

中国·深圳

国内公开招标文件

(政府采购-服务类)

项目名称： 深圳市宝安区水务局常年法律顾问
服务项目

项目编号： BADL2024000044

采购单位： 深圳市宝安区水务局

代理机构： 深圳市裕明财务咨询有限公司



深圳市裕明财务咨询有限公司
二〇二四年二月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据深财购[2021]45号文规定，进一步规范投标供应商资质审查：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）项目开评标过程中，通过查看供应商投标文件、查询供应商股权信息等方式，核查同一项目中不同投标供应商之间，是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况。对疑似存在上述情形的供应商，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

（三）经核实，投标供应商确实存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定情形的，依法认定其投标无效，涉嫌存在串通投标等违法行为的，书面报告同级财政部门。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同条款及格式

第五章 招标代理服务费

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

备注：

- 1、本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”；
- 2、“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、用户需求书、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容；
- 3、“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性；
- 4、当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

关键信息

招标文件信息

项目编号	BADL2024000044
项目名称	深圳市宝安区水务局常年法律顾问服务项目
包 号	A
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
评标方法	综合评分法（新价格分算法）
定标办法	授权评标委员会确定中标单位（具体方法详见“第二册通用条款第八章”）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求）；

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	所投货物、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有缺漏项目，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
9	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标人未在本项目解密截止时间前完成投标文件在线解密；
12	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

备注：凡有上列情形之一的，《资格性审查表》或《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。评标委员会在作资格性审查和符合性审查之前，将查看并比对各投标供应商标书的文件特征码、文件制作机器码、文本内容相似度等标书雷同性分析情况。

评标信息

一、评标方法

1、综合评分法：详见“第二册 通用条款”第七章。

（1）价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）评标总得分：

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

（3）评分标准：详见“四、评分标准”。

2、最低价法：详见“第二册 通用条款”第七章。

二、享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1、小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接服务，对其价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。（律师事务所不属于企业，不享受价格扣除的优惠政策、不适用于中小微企业的相关价格优惠等说明）

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小微企业的，价格扣除比例为 10%。（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

3、优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”）；监狱企业如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

三、失信供应商的价格上浮

采取最低价法的项目，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，在该企业投标报价的基础上上浮 10% 后参与价格评比。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、评分标准

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			38
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	档案管理及保密措施	6	<p>评审内容：</p> <p>根据投标人提供的档案管理及保密措施进行评审：</p> <p>（1）档案管理制度；</p> <p>（2）保密措施；</p> <p>评分依据：</p> <p>满足以上全部内容得 60 分，满足任意一项得 30 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各投标人提供的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40 分</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 20 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>

	2	法律服务方案	12	<p>评审内容：</p> <p>根据投标人提供的方案进行评审：</p> <p>（1）服务团队人员安排；</p> <p>（2）法律服务方案（包括工作方法、工作流程及沟通回应机制）；</p> <p>（3）人员培训或者进修计划及相关具体培训或进修内容；</p> <p>（4）人员管理制度；</p> <p>评分依据：</p> <p>满足以上全部内容得 60 分，满足任意三项得 45 分，满足任意两项得 30 分，满足任意一项得 15 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各投标人提供的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40 分</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 20 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	3	项目重难点分析、相关合理	8	<p>评审内容：</p>

		化建议		<p>根据投标人提供的服务方案进行评审：</p> <p>（1）项目重点、难点分析；</p> <p>（2）应对措施和相关合理化建议；</p> <p>评分依据：</p> <p>满足以上全部内容得 60 分，满足任意一项得 30 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各投标人提供的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40 分</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 20 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	4	服务质量保证措施及应急项目方案	8	<p>评审内容：</p> <p>根据投标人提供的方案进行评审：</p> <p>（1）服务质量保证措施；</p> <p>（2）应急项目方案；</p> <p>评分依据：</p> <p>满足以上全部内容得 60 分，满足任意一项得 30 分，其他情况不得分。</p>

				<p>在此基础上，专家根据各投标人提供的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标文件响应内容全面； 2、投标文件响应内容具体； 3、投标文件响应内容针对性强； 4、投标文件响应内容科学合理； 5、投标文件响应内容可操作性强。 <p>满足以上五项要求的评价为优，得 40 分</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 30 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 20 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p> <p>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	5	合同交接过渡期服务计划	4	<p>评审内容：</p> <p>根据投标人提供的方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）合同交接服务方案； （2）合同交接过渡期服务计划（含合同始、止两个交接期）； <p>评分依据：</p> <p>满足以上全部内容得 60 分，满足任意一项得 30 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各投标人提供的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标文件响应内容全面； 2、投标文件响应内容具体；

				3、投标文件响应内容针对性强； 4、投标文件响应内容科学合理； 5、投标文件响应内容可操作性强。 满足以上五项要求的评价为优，得 40 分 满足以上四项要求的评价为良，得 30 分。 满足以上三项要求的评价为中，得 20 分。 其它情况的评价为差，不得分。 如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。
3	商务部分			47
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	职业道德和执业纪律	2	评审内容： 投标人在近 5 年来未受过司法行政机关行政处罚和律师协会行业处分的得 100 分，其余不得分。 评分依据： 提供律所所在地司法行政机关和律师协会出具的证明材料。未按要求提供扫描件或扫描件不清晰导致无法判断的不得分。
	2	投标人获奖情况	3	评审内容： 2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以荣誉证书落款日期为准），投标人获得省级（含副省级）及以上荣誉得 100 分；获得市级荣誉的得 50 分；获得区（县）级荣誉的得 20 分；不同等级奖项不可以累加得分，同等级奖项不可以重复得分。

				评分依据： 1. 要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	3	投标人业绩情况	15	评审内容： 1、2018年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），投标人担任过行政机关或事业单位常年法律顾问的，每提供1个得2.5分，满分50分； 2. 2018年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），投标人承担过水务行政主管部门非诉专项法律事务的，每提供一个得10分，满分30分。 3. 2018年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准），投标人承担过执法比武类项目法律事务的，每提供一个得10分，满分20分。 评分依据： 以上需提供合同关键页（包括但不限于项目名称页、服务内容页、签订时间页、双方盖章页）清晰扫描件或加盖甲方公章的证明材料。续签合同不重复计分。未按要求提供扫描件或扫描件不清晰导致无法判断的不得分。
	4	主办律师情况	15	评审内容：

			<p>拟投入人员须为投标人自有员工，否则该项不得分，在此基础上：</p> <p>1、拟投入本项目的主办律师执业年限≥ 20年的得 20 分；15 年\leq执业年限< 20年的得 10 分；其他情况不得分。</p> <p>2、2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日，拟投入本项目的主办律师获得市级或以上荣誉的，每提供一个得 10 分，满分 30 分。</p> <p>3、2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以判决书或裁决书落款时间为准）：拟投入本项目的主办律师代理过行政诉讼案件的，每提供 1 宗得 1 分；最高得 25 分。</p> <p>4、2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以判决书或裁决书落款时间为准）：拟投入本项目的主办律师代理过民事诉讼案件的，每提供 1 宗得 5 分；最高得 25 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、涉及执业年限的，投标人须提供律师执业证扫描件，以执业证书的注册时长作为评审年限的依据；</p> <p>2、投标人须提供奖项照片或获奖（荣誉）证书扫描件；</p> <p>3、投标人须提供可体现主办律师姓名的案件判决书或裁定书扫描件，原件备查。</p> <p>4、投标人需提供提供投标截止日前由投标人 为其缴交的载有社保部门公章的近 1 个月的社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如投标截止日前一个月的社保</p>
--	--	--	---

				<p>材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，如供应商为新成立企业且成立时间不足 1 个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可。</p> <p>以上资料未按要求提供扫描件或扫描件不清晰导致无法判断的不得分。续签合同不重复计分。</p>
	5	<p>协办律师担任行政机关经历 (仅限 4 人)</p>	4	<p>评审内容：</p> <p>拟投入人员须为投标人自有员工，否则该项不得分，在此基础上：</p> <p>2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准）：拟投入本项目的 4 名协办律师均担任过 10 个（或以上）行政机关单位法律顾问的得 100 分；3 名协办律师担任过 10 个（或以上）行政机关单位法律顾问的得 50 分；2 名或 1 名协办律师担任过 10 个（或以上）行政机关单位法律顾问的得 20 分，其他不得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、提供可体现协办律师姓名的合同关键页（包括但不限于项目名称页、服务内容页、签订时间页、双方盖章页）清晰扫描件或加盖甲方公章的证明材料。未按要求提供扫描件或扫描件不清晰导致无法判断的不得分。同一合同多人参与只计取一次；续签合同不重复计分。</p> <p>2、投标人需提供提供投标截止日前由投标人</p>

				<p>为其缴交的载有社保部门公章的近 1 个月的社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如投标截止日前一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，如供应商为新成立企业且成立时间不足 1 个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可。</p>
	6	<p>协办律师诉讼经验情况 (仅限 4 人)</p>	4	<p>评审内容：</p> <p>拟投入人员须为投标人自有员工，否则该项不得分，在此基础上：</p> <p>2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日：拟投入本项目的协办律师中有 4 名代理过 10 宗（或以上）行政诉讼案件的得 100 分；3 名协办律师代理过 10 宗以上行政诉讼案件的得 50 分；2 名或 1 名协办律师代理过 10 宗以上行政诉讼案件的得 20 分，其他不得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、提供可体现协办律师姓名的案件判决书或裁定书扫描件，原件备查。未按要求提供扫描件或扫描件不清晰导致无法判断的不得分。</p> <p>2、投标人需提供提供投标截止日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近 1 个月的社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如投标截止日前一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴</p>

				交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，如供应商为新成立企业且成立时间不足 1 个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可。
	7	项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况	2	评审内容： 承诺为专项服务团队提供满足工作需求的办公设备及交通工具（包括但不限于可随时出行的五座及以上轿车一辆）等的，得 100 分。 评分依据： 提供承诺函（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。
	8	服务机构	2	评审内容： 1、投标人接到采购人通知 0.5 小时（含）内提供服务的得 100 分； 2、投标人接到采购人通知 1 小时（含）内提供服务，得 50 分； 3、投标人接到采购人通知 2 小时（含）内提供服务，得 20 分； 4、其他情况不得分。 评分依据： 提供承诺函（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。
4	其它部分			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信分	5	投标人在参与政府采购活动中存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》

				<p>第十一条诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。</p>
--	--	--	--	--

第一章 招标公告

项目概况：深圳市宝安区水务局常年法律顾问服务项目招标项目的潜在投标人应在（本公告附件）获取招标文件，并于 2024 年 3 月 5 日 13:30 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BADL2024000044
- 2、项目名称：深圳市宝安区水务局常年法律顾问服务项目
- 3、预算金额：人民币 176.5 万元
- 4、最高限价（如有）：人民币 176.5 万元
- 5、采购需求：详见招标文件相关内容
- 6、合同履行期限：详见招标文件相关内容
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人必须是国家司法行政机关准予设立的律师事务所，且具有独立承担民事责任能力【提供律师事务所执业许可证（须涵盖有年检章且考核处于有效期内的年检页或提供市级司法行政机关开具的无需年检的证明），原件备查】（总所与其分支机构不能同时参与投标，分支机构投标须提供总所出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的承诺函（加盖总所公章），且同一家总所若有两家或两家以上的分支机构，总所只能授权一家分支机构参与投标）；

（2）本项目不接受联合体投标；不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许分包；

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（5）参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

三、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：深圳市宝安区水务局

地址：深圳市宝安区新安二路 96 号

联系方式：张颖、李婧华，0755-27880485、13691728213

2、采购代理机构信息

名称：深圳市裕明财务咨询有限公司

地址：深圳市南山区沙河西路南山智谷 A 座 21 楼

联系方式：0755-83054569

监督举报电话：0755-22965602、0755-86660475

账户信息：

账户名称：深圳市裕明财务咨询有限公司

开户银行：平安银行深圳国贸支行

帐号：（人民币）11012214163301（用于支付招标代理服务费）

3、项目联系方式

项目联系人：曹茜、郭金龙

电话：0755-83054569、18599127733；18285386496

4、深圳公共资源交易中心

系统技术支持、招投标软件技术支持：86500023、83938599，83948100，83938584

关于本项目招标公告完整的公示信息详见深圳政府采购智慧平台
(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)

深圳市裕明财务咨询有限公司

第二章 用户需求书

一、通用条款补充内容

序号	内容	规定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	样品、现场演示、方案讲解	无
5	履约保证金	___/___万元或合同金额的___/___%

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、服务清单

序号	采购项目名称	数量	单位	财政预算限额（元）
1	深圳市宝安区水务局常年法律顾问服务项目	1	项	1,765,000.00

三、实质性响应条款

序号	具体内容
1	技术要求
2	服务期限
3	工作时间要求
4	工作质量要求
5	服务成果要求
6	投标人须为本项目组建不少于10名成员的专项服务团队，团队成员须为本所人员，其中：主办律师1人，协办律师4人，专职法律人员4-5人。
7	售后服务

备注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离或未响应将视为未实质性满足招标文件要求

作投标无效处理。

四、技术要求

（一）服务范围

1、日常法律服务

（1）全年代理行政复议案件不超过 5 宗（≤5 宗）、行政涉诉案件不超过 3 宗（≤3 宗）、民事涉诉案件不超过 5 宗（≤5 宗）。以下情形不属于本条服务范围：a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关民事涉诉事项，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关民事涉诉事项。

（2）审核采购人在日常行政管理活动中起草、修改的招标文件、合同、协议（约 400 份），并出具律师修改意见。以下情形不属于本条服务范围：a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关合同事宜，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关合同事宜。

（3）对采购人在日常行政管理活动中的行政、法律事务文书、规章制度、规范性文件等进行审查，并出具书面法律意见；

（4）为采购人日常行政执法案件的办理提供法律指导服务，就重大疑难案件出具书面法律意见；

（5）参与采购人重大审批事项、重大行政事务的研究讨论，根据采购人的要求提供法律意见；

（6）为采购人向法院依法提出书面申请强制执行、协助现场开展强制执行等法律服务；

（7）为采购人开展检察公益诉讼、“两法衔接”、街道综合行政执法等工作提供法律指导服务；

（8）为采购人配合司法机关落实司法建议书、纠正违法通知书等法律监督文书以及配合检察院开展监督活动等工作提供法律指导服务；

（9）为采购人开展生态环境损害赔偿相关工作提供法律指导服务；

（10）为采购人开展企业合规相关工作提供法律指导服务；

（11）为采购人开展不良行为认定相关工作提供法律指导服务；

- （12）为采购人开展执法比武相关工作提供法律指导服务；
- （13）协助采购人建立培训机制（一年不少于 6 场）；
- （14）采购人出现突发性、紧急事项需要法律支撑时，及时为采购人提供处置方案或专业意见；
- （15）为采购人开展重大行政决策事项提供法律服务；
- （16）根据采购人要求，根据采购人要求，协助落实“谁执法 谁普法”普法责任制、开展普法宣传（一年不少于 6 场）；
- （17）为采购人开展行政执法案卷（包括检查、处罚、强制案件）评查、落实行政执法三项制度等规范执法的相关工作提供法律指导服务；
- （18）根据采购人要求，参加重大信访投诉事项研讨会；
- （19）解答采购人关于信访投诉事项的咨询，并就重大信访投诉事项出具法律意见；
- （20）协助完成采购人交办的其他日常行政管理类法律服务。

注：超过所述数量的行政复议案件由双方协商一致，另外结算；超过所述数量的诉讼案件及其他涉诉案件等参照《广东省物价局、司法厅律师服务收费管理实施办法》的规定执行，另外结算。

（二）服务需求及质量标准

1、全年代理行政复议案件不超过 5 宗（≤5 宗）、行政涉诉案件不超过 3 宗（≤3 宗）、民事涉诉案件不超过 5 宗（≤5 宗）；以下情形不属于本条服务范围：a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关民事涉诉事项，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关民事涉诉事项。

（超过招标计划的行政复议案件由双方协商一致，另外结算，不纳入本次预算中；超过招标计划的涉诉案件等参照《广东省物价局、司法厅律师服务收费管理实施办法》的规定执行，另外结算，不纳入本次预算中）：

- （1）收到《应诉通知书》或《行政复议答复通知书》5 日内沟通答辩意见，拟定答辩状、答辩书等文书及其他文书并按时向法院、复议机关提交等；
- （2）负责所有案件的调查及收集证据；对于需要从外单位、个人处收集证据的，由法律顾问接受采购人委托，代为办理；

- （3）整理证据、制作证据清单、起草证明内容并在法定时间内提交；
- （4）由主办律师或协办律师按人民法院的要求准时参加开庭；
- （5）如案情需要，与法官或案件对方当事人进行沟通，达成调解、和解协议并草拟相关法律文书；
- （6）签收相关法律文书并在收到法律文书 2 日内转交采购人；
- （7）每月 5 日前（遇法定节假日的，则顺延至节后第一个工作日）书面反馈案件办理进展情况；
- （8）办理其他与诉讼、复议有关的事务。

2、审核采购人在日常行政管理活动中起草、修改的招标文件、合同、协议（约 400 份），并出具律师修改意见。以下情形不属于本条服务范围：a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关合同事宜，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关合同事宜。

（1）参与政府采购招投标等文件的审核，以及政府采购招投标过程中有关法律事务的处理，包括但不限于质疑、投诉处理等事宜（要求在 3 个工作日内完成）；

（2）修改、审查各类合同、协议、招投标文件及采购人要求审查的事项（要求在 3 个工作日内完成，法律顾问对修改、审核的各类合同、协议、招投标文件及其它法律文书承担法律责任）。经区政府有关会议或采购人已另行委托专项法律顾问服务的其他工程项目的法律服务除外。

3、对采购人在日常行政管理活动中的行政、法律事务文书、规章制度、规范性文件等进行审查，并出具书面法律意见：

- （1）协助审查相关管理制度、办法，对相关管理制度、办法进行合法性、公平性审查；
- （2）参与规范性文件起草、审核、修订工作；
- （3）参与日常非诉讼法律事务工作；
- （4）对涉及采购人业务及管理中的有关法律事务工作，出具书面法律意见书，参与法律事务谈判和专题项目研讨活动；
- （5）协助处理行政执法及管理过程中遇到的各种争议和纠纷等；

（6）随时提供法律咨询服务。

4、为采购人日常行政执法案件的办理提供法律指导服务，就重大疑难案件出具书面法律意见：

（1）由主办律师或协办律师参加采购人行政处罚案件审议会议，参与讨论并就重大疑难问题提出专业法律意见；

（2）由主办律师或协办律师对重大、复杂的水务方面行政执法案件或其他案件，收集证据及法律依据，参与研究，提出书面法律意见（法律意见书应在收到案件材料后3个工作日内以书面形式提交采购人，法律意见书需由主办律师签名并加盖律师事务所公章予以确认，法律顾问对法律意见书承担法律责任）。

5、参与采购人重大审批事项、重大行政事务的研究讨论，根据采购人的要求提供法律意见：

（1）由主办律师或协办律师参加采购人重大审批事项、重大行政事务审议会议，参与讨论并就重大疑难问题提出专业法律意见；

（2）协助处理其他与行政审批、行政事务等工作有关的法律事务。

6、为采购人向法院依法提出书面申请强制执行、协助现场开展强制执行等法律服务：

（1）为采购人及时跟踪、制作和依法向法院递交强制执行申请的书面材料，办理强制执行立案手续等；

（2）为采购人统计梳理强制执行申请情况，保存档案，协助现场开展强制执行相关事宜。

7、为采购人开展检察公益诉讼、“两法衔接”、街道综合行政执法等工作提供法律指导服务：

（1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

8、为采购人配合司法机关落实司法建议书、纠正违法通知书等法律监督文书以及配合检察院开展监督活动等工作提供法律指导服务：

（1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

9、为采购人开展生态环境损害赔偿相关工作提供法律指导服务：

（1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

10、为采购人开展企业合规相关工作提供法律指导服务：

（1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

11、为采购人开展不良行为认定相关工作提供法律指导服务：

（1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

12、为采购人开展执法比武相关工作提供法律指导服务：

（1）根据采购人要求完成执法比武竞赛试题。根据采购人要求，梳理水行政常用法律法规汇编；为执法比武竞赛制作“基础必答题”和“基础抢答题”，并对答题情况进行统分。

（2）协助采购人布置竞赛场地。协助采购人选择深圳市宝安区范围的场地，并协助采购人布置场地；根据参赛人员现场表现，从“执法规范化”“执法技能”以及“执法团队协作能力”三个方面进行统分。

13、协助采购人建立培训机制（一年不少于 6 场）：

（1）根据采购人的安排，为行政执法人员讲授法律知识（如宣讲水务法律法规、证据的收集、文书的制作、诉讼案件的剖析等）；

（2）根据采购人的安排，开展法律知识培训学习（如新法律法规的学习、相关行业法律法规知识讲解、具体案件的剖析等）。

14、采购人出现突发性、紧急事项需要法律支撑时，及时为采购人提供处置方案或专业意见：

（1）从法律专业角度为采购人及时提供处置方案或专业意见；

（2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

15、为采购人开展重大行政决策事项提供法律服务：

（1）由主办律师或协办律师参与采购人重大行政决策事项专项咨询论证、风险评估、合法性审查、实施后评估等环节，根据采购人要求提供法律意见及相关法律文书；

（2）法律意见书及相关法律文书应当在对应环节完成后 3 个工作日内以书面形式提交采购方，阶段性问题讨论可先提供简要书面意见；

（3）协助处理其他与重大行政决策事项有关的法律事务。

16、根据采购人要求，协助落实“谁执法 谁普法”普法责任制、开展普法宣传（一年

不少于 6 场）

根据采购人的工作安排，协助开展“12.4”宪法日、“法进社区”“法进企业”“法进工地”等普法宣传工作，包括但不限于现场法律咨询、以案释法等形式。

17、为采购人开展行政执法案卷（包括检查、处罚、强制案件）评查、落实行政执法三项制度等规范执法的相关工作提供法律指导服务；

- （1）定期对采购人行政执法案卷进行评查，提出整改建议并跟进整改情况；
- （2）对经上级部门抽查的行政执法案卷进行评查，提出整改建议并跟进整改情况；
- （3）协助采购人对行政执法数据进行管理。

18、根据采购人要求，参加重大信访投诉事项研讨会：

（1）由主办律师或协办律师参与重大信访投诉事项研讨会，根据采购人的要求提供法律意见。

- （2）由主办律师或协办律师对重大信访投诉事项问题参与研讨并提供法律意见。

19、解答采购人关于信访投诉事项的咨询，并就重大信访投诉事项出具法律意见：

- （1）由主办律师或协办律师从法律专业角度为采购人提供法律指导；
- （2）如需现场支持，及时为采购人安排人员到达指定地点。

20、协助完成采购人交办的其他日常行政管理类法律服务。

（三）专职法律人员服务

提供 4-5 名专职法律人员的现场法律服务，为采购人办理行政执法案件提供法律服务，并完成采购人交办的其他法律事务。

五、商务要求

（一）服务期限：自合同签订之日起一年，本项目为长期服务项目，合同一年一签，履行期限最长不得超过三十六个月。合同期满，经采购人综合考核，考核结果达到优秀的，在服务范围、合同价格不变和提高服务质量的前提下，可续签一年。考核结果未达到优秀的，采购人有权决定不予续签合同。

（二）付款方式：

分四次支付，自签订合同之日起 10 个工作日内支付年度中标价的 40%，三个月内支付年度中标价的 40%，六个月内支付年度中标价的 15%，合同期满后十个工作日内支付剩余的 5%。

（三）工作质量要求

1、保质保量按时完成采购人交付的各项工作任务。

（四）工作时间要求

1、按照采购人工作时间安排；

2、遇紧急突发事件需提供法律服务的，须及时到达采购人指定地点。

（五）服务成果要求：

1、按采购人要求配置相关人员并完成上述法律工作。

2、按采购人要求须做好日常工作资料的收集、归档；在工作交接时，法律顾问必须履行全面告知的义务及全过程资料归档移交的义务。

（六）人员要求（岗位要求、数量）

1）投标人须为本项目组建不少于 10 名成员的专项服务团队，团队成员须为本所人员，其中：主办律师 1 人，协办律师 4 人，专职法律人员 4-5 人，由主办律师带领专项服务团队共同完成相关工作。

2）主办律师应具有 15 年或以上专职律师工作经历；协办律师应具有 3 年或以上专职律师工作经历；专职法律人员须 35 周岁以下，全日制本科或以上学历，法学专业，需取得法律职业资格，具有较好的文字写作能力，熟悉电脑操作；其中，专职法律人员须有 1 名或以上执业律师。

（七）售后服务

合同期满后，服务期内已经开始但未办理完结的事项，继续按照本合同确定的服务标准、程序、质量提供服务，确定了新的服务商后，积极有效配合相关事务、资料 and 信息的交接和过渡工作，如采购方有任何业务需求，须安排专人在项目完成后的一年内随时提供法律咨询服务。

（八）设备提供

投标人须为专项服务团队提供满足工作需求的办公设备及交通工具（包括但不限于可随时出行的五座及以上小轿车一辆）等。

（九）考核办法：

服务质量获得采购人认可，并通过采购人考核（见附件一）：

附件一：

宝安区水务局常年法律顾问工作考核评价表

制表时间：

考核期间					被考核人	
考核内容						
主要工作	考核项目	效率	质量	得分	评分标准	
代理行政 复议案件、 行政涉诉 案件、民事 涉诉案件	行政诉讼案件				1、未按时出具书面答辩意见（5 日内）， 每次扣 1 分；2、未及时有效与法官或案 件对方当事人进行沟通导致工作延误的， 每次扣 1 分；3、未按时出具书面调解方 案，每次扣 1 分；4、未按时出具书面赔 偿方案，每次扣 1 分；5、行政涉诉案件 主办律师出庭率不得低于 80%，低于 80%	
	行政复议案件					
	其他行政涉诉 案件					
	民事涉诉案件				的，每未出庭一宗案件扣 1 分；6、未按 时反馈案件办理情况，每次扣 1 分；7、 代签收的法律文书未按时（2 日内）交付 的，每次扣 1 分；8、对局领导及以上各 级领导重点关注、开会研究的大案要案， 未按要求及时参与会议研讨、出具法律意 见及参与相关办理工作的，每次扣 1 分； 9、未按时出庭代理应诉或代理复议案件 办理，导致缺席判决或裁定的，直接定为 不合格。10、未按采购人要求每季度或每 月提供涉诉案件明细清单，统计有关数 据，每次扣 1 分。每月 5 日前书面反馈案 件办理情况，违反一次扣 1 分。	

日常法律事务	审查招标文件、合同、协议				1、未及时（3个工作日内）反馈招标文件、合同、协议、规章制度、规范性文件等审查意见的，每次扣1分；2、未按时参加相关会议的，每缺席一次扣1分；3、主办律师未做到每月参加一次相关会议的，每缺席一月扣1分；4、未及时（3个工作日内）协助处理重大疑难问题研究并出具法律意见的，每次扣1分；5、未按要求协助采购人开展相关工作法律指导服务的，每次扣1分。
	审查行政、法律事务文书、规章制度、规范性文件等				
	出席研究讨论会议				
	出具法律意见				
	相关工作法律指导服务				
建立培训机制	开展法律知识培训学习				每年为我局执法人员开展不少于8次的法律知识培训，每少一次扣1分。
普法宣传	协助落实“谁执法 谁普法”普法责任制、开展普法宣传				每年开展不少于6次的普法宣传，每少一次扣1分。
突发重大事件法律服务	紧急突发事件				遇到紧急突发事件需要提供法律服务的，不能及时赶到指定地点的，每次扣3分。

服务团队 人员服务	团队成员服务				<p>1、未按要求配备服务团队人员，包括不按规定人数、专业、资质等，没有按要求及时更换和管理培训，直接定为不合格；</p> <p>2、服务团队人员工作失误，不负责任、不遵守廉政纪律等，导致我局工作出现延误、严重错误等，每次扣 1-5 分，出现违法违纪后果，则考核直接定为不合格；3、非经采购人同意，在合同期内擅自更换服务团队人员，出现一次，扣 10 分；出现 2 次及以上则考核直接定为不合格，采购人有权解除合同。</p>
强制执行 法律服务	申请和协助开展强制执行工作				<p>1、未及时跟踪、制作和依法向法院递交强制执行申请的书面材料，办理立案手续，导致采购人未能有效申请，每宗扣 2 分；2、未及时统计和妥善保存相关强制执行档案资料，每宗扣 1 分；3、未及时按要求协助现场开展强制执行相关事宜，每次扣 1 分。</p>
其他相关 法律服务	服务需求书中的其他法律服务要求				<p>违反采购服务需求书中的其他相关工作要求的，视情节严重程度，由采购人提出并告知扣分标准，被考核人可提出异议，但最终由采购人作出决定，被考核人异议情况存档备查。</p>
考核单位 (盖章)					

注：1、每项考核项目总分为 100 分，90 分及以上为优秀，80 分及以上 90 分以下为良好，70 分及以上 80 分以下为合格，70 分以下为不合格（不合格请注明原因）。

2、各单位根据职责和主要工作情况，在相应的考核栏里填写考核分数；如无相关工作，填写“/”符号。

3、最终考核结果按得分情况分为优秀、良好、合格、不合格；

4、考核结果未达到优秀的，采购人有权决定不予续签合同。

（十）其他需说明的事项；

服务期内不得擅自更换本项目服务团队人员，否则采购人有权解除合同，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加采购人开展政府采购的项目投标。

若专项服务团队成员不服从工作安排、不能胜任工作的，采购人有权随时要求更换。

中标人如出现违约行为导致合同无法继续履行或解除合同的，采购人有权依据法定或约定最高违约金额度要求中标人承担违约责任，如造成采购人经济和其他合法权益受损的，中标人还应承担法定或约定最高额度赔偿责任。

采购人因机构改革、上级政策或其他不可归因于采购人的原因出现分设、撤并等情况，导致合同无法继续履行的，根据中标人实际提供的服务情况，采购人支付相关费用，不因此承担违约责任。

六、其他要求

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

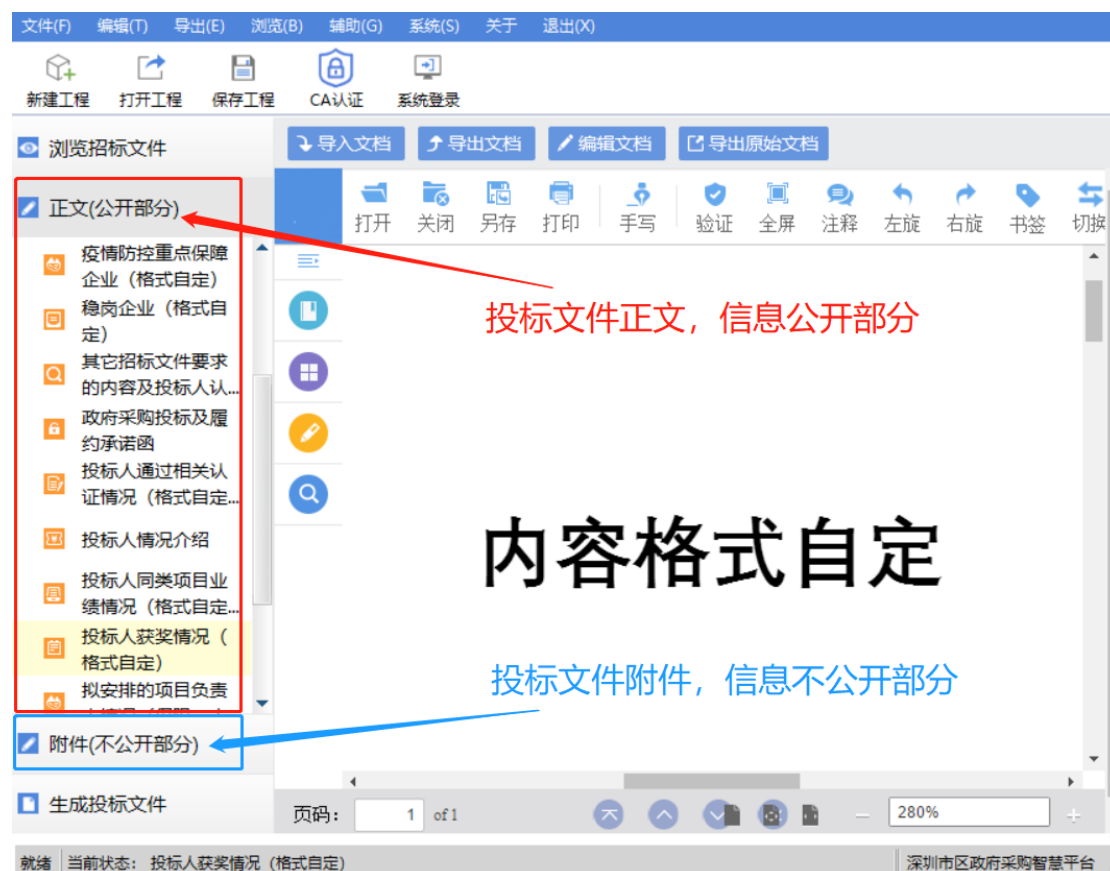
6、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



我单位公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，评标委员会有权作投标无效或相应内容不予得分的处理。

投标文件组成：

一、投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1、投标函
- 2、政府采购投标及履约承诺函
- 3、资格证明材料
- 4、中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业声明函
- 5、详细分项报价清单

二、投标文件附件（非信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1、法定代表人证明书
- 2、投标文件签署授权委托书
- 3、实质性响应条款偏离表
- 4、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 5、技术部分内容
 - （1）档案管理及保密措施（格式自定）
 - （2）法律服务方案（格式自定）
 - （3）项目重难点分析、相关合理化建议（格式自定）
 - （4）服务质量保证措施及应急项目方案（格式自定）
 - （5）合同交接过渡期服务计划（格式自定）
- 6、商务部分内容
 - （1）职业道德和执业纪律（格式自定）
 - （2）投标人获奖情况（格式自定）
 - （3）投标人业绩情况（格式自定）
 - （4）主办律师情况（格式自定）
 - （5）协办律师担任行政机关经历（仅限4人）（格式自定）
 - （6）协办律师诉讼经验情况（仅限4人）（格式自定）
 - （7）项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况（格式自定）
 - （8）服务机构（格式自定）
 - （9）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

备注：

1、本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2、关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3、关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市裕明财务咨询有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____％（或_____万元）作为履约担保（可提供保函等非现金形式）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤销其投标，将被财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____

日期：____年__月__日

备注：

1、如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称。

2、为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）信息公开栏目或深圳公共资源交易网（<http://www.szggzy.com/>）政府采购订单融资栏目。

3、投标人信息（供联系用）：

（1）单位地址：_____ 电子邮箱：_____

（2）法定代表人或其委托代理人（姓名及电话）：_____

（3）投标人财务负责人/企业负责人（姓名及电话）：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市裕明财务咨询有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
8. 我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
9. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
10. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
11. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
12. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
13. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19 号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
14. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

15. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

16. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：_____年__月__日

三、资格证明材料

（一）资质证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告“投标人的资格要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效投标处理。）

（二）联合体投标协议（仅适用于联合体投标，格式自定）

（三）投标人认为需提供的其他证明文件

（四）投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人（法定代表人）姓名	
是否存在本单位的控股股东	<input type="checkbox"/> 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 <input type="checkbox"/> 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	<input type="checkbox"/> 是，该单位为：_____ <input type="checkbox"/> 否

注：

1、根据财政部编著的释义，单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股关系，是指单位或个人股东的控股关系。控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。上述规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

2、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

四、中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业声明函（可选项）

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第二章用户需求书“服务清单”的“采购项目名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、除专门面向中小企业采购的项目外，声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

6、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业；

（一）中小企业声明函

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函仅适用于投标人为企业或个体工商户，其他组织形式单位不适用。

（二）残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；

2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

（三）监狱企业声明函【监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；

2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

五、详细分项报价清单

（一）分项报价表

深圳市宝安区水务局常年法律顾问服务项目报价表			
序号	项目	常年法律服务内容	费用（元）
一	日常法律服务	<p>全年代理行政复议案件不超过 5 宗（≤5 宗）、行政涉诉案件不超过 3 宗（≤3 宗）、民事涉诉案件不超过 5 宗（≤5 宗）。以下情形不属于本条服务范围：</p> <p>a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关民事涉诉事项，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关民事涉诉事项。</p>	
		<p>审核采购人在日常行政管理活动中起草、修改的招标文件、合同、协议（约 400 份），并出具律师修改意见。以下情形不属于本条服务范围：a. 已经委托专项法律顾问服务的六大工程项目有关合同事宜，包括宝安区 2019 年全面消除黑臭水体工程（茅洲河片区、前海铁石片区、大空港片区）、三大片区水环境综合整治工程（大空港片区、前海湾片区、铁石水源片区）、铁岗-石岩水库水质保障工程（二期）、前海湾片区正本清源工程、新圳河碧道建设工程（一期）、石龙仔片区内涝系统治理工程；b. 概算 5000 万元及以上的工程项目有关合同事宜。</p>	

		对采购人在日常行政管理活动中的行政、法律事务文书、规章制度、规范性文件等进行审查，并出具书面法律意见。	
		为采购人日常行政执法案件的办理提供法律指导服务，就重大疑难案件出具书面法律意见。	
		参与采购人重大审批事项、重大行政事务的研究讨论，根据采购人的要求提供法律意见。	
		为采购人向法院依法提出书面申请强制执行、协助现场开展强制执行等法律服务。	
		为采购人开展检察公益诉讼、“两法衔接”、街道综合行政执法等工作提供法律指导服务。	
		为采购人配合司法机关落实司法建议书、纠正违法通知书等法律监督文书以及配合检察院开展监督活动等工作提供法律指导服务。	
		为采购人开展生态环境损害赔偿相关工作提供法律指导服务。	
		为采购人开展企业合规相关工作提供法律指导服务。	
		为采购人开展不良行为认定相关工作提供法律指导服务。	
		为采购人开展执法比武相关工作提供法律指导服务。	
		协助采购人建立培训机制（一年不少于6场）。	
		采购人出现突发性、紧急事项需要法律支撑时，及时为采购人提供处置方案或专业意见。	
		为采购人开展重大行政决策事项提供法律服务。	

		根据采购人要求，协助落实“谁执法 谁普法”普法责任制、开展普法宣传（一年不少于 6 场）	
		为采购人开展行政执法案卷（包括检查、处罚、强制案件）评查、落实行政执法三项制度等规范执法的相关工作提供法律指导服务	
		根据采购人要求，参加重大信访投诉事项研讨会。	
		解答采购人关于信访投诉事项的咨询，并就重大信访投诉事项出具法律意见。	
		协助完成采购人交办的其他日常行政管理类法律服务。	
二	专职法律人员服务	提供 4-5 名专职法律人员的现场法律服务,为采购人办理行政执法案件提供法律服务，并完成采购人交办的其他法律事务	
三	售后服务	合同期满后，服务期内已经开始但未办理完结的事项，继续按照本合同确定的服务标准、程序、质量提供服务,确定了新的服务商后，积极有效配合相关事务、资料 and 信息的交接和过渡工作，如采购方有任何业务需求，须安排专人在项目完成后的一年内随时提供法律咨询服务。	
总报价			

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

（格式自拟）

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性响应条款偏离表

序号	采购人要求内容	投标响应情况	偏离情况	说明
1	技术要求			
2	服务期限			
3	工作时间要求			
4	工作质量要求			
5	服务成果要求			
6	投标人须为本项目组建不少于 10 名成员的专项服务团队，团队成员须为本所人员，其中：主办律师 1 人，协办律师 4 人，专职法律人员 4-5 人。			
7	售后服务			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。
2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。
3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。
4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

四、政府采购违法行为风险知悉确认书

政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提

供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

五、技术部分内容

包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （一）档案管理及保密措施
- （二）法律服务方案
- （三）项目重难点分析、相关合理化建议
- （四）服务质量保证措施及应急项目方案
- （五）合同交接过渡期服务计划

六、商务部分内容

包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （一）职业道德和执业纪律
- （二）投标人获奖情况
- （三）投标人业绩情况
- （四）主办律师情况
- （五）协办律师担任行政机关经历（仅限 4 人）
- （六）协办律师诉讼经验情况（仅限 4 人）
- （七）项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况
- （八）服务机构
- （九）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容

第四章 合同条款及格式

（仅供参考，项目具体要求以用户需求书为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市裕明财务咨询有限公司_____号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市_____（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：_____

项目内容：_____

服务时间：_____

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

1、_____

2、_____

3、_____

4、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

1、合同签订___天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、_____

3、_____

4、_____

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接

触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

- 1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证项目进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到项目现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 履约保证金

- 1、乙方应在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____元。
- 2、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
- 3、甲方在乙方履行完毕本合同项下全部义务后_____天内无息退还乙方。

第十二条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 乙方咨询服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：
- 2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。
- 3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

- 1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条 风险责任

- 1、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条 其他

1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) _____号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙双方双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：_____

（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

乙方：_____

（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

第五章 招标代理服务费

1、中标方在领取中标通知书时向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

2、招标代理服务费以现金、支票或银行汇票形式交付。

3、收费标准如下：

■ 定率收取：

采购代理机构向中标方收取招标代理服务费，收费按差额定率累进法计算收取（经计算低于人民币 8000 元的，按 8000 元计取），收费标准如下表所列：

中标金额	货物招标收费费率	工程招标收费费率	服务招标收费费率
100 万元以下	1.5%	1.0%	1.5%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.7%	0.8%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.55%	0.45%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.35%	0.25%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.2%	0.1%

□ 定额收取：

本项目按定额收取招标代理服务费，收费金额为人民币_____元。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、用户需求书、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”是指接受采购人委托，组织本次采购招标的社会采购代理机构；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳智慧采购平台网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见深圳公共资源交易网（<http://www.szggzy.com/>）。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1）具有独立承担民事责任的能力；
- 2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6）法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该

共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）等文件要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在

合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交采购代理机构。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同条款及格式

第五章 招标代理服务费

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给采购代理机构。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件

（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描

件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方

案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

The screenshot shows the '标书信息确认' (Bid Information Confirmation) dialog box. It contains a table with the following data:

序号	文件名称	是否制作	是否已转换	是否已加密	转换标书	电子标书	标书盖章
1	投标函	✓	✓		重新转换	查看/打印	
2	政府采购招标文件及投标文件				重新转换	查看/打印	
3	分项目的清单				重新转换	查看/打印	
4	投标人情况介绍				重新转换	查看/打印	
5	货物说明一览表				重新转换	查看/打印	
6	技术规范编制表				重新转换	查看/打印	
7	商务需求编制表				重新转换	查看/打印	
8	投标人认为需要加以说明的其他内容				重新转换	查看/打印	
9	法定代表人证明书				重新转换	查看/打印	
10	投标文件签署授权委托书				重新转换	查看/打印	
11	实质性影响应填写表				重新转换	查看/打印	
12	项目实施方案				重新转换	查看/打印	
13	售后服务方案				重新转换	查看/打印	

Below the table, there is a '重要提醒' (Important Reminder) section with the text: '标书确认信息为开标信息，请确保和投标文件内容一致，否则可能会有废标风险！' (The bid confirmation information is the opening bid information, please ensure it is consistent with the bid document content, otherwise there may be a risk of the bid being rejected!). There are also checkboxes for '生成标书后进行完整性检查' (Check integrity after generating the bid document) and '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标书编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

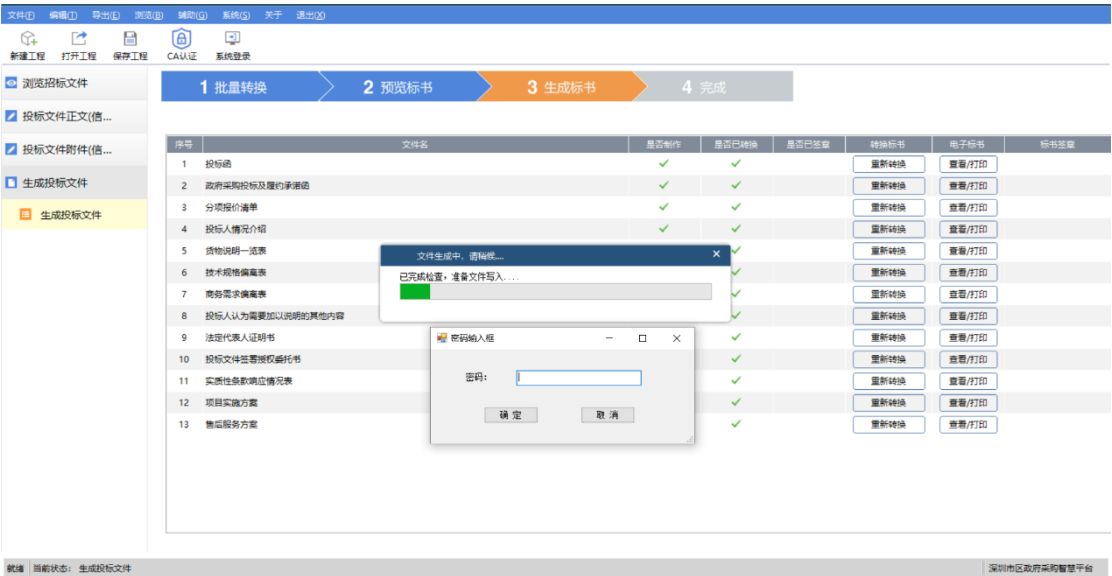
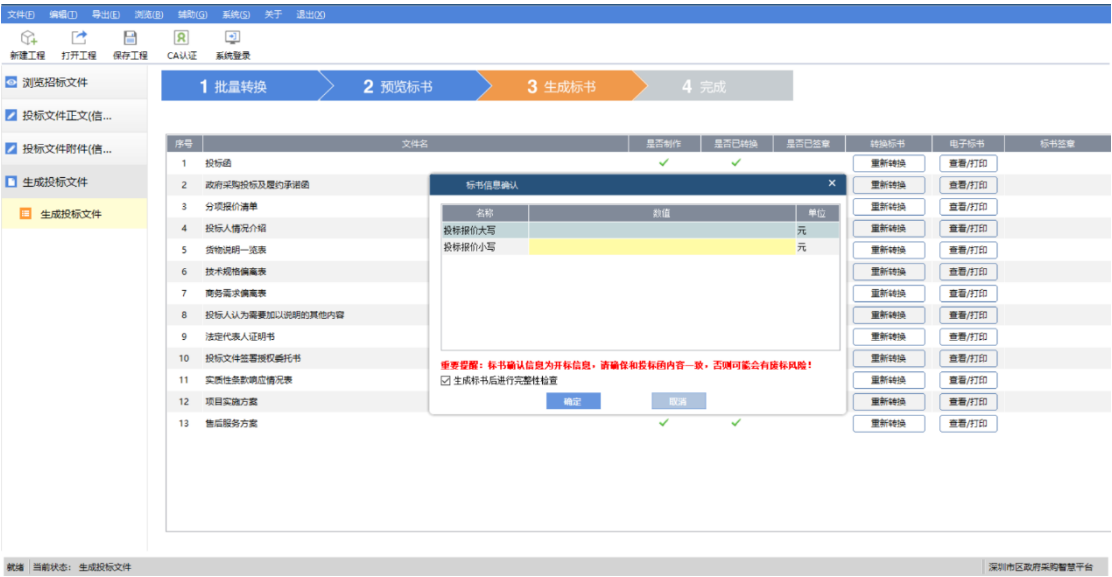
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）（深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）），

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤回投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上的单数。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度

进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：**【适用于货物采购类项目】**

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会）和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37. 深圳经济特区政府采购条例实施细则规定的评标方法

37.1 评标方法的三种类型：

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标

文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法（授权评标委员会确定中标单位）

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐**排名第一**的投标单位为候选人中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高排序；投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；技术指标仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。采购方授权评标委员会，确定投标报价最低且排名第一的投标供应商为中标单位。

38.1.3 采用综合评分法的，每个投标单位的评标总得分以所有评标委员会成员的独立评分汇总后确定，评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标（技术部分）得分优劣顺序排列；如技术指标（技术部分）得分仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。采购方授权评标委员会，确定评标总得分最高且排名第一的投标人为中标单位。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。

38.2.2 评审委员会采用综合评分法评审，并按照 38.1.3 规定的评分汇总排序结果，推荐**排名前三**的投标单位为候选中标供应商。

38.2.3 采购人采用自定法定标，按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》的相关规定执行。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）上发布中标结果公告，公示期为不少于 3

日。供应商如对评标结果有异议，可在公示期内向采购代理机构提出。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无异议或异议不成立的，采购代理机构可按规定发出《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及

宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，深圳市政府采购中心将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履约，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至履约评价工作实施机构。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传

方案报财政主管部门和采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为

自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。注：质疑函范本可在深圳公共资源交易中心网站下载。

52.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

52.5 收文部门

采购代理机构质监部门。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

附：中小企业相关优惠政策文件（供参考）

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称**中小企业**，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一

定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小

企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未

按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》

（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 1000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 1000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 1000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 10000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 1000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 1000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 10000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq$	$8000 \leq Z <$	$100 \leq Z <$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审

中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件：残疾人福利性单位声明函

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日