

2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)

招标文件信息

项目编号： NSDL2022000223

项目名称： 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)

包号： A

项目类型： 工程类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见《招标公告》“申请人的资格要求”）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）
3	分项报价或投标总价高于相应财政预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人

	仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投投标方案、服务内容等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目,或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价 格			40
2	技 术			30
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	项目总体概述及理解	4	<p>（一）评审内容（考察点）：</p> <p>1.项目的认识与理解。</p> <p>2.以及计划如何完成好本项目的总体思路。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 60%分。</p> <p>（1）考察点全部满足，得 60%分；</p> <p>（2）考察点未全部满足，每满足 1 点得 30%分，本小项最高得 30%分；</p> <p>（3）考察点全部不满足，不得分。</p> <p>2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高得 40%分。</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	2	施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议	12	<p>（一）评审内容（考察点）：</p> <p>1.相应的施工方案。</p> <p>2.施工组织计划。</p> <p>3.施工技术、施工工艺。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 60%分。</p> <p>（1）考察点全部满足，得 60%分；</p> <p>（2）考察点未全部满足，每满足 1 点得 20%分，本小项最高得 40%分；</p> <p>（3）考察点全部不满足，不得分。</p> <p>2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高得 40%分。</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具</p>

			<p>体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
3	项目实施关键技术（重点难点）分析及解决方案	10	<p>（一）评审内容（考察点）：</p> <p>1.项目实施关键施工技术。</p> <p>2.项目的重点、难点问题深入分析并提出解决方案。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 60%分。</p> <p>（1）考察点全部满足，得 60%分；</p> <p>（2）考察点未全部满足，每满足 1 点得 30%分，本小项最高得 30%分；</p> <p>（3）考察点全部不满足，不得分。</p> <p>2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高得 40%分。</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
4	拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性	2	<p>（一）评审内容（考察点）：</p> <p>1.机械、设备性能优良。</p> <p>2.材料质量可靠。</p> <p>3.响应国家节能环保政策情况。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 60%分。</p> <p>（1）考察点全部满足，得 60%分；</p> <p>（2）考察点未全部满足，每满足 1 点得 20%分，本小项最高得 40%分；</p> <p>（3）考察点全部不满足，不得分。</p> <p>2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高得 40%分。</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10%分。</p>

				其它情况的评价为差，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。
5	服务承诺	2	<p>（一）评审内容（考察点）：</p> <p>1.提供按时完工承诺书（格式自拟）。</p> <p>2.提供及时结算承诺，承诺在施工期间同步做好过程结算工作并于竣工验收后 15 天内提交全套结算书（格式自拟）。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 60%分。</p> <p>（1）考察点全部满足，得 60%分；</p> <p>（2）考察点未全部满足，每满足 1 点得 30%分，本小项最高得 30%分；</p> <p>（3）考察点全部不满足，不得分。</p> <p>2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高得 40%分。</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>	
3	综合实力		25	
	序号	评分因素	权重	评分准则
1	投标人通过相关认证情况	2	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书的得 100%分。</p> <p>每提供一项证书得 25%分，本项最高得分 100%分。未提供不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供有效的认证证书作为得分依据。</p> <p>2.以上资料均要求提供认证文件原件扫描件及查询页截图（全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList），所有证件必须在有效期内，否则不得分，原件备查。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p> <p>3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>	

	2	投标人同类项目业绩情况	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.2019年1月1日至今，具有同类项目业绩情况业绩，每具有1项有效业绩且履约评价为优或优秀或满意得20%分，本项最高得100%分。</p> <p>最高不超过100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求投标人提供相关证明资料作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>2.业绩必须为已验收（或履约评价为优或优秀或满意）的业绩，业绩时间以项目验收或履约评价时间为准。</p> <p>3.要求同时提供合同关键信息和项目验收（或履约评价）证明文件作为得分依据，项目验收（或履约评价）证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。</p> <p>4.通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>5.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	3	投标人奖项（荣誉、表彰）情况	2	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.2019年1月1日至今获得政府部门或行业协会颁发的国家优质工程奖的得60%分，最高得60%分；</p> <p>2.获得政府部门或行业协会颁发的市级或副省级或省级奖项，每提供一项得20%分，最高得40%分；</p> <p>以上三项累计计分，最高得100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求投标人提供获奖证书作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>2.国家级要求颁发单位为国务院（或其直接所属的行政机关）或全国性行业协会（学会）；省级要求颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）；市级要求颁发单位为市（地级，或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）。</p> <p>3.由社会组织颁发的证书，还需提供该组织在“中国社会组织政务服务平台”的已合法登记且状态正常截图。</p> <p>4.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	4	投标人本地服务能力	2	<p>1、深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得100%分；否则不得分。</p> <p>2、外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得100%分；未</p>

				提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。
	5	投标人 资质、 拟投入 人员班 子情况	9	<p>（一）评分内容：</p> <p>1、投标人具备建设主管部门颁发在有效期内的市政公用工程施工总承包二级或以上资质的得 30%分；</p> <p>2、具备建设主管部门颁发在有效期内的装饰装修施工专业承包二级或以上资质的得 10%分；</p> <p>3、（一）项目技术负责人（1 人），本项最高得 30%分同时具备高级工程师证及安全生产考核 A 证得 30%，否则不得分。</p> <p>（二）安全主任（1 人），本项最高得 30%分具有注册安全工程师证书（注册单位名称与投标人名称须一致，否则不得分）得 30%分。</p> <p>以上累计得分，最高得 100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.提供相关资质或资格证书扫描件</p> <p>2.提供上述要求的承诺函后进行打分，未提供不得分。项目经理、工程施工管理及技术人员通过相关证书作为得分依据，要求投标人提供相关证明材料作为得分依据。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>3.要求提供通过投标人缴纳的近一个月（2022 年 9 月，由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为本单位员工的证明依据。</p> <p>4.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等，需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。</p> <p>5.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	诚信部分			5
4	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

综合评分法评标信息及政府采购优惠政策落实方法

一、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1) (a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业；但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）业。

3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见“第四章 投标文件组成要求及格式”的“投标人情况及资格证明文件”，声明函须放入投标文件正文，否则不享受相应的价格扣除，但不作投标无效处理。

4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

5) （不接受联合体投标的项目，本条不适用）联合体投标的情况下：1、联合体各方均为优惠主体的，该联合体视同为优惠主体享受同比例价格扣除；2、联合体共同投标协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额30%以上的，对该联合体的投标总价给予（4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 关于专门面向中小企业采购的说明

1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供的货物（以招标文件用户需求书“货物清单明细”的“货物名称”一栏为准）全部均应由中小企业制造。

备注：(a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b)

中小企业制造是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，又有非中小企业制造货物的，不给予价格扣除作无效投标处理。

投标书目录

投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 四、投标人情况及资格证明文件
- 五、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函
- 六、分项报价表
- 七、投标人通过相关认证情况
- 八、投标人同类项目业绩情况
- 九、投标人奖项（荣誉、表彰）情况
- 十、投标人本地服务能力
- 十一、投标人资质、拟投入人员班子情况
- 十二、投标人认为需要补充的资料

投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- 一、法定代表人证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、技术要求偏离表
- 四、商务要求偏离表
- 五、项目总体概述及理解
- 六、施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议
- 七、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案
- 八、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性
- 九、服务承诺
- 十、其他招标文件要求的资料

综合评分法评标信息及政府采购优惠政策落实方法

一、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1) (a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业；但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）业。

3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见“第四章投标文件组成要求及格式”的“投标人情况及资格证明文件”，声明函须放入投标文件正文，否则不享受相应的价格扣除，但不作投标无效处理。

4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

5) （不接受联合体投标的项目，本条不适用）联合体投标的情况下：1、联合体各方均为优惠主体的，该联合体视同为优惠主体享受同比例价格扣除；2、联合体共同投标协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额30%以上的，对该联合体的投标总价给予（4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 关于专门面向中小企业采购的说明

1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供的货物（以招标文件用户需求书“货物清单明细”的“货物名称”一栏为准）全部均应由中小企业制造。

备注：(a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b)

中小企业制造是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，又有非中小企业制造货物的，不给予价格扣除作无效投标处理。

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条

供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十六条

供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

第七十七条

供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元

以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

第七十九条

供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第八十一条

供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

四、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查）；
2. 投标人必须具备建设主管部门颁发在有效期内的建筑工程施工总承包三级或以上资质，且具备安全生产许可证；项目经理具备国家注册二级或以上建造师（建筑工程专业）；
3. 本项目接受不联合体投标；
4. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标；
5. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
6. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
7. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
8. 本项目是否专门面向中小企业采购：是，供应商应为中小微企业。（由供应商在《中小企业声明函》中作出声明，供应商未按要求提供声明函或不符合要求的，作投标无效处理）。
9. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：（1）“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容以网站公布信息为准，详见：<http://zfcg.szggzy.com:8081>

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

通用条款	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市南山区蛇口街道办事处
3.2	招标代理机构	深圳市寰优咨询有限公司
5.3	联合体投标	详见“申请人的资格要求”
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府采购相关网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120日历天（从投标截止之日算起）
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
	候选中标供应商数量	3
38	定标方法	非评定分离
	中标供应商数量	1
46	履约担保	不需要

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、招标项目概况

（一）招标项目概况

1. 工程地址：项目位于深圳市南山区蛇口街道办事处辖区内。
2. 工程用途、工期及质量要求：合格。
3. 工程内容包括但不限于范围：2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)，本次招标范围为 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)，施工的主要内容包括但不限于：2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)建设施工，最终以采购人确认的设计施工图为准。根据工程具体情况，采购人有权调整部分工作量，中标供应商不得有异议。。

三、技术要求

（一）项目管理及执行标准

《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、《深圳市建设工程质量管理条例（2003修订）》、《深圳市建设现场文明施工管理办法》、《深圳市员工工资支付条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《深圳经济特区政府投资项目审计监督条例（2018修正）》、《深圳经济特区政府投资项目管理条例（2019修正）》以及广东省、深圳市、南山区制定的其他有关建设方面的法律、法规、规章、制度和规范性文件。

所有适用于本工程的最新国家、行业及地方（含广东省、深圳市）标准和规范，以及由发包人制定的相关标准和规范，如上述标准和规范之间存在差异，承包人应按较严格者为准。

（二）项目工程要求

2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)等，施工内容具体以各子项目实际委托并完成的内容为准，包括但不限于 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)（具体详见施工图纸及工程量清单）。中标供应商不能拒绝执行为完成全部工程而需执行的可能遗漏的工作

（三）其它要求

1. 工程计价办法：综合单价法。
2. 工程量清单应与投标须知、合同条件、工程建设标准及技术要求和图纸等文件结合起来理解或解释。
3. 本工程量清单是采购人委托相关单位根据本招标文件中所提供的设计文件编制的（详见附件1）。
4. 按照《建设工程工程量清单计价规范》的规定，“工程量清单格式”主要包括以下几个部分，但不局限于以下部分：
 - (1). 清单封面；
 - (2). 总说明；
包括：工程概况、工程招标范围、工程量清单编制依据、工程质量、材料、施工的特殊要求、预留金及暂定金额的情况等。
 - (3). 工程项目清单；

指本次招标的工程项目所包含的单项工程及每个单项工程所包含的单位工程，只有一个单位工程时可不填此表。

(4).分部分项工程量清单；

(5).措施项目清单；

(6).其他项目清单；

该表分为采购人部分和投标人部分，采购人部分可采购人另行招标采购材料设备费用等，由采购人填写；投标人部分可包括总承包服务费、零星工作项目费等，由投标人根据工程情况，投标报价时填写。

(7).零星工作项目表；

指采购人提出的工程量暂估的零星工作项目，该表费用由投标人计算后汇入其他项目清单的投标人部分。

5.本工程要求采用的工程量计算规则，应作为本工程招投标双方进行工程招投标和结算计量、计价的共同依据。

6.本工程要求采用的工程量计算规则按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》；

7.对“分部分项工程量清单”的说明和报价要求

(1).该清单所列的工程量系采购人的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础。不应被理解为是对采购人要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。结算时，应以由承包人和采购人或由采购人授权委托的工程师共同计量、核实的实际完成的工程量为准。

(2).该清单中所填入的综合单价和合价应包括直接成本（即人工、材料、机械）和费用（管理费、利润）、风险金等全部费用。但涉及到采购人自行采购的设备材料的项目不得计入材料设备的价格。

(3).

该清单中不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填写工程量清单的每一项的综合单价和合价时应参考投标须知和合同条件的有关条款。

(4).该清单的各项说明中含有“暂定材料设备单价”的，应明确说明此单价是否包括运输费、采保费等费用。投标时投标人不得修改。结算时，应按本招标文件的合同条件中约定的方法调整。

(5).针对该清单，要求投标人报价时提供“分部分项工程量清单综合单价分析表（简表）”。

8.对“措施项目清单”的说明和报价要求：

(1).该清单所列项目均以“一项”提出，是采购人根据一般情况估计的项目，投标人实际措施项目不同的，可以对具体列项内容进行调整。

(2).该清单的报价为包干费用，除非合同条件中有明确的约定，该费用不得调整。

(3).如该清单中列入了“施工单位现场安全文明施工措施费”，该费用包括临时设施费、安全施工费、文明施工费，作为非竞争性费用。如该清单未列入此项费用，投标人应以“分部分项清单计价表”、“其他项目清单计价表”以及“措施项目清单计价表”中的“混凝土、钢筋混凝土模板及支架”、“脚手架”、“垂直运输机械费”、“大型机械设备进出场及安拆”的费用合计为计算基础，并根据本企业的成本，参照相关规定进行计算。

9.如发现采购人提供的工程量清单的项目及工程量与图纸实际不符时，除招标文件另有要求外，投标人应在答疑期间提出，采购人应进行复核并在网上发出修正。如没有做出修正，投标人仍应按原提供的项目及工程量报价，并将项差与量差体现在报价中，并在备注中注明，但不得对工程量清单进行修改。

（四）图纸（详见附件2）

四、工程需求明细

序号	采购计划编号	工程需求名称（标的名称）	数量	单位
1	PLAN-2022-440305000-141001-11752	2022年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)	1	项
2	PLAN-2022-440305000-141001-11718			

五、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	具体以技术要求、商务要求中带“★”且标红的需求项为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

六、商务要求

★ 1. 工期要求：自开工之日起120日历日内完工。

★ 2. 本项目财政控制金额为人民币285.80万元，投标人的投标总价均不得高于财政控制金额，投标人不得修改本项目清单内的不可竞争费，不可竞争费包含安全文明施工措施费、专业工程暂估价、暂列金，否则视为无效投标。

3. 付款方式：按照深圳市南山区财政局相关规定执行，工程进度款根据财政拨款情况、监督、监理情况分期付给。由于投标单位原因造成工程款不能支付，责任由投标单位承担。本项目结算依据为：最终结算价根据2020年8月26日深南府办规【2020】3号《南山区“民生微实事”工作管理办法》相关规定执行审定。最终结算价上限为不超285.80万元。

4. 项目验收程序、标准

(1) 当本合同工程已经实质上竣工，并合格地通过了按合同规定的各项质量检验，已按规定编制交接竣工图表资料后，中标人可向监理工程师提出要求竣工验收、发给交接证书的申请，并抄送采购人（如果尚有少量因受季节影响或其他原因不能施工，但并不影响工程使用的某些附属工程或剩余工作尚未全部完成时，需附有在限期内尽快完成这些未完工作的书面保证）。监理工程师在收到该申请后，应在14天内审核并报采购人，采购人在收到该申请后的21天内应组织交工验收。交工验收由采购人主持，并成立竣工验收委员会，按国家有关工程竣工验收的办法组织竣工验收工作。

(2) 如果采购人未能在上述规定的时间内组织竣工验收，则采购人应从规定期限最后一天的次日起承担延期验收的工程照管和养护费用，监理工程师在与中标人和采购人协商后，应确定将此费用款额加到合同价格上，并通知中标人，抄送采购人。

(3) 如果经竣工验收认为工程质量合格，采购人应在验收工作完毕后14天内向中标人签发交接证书。证书中写明按合同规定本合同工程的竣工日期（即中标人提出申请竣工验收的日期），同时办理合同工程的移交管养工作。交接证书签发并移交管养后，中标人即不再负责对本工程的照管。

(4) 如果发给交接证书的工程不能立即移交管养时，中标人仍应继续负责工程照管和养护，监理工程师在与中标人和采购人协商后应确定加到合同价格上的此项费用款额，通知中标人，抄送采购人。

(5) 如经竣工验收认为工程质量虽合格，同意验收，但某些工程尚需整修、补修，则应缓发交接证书，限期修好，待整修、补修工作完成，经监理工程师复查认为达到质量要求后，再发给交接证书，证书上写明的竣工日期仍应为中标人提出申请竣工验收的日期。

(6) 如经竣工验收认为工程质量达不到合格标准，则监理工程师应根据竣工验收小组的意见，在验收工作完毕后7天内向中标人发出不予验收的指令，要求中标人对不合格工程认真返工重做或补救处理。中标人在完成上述不合格工程的修复工作后，应重新提出竣工验收的申请，经竣工验收小组复验认为达到合格标准后才发给交接证书。证书中写明的竣工日期应为中标人重新提出申请竣工验收的日期。计算实际工期时应减去中标人第一次提出申请竣工验收至监理工程师发出不予验收的指令的时间。

5. 工程质量要求：按国家标准验收合格。

七、报价要求

1、本工程的工程量清单的投标单价按综合单价方式进行报价；投标人不得修改本项目清单内的不可竞争费，不可竞争费包含安全文明施工措施费、专业工程暂估价、暂列金，否则视为符合性审查不通过。

2、供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评审专家认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审专家应当将其作为无效投标处理。

3、供应商的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以供应商在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据；

4、除非采购机构通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应毫无例外地按工程量清单中列出的工程项目和数量填报综合单价和合价。供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

5、供应商应先到工地踏勘以充分了解工地的位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；

6、供应商不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各供应商在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

7、供应商投标报价总额一经中标后，即作为中标单位与采购单位签订该项目合同的总价。

（1）如本项目采用固定总价合同。投标人所投报的投标报价为图纸内容与工程量清单的总包干价格，对没有填写综合单价与合价的项目费用，应视为已包括在工程量清单的其他综合单价与合价之中。如有工程量清单未包含图纸内容的漏项，视同已包含在其他项目中，总价与单价不予调整。

（2）如本项目采用固定单价合同。工程量清单所列的工程量系采购单位的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础，不应被理解是为对采购单位要求工作内容的全部定义，也不能作为供应商应完成的实际工程量。供应商必须按图纸及有关标准、规范的要求进行施工，实际完成的工程量与分部分项工程量清单中的差异结算时可作调整。凡超出图纸范围又未经变更审批程序的内容，都不予计量；未施工的项目，经监理工程师核实后予以扣减。

（3）供应商的投标报价必须充分考虑到在施工中实施的施工组织设计对工程造价的影响，并在投标报价中反映出来。

8、本项目不接受总价优惠折扣形式的报价，投标人应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。

9、采购单位委托施工单位办理的保险事项：建设工程一切险和第三者责任险，所需的保险费应包含在投标价中，施工中若发生安全事故，一切责任及费用由施工单位负责。

10、工程完工后，施工单位应恢复修建前的原有状态（工程量按实计算），并使监理工程师和采购单位满意，满足政府管理部门的规定和要求。

11、如本工程涉及取土和弃土项目，地点、时间、路线承包人应取得国土、城管部门的同意，不得由此带给采购人任何费用的增加。凡是因施工单位措施不当而引起的罚款、索赔和指控等由施工单位自行承担。投标价不因取土或弃土实际运距与分部分项工程量清单不同而作调整。土方回填料必须满足国家技术规范之要求，绿化填土面层必须选用适宜种植的填土。

12、一切与施工相关的检验实验费（政府有关部门规定由建设单位支付的检验实验费除外）已含在投标价中。

13、承包人的交通维护方案必须保证施工期间的交通组织符合深圳市公安交通管理的有关规定，保证小区车辆运行通畅和施工安全，其费用已含在投标价中。

八、其他

九、其他重要条款

1、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

2、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

3、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

4、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

5、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

6、财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号），详见http://www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm

7、工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300号），详见https://www.miit.gov.cn/jgsj/cws/zfcg/art/2020/art_641b052914d94d87a0110e802a8fa7c6.html?ivk_sa=1024320u

8、国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》，详见http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html

9、财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），详见http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml

第三章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

合同编号：

2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程

(二期)

工程施工合同

发包人（全称）：深圳市南山区蛇口街道办事处

承包人（全称）：

第一部分协议书

发包人（全称）：深圳市南山区蛇口街道办事处

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，发、承包人就本工程施工事项协商一致，订立本合同，达成协议如下：

一、工程概况

工程名称：2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)

工程地点：深圳市南山区蛇口街道办事处辖区内

工程规模及特征：

本次招标范围为 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)，施工的主要内容包括但不限于：2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)建设施工，最终以发包人确认的设计施工图为准。根据工程具体情况，发包人有权调整部分工作量，承包人不得有异议。

资金来源：政府投资100%

二、工程承包范围

施工内容具体以各子项目实际委托并完成的内容为准，包括但不限于 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)（具体详见施工图纸及工程量清单）。承包人不能拒绝执行为完成全部工程而需执行的可能遗漏的工作。

1. 房建工程：（在□内打√，并填写相应的工程量）

土石方工程	<input type="checkbox"/>	金属门窗工程	<input type="checkbox"/>
基坑支护工程	<input type="checkbox"/>	智能建筑工程	<input type="checkbox"/>
地基与基础工程	<input type="checkbox"/> 桩基类别： <input type="checkbox"/> 桩径：数量：	通风空调工程	<input type="checkbox"/> 空调面积：平方米 <input type="checkbox"/> 设计冷负荷：冷吨
主体结构工程	<input type="checkbox"/> 混凝土 <input type="checkbox"/> 砌体 <input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 网架 <input type="checkbox"/> 索膜结构	室外环境工程	<input type="checkbox"/>

装饰, 装修工程	<input type="checkbox"/> 二次装修 <input type="checkbox"/> 幕墙: 平方米	电梯工程	<input type="checkbox"/> 电梯部 <input type="checkbox"/> 自动扶梯部
屋面及防水工程	<input type="checkbox"/>	消防工程	<input type="checkbox"/>
建筑给排水工程	<input type="checkbox"/>	燃气工程	<input type="checkbox"/> 户数: 户 <input type="checkbox"/> 庭院管: 米
建筑电气工程	<input type="checkbox"/>	其它工程	

2. 市政工程: (在□内打√, 并填写相应的工程量)

七通一平工程	<input type="checkbox"/> 万平方米	给水管道工程	<input type="checkbox"/> 米
挡墙护坡工程	<input type="checkbox"/> 长: 宽: 高:	给排水构筑物工程	<input type="checkbox"/>
软基处理工程	<input type="checkbox"/> 万平方米	泵站工程	<input type="checkbox"/> 平方米
道路工程	<input type="checkbox"/> 长: 宽:	电信管道工程	<input type="checkbox"/> 米
桥梁工程	<input type="checkbox"/> 座	电力管道工程	<input type="checkbox"/> 米
隧道工程	<input type="checkbox"/> 长: 宽: 高:	路灯照明工程	<input type="checkbox"/> 座
排水管道工程	<input type="checkbox"/> 雨水管: 米 <input type="checkbox"/> 污水管: 米	道路改造工程	<input type="checkbox"/> 长: 宽:
排水箱涵工程	<input type="checkbox"/> 长: 宽: 高:	绿化工程	<input type="checkbox"/>
交通监控、收费 综合系统工程	<input type="checkbox"/>	燃气工程	<input type="checkbox"/> 米
交通安全设施工程	<input type="checkbox"/>	其它工程	

3. 其它工程

／

三、合同工期

开工日期: (具体以工程师签发的开工令为准)

竣工日期: 工程师签发的开工令顺延120天

合同工期总日历天数120天。

标准工期 /

天(指按《深圳市建设工程施工工期标准》计算出的本工程工期)。

四、质量标准

本工程质量标准：合格

五、合同价款

币种：人民币

合同价款（大写）：

（小写）：

其中，施工现场安全文明措施费为（小写）：/

元；暂列金额为（小写）：/元；暂估价为/（小写：。/ 元。

竣工结算方法：

- 1、项目单价：以发包人委托的第三方造价咨询机构编制施工图预算内的综合单价×（1-承包人承诺净下浮率为 %）确定结算综合单价。所有其他费用（措施费、计日工等）除不可竞争费外均以施工图预算内相关费用×（1-承包人承诺净下浮率为 %）包干，措施费（含安全文明措施费）按实结算，安全文明施工措施费不参与下浮。
- 2、工程量以实际发生的且经发包人、监理确认的合格工程量为准。
- 3、最终结算价依据2020年8月26日深南府办规【2020】3号《南山区“民生微实事”工作管理办法》相关规定执行审定。最终结算价上限为285.8万元。

六、组成合同的文件

组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同通用条款4.1款的规定一致：

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 专用条款和补充条款；
4. 通用条款；
5. 投标文件；
6. 标准、规范及有关技术文件；

7. 图纸;
8. 工程量清单;
9. 双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件;
10. 发包人和工程师有关通知及工程会议纪要;
11. 工程进行过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

七、词语含义

本协议书中有关词语含义与本合同“通用条款”中赋予它们的定义相同。

八、承包人承诺

承包人向发包人承诺按照本合同约定进行施工、竣工，在质量缺陷保修期内承担工程质量缺陷保修责任，并履行本合同所约定的全部义务。

九、发包人承诺

发包人向承包人承诺按照本合同约定的期限和方式支付合同价款及其它应当支付的款项，并履行本合同所约定的全部义务。

十、合同生效

本合同订立时间：____年____月____日

订立地点：深圳市南山区蛇口街道办事处

发包人和承包人约定本合同自双方签字盖章后成立，并送主管部门备案后生效。

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执伍份，承包人执贰份，监理执壹份。

发包人（公章

承包人（公章

) :

地 址 :

) :

地 址 :

法定代理人:

委托代理人:

电 话 :

传 真 :

开 户 银 行 :

账 号 :

邮 政 编 码 :

法定代理人:

委托代理人:

电 话 :

传 真 :

开 户 银 行 :

账 号 :

邮 政 编 码 :

合同备案情况: 备案机构(公章):

经办人:

年月日

第二部分通用条款

一、词语定义和解释

1 词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

1.1

通用条款：指根据法律、法规和规章的规定及建设工程施工的需要订立，通用于建设工程施工的条款。

1.2

专用条款：指发包人与承包人根据法律、法规和规章的规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修订。

1.3

发包人：指本合同指明的执行本工程投资计划的当事人，或其他指定的负责管理本工程的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人，但不指其任何受让人(除经承包人同意外)。

1.4

承包人：指本合同中指明承建本工程的、具有相应工程施工资质的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人，但不指其任何受让人(除经发包人同意外)。

1.5

专业工程承包人：指与发包人签订专业工程施工合同并承建该合同指定工程的、具有相应工程施工资质的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人，但不指其任何受让人(除经发包人同意外)。

1.6

分包人：指经发包人认可并与承包人签订了分包合同承建本工程部分工程的、具有相应工程施工资质的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.7

发包人代表：指由发包人任命的行使本合同约定的权力和义务的代表。

1.8

工程师：指发包人在履行本合同中委派的工程管理人员，在本合同专用条款中指定，其具体职权由发包人承包人在本合同相应条款中明确。实施监理的工程，工程师由发包人委托的负责本工程监理并取得相应工程监理资质的监理单位任命的总监理工程师担任；不实施监理的工程，工程师由发包人委托的专业人士担任。

1.9

项目经理：指承包人在履行本合同中委派的并取得相应资格的工程管理人员，在本合同专用条款中指定，代表承包人履行合同约定的权力和义务。

1.10

设计人：指发包人委托的负责本工程设计并取得相应工程设计资质的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.11

永久工程：指根据本合同约定应实施的永久性工程，包括1.14款所指的设备。

1.12

临时工程：指实施和完成本工程及其缺陷的修复过程中所需的各种临时性工程，但不包括1.15款所指的承包人装备。

1.13

工程：指永久工程和临时工程，或视具体情况指两者中的任何一个。

1.14

单项工程：指本工程范围内、合同约定或能单独发挥效益的某一独立工程。

1.15 设备：指预定构成或构成永久工程一部分的机械、仪器、装置。

1.16

余泥渣土运输车辆（泥头车）：指承担本工程施工现场土石方、部分建筑材料及建筑垃圾运输任务且相关证件齐全的合格车辆。

1.17

承包人装备：指属承包人所有(或租赁)的，为实施和完成本工程及其缺陷修复所需的机械、器具或物品。

1.18

发包人提供装备：指根据本合同约定由发包人提供的为实施和完成本工程及其缺陷修复所需的机械、器具或物品。

1.19

现场：指由发包人提供的用于本工程施工的场地以及发包人在合同中具体指定构成现场一部分的其他场所。

1.20 永久占地：指为实施本工程而需要的一切永久占用的土地。

1.21

临时占地：指为实施本工程而需要的一切临时占用土地，包括施工所用的临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产、生活等临时设施用地等。

1.22

合同价款：指在中标通知书中写明的或发包人承包人双方议定的，承包人按合同约定实施和完成本工程及其缺陷的修复应得到的价款。

1.23

追加(减)合同价款：指在合同履行中发生需要增加(减少)合同价款的情况，经发包人确认后按合同约定的价款结算方法增加(减少)的合同价款。

1.24

费用：指不包含在合同价款之内的应由发包人 or 承包人承担的经济支出。

1.25

暂列金额：发包人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的金额。

1.26

暂估价：发包人在工程量清单中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料单价及专业工程的金额。

1.27

计日工：承包人在合同履行过程中依发包人要求所完成的施工图纸以外的零星项目或工作。

1.28

现场签证：发包人和承包人双方对其在合同履行过程中涉及的相关责任事件所作的签认证明。

1. 29
交接证书：指本合同中约定有单独工期的单项工程或本工程竣工后，根据本合同约定签发的证书。
1. 30
开工日期：指发包人和承包人在合同中约定，承包人开始工程施工的绝对或相对的日期。
1. 31
竣工日期：指发包人和承包人在合同中约定，承包人完成工程施工的绝对或相对的日期。
1. 32 实际竣工日期：指承包人完成工程施工并通过竣工验收的日期。
1. 33
工期：指发包人和承包人在本合同中约定的，按总日历天数(包括法定节假日)计算的从开工日期至竣工日期的天数。
1. 34
实际工期：指按总日历天数(包括法定节假日)计算的从开工日期至实际竣工日期的天数。
1. 35
图纸：指由发包人按本合同约定向承包人提供的全部设计图纸、计算书和性质类似的技术资料，或由承包人提交并经工程师批准的所有图纸、计算书和其他性质类似的技术资料。
1. 36
标准、规范：指合同中约定的适用于本工程的技术标准、规范及其修改或补充。
1. 37
工程量清单：指根据有关工程量计算规则、图纸列出的工程项目名称和相应数量等的明细清单。
1. 38
书面形式：指合同、协议、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。
1. 39
违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。
1. 40
索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错、而是应由

对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和(或)工期顺延的要求。

1.41 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.42

小时或天：本合同中约定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算(不扣除休息时间)；约定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日24时。

1.43 法定节假日：指星期六、星期天及国家法定的节假日。

2 标题和旁注

2.1

本合同条款的标题和旁注不视为合同条款或合同本身的一部分，在解释及推定合同条款时，不列入考虑。

3 书面形式

3.1

除合同另有约定外，在合同履行过程中当事人各方发出或发布的任何通知、指令，均应是书面的，收件方应在回执上签署姓名和收到时间，不应无理扣压或拖延。

二、合同文件

4 合同文件组成及解释顺序

4.1

组成合同的各个文件应该是一个整体，彼此相互解释，互为说明。本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1)协议书；
- (2)中标通知书；
- (3)专用条款和补充条款；
- (4)通用条款；
- (5)投标文件；
- (6)标准、规范及有关技术文件；
- (7)图纸；
- (8)工程量清单；
- (9)双方有关工程的洽商、变更等书面记录 and 文件；
- (10)发包人和(或)工程师有关通知及工程会议纪要；

(11)工程进行过程中的有关信件、数据电文(电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)。

4.2

当合同文件内容含糊不清或相互矛盾时，由工程师作出解释。如不同意工程师的解释时，按通用条款第38条关于争议的约定处理。

5 语言文字和适用法律、法规

5.1

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

5.2

本合同适用中华人民共和国法律、法规和规章。需要明示的法律、法规和规章，由双方在专用条款中约定。

6 适用标准、规范

6.1

本工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，发、承包人根据标准、规范的适用范围和本工程的实际情况在专用条款中约定选用的标准、规范名称。发包人应按专用条款约定的时间向承包人提供一式两份约定选用的标准、规范。

6.2

国内没有相应标准、规范的，由发包人按专用条款约定的时间向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经发包人认可后执行；发包人要求使用国外标准、规范的，应在专用条款中明示国外标准、规范名称，并负责提供中文译本。

7 图纸

7.1 发包人应按专用条款约定的套数和日期，向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。承包人应在施工现场保留一套完整的图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用。未经发包人同意，承包人不得将图纸提供给与本工程无关的第三方。

- 7.2 发包人对工程有保密要求的，应在专用条款中提出保密要求和保密期限，保密措施费用由发包人承担。承包人在约定的保密期限内履行保密义务。
- 7.3 因发包人未能按约定提供图纸，打乱工程施工计划，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失和(或)顺延延误的工期。
- 7.4 发包人之所以不能按约定提供图纸，是因为承包人未能提交合同约定应由其提交的图纸或提交的图纸有误所致，承包人无权要求发包人赔偿损失、顺延工期。
- 7.5 当工程师认为需要时，承包人应提交临时工程的设计图纸 2 份，供工程师批准或备查。
- 7.6 发包人或工程师有权随时向承包人发出为满足本工程的正确实施和完成及其缺陷修复所需的补充图纸和技术资料，承包人应予执行。

8 通知

8.1

根据本合同条款由发包人或工程师发给承包人的一切证书、通知或指令均应发送或派专人送达承包人在本合同专用条款中指定的地址或承包人为此指定的其它地址。

8.2

根据本合同条款由承包人发给发包人或工程师的一切通知均应发送或派专人送达发包人或工程师在本合同专用条款中指定的地址，或者发包人或工程师为指定的其它地址。

8.3

如一方拒绝签收另一方通知，另一方以特快专递等专用条款约定的方式将通知送至专用条款中指定的地址，视为送达。

三、发包人和承包人

9 发包人

9.1

发包人可任命发包人代表，发包人代表的姓名在专用条款中明确。本合同中约定由发包人确认、批准、同意、审批等事项均应以发包人盖章或发包人代表签字为准。发包人如需更换发包人代表，应至少提前7天以书面形式通知工程师和承包人。

9.2

发包人应履行本合同所约定的全部义务。发包人应按本合同约定的期限和方式向承包人支付合同价款及其它应支付的款项，并按本合同约定向承包人提供标准、规范、图纸、材料、设备、装备及其它物品。发包人应保证其人员配合承包人的工作并遵守关于工程安全与环境保护的规定。

9.3

发包人应在本工程开工前按照专用条款的约定完成以下工作，并承担相关费用：

- (1)办理土地征用、拆迁补偿、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件，在开工后继续负责解决上述工作遗留的问题；
- (2)将施工所需水、电、通讯线路从施工场地外部接驳到施工场地内，保证施工期间的需要；
- (3)开通施工场地与城乡公共道路间的通道，满足施工运输的需要；
- (4)向承包人提供施工场地的工程地质和地下管线资料，对资料的真实性、准确性负责；
- (5)办理规划、施工许可证以及停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的批件；
- (6)确定水准点与坐标控制点，组织现场交验并移交给承包人；
- (7)组织承包人和设计人进行图纸会审和设计交底；
- (8)协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木等的保护工作；
- (9)发包人承包人在专用条款内约定发包人应做的其他工作。

9.4

发包人可将9.3款部分工作委托承包人办理，具体委托内容由双方在专用条款中约定，费用由发包人承担。

9.5

发包人未完成9.3款约定的各项工作，且未委托承包人办理，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失和(或)顺延延误的工期。

10 承包人

10.1

承包人应履行本合同所约定的全部义务。承包人应负责做好合同约定的设计工作，精心组织施工，按时完成本工程及其在缺陷保修期内对缺陷的修复。为此，承包人应提供所需的全部监督管理、人工、材料、设备、施工装备、往返工地的交通以及合同订明或合理地推断为进行本工程而需要的各种事物。

10.2 承包人应按照专用条款约定完成以下工作：

- (1)由承包人负责设计的工程，在其设计资质等级和业务允许的范围内完成发包人委托的工程施工图设计，经工程师审核发包人确认后使用，发包人承担由此发生的费用；
- (2)承担施工场地安全保卫工作，提供和维修非夜间施工使用的照明、围护设施；
- (3)向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，发包人承担由此发生的费用；
- (4)根据法律、法规和规章有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全生产、文明施工等的管理规定，办理相关手续，并通知工程师。发包人承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款除外；
- (5)在本工程或本工程中某单项工程已竣工但未交付发包人以前，负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，应予以修复并承担费用。如发包人要求承包人采取特殊保护措施，发包人应承担相应费用；
- (6)做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木等的保护工作；
- (7)保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清洁施工现场，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；
- (8)发包人和承包人在专用条款内约定承包人应做的其他工作。

10.3

承包人未完成10.2款约定的各项工作，给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的损失。

四、工程管理人员

11 工程师

11.1

发包人应在本合同专用条款中指定工程师或者在开工前将工程师的姓名通知承包人。实施监理的工程，发包人应在开工前将监理单位和总监理工程师的名称、监理内容书面通知承包人。发包人对承包人的任何指令必须通过工程师发出。发包人如需更换工程师，应至少提前7天以书面形式通知承包人。

11.2

工程师应履行本合同条款约定的职责，行使本合同订明或必然隐含的权力。除合同明确说明外，工程师无权修改合同，亦无权免除承包人在合同内的任何职责和义务。工程师在履行和行使其职权时，其任何行为或遗漏，不免除承包人履行合同约定的任何职责和义务。

11.3 工程师行使下列权力时，应先取得发包人的批准：

- (1)发布开工令、停工令、复工令；
 - (2)向设计人或承包人提出建议且提出的建议可能会提高工程造价或延误工期；
 - (3)对本工程任何形式、数量、质量、价款和内容上的变动；
 - (4)对合同约定的承包人职责和义务进行变更；
 - (5)提出或批准索赔；
 - (6)签发工程款支付证书；
 - (7)合同条款中明确约定应取得发包人批准的其他权力；
 - (8)专用条款中明确的其他需经发包人批准的权力。
- 但是，当工程师行使上述需经发包人批准的权力时，应视为发包人己予批准。

11.4

当工程师认为出现了危及人身、财产安全和立即影响工程安危的紧急情况，且不可能在事前把情况报告给发包人时，在不免除合同约定的承包人的任何职责和义务的情况下，工程师可先行行使11.3款中的权力，并应在事后24小时内向发包人作出书面报告。

11.5

工程师可随时将其任何职责和权力授予其任命的工程师代表(按有关规定或发包人指定必须由工程师亲自履行的职权不得转授)，亦可随时将其授予工程师代表的任何职权撤回。任何此类授权和撤回应由工程师提前7天通知发包人和承包人，在未将有关文件副本送交承包人之前，该项授权和撤回不能生效。工程师代表对工程师负责，履行和行使工程师授予的职责和权力。工程师代表在其授权范围内履行职权时，视同工程师。

11.6

工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需的指令。工程师的指令由其本人签字后以书面形式送达项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到时间后生效。

必要时，工程师可以发出口头指令，并在48小时内给予书面确认。对工程师的口头指令，承包人应予执行。如承包人在工程师发出口头指令48小时之后，未收到工程师的书面确认，应在工程师发出口头指令后7天内提出书面确认要求，工程师应在承包人提出书面确认要求后48小时内给予答复，逾期不予答复的，视为口头指令已被确认。

承包人认为工程师的指令不合理，应在收到指令后24小时内向工程师报告，工程师应在收到承包人报告后24小时内作出修改指令或继续执行原指令的决定，通知承包人。

11.7

工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需的指令、批准并履行约定的其他义务。因工程师未能按合同约定履行义务或者因

工程师的失误，给承包人造成的损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人的损失，顺延延误的工期。

11.8

工程师在履行和行使职权或处理涉及发包人和承包人的权利和义务事项时，应根据合同条款约定，考虑各种情况，行使其酌情权，实事求是和公正无私地作出判断并接受检查，如发现有不当之处，应进行修正。

12 项目经理

12.1

承包人应按投标文件的承诺任命项目经理，授权其代表承包人履行本合同约定的权力和义务，并经发包人同意后在专用条款中明确。

12.2

承包人根据合同发出的一切文件(包括致发包人或工程师的通知)，均应以书面形式由项目经理签字后发出。

12.3

承包人应保证其任命的项目经理与投标文件的承诺一致，并保证项目经理及时到位，保证施工过程中项目管理班子的稳定。若任命的项目经理与投标文件的承诺不一致或项目经理未及时到位，发包人可按照专用条款中的约定对承包人进行相应处罚。如需更换项目经理，应至少提前7天以书面形式通知工程师，并报发包人同意。未经发包人同意，承包人不得更换项目经理。

12.4

项目经理按发包人和工程师批准的施工组织设计(施工方案)、工程进度计划和工程师发出的指令合理组织施工。在发生危及人身、财产安全和立即影响工程安危的紧急情况且无法与工程师取得联系时，项目经理应采取保证人身和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后48小时内向工程师送交报告。

五、转让、分包、专业工程发包

13 转让

13.1 承包人不得将本合同或其中任何部分转让给其他单位或个人。

14 分包

14.1

承包人拟进行分包的工程及分包人，经发包人批准，在专用条款中约定。承包人将其承包范围的部分项目分包，不解除合同约定的承包人任何责任和义务。

14.2

如承包人没有承担本合同中某专业工程的承建资质，承包人必须根据14.1款的约定将该专业工程进行分包，分包人必须具备承建该专业工程的资质条件。

14.3

承包人有义务依据工程师的要求向工程师提供已分包或拟分包工程的分包人的一切资料。

14.4

承包人与分包人应签订分包合同。分包工程价款由承包人与分包人结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人支付各种工程款项。

14.5

承包人不得将全部工程肢解分包。承包人应禁止分包人将分包工程的任何部分再分包。

15 专业工程发包

15.1

发包人自行发包专业工程的，应遵循有关法律、法规的规定，在专用条款中明确专业工程承包人。专业工程施工合同由发包人与专业工程承包人签订，承包人与专业工程承包人为总包与分包关系。

15.2

(1)发包人应保障承包人免于承担应由专业工程承包人承担的责任和义务，保护承包人在上述责任和义务方面不受损害；任何由于专业工程承包人未履行上述责任和义务而引起的与本合同有关的一切索赔、赔偿、诉讼等费用及其他开支，承包人免于承担；

(2)对于因专业工程承包人的过失而造成的任何损失，承包人免于承担；

(3)承包人对整个工程施工进行统一协调管理，专业工程承包人应接受承包人的管理，施工中协作配合。

15.3

根据专业工程施工合同与本合同关联程度，发包人与承包人另行约定配合费与管理费的金额与支付方式。

六、施工准备工作

16 施工组织设计和进度计划

16.1

承包人应编制本工程和专用条款约定的单项工程的施工组织设计和进度计划。

16.2

承包人应按专用条款中约定的时间和要求(专用条款无明确时间约定时则应在承包人收到本工程或专用条款约定的单项工程图纸后14天内)向工程师提交施工组织设计和工程进度计划。工程师应按专用条款中约定的时间(专用条款无明确时间约定时则应在工程师收到施工组织设计和工程进度计划后14天内)予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，应视为同意。工程师如期提出合理修改意见的，承包人应根据该意见按专用条款约定的时间或要求(专用条款无明确时间约定时则应在承包人收到修改意见后7天内)提交修改后的施工组织设计和工程进度计划，待工程师确认后执行。

16.3

工程进度计划应反映出各施工区段或各工序之间的搭接关系、施工期限和开、竣工日期，并应包括每月预计完成的工作量和形象进度。

16.4

承包人必须按工程师确认的工程进度计划组织施工，接受工程师对工程进度的检查、监督。

16.5

如工程师认为工程实际进度不符合已经确认的工程进度计划，在承包人无任何理由取得延长工期的情况下，承包人应根据工程师的要求，在合同约定的工期内修改工程进度计划，并提出改进措施，提交给工程师确认后执行。批准修改后的工程进度计划并不解除承包人根据合同约定应负的任何责任或义务。

16.6

承包人应随工程进度计划向工程师提交按合同约定承包人

有权得到支付的工程用款计划，以备工程师查阅。如工程师提出要求，承包人还应按要求提交修改的工程用款计划。

16.7

承包人向工程师提交上述施工组织设计、工程进度计划和说明、工程用款计划，并取得工程师同意，不能因此而解除承包人根据合同约定应负的任何责任或义务。

17 施工准备

17.1

承包人应对全部现场作业和施工方法的适应性、稳妥性和安全性负责，但因设计、标准、规范原因造成相应问题的例外。如合同明确约定部分或全部工程由承包人设计，即使有工程师的批准，承包人仍应对所设计工程负全部责任。

17.2

承包人在查阅合同文件或在本工程实施过程中，有责任对图纸、标准、规范或其他资料进行复核。如发现其中有任何缺陷，应在有关工程开工前及时书面通知工程师，工程师在接到承包人的通知后，应立即就此作出决定。如承包人未发现对于有经验的承包人应能发现的上述缺陷，并给发包人造成损失的，承包人应承担赔偿责任。

17.3

承包人在签订合同之前，应研究和分析发包人提供的水文、地质、气象等资料。承包人应对其对该资料的理解、判断和应用负责。

17.4

承包人在签订合同之前，应视为已研究和察看了工地及其四周环境；已清楚知道关于通往工地的现有道路或其他交通条件、土地及工地的外形和性质、损毁物业的危险、挖掘对象的性质、进行本工程所需的工程及材料的性质、生活与施工条件；已取得影响其签订合同及进行本工程施工的资料。承包人不得以对上述事项了解不够充分而向发包人索赔，也不得免除根据合同约定须承担的责任。

17.5

在施工期间，如遇到对于有经验的承包人无法预见的外界障碍或条件，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人的损失，顺延延误的工期。

17.6

在确定损失和(或)延误的工期时，应该考虑工程师已经发

给承包人与此有关的指令，以及在没有工程师具体指令情况下，承包人采取使工程师可接受的措施。

但是，对于合同已经明确指出的不利的外界障碍或条件，均视为承包人在接受合同时已预见其影响因素并已在合同报价中计入由于其影响而可能发生的一切费用。

对于合同未明确指出但在不利的外界障碍或条件发生之前，工程师已经明确告知承包人有可能发生，但承包人未能采取有效措施而导致的后果均由承包人负责。

17.7

承包人在签订合同之前，应在勘察设计资料和发包人提供的相关资料的基础上，对现场存在的管线等地下构筑物作进一步调查和了解，以取得其对施工影响的全部信息，并在施工组织设计和进度计划中作出充分的考虑。

17.8

发包人应向承包人提供工程施工所需的原始基准点、基准线和基准标高，并对其真实准确性负责，同时承担由于其错误而引起的承包人的费用损失和工期延误的补偿责任。承包人应在工程放线前作出合理的努力对其准确性进行验证，认真保护一切基准点、标桩和其他有关标志。

承包人按上述基准负责对工程的所有部位正确定位，纠正在工程的位置、标高、尺寸或定线中的任何错误。工程师对放样、准线或标高的核查，均不应解除承包人对其准确性所负的责任。

17.9

发包人应按专用条款的约定向承包人提供施工所需的场地，以满足承包人进行本工程施工。发包人未按约定提供施工所需的场地，致使本工程或其他任何部分的进展受到影响，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失，顺延延误的工期。

17.10

发包人未能按期办妥土地征用和拆迁手续，承包人在接到工程师通知后，应按工程师的指示及时调整工程组织设计和进度计划中的各项工作的施工方案和顺序，以便能够继续施工或者对施工人员和施工机械及时进行调整，以避免停工损失的发生。发包人未能按期办妥土地征用和拆迁手续，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失，顺延延误的工期。

17.11

征地红线内的工程用地，在不影响施工的前提下，经发包人批准，可免费提供给承包人作施工临时用地。红线范围外的临时占地的租用，由发包人根据开工需要和施工先后顺序，分期办

理租用手续，提供给承包人作施工临时用地。红线外的临时占地租用费用由发包人支付(专用条款另有约定除外)。临时用地使用完毕后，承包人应自费将临时用地恢复原状。

17.12

承包人为本工程提供的一切承包人装备、临时工程和材料，一经运到现场，即视为供本工程专用。若无工程师同意，承包人不得将上述物品或其中任何部分运出现场。

七、开工、暂时停工、工期及延误

18 开工及延期

18.1

工程师应按合同约定的开工日期在不少于7天前向承包人发出开工通知书，承包人应按合同约定的开工日期开始本工程或本工程中某单项工程的施工。

18.2

承包人因自身的原因不能按时开工，应在不少于本合同约定的开工日期前7天，向工程师提出开工延期的要求和理由。工程师应在接到开工延期申请后48小时内予以审核，并报发包人审批后答复承包人。发包人同意开工延期或逾期未予答复的，开工延期并相应顺延工期；发包人不同意开工延期或承包人未在约定时限内提出开工延期申请的，开工不予延期并工期不予顺延。

18.3

因发包人的原因造成承包人不能在本合同约定的开工日期开工，工程师应以书面形式通知承包人，延期开工并相应顺延工期。因延期开工给承包人造成损失的，发包人应赔偿承包人损失。

19 暂停施工和复工

19.1

工程师认为确有必要暂停施工时，可向承包人发出暂停某一部分或全部工程的施工令，并在发出指令后48小时内提出书面处理意见。承包人应按工程师的指令暂停某一部分或全部工程的施工。在暂停施工期间，承包人应妥善地保护本工程或其任何部分工程，并保障其安全。

19.2

下述原因造成的暂停施工所涉及的费用增加和(或)工期延误，发包人不予补偿：

- (1)因承包人某种失误或违约造成的，或应由承包人负责的必要停工；
- (2)承包人为了本工程的合理施工调整部署，或为了工程及其任何部分的安全而采取必要的技术措施所需要的停工；
- (3)因现场气候条件(不可抗力情况除外)导致的必要停工。

19.3

因发包人或工程师的行为或失误造成停工，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失和(或)顺延延误的工期。

19.4

承包人根据工程师的指令暂时停止全部工程或部分工程的施工，自暂停施工之日起63天内，工程师未发出复工令，并且该暂停施工不在19.2款范围之内，承包人可向工程师发出通知，要求自收到该通知后14天内准许暂停施工的工程继续施工。在上述期限内未得到准许，承包人可以作出以下选择(但并非必须)：

- (1)当此项停工仅影响本工程的一部分时，承包人有权将该部分工程从合同中取消，同时将此事通知发包人；
- (2)当此项停工影响整个工程时，承包人有权根据通用条款第36条的约定将此项停工视为违约事件，并终止对本合同的承包。

19.5

在工程师发出复工令后，承包人和工程师应联合对受暂时停工影响的工程、生产设备和材料进行检查。承包人应负责修复在暂停期间发生的工程、设备或材料的任何变质、缺陷或损坏。

20 工期及延误

20.1

本工程须在本合同协议书中约定的时间内完成，或在根据20.2款约定的延长期限内完成。

本工程的任何单项工程须在专用条款约定的各段时间内完成，或在根据20.2款约定的延长期限内完成。

20.2 因以下原因造成的工期延误，工期顺延：

- (1)发包人未能按约定提供图纸及开工条件；
- (2)发包人未能按约定日期支付工程预付款、进度款，致使施工不能正常进行；
- (3)工程师未能按约定提供所需的指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (4)工程变更；
- (5)一周内非承包人原因停水、停电造成停工累计超过8小时；
- (6)遇不可抗力；

(7)合同条款已明确约定或工程师同意的其他工期顺延情况。

20.3

承包人在夜间或国家法定节假日进行工程施工应经工程师的认可，并遵守当地政府的有关规定或取得有关部门的批准。但是为了抢救生命、保护财产或为了工程的安全、质量而绝对必要的作业，不必事先经工程师的许可。在这种情况下，承包人应在事后立即向工程师报告。

20.4

如发包人要求提前竣工，且承包人在20.1款约定的工期及20.2款经批准的延长工期期限内提前完成本工程，或者在相应的期限内提前完成本工程中某单项工程，发包人应向承包人支付专用条款约定的提前竣工奖励费。提前时间是以工期加上已批准的延长工期减去实际工期计算(即：提前时间=工期+批准的延长工期-实际工期)。

20.5

承包人因自身原因未能按照20.1款约定的工期及20.2款经批准的延长工期期限内完成本工程，或者未能在相应的期限完成本工程中某单项工程，承包人应承担违约责任，并向发包人支付专用条款约定的延期损失赔偿费，但延期赔偿费的支付不能免除承包人根据合同约定应负的任何责任和义务。延期时间是以实际工期减去工期及已批准的延长工期计算(即：延期时间=实际工期-工期-批准的延长工期)。

20.6

如在本工程竣工之前，已对本工程中某单项工程签发了交接证书，且交接证书中写明的实际竣工日期并未延误，而是本工程中的其他部分产生了工期延误，则本工程的延期损失赔偿费应予减少。减少的幅度按已签发交接证书的单项工程的价值占本工程价值的比例计算，但专用条款约定的延期损失赔偿费限额不应受此影响。

20.7

如本工程施工过程中，发包人要求压缩工期的，工期压缩超过按《深圳市建设工程施工工期标准》计算所得本工程标准工期30%的，应按《深圳市建设工程计价费率标准》规定的方法和推荐系数计算赶工措施费和夜间施工费，并扣除本工程招标控制价中已列明的赶工措施费和夜间施工费后向承包人支付补偿费用。

发包人向承包人支付上述补偿费用后，不再按照20.4款的约定向承包人支付提前竣工奖励费。

《深圳市建设工程施工工期标准》缺项的专业工程，或需采取特殊措施以缩短工期的，由发包人、承包人在专用条款中约定补偿费用计算方法。

八、材料、设备供应

21 发包人供应材料设备

21.1

发包人供应材料设备的，应在专用条款中列出相应材料设备清单。材料设备清单中应约定发包人供应材料设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级、提供时间和地点。发包人应按材料设备清单中的约定向承包人提供材料设备，并提供产品质量合格证明，对材料设备质量负责。发包人在所供材料设备到货前24小时通知承包人，双方在工程师的见证下验收交接，并按承包人指定的地点和方式堆放。

21.2

发包人对其供应的材料设备履行完毕20.1款约定验交程序，且承包人接收后，由承包人负责保管，发包人支付相应保管费用；因承包人原因发生的丢失、盗失、毁损等由承包人负责赔偿。如发包人未履行20.1款约定的验交程序，则承包人不负责保管，发生的丢失、盗失、毁损等由发包人负责，但承包人没有提出异议，且已收取发包人支付的相应保管费用的除外。

21.3

发包人供应的材料设备与专用条款列出的材料设备清单中的约定不符时，发包人承担相关责任，具体如下：

- (1)材料设备单价不符合约定，由发包人承担所有价差；
- (2)材料设备的品种、规格、型号、质量等级不符合约定，承包人可拒绝接收、保管，由发包人负责运出施工场地并重新采购；
- (3)材料的规格、型号不符合约定，经发包人同意，可由承包人代为代换，相关费用由发包人承担；
- (4)材料设备的到货地点不符合约定，由发包人负责运至材料设备清单约定的地点；
- (5)材料设备供应数量不符合约定，多于清单中约定的数量时由发包人负责运出施工场地，少于清单中约定数量时由发包人负责补齐；
- (6)材料设备到货交接时间不符合约定，早于约定时间的由发包人承担因此产生的保管费用，迟于约定时间给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，发包人应赔偿承包人损失，顺延延误的工期。

21.4

发包人供应的材料设备的结算方式由发包人和承包人在专用条款中约定。

22 承包人采购材料设备

22.1

承包人负责采购的材料设备，应符合设计、标准规范、专用条款约定的要求以及投标文件的承诺，并提供产品质量合格证明，承包人对材料设备质量负责。承包人应在材料设备到货前24小时通知发包人，双方在工程师的见证下进行联合验收。

22.2

承包人采购的材料设备与设计、标准、规范以及专用条款约定的要求不符时，承包人应按工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的材料设备，承担因此产生的费用，由此延误的工期不予顺延。

如承包人使用了不符合设计、标准规范以及专用条款约定要求的材料设备，则应按工程师的指令负责修复、拆除或重新采购，并承担因此产生的费用，由此延误的工期不予顺延。

22.3

如承包人不执行22.2款工程师的指令，则发包人有权雇佣他人执行该指令，并向其支付有关费用。所有因此产生或伴随产生的费用由承包人承担。

22.4

承包人需要使用代用材料时，应提前向工程师提出申请，经工程师确认报发包人同意后方可使用，因此增减的合同价款和产生的费用的承担，发、承包双方以书面形式约定。

22.5

承包人应负责其采购的所有材料设备的包装、运输、接收、装卸、存储和保护，并承担因货物运输引起的民事和(或)刑事责任。

22.6 由承包人采购的材料设备，发包人不得指定生产厂家或供应商。

23 材料设备的检验

23.1

本工程一切材料设备在用于本工程之前，均应按照法律、法规、规章和有关标准、规范的规定以及本合同的约定，在工程师的监督、见证下，由承包人负责取样并送有资质的检验机构进行检验，不合格的不得使用。

23.2

材料设备的检验时间和地点、取样办法、检验频次和内容由承包人根据法律、法规、规章和有关标准、规范的规定以及本合同的约定提出，报工程师确认后施行。

23.3

拟用于建设工程的材料设备应当经检验合格后使用。除专用条款另有约定，发包人供应的材料设备的检验费用由发包人承担；承包人采购的材料设备检验费用由承包人承担。发包人对具有出厂合格证明材料设备的检验，各种材料的破坏性检验及其他特殊要求的检验如经检验合格的，检验费用由发包人承担；若检验不合格且为承包人采购的材料设备，检验费用由承包人承担。

23.4 如工程师认为需要，可要求对材料设备进行再次检

测。发包人供应的材料设备，再次检测

费用由发包人承担。承包人采购的材料设备，如再次检测

结果表明该材料设备不符合有关标准、规范的规定或本合同的约定，检测费用由承包人承担，否则由发包人承担。

23.5

工程师在一切合理的时间均能进入施工现场以及半成品的制造、加工或制配的所有车间和场所，承包人应为他们进入上述场所提供一切便利和协助。

九、质量、安全和文明施工

24 工程质量和检测

24.1

工程质量应达到本合同协议书中约定的质量标准。工程质量标准的评定应以本合同约定的标准、规范为依据。

24.2

承包人应建立质量保证体系，该体系应符合本合同的约定。工程师有权对体系的任何方面进行审查。在每一设计和实施阶段开始前，工程师有权要求承包人向其提交所有程序 and 如何贯彻要求的文件。遵守质量保证体系不应解除合同约定的承包人的任何义务和职责。

24.3

发包人应承担已完的建筑物（构筑物）或其中的分部分项工程的检测费用。因承包人原因导致检测结果不合格的，承包人承担本次检测的所有检测费用，并无偿返工、修复。

24.4

承包人就本工程的工程质量向发包人负责，其职责包括但不限于以下内容：

- (1)编制和审查施工技术方案，确定特殊工程的施工技术措施，制定工程质量保证体系，虽然这些方案和措施须经工程师审批，但并不免除承包人的责任；
 - (2)提供和组织足够的工程质量控制和检测人员，检查和控制工程施工质量；
 - (3)控制施工所用的材料、设备包括承包人、分包人采购的材料、设备，使其不低于标准、规范、设计文件和合同约定的标准；
 - (4)参加所有工程的验收工作，包括隐蔽验收、中间验收和竣工验收，并组织分包人参加工程竣工验收；
 - (5)负责组织分包人共同承担缺陷责任期的工程保修责任；
- 因承包人在质量控制方面的责任造成的工程损坏，由承包人自行修复，并承担因此造成的发包人的损失，延误的工期不予顺延。

24.5

承包人应按照有关标准、规范和设计图纸要求以及工程师的指令施工，并随时接受工程师的检查检测，为检查检测提供一切便利条件，但工程师的检查检测，不应影响施工的正常进行，否则承包人有权提出索赔和得到补偿。工程质量达不到约定标准，承包人应拆除和重新施工，直到符合约定标准为止。因承包人原因达不到约定标准的，由承包人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延；因发包人原因达不到约定标准的，由发包人承担拆除和重新施工的费用及相应的损失，顺延延误工期。

24.6

没有工程师的批准，任何工程均不得隐蔽。当本工程任何部分具备隐蔽条件时，承包人应提前24小时通知工程师，告知检测的时间、内容和地点，保证工程师有充分的时间对隐蔽工程进行检测，并为工程师提供一切必要的资料和协助。工程师应按时参加隐蔽工程的检测，不得无故拖延，除非认为没有必要检测，并就此通知承包人。上述约定时间后12小时内，工程师未能到场对隐蔽工程进行检测，承包人即可自行检测，在如实作出隐蔽验收报告后进行隐蔽，事后工程师应予认可。工程师在组织隐蔽工程验收时，应通知发包人及政府有关部门派人参加。

24.7 无论工程师是否进行验收，当其要求对已经隐蔽的工程重新检测时，承包人应按要求进行剥离或开孔，并在检测后重新隐蔽。如检测合格，则发包人承担因此发生的全部增加费用，赔偿承包人损失

和(或)相应顺延工期；如检测不合格，则承包人应按工程师的指令重新施工，直到检测合格，并承担由此发生的全部费用，工期不予顺延。

25 工程试车

25.1

如发包人和承包人约定本工程需要试车的，双方在本合同专用条款中约定试车的内容和费用承担。

25.2 本工程试车应按如下程序进行：

(1)设备安装工程具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时通知工程师，告知试车的时间、内容和地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。工程师应按时参加试车，试车合格，工程师在试车记录上签字。如在上述约定时间后12小时内，工程师未能到场参加试车，承包人可自行试车，事后工程师应认可承包人所作的试车记录。

(2)设备安装工程具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时通知承包人，告知试车的时间、内容、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，双方在试车记录上签字。

(3)投料试车应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并另行签订补充协议。

25.3 发包人和承包人在本工程试车中的责任如下：

(1)由于设计原因试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。

(2)由于设备制造原因试车达不到验收要求，如该设备由承包人采购的，则承包人负责修理或重新购置、拆除和重新安装并承担有关费用，工期不予顺延；如该设备由发包人采购的，则发包人负责修理或重新购置，并由承包人进行拆除和重新安装，发包人承担有关费用，工期相应顺延。

(3)由于承包人施工原因试车达不到验收要求，承包人应按工程师要求重新安装和试车，并承担有关费用，工期不予顺延。

(4)工程师在试车合格后不在试车记录上签字，试车结束24小时后，视为工程师已认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工手续。

(5)试车费用除已包括在合同价款之内的或专用条款另有约定的，均由发包人承担。

26 安全文明施工

26.1

(1)发包人应按照深圳市建设行政主管部门发布的施工安全文明施工措施费清单管理与支付办法，编制安全文明施工措施费清单并向承包人支付安全文明措施费。

(2)发包人应对其在施工现场的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

(3)发包人不得要求承包人违反安全文明施工的规定进行施工。

(4)由于发包人原因造成的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用，并顺延延误的工期。

26.2

(1)承包人应遵守有关工程建设安全生产及文明施工的标准和规定，按照发包人提供的安全文明施工措施费清单，制定合理的安全文明施工措施和方案，并以书面形式提交给工程师。承包人应按照安全文明施工标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查。

(2)承包人安全生产管理机构和专职安全生产管理人员负责对施工企业现场安全文明措施的组织实施进行现场监督检查，并及时向发包人和建设行政主管部门反映情况。

(3)承包人与分包人应当在分包合同中明确施工现场安全文明措施费由承包人统一管理，并对其使用负责。施工现场安全文明措施由分包人实施的，由分包人提出专项安全文明措施和方案，经承包人批准后及时支付所需费用。

(4)由于承包人原因造成的安全事故，由承包人承担相应责任及发生的费用，工期不予顺延。

26.3

工程师应当对承包人落实施工企业现场安全文明措施情况进行现场监督。对承包人已经落实的施工企业现场安全文明措施，工程师应当及时审查确认。工程师发现承包人未落实施工组织设计及专项施工方案中安全防护和文明施工措施的，有权责令其立即整改，承包人拒不整改或未按期限要求完成整改的，工程师应当及时向发包人和建设行政主管部门报告，必要时责令其暂停施工。

26.4

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段、临街交通要道附近、放射毒害性环境中施工以及实施爆破作业、使用毒害性腐蚀性物品施工时，施工前应向工程师提出安全防护措施，经工程师认可后实施，由发包人承担相应安全防护措施费用。

26.5

承包人应将其作业限制在现场内。在施工期间，承包人应

保持现场没有障碍物，妥善存放和处理材料设备和承包人装备，及时从现场清除并运走任何残物、垃圾和不再需要的临时工程。

26.6

在现场发现的所有化石、文物，以及有地质或考古意义的结构物和其他遗迹或物品时，承包人应立即保护好现场并于4小时内通知工程师，工程师应于收到通知后24小时内报告当地文物管理部门，发包人和承包人应按文物管理部门的要求采取妥善保护措施。发包人承担由此发生的费用，顺延延误的工期。如发现后隐瞒不报或报告不及时，致使上述化石、文物遭受破坏，责任人依法承担相应责任。

26.7

发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按相关规定立即上报有关部门并通知工程师，同时按政府有关部门要求处理。发包人和承包人对事故责任有争议时，由政府有关部门认定。

26.8

承包人应确保施工现场安全文明措施费专款专用，在财务管理中单独列出施工企业现场安全文明措施项目费用清单及金额备查，并设立单独的安全文明措施费银行账户，接受发包人的监管。承包人应当按照分包合同约定及时向分包人支付施工现场安全文明措施费。承包人不按约定支付费用，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

27 工程的保护

27.1

从开工之日起，承包人应全面负责照管本工程及将用于和安装在本工程中的材料、设备，直到本工程交接证书签发之日止。此后，上述照管责任即交给发包人。如在工程交接证书颁发前，已就其中任何单项工程颁发了交接证书，则从交接证书签发之日起承包人无须对该单项工程负责保护，而转由发包人负责。但是，承包人对其在缺陷责任期内承担的尚未完成的工程和将用于和安装在工程中的材料、设备的照管负责，直到该工程完工为止。

本款所述照管责任是指照管责任人应对因丢失、盗失、毁损等行为引起的材料、设备使用状态和存在状态不符合合同约定承担修复、赔偿、损失自担等责任。

27.2

承包人在负责照管期间，如因承包人自身或（和）第三方原因造成本工程或其任何部分，以及材料、设备、装备、临时工程的毁损，承包人均应自费弥补上述损坏、损失或损伤，以使工程在各方面都符合合同约定的标准。

27.3

对工程中分期完成的成品、半成品，在工程竣工移交前，承包人负保护责任，任何其他分包人对其使用或在其基础上施工，必须得到承包人的许可。对工程师确认因承包人保护措施不当造成的损坏，由承包人负责修复；对分包人在施工过程中造成的损坏由责任人负责修复。

28 余泥渣土运输车辆要求

28.1

承担本合同余泥渣土运输任务的专业运输单位及其营运的余泥渣土运输车辆应当具备相关职能部门核发的下列证件：

- (1) 专业运输单位应具备：《道路运输经营许可证》；
- (2) 余泥渣土运输车辆应具备：《道路运输许可证》、《机动车行驶证》；
- (3) 因工程客观情况需要，余泥渣土运输车辆需承担建筑垃圾运输任务，应办理《城市建筑垃圾准运证》；以及，余泥渣土运输车辆需行驶市区内禁行路段，还应办理《深圳市余泥渣土运输车辆临时通行证》。

28.2

若承包人具备第28.1款第(1)、(2)项证件，可自行组织完成本合同约定的余泥渣土运输任务。

28.3

若承包人不具备第28.1款第(1)项证件，经发包人同意，承包人应将余泥渣土运输任务分包给符合第28.1款第(1)、(2)项证件要求的专业运输单位。并且，承包人应将余泥渣土运输分包合同及其他相关资料送发包人和监理人备案。此审核并不免除承包人应承担的本合同义务。

28.4

若承包人不具备第28.1款第(1)项证件而自行承担余泥渣土运输任务，应按照专用条款的约定承担违约责任。

若承包人将余泥渣土运输任务分包给不符合第28.1款第(1)项证件要求的专业运输单位，亦将承担专用条款约定的违约责任。同时，对上述两种违约行为导致的工期延误和(或)招致费用增加，承包人责任自担。

28.5

承担本工程余泥渣土运输任务的车辆证件应当符合第28.1款第(2)项和第(3)项证件(如有)要求，同时车辆还应具有第28.9款所要求的车辆保险单。

基于28.2款约定，发包人和承包人应在本合同专用条款中明确承担合同约定余泥渣土运输任务的余泥渣土运输车辆和专职司机。

基于28.3款约定，承包人和车辆运输分包人应在余泥渣土运输分包合同中明确承担合同约定余泥渣土运输任务的余泥渣土运输车辆和专职司机。

对上述情形，如需改变已提交的车辆和专职司机名单，承包人或车辆运输分包人应在确定改变前7天将拟改变的名单提交发包人审核确认。

若承包人违反上述规定，应承担专用条款中约定的违约责任；对于车辆运输分包人违反上述规定，承包人亦应在运输分包合同中约定此违约责任。

28.6

承包人应安排专职检查人员对余泥渣土运输车辆和专职司机依合同约定的内容进行检查。对违反合同约定的检查结果，承包人应责令相关方限期整改。整改期间，整改所涉余泥渣土运输车辆不得承担本工程约定的运输任务。承包人安排的专职检查人员和检查内容在本合同专用条款中明确。

28.7

承包人对余泥渣土运输车辆在离开施工现场前核查是否存在超载、车盖密封不严等违反城市道路管理、环境保护等相关规定及安全隐患的问题。如发现上述问题，承包人应指派本合同专用条款第28.6款指定的专职检查人员责令相关方采取纠正措施至符合相关规定和（或）合同约定。对存在问题拒不纠正或纠正仍不符合相关规定和（或）合同约定的，该专职检查人员不得放行其离开施工现场，并立即通知项目经理和余泥渣土运输分包人（如有）。

若承包人对本款发现的问题拒不履行合同义务，将承担专用条款约定的违约责任。

28.8

承包人应对第28.6款和第28.7款约定的检查纠正工作制定专项工作程序，并监督和督促专职检查人员认真履行合同约定的职责。此项监督和督促并不免除承包人应承担的本合同义务。

若承包人指定的专职检查人员违反合同约定的检查纠正职责，承包人应承担专用条款约定的违约责任。

28.9

本条所述的承担工程余泥渣土运输任务的车辆应当向有关保险公司投保，并取得车辆保险单。如因未投保的余泥渣土运输车辆造成第三人财产损失和（或）人身伤亡，余泥渣土运输车辆所属专业运输单位应承担连带责任。

基于28.3款约定，承包人和车辆运输分包人应在余泥渣土运输分包合同中明确本款所述的连带责任。

十、合同价款、工程量确认和工程款支付

29 合同价款

29.1

合同价款由发包人和承包人依据中标通知书中的中标价在协议书中约定(承包人的投标报价即为合同价)。合同价款在本合同中约定后，任何一方不得擅自改变。

29.2

除合同另有约定以外，按照国家现行税法和有关部门现行规定，承包人或其分包人或专业工程承包人需缴纳的一切税金和费用，均应由承包人或其分包人或专业工程承包人承担并支付。

29.3

本合同采用固定单价合同形式确定合同价款。除本合同另有规定，构成合同价款的项目单价一经发包人和承包人签订合同确定后不作调整。

29.4

合同签订后,国家法律、法规的改变对合同价款产生影响的,合同价款应作调整，发包人和承包人应参照市工程造价管理机构发布的相应办法结合法律法规改变造成的实际影响进行调整。

29.5

由于非承包人原因引起的用于本工程的人工、主要材料及机械使用的价格波动超过 $\pm 5\%$ 时，合同价款应作调整，但发包人与承包人在专用条款中约定不调整的情况除外。若做调整，价差调整部分不计企业管理费和利润。

主要材料是指用于本工程的某种材料价款总额达到合同价款8%及以上的材料。根据本工程的具体实际，用于本工程的某种材料价款总额虽然未达到合同价款的8%，但在本工程中为重要材料，发包人和承包人可在专用条款约定其属于主要材料。

主要材料价格波动时合同价款的调整办法如下：

(1)当材料价格上涨时

①若 $P_t < P_0$ ，且 $\sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_0) > 1.05$ ，则：

$$C_{\text{增}} = Q_{\text{总}} \times P_t \times [\sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_0) - 1.05]$$

②若 $P_t \geq P_0$ ，且 $\sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_t) > 1.05$ ，则：

$$C_{\text{增}} = Q_{\text{总}} \times P_t \times [\sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_t) - 1.05]$$

(2)当材料价格下跌，且 $\sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_0) < 0.95$ 时：

①若 $P_t > \sum Q_i \times P_i / Q_{\text{总}}$ ，则：

$$C_{\text{减}} = Q_{\text{总}} \times P_t \times [0.95 - \sum Q_i \times P_i / (Q_{\text{总}} \times P_0)]$$

②若 $P_t \leq \sum Q_i \times P_i / Q_{\text{总}}$ ，则不予调减，即：

$$C_{\text{减}} = 0$$

式中：

$C_{\text{增}}$ —调增合同价款；

$C_{\text{减}}$ —调减合同价款；

$Q_{\text{总}}$ —某材料到第*i*个月的实际总用量；

Q_i —施工期第*i*个月的某材料实际用量

P_t —承包人投标文件商务标书中某材料的投标单价；

P_i —施工期第*i*个月《深圳建设工程价格信息》发布的某材料价格；

P_0 —投标期(商务标的编制日期)《深圳建设工程价格信息》发布的某材料价格。

如投标报价中无法确认某材料的单价时，可用 P_0 替换 P_t ，参考上述方法调整合同价款。

人工、机械使用的价格波动时，按照上述公式，将公式中的材料价格替换为人工或机械使用价格，调整合同价款。

29.6

承包人应在约定的合同价款调整情况发生后14天内，将调整原因、金额书面提交给工程师，工程师确认调整金额，并报发包人同意后作为追加(减)合同价款，与工程款同期支付。发包人收到通知后14天内未确认也未提出异议的，视为已经同意该项合同价款调整。

当约定的合同价款调整情况发生后，承包人未在约定时间内提出调整报告的，视为该调整情况的发生不涉及合同价款的调整。

29.7

对于在招标阶段预见合同履行过程中必然使用的，但标准尚未确定的材料、设备或需要由专业承包人完成的专业工程，发包人、承包人应在专用条款中就上述材料、设备或专业工程的名称、暂估价、或规格、或单位进行约定。暂估价不作为结算依据。

29.8

(1)第29.7款所述暂估的材料设备或专业工程如属依法必须招标的，应由承包人和发包人共同通过招标确定材料设备单价或专业工程价款。

(2)若材料设备不属于依法招标的，材料设备价格已在《深圳建设工程价格信息》发布的，根据价格信息并按本工程净下浮率进行下浮调整确定；材料设备价格未在《深圳建设工程价格信息》发布的，由发包人、承包人通过市场询价方式确定。

(3)若专业工程不属于依法招标的，结算价款按照本工程招标控制价的编制方法，根据施工图、工程造价管理部门发布的计

价标准、价格信息等计算，并按本工程净下浮率进行下浮调整确定。

29.9

签订合同时对尚未确定或者不可预见的：（1）材料、设备、服务采购；（2）工程变更；（3）依约对合同价款所作的调整；（4）索赔；（5）现场签证等事件，发包人应在专用条款中暂定一笔为应对上述事件发生的价款。暂列金额不作为结算的依据。

29.10

暂列金额的使用应当经过发包人的批准。第29.9款第一项的采购应当由发包人完成，并向承包人支付材料、设备保管费。其他事件由发包人、承包人依合同约定办理。

29.11

发包人和承包人双方对其在合同履行过程中有关责任事件应当共同通过现场签证的形式在工作完成后7天内予以书面确认，并抄送工程师一份。若责任方未在规定的期限内予以确认，非责任方应就责任方此行为发出催促确认通知，并抄送工程师一份。责任方在收到通知之日起7天内仍不予确认，视为发承包双方共同确认。

29.12

承包人应依据工程量清单中有关计日工的人工、材料、施工机械的综合单价，以及发、承包人实际确认的工程量结算。

29.13

第29条中有关合同价款及调整的文件编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

30 工程量确认

30.1 发包人和承包人应在专用条款中约定一种采用的工程量计算规则。

30.2

发包人提供的工程量清单中开列的工程量是根据本工程的设计提供的预计工程量，不能作为承包人在履行合同义务过程中应予完成的实际和准确的工程量。

30.3

承包人应根据本工程进展情况及时就已完工程量向工程师提交计量报告，工程师应在收到计量报告后7天内对承包人提出的已完工程量进行计量，并在计量前24小时通知承包人，承包人应按时参加并提供所需的一切详细资料和必要协助。

30.4

需要使用记录和图纸进行计量的工程，承包人应在工作过程中准备好该工程的记录和图纸，并提交给工程师，然后按约定的时间与工程师一起审查和确认有关记录和图纸。如双方均同意时，则双方应在上述记录和图纸上签字确认，并据此进行计量。如承包人不出席对上述图纸和记录的审查确认，则应认为工程师对这些记录和图纸通过计量核实后确定的工程量是正确无误的。

30.5 计量的结果：

- (1)如承包人未按30.4款的约定参加计量，则由工程师所作的或由他批准的计量应认为是对工程的正确计量。
- (2)如工程师未在30.3款约定的时间内进行计量，则承包人提交的计量报告中所列工程量即视为被确认。
- (3)如工程师未按30.3款约定的时间内通知承包人，致使承包人未能参加计量，则由工程师所作的或由他批准的计量结果无效。
- (4)对于因承包人原因造成的增加工程量及返工工程量，工程师不予计量。
- (5)如承包人对工程师计量的结果不予同意，应在收到上述结果后7天内向工程师提出申辩，申明承包人认为上述结果中不正确的内容。工程师收到上述申辩后，应重新检查其对有关工程量或有关记录、图纸的计量，或予以确认，或将其修改。

30.6

第30条中有关工程量计量的文件的编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

31 工程款支付

31.1

发包人和承包人应在专用条款中约定一定比例的工程预付款，用于施工准备，金额一般为合同价款的10~30%。其中施工现场安全文明措施费预付款金额，合同工期在一年以内的，不得低于该费用总额的50%；合同工期在一年以上的(含一年)，不得低于该费用总额的30%。

31.2

发包人应按专用条款约定的时间和金额向承包人支付工程预付款，预付的时间应不迟于约定的开工日期前7天。发包人不按约定预付的，承包人应在约定预付时间到期后7天内向发包人发出要求预付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求预付，承包人可在发出通知14天后停止施工，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息，并承担违约责任。

31.3

发包人和承包人应在专用条款内约定工程预付款扣回的起

扣点和扣回比例。在未达到起扣点之前，预付款不予扣回；达到起扣点之后，预付款按约定比例根据工程进度分期从期中支付款中扣回。

31.4

发包人和承包人应在专用条款内约定办理期中结算的时间间隔和要求，并按此约定办理期中结算；无时间间隔约定的，则按月办理期中结算。

31.5

承包人应按31.4款约定向工程师提交由其项目经理签署的期中结算书，期中结算书应包括以下内容：

- (1)本付款周期已完成工程的价款；
- (2)累计已完成的工程价款；
- (3)累计已支付的工程价款；
- (4)本周期已完成的计日工金额；
- (5)应增加和扣减的变更金额；
- (6)应增加和扣减的索赔金额；
- (7)应抵扣的工程预付款；
- (8)应扣减的质量缺陷保修金；
- (9)根据合同应增加和扣减的其他金额；
- (10)本付款周期实际应支付的工程价款。

31.6

工程师应在收到期中结算书后14天内签发期中支付证书，签发时应写明他认为应该到期结算的价款及需要扣留和扣回的价款并报发包人批准。如该期应结算的价款经扣留和扣回后款额少于专用条款约定的期中支付的最低金额，则工程师可不签发支付证书，该期工程价款将按期结转，直到累计应支付的款额达到专用条款约定的期中支付的最低金额为止。累计期中支付金额达到合同价款和追加(减)合同价款总额的90%时暂停支付。

若承包人未按照31.4款约定的时间提交期中结算书，工程师可自行按照工程实际进度情况编制期中结算书，报发包人批准后签发期中支付证书，承包人对此应予以认可。

31.7

发包人应在期中支付证书签发之日起7天内将期中支付证书上列明的款项支付给承包人。发包人超过约定的时间不支付，承包人可向发包人发出要求付款的通知。发包人收到通知后仍不能按约定付款，可与承包人协商签订延期付款协议，经承包人同意后可延期支付，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息。发包人不按约定办理期中支付，双方又未达成延期付款协议，导致施工无法进行，承包人可停止施工，发包人承担违约责任。

31.8

第31条中有关工程款支付的文件的编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

十一、工程变更

32 工程变更

32.1 在施工过程中，出现以下情况，视为工程变更：

- (1)合同包括的任何工作内容的数量的改变；
- (2)合同包括的任何工作内容的质量或其他特征的改变；
- (3)本工程任何部分的标高、线形、位置和尺寸的改变；
- (4)本工程任何部分施工的约定顺序或时间安排的改变；
- (5)为进行工程变更需要的任何附加工作、材料或设备。

32.2

工程变更应按以下程序办理，并由工程师提前14天向承包人发出变更指令。

- (1)发包人提出变更建议，经工程师审核，必要时应经设计人同意并提交相应变更设计；
- (2)设计人提出变更建议，应提交相应变更设计，经工程师审核并报发包人同意；
- (3)工程师提出变更建议，必要时应经设计人同意并提交相应变更设计，报发包人同意；
- (4)承包人提出变更建议，必要时应经设计人同意并提交相应变更设计，经工程师审核并报发包人同意；

以上变更建议涉及到结构、外墙等影响本工程及公众安全的，必须经设计人同意并提交相应变更设计。

以上变更超过原设计标准或批准的建设规模需要有关部门审批时，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并提供由设计人出具的相应变更设计图纸和说明。

32.3

如工程师在发出变更指令前要求承包人提出一份有关该项变更的建议书，承包人应在7天内(尽快)做出书面回应，并在建议书中说明该项变更可能对本工程造成的影响。

32.4

承包人应按工程师发出的变更指令，进行工程变更工作。没有工程师的指令，承包人不得对本工程进行任何变更。任何工程变更均不应以任何方式使合同作废或无效，所有这类变更的结果应该根据第33条有关约定进行估价。

32.5

如任何工程量的增减并非执行工程师发出指令的结果，而是由于其工程量超过或少于工程量清单中开列的数量，则该项增减不需任何指令。

如承包人为了便于组织施工，或为了施工安全、避免干扰等原因需采取相应的技术措施而提出的局部变更设计，除须得到工程师的批准外，由此而增加的费用由承包人自行负担。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

如发出本工程变更指令是因为承包人过错、承包人违反合同等造成的，则由此引起的任何额外费用由承包人承担。

32.6 施工中承包人可随时提出其认为可满足下列要求的合理化建议：

- (1) 加快竣工；
- (2) 降低发包人的工程施工、维护或运行的费用；
- (3) 提高发包人工程的价值；
- (4) 为发包人带来其它利益。

该合理化建议应按照32.3款提出对建议完成的工作的说明及相应进度计划，应根据竣工时间及进度计划的要求对进度计划作出必要的修改，并说明该建议对工程造价的影响。

工程师收到此类建议后，应尽快提出针对性的回复，在此期间，承包商应继续按照承包商的责任进行相应工作。若该合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经工程师审查并报经发包人批准。未经批准擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。若发包人同意采用承包人合理化建议，所发生的费用和获得的收益，发包人和承包人另行约定分担或分享。

32.7 若发包人提供的工程量清单出现漏项或项目特征描述与实际不符时，发包人应参照第33.1款给予承包人补偿。

33 变更价款确定

33.1 变更价款按下列方法确定：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的项目单价，按合同已有的项目单价确定变更价款。
- (2) 合同中只有类似于变更工程的项目单价，可以参照类似项目单价确定变更价款。
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的项目单价，由发包人和承包人根据工程变更资料、工程造价管理部门发布的计价标准、价格信息及本工程净下浮率等资料在专用条款中约定变更价款的确定方法。

(4)

当变更工程的工程量增减超过工程量清单中的工程量15%或发包人承包人在专用条款中约定的幅度时，由发包人和承包人根据工程变更资料、工程造价管理部门发布的计价标准、价格信息及本工程净下浮率或上年度同类工程平均下浮率（取二者下降幅度小者）等资料，对增加部分或减少后剩余部分工程量的项目单价在专用条款中约定变更价款的确定方法。

33.2 变更价款的确定应按以下程序进行：

(1)承包人应在收到工程变更指令后14天内将变更工程价款和(或)顺延工期报告提交给工程师，工程师应及时予以确认，并报发包人批准。工程师收到报告后14天内未确认也未提出异议的，视为该报告已被确认。

(2)承包人在收到工程变更指令后14天内不向工程师提出报告的，发包人可自行决定是否变更工程价款和(或)顺延工期。发包人应在发出变更指令28天内将不变更工程价款和(或)顺延工期的决定书面通知承包人；或将变更工程价款和(或)顺延工期报告提交给承包人确认。承包人收到报告14天内未确认也未提出异议的，视为该报告已被确认。

(3)工程变更指令发出后，发包人与承包人均未在约定时间内提出变更工程价款和(或)顺延工期报告的，视为该变更不涉及合同价款和(或)工期的调整。

(4)发包人与承包人可在专用条款中另行约定变更工程价款和(或)顺延工期报告发出和确认的时限。

33.3

发包人承包人对变更价款的确定经协商达不成一致意见时，按通用条款第38条关于争议或纠纷解决程序处理。

33.4

确认增(减)工程变更价款作为追加(减)合同价款，与工程款同期支付。

33.5

第33条中有关变更价款的文件的编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

33.6

本工程中累计变更价款超过30万元（合同价款在5000万元人民币以下时）或超过50万元（合同价款在人民币5000万元以上时）的工程变更，建设单位应当在变更款确定后7日内，将变更内容、量价确定办法、变更价款预算书等报政府制定审定机构备案。未经备案的变更，不得作为支付工程进度款和竣工结算的依据。

十二、竣工验收和结算

34 竣工验收

34.1

工程具备竣工验收条件后21天内，承包人应按工程竣工验收的有关规定和专用条款的约定向发包人申请竣工验收并提供竣工资料(如项目经理任命通知书、施工组织设计方案、施工质量技术交底、施工日志、各种验收记录表和检测报告、工程变更资料、工程质量事故处理报告、竣工图纸等)。发包人应在收到该申请及竣工资料后21天内，成立竣工验收委员会，并通知政府有关部门，组织竣工验收。

34.2

工程竣工验收通过，发包人应在验收工作完毕后7天内向承包人签发交接证书，同时办理工程的移交工作。交接证书上应写明本工程的实际竣工日期(即竣工验收合格之日)。交接证书签发后，承包人应将工程交付给发包人，承包人不再承担对工程的照管责任。

34.3

在工程竣工验收时，承包人可留置与预计未结算工程价款相近的标的物，或者要求发包人提供追加支付担保。追加支付担保金额由发包人承包人根据预计未结算工程价款款额、发包人支付担保金额情况另行约定，追加支付担保的办理及索赔程序同支付担保。

34.4

在签发交接证书后，承包人应从施工现场清理并运出承包人装备、剩余材料设备、垃圾和各种临时工程，保持整个现场及工程整洁，达到竣工使用状态。如承包人未在发包人或工程师允许的合理时间内把所有的承包人装备、剩余材料设备、垃圾及各种临时工程运走，则发包人可：

- (1)委托他人将承包人装备、剩余材料及承包人的其他财产觅地存放；
- (2)委托他人清除并运走垃圾、废料。

因上述工作而发生的费用由承包人承担，发包人可从应付承包人的任何款项内扣除。

34.5

如工程质量达不到合同约定的标准，则工程师应根据竣工验收委员会的意见，在验收工作完毕后7天内向承包人发出不予验收的指令，要求承包人对达不到合同约定标准的工程返工或修复。承包人在完成上述工作后，应重新提出竣工验收申请。发包

人应按照34.1款的约定重新组织竣工验收。竣工验收通过，发包人应按34.2款的约定签发交接证书。交接证书中写明的实际竣工日期应为重新验收合格之日。

34.6

发包人收到承包人提交的竣工验收申请后21天内，不组织竣工验收，或竣工验收工作完毕后7天内不提出修改意见，均视为本工程通过竣工验收，并以承包人提交竣工验收申请之日为本工程的实际竣工日期。发包人应承担此后本工程的一切保管责任。

34.7

本工程未经竣工验收或竣工验收未通过的，发包人不得使用。如发包人擅自使用，以转移占有本工程之日为本工程的实际竣工日期。由此发生的质量问题及其他问题，由发包人承担责任，并承担此后本工程的一切保管责任。

34.8

因特殊原因，发包人要求甩项竣工，经发包人和承包人协商一致后双方签订甩项竣工协议，并作为合同文件的组成部分。

34.9

本工程中某单项工程须单独进行竣工验收，按专用条款中约定和上述有关竣工验收规定办理。

34.10

本工程实行优质优价，发包人与承包人在专用条款中约定履约评价奖励及优质工程奖励办法。

34.11

如本工程竣工验收质量未达到合同约定的标准，除按34.5款约定进行返工或修复外，发包人和承包人可在专用条款中约定处罚办法。

34.12

除发包人同意降低合同约定的质量标准接收工程（但不得低于国家强制性质量标准）外，发包人对工程质量有异议，拒不签发工程交接证书的，发包人、承包人应将此质量争议共同委托专用条款约定的有资质的质量检测鉴定机构进行检测。若质量检测合格，检测费用由发包人承担；若质量检测不合格，检测费用由承包人承担，并同时负责无偿修复此质量缺陷。

若一方对检测结果有异议，在征得对方同意的前提下，共同委托其他有资质的质量检测鉴定机构进行检测。检测费用承担方式依据本款确定。若对方不同意再次鉴定，发包人、承包人可依通用条款第38条关于争议或纠纷解决程序处理。

35 竣工结算

35.1

承包人应按照约定的合同价款和合同价款调整内容以及索赔事项(包括提前竣工奖励费及延期损失赔偿费等)编制竣工结算书,并汇总竣工结算资料。竣工结算资料一般包括施工合同、工程竣工图纸及资料、双方确认的工程量、双方确认追加(减)的工程价款、双方确认的索赔和现场签证事项及价款、招标文件、投标文件等与竣工结算有关的资料。

35.2

除专用条款明确约定核对人及核对次数,发包人、承包人双方对竣工结算仅需核对一次,但承包人依据发包人提出的核对意见后修改重新提交核对的除外。本工程竣工结算核对完成,发包人、承包人双方签字确认后,发包人不应要求承包人与另一个或多个工程造价咨询机构重复核对发承包双方已确认的竣工结算。但是,依据相关法律、法规、规章,要求使用财政性资金、国有资金、国有资金控股或占主导的建设项目的竣工结算需向政府指定审计机构提交审查的,该审查行为不视为核对。

35.3

工程竣工验收合格后28天或专用条款约定的时间内,承包人应向发包人提交竣工结算书及结算资料。

35.4

发包人在收到承包人提交的竣工结算书及结算资料后28天或专用条款约定的时间内,应按合同的有关约定,依据结算资料,在工程师的协助下,对承包人提交的竣工结算书进行核对:

- (1)认可承包人提交的竣工结算书,并确认工程竣工结算价款;
- 或
- (2)提出核对意见或要求补充结算资料。

35.5

承包人应在收到发包人提出的核对意见后14天或专用条款约定的时间内,向发包人提交经修改的竣工结算书或补充结算资料。发包人应在收到后14天或专用条款约定的时间内,进行核对,经与承包人协商达成一致意见后确认工程竣工结算价款。承包人提交经修改的竣工结算书或补充结算资料后,发包人在上述约定期限内仍有异议的,可按通用条款第38条关于争议或纠纷解决程序处理。承包人在收到发包人提出的核对意见后14天或专用条款约定的时间内未提出异议或没有明确答复的,视为发包人的核对意见被承包人认可且接受,竣工结算至此办理完毕。

35.6

在合同约定期限内,承包人未提交竣工结算书及结算资料(

包括经修改的竣工结算书或补充结算资料)，工程师应通知其要求提交，通知后14天内仍不提交的或没有明确答复的，发包人有权依据已有资料进行审查、核实，并确定工程竣工结算价款，书面提交承包人，并以此作为竣工结算价款支付依据。若承包人不予接受的，发承包双方依第38条关于争议或纠纷解决程序处理。

35.7

发包人收到竣工结算书及结算资料后60天或专用条款约定的时间内，或在收到经修改的竣工结算书或补充结算资料后14天或专用条款约定的时间内，既不认可承包人提交的竣工结算书(包括经修改的竣工结算书)，又不提出异议的，视同认可承包人提交的竣工结算书。承包人依此向发包人申请支付，发包人拒不支付的，发承包双方依第38条关于争议或纠纷解决程序处理。

35.8

在按35.3、35.4、35.5、35.6款发承包双方确认竣工结算价款后7天内，发包人应当将经发承包双方共同确认的竣工结算书报政府指定审查机构审查。未经审查的竣工结算，不得作为工程价款支付及产权登记的依据。

35.9

在按35.7款竣工结算审定完毕后7天内，工程师应签发竣工支付证书，报发包人批准后送交承包人。竣工支付证书中应载明按照经确认的工程竣工结算价款及根据合同约定最后应支付给承包人的价款。

35.10

发包人应在确认竣工支付证书后14天内向承包人支付除按本合同附件《工程质量缺陷保修书》约定扣留的工程质量缺陷保修金以外的本工程竣工结算价款。

35.11

发包人在确认竣工支付证书后14天内无正当理由不支付工程竣工结算价款，从第15天起按同期银行贷款利率支付拖欠工程价款的贷款利息，并承担违约责任。承包人可以催告发包人支付结算价款，如双方达成延期支付协议，发包人应按同期银行贷款利率支付拖欠工程价款的利息；如双方未达成延期支付协议，发包人在收到催告后14天内仍不支付的，承包人对留置的标的物进行处理，或者向保证人提出支付担保索赔，或者与发包人协议将该工程折价或拍卖，承包人就该工程折价或拍卖的价款优先受偿。

35.12

第35条中有关本工程竣工结算的文件的编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

十三、违约、索赔和争议

36 违约

36.1

发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务，应承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的损失，顺延延误的工期。当发生下列情况时，发包人应根据专用条款的约定承担违约责任。

- (1)通用条款19.4款所指发包人暂停工程施工持续63天以上；
- (2)通用条款31.2款所指发包人不按时支付工程预付款；
- (3)通用条款31.7款所指发包人不按时支付工程进度款；
- (4)通用条款35.9款所指发包人不按时支付工程竣工结算款。

36.2

承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务，应承担违约责任，赔偿因其违约给发包人造成的损失。当发生下列情况时，承包人应根据专用条款的约定承担违约责任。

- (1)通用条款20.4款所指承包人未按时竣工；
- (2)通用条款24.1款所指工程质量达不到合同约定的质量标准。

36.3

除非另有约定，发包人和承包人一方违约后，另一方要求违约方继续履行本合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

37 索赔

37.1

发包人和承包人双方中，当一方向另一方提出索赔时，要有合理的索赔理由，且有其要求索赔的事件发生时的有效证据。

37.2

提出索赔的一方在其要求索赔的事件发生时，应保存好当时记录，以便证明提出的索赔，并应允许另一方或工程师查阅全部记录。

37.3

发包人未能按合同约定履行义务、发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，给承包人造成损失和(或)导致工期延误的，承包人可按下列程序向发包人提出索赔：

- (1)索赔的事件发生后28天内，向工程师提出索赔意向通知。逾期不提出的，视为放弃索赔；
- (2)在提出索赔意向通知后28天内，向工程师提交赔偿损失和(或)延长工期的索赔报告及有关资料；

- (3)工程师在收到承包人提交的索赔报告和有关资料后，于28天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；
- (4)工程师在收到承包人提交的索赔报告和有关资料后28天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；
- (5)当索赔事件持续进行时，承包人应阶段性向工程师提出索赔意向通知，在该事件终了后28天内，向工程提交索赔的有关资料 and 最终索赔报告。索赔答复程序与本款(3)、(4)的约定相同。

37.4

承包人未能按合同约定履行义务、发生错误以及应由承包人承担责任的其他情况，给发包人造成损失的，发包人可按下列程序向承包人提出索赔：

- (1)索赔的事件发生后28天内，向承包人提出索赔意向通知。逾期不提出的，视为放弃索赔；
- (2)在提出索赔意向通知后28天内，向承包人提出赔偿损失的索赔报告及有关资料；
- (3)承包人在收到发包人提交的索赔报告和有关资料后，于28天内给予答复，或要求发包人进一步补充索赔理由和证据；
- (4)承包人在收到发包人提交的索赔报告和有关资料后28天内未予答复或未对发包人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；
- (5)当索赔事件持续进行时，发包人应阶段性向承包人提出索赔意向通知，在该事件终了后28天内，向承包人提交索赔的有关资料 and 最终索赔报告。索赔答复程序与本款(3)、(4)约定相同。

37.5

工程师对承包人根据第37.3款提交的索赔报告和有关资料进行核实，与承包人协商并报发包人批准后，确定赔偿的费用并与工程款同期支付，确定延误的工期并顺延工期。

37.6

承包人对发包人根据第37.4款提交的索赔报告和有关资料进行核实，与发包人协商后确定赔偿的费用并在工程师签发给承包人的支付证书中予以扣除。

37.7

第37条中有关本工程索赔的文件的编制和审核均须经注册造价工程师签字盖章确认。

38 争议

38.1

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，发承包双方可自行和解或提交广东调解中心在深圳进行调解。和解或调解成功的，发承包双方应签订书面和解协议，并可该和解协议提交中国国际经济贸易仲裁委员会华南分会，请求依照仲裁规则并

根据该和解协议的内容作出裁决书。仲裁裁决为终局的，对双方均有约束力。

一方当事人不愿调解或调解不成的，双方可按专用条款中约定的方式申请仲裁或提起诉讼解决争议。

38.2

发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

- (1)单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- (2)调解要求停止施工，且为双方接受；
- (3)仲裁机构要求停止施工；
- (4)法院要求停止施工。

十四、工程质量缺陷保修

39 工程质量缺陷保修

39.1

承包人应按有关法律、法规等的规定，对交付发包人使用的工程在缺陷保修期内承担工程质量缺陷保修责任。

39.2

发包人、承包人在工程竣工验收合格后，签发交接证书前，应签订《工程质量缺陷保修书》，作为的合同附件。《工程质量缺陷保修书》应包括以下内容：

- (1)质量缺陷保修范围；
- (2)质量缺陷保修期；
- (3)质量缺陷保修责任；
- (4)质量缺陷保修费用；
- (5)质量缺陷保证方式。

39.3

发包人和承包人对质量缺陷保修事项有争议的，按通用条款第38条关于争议解决程序处理。

十五、不可抗力

40 不可抗力

40.1

不可抗力包括战争、恐怖活动、动乱、瘟疫、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪涝和专用条款约定的大风、暴雨、高温等自然灾害。

40.2

不可抗力事件发生后，承包人应立即通知工程师，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。工程师认为应暂停施工的，承包人应暂停施工。不可抗力事件结束后48小时内承包人向工程师通报受害情况以及预计清理和修复的费用。不可抗力事件持续发生，承包人应每隔7天向工程师报告一次受害情况。不可抗力事件结束后14天内，承包人向工程师提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

40.3

本工程的有关各方均应始终尽所有合理的努力，使不可抗力对本工程及履行本合同造成的损失减至最小。

40.4

因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由发包人和承包人按以下方法分别承担：

- (1)工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备损害，由发包人承担；
- (2)发包人、承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；
- (3)承包人装备损坏、用于本工程的周转材料损坏及停工损失，由承包人承担；发包人提供装备发生损坏，由发包人承担；
- (4)停工期间，承包人应发包人要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；
- (5)工程所需清理、修复费用，由发包人承担；
- (6)延误的工期相应顺延。

40.5

因发包人和承包人一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除另一方因不可抗力造成的责任。

十六、保险和担保

41 工程保险

41.1

工程开工前，发包人应为本工程、施工场地内的自有人员、第三者人员生命财产办理保险，支付保险费用。依21.1款和22.1款提供并用于本工程的材料和设备在保管期间，以及材料使用和设备安装期间发生的丢失、盗失、毁损等各种行为，由发包人办理保险，并支付保险费用。发包人可以将上述有关保险事项委托承包人办理，费用由发包人承担。

41.2

承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内的自有人员生命财产及施工机械设备办理保险，支付保险费用。

41.3

在发包人和承包人的责任和义务不受约束的条件下，发包人和承包人可在专用条款中约定保险事项。

41.4

当发生本工程承保项目的损失或损害时，被保险人应在风险发生后及时向保险公司提供损失情况和估价报告，如损失继续发生，被保险人在递交第一次报告后每7天报告一次，直到损害结束。发包人和承包人中一方应协助另一方做好向保险公司的报告和索赔工作。

41.5

发包人和承包人中一方应向另一方提供按本合同要求其投保的各项保险已经生效的证明。

41.6

当工程施工的性质、规模或计划发生变更时，被保险人应及时通知保险公司，并在整个期间按本合同条款保证足够的保险额。在发生上述通知前，发包人和承包人中一方如需对各项保险做任何变动时，应事先与另一方协商并达成一致。

41.7

如承包人或发包人未能遵守根据本合同生效的保险单规定的条件，未能遵守保险单的条件的一方应保障另一方不受因此造成的全部损失和索赔。

42 工程担保

42.1

发包人和承包人在签订本合同的同时，承包人应向发包人提交履约担保，履约担保应由保证人(银行、保险公司、担保公司)出具。

42.2

发包人和承包人在签订本合同的同时，发包人应向承包人提交支付担保，支付担保应由保证人(银行、保险公司、担保公司)出具。

42.3

履约担保和支付担保的担保金额应符合有关法律、法规和规章的规定，具体金额由发包人和承包人在专用条款中约定。

42.4

履约担保的有效期应截止到本工程竣工验收合格之日。发包人应在担保有效期后14天内将此担保退还给承包人。

42.5

支付担保的有效期应截止到发包人根据本合同约定完成了除工程质量缺陷保修金以外的全部工程结算款项支付之日。承包人应在担保有效期后14天内将此担保退还发包人。

42.6

如承包人在履行本合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因给发包人造成损失时，在履约担保书的有效期内，发包人应书面通知承包人，说明导致索赔的原因，并及时向保证人提出索赔文件，保证人应无条件就担保金额向发包人支付索赔款项，无须征得承包人的同意。

42.7

如发包人在履行本合同中，由于资金不足或非不可抗力等原因给承包人造成损失时，在支付担保书的有效期内，承包人应书面通知发包人，说明导致索赔的原因，并及时向保证人提出索赔文件，保证人应无条件就担保金额向承包人支付索赔款项，无须征得发包人的同意。

42.8

发包人和承包人在专用条款中约定担保方式和其他事项，并提供担保合同，作为本合同附件。

十七、合同的生效、终止和解除

43 合同的生效、终止

43.1 发包人和承包人在协议书中约定本合同生效的方式。

43.2

除第38条有关争议及第39条有关缺陷责任外，发包人和承包人履行本合同全部义务，工程竣工交付完毕，工程竣工结算价款支付完毕，本合同即告终止。

43.3

本合同的权利义务终止后，发包人和承包人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

44 合同的解除

44.1 发包人和承包人协商一致，可以解除合同。

44.2

发生通用条款第13条和第14条禁止的情况，承包人将其承包的全部工程或任何部分转让给他人或者将其承包的全部工程肢解分包，发包人有权解除合同。

44.3 有下列情形之一的，发包人和承包人可以解除合同：

- (1)因不可抗力致使合同无法履行；
- (2)因一方违约(包括因发包人原因造成工程停建或缓建)致使合同无法履行。

44.4

发包人和承包人一方依据44.1、44.2、44.3款约定解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，双方签订解除合同协议后本合同解除。对解除合同有争议的，按通用条款第38条关于争议的约定处理。

44.5

合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人装备和人员撤出施工场地。发包人应为承包人撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工程价款。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，因未及时退货造成的损失由责任方承担。不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由责任方承担，但是因不可抗力造成合同解除的由发包人承担。除此之外，有过错的一方应赔偿因合同解除给对方造成的损失。

44.6

合同解除后，不影响发包人和承包人在合同中约定的结算和清理条款的效力。

45 合同份数

45.1 本合同正本两份，由发包人和承包人分别保存一份。

45.2

发包人和承包人按有关规定在合同专用条款中约定本合同副本的份数及保存单位，本合同正副本均具有同等效力。

46 合同备案

46.1

发包人应在订立书面合同之日起7天内，将合同送建设行政主管部门或有关行政管理部门进行备案。

专用条款

二、合同文件

5语言文字和适用法律、法规

5.1本合同除使用汉语外，还使用/语言文字。

5.2需要明示的法律、法规、规章：

《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、《深圳市建设工程质量管理条例》、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《深圳市建设现场文明施工管理办法》、《深圳市员工工资支付条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《深圳市政府投资项目审计监督条例》、《深圳市政府投资项目管理条例》以及国家、广东省、深圳市现行的其他有关工程建设的法律、法规、规章、制度和规范性文件。

6适用标准、规范

6.1国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：

本工程施工质量、安全防护以及所使用的材料、设备必须符合国家、住建部、行业及广东省、深圳市颁布的相关标准、规范、规程和验收标准的要求。当国家、住建部、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，以要求更严格者为准，除非设计另有规定。

发包人提供选用标准、规范的时间：按现行规范执行，承包人自备。

6.2国内没有相应标准、规范时的约定(可另附)：

以设计文件、产品说明书或经专家论证且由发包人和监理工程师批准的技术方案为准。

7图纸

7.1发包人向承包人提供图纸套数：由发包人提供三套施工图。

发包人向承包人提供图纸日期：最迟合同签订后三个工作日内

7.2 发包人对工程的保密要求和保密期限：

图纸资料所有权属发包人，承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸资料提供给第三方。

8 通知

8.1 发包人的地址：深圳市南山区石云路44号蛇口大厦904室 邮编：518067

工程师的地址：深圳市南山区石云路44号蛇口大厦904室 邮编：518067

8.2 承包人的地址：邮编：

8.3 如一方拒绝签收另一方通知，另一方以特快专递（若因一方拒绝签收或通信地址发生改变未书面通知另一方致使未能送达的，视为送达）方式将通知送至专用条款中指定的地址，视为送达。

三、发包人和承包人

9 发包人

9.1 发包人代表的姓名：

9.3 施工场地内施工所需水的接驳地点：施工临时用水由承包人自行向有关部门申请办理，接驳费用列入措施项目清单中。承包人应考虑由于附属建筑物及管线位置设计修改及其他施工可能引起的临时设施、临时水电管线拆除另建的风险，在上述情况发生时无条件服从发包人和工程师的协调处理，且不能因此提出索赔。

施工场地内施工所需电的接驳地点：施工临时用电由承包人自行向有关部门申请办理（包括但不限于用电申请、外线、设备安装、使用等或考虑自备发电机等），所需费用列入措施项目清单中。承包人应考虑由于附属建筑物及管线位置设计修改及其他施工可能引起的临时设施、临时水电管线拆除另建的风险，在上述情况发生时无条件服从发包人和工程师的协调处理，且不能因此提出索赔。

临时水电接驳费用包括临时水、电的申请报装及安装，开、接口费，临时生活办公及施工中用水、用电所需的临时水电线路的敷设或自行发电等。

施工场地内施工所需通讯的接驳地点：由承包人自行申请办理并承担费用。

图纸会审和设计交底的时间：图纸提供后7日

约定发包人应做的其他工作和要求：

(1) 本工程发包人代表在合同执行中，行使发包人的权利和义务，参与施工全过程管理，协调施工中的各种关系；会同监理工程师办理工程变更、暂估价和暂列金额的价格确认、工程量计量、工程款支付、竣工验收等手续的审批以及造价送审。具体以发包人的质量管理体系文件、内部管理文件及相关政策规定为准。(2) 通用条款9.3中的土地征用、拆迁补偿，办理规划、施工许可证，组织承包人和设计人进行图纸会审和设计交底由发包人负责，其余内容委托承包人以发包人名义办理并由承包人承担费用，发包人予以配合。

9.4发包人委托承包人办理的工作：

除通用条款9.3中委托承包人办理的工作外，下述工作也委托承包人办理并由承包人承担相关费用。(1) 红线外临时占地租用及审批、清理场地内障碍物、施工场地内及周边临时道路的修建及日常养护。(2) 调查工程影响范围内的燃气、供电、通讯、给水等管线情况（无论发包人是否提供管线探测资料），提出管线改造或保护方案，向有关管理部门提出管线改造及保护申请。(3) 办理停送气、交通疏导、供电部门报装及入网、碰口等相关手续并承担相关费用。(4) 配合发包人办理施工许可证。

10承包人

10.2由承包人完成设计的永久工程或临时工程的名称及设计文件的提交时间：

承包人应在接到中标通知书后7日内提交临时设施方案（含临时水电接驳方案、临时道路方案及交通疏解方案等，临时设施不允许占用城市绿化带）和为办理施工许可证所需的完整资料，临时设施方案经监理工程师和发包人审批后实施。逾期不提供按补充条款规定承担相应违约责任且逾期的时间计入总工期。

承担施工场地安全保卫工作及提供和维修非夜间施工使用的照明、围护设施的责任和要求：

(1)承包人负责承担施工场地安全保卫工作并负全部责任。承包人应安排专职人员管理施工现场安全保卫工作。承包人对施工劳务人员的管理应遵守公安部门的相关规定，对进出施工场地的人员和车辆应进行登记管理，阻止与工程

无关人员进入现场。在发生突发紧急事件时，承包人应立即报告发包人、监理工程师和政府相关部门。若承包人未认真履行上述义务而造成工程、财产损失和人身伤害，由承包人承担一切责任及所发生的费用。无论何种原因导致的停工，期间承包人均仍须按正常施工的标准管理施工现场，并承担安全、防盗及其他法规和本合同规定的责任。(2)承包人负责提供和维修施工使用的照明、围护设施并定期进行维护。施工场地围挡应符合建设部和深圳市《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》中所列“建设工程安全防护、文明施工措施项目清单”中的有关要求。(3) 承包人应聘请正规保安公司负责施工工地的保安管理工作，确保现场安全。

以上工作均须严格按照《深圳市建设工程现场文明施工管理办法》和《深圳经济特区建设工程施工安全条例》等法规的规定执行并符合深圳市“净、畅、宁”安全文明施工的相关要求，其费用包含在合同价款内。

向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施的要求： /

需承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续的名称：

(1) 承包人负责按规定及时办理有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续并承担费用。(2) 开工前，承包人必须和发包人签订“净畅宁”工程责任书。(3) 承包人在投标前应到现场踏勘，充分了解施工场地内外的施工条件，结合现场及施工要求拟定合理的交通疏导方案，设置必要的交通安全设施及进出现场所需的通道口，确保施工现场及周边道路畅通和安全，并承担由此发生的费用。交通疏导方案需符合深圳市公安交通管理的有关规定并获得交通主管部门审批后实施，否则承包人应承担由此引起的全部责任。(交通疏导费包括但不限于交通疏解方案送审及实施工程中相关部门收取的费用)。因交通疏导引起的索赔、罚款等费用由承包人承担。(4) 承包人应遵循有关当局对周边环境环保的要求，并保障发包人不承担因任何环境污染等原因引起的索赔、诉讼费和任何其它费用。如果发生上述费用，由承包人承担。承包人应充分考虑本工程承包范围内施工期间的临时排水、排污工作，合理进行施工排水、排污规划，根据工程特点采取必要的排水、排污措施，确保现场排水的畅通，并保证周边现状排水设施顺畅，同时不得因施工排水对周边环境造成侵害，如因承包人违反合同规定造成不良影响，承包人应负相

应的违约责任。承包人负责办理排水、排污手续并承担费用。承包人必须在施工场地出入口建洗车池，配备冲洗设施设备，并将出入口地面硬地化，施工期间，所有施工车辆出入施工场地必须进行必要的清理，工地须配备专人在工地出入口清洗车辆和进出口路面，车辆上路必须达到“净畅宁”工程的要求，严禁运输车辆轮胎带泥上路，确保车辆运行通畅和施工安全。（5）承包人必须编制施工现场安全文明施工方案并于正式施工前报监理工程师审查批准后实施，其设施及措施必须符合有关法规的要求（包括但不限于市政府有关“净、畅、宁”

工程文明施工方面的措施要求）并使监理工程师和发包人满意，有关费用包括在承包人现场安全文明措施费中。如果承包人未按深圳市有关规定和建设部《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》中所列“建设工程安全防护、文明施工措施项目清单”有关规定实施现场安全文明施工，发包人有权根据实际情况暂停拨付或扣除部分现场安全文明措施费。（6）各种建筑垃圾清理工作必须安排专人负责，每天必须清理干净，有关费用已包含在合同价款内。

已完工程成品保护的特殊要求：

移交发包人和接管单位前，承包人负责场地内及周边所有已完工程项目及成品的保护工作，如保护期间发生损坏，承包人须自费予以修复。对施工现场原有的且不在本次改造范围内的区域，承包人应注意保护，避免破坏，否则需承担一切责任。

施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木等的保护要求和费用承担：

承包人应在施工前对现场管线进行排查，施工中应做好对施工场地内管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的保护工作，使之免遭破坏。若由于承包人的疏忽和野蛮施工造成上述建、构筑物或设施的损坏，以及在施工过程中由于承包人未进行认真排查而且是一个有经验的承包人可以合理预见而未能预见等原因导致破坏现有管线而产生的一切后果及责任由承包人负责，修复或赔偿并承担相关费用。在整个施工期间，承包人应采取有效的保护措施，确保既有通信、高压架空线、直埋电缆、给水、排水、燃气管道及临近构筑物和建筑物的安全，必要时承包人还应采取经监理工程师批准的临

时加固措施以确保安全。以上情况在发生时，应事先及时向发包人报告，并知会相关主管部门，经批准后方可施工。施工中对于须改迁的管线设施等，由承包人负责委托专业分包改迁并办理改迁手续，按工程变更进行结算。承包人应在改迁前保证其正常使用，经发包人和监理工程师批准后方可改迁。

交工前清洁施工现场的要求：

按照深圳市环境卫生管理部门的有关规定和发包人要求，交工前清理、清除施工现场内的余土、垃圾、生产生活设施、剩余材料等；临时设施（除发包人要求或同意保留的临时设施外）应拆除清理干净，恢复原状，做到工完场清，达到监理工程师和发包人满意的使用状态，承担因违反有关规定造成的损失和罚款。如承包人未按照发包人规定的时间或拒绝完成场地清理的工作，发包人有权委托其他单位进行清理，其所发生的费用从承包人的工程款中扣除（不需征得承包人同意）支付给该单位。

约定承包人应做的其他工作及费用承担：

（1）负责协调工程施工中各种关系，包括与政府部门、地方管理机构的关系，施工涉及的有关商户、住户的关系，并承担相关费用；因周边环境的环保要求所引起的施工降效、不能连续施工或延误增加的费用，由承包人承担。

（2）承包人要严格按国家、省市有关规定支付农民工工资，不得以任何理由拖欠和克扣。否则由此引发的各种纠纷和赔偿责任由承包人承担和处理（3）发包人或监理工程师要求承包人在规定的时间完成或整改的事项，承包人应在规定的时间完成。否则承包人应按违约条款规定承担相应违约责任。（4）由发包人委托第三方的检测项目和其它独立施工项目，在实施过程中，承包人应给予配合，配合费含在合同价中。

四、工程管理人员

11 工程师

11.1 发包人指定的工程师姓名：，联系电话：

11.3 工程师行使的其他需要取得发包人批准的权力：

按照合同通用条款11.3和11.4的规定及本工程监理合同执行。

12项目经理

12.1项目经理的姓名：。

12.3项目经理与投标文件承诺不一致或未及时到位发包人将按照下列方式对承包人进行处罚：

(1) 除符合《广东省建设工程项目招标中标后监督检查办法（试行）》
第十一条规定的七种情形外，项目经理（建造师）一律不得更换。承包人未经
监理工程师和发包人书面同意，更换投标书中确认的本工程项目经理（建造师
）和技术负责人，每更换一人次须向发包人支付结算价的1%作为违约金；即使
发包人批准同意更换，承包人仍须每更换一人次向发包人支付结算价的1%作为
违约金。该项费用发包人有权在工程进度款中直接扣除。（2）承包人应充分
了解本工程的紧迫性和重要性，承包人应为本项目配备专业工程师、施工员、
预算员、质检员、安全员、材料员和资料员等工程管理必需人员。主要施工管
理人员应保证常驻工地，无发包人书面同意不得随意离场。（3）对于难以胜
任工作的承包人管理人员，发包人有权要求承包人进行更换，直至发包人满意
为止，且更换人员应在接到书面通知后的3天内到位。（4）如中标后，发包人
发现承包人的项目经理（建造师）不到位或项目管理班子有20%的管理人员不
具备管理能力，并因此原因无力推进项目的实施，发包人有权就此中止施工合
同，并上报建设行政主管部门处罚，承包人承担相应的责任。

五、转让、分包、专业工程发包

14分包

14.1经发包人批准，承包人拟将下列项目进行分包施工：

(1)分包工程名称： / 分包人： /

(2)分包工程名称： / 分包人： /

(3)分包工程名称： / 分包人： /

上述项目施工承包人进行统一管理，不解除承包人的任何责任和义务。

15专业工程发包

15.1发包人将以下工程发包给专业承包人施工：

(1) 专业工程名称： / 专业工程承包人： /

(2) 专业工程名称： / 专业工程承包人： /

(3) 专业工程名称： / 专业工程承包人： /

六、施工准备工作

16 施工组织设计和进度计划

16.1 单项工程名称： 具体内容详见图纸和工程量清单。

16.2 承包人提供施工组织设计和工程进度计划的时间和要求：

(1) 承包人在收到本工程施工图纸和技术资料后7天内，应向工程师提交符合工程师规定的工程进度计划以及为完成该计划而采用的施工组织设计。承包人必须按工程师确认的进度计划组织施工，接受工程师对进度的检查、监督。工程实际进度对于在竣工时间内完工过于迟缓或与经确认的进度计划不符时，承包人应按工程师的要求和建议进行整改并提交修订的进度计划，经工程师确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与进度计划不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。(2) 工程师对上述计划的同意，不能因此而解除承包人根据合同规定应负的任何责任或义务。

工程师确认的时间： 承包人提供施工组织设计和工程进度计划后5日内审查批准或提出修改意见。

承包人根据工程师的合理意见提交修改后的施工组织设计和工程进度计划的时间和要求：

根据工程师的合理意见，承包人应在3日内提交修改后的施工组织设计和工程进度计划。

17 施工准备

17.9 发包人提供给承包人的工地范围、时间及次序约定：

根据现场实际情况和本工程进度计划分阶段或一次性提供。

17.11 红线外临时占地租用费用承担约定：

红线外施工临时设施搭建场地(未经审批不得占用绿化带)及其它临时占地(含临时占用市政道路、人行道、开临时路口等)的租赁由承包人自行向有关部门申请办理。

七、开工、竣工、工期和暂时停工

20工期及延误

20.1 单项工程工期约定：

本工程总体进度目标约定：120日历天（本工期包括承包人的施工准备、施工场地清理、相关施工手续办理、临时水电开通、临时设施搭建以及施工的全过程、检测及施工验收等全部时间）。

20.4 提前竣工奖励费及限额约定： /

20.5 延期损失赔偿费及限额约定：

非发包人原因引起的延期，承包人赔偿发包人每天1000元，累计计算。但延期损失赔偿总额不超过合同价的10%。

20.7 发包人要求压缩工期时补偿费用的约定： /

八、材料、设备供应

21 发包人供应材料设备

21.1 发包人供应材料设备清单： /

21.4 发包人供应材料设备的结算方式： 不适用

22 承包人采购材料设备

22.1 承包人采购材料设备的约定：

(1) 承包人负责采购的材料设备，包括一般材料设备和主要材料设备，均应符合设计、标准规范、招标文件、专用条款的要求以及投标书的承诺，提供产品质量合格证明，并对其采购的材料设备质量负责。(2) 主要材料设备未经发包人和监理工程师同意，不得擅自采购。(3) 承包人负责采购材料设备的，采购前应取得发包人和监理工程师书面同意，未取得发包人和监理工程师批准的不得进场，不得在工程上使用，不予计量。(4) 承包人采购的材料设备在

使用前，承包人应按监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。监理工程师对材料的材源及送检质量的认可并不意味着本批材料都已被批准合格，也不应妨碍监理工程师在任何时候因质量等问题拒绝采用这类材料。（5）监理工程师发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求材料设备时，应要求由承包人负责修复拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

23材料设备的检验

23.3检验费用的约定：

(1) 发包人承担检验费用的材料、设备： /

(2) 承包人承担检验费用的材料、设备：（1）除发包人承担检验费用之外的所有材料、设备的全部检验检测费用（包括但不限于所有材料、设备的试验、检验、检测等项目）均已包含在合同价款中，由承包人承担；

若发包人和监理工程师对承包人提供的材料、设备的质量提出异议，要求重新检验，应送国家有关权威检测部门检验，若检验不合格，则检验费用由承包人承担；若重新检验合格，则检验费用由发包人承担。

九、质量、安全和文明施工

25工程试车

25.1工程试车内容和费用承担：

联合调试费用由承包人承担，其中包括工程竣工验收移交前联合调试期间所发生的使用电费、基本电费、油费、水费等相关费用。

28余泥渣土运输车辆要求

28.4承包人违反通用条款第28.4款约定时，应按下列标准支付违约金：人民币万元整。

28.5在承包人具备营运资格时，其安排的余泥渣土运输车辆的专职司机姓名和对应车牌号码： /

承包人安排的车辆不符合通用条款第28.5款规定的证件要求，和（或）未依程序自行改变车辆和专职司机名单，应按下列标准支付违约金：

☐ 元/车·次；

☒ 人民币 1 万元整。

28.6承包人指定专职检查人员： /

检查内容：

按通用条款执行。

28.7承包人违反通用条款第28.7款约定，对发现问题拒不履行其应尽的合同义务，其应按下列标准支付违约金：人民币5万元整。

28.8承包人指定的专职检查人员未履行合同约定的检查纠正职责，承包人应按下列标准支付违约金：人民币1万元整。

十、合同价款、工程量确认和工程款支付

29合同价款

29.5根据本工程的具体实际，用于本工程的某种材料价款总额虽然未达到合同价款的8%，但在本工程中为重要材料，也属于主要材料的有：

/

除下表约定之外的用于本工程的主要材料由于非承包人原因出现价格变动时，合同价款可以按照通用条款的规定予以调整：

序号	不调整价差的材料名称和规格
	/
	/
	/
	/
	/
	/

29.7暂估材料、设备或专业工程名称、规格、单位及暂估价： /

29.8属依法必须招标的材料、设备或专业工程的招标主体是：__

依照深圳市有关部门的最新文件规定确定招标主体。

依法无需招标，材料设备暂估价的最后确定方法：/

依法无需招标，专业工程暂估价的最后确定方法：/

29.9暂列金额名称及暂列金额：/

30工程量确认

30.1本工程采用的工程量计算规则：

☐ 《建设工程工程量清单计价规范》及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》；

☐ 深圳市建设工程计价标准中的工程量计算规则；

☒ 其他

《建设工程工程量清单计价规范》及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》；深圳市建设工程计价标准中的工程量计算规则；结算时，所有工程数量需按发包人、监理确认的竣工图纸、设计变更和现场签证等按实计量。

31工程款支付

31.2发包人向承包人支付工程预付款的时间：合同签订后15天内

发包人向承包人支付工程预付款的金额(小写)：合同价的 30%即元。

其中，施工现场安全文明措施费预付款的金额(小写)：/

31.3工程预付款扣回的起扣点：/

工程预付款扣回比例：/

31.4办理期中结算与支付的时间间隔和要求：

按工程形象进度支付。工程形象进度达到 70%时，支付至合同价的 60%，即元；项目全部完成通过验收合格后，支付至合同价的 80%，即元。余款待竣工结算后一次性支付至结算价款的 97%（扣除保修金）。如有按相关规定对承包人处罚罚款的，款额会在支付工程款中相应扣除。

31.6期中支付的最低金额：/

十一、工程变更

33变更价款的确定

33.1(3) 合同中没有适用或类似于变更工程的项目单价确定采用的计价标准和价格信息：

首先按照施工图预算的编制方法和招标时间当期（即2022年10月）《深圳建设工程价格信息》的信息价计算出该项目的综合单价，然后按投标下浮率进行调整，确定变更工程的项目单价，此单价最终以发包人审定为准。
施工图预算编制方法：采用国标清单计价格式，执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、深圳市现行工程消耗量标准中有关工程量计算规则及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》（注：工程量清单另有注明除外），计价定额采用深圳市建筑工程消耗量标准（2016），深圳市建筑装饰工程消耗标准（2003）（2014机械台班）、深圳市市政工程综合价格（2017），深圳市园林建筑绿化工程综合价格（2017），深圳市市政维修工程消耗量标准（2007）（2014机械台班），深圳市安装工程消耗量标准（2003）（2014机械台班）等相关定额，定额、计价办法有更新的按深圳市最新规定执行，。取费标准按《深圳市建设工程计价费率标准》（2018）25号，建办标函（2019）193号文执行。信息价采用招标时间当期（即2022年10月）《深圳建设工程价格信息》。信息价缺项的主材设备价格，则通过市场询价合理确定。

(4) 工程量变更幅度：不设定

增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的项目单价确定采用的计价标准和价格信息：按预算单价结合投标下浮率调整。

33.2变更工程价款和(或)调整工期报告发出和确认的时限：按通用条款执行

十二、竣工验收和结算

34竣工验收

34.1承包人提供竣工资料的约定：

全部工程具备竣工验收条件后21天内，承包人应按发包人的要求编制完成工程竣工资料文件一式肆份（含电子文件，除通用条款34.1要求的相关资料外，需包括照片、录像等资料）提交给监理工程师及发包人审查。竣工图纸及竣工资料必须准确真实地反映工程施工的实际情况。

34.9 单项工程竣工验收的约定： /

34.10(1) 履约评价奖励：

发包人负责组织相关单位对承包人进行履约评价，对履约评价为良好及以上等级的，发包人应给予承包人工程中标价的 / % (1%~1.5%范围内) 作为奖励。

发包人对承包人的履约评价具体按建设行政主管部门履约评价办法进行。

(2) 优质工程奖励：

对履约评价为良好及以上等级，且取得市级优质工程奖项的，发包人应在履约评价奖励基础上给予承包人追加工程中标价的 / % (1%~1.5%范围内) 作为奖励。

34.11 如本工程竣工验收质量未达到本合同约定的标准，对承包人的处罚方式如下：

不符合质量要求的，承包人向发包人支付不合格部分工程造价5%的违约金；整改后仍不合格的，该部分工程量不予计量。

34.12 发承包双方对工程质量争议委托的质量检测鉴定机构为：

深圳市南山区建设工程质量监督检验站。

35 竣工结算

35.2 发包人指派的竣工结算核对人及核对次数：

发包人代表 /1次

35.3 承包人提交竣工结算书和结算资料的期限为工程竣工验收合格后 30 天。

35.4 发包人审核竣工结算书的期限为承包人提交竣工结算书和结算资料后 45 天。

35.5 承包人提交修改竣工结算书或补充结算资料的期限为发包人提出修改意见或补充结算资料要求后 10 天；发包人核对经修改的竣工结算书的期限为承包人提交修改竣工结算书或补充结算资料后 20 天；承包人被视为接受发包人核对意见的期限为承包人收到发包人提出的核对意见后 10 天。

注：工程竣工结算核对期限可参照以下期限规定

	竣工结算书金额	核对时间
1	500万元以下	从收到竣工结算书和结算资料之日起20天
2	500万元~2000万元	从收到竣工结算书和结算资料之日起30天
3	2000万元~5000万元	从收到竣工结算书和结算资料之日起45天
4	5000万元以上	从收到竣工结算书和结算资料之日起60天

十三、违约、索赔和争议

36违约

36.1通用条款19.4款所指发包人暂停工程施工持续63天以上发包人违约责任约定：

不适用

通用条款31.2款所指发包人不按时支付工程预付款发包人违约责任约定：

不适用

通用条款31.7款所指发包人不按时支付工程进度款发包人违约责任约定：

不适用

通用条款35.9款所指发包人不按时支付工程竣工结算款发包人违约责任约定：

不适用

发包人违约的其他约定：

通用条款18.3及19.3不适用。发包人保留根据工程实际情况对实际开工、中间停工、复工及竣工日期做出调整的权力，承包人须承担该项风险并服从安排。因发包人原因（包括政策的原因）导致的任何停工和延期，顺延工期，但发包人不承担其他违约责任，此项约定适用于通用条款有关工期的所有约定（补充条款和专用条款另有规定的除外）。

36.2通用条款20.4款所指承包人未按时竣工承包人违约责任约定：

按专用条款20.5执行

通用条款24.1款所指工程质量达不到合同约定的质量标准承包人违约责任约定：

发包人有权利选择以下方式修复，承包人不得异议：(1)发包人要求承包人在监理工程师和发包人要求的合理时间内，完成质量不合格部分工程的返工工作，由此造成的工期延误和费用损失，全部由承包人承担。(2)发包人直接委托其它承包人完成质量不合格部分工程的修复工作，由此造成的工期延误和费用损失，全部由承包人承担。

承包人违约的其他约定：

所有违约金，在当月进度款支付中扣除，若当月进度款不足以抵扣，除不支付当月进度款外，按月顺延直至扣除完为止。

38争议

38.1一方当事人不愿调解或调解不成的，应采用下列方式之一解决争议(注：只能选择一种方式，在选定的方式前的“□”内打“√”)：

- ☐ 提交《华南国际经济贸易仲裁委员会》仲裁；
- ☐ 提交中国国际经济贸易仲裁委员会华南分会在深圳进行仲裁；
- ☒ 向深圳市南山区人民法院提起诉讼。

十五、不可抗力

40不可抗力

40.1发包人承包人约定的其他不可抗力：

- (1)平均风力8级以上的大风(一般为8级)；
- (2)3个小时内降雨量为50 mm以上的暴雨(一般为50mm)；
- (3) 37 摄氏度以上的高温天气(一般为37摄氏度)；
- (4)其它：国家政策规定的其他情况

十六、保险和担保

41工程保险

41.3发包人承包人约定工程保险事项：

- (1)发包人投保内容：/
- (2)发包人委托承包人办理的保险事项：

发包人为本工程购买的建筑工程一切险（附加第三者责任险）委托承包人办理。建筑工程一切险及第三者责任险的承保范围应包括：发包人及监理在施工现场地内的自有人员、工地及邻近影响区域内的第三者人员生命财产、运至施工现场地内用于本工程的永久性和临时性的材料和待安装设备、永久性和临时性的工程等，以上保险承包人应在开工前办理完毕。如由于承包人原因未及时办理保险，由此造成的损失由承包人承担。当保险索赔事件发生时，承包人应及时向保险公司索赔，否则承包人承担相应的损失费用。工期延期，由承包人负责续保并承担续保费用。如承包人未办理保险，发包人有权从承包人的工程款中扣除工程保险费用，但不免除承包人的赔偿责任。

(3) 承包人投保内容：

承包人必须为其施工现场地内自有人员和施工机械设备办理保险，费用由承包人自行承担。

42工程担保

42.3 履约担保金额为：/

支付担保金额为：本项目为政府投资工程，不提供支付担保。

42.8 担保方式和其他担保事项约定：/

十七、合同的生效、终止和解除

45合同份数

45.2 合同副本份数：捌份，其中发包人伍份，承包人叁份。

合同副本其它保存单位及份数：监理单位壹份

合同附件格式

工程质量保修书

附件1:

发包人：深圳市南山区蛇口街道办事处

承包人：

为保证 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《深圳经济特区建设工程质量条例》，经协商一致，对 2022 年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)（工程名称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括立面改造、屋面防水工程、外墙面的防渗漏、电气管线、给排水管道、设备安装以及双方约定的其他项目。具体保修的内容和保修责任范围，双方约定如下：

由承包人施工的全部工程范围，即合同范围（含补充合同）所包含的工程
项目、设计变更、现场签证或文字约定的全部内容。除工程使用过程中人为损坏
及不可抗力因素损坏外，凡属承包人施工质量原因及验收后移交前承包人保管
不力造成工程范围各部位出现质量问题，均属承包人保修责任范围。

二、质量保修期

质量保修期自单位工程竣工验收合格、发包人在验收证书签字并移交由发包人指定的接收单位之日起计算。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据《建设工程质量管理条例》规定，结合该工程约定质量保修期如下：

正常使用条件下，市政公用工程的保修期限为：(1)、道路工程的地基和路面结构，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；(2)、给排水、电信、电力、燃气管道工程为2年；(3)、绿化工程，为设计文件规定的成活养护期；(4)、其它工程，为2年。

正常使用条件下，房屋建设工程的保修期限为：（1）基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程的合理使用年限；（2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年

；（3）供热与供冷系统，为2个采暖期、供冷期；（4）电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年；（5）其它工程，为2年；

三、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起当天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，由此产生的费用和损失，由承包人承担。

2、发生紧急抢修事故的（如给排水跑水、燃气漏气等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由责任人承担。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向所属建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、质量保修金的支付

本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金金额为施工结算价款的%，发包人从结算价中扣留。若发生的累计保修费超过质量保修金总额，超过部分仍由承包人方支付。

质量保修金银行利率为：无

五、质量保修金的返还

发包人在工程竣工验收合格满两年后 14 个工作日内，将剩余保修金（不含利息）返还给承包人，但并不免除承包人在保修期内的保修责任。

六、其它

双方约定的其他工程质量保修事项： \

本工程质量保修书作为施工合同附件（由施工合同发包人承包人双方共同签署），其有效期至保修期满。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）： 法定代表人或授权委托人（签字）：

附件2：施工安全责任书

施工安全责任书

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，确保建设工程项目安全、优质、按期完成，杜绝重大伤亡事故的发生，根据《中华人民共和国建筑法》、《施工现场管理规定》、《深圳经济特区建设工程施工安全条例》、《深圳经济特区建设工程监理条例》等有关法令法规，特制定建设工程安全生产责任书。凡新建、改建、扩建工程在开工前，建设工程施工承包人、监理单位必须与发包人签订安全生产责任书，以明确各方职责，作为建设单位安全管理的指导与检查执行依据。

一、发包人安全生产职责

- 1、发包人应根据国家有关法令、法规选择符合安全资质的施工企业承包施工。
- 2、根据招投标的有关规定，发包方应履行合同约定的义务，不得任意压级、压价、拖欠工程款等，为确保安全措施经费的足额到位创造条件。
- 3、工程开工前，发包人应当向承包人提供与施工现场相关的地下管线等各类隐蔽资料，并组织相关部门做好地下管线会签手续，积极配合承包人做好安全施工准备工作。
- 4、负责建立工程项目各方与建设单位可靠的通信联系。
- 5、负责组织承包人、监理单位在工程开工前的空防安全教育。
- 6、负责工程实施的安全监管协调工作，发包人工程负责人随时督促监理单位加强对承包人安全管理监督检查。

二、监理单位安全生产监理职责

工程监理单位受发包人委托，按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对所承担监理任务的施工项目安全生产承担监理责任。监理单位的安全生产监理工作质量应当接受发包人考核。

- 1、监理单位要建立安全生产管理体系，以保证安全生产监督责任的落实。监理单位主要负责人对承担的安全监理工作全面负责。项目总监理工程师对所监督工程的安全监理工作负责，并应当根据工程特点，配备施工现场安全监理人员，明确其工作职责。安全监理人员在总监理工程师的领导下，对施工现场日常安全生产工作进行监理。

2、监理单位要加强对监理人员的安全生产知识的教育培训，学习有关安全生产的法律、法规和标准，并应当熟悉现场施工的有关要求、工程施工安全操作规程。

3、监理单位编制项目监理规划书应当包括安全生产监理方案，明确安全监理内容、工作程序和制度措施，编制的监理实施细则中应包括安全管理的具体操作程序。

监理工作的安全管理具体职责如下：

（一）审核查验职责

- 1、建设工程有无施工许可证；
- 2、施工总承包、专业分包和劳务分包单位的资质是否符合规定，有无安全生产许可证；
- 3、承包人主要负责人、项目负责人、专职安全管理人员有无安全生产考核合格证书，各级管理人员上岗资格和特种作业人员上岗资格是否符合要求；
- 4、施工组织设计中的安全技术措施以及下列危险性较大的分部分项工程的专项施工方案是否符合工程强制性标准：深度超过5米的深基坑支护、土方开挖和降水工程；悬挑、外挂、附着式升降脚手架；高大异型脚手架；大型结构和设备吊装、拆除、爆破等高危作业施工；大模板和跨度超过6米的梁、板的模板施工；地下暗挖作业；锚杆作业；采用新技术、新工艺、新材料、新设备的施工作业。
- 5、审查施工承包人是否根据发包人提供的地下管线交底资料制定了地下管线保护措施方案，并签署审查意见。

（二）安全检查职责

- 1、检查承包人严格按照施工组织设计和专项施工方案组织施工情况；
- 2、检查承包人安全防护、文明施工措施费使用情况；
- 3、检查施工现场安全生产责任制度、安全检查制度和事故报告制度的执行情况和承包人进行的安全自查工作情况；
- 4、检查施工机械、安全设施的验收手续，并签署监理意见。施工机械、安全设施未经监理人员签署意见的不得投入使用。

（三）督促整改职责

参加施工现场的安全生产检查，对检查出的各类安全隐患书面通知承包人，并监督承包人立即整改或暂时停工整改。向承包人下达暂时停工整改通知的同时应报告发包人。施工承包方拒不整改或暂时停工整改的，及时向所在地建设行政主管部门或市建设行政主管部门报告。

三、承包人安全生产职责

1、施工承包方对其所承包的工程施工现场安全生产承担主体责任。施工承包人必须建立健全安全生产管理体系。企业法人为安全生产第一责任人，对本企业在建的工程施工安全生产负责。

2、施工现场必须建立健全安全生产责任制，项目经理为施工现场安全管理第一责任人，负责本项目安全生产的组织与实施。

3、施工承包人在编制施工组织设计时，应当根据本工程特点，制定相应的安全技术措施；对专业性较强的分部分项工程，应编制专项安全施工组织设计，并采取措施严格执行，其内容应当包括：

（1）、施工总平面图及施工组织设计方案，包括施工区域围界，标志线、标志灯布置，堆料场位置，大型机具停放位置，施工车辆通行路线，施工人员进出施工现场道口等；（2）、对施工中的飘浮物、灰尘的控制措施；

（3）、对施工噪声及其他污染的控制措施；

（4）、施工机具影响施工现场运行标准的情况和控制措施；

4、施工现场应健全各类现场安全管理制度，如施工现场定期安全检查与会议制度，各类设备、设备的安全验收制度，安全技术交底制度，安全生产奖惩制度，安全内业资料管理制度及各种技术操作规程及职责等。施工现场必须严格执行施工临时用电、脚手架及高处作业防护、施工机构与垂直运输设备的安装检查、验收制度，对无验收手续或验收不合格的坚决不予使用。

5、承包人及工地应严格执行国家及建设行政主管部门有关建筑安全的各项法律、法令、法规及行业规章、规程等管理规定。严格执行现行的“一标准三规范”（《建筑施工安全检查标准》（JG59-99）、《建设工程供电安全规范》（GB50194-93）、《建筑施工高空作业安全技术规范》（JGJ80-91）和《龙门架及井架物料提升机安全技术规范》（JGJ88-

97

附件3：工程建设廉政责任书

工程建设廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得获取不正当的利益及损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检、监察、司法等有关机关举报。

第二条发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程项目合同有关的施工分包项目等活动。不准向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等

经济活动。不得以任何理由向承包人和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 承包人的责任

应与发包人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向发包人和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用发包人、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，除按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理外，发包人有权将相关人员直接清理出工地范围；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目保修期结束止。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

法定代表人法定代表人

或授权委托人（签字）：或授权委托人（签字）：

附件4：施工车辆管理承诺书

施工车辆管理承诺书

致：深圳市南山区蛇口街道办事处

我方针对贵方组织建设的2022年蛇口街道民生微实事装饰装修工程(二期)的施工工作，做出如下关于泥头车等施工车辆雇用及运输管理承诺：

1. 我方承诺，无论是自行运输或委托专业运输企业运输余泥渣土，所用的泥头车及运输企业必须具有交通部门核发的《道路运输证》、城管部门核发《城市建筑垃圾准运证》以及交警部门核发《深圳市余泥渣土运输车辆临时通行证》（仅指需通过限行路段车辆）三证，方可进入施工现场；如因证件不全，所引起的一切后果均由我方独自承担。

2. 我方将加强对运输车辆、泥头车装载的监管，严格遵守《道路交通安全法》以及其他交警、城管的相关法规。

3. 我方承诺，使用于本项目的泥头车均是合法车辆，无假牌、套牌、报废、拼装车上路等违法现象；所有车辆均具有机动车辆行驶证，具备全密闭机械装置，具有技术质量监督部门出具的年度检验的合格证明，车辆构件无残缺破损，上路前确保车辆机械、灯光符合安全性能标准。泥头车车身喷有车牌号、所属公司名称及监督电话，并保证车牌清晰，按规定悬挂，尾牌放大号按规定喷涂；司机有良好的驾驶经验并持有效合法驾驶证，车容车貌良好等。

4. 施工期间施工运输车辆（含泥头车）必须按所在辖区的交警大队和城管局划定的指定路线和时间段行驶。

5. 我方承诺，建筑工地实行硬地化，并设置冲洗保洁设施，严禁泥头车带泥上路，保证车辆整洁。上路前所有泥头车尾箱盖必须盖严、盖平，严禁在路面倾泻洒落淤泥渣土等妨碍交通安全行为。

6. 如果泥头车是向汽车运输公司租赁的，我方另外提供双方合作的协议书，并保证所附车辆行驶证的所有人与合作的汽车运输公司名称一致。

7. 我方承诺，服从发包人和监理单位对施工运输车辆的监督和检查，共同加强对工地余泥渣土装载、泥头车驶离工地前的监管。

8. 我方提供泥头车车辆所有人、车牌号、驾驶人员及管理人员清单，对凡不履行责任的车主、司机将依照相关法律规定予以处罚。

9. 我方承诺，如工程实施过程中发生泥头车交通事故或其他违规行为，我方将及时书面报告发包人，并按有关规定处理。

10. 我方承诺，在本工程施工期间，如使用的泥头车出现以下违法、违规行为，由我方负完全责任并全额赔偿，贵方可视情节轻重没收全部履约保证金，并有权解除合同：1) 泥头车为无牌无证、假牌假证、套牌套证、遮挡污损号牌、未年审、未投保、报废拼装、机件不符合安全标准、冲禁令等交通违章行为；2) 冲红灯、冲禁令、不按道行驶、鸣喇叭等违章行为；3) 严重超载、超速、超高、不按路线行驶、涂污车牌及放大号等违章行为；4) 泥头车无密闭加盖或密闭装置损坏、运输余泥渣土污染道路、乱倒和乱撒余泥渣土、尾气过度污染；5) 由于我方泥头车的过失，导致有关单位及其人员蒙受损失的；6) 如因我方泥头车发生重大交通事故，并对发包人造成工期延误、声誉受损等负面影响的；7) 泥头车不在限定区域内活动的；8) 拒不执行发包人指令或欺骗发包人；9) 其它违反国家、地方法律法规的行为。

本承诺书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

承诺人(盖章)：

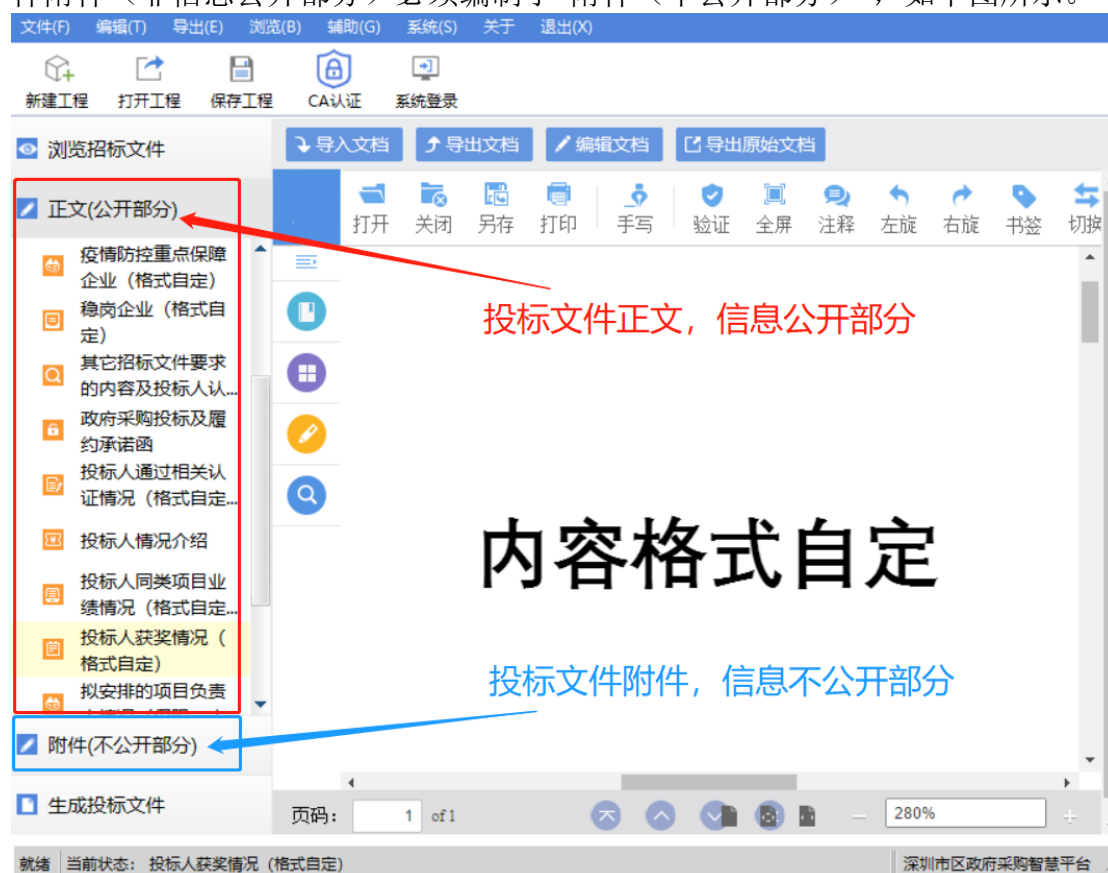
法定代表人或授权委托人(签字)：

第四章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”，如下图所示。



我公司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 四、投标人情况及资格证明文件
- 五、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函
- 六、分项报价表
- 七、投标人通过相关认证情况
- 八、投标人同类项目业绩情况
- 九、投标人奖项（荣誉、表彰）情况
- 十、投标人本地服务能力
- 十一、投标人资质、拟投入人员班子情况
- 十二、投标人认为需要补充的资料

投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- 一、法定代表人证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、技术要求偏离表
- 四、商务要求偏离表
- 五、项目总体概述及理解
- 六、施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议
- 七、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案
- 八、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性
- 九、服务承诺
- 十、其他招标文件要求的资料

备注：

1.本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2.关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致深圳市寰优咨询有限公司：

1. 根据已收到贵方的项目编号为 _____ 的 _____ 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约担保。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： 单位地址：

法定代表人（负责人）或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： _____ 开户银行账号： _____

开户银行地址： _____ 开户银行电话： _____

日期：年月日

二、政府采购投标及履约承诺函

致深圳市寰优咨询有限公司：

我公司承诺：

- 1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
- 2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
- 4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
- 5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 6.我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
- 7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
- 8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
- 9.我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
- 10.我公司承诺不非法转包、分包。
- 11.参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。
- 12.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 13.除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：

年 月 日

注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

三、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已

对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

四、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人概况一览表

序号	项 目	内容及说明	备注
一	营业执照		提供扫描件
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		
4	有效期		
二	税务登记证		提供扫描件（已办理三证合一的企业，以提供营业执照扫描件为准）
1	税务登记证编号		

以上表格仅供参考，投标人可自行拟定格式。

（二）投标人资格证明文件

特别提示：投标人须按本招标文件 第一章 招标公告 申请人的资格要求提供相关的资质证明扫描件（原件备查），未提供或提供不完整、不符合要求，投标文件将不能通过资格性审查。若投标人提供不清晰的扫描件，采购代理机构（或采购人）有权将其投标文件作未通过资格性审查处理。

五、

中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函（可选项，如不合适无需提供）

（1）中小企业声明函

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本企业参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，本公司按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

本企业郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本企业为符合条件的残疾人福利性单位，且本企业参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物（由本企业承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本企业已知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（三）监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐由本单位承担的工程、提供服务；☐提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称：

日期：

六、分项报价表

投标人名称

招标编号

包号

1、工程项目总价表

序号	单 项 工 程 名 称	金 额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	合 计	

2、单项工程费汇总表

单项工程名称：

序号	单 位 工 程 名 称	金 额（元）
	合 计	

3、单位工程费汇总表

单位工程名称：

序号	单 位 工 程 名 称	金 额（元）
1	分部分项工程量清单计价合计	
2	措施项目清单计价合计	
3	其他项目清单计价合计	
4	规费	
5	税金	

	合 计	

4、分部分项工程量清单计价表

单位工程名称：

序号	项目名称	单位	数量	金额(元)		备注
				综合单价	合价	

5、措施项目费计价表

单位工程名称：

序号	编码	措施项目名称	单位	数量	金额(元)		备注
					综合单价	合价	
		合 计					

6、其他项目清单计价表

单位工程名称：

序号	项 目 名 称	金额（元）
1	采购人部分	
	小 计	
2	投标人部分	

	小 计	
	合 计	

7、投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

注：1、总计价应等于《开标一览表》中的投标总价。若总计价与《开标一览表》总价不一致，以开标一览表总价为准。

2、

本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。

3、投标人填报本表时不得修改清单内的不可竞争费，不可竞争费包含安全文明施工措施费、专业工程暂估价、暂列金，否则视为无效投标。

七、投标人通过相关认证情况

按照评分要求提供，格式自拟。

八、投标人同类项目业绩情况

按照评分要求提供，格式自拟。

九、投标人奖项（荣誉、表彰）情况

按照评分要求提供，格式自拟。

十、投标人本地服务能力

按照评分要求提供，格式自拟。

十一、投标人资质、拟投入人员班子情况

按照评分要求提供，格式自拟。

十二、投标人认为需要补充的资料

（格式自拟）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 有效期限：至 年 月 日 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：请提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别：年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期：年月 日

附：请提供被授权人身份证扫描件（正反两面）。

三、技术要求偏离表

投标人名称

招标编号

包 号

序号	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件第二章 招标项目需求“三、技术要求”中的全部内容	完全响应招标文件第二章 招标项目需求“三、技术要求”中的全部内容		

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章
招标项目需求“三、技术要求”中的全部内容；

2、

“投标技术响应”一栏必须响应招标技术要求，如无偏离或正偏离，可填写完全响应招标文件第二章
招标项目需求“三、技术要求”中的全部内容；若存在负偏离，则填写未完全响应招标文件第二章
招标项目需求“三、技术要求”中的全部内容；并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。此项出现负偏离则会导致供应商投标无效。

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

四、商务要求偏离表

投标人名称

招标编号

包 号

序号	招标商务要求	投标商务响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件第二章 招标项目需求“六、商务要求”中的全部内容	完全响应招标文件第二章 招标项目需求“六、商务要求”中的全部内容		

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. “招标商务要求”一栏应填写招标文件第二章
招标项目需求“六、商务要求”中的全部内容。

2.

“投标商务响应”一栏必须响应招标商务要求，如无偏离或正偏离，可填写完全响应招标文件第二章
招标项目需求“六、商务要求”中的全部内容；若存在负偏离，则填写未完全响应招标文件-第二章招标项目需求-
六、商务要求中的全部内容；并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。此项出现负偏离则会导致供应商投标无效。

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

五、项目总体概述及理解

按照评分要求提供，格式自拟。

六、施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议

按照评分要求提供，格式自拟。

七、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案

按照评分要求提供，格式自拟。

八、拟采用设备（材料）的性能（节能环保情况）、档次及质量可靠性

按照评分要求提供，格式自拟。

八、服务承诺

按照评分要求提供，格式自拟。

九、投标人认为需要补充的资料

按照评分要求提供，格式自拟。

十、其他招标文件要求的资料

（格式自拟）

第二册 通用条款

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5

“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2

“招标代理机构”是指组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“招标代理机构”指深圳市寰优咨询有限公司；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>”下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳政府采购智慧平台网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见<http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1

以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2

由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1

必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2

国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5

投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6

工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7

投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1如有需要（详见专用条款），采购人或招标代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3采购人应当通过招标代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1如采购人或招标代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括政府采购相关网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式（仅供参考）

第四章 投标文件格式、附件

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 中标服务费

第十三章 其它

11.2

投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标代理机构。

12.3不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括在政府采购相关网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第13.3、13.4款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2招标文件的修改以书面形式（包括政府采购相关网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府采购相关网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4招标代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府采购相关网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1

投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2

除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1

投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2

投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3相关资料不符合18.2款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4投标人在阐述上述第18.2时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1

投标有效期为从**投标截止之日算起的日历天数**。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2

在特殊情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式（包括政府采购相关网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3

中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1

根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2

如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件编制。投标人须下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/DownLoad/>深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

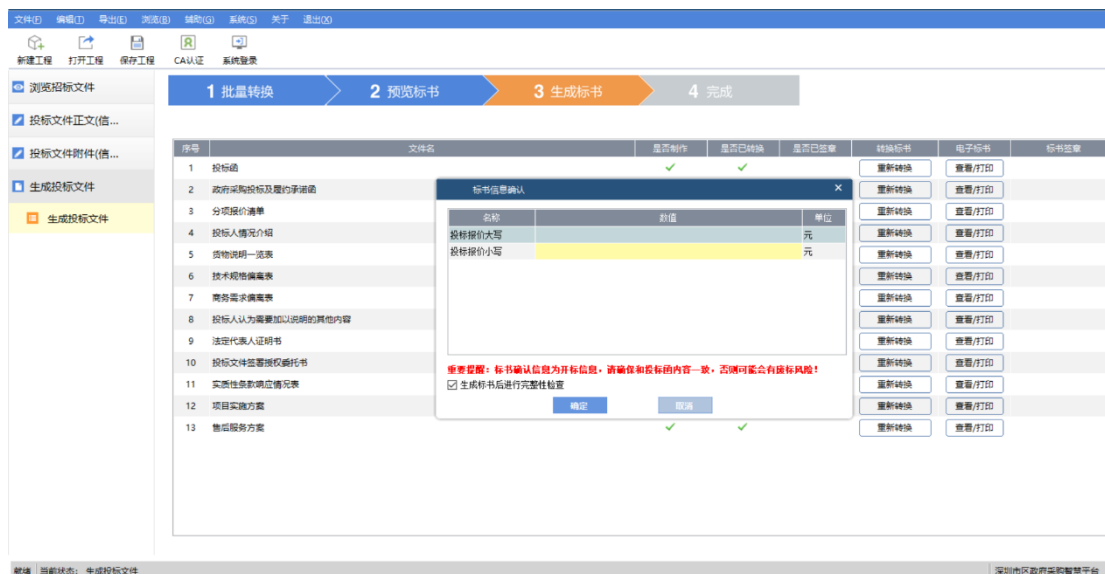
23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

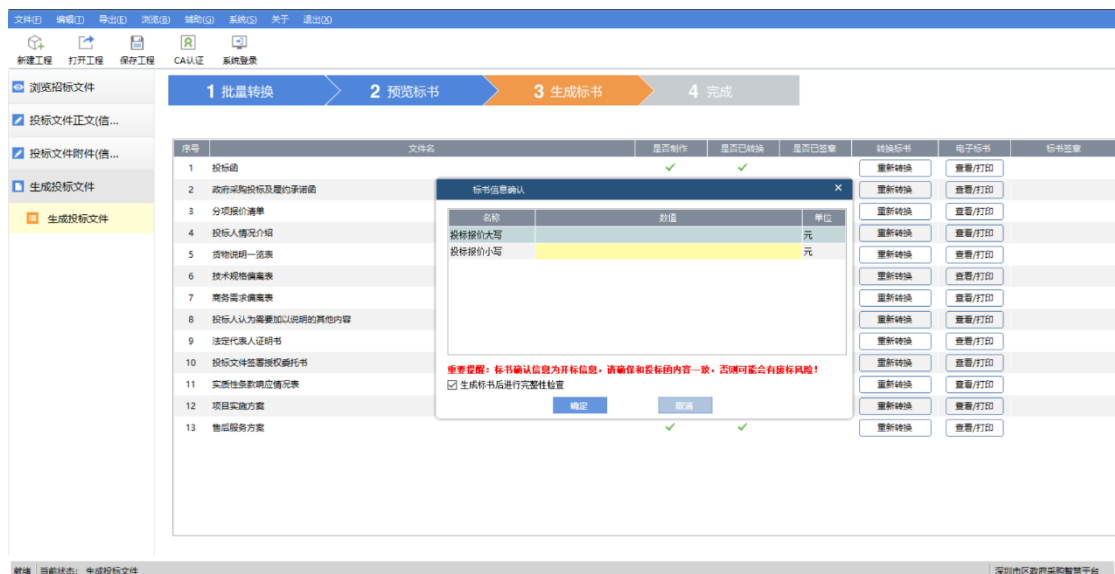
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

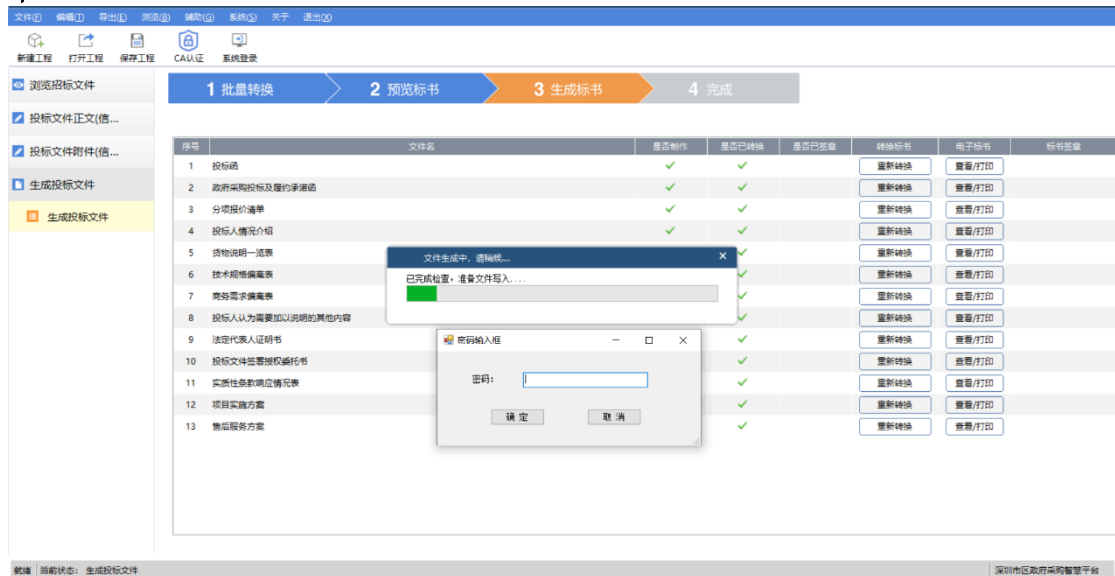
第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24.2若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告

失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心进行处理。

25.2 招标代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2

招标代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5

开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2其他评标必须的资料。

30.3评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2

投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和32.4条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第34条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款33条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2

本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1分值汇总计算错误的；

37.3.2分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1非评定分离项目定标方法

38.1.1评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2评定分离项目定标方法

38.2.1评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2

适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4招标代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第45.1款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条

供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

(9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2

根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或招标代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5提交方式

52.5.1供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。

地址：深圳市寰优咨询有限公司
（深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座1403），咨询电话：0755-88918226/0755-84867948。

52.6收文办理程序

52.6.1供应商提交的质疑符合受理条件的，招标代理机构自收到质疑材料之日起即为受理。

52.6.2供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

第十二章 中标服务费

54、中标服务费

54.1 中标服务费由中标单位支付，代理费收费标准按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）执行，收费标准如下表所列。招标代理服务费以中标金额为基数，按差额定率累进法计算计取。

具体计取费率标准如下表所示：

服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某货物类招标代理业务中标金额为 600 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

（600-500）万元×0.8%=0.8 万元

合计收费=1.5+4.4+0.8=6.7 万元：

54.2 中标服务费以现金或银行转账形式交付。

第十三章 其它

财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300号）、国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》、财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）四个文件的全文另附。

---- END ----