

2023 年森林消防应急大队食材配送服务项目 招标文件信息

项目编号： LHADL2023000218

项目名称： 2023 年森林消防应急大队食材配送服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	本项目投标报价以折扣率方式进行报价，折扣率缺填、漏填的,或填报 2 个（或以上）的折扣率，折扣率 ≤ 0 或折扣率 > 1 的，投标人将作投标无效处理；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《服务条款偏离表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目,或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件电子文档带病毒；
9	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
10	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术服务部分			43
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	配送服务方案	6	考察内容： 根据投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于： 1、货源、采购渠道； 2、配送服务计划； 3、品质监控； 4、日常管理组织； 5、质量安全控制措施； 证明文件： 方案内容同时包含以上五项得 60%，满足任意四项得 40%，满足任意三项得 30%，满足任意二项得 20%，满足任意一项得 10%，其他情况不得分。 在此基础上，由评审委员会对具体内容进一步评审： 优评分标准：方案符合实际、完整、详细、规范、思路清晰，内容合理性强，得 40%； 良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 20%； 中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 10%； 差评分标准：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，评价为差不得分。
	2	质量保证	6	考察内容：

		方案		<p>投标人需提供本项目质量保证方案，方案包含：</p> <p>(1) 采购；</p> <p>(2) 加工；</p> <p>(3) 包装；</p> <p>(4) 保存；</p> <p>(5) 运输；</p> <p>(6) 质量追溯系统。</p> <p>证明文件：</p> <p>方案内容同时包含以上六项得 60%，满足任意五项得 40%，满足任意四项得 30%，满足任意三项得 20%，满足任意二项得 10%，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，由评审委员会对具体内容进一步评审：</p> <p>优评分标准：方案符合实际、完整、详细、规范、思路清晰，内容合理性强，得 40%；</p> <p>良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 20%；</p> <p>中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 10%；</p> <p>差评分标准：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，评价为差不得分。</p>
	3	规章管理制度方案	6	<p>考察内容：</p> <p>根据投标人提供的规章管理制度进行评价，包括但不限于：</p> <p>1、食品安全保障制度；</p> <p>2、人员岗位职责；</p> <p>3、操作规程；</p> <p>4、劳动纪律和奖惩办法；</p> <p>5、客户投诉反馈管理制度；</p> <p>证明文件：</p> <p>方案内容同时包含以上五项得 60%，满足任意四项得 40%，满足任意三项得 30%，满足任意二项得 20%，满足任意一项得 10%，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，由评审委员会对具体内容进一步评审：</p> <p>优评分标准：方案符合实际、完整、详细、规范、思路清晰，内容合理性强，得 40%；</p> <p>良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 20%；</p> <p>中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 10%；</p> <p>差评分标准：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，评价为差不得分。</p>
	4	本项目拟配备的专业人员情	6	<p>考察内容：</p> <p>1、拟安排项目负责人（仅限一人）须为投标人现有员工：</p> <p>(1) 每提供一个具有政府机关或事业单位或行业协会或经人社部门备案的社会评价组织颁发以下的证书得 20%，最高得 80%（同一项证</p>

		况		<p>书可重复计分）：</p> <p>①高级食品营销师证书；</p> <p>②高级农畜特产品加工师证书；</p> <p>③高级食品安全管理员（师）证书或食品安全管理人员考试合格证明；</p> <p>④高级仓储管理师证书；</p> <p>2、团队成员中（项目负责人除外）同时具有专科（或以上）学历及政府机关或事业单位或行业协会或经人社部门备案的社会评价组织颁发的高级食品营销师，每提供一人得 20%，最高得 20%。</p> <p>注：以上合计最高得 100%。</p> <p>证明文件：</p> <p>1、专业人员必须为投标人自有员工，同时提供投标人企业为以上人员缴纳的在投标截止日前两个月的（2023 年 9 月-10 月）的社保缴纳的证明材料（如供应商为新成立企业且成立时间不足两个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合）；如依法不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险费；</p> <p>2、提供相关有效证书扫描件；若为经人社部门备案的第三方社会评价组织颁发的证书，需同时提供技能人才评价证书全国联网查询截图（http://zscx.osta.org.cn/）；若为协会颁发的证书，需同时提供该协会（机构）在“全国社会组织信用信息公示平台（查询网址 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList）”的已合法登记且状态正常截图，或该协会（机构）由政府机关或事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书；由该协会或其协会的下属单位/委员会颁发的视为有效。</p> <p>3、提供相关毕业证书及学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/）；以及有效高级食品营销师证书扫描件。</p> <p>未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	5	拟投入本项目的专业检测设备情况	4	<p>考察内容：</p> <p>一、投标人拟投入本项目的自有或租赁自检的专业检测设备情况：</p> <p>1、农药残留速测仪</p> <p>2、重金属检测仪</p> <p>3、多功能食品安全检测仪</p> <p>4、病害肉检测仪</p> <p>每具有 1 台自有或租赁食品类检测设备的，得 25%，满分最高得 100%；若为综合型检测设备只按一次计分，不重复得分。</p> <p>证明文件：</p> <p>1、若为自有设备，提供仪器设备购置发票、仪器设备图片及仪器说明书扫描件；</p> <p>2、若为租赁仪器，提供有效仪器租赁合同（承租人必须为投标人）、仪器租赁发票、仪器设备图片及仪器说明书扫描件。</p> <p>未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>

	6	第三方检测保障	15	<p>考察内容：</p> <p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来至本项目投标截止日前，由第三方检测机构出具的连续三个月（或以上）的且检测为合格的检测报告（检测报告需带有 CMA 和 CNAS 标志）：</p> <p>1、蔬菜类检测报告中，包含但不限于氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯、灭多威、磷胺、氯唑磷、阿维菌素、克百威、敌敌畏、氧乐果、甲胺磷。</p> <p>2、水产类检测报告中，包含但不限于氟苯尼考、恩诺沙星、甲硝唑、甲砒霉素、甲氧苄啶、地西泮、氧氟沙星、孔雀石绿、培氟沙星、五氯酚酸钠；</p> <p>3、肉类检测报告中，包含但不限于甲硝唑、氟甲喹、地塞米松、替米考星、恩诺沙星、挥发性盐基氮、多西环素、林可霉素、四环素、氯霉素；</p> <p>4、禽类检测报告中，包含但不限于氟苯尼考、尼卡巴嗪、替米考星、甲砒霉素、金霉素、土霉素、恩诺沙星、多西环素、挥发性盐基氮、甲氧苄啶；</p> <p>5、干货类检测报告中，包含但不限于巴毒磷、丙酯杀螨醇、丁硫克百威、毒虫畏、糖精钠、山梨酸及其钾盐、硫丹、甲拌磷、庚烯磷；</p> <p>6、奶制品类检测报告中，包含但不限于蛋白质、阿斯巴甜、酸度、阿力甜、三氯蔗糖、苯甲酸及其钠盐、山梨酸及其钾盐、脂肪、丙二醇、糖精钠；</p> <p>7、水果类检测报告中，包含但不限于克百威、氧乐果、毒死蜱、氟氰戊菊酯、氯苯嘧啶醇、甲拌磷、苯醚甲环唑、灭幼脲、蝇毒磷、多菌灵；</p> <p>8、大米类检测报告中，包含但不限于苄嘧磺隆、丙草胺、丙硫克百威、稻丰散、喹硫磷、三唑磷、禾草敌、稻瘟灵、甲基嘧啶磷、马拉硫磷；</p> <p>9、食用油类检测报告中，包含但不限于糖精钠、苯并芘、丁基羟基茴香醚(BHA)、氟乐灵、苯甲酸及其钠盐、苯线磷、二丁基羟基甲苯(BHT)、甲拌磷、特丁基对苯二酚(TBHQ)；</p> <p>10、调味品类的检测报告中，包含但不限于黄糖精钠、山梨酸、丁基羟基茴香醚(BHA)、没食子酸丙酯(PG)、对羟基苯甲酸酯类及其钠盐(对羟基苯甲酸甲酯钠，对羟基苯甲酸乙酯及其钠盐)(以对羟基苯甲酸计)、苯甲酸及其钠盐、铅、氨基酸态氮、三氯蔗糖、全氮；</p> <p>以上 10 项累计得分，每个类别须提供连续三个月（或以上）的并满足要求的检测报告得 10%，不满足不得分；</p> <p>证明文件：</p> <p>1、提供满足要求的检测报告；</p> <p>2、提供查询截图，检测报告应在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上进行查询；</p> <p>3、提供有效检测机构的 CMA 和 CNAS 认证资质证书；</p> <p>4、检验检测报告的委托单位须为投标人，如委托第三方检测的需提供对应的检测费用发票。</p>
3	商务部分		42	

序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
1	拟投入本项目的配送场所情况	4	<p>考察内容： 投标人自有或租赁的配送场地情况： 1、配送场所面积在 2000 平方米（含）以上得 100%； 2、配送场所面积在 1000（含）-2000（不含）平方米得 60%； 3、配送场所面积在 600（含）-1000（不含）平方米得 30%； 4、配送场所面积在 400（含）-600（不含）平方米得 10%； 5、配送场所面积在 400（不含）平方米以下的不得分。</p> <p>证明文件： 1、若为自有产权，则提供有效期内的自有产权证明文件扫描件（产权所有人必须为投标人）； 2、若为租赁，则提供有效期内的租赁合同（承租人必须为投标人）及承诺函（承诺租赁期限涵盖本项目服务期限）承诺函格式自定，须包含上述内容。 未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
2	运输能力	3	<p>考察内容： 1、拟投入自有或租赁厢式货车，每提供一台得 10%分，最高得 40%。 2、拟投入自有或租赁冷藏车用于本项目配送食堂物资的，每提供一台得 10%分，最高得 60%。 所提供车辆不可重复计分，以上两项累计得分。</p> <p>证明文件： 1、提供检验有效期内的车辆行驶证扫描件（含行驶证上的车辆照片页及检验记录页）： ①如为自有的，行驶证登记的所有人必须为投标人； ②如为租赁的，须同时提供租赁合同（租赁合同期限需涵盖 2024 年 7 月 31 日）扫描件，且行驶证登记的所有人必须与合同中的出租人一致，承租人必须为投标人，租赁合同需体现车牌号且与行驶证的车牌号一致； 2、如提供的行驶证无法判断是否属于冷藏（或冷冻）车的，须同时提供发票或车辆登记证扫描件（需体现该设备为冷藏（或冷冻）车，发票或车辆登记证上与行驶证上发动机号码需一致）或其它能体现车辆为冷藏（或冷冻）车的佐证材料（如车辆使用说明书或操作手册或使用维护说明书等）。 3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
3	食品安全责任险	2	<p>评审内容： 1、根据投标人购买的食品安全责任保险额进行评审（本项最高得 80%）： （1）累计赔偿限额\geq10000 万，且每次事故赔偿限额\geq3000 万，得 80%； （2）累计赔偿限额\geq8000 万，且每次事故赔偿限额\geq2000 万，得 60%； （3）累计赔偿限额\geq5000 万，且每次事故赔偿限额\geq1000 万，得 40%；</p>

				<p>(4) 其他情况或未提供不得分。</p> <p>2、承诺中标后在合同有效期内必须续保直至服务到期结束，得 20%。</p> <p>以上最高得 100%。</p> <p>评审依据：</p> <p>1、提供有效期内的食品安全责任保险单和相关购买保险发票。投保人必须和投标人名称一致。</p> <p>2、第 2 项：提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
	4	公共 (众) 责任 险	2	<p>评审内容：</p> <p>1、根据投标人购买的公共（众）责任保险额进行评审（本项最高得 80%）：</p> <p>（1）累计赔偿限额\geq10000 万，且每次事故赔偿限额\geq3000 万，得 80%；</p> <p>（2）累计赔偿限额\geq8000 万，且每次事故赔偿限额\geq2000 万，得 60%；</p> <p>（3）累计赔偿限额\geq5000 万，且每次事故赔偿限额\geq1000 万，得 40%；</p> <p>（4）其他情况或未提供不得分；</p> <p>2、承诺中标后在合同有效期内必须续保直至服务到期结束，得 20%。</p> <p>以上最高得 100%。</p> <p>评审依据：</p> <p>1、提供有效期内的公共（众）责任险保险单和相关购买保险发票。投保人必须和投标人名称一致。</p> <p>2、第 2 项：提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
	5	认证情况	10	<p>考察内容：</p> <p>1. 投标人具有顾客满意度评价体系认证证书的得 20%；</p> <p>2. 投标人具有合格供应商综合实力评价体系认证证书的得 20%；</p> <p>3. 投标人具有食用农产品保鲜贮藏服务认证证书的得 20%；</p> <p>4. 投标人具有生鲜农产品配送服务认证证书证书的得 20%；</p> <p>5. 投标人具有十星级售后服务认证证书得 20%；</p> <p>证明文件：</p> <p>投标人提供在有效期范围内的证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）</p> <p>（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询有效的截图，以上证明文件原件备查，未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	6	信息化能力	6	<p>评审内容：</p> <p>投标人每具有以下 1 类系统（自有或购买或租赁）：</p> <p>1、提供农产品溯源系统（须包含但不限于溯源管理、检测报告上传功能）得 30%；</p>

			<p>2、提供冷链运输监控类系统（须包含但不限于车辆实时追踪、冷藏车温度预警、手机端温度监控功能）得 40%；</p> <p>3、提供生鲜供应链系统（须包含但不限于进货管理、销售配送、库存管理、财务管理功能）得 30%；</p> <p>如同一个系统（软件）包含上述系统（平台）的可累计得分。</p> <p>证明文件：</p> <p>1、如为自有的，提供国家版权局颁发的有效期内计算机软件著作权登记证书扫描件，著作权人需为投标人；</p> <p>2、如为租赁或购买的，提供购买（或租赁）合同（协议）扫描件【合同（协议）需体现签署方为投标人】和购买（或租赁）发票（发票需能体现购买人为投标人）及出租（售）方以上每类系统由国家版权局颁发的有效期内计算机软件著作权登记证书扫描件，著作权人需为出租（售）方；</p> <p>3、提供有效期内计算机软件著作权登记证书扫描件，并同时提供该系统或软件的相关功能截图；</p> <p>4、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
7	种植基地情况	5	<p>考察内容：</p> <p>1、投标人具有种植基地（自有或租赁）情况（本项最高得 40%）；</p> <p>（1）占地面积≥ 2000 亩的得 40%；</p> <p>（2）$1000 \leq \text{占地面积} < 2000$ 亩的得 20%；</p> <p>（3）$500 \leq \text{占地面积} < 1000$ 亩的得 10%；</p> <p>（4）占地面积< 500 亩的不得分。</p> <p>提供多个种植基地的，面积不累计，以最大面积积分。</p> <p>2、投标人提供上述种植基地 2023 年 1 月 1 日以后，由具备 CMA 或 CNAS 资质的第三方检测机构出具的以下检测报告（每份报告的检测项目均应包含但不限于以下的检测内容）（本项最高得 60%）：</p> <p>（1）提供土壤检测报告（检测项包含但不限于：镉、汞、砷、铅、铬、铜、镍、锌、六六六总量、滴滴涕总量）检测结果为合格（或符合或达标或未检出或其他同等结论，如检测项出现“-”“/”类结论的不计分）的得 20%。</p> <p>（2）提供灌溉水源检测报告（检测项包含但不限于：硫化物（以 S₂-计）、全盐量、总铅、总镉、铬（六价）、总汞、总砷、粪大肠菌群数、总锌、氰化物）检测结果为合格（或符合或达标或未检出或其他同等结论，如检测项出现“-”“/”类结论的不计分）的得 20%，本项最高得 20%。</p> <p>（3）提供基地空气检测报告（检测内容包含但不限于：二氧化硫、二氧化氮、氮氧化物、一氧化碳、臭氧、氟化物、苯并（a）芘、总悬浮颗粒物、总铅（铅）、PM₁₀（颗粒物）、PM_{2.5}（颗粒物））检测结果为合格（或符合或达标或未检出或其他同等结论，如检测项出现“-”“/”类结论的不计分）的得 20%。</p> <p>以上合计最高得 100%。</p> <p>证明文件：</p> <p>1、第 1 项：</p> <p>（1）如为自有的，提供产权证明文件扫描件，须能体现所有权人为投标人及体现占地面积信息；</p>

			<p>(2) 如为租赁的, 提供有效期内的土地租赁合同扫描件(租赁合同需能体现租赁人或承租人为投标人, 租赁合同期限需涵盖 2024 年 7 月 31 日)和租赁合同期间的任意一次租金银行转账凭证(付款人须为投标人, 收款人须为租赁合同中的出租人)如免租金(免费)使用, 无法提供租金银行转账凭证的, 须同时提供免租金(免费)使用种植基地的相关佐证材料(如合同、村委出具的证明等), 租赁合同需体现占地面积信息;</p> <p>2、第 2 项:</p> <p>(1) 同时提供:</p> <p>1 提供出具检测报告的第三方检测机构的 CMA 或 CNAS 资质证书扫描件;</p> <p>2 提供带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告扫描件(同一类别的检测报告, 仅限提供一份检测报告)及提供该检测报告在全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)(http://cx.cnca.cn/)的查询记录截图; 检测报告委托单位或送检单位须为投标人;</p> <p>(2) 检测报告须能体现上述评分要求内容, 如上述检测项目的检测报告出现相关内容备注或体现相关检测项目不在检测机构资质 CMA 或 CNAS 认可范围之内的, 该检测项目不符合评分要求;</p> <p>3、未按要求提供相关证明材料(或相关证明材料无法判断是否符合评分要求)的不计得分, 原件备查。</p>
8	养殖基地	5	<p>考察内容:</p> <p>投标人自有或租赁的养殖基地(养殖牲畜类或家禽类或水产类)面积情况:</p> <p>1、30000 m²(含)及以上的得 100%;</p> <p>2、20000 m²(含)-30000 m²(不含)的得 60%;</p> <p>3、10000 m²(含)-20000 m²(不含)的得 30%;</p> <p>4、5000 m²(含)-10000 m²(不含)的得 10%;</p> <p>5、5000 m²(不含)以下的不得分。</p> <p>证明文件:</p> <p>1、若为自有产权, 则提供有效期内的自有产权证明文件扫描件(产权所有人必须为投标人);</p> <p>2、若为租赁, 则提供有效期内的租赁合同(承租人必须为投标人), 并且提供承诺函(承诺租赁期限涵盖本项目服务期限)承诺函格式自拟, 须包含上述内容。</p> <p>未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
9	项目经验	2	<p>考察内容:</p> <p>投标人自 2020 年 10 月 1 日至本项目投标截止之日止(以合同签订时间为准), 完成同类型项目业绩: 每提供一个得 25%, 最高得 100%。</p> <p>证明材料:</p> <p>同一项目业绩不重复计分, 需提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页), 以上证明文件原件备查, 未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
10	社会责任	3	<p>考察内容:</p> <p>投标人在 2023 年 1 月 1 日以来持续有帮扶相关贫困地区销售农产品</p>

				<p>经历：</p> <p>1、提供连续三个月或以上的得 100%；</p> <p>2、提供连续两个月的得 60%；</p> <p>3、提供一个月的得 10%；</p> <p>注：同一个自然月向一个或多个贫困地区购买多种产品的，只按一份证明计算，以采购发票日期为准。</p> <p>证明材料：</p> <p>提供 2023 年 1 月 1 日以来至本项目投标截止日前连续三个月的销售扶贫农产品的交易合同扫描件、采购发票扫描件，采购方需为投标人。贫困地区范围认定标准以贫困地区农副产品销售平台（网址：www.fupin832.com）内各省市贫困县名单为准，并提供付款凭证销售方在贫困地区农副产品销售平台（网址：www.fupin832.com）上的查询截图。</p>
4	诚信评价			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信分	5	投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。（须提供《诚信承诺函》，按招标文件格式要求提供，不提供不得分。如被认定提供的陈述与事实不符的，依法追究其责任。

政府采购 招标文件 (服务类)

深圳市千里招标代理有限公司
(2023)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息公开部分）”“政府采购违法行为风险知悉确认书”）。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

目录

第一册专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第三册专用条款

第一章 招标公告(以网站公告为准)

一、项目基本情况

项目编号：LHADL2023000218

项目名称：2023 年森林消防应急大队食材配送服务项目

财政预算金额：1,788,500.00 元

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许转包、分包；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

7. 采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

9. 项目属于专门面向中小微企业采购项目，非中小微企业不得投标。（需提供符合要求的《中小微企业声明函》格式详见招标文件，其中企业类型为中型、小型或微型；残疾人福利单位、监狱企业视同小型、微型企业，提供残疾人福利性单位声明函或监狱企业声明函及监狱企业证明文件）。

10. 投标人须具备食品药品监督管理部门（或市场监督管理部门）颁发的有效期内《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《仅销售预包装食品单位备案凭证》（提供有效的证书扫描件，原件备查）。

三、获取招标文件

时间：2023 年**月**日**:**至 2023 年**月**日**:**（北京时间），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2023 年**月**日**:**至 2023 年**月**日**:**期间登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，

请先办理密钥（请点击），并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2023 年**月**日**:**（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2023 年**月**日**:**（北京时间），在深圳市千里招标代理有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日**:**~**:**期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧平台网上办事子系统网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“代办→邀请提醒”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交

投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）（<http://www.szzfcg.cn/>），先办理注册手续（注册咨询：83938966；电子密钥咨询：83948165 4008301330），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项：2023 年**月**日**:**（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2023 年**月**日**:**（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网

（https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content_203163.html）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市龙华区和平路 21 号振华时代广场 8 层 802，深圳市千里招标代理有限公司开标会议室。质疑咨询电话：0755-21075754。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 深圳市千里招标代理有限公司有权对投标人就本项目要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com/>），在深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com/>）网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳市龙华区应急管理局

地址：深圳市龙华区龙华街道富康行政服务办公区 A 座 1201-1203、B 座 1201、13-14 楼

项目联系人：简工

联系方式：0755-23332746

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市千里招标代理有限公司

地址：深圳市龙华区和平路 21 号振华时代广场 8 层 802

联系方式：0755-21075867

公司网址：qlzbd1.com

E-mail：szqlzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：0755-21075867

深圳市千里招标代理有限公司

2023 年**月**日

*备注：

各项时间节点以“（深圳政府采购智慧平台 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”招标（采购）公告的公布信息为准。

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市龙华区应急管理局
3.2	采购代理机构	深圳市千里招标代理有限公司
5.3	联合体投标	详见“申请人的资格要求”
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府采购代理机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

无

（二）其他事项

1、关于专门面向中小企业采购的说明

（1）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人提供服务全部均应由中小企业承接。

备注：（a）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）中小企业制造是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，又有非中小企业制造货物的，作无效投标处理。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），

本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为[其他未列明行业](#)。

（3）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

（4）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、招标代理服务费率

根据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示：

服务类型中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.8%	1.8%	1.2%
100-500	1.32%	0.96%	0.84%
500-1000	0.96%	0.54%	0.66%
1000-5000	0.6%	0.3%	0.42%
5000-10000	0.3%	0.12%	0.24%
10000-100000	0.06%	0.06%	0.06%
100000 以上	0.012%	0.012%	0.012%

注：

（1）按本表费率计算的收费为招标代理服务的收费基准价格。

（2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务招标代理业务中标金额为 600 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.8\% = 1.8 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 0.96\% = 3.84 \text{ 万元}$

$(600-500) \text{ 万元} \times 0.54\% = 0.54 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.8 + 3.84 + 0.54 = 6.18 \text{ 万元}$

备注：最低收费不低于人民币 7000 元。代理服务费用超过 7000 元，则按国家计费规定收取代理服务费。

收款单位：深圳市千里招标代理有限公司

开户银行：中国平安银行深圳创业路支行

帐号：（人民币）15000094959311（用于支付标书费和中标服务费）

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）代理机构缴纳招标代理服务费。

招标代理服务费以转账、银行汇票形式交付。

第三章 用户需求书

一、项目概况

1. 本次招标采购拟选定 1 家供应商为龙华区森林消防综合应急救援队伍食堂提供食材配送服务，品种包括食堂每日供餐所需共 14 大类：精品蔬菜类、国产水果类、鲜活水产类、冰鲜水产类、精品鲜肉类、蛋品类、冻品类、禽类、干货类、饮料类、粮油类、调味品类、豆制品类、腌制品类配送服务。参照中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（<http://step.chinaap.com/>）上种类划分。

2. 采购单位对供应商服务质量按月进行考评，并根据考评情况决定服务的次序和频次，同时做好食材质量和数量验收、费用结算、食品安全监督管理等工作。

3. 项目预算：实际费用按实结算。

二、项目清单

序号	服务名称	数量	采购计划编号	预算金额 (元)	所属行业	备注
1	2023 年森林消防应急大队食材配送服务项目	1 批	PLAN-2023-440309000-126001-06389	1,788,500.00	其他未列明行业	拒绝进口
			PLAN-2023-440309000-126001-06391			

三、服务内容

（一）依据及标准

依据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及其国家标准，参考《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等行业规范执行。

（二）服务要求

1. 配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，确保安全可靠，供应商前三年（2020 年 10 月-2023 年 10 月）未出现配送食品安全事故。

2. 数量及验收要求：中标供应商应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购单位 and 中标供应商应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购单位的验货数量为准，中标供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供采购单位验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货及结算数量的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购单位有权要求中标供应商及时退换，并按合同约定作出相应罚款处罚，中标供应商必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

3. 送货时间要求：根据采购单位实际需要协商确定具体的送货时间，以合同签订为准。

采购单位应提前（在具体合同中约定）向中标供应商以传真或电子文件等方式提交购货计划，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。中标供应商在接到购货订单通知后，应按采购单位订购单的要求送货。极个别产品因质量太差或没有货源时应及时反馈到采购单位并协商调整，保证所需货物准时到达。如若迟到，须承担相关违约责任，由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。

4. 采购单位有权对中标供应商配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，若检测不合格，或配送的货物达不到承诺书要求，第一次提出口头警告，要求中标供应商做出书面保证承诺并于 2 小时内补充配送符合要求的货物；第二次扣当天货款 10%；不符合要求达到三次的，依法解除合同。

5. 临时加货处理：对于采购单位临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，中标供应商需在接到采购单位口头或书面通知 2 小时内将货物送到采购单位的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。如延误送达或因各种原因拒绝临时送货的，发生一次扣除当月货款的 1%。

6. 在供货过程中，采购单位对所供货物有任何意见，可随时向中标供应商反映，中标供应商应及时改进，否则采购单位依法解除合同。

7. 配送车辆要求：中标供应商需保证提供足够数量的冷藏特种车辆，满足采购单位订货和补货的配送要求。

8. 因配送运输中出现人身安全事故，中标供应商独立承担一切刑事、民事责任，与采购单位无关。

9. 中标供应商应向采购单位提供各类货物清晰准确的原产地以及检测报告，包括但不限于肉类检验检疫、三鸟检验检疫、水产品、粮油类、蔬菜农残检验等检测报告；采购单位如发现中标供应商配送的货物可能存在食品安全问题的，有权追求其法律责任。

10. 生鲜食材计重方式：对于需要现场宰杀初加工后配送的生鲜食材（鸡、鸭、鱼等），采购单位将对食材宰杀初加工后和食材宰杀初加工前重量的比例进行多次实验后确定实际结算相应的调整比例（如 0.81），将按照以下方式进行计重：

实际结算重量=食材宰杀初加工后重量/调整比例

11. 中标供应商应该按照采购单位的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系并提供相关证明材料，需建立专门台账，按深圳市食品进货索证和台账登记要求，按格式如实记录配送给采购单位的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，采购单位有权定期检查。

12. 中标供应商所有员工凭健康证上岗，同时应成立食堂配送项目专项服务小组，负责相关工作及提供各种服务。

13. 中标供应商所提供的月度报价清单，品名描述正确、规格罗列齐全，单位和金额相匹配。

14. 在合同期内，中标方需要通过脱贫地区农副产品网络销售平台（网址：www.fupin832.com，简称“832 平台”）采购农副产品，采购金额不低于项目实际采购总金额的 20%。在“832 平台”采购的农副产品可直接按该平台产品含税价结算，付款方式不变。

（三）食材的基本要求

1. 肉类品质要求

（1）畜禽（猪、羊、牛等）。必须去除一切毛污物，无异味，干净，新鲜。肉呈均匀的红色，新鲜、有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。去除一切毛污物，无异味。无化冻现象。骨头敲之回音清脆。内脏整体呈红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实，微实，肝叶完整，无脂肪，无寄生虫、炎症水疱、薄膜、无胆汁污染，略有鱼腥味。

（2）家禽（鸡、鸭、鹅等）。表皮光滑，新鲜肥嫩，无头，无颈，无内脏，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手。无化冻现象。

（3）水产品（鱼、虾）鱼眼睛清亮，新鲜，角膜透明，眼球略微隆起，鳍展平张开，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。鱼(虾)身整齐。

（4）肉丸食品(牛、猪、鱼等)。具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。符合标准 Q/JJ002-2005 中 4.2 的有关规定，其中 水分 ≤ 60 ，蛋白质 ≥ 10 ，脂肪 ≤ 25 ，淀粉含量 ≤ 10 ，重量 20 个/公斤。

（5）腊肠、腊肉、火腿等肉制品。有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。表皮应干燥、皮质坚硬，紧密且富有弹性，色泽均匀；无酸败味或其它异味。

（6）鸡蛋，酸奶。出厂日期新鲜(一周内)。鸡蛋外壳有一层白霜粉末，手摇晃没有声音，蛋黄完整，蛋白清透无浑浊现象。酸奶凝块均匀、细腻、无气泡。不结块，不分离，无黄色悬浊液析出无异味。

（7）蔬菜、瓜果。新鲜、嫩。无黄色斑点、鲜翠亮丽。根部肥满挺直。表皮色泽亮丽晶莹，有弹性。瓜体硬实。自然香味，无腐烂气味。

（8）酱油、盐等调味品及其他食品。出厂日期新鲜。符合国家标准正规生产产品。

2. 大米品质要求

（1）有“Qs”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标准 (GB1354—86) 与国家粮食卫生标准 (GB2715—2005)。

（2）具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味(霉

变)、无虫蛀结块挂丝或杂质异等,符合国家粮食卫生标准。

3. 食用油品质要求

(1) 基本要求:外包装完好,有 QS 标志,标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准,剩余保质期不少于三分二,具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味,无焦臭、酸败及其他异味。

(2) 气味、滋味:具有固定的气味和滋味,无异味

(3) 加热试验(280℃)油色不得变深,无析出物

(4) 不得混有其他食用油或非食用油

(5) 卫生标准和动植物检疫项目,按照国家有关规定执行

4. 面粉的品质要求

(1) 有“QS”标志,标明商品名称、规格、生产商、产地、生产日期、保质期或保存期,剩余保质期不少于三分之二,所有商品必须具有《产品质量检验报告》和《出厂检验报告》。

(2) 要新鲜、色泽呈现乳白或微黄色、手感细腻、颗粒均匀、有自然浓郁的麦香味、手抓后自然流出、松开手后不成团、用它制成的成品如馒头有麦香味、香甜入口不粘牙、符合国家食品卫生标准。

5. 粮油类要求

(1) 色泽良好,无异味、无霉变,有正规生产厂家、合格证书、检验证书、生产日期、保持期等。

(2) 粮油类要国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品;包装箱完整,同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成分、厂家电话号码。

6. 产品配送要求

(1) 肉类配送要求

①所有货物运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具,并且要保持清洁和定期消毒。

②整个运输过程应科学合理,运输车辆应定期清洁,保持性能稳定。

(2) 瓜果蔬菜类配送要求

①所供货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

②所供货物必须符合国家行业生产及经营标准,货真价实,均能提供相应批次的检验合格证明。

③所有货物必须各项质量技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

④所有货物指标要符合国家强制性标准要求。

⑤瓜、果、蔬菜必须是优质货品,不得含有残留农药或污染物,成交供应商必须保证所供应的瓜、果、蔬菜符合卫生标准,因食用成交供应商供应的瓜、果、蔬菜而导致采购人员食物中毒,经卫生防疫部门确定为成交供应商责任的,成交供应商必须承担全部费用及法律责任。

⑥成交供应商必须负责供应货物的运输、质量检测等工作,所产生的费用成交供应商负责。

⑦供应期内各批次的货物具体需求量及品种以实际供应前三天采购人的通知为准。每天送货。

(3) 粮油类配送要求

①所供货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求,

②所供货物必须符合国家行业生产及经营标准,货真价实,均能提供相应批次的合格检验证明。

③所供货物各项质量技术指标必须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

④所供货物指标要符合国家行业强制性标准要求,食用调和油需符合 SB/T10292-1998 国家行业标准。

⑤米、油、豆类货物必须符合卫生要求,不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常,并不得含有可能对人体健康有害的物质。因食用成交供应商供应的米、油、豆类货物而导致人员食物中毒,经卫生防疫部门确定为成交供应商责任的,成交供应商必须承担全部费用及法律责任。

⑥米、油要提供 QS 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品:包装箱完整,同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。

⑦货物质量标准:须符合国家标准,必须经检验合格并加印(贴)食品质量安全市场准入标志。

⑧成交供应商必须负责供应货物的运输、质量检测等工作,所产生的费用由成交供应商负责。

(四) 监督管理办法

1. 为加强中标供应商的管理,提高中标供应商质量,鼓励优秀供应商,淘汰不良供应商,对中标供应商的价格水平、服务质量和履约情况进行管理。中标供应商有下列行为之一的,经查实,依法取消其中标供应商资格:

(1) 弄虚作假、隐瞒真实情况骗取中标供应商资格的;

(2) 因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的;

(3) 恶意质疑投诉的;

- (4) 造成严重后果或恶劣影响的行为;
 - (5) 有商业贿赂行为的;
 - (6) 其他违反法律、法规和协议规定的行为。
2. 服务供应商在合同执行期间有下列行为之一的, 采购方有权依法解除供货服务合同:
- (1) 选定后无正当理由不与采购单位签订合同的;
 - (2) 擅自变更或者中止采购服务合同的;
 - (3) 经采购方食堂所在单位每月对《服务供应商月度考核评价表》进行打分, 得分低于 80 分的;
3. 采购单位将每月根据中标供应商的服务情况进行综合考核, 主要考察供货方的货物质量、价格、服务、信誉等方面, 于次月 5 日前填写《服务供应商月度考核评价表》。
4. 中标单位在取得中标通知书的十个工作日内须与采购单位签订合同。
5. 食材良品率不达标处理 (按月计算)
- (1) 良品率 $\geq 80\%$ 视为达标, 不作处罚;
 - (2) $70\% \leq \text{良品率} < 80\%$, 扣除中标方当月配送货品总额的 5%;
 - (3) $60\% \leq \text{良品率} < 70\%$, 扣除中标方当月配送货品总额的 10%;
 - (4) 良品率 $< 60\%$, 扣除当月配送货品总额的 15%。
- 注: 良品率= (每月无质量问题配送次数/每月配送总次数) *100%

四、商务要求

(一) 报价方式

报出唯一的投标折扣率, 作为本项目投标报价。投标折扣率是价格分的唯一计算依据。

折扣率=货物实收价/基准价, 折扣率必须小于或等于 1 (举例说明: 若某种货物基准价为 10 元/斤, 货物实收价为 9 元/斤, 则应在投标文件开标一览表中填写 0.90), 折扣率必须为固定的报价且最多保留至小数点后两位 (如 0.88), 不得存在区间值 (如 0.88~0.90)。

投标报价包括供应物资和物资运输到采购人过程中发生的全部费用之和, 默认包含但不限于: 服务费、检测费、运输费、人工费、管理费、利润、保险、税金等。项目结算时不做任何单价或费用的调整。以人民币为报价和结算单位。

(二) 结算方式

1. 各配送物资食材的基准价, 依次按以下方法确定:

(1) 第三方数据采配平台 (<http://www.chinaap.com>) (深圳市中农数据有限公司) 有相关配送物资食材价格的, 以当月 5、15、25 日每日报价的算术平均值 (没有报价的不计算) 作为基准价;

(2) 如第三方数据采配平台 (<http://www.chinaap.com>) (深圳市中农数据有限公司)

无相关配送物资食材价格的，原则根据采购人所在地附近的大型超市、农贸市场等同期同类的物资食材的市场价格作为基准价，中标人不得有异议，除非中标人能提供确凿的证据证明所配送物资食材价格差距较大的除外。

(3) 如遇台风、暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨（超过 5%）或下降（超过 5%）持续超过 7 天，需临时调整结算基准价的，需经甲乙双方协商同意后方可调整。

(4) 每月配送物资食材的结算数量，由采购人和中标人双方确认的送货清单为准。

2. 结算价：

(1) 以中标折扣率×中农数据网报价的基准价进行结算（该值一经确定，不作调整）；

(2) 中农数据网有价格的产品，以中农数据网报价的基准价×结算折扣率进行结算；

(3) 中农数据网无价格的产品，原则上根据市场价×结算折扣率。

(三) 付款方式（具体以合同签订为准）

1. 合同签订后到 2023 年底支付首款，2024 年按月据实支付。

2. 结算货款时，应由采购单位严格审核送货清单，按双方事先确定的结算折扣率予以结算。采购单位凭采购合同、发票每月结算一次款项。

3. 结算要求：要求中标供应商在当月配送服务完成后的次月 15 日前向采购单位办理付款申请，若中标供应商未按时办理付款申请的，在采购单位发出催办函后 10 日内未及时办理的，中标供应商自行承担一切后果。

(四) 项目合同服务期

1. 合同服务期为一年。因为政策原因需要终止服务的，采购单位可以提前通知供应商解除合同。

2. 本项目为长期服务类项目，合同一年一签，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三十六个月。

(五) 责任要求

1. 若中标机构存在违反国家标准、行业标准以及区应急管理局服务需求及签约合同，根据情节严重程度，区应急管理局有权采取警告、书面通报、扣除合同金额 5%-20%、解除合同、列入黑名单等手段，且中标机构必须额外支付相应的违约金赔偿给区应急管理局。

2. 主体责任，中标企业需对食材配送车辆驾驶员进行安全培训，对送货车辆定期开展安全检查并形成台账。因配送运输中出现人身安全事故，企业独立承担一切刑事、民事责任，与应急管理局无关。

(六) 违约要求

1. 中标人不能交货的，需偿付不能交货部分货款的 10%的违约金并按主管部门相关规定处理。

2. 中标人逾期交货的，将被没收履约保证金并按主管部门相关规定处理。

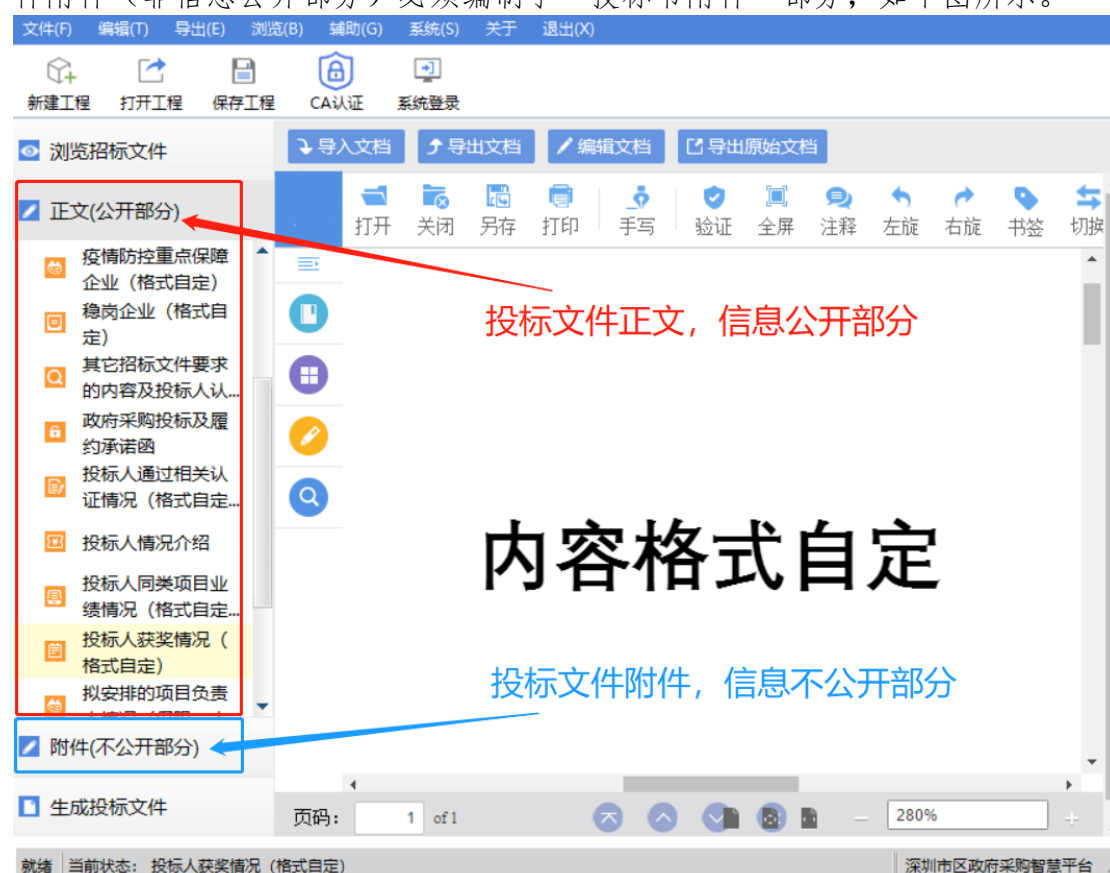
3. 中标人所交付产品、工程或服务不符合其投标承诺的，或在投标阶段为了中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争，在履约阶段则通过偷工减料、以次充好而获取利润的，将被没收履约保证金，并被履约评价工作实施机构评为履约等级“差”并按主管部门相关规定处理。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负。

投标文件组成：

1、投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （4）投标人情况及资格证明文件
- （5）诚信承诺函
- （6）项目详细报价
- （7）商务部分

2、投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）技术部分
- （4）服务条款偏离表
- （5）投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价（折扣率）”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳市千里招标代理有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为 LHADL2023000218 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价（折扣率）。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

_____ 开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

_____ 日期：年月日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市千里招标代理有限公司

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。
3. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中无行贿犯罪记录。
4. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺参与本项目非联合体投标，不选用进口产品参与投标，中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
13. 我单位保证，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。

14. 我单位保证，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

15. 如果我单位中标，将依照本项目招标文件要求，在接到深圳市千里招标代理有限公司通知（包括但不限于电话、短信通知）后 3 个工作日内，缴纳招标代理服务费。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：年月日

★注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供《政府采购投标及履约承诺函》，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

三、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标

活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处

理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

我司已阅读并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

投标人：

日期：年月日

注：根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

四、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳市千里招标代理有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于专门面向中小微企业采购，要求提供声明函作为依据，未提供声明函或声明内容不满足要求的，做资格审查不通过处理。

1、中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本项目所属行业：其他未列明行业；

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

五、诚信承诺函

致：深圳市千里招标代理有限公司

我公司承诺近三年内在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）重大违法犯罪记录和被财政等政府主管部门处以禁止参与政府采购活动的情况；
- （十二）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第 57 条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人：

日期：年月日

六、项目详细报价

(一) 分项报价表

序号	项目名称	报价折扣率
1	2023 年森林消防应急大队食材配送服务项目	

注：“折扣率”填写要求

1. 填写要求：0<折扣率≤1，未按此要求填写将作投标无效处理。
2. 填写的“折扣率”应为小数，如 0.95、0.80、0.78；保留小数点后两位
3. 投标人参与投标只允许填报一个“折扣率”，不允许填报 2 个（或以上）的“折扣率”；填报了 2 个或以上“折扣率”的，其投标将直接作投标无效处理；
4. “折扣率”缺填、漏填将直接作投标无效处理。

(二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

七、商务部分

（一）拟投入本项目的配送场所情况

（二）运输能力

（三）食品安全责任险

（四）公共（众）责任险

（五）认证情况

（六）信息化能力

（七）种植基地情况

（八）养殖基地

（九）项目经验

（十）社会责任

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

同志，现任我单位职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：请提供法人代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码：

邮箱： 职务：

授权委托书日期： 年 月 日

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、技术部分

- (一) 配送服务方案
- (二) 质量保证方案
- (三) 规章制度方案
- (四) 本项目拟配备的专业人员情况
- (五) 拟投入本项目的专业检测设备情况
- (六) 第三方检测保障

四、服务条款偏离表

投标人名称

招标编号

包号

序号	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件-第三章用户需求书中“中的全部内容	投标人完全响应满足招标文件-第三章用户需求书中所有内容条款的要求	无偏离	

注：

1、若投标人完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“**投标人完全响应满足招标文件-第三章用户需求书中所有内容条款的要求**”，无需另行编制填写其他内容；】

2、若响应情况优于招标要求，应在“**偏离说明**”作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。**偏离情况为负偏离的，将导致投标无效。**

投标单位名称：

年 月 日

五、投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 项目具体要求以招标项目需求为准)

甲方(采购单位):

乙方(服务单位):

根据深圳市千里招标代理有限公司(项目编号_____)招标项目的投标结果, 由_____单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经深圳市_____ (以下简称甲方) 和_____单位(以下简称乙方)协商, 就_____服务项目, 达成以下合同条款:

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为(大写): _____元
(¥_____元)人民币。

三、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3、合同履行完毕, 未经甲方的书面同意, 乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币_____作为本合同的履约保证金。

六、甲方的权利与义务

1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、甲方的其它权利与义务_____

七、乙方的权利与义务

1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、乙方的其它权利与义务_____

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：_____
2. 履行方式：_____
3. 履行地点：_____

九、验收

- 1、下列文件的验收分为_____个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

十、付款方式和税费

- 1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

十二、违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

- 4、_____方违反本合同_____约定，应当_____。

十三、其他

- 1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

- 2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) _____号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件：

- 1、《中标/成交通知书》；
- 2、《投标文件》；
- 3、《招标文件》。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
签约地址：	签约时间： 年 月 日

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

第四册通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构/招标代理机构”指**深圳市千里招标代理有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期

满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）

【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

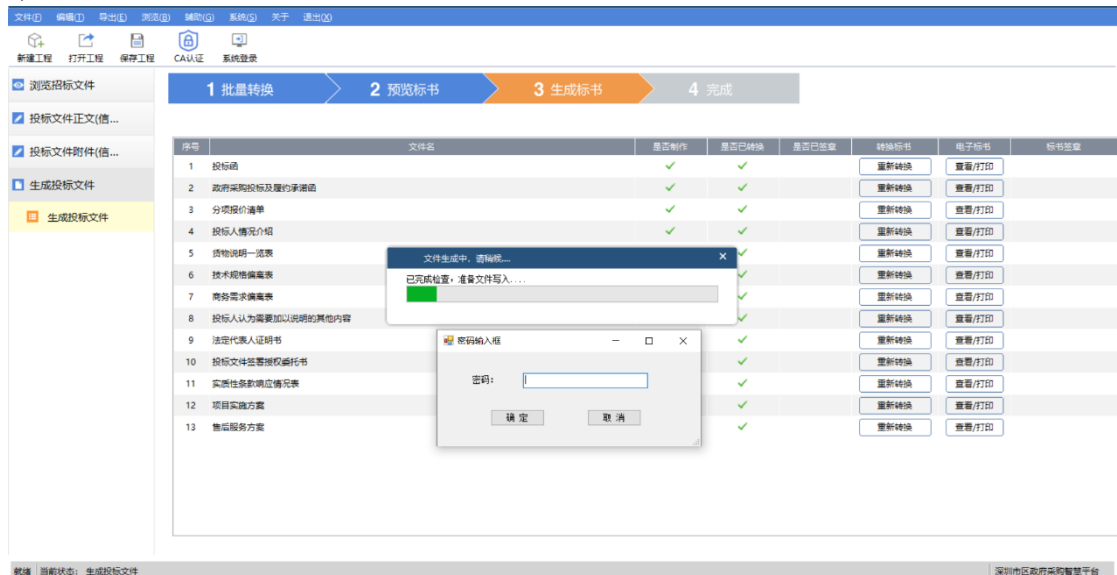
第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>），用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困

难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达**深圳公共资源交易中心**。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

- 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评

审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-89552611）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。

对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；

- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府集中采购机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com/>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。

地址：深圳市龙华区和平路 21 号振华时代广场 8 层 802

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

---- END ----