

# 【服务类】

项目编号：SZDL2022002403

## 核心信息系统开发与运维

包号：A

## 招标文件



深圳市振东招标代理有限公司

二〇二二年十二月

# 特别警示条款

## 深圳经济特区政府采购条例

**第五十七条** 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

## 深圳经济特区政府采购条例实施细则

**第七十五条** 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

## 关键信息

### 项目信息

项目编号：SZDL2022002403

项目名称：核心信息系统开发与运维

包 号：A 包

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

### 评标定标信息

评标方法	综合评分法
定标方法	采购人根据中标候选人名单按顺序确定
评审委员会推荐中标候选人数量	1 名（推荐中标候选人时，投标人综合得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同的按技术得分较高者优先推荐，综合得分和有效投标报价相同且技术、商务得分均相同的由评审委员会抽签进行优先推荐）
中标人数量	1 名

### 投标文件初审表

（凡有下列情形之一的，初审不通过，投标无效）

资格性检查表	
1.	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；
符合性检查表	
1.	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2.	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3.	投标总价高于相应财政预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）；
4.	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5.	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；报价合理性说明的方式，包括但不限于现

	场提交、电邮提交、传真提交；
6.	投标报价有严重缺漏项目；
7.	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（招标文件标注★的均为实质性条款）；
8.	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
9.	未提供服务条款偏离表或服务方案，商务条款偏离表；
10.	投标文件存在规避信息公开情形的；
11.	投标文件电子文档带病毒；
12.	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
13.	投标人未在指定时间内解密投标文件的；
14.	法律、法规规定的其他情形；

## 评标方法

### 一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供符合优惠主体资格条件企业制造的货物，或承担服务或工程，对其所投产品的价格给予 10%（10%~20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（二）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章投标文件格式、附件”的“四、投标人情况介绍”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

备注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2. 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 三、评标信息

序号	评分项				权重
1	价格				20
2	技术部分				40
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	实施方案(工作措施、工作方法、工作手段、工作流程)	10	专家打分	<p><b>考察内容：</b>在投标文件中深入理解采购人在本项目建设的构想和需要解决的问题，内容包括，但不限于以下内容：</p> <p>(1) 工作措施、工作方法、工作手段；</p> <p>(2) 实施内容、实施流程、培训方案；</p> <p>(3) 项目沟通管理、风险管理、文档管理；</p> <p>(4) 建设方案等；</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>1. 考察以上要求，每达到 1 项得 10 分，反之不得分，满分 40 分。未提供的不得分。</p> <p>2. 在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分。</p> <p>(1) 投标文件响应内容全面；</p> <p>(2) 投标文件响应内容具体；</p> <p>(3) 投标文件响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标文件响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 60 分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	专家打分	<p><b>考察内容：</b>考察投标人对本项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括，但不限于以下内容：</p> <p>(1) 项目重点、难点的分析；</p> <p>(2) 项目重点、难点的应对措施；</p>

				<p>(3) 相关的合理化建议。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>1. 考察以上要求，每达到 1 项得 10 分，反之不得分，满分 30 分。未提供的不得分。</p> <p>2. 在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分。</p> <p>(1) 投标文件响应内容全面；</p> <p>(2) 投标文件响应内容具体；</p> <p>(3) 投标文件响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标文件响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 70 分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
3	质量（完成时间、安全）保障措施及方案	10	专家打分	<p><b>考察内容：</b>在投标文件中详细说明质量（完成时间、安全）保障措施及方案，内容包括，但不限于以下内容：</p> <p>(1) 设计方法；</p> <p>(2) 业务规划；</p> <p>(3) 完成时间；</p> <p>(4) 质量保障措施等方面；</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>1. 考察以上要求，每达到 1 项得 10 分，反之不得分，满分 40 分。未提供的不得分。</p> <p>2. 在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分。</p> <p>(1) 投标文件响应内容全面；</p> <p>(2) 投标文件响应内容具体；</p> <p>(3) 投标文件响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标文件响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 60 分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 40 分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 10 分。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
4	培训方案	5	专家打分	<p><b>考察内容：</b>对投标人提供的培训方案进行评分。</p> <p>帮助采购单位培养信息化技术人才。方案中包含完整培训大纲，培训计划，培训教材，</p>

					<p>培训记录等内容,全部按要求提供得 100 分。未提供一项扣 25 分,扣完为止。</p> <p>(投标文件中需提供投标人或合作单位出具的培训方案用户证明,未提供或提供不符合要求的不得分。)</p>
	5	违约承诺	5	专家打分	<p><b>考察内容:</b></p> <p>(1) 承诺满足招标文件要求;</p> <p>(2) 项目服务团队人员保障;</p> <p>(3) 有具体的违约责任承诺。</p> <p>投标人按上述 3 项要求提供承诺得 100 分,否则不得分。要求提供承诺(格式自定)作为得分依据,未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。专家按百分制打分。</p>
3	商务部分				40
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	5	专家评分	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1. 具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书的情况:一项得 15 分,两项得 30 分,三项得 50 分;</p> <p>2. 具有 CMMI4 级的得 10 分,具有 CMMI5 级的得 25 分;</p> <p>3. 具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准认证证书的得 25 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 要求提供有效的认证证书作为得分依据。</p> <p>2. 其中评分内容 1 中涉及的管理体系认证证书,还需提供全国认证认可公共服务平台(<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a>)的认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效)作为得分依据。相关证书在公开渠道无法查询的,提供颁发部门、检验检测机构或者监管机构的证明材料,证明证书或检验检测报告真实有效且为合法机构颁发。</p> <p>3. 以上资料均要求提供相关证书扫描件复印件,原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>
	2	拟安排的项目负责人情况	5	专家评分	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1. 拟安排的项目负责人具备信息系统项目</p>

					<p>管理师证书，得 50 分；</p> <p>2. 拟安排的项目负责人具备系统架构师证书，得 50 分；</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供项目负责人近 3 个月的社保证明及相关证明材料作为得分依据（如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月，但须提供社保部门出具的相关有效证明材料；如投标人为新成立企业且成立时间不足 3 个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合）。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>3. 社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明材料可为社保收缴部门盖章证明材料、社保窗口打印资料或社保官网截图。</p>
	3	拟安排的项目团队成员(项目负责人除外)情况	8	专家打分	<p>（一）评分内容：</p> <p>团队成员总人数要求至少 18 人，满足得 100 分，未达到人数要求的，不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供项目团队成员近 3 个月的社保证明及相关证明材料作为得分依据（如社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月，但须提供社保部门出具的相关有效证明材料；如投标人为新成立企业且成立时间不足 3 个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合）。</p> <p>2. 社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明材料可为社保收缴部门盖章证明材料、社保窗口打印资料或社保官网截图。</p>
	4	投标人自主知识产权产品(创新、设计)情况	5	专家评分	<p>（一）评分内容：</p> <p>考察投标人具有临床数据仓库与挖掘系统、患者主索引系统、医疗质量控制系统、临床数据管理系统、健康大数据中心系统等相关同类型的计算机软件著作权登记证书或专利证书的情况：每提供 1 个得 20 分，全部提供得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。</p>



					2. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	5	软件安全性	4	专家打分	<p>（一）评分内容：</p> <p>1、投标人具有由中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《CCRC 信息安全服务资质证书（软件安全开发服务）》一级得 50 分，二级得 25 分，其它情况不得分。</p> <p>2、投标人具有由中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《CCRC 信息安全服务资质证书（信息系统安全运维服务）》一级得 50 分，二级得 25 分，其它情况不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供有效的证书等证明材料作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	6	服务网点	5	专家评分	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人承诺中标后提供本地经营（服务）网点得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	7	诚信管理情况	5	专家评分	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
	8	公共资源交易中心履约评价情况	3	专家打分	近三年（以投标截止日期为准）在公共资源交易中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 中标服务费

### 备注:

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

### 项目概况

核心信息系统开发与运维 招标项目的潜在投标人应在深圳公共资源交易网获取招标文件，并于 2022 年 \*\* 月 \*\* 日 \*\* 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SZDL2022002403

项目名称：核心信息系统开发与运维

采购方式：公开招标

预算金额：人民币 800 万元整

最高限价：人民币 800 万元整

采购需求：信息化建设是实现医院高质量发展的必由之路。深圳市第三人民医院核心信息系统建设使用已近 6 年，先后通过三甲医院评审、电子病历应用水平五级和六级评审、互联互通四甲评审、新冠应急院区信息化建设等，在医院发展过程中信息化发挥巨大作用。

同时，随着信息化系统的深入应用，特别是 HIS、EMR、LIS、PACS、手麻、血透、集成信息平台七大系统与临床业务的开展和医院医疗质量管理结合越来越紧密，从患者、医护人员、医院管理人员等角度，均对现有系统提出更细化的功能性及性能要求，通过本项目继续提升医院信息化建设水平，提供满足临床需要的开发能力。

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起 12 个月。

本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

（2）①参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录；②参与本项目采购活动时不存在被禁止参与政府采购活动情形；③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；④除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供《政府采购投标及履约承诺函》）；

(3) 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、深圳市政府采购监管网（[zfcg.sz.gov.cn](http://zfcg.sz.gov.cn)）、深圳信用网（[www.szcredit.org.cn](http://www.szcredit.org.cn)）渠道查询相关主体信用记录，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。

### 三、获取招标文件

招标文件下载时间：[2022 年 \\*\\* 月 \\*\\* 日 22 时 00 分至 2022 年 \\*\\* 月 \\*\\* 日 \\*\\* 点 30 分](#)（北京时间）

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 [2022 年 \\*\\* 月 \\*\\* 日 \\*\\* 点 \\*\\* 分](#)（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 [2022 年 \\*\\* 月 \\*\\* 日 \\*\\* 点 \\*\\* 分](#)（北京时间），在深圳市振东招标代理有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 [\\*\\*:\\*~\\*\\*:\\*](#) 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>) 网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 的供应商，请先办理密钥，并前往深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）绑定深圳政府采购智慧平台用户（地址：深圳市福田区景田东路70号雅枫国际酒店北侧二楼市政府采购业务窗口服务大厅；电子密钥办理咨询电话：075583948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

3. 采购文件澄清/修改事项：[2022年\\*\\*月\\*\\*日下午18时前](#)（北京时间），供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳政府采购智慧平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) → “深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。[2022年\\*\\*月\\*\\*日下午18时前](#)（北京时间）将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑，质疑材料的内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的要求。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

4. 采购代理机构开户银行及相关信息：

开户银行：招商银行深圳分行安联支行

开户名称：深圳市振东招标代理有限公司

银行账号：755914788210601

5. 公示网址：

①中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) ；

②深圳公共资源交易网 (<https://www.szggzy.com>) ；

③深圳市政府采购监管网 (<http://www.zfcg.sz.gov.cn>) ；

④深圳市振东招标代理有限公司网站 (<http://www.szzdzb.cn>) ；

投标人有义务在招标活动期间浏览以上网站,在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

**七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名 称: 深圳市第三人民医院

地 址: 深圳市龙岗区布澜路 29 号

联系方式: 李工 0755-61222333-76518

**2. 采购代理机构信息**

名 称: 深圳市振东招标代理有限公司

地 址: 深圳市罗湖区红宝路京基金融中心 D 座 (蔡屋围金龙大厦) 10 楼 03 号-06 号

联系方式: 0755-82786018-807

**3. 项目联系方式**

项目联系人: 陈小姐

电 话: 0755-82786018-807

**完整公告内容以网站发布信息为准, 详见:**  
**<http://zfcg.szggzy.com:8081>**

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内容
1	投标报价以人民币报价。
2	投标有效期：从投标截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
3	<p>特别提醒</p> <p>投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时，信息公开部分必须编制于“标书”，非信息公开部分编制于“附件”。（我公司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内，将作投标无效处理；如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内，不会作无效投标处理，但一切后果由投标人自行承担。）</p> <p>投标人对公示信息的质疑，按现规定和做法执行。望各投标人要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。</p>
4	评审委员会由评审专家组成，人数为五人或以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。采购人授权评审委员会确定中标供应商的，采购人可以派代表参加评审委员会，但采购人代表在评审委员会中所占比例不得超过三分之一。
5	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
6	投标人的替代方案：不允许
7	投标保证金：无需缴纳
8	<p>履约保证金：<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有：合同款的 <u>10%</u>，投标供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起30日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的0.5‰的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。</p>
9	<p>中标服务费：按通用条款第十二章费率标准服务标准下浮10%执行，根据中标金额计算后收取。</p> <p>中标服务费由中标人在领取中标通知书前，以现金或转账形式一次性支付。</p>
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## 二、服务清单

序号	标的	数量	单位	备注	预算限额 (万元)
1	核心信息系统开发与运维	1	项	/	800

## 三、具体技术要求

注意：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

### （一）项目目标

进一步提高采购人已建成 HIS、EMR、平台、LIS、PACS、手麻、血透、临床数据中心和信息集成平台等应用系统的运营质量、应用水平、开发交付能力，为医疗卫生服务和医院精细化管理等提供信息化保障。具体目标如下：

- 1、对采购人已建成的 HIS、EMR、平台、LIS、PACS、手麻、临床数据中心和信息集成平台等软件系统维护，保障各业务系统正常运行；
- 2、根据用户需求、政策要求、法规要求、业务需求等及时按要求完成系统开发、测试、交付、培训等工作；
- 3、通过日常维护及系统升级，保障各应用系统满足业务需求及安全需求。

### （二）服务内容

供应商应根据用户方提出的需求进行服务，完善已建成 HIS、EMR、LIS、PACS 等应用系统（以下简称系统）的功能，以及与系统的开发工作等。

开发与运维服务范围：

- 1、稳定运行保障：制定和调整系统检查和维护方案，保证在用各系统及其功能的完整及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定；
- 2、系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误，10 分钟内响应，30 分钟内安排资源解决，如不能解决，需要技术人员提供现场技术支持服务，最迟在 2 小时内解决问题。不影响业务正常开展的故障，30 分钟内响应，1 个工作日内安排资源解决在 1 个工作日内完成修复；
- 3、系统数据修复：系统使用过程中，因用户误操作等原因导致的数据错误，查明原因和进行数据修复。在 1 个工作日内完成修复，特殊情况除外；
- 4、系统开发服务，涉及 HIS、LIS、PACS、EMR、手麻、临床数据中心和信息集成平台的各项开发、交付与运维工作，包括但不限于运行中出现的问题需要修改代码修复、临床和业务科室提出的新的业务需求以及上级部门下达的各项涉及信息系统改造的各项要求；
- 5、培训：包括但不限于向全院开展各信息系统的使用培训工作；
- 6、根据用户方管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和修改，执行和



实施信息系统软件升级；

7、合同期内，信息系统应对维护范围内的系统、系统结构应支撑系统软件（包括服务器端、客户端），如操作系统、数据库系统、浏览器等发生改变而做相应的调整；

8、医院购买的第三方软件、设备需要集成到所维护的信息系统中时，负责及时完成相应的接口开发工作；

9、协助医院的数据统计需求；

10、按照医院要求提供 7x24 开发和运维服务。

### **（三）人员要求：**

1、项目需设置项目负责人 1 名；

2、除项目负责人外团队成员总数量不少于 18 人，各系统工程师工作经历和人数要求如下：

（1）HIS 系统开发工程师，相关工作经历 3 年或以上，8 人或以上；

（2）HIS 系统运维工程师，相关工作经历 2 年，2 人或以上；

（3）电子病历系统开发工程师，相关工作经历 2 年，2 人或以上；

（4）临床数据中心和信息集成平台开发工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；

（5）LIS 系统工程师，相关工作经历 1 年，1 人或以上；

（6）PACS 系统工程师，相关工作经历 1 年，1 人或以上；

（7）手麻系统工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；

（8）血透系统工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；

（9）数据库管理工程师，相关工作经历 3 年，1 人或以上；

3、派驻用户方的项目团队成员不得是其它项目或合同中派驻在用户方工作的人员，且此项目中的项目团队成员不得接受非本项目中的工作任务，不得进行其它项目中的任务，除非用户方安排的工作任务。

### **（四）项目管理管理**

1、项目全体成员必须遵守医院要求的项目管理规范，及时准确的按照医院要求记录工作量、工作内容、提供周报、月报、季报、年报等，具体要求在合同中约束；

2、项目组必须建立项目进度控制制度、质量管理体系、建立项目计划文件、执行情况报告制度、以周为单位及时向用户方反馈项目进度及问题点；项目负责人和项目所有成员每周均需提交工作报告；

3、派驻工作的人员，需满足用户方的考核要求。根据人员工作情况和考核情况，采购人有权要求中标人更换派驻工作人员；派驻的工作人员按医院工作时间执行考勤；派驻的工作人员必须遵守医院疫情防控所有规定；派驻的工作人员入场、离场均需取得医院同意。

## **四、商务条款**

**注意：设有“★”号的条款是实质性要求，不允许负偏离。有负偏离的将作废标处理。**

**★1. 服务期限（完成期限）：自合同签订之日起 12 个月。**

**2. 付款方式：**

在合同期内分三个进度付款：

第一个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，三个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 25 %，作为第一笔进度款。

第二个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，六个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 25 %，作为第二笔进度款。

第三个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，十二个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 50 %，作为第三笔进度款。

**3. 验收要求：**

(1) 验收时间：根据合同约定的服务期满后，开展验收工作。

(2) 验收人员：双方相关人员。

(3) 验收标准：根据工作记录经医院审核确认后验收；以医院出具的《核心信息系统开发与运维考核报告》作为验收依据。

(4) 验收方式：供应商向采购人提交正式验收申请书和相应文档记录，采购人收到供应商验收申请后组织验收。

(5) 双方约定：双方同意，任何一方以非正当理由拖延验收，将承担相应责任。

**4. 培训要求：**

培训是获得知识的一个重要手段，因此为了保证系统顺利完成，投标人需要准备一份完整的培训计划，对各类人员进行相关的培训，同时需要负责培训的实施；包括培训文档的准备；

对与信息系统的核心技术，投标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与相关技术人员；

与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中，在实施完成结束前，将不为此支付此类费用。

**5. 人员要求：**

(1) 项目负责人，1 人，驻场服务。

1) 任职要求：

①要求提供驻场专职负责的项目负责人直到合同执行完毕；

②项目负责人需要至少有 1 个同类项目实施经验或 3 年以上开发团队管理工作经历；

③项目负责人的选择与变更，须经采购人审核同意后方可任命为项目经理；未经采购人

事先书面同意，中标人不得任意更换项目经理人选。

2) 工作职责:

- ①全面管理项目团队达成项目目标;
- ②按医院要求制定开发、运维项目管理章程、管理规定、工作流程、操作规范等;
- ③分析工作过程中存在的风险,提出完善的解决方案及计划,根据实际情况合理协调安排现场人员工作内容;
- ④负责项目团队成员绩效考核;
- ⑤负责中标人公司内部各项沟通工作,负责项目组问题的持续跟进与反馈。

(2) HIS 系统开发工程师 8 人以上,驻场服务。

1) 任职要求:

- ①熟练使用.NET, JAVA 等开发语言,具备独立完成系统开发能力;
- ②熟悉医院业务流程;
- ③熟悉医院各类业务系统和数据库;
- ④具备 3 年或以上 HIS 系统开发经验;
- ⑤较强的沟通交流能力。

2) 工作职责:

- ①对日常需求的修改;
- ②对系统 BUG 的修改调试;
- ③完善当前 HIS 系统。

(3) HIS 系统运维工程师 2 人以上,驻场服务。

1) 任职要求:

- ①熟练使用.NET, JAVA 等开发语言,具备独立完成简单功能开发能力;
- ②熟悉医院业务流程;
- ③熟悉医院各类业务系统和数据库;
- ④具备 2 年或以上 HIS 运维工作经验。

2) 工作职责:

- ①负责接听运维电话及记录问题处理;
- ②对系统 BUG 的修改调试;
- ③完善当前 HIS 系统。

(4) 电子病历系统开发工程师 2 人以上,驻场服务。

1) 任职要求:

- ①熟练使用.NET, JAVA 等开发语言,具备独立完成电子病历系统开发能力;
- ②熟悉医院业务流程;
- ③熟悉医院各类业务系统和数据库;

- ④熟练掌握国家电子病历评价标准；
- ⑤具备 2 年或以上电子病历系统开发经验。

2) 工作职责：

- ①对日常需求的修改
- ②对系统 BUG 的修改调试
- ③完善当前电子病历系统

(5) 临床数据中心和信息集成平台开发工程师 1 人或以上，驻场服务。

1) 任职要求：

- ①熟练使用.NET, JAVA 等开发语言，具备独立完成临床数据中心数据展示开发能力；
- ②熟悉医院业务流程；
- ③熟悉医院各类业务系统和数据库；
- ④熟练掌握国家互联互通评价标准；
- ⑤具备 2 年或以上临床数据中心及集成平台开发运维经验。

2) 工作职责：

- ①对日常的需求修改
- ②集成平台接口对接
- ③完善临床数据中心及集成平台

(6) LIS 系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。

1) 任职要求：

- ①熟悉医院检验设备，能够独立完成新进设备的对接；
- ②熟悉医院 LIS 相关业务流程；
- ③熟悉医院 LIS 数据库；
- ④具备 1 年或以上 LIS 实施运维经验。

2) 工作职责：

- ①对日常的需求修改
- ②对相关接口的开发
- ③完善当前 LIS 系统

(7) PACS 系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。

1) 任职要求：

- ①熟悉医院检查设备，能够独立完成新进设备的对接；
- ②熟悉医院 PACS 相关业务流程；
- ③熟悉医院 PACS 数据库；
- ④具备 1 年或以上 PACS 实施运维经验。

2) 工作职责：

- ①对日常的需求修改
- ②对相关接口的开发
- ③完善当前 PACS 系统

(8) 手麻系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。

1) 任职要求:

- ①熟悉医院手术麻醉监护设备，能够独立完成新进设备的对接;
- ②熟悉医院手麻系统相关业务流程;
- ③熟悉医院手麻系统数据库;
- ④具备 2 年或以上手麻系统实施运维经验。

2) 工作职责:

- ①对日常的需求修改
- ②对相关接口的开发
- ③完善当前手麻系统

(9) 血透系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。

1) 任职要求:

- ①熟悉医院血透设备，能够独立完成新进设备的对接;
- ②熟悉医院血透相关业务流程;
- ③熟悉医院血透系统数据库;
- ④具备 2 年或以上血透系统实施运维经验。

2) 工作职责:

- ①对日常的需求修改
- ②对相关接口的开发
- ③完善当前血透系统

(10) 数据库管理工程师 1 人或以上，驻场服务，合同期内前六个月驻场服务，后每周驻场工作 3 天或以上。

1) 数据库清单:

数据库内容	版本	操作系统	数量
HIS/LIS/EMR 数据库	Oracle11g	Red Hat7.4	1
PACS 数据库	Oracle11g	Red Hat7.4	1
CDR 数据库	Oracle11g	Red Hat6.9	1
护理系统数据库	Oracle11g	Windows Server 2008	1
急诊系统数据库	SQLServer 2008	Windows Server 2008	1
科研随访平台	集群	mongodb-4.2.5,Elasticsearch-7.7.1	1

住院医师规范化培训 管理系统	Microsoft sql server	2012	1
pivas 协同系统	Microsoft sql server	2008r2	1
病理质控与资料管理 系统	Microsoft sql server	2008R2	1
医疗质量监控管理平 台	mysql	mysql5.7	1
基于物联网的智能产 科管理平台	mysql	5.7.34 版本	1
满意度评价系统	MYSQL	8	1
预约挂号系统(微信 端)	MYSQL	5.1.7	1
预约挂号系统(小程 序)	MYSQL	5.1.7	1
体检系统	Microsoft sql server	2008	1
导检系统	Microsoft sql server	2008	1
DRGs 综合评价管理系 统	Oracle	11g	1
不良事件上报系统	Oracle	10G	1
院感系统	Microsoft sql server	sql server 2008r2	1
智能药柜管理系统	Microsoft sql server	2016	1
HR 人力资源系统	Microsoft sql server	2012	1
病案管理系统	Microsoft sql server	sqlserver2008	1
医疗电子票据系统	Oracle	11g	1
中国医院药物警戒系 统(chps)	Microsoft sql server	2008	1
肺功能报告管理系统	SQL SERVER	sql 2008 r2	1
科研创新服务平台	sql server	sql server 2012 mongodb 4.2.7	1
合理用药系统	SQL Server	2019	1
Mediolabs 科研系统	Microsoft sql server	2012	1
放射科胶片报告自助 打印服务	Microsoft SQL server	Microsoft SQL Server 2008 R2 Workgroup	1
职业防护系统	Mysql	Mysql5.7	1
电子政务系统	MSSQLServer Enterprise	2016	1
院内单病种管理平台	MongoDB	3.6.21	1
检验单审核助手	MySQL	8	1

移动护理系统	Oracle	ORACLE 11g	1
--------	--------	------------	---

2) 数据库管理工程师工作内容:

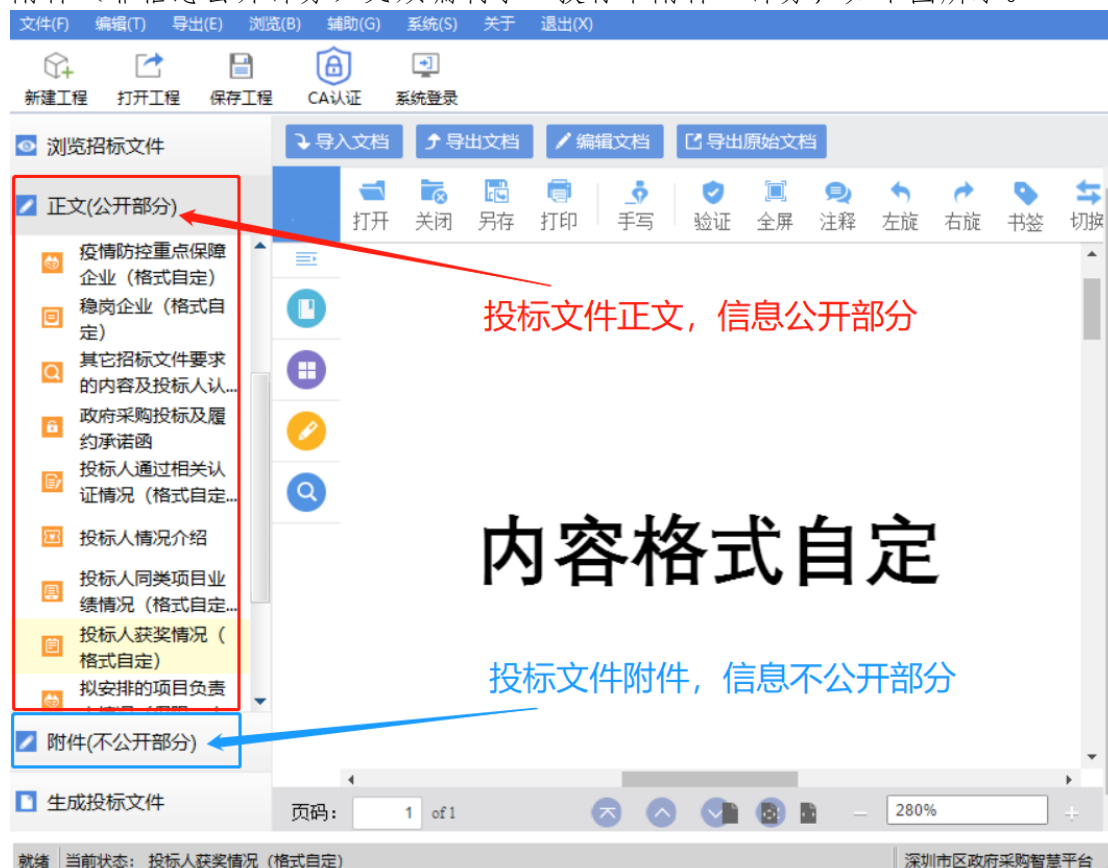
- ①服务期内提供数据库升级、补丁安装、安全检测等服务;
- ②服务期内提供操作系统升级、补丁安装、安全检测等服务;
- ③提供 7x24 小时服务, 远程支持即时响应, 现场支持 2 小时内到现场;
- ④要对一般性问题进行技术咨询、指导;
- ⑤服务商提供前 6 个月每周不少于 5 天的现场支持服务, 后 6 个月提供每周不少于 3 天的现场支持, 具体服务时间按采购人要求;
- ⑥服务内容包括但不限于工程师定期到用户现场, 对数据库系统进行例行健康检查, 并提交报告, 根据健康检查的内容对数据库进行优化;
- ⑦数据库及应用系统性能调优; 数据库及应用系统的性能调整;
- ⑧为采购人提供现场技能讲解培训服务;
- ⑨供用户完整的性能调整报告和解决方法;
- ⑩现场紧急救援与灾难恢复。如发送数据库宕机、数据块损坏等问题影响正常业务运行时, 技术工程师应在接到通知后立即响应, 2 小时到达用户现场, 并提出问题解决方案, 在 4 小时内使应用恢复正常;
- ⑪核心数据库容灾、备份恢复演练 (2 次/年);
- ⑫旧数据归档, 新数据自动归档;
- ⑬防止数据库数据泄漏, 有审计跟踪日志, 保证安全连接;
- ⑭填写数据库管理日志;
- ⑮数据迁移工作, 数据恢复与校验工作。

### 第三章 投标文件格式、附件

#### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



我公司将公布投标文件正文(信息公开部分)时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文(信息公开部分)的内容放入投标文件附件(非信息公开部分)，将作投标无效处理。



## 投标文件组成：

### 1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）资格证明材料
- （4）中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

### 2. 投标文件附件（信息不公开部分），以下内容以附件形式上传，主要包括以下内容：

- （1）法定代表人证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）详细分项报价清单
- （4）投标人情况介绍
- （5）服务条款偏离表
- （6）商务条款偏离表
- （7）实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（格式自定）
- （8）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- （9）质量（完成时间、安全）保障措施及方案（格式自定）
- （10）培训方案（格式自定）
- （11）违约承诺（格式自定）
- （12）投标人通过相关认证情况（格式自定）
- （13）拟安排的项目负责人情况（格式自定）
- （14）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（格式自定）
- （15）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- （16）软件安全性（格式自定）
- （17）服务网点（格式自定）
- （18）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

#### 备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

## 投标文件正文（信息公开部分）

### 一、投标函

致：深圳市振东招标代理有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为 SZDL2022002403 的核心信息系统开发与运维 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、我方如果中标，我方承诺中标后按照采购相关规定与采购人签订合同，将保证履行我方投标文件所响应全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同中的全部任务。如因我方原因未在规定时间内与采购人签订合同的，愿意接受相关部门作出的相应处理。除非另外达成协议并生效，贵方中标通知书和本投标文件将构成合同组成部分。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、我理解最低报价不作为中标的唯一条件，采购人及采购代理机构将不受投标文件的其它任何条款约束。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_  
邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_  
开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_  
开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市振东招标代理有限公司

我方承诺：

1. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。我方已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

3. 参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5. 我方不存在以下情况：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我方参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不串通投标。我方已知悉：如违反上述要求，投标无效，同时将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8. 我方如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9. 我方承诺本项目的报价不低于我方的成本价，否则，我方清楚将面临投标无效的风险；我方承诺不恶意低价谋取中标；我方对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我方在投标中所作的全部承诺履行。我方清楚，若我方以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我方中标本项目，我方的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价时，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我方将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若未按上述要求履约，我方愿意接受主管部门的处理处罚。

10. 我方本次投标所提供的资料均为真实、合法有效，如被证实存在虚假资料，则视为隐瞒真实情况、提供虚假资料，愿意接受主管部门作出的行政处罚或被采购人列入相关黑名单。

11. 我方仅指派我方法定代表人或授权我方正式员工（投标截止日前该员工已在我方正常缴纳三个月及以上社保）（注：如投标人为新成立企业且成立时间不足三个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合）代表我方参与处理本项目采购相关事项，并全力配合采购人及采购代理机构核查对应被授权人社保信息。如有违反，我方愿意放弃投标或中标资格及相关质疑、投诉的权利。

12. 我方保证在收到收费通知后按通知以转账或现金形式向采购代理机构指定的银行账号，一次性支付中标服务费（按招标文件“对通用条款的补充内容”“中标服务费”的要求执行）。如发生“议价”或中标后“讨价还价”等拒不按时或未足额缴纳中标服务费的行为，我方自愿放弃中标资格，并对认定投标文件不实响应无异议。因我方未及时领取中标通知书而引发的一切责任，由我方全权负责。由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费退还的一切权利。

13. 我方不转包、分包。

我方承诺如违反上述要求愿依照国家相关法律及招标文件相关要求进行处理，投标无效，将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人： \_\_\_\_\_  
日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、资格证明材料:

注意: 资格证明材料必须至少包含招标公告中“申请人的资格要求”中的相关证明材料(均要求提供证明材料扫描件, 原件备查)。

.....

四、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)

备注: 该部分内容由供应商根据自身情况提供相关内容, 不符合要求的供应商可以不提供。

#### 填写指引:

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写, 不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责; 如提供虚假声明, 将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业, 可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)或向深圳市中小企业服务局咨询。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件: (1)《深圳市财政局关于落实有关政府采购优惠政策意见》(深财购函【2019】868号); (2)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号); (3)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函, 不要随意变更格式或增删内容; 声明函不需要盖章或签字; 满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

#### 4、声明函具体填写要求:

(1) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(2) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

#### 5、声明函的有效性最终由评审委员会判定。

### (一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大

企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称：

日期：

1

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实 的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

## （三）按省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

（信息公开部分的内容到此为止，往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人证明书

\_\_\_\_\_，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

居民身份证复印件

(人像面)

居民身份证复印件

(国徽面)

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（被授权人姓名）为我方签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。本授权书有效期与本项目我方投标有效期一致。

代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：要求必须提供代理人身份证扫描件（正反两面）。

居民身份证复印件  
  
(人像面)

居民身份证复印件  
  
(国徽面)



### 三、详细分项报价清单

序号	项目名称、内容	单位	数量（工作量）	单价	总价
1					
2					
3					
...	.....				
报价合计：					

备注：

1. 价格采用人民币表示。
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
3. 投标总价应包括如果授予合同将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税。
4. 投标总价必须与技术服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

#### 四、投标人情况介绍

##### 1. 投标人情况介绍:

投标人基本情况一览表

###### 1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 注册地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

(3) 法定代表人: \_\_\_\_\_

(4) 注册资金: \_\_\_\_\_

(5) 注册经营范围: \_\_\_\_\_

###### (6) 主要股东或出资人信息 (必须填写)

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺, 以上信息真实可靠;

注: 1) 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信用代码; 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。

2) 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3) 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写, 股东数量多于 10 个的, 填写前 10 名, 不足 10 个的全部填写。

## 2. 诚信承诺函

致深圳市振东招标代理有限公司：

我方承诺在政府采购招标投标活动中不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按政府采购相关规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）向采购代理机构及相关工作人员以各类形式进行施压的；
- （十一）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十二）主管部门认定的其他情形。

如我方在本项目开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人：

日期： 年 月 日

### 3. 政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提

供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

**注：1. 政府采购违法行为知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。**

**2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖公章后，扫描上传至投标文件一并提交。**

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

## 五、服务条款偏离表

招标具体服务需求	投标响应 请依据招标文件第二章招 标项目需求中“具体技术 要求”内容填写投标响应 内容。	偏离情况（“正偏 离”或“负偏离” 或“无偏离”）	说 明
<p><b>（一）项目目标</b></p> <p>进一步提高采购人已建成 HIS、EMR、平台、LIS、PACS、手麻、血透、临床数据中心和信息集成平台等应用系统的运营质量、应用水平、开发交付能力，为医疗卫生服务和医院精细化管理等提供信息化保障。具体目标如下：</p> <p>1、对采购人已建成的 HIS、EMR、平台、LIS、PACS、手麻、临床数据中心和信息集成平台等软件系统维护，保障各业务系统正常运行；</p>			
<p>2、根据用户需求、政策要求、法规要求、业务需求等及时按要求完成系统开发、测试、交付、培训等工作；</p>			
<p>3、通过日常维护及系统升级，保障各应用系统满足业务需求及安全需求。</p>			
<p><b>（二）服务内容</b></p> <p>供应商应根据用户方提出的需求进行服务，完善已建成 HIS、EMR、LIS、PACS 等应用系统（以下简称系统）的功能，以及与系统的开发工作等。</p> <p>开发与运维服务范围：</p> <p>1、稳定运行保障：制定和调整系统检查和维护方案，保证在用各系统及其功能的完整及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定；</p>			

2、系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误，10 分钟内响应，30 分钟内安排资源解决，如不能解决，需要技术人员提供现场技术支持服务，最迟在 2 小时内解决问题。不影响业务正常开展的故障，30 分钟内响应，1 个工作日内安排资源解决在 1 个工作日内完成修复；			
3、系统数据修复：系统使用过程中，因用户误操作等原因导致的数据错误，查明原因和进行数据修复。在 1 个工作日内完成修复，特殊情况除外；			
4、系统开发服务，涉及 HIS、LIS、PACS、EMR、手麻、临床数据中心和信息集成平台的各项开发、交付与运维工作，包括但不限于运行中出现的问题需要修改代码修复、临床和业务科室提出的新的业务需求以及上级部门下达的各项涉及信息系统改造的各项要求；			
5、培训：包括但不限于向全院开展各信息系统的使用培训工作；			
6、根据用户方管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和修改，执行和实施信息系统软件升级；			
7、合同期内，信息系统应对维护范围内的系统、系统结构应支撑系统软件（包括服务器端、客户端），如操作系统、数据库系统、浏览器等发生改变而做相应的调整；			
8、医院购买的第三方软件、设备需要集成到所维护的信息系统中时，负责及时完成相应的接口开发工作；			
9、协助医院的数据统计需求；			

10、按照医院要求提供 7x24 开发和运维服务。			
<b>（三）人员要求：</b> 1、项目需设置项目负责人 1 名；			
2、除项目负责人外团队成员总数量不少于 18 人，各系统工程师工作经历和人数要求如下： <p>（1）HIS 系统开发工程师，相关工作经历 3 年或以上，8 人或以上；</p> <p>（2）HIS 系统运维工程师，相关工作经历 2 年，2 人或以上；</p> <p>（3）电子病历系统开发工程师，相关工作经历 2 年，2 人或以上；</p> <p>（4）临床数据中心和信息集成平台开发工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；</p> <p>（5）LIS 系统工程师，相关工作经历 1 年，1 人或以上；</p> <p>（6）PACS 系统工程师，相关工作经历 1 年，1 人或以上；</p> <p>（7）手麻系统工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；</p> <p>（8）血透系统工程师，相关工作经历 2 年，1 人或以上；</p> <p>（9）数据库管理工程师，相关工作经历 3 年，1 人或以上；</p>			
3、派驻用户方的项目团队成员不得是其它项目或合同中派驻在用户方工作的人员，且此项目中的项目团队成员不得接受非本项目中的工作任务，不得进行其它项目中的任务，除非用户方安排的工作任务。			
<b>（四）项目管理管理</b> 1、项目全体成员必须遵守医院要			



求的项目管理规范，及时准确的按照医院要求记录工作量、工作内容、提供周报、月报、季报、年报等，具体要求在合同中约束；			
2、项目组必须建立项目进度控制制度、质量管理制度、建立项目计划文件、执行情况报告制度、以周为单位及时向用户方反馈项目进度及问题点；项目负责人和项目所有成员每周均需提交工作报告；			
3、派驻工作的人员，需满足用户方的考核要求。根据人员工作情况和考核情况，采购人有权要求中标人更换派驻工作人员；派驻的工作人员按医院工作时间执行考勤；派驻的工作人员必须遵守医院疫情防控所有规定；派驻的工作人员入场、离场均需取得医院同意。			

注：1、投标人应对照招标文件服务条款（详见招标文件“招标项目需求”中“三、具体技术要求”），逐条说明已对招标文件的服务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外；

2、如本表与具体服务方案承诺内容有矛盾，以本表为准。

3、技术要求中标注“★”的条款为实质性要求和条件条款，投标文件对此项负偏离将导致不能通过符合性审查；标注“▲”的条款为评分时的关键指标，投标文件对此项负偏离不会导致投标无效；投标文件非“★”号条款响应存在缺漏项的视作负偏离；注明提供证明材料的条款必须按要求在投标文件中提供，否则视作负偏离；投标文件的响应情况与填写的偏离情况不相符的，以响应情况为准；投标文件提供的证明材料与投标响应情况不相符的，以证明材料为准。

4、★如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写偏离情况与投标文件实质内容不符的，按政府采购相关法规进行处理。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、商务条款偏离表

序号	招标商务条款	投标响应 请依据招标文件第二章招标项目需求中“商务条款”内容填写投标响应内容。	偏离情况 (“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”)	说明
1	★1. 服务期限（完成期限）：自合同签订之日起 12 个月。			
2	2. 付款方式： 在合同期内分三个进度付款： 第一个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，三个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 25 %，作为第一笔进度款。 第二个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，六个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 25 %，作为第二笔进度款。 第三个进度：按中标人派驻项目负责人及团队成员全部正式入驻采购人开始工作时计算，十二个月后，且阶段性验收通过，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付合同总价的 50 %，作为第三笔进度款。			
3	3. 验收要求： (1) 验收时间：根据合同约定的服务期满后，开展验收工作。			
4	(2) 验收人员：双方相关人员。			
5	(3) 验收标准：根据工作记录经医			

	院审核确认后验收；以医院出具的《核心信息系统开发与运维考核报告》作为验收依据。			
6	(4) 验收方式：供应商向采购人提交正式验收申请书和相应文档记录，采购人收到供应商验收申请后组织验收。			
7	(5) 双方约定：双方同意，任何一方以非正当理由拖延验收，将承担相应责任。			
8	<p>4. 培训要求：</p> <p>培训是获得知识的一个重要手段，因此为了保证系统顺利完成，投标人需要准备一份完整的培训计划，对各类人员进行相关的培训，同时需要负责培训的实施；包括培训文档的准备；</p> <p>对与信息系统的核心技术，投标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与相关技术人员；</p> <p>与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中，在实施完成结束前，将不为此支付此类费用。</p>			
9	<p>5. 人员要求：</p> <p>(1) 项目负责人，1 人，驻场服务。</p> <p>1) 任职要求：</p> <p>①要求提供驻场专职负责的项目负责人直到合同执行完毕；</p> <p>②项目负责人需要至少有 1 个同类项目实施经验或 3 年以上开发团队管理工作经验；</p> <p>③项目负责人的选择与变更，须经采购人审核同意后方可任命为项目经理；未经采购人事先书面同意，中</p>			

	<p>标人不得任意更换项目经理人选。</p> <p>2) 工作职责:</p> <p>①全面管理项目团队达成项目目标;</p> <p>②按医院要求制定开发、运维项目管理章程、管理规定、工作流程、操作规范等;</p> <p>③分析工作过程中存在的风险,提出完善的解决方案及计划,根据实际情况合理协调安排现场人员工作内容;</p> <p>④负责项目团队成员绩效考核;</p> <p>⑤负责中标人公司内部各项沟通工作,负责项目组问题的持续跟进与反馈。</p>			
10	<p>(2) HIS 系统开发工程师 8 人或以上,驻场服务。</p> <p>1) 任职要求:</p> <p>①熟练使用.NET, JAVA 等开发语言,具备独立完成系统开发能力;</p> <p>②熟悉医院业务流程;</p> <p>③熟悉医院各类业务系统和数据库;</p> <p>④具备 3 年或以上 HIS 系统开发经验;</p> <p>⑤较强的沟通交流能力。</p> <p>2) 工作职责:</p> <p>①对日常需求的修改;</p> <p>②对系统 BUG 的修改调试;</p> <p>③完善当前 HIS 系统。</p>			
11	<p>(3) HIS 系统运维工程师 2 人或以上,驻场服务。</p> <p>1) 任职要求:</p> <p>①熟练使用.NET, JAVA 等开发语</p>			

	<p>言，具备独立完成简单功能开发能力；</p> <p>②熟悉医院业务流程；</p> <p>③熟悉医院各类业务系统和数据库；</p> <p>④具备 2 年或以上 HIS 运维工作经验。</p> <p>2) 工作职责：</p> <p>①负责接听运维电话及记录问题处理；</p> <p>②对系统 BUG 的修改调试；</p> <p>③完善当前 HIS 系统。</p>			
12	<p>(4) 电子病历系统开发工程师 2 人或以上，驻场服务。</p> <p>1) 任职要求：</p> <p>①熟练使用 .NET, JAVA 等开发语言，具备独立完成电子病历系统开发能力；</p> <p>②熟悉医院业务流程；</p> <p>③熟悉医院各类业务系统和数据库；</p> <p>④熟悉掌握国家电子病历评价标准；</p> <p>⑤具备 2 年或以上电子病历系统开发经验。</p> <p>2) 工作职责：</p> <p>①对日常需求的修改</p> <p>②对系统 BUG 的修改调试</p> <p>③完善当前电子病历系统</p>			
13	<p>(5) 临床数据中心和信息集成平台开发工程师 1 人或以上，驻场服务。</p> <p>1) 任职要求：</p> <p>①熟练使用 .NET, JAVA 等开发语言，具备独立完成临床数据中心数据展示开发能力；</p>			

	<p>②熟悉医院业务流程；</p> <p>③熟悉医院各类业务系统和数据库；</p> <p>④熟悉掌握国家互联互通评价标准；</p> <p>⑤具备 2 年或以上临床数据中心及集成平台开发运维经验。</p> <p>2) 工作职责：</p> <p>①对日常的需求修改</p> <p>②集成平台接口对接</p> <p>③完善临床数据中心及集成平台</p>			
14	<p>(6) LIS 系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。</p> <p>1) 任职要求：</p> <p>①熟悉医院检验设备，能够独立完成新进设备的对接；</p> <p>②熟悉医院 LIS 相关业务流程；</p> <p>③熟悉医院 LIS 数据库；</p> <p>④具备 1 年或以上 LIS 实施运维经验。</p> <p>2) 工作职责：</p> <p>①对日常的需求修改</p> <p>②对相关接口的开发</p> <p>③完善当前 LIS 系统</p>			
15	<p>(7) PACS 系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。</p> <p>1) 任职要求：</p> <p>①熟悉医院检查设备，能够独立完成新进设备的对接；</p> <p>②熟悉医院 PACS 相关业务流程；</p> <p>③熟悉医院 PACS 数据库；</p> <p>④具备 1 年或以上 PACS 实施运维</p>			

	<p>经验。</p> <p>2) 工作职责:</p> <p>①对日常的需求修改</p> <p>②对相关接口的开发</p> <p>③完善当前 PACS 系统</p>			
16	<p>(8) 手麻系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。</p> <p>1) 任职要求:</p> <p>①熟悉医院手术麻醉监护设备，能够独立完成新进设备的对接;</p> <p>②熟悉医院手麻系统相关业务流程;</p> <p>③熟悉医院手麻系统数据库;</p> <p>④具备 2 年或以上手麻系统实施运维经验。</p> <p>2) 工作职责:</p> <p>①对日常的需求修改</p> <p>②对相关接口的开发</p> <p>③完善当前手麻系统</p>			
17	<p>(9) 血透系统工程师 1 人或以上，驻场服务。开发任务需另外开发人员远程支持。</p> <p>1) 任职要求:</p> <p>①熟悉医院血透设备，能够独立完成新进设备的对接;</p> <p>②熟悉医院血透相关业务流程;</p> <p>③熟悉医院血透系统数据库;</p> <p>④具备 2 年或以上血透系统实施运维经验。</p> <p>2) 工作职责:</p> <p>①对日常的需求修改</p> <p>②对相关接口的开发</p> <p>③完善当前血透系统</p>			

18

(10)数据库管理工程师 1人或以上，驻场服务，合同期内前六个月驻场服务，后每周驻场工作 3 天或以上。

1) 数据库清单：

数据库内容	版本	操作系统	数量
HIS/LIS/EMR 数据库	Oracle11g	Red Hat7.4	1
PACS 数据库	Oracle11g	Red Hat7.4	1
CDR 数据库	Oracle11g	Red Hat6.9	1
护理系统数据库	Oracle11g	Windows Server 2008	1
急诊系统数据库	SQLServer 2008	Windows Server 2008	1
科研随访平台	集群	mongodb-4.2.5,Elasticsearch-7.7.1	1
住院医师规范化培训管理系统	Microsoft sql server	2012	1
pivas 协同系统	Microsoft sql server	2008r2	1
病理质控与资料管理系统	Microsoft sql server	2008R2	1
医疗质量监控管理平台	mysql	mysql5.7	1
基于物联网的智能产科管理平台	mysql	5.7.34 版本	1
满意度评价系统	MYSQL	8	1
预约挂号系统(微信端)	MYSQL	5.1.7	1
预约挂号系统(小程序)	MYSQL	5.1.7	1
体检系统	Microsoft sql server	2008	1
导检系统	Microsoft sql server	2008	1
DRGs 综合评价管理系统	Oracle	11g	1
不良事件上报系统	Oracle	10G	1
院感系统	Microsoft sql server	sql server 2008r2	1
智能药柜管理系统	Microsoft sql server	2016	1
HR 人力资源系统	Microsoft sql server	2012	1
病案管理系统	Microsoft sql server	sqlserver2008	1
医疗电子票据系统	Oracle	11g	1
中国医院药物警戒系统	Microsoft sql	2008	1



	(chps)	server					
	肺功能报告 管理系统	SQL SERVER	sql 2008 r2	1			
	科研创新服 务平台	sql server	sql server 2012 mongodb 4.2.7	1			
	合理用药系 统	SQL Server	2019	1			
	Mediolabs 科 研系统	Microso ft sql server	2012	1			
	放射科胶片 报告自助打 印服务	Microso ft SQL server	Microsoft SQL Server 2008 R2 Workgroup	1			
	职业防护系 统	Mysql	Mysql5.7	1			
	电子政务系 统	MSSQLSe rver Enterpr ise	2016	1			
	院内单病种 管理平台	MongoDB	3.6.21	1			
	检验单审核 助手	MySQL	8	1			
	移动护理系 统	Oracle	ORACLE 11g	1			
	<p>2) 数据库管理工程师工作内容:</p> <p>①服务期内提供数据库升级、补丁安装、安全检测等服务;</p> <p>②服务期内提供操作系统升级、补丁安装、安全检测等服务;</p> <p>③提供 7x24 小时服务, 远程支持即时响应, 现场支持 2 小时内到现场;</p> <p>④要对一般性问题进行技术咨询、指导;</p> <p>⑤服务商提供前 6 个月每周不少于 5 天的现场支持服务, 后 6 个月提供每周不少于 3 天的现场支持, 具体服务时间按采购人要求;</p> <p>⑥服务内容包括但不限于工程师定期到用户现场, 对数据库系统进行例行健康检查, 并提交报告, 根据健康检查的内容对数据库进行优化;</p> <p>⑦数据库及应用系统性能调优; 数据库及应用系统的性能调整;</p> <p>⑧为采购人提供现场技能讲解培</p>						

	<p>训服务；</p> <p>⑨供用户完整的性能调整报告和解决方法；</p> <p>⑩现场紧急救援与灾难恢复。如发送数据库宕机、数据块损坏等问题影响正常业务运行时，技术工程师应在接到通知后立即响应，2 小时到达用户现场，并提出问题解决方案，在 4 小时内使应用恢复正常；</p> <p>⑪核心数据库容灾、备份恢复演练（2 次/年）；</p> <p>⑫旧数据归档，新数据自动归档；</p> <p>⑬防止数据库数据泄漏，有审计跟踪日志，保证安全连接；</p> <p>⑭填写数据库管理日志；</p> <p>⑮数据迁移工作，数据恢复与校验工作。</p>			
--	--	--	--	--

注：1、投标人应对照招标文件商务条款（详见招标文件“**第二章 招标项目需求**”中“**四、商务条款**”），逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外；

2、如本表内容与具体商务方案承诺内容有矛盾，以本表为准。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（格式自定）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

九、质量（完成时间、安全）保障措施及方案（格式自定）

十、培训方案（格式自定）

十一、违约承诺（格式自定）

十二、投标人通过相关认证情况（格式自定）

十三、拟安排的项目负责人情况（格式自定）

十四、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（格式自定）

十五、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

十六、软件安全性（格式自定）

十七、服务网点（格式自定）

十八、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

## 第四章 合同及履约情况反馈格式

## 一、合同条款及格式（仅供参考）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据 核心信息系统开发与运维（项目编号：SZDL2022002403） 招标项目的投标结果，由\_\_\_\_\_单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经\_\_\_\_\_（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_服务项目，达成以下合同条款：

## 第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务时间:

合同价款：合同总价为\_\_\_\_\_元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期付款。

## 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订\_\_\_天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### 第四条 服务资料归属

- 1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，知识产权也为甲方所有，乙方在提交

给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### 第五条 甲方的义务

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### 第七条 乙方的义务

1、应按照\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各\_\_\_\_\_套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### 第八条 甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### 第九条 乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### 第十条 甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### 第十一条 乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损

失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

## 第十二条 人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

## 第十三条 乙方服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

## 第十四条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

## 第十五条 验收

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

## 第十六条 付款方式

1、合同签订后\_\_\_\_\_天内，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

## 第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。协商不成的，由甲方所在地人民法院管

辖。

#### 第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照\_\_\_\_\_号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### 第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同总价款的千分之一，若余款不足以扣款或者款项已经支付完毕，则乙方应向甲方支付上述同等数额的违约金。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。否则，甲方有权终止合同，并要求乙方向甲方支付合同总价的百分之十作为违约金。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

#### 第二十条 其他

1、本合同与\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) \_\_\_\_\_号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的组成部分。

**注：本合同样本具体条款内容根据招标文件的需求及中标供应商投标文件的响应情况，由采购人和中标供应商确定。**

## 二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称:

联系人及电话:

采购项目名称			项目编号		
中标供应商名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履行时间		自 至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	其他	评价内容为: 评价等级为: <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
具体情况说明					
采购人意见 (公章)		<div style="text-align: right;">日期:    年    月    日</div>			

说明:

- 1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用;
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级,请在对应的框前打“√”,然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。



## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标选定供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳公共资源交易中心；

3.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构；本文件所述的“采购代理机构”指深圳市振东招标代理有限公司；

3.3 “采购人”指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.4 “投标人”即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用深圳市政府采购网提供的投标书加密软件加密的投标文件，适用于网上投标；（此投标书加密软件可从 [cgzx.sz.gov.cn](http://cgzx.sz.gov.cn) 网站“相关软件”栏目中下载）

3.9 “网上投标”指通过深圳市政府采购网上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到政府集中采购机构进行注册，《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购中心供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(5) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

(6) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(7) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(8) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(9) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给采购代理机构；

(10) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(11) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9号）根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等的要求，以下产品列入节能产品政府采购品目清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：

财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购品目清单》，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）首页。

进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

6.2 2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用LNG或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用LNG或电动工程机械、装卸机械的比例不低于30%。

6.3 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，

须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## **8. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## **9. 踏勘现场**

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件专用条款所约定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

## **10. 招标答疑**

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交采购代理机构。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 投标人应该在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒收。

10.5 如采购人认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.6 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

#### 第一册 专用条款

##### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 合同及履约情况反馈格式

#### 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 中标服务费

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给采购代理机构。不论是采购人采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人，招标文件的澄清均在指定媒体以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，在项目开标前，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，经采购人同意后采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，经采购人同意后，采购代理机构可以根据采购人要求延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## **第三章 投标文件的编制**

### **14. 投标文件的语言及度量单位**

14.1 投标人与采购代理机构或采购人之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **15. 投标文件的组成**

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### **16. 投标文件格式**

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

### **17. 投标货币**

本项目的投标应以人民币计。

### **18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求**

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和产品的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## **19. 投标文件其他证明文件的要求**

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## **20. 投标有效期**

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，经采购人同意后，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，项目验收及保修或其它售后服务履约结束。

## **21. 关于投标保证金须知**

根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》的相关规定，本项目无需交纳投标保证金。

## **22. 投标人的替代方案**

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## **23. 投标文件的制作要求**

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/> 深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

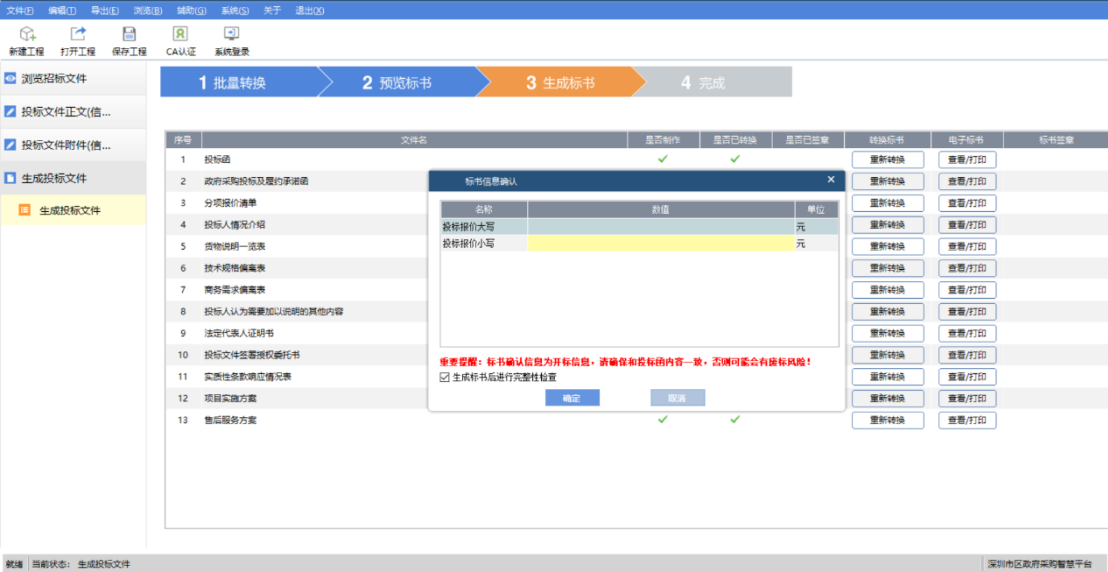
23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检

测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

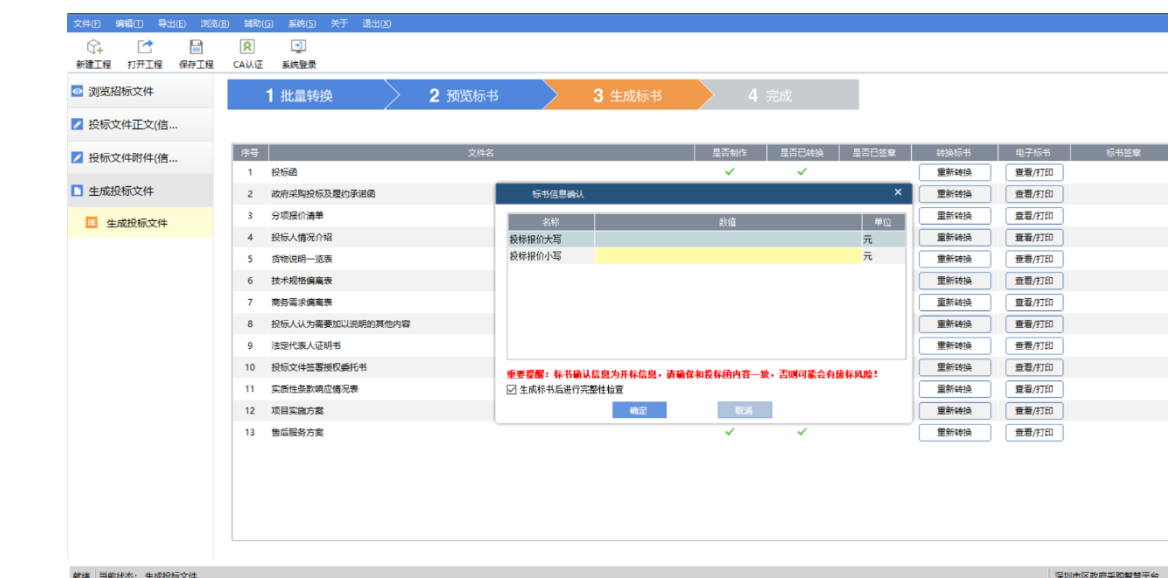
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

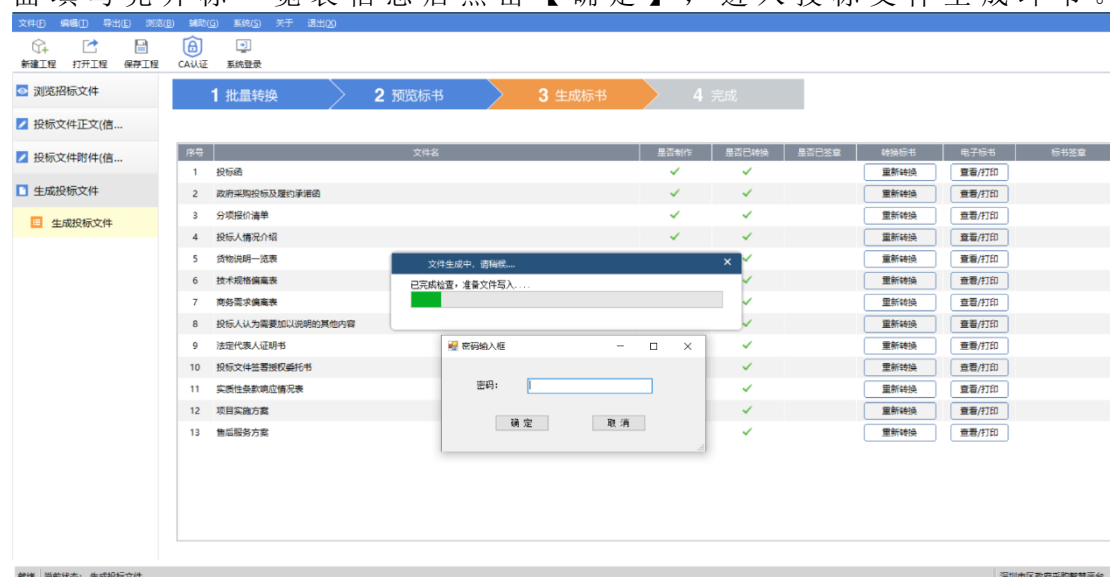
## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

## 24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

## 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司) 3楼 304室（地址：深圳市福田区景田路 70 号雅枫国际酒店北侧交易集团评审区三楼），联系方式：83948100，83938584，83938599。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延



长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## **26. 样品、现场演示、方案讲解**

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

## **27. 投标文件的修改和撤销**

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

# **第五章 开标**

## **28. 开标**

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

# **第六章 评标要求**

## **29. 评审委员会组成**

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评审委员会由评审专家及采购人代表组成（其中专家人数不少于评审委员会的三分之二），人数为五人以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从深圳市财政局专家库中选取。

采购人代表须持《评标授权书》参加评标。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

## **30. 向评审委员会提供的资料**

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标人打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同的按技术得分较高者优先推荐，综合得分和有效投标报价相同且技术、商务得分均相同的由评审委员会抽签进行优先推荐一个投标人获得中标候选人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

32.4.7 投标人之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.8 不同投标人的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.9 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

### 33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

#### **34. 错误的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **35. 投标文件的比较与评价**

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会》和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **36. 实地考察、演示或产品测试**

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或产品测试的，投标人应做好相应准备。

#### **37. 评标方法**

##### **37.1 最低价法**

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

##### **37.1.2 综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

##### **37.1.3 定性评审法**

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标候选人。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## **第八章 定标及公示**

#### **38. 定标方法**

##### **38.1 非评定分离项目定标方法**

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，并参考《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》的相关规定执行。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

### 39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 40. 中标结果公示

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在指定媒体上发布中标结果公示。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该中标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无有效质疑投诉，中标供应商在缴纳中标服务费后，可前往采购代理机构领取《中标通知书》原件或在政府采购平台下载对应扫描件。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，经采购人同意，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 由采购代理机构根据采购人书面要求及实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源采购方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源采购方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 45. 合同协议书的签订

45.1 中标人应于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，则不予退还其交纳

的投标保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

#### **46. 履约担保**

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标资格，并没收投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

46.3 项目合同期限届满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

#### **47. 合同的备案**

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

#### **48. 合同的变更**

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

#### **49. 履约抽检及情况的反馈**

49.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，深圳市政府采购中心将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履行，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至政府集中采购机构。

#### **50. 宣传**

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政委和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### **51. 供应商违法责任**

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

## 第十一章 质疑处理

52. 质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》（深府购〔2017〕28号）及《深圳市财政委员会关于执行财政部94号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函[2018]3924号）执行。

重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。

### 53. 质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

53.1 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部94号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

53.2 质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购代理机构依法将有关情况向深圳市财政局书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向深圳市财政局提起投诉。

## 第十二章 中标服务费

54. 中标服务费由中标人支付，中标服务费收费标准按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）执行，按差额定率累进法计算后收取，收费标准如下表所列：

中标金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%

54.1 中标人收到收费通知后，须在三个工作日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，由此造成的风险由投标人承担。

54.2 中标服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

54.3 中标服务费不在投标报价中单列，但投标人应充分考虑此费用。

---- END ----