存档和保管工作。在工作结束后，及时完整地移交给甲方。

8、乙方按甲方的工作质量要求提交专家评审评价意见。

9、除项目评审评价收费外，乙方确认乙方依据本合同及招标、投标文件履行的其他义务（包括但不限于提供培训资料、开展培训讲座等）均为免费服务。

10、履行本项目招标文件、投标文件约定的其他义务。

第七条 人员要求

1、参加本项目的负责人、团队成员及专家库的配置必须符合招标文件要求，且与投标文件中的服务承诺书一致，其中每个重点绩效评价项目需配备一个符合条件的主评人及不少于4个团队成员。

2、重点绩效评价主评人与团队成员必须以乙方自有人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第八条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方需同甲方签订保密协议。

第九条 服务费用及支付方式

（一）付费标准

项目最终支付金额根据实际工作量支付，支付限额不得超过50万元。为确保评审评价工作质量，结合乙方投标折扣率0.95，服务费用（含税）按以下标准确定：

1、事前绩效评审项目

年中追加或调剂的新增项目单项评审费用标准确定为4,750元/项；

部门预算编制新增项目批量评审费用标准确定为2,850元/项；

甲方认为有必要开展现场调研的重点项目评审费用确定为19,000元/项。

2、重点绩效评价项目

（1）项目金额1千万元（含）以下的，评价费用为57,000元/项；

（2）项目金额1千万元至1亿元（含）的，评价费用为95,000元/项；

（3）项目金额1亿元至5亿元（含）的，评价费用为114,000元/项；

（4）项目金额5亿元至30亿元（含）的，评价费用为142,500元/项；

（5）项目金额30亿元以上的，评价费用为171,000元/项。

3、事前绩效评审项目是否为年中或部门预算编制新增项目由甲方确定；乙方评价（评审）项目是否属于重点项目由甲方确定。

（二）结算方式

1、事前绩效评审分别在每年3、6、9、11月末核算各季度内乙方工作量及评审服务费用。重点绩效评价项目在项目启动时支付30%，乙方提交初稿支付40%，乙方提交定稿并经甲方验收合格后支付30%。

2、双方对乙方工作量存在争议的，以甲方最终确认的数量为准。乙方评审项目未在该会计年度内经过验收合格的，该项目评审费用不在该会计年度工作量内结算。本合同服务期内，乙方未能出具重点绩效评价项目评价报告并经验收合格的，评价服务费自甲方验收合格后付款。

3、乙方应在双方确定服务费用后 5 个工作日内向甲方提供等额有效的增值税发票。甲方应在收到增值税发票后 10 个工作日内向乙方支付服务费用。甲方履行服务费用支付内部审批流程，视为甲方已履行支付义务，因政府审批程序、政策变化等原因，导致甲方支付超期的，不视为甲方违约，甲方不承担任何违约责任。

4、乙方指定收款银行账户信息：

开户行：中国工商银行股份有限公司深圳龙城支行

户名：深圳日浩会计师事务所(普通合伙)

账号：4000109819000111116

第十条 质量考核要求

(一) 考核方式

甲方根据乙方参与预算绩效管理服务质量实施考核，考核结果分为“优、良、中、差”四个档次，其中：优（ ≥ 90 分）、良（ $80 \leq X < 90$ ）、中（ $60 \leq X < 80$ ）、差（ < 60 分）。

(二) 考核时间

每个合同期内实施两次考核，原则上分别在合同履行期限过半、合同履行完毕后 30 日内，由甲方对乙方进行考核打分。“合同履行期限过半”“合同履行完毕后”的两类考核均为最终考核评价。

(三) 考核结果运用

按照“质量和付费挂钩，激励与约束并重”原则，将考核结果与委托业务费用挂钩。委托业务费用包括基本工作经费（70%）和履约质量考评经费（30%）两部分，其中：乙方按要求完成相关工作即可支付相应基本工作经费，根据甲方对乙方的履约考核情况支付相应履约质量考评经费。若根据履约质量考核结果应支付的服务费用小于已支付的金额，则乙方应退回差额部分。

1、项目负责人管理结果应用。存在项目负责人随意变更情形，但在甲方规定期限内纠正的，扣除履约质量考评经费的 5%作为质量扣费，在规定期限内未纠正或拒不纠正的，扣除履约质量考评经费的 10%作为质量扣费。

2、评审结果应用。对于考评得分为“优”“良”的，按协议约定委托业务费全额支付费用；得分为“中”的，扣除履约质量考评经费的 20%作为质量扣费；得分为“差”的，扣除履约质量考评经费的 30%作为质量扣费；无故不按时提供评价报告，严重影响财政工作进度的，或报告内容严重偏离事实、数据严重失真的，按不低于 50%的比例扣除履约质量考评经费等。

3、受托业务资格结果应用。对于考核得分为“差”的，立即解除合同或不予续签；对于一个合同期内连续两次考核得分为“中”的，不予续签合同。

第十一条 争议解决办法

1、本合同未尽事宜，双方应本着互惠互利、友好协商的原则，依法另行签订书

面补充协议。

2、本合同履行过程中有争议应协商解决，协商不成，任何一方均可请业务主管部门调解，调解不成，双方有权向甲方所在地人民法院起诉。

第十二条 违约责任

1、乙方有以下行为之一的，视为乙方违约。甲方有权视乙方违约程度要求乙方承担该会计年度服务费总额 5%-20%的违约金；给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。甲方有权在结算时，自行扣除乙方应承担的违约金或赔偿金。

(1) 未经甲方书面许可，乙方自行更换委派至甲方的工作人员，或者乙方工作人员自行退出的；

(2) 乙方出具的评价（评审）报告，虽经甲方考核合格，但相关报告存在瑕疵，并导致甲方在上级主管部门或政府考核中被扣分的；

(3) 乙方或乙方工作人员未履行保密义务的；

(4) 乙方工作人员严重违反甲方工作纪律的；

(5) 乙方出具的评价（评审）报告，经考核被认定为不合格的；

(6) 乙方未依约履行本合同以及招标文件、投标文件规定的其他义务的。

2、乙方明确知悉甲乙双方基于本项目招标中标签署本合同，甲方在履约过程中向乙方出具的书面文件或双方共同签署的书面文件，因违反政府采购有关法律法规规范性文件被认定为无效的，视为甲方自始未出具或签署该文件，且不视为甲方违约，乙方因此造成的损失，由乙方自行承担。

第十三条 合同的终止或解除

1、本合同服务期满后终止。

2、乙方在甲方质量考核中，被评定为“差”的，甲方有权自评定结果作出之日解除本合同。

3、因政策变化、政府计划调整等原因，甲方有权提前 30 日通知乙方解除本合同。

第十四条 其他

1、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) LGCG2023000148 号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

2、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字、盖章之日起生效。

3、本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）：[盖章]

甲方代表：

日期：2025年7月23日

乙方（供应商）：[盖章]

乙方代表：

日期：2025年7月23日