

中国·深圳

国内公开招标文件

(政府采购-服务类)

项目名称：宝安区城市管理和综合执法局食堂
食材配送服务

项目编号：BADL2023000417

采购单位：深圳市宝安区城市管理和综合执法局

招标机构：深圳交易咨询集团有限公司



深圳交易咨询集团
SHENZHEN TRADING CONSULTING GROUP

二〇二三年十月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据深财购[2021]45 号文规定，进一步规范投标供应商资质审查：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）项目开评标过程中，通过查看供应商投标文件、查询供应商股权信息等方式，核查同一项目中不同投标供应商之间，是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况。对疑似存在上述情形的供应商，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

（三）经核实，投标供应商确实存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定情形的，依法认定其投标无效，涉嫌存在串通投标等违法行为的，书面报告同级财政部门。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同条款及格式

第五章 招标代理服务费

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

备注：

- 1、本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”；
- 2、“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、用户需求书、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容；
- 3、“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性；
- 4、当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

关键信息

招标文件信息

项目编号	BADL2023000417
项目名称	宝安区城市管理和综合执法局食堂食材配送服务
包 号	A
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
评标方法	综合评分法（新价格分算法）
定标办法	授权评标委员会确定中标单位（具体方法详见“第二册通用条款第八章”）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	填报的“折扣率”不满足“折扣率 ≤ 1 ”公式要求的；“折扣率”缺填、漏填或填报了两个或以上“折扣率”；“投标关键信息”开标一览表中填写的投标报价与项目详细分项报价表中填写的“折扣率”不一致；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	所投货物、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有缺漏项目，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
9	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标人未在本项目解密截止时间前完成投标文件在线解密；
12	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

备注：凡有上列情形之一的，《资格性审查表》或《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。评标委员会在作资格性审查和符合性审查之前，将查看并比对各投标供应商标

书的文件特征码、文件制作机器码、文本内容相似度等标书雷同性分析情况。

评标信息

一、评标方法

1、综合评分法：详见“第二册 通用条款”第七章。

（1）价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）评标总得分：

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + A_n = 1$)。

（3）评分标准：详见“四、评分标准”。

2、最低价法：详见“第二册 通用条款”第七章。

二、享受优惠政策的主体及价格扣除比例（本项目不适用）

1、小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接服务，对其价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 5% 扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小微企业的，价格扣除比例为 10%。

3、优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”）；监狱企业如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

三、失信供应商的价格上浮

采取价格评比法（比如最低价法）的项目，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，在该企业投标报价的基础上上浮 10% 后参与价格评比。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、评分标准

序号	评分项	权重(%)
----	-----	-------

1	价格			10
2	技术服务部分			48
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	项目服务方案	8	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：</p> <p>1、货源、采购渠道（包括但不限于米、面、油、蛋类、调味品、生鲜肉、冻品、蔬菜采购等货源与渠道及供应链采购环节管理）；</p> <p>2、配送服务计划（包括但不限于配送流程、客户沟通、项目重点难点分析、专业性意见及合理化建议等）；</p> <p>3、品质监控（包括但不限于食材品质的监控和质量控制、食材采购索证验收管理制度、与具备 CNAS 或 CMA 资质的第三方专业检测机构合作证明，若投标人自有检测机构的需提供 CNAS 或 CMA 资质等）；</p> <p>4、日常管理组织（包括但不限于管理组织架构图、体现人员培训管理制度的日常管理制度、送货车辆管理细则、食品检验管理制度、仓储管理制度、采购管理制度等）；</p> <p>5、质量安全控制措施（包括但不限于食品来源、入库、出库等全过程的检测与监管措施）；</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>方案内容同时包含以上五项得 90 分，满足任意四项得 70 分，满足任意三项得 50 分，满足任意二项得 20 分，满足任意一项得 10 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，由评审委员会对具体内容进一步评审：</p> <p>优评分标准：方案符合实际、完整、详细、规范、思路清晰，内容合理性强，得 10 分；</p> <p>良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 8 分；</p> <p>中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 5 分；</p> <p>差评分标准：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，评价为差不得分（如评审为差的，评审委员会须说明理由）。</p>
	2	规章管理制度、工作流程	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人提供的规章管理制度进行评价：</p> <p>1、食品安全保障制度；</p> <p>2、人员岗位职责；</p> <p>3、操作规程；</p> <p>4、劳动纪律和奖惩办法；</p>

			<p>5、客户投诉反馈管理制度；</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>方案满足以上五项得 90 分，满足任意四项得 70 分，满足任意三项得 50 分，满足任意二项得 20 分，满足任意一项得 10 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，由评审委员会对具体响应内容进一步评审：评审为优（规章管理制度、工作流程等非常详细、具体）的加 10 分；</p> <p>评审为良（规章管理制度、工作流程等较详细、具体）的加 8 分；</p> <p>评审为中（规章管理制度、工作流程等一般）的加 5 分；</p> <p>评价为差（规章管理制度、工作流程方案差或没有提供的）不加分（如评审为差的，评审委员会须说明理由）。</p>
	3	服务便捷性	<p>5</p> <p>（一）评审内容：</p> <p>考察投标人服务便捷性，结合项目实际，为快速处理突发应急事项，有利于配送便捷性：</p> <p>投标人配送场所（自有或租赁）情况：</p> <p>①面积≥ 1000 平方米的得 50 分；</p> <p>②500 平方米\leq面积< 1000 平方米的得 30 分；</p> <p>③200 平方米\leq面积< 500 平方米的得 20 分；</p> <p>④其他情况不得分。</p> <p>2、投标人在深圳市有固定服务网点（即投标人注册地在深圳市范围内或投标人设有能提供本项目售后服务分公司等合法注册的分支机构）的，得 50 分；或投标人承诺中标后 30 日内在深圳市范围内设定固定服务网点的得 50 分；其他情况不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、配送场所如为自有的：提供产权证明材料扫描件；</p> <p>2、配送场所如为租赁的：提供租赁合同扫描件（租赁合同须能体现租赁人或承租人为投标人，租赁合同期限须涵盖 2024 年 11 月 30 日）和租赁合同期间的任意一次租金银行转账凭证（付款人须为投标人，收款人须为租赁合同中的出租人）；</p> <p>3、若投标人注册地在深圳市范围内须提供工商局或市场监</p>

				<p>督管理局出具的有效证明文件扫描件；若投标人注册地未在深圳市范围内但在深圳市范围内设有能提供本项目售后服务分公司的，则须提供相应房产证明或租赁合同关键页扫描件；若为承诺的，则提供承诺函（承诺函格式自拟）。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	4	应急方案	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人提供的应急方案进行评价，包括但不限于：</p> <p>1、物流配送应急预案（包含但不限于专项应急小组、专车专线待命、专人随时待命、不同应急情况作出相应的配合措施等）；</p> <p>2、食品安全应急预案（包含但不限于食品卫生安全管理事故应急处理方案、食品中毒应急预案、食品安全问题处理措施等）；</p> <p>3、自然灾害应急预案（包含但不限于组织指挥体系及职责、应急响应、应急通讯、后期处置等）；</p> <p>4、退货加急应急预案（包含但不限于处置处理程序、响应及处理时间、处理方法等）；</p> <p>5、突发公共卫生事件应急预案（包含但不限于应急工作小组人员职责、场所设施设备排查、环境区域全面消杀、食品追踪制度、处置流程等）；</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>方案内容同时包含以上五项得 90 分，满足任意四项得 70 分，满足任意三项得 50 分，满足任意二项得 20 分，满足任意一项得 10 分，其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，由评审委员会对具体内容进一步评审：</p> <p>优评分标准:方案符合实际、完整、详细、规范、思路清晰，内容合理性强，得 10 分；</p> <p>良评分标准:方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 8 分；</p>

				<p>中评分标准:方案较普通、完整性规范性一般,思路不够清晰,内容合理性一般,得5分;</p> <p>差评分标准:方案不完整、不规范,思路不清晰,内容合理性较差或未提供,评价为差不得分(如评审为差的,评审委员会须说明理由)。</p>
	5	应急供(换)货完成时间	5	<p>(一)评审内容:</p> <p>根据投标人拟投入本项目的应急服务点位置(自有或租赁),考察在采购人有临时紧急就餐需求或投标人所提供的食材质量不符合要求需要退(换)货,在收到采购人通知后的应急供(换)货完成时间进行评审:</p> <p>1、应急供(换)货完成时间≤ 30分钟,得100分;</p> <p>2、30分钟$<$应急供(换)货完成时间≤ 40分钟,得50分;</p> <p>3、40分钟$<$应急供(换)货完成时间≤ 50分钟,得30分;</p> <p>4、50分钟$<$应急供(换)货完成时间≤ 60分钟,得10分;</p> <p>5、其他情况不得分</p> <p>(二)评审依据:</p> <p>1、应急服务点如为自有的:提供产权证明材料扫描件及应急供(换)货完成时间承诺函;</p> <p>2、应急服务点如为租赁的:提供租赁合同扫描件(租赁合同须能体现租赁人或承租人为投标人,租赁合同期限须涵盖2024年11月30日)和租赁合同期间的任意一次租金银行转账凭证(付款人须为投标人,收款人须为租赁合同中的出租人)及应急供(换)货完成时间承诺函;</p> <p>未按要求提供相关证明材料(或相关证明材料无法判断是否符合评分要求)的不计得分,原件备查。</p>
	6	拟安排项目负责人	10	<p>(一)评审内容:</p> <p>拟安排项目负责人(仅限一人,须持有有效期内的健康证);</p> <p>①具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书;</p> <p>②具有一级公共营养师技能证书;</p>

			<p>③具有相关机构颁发的高级农业职业经理人证书；</p> <p>④具有相关机构颁发的高级食品安全总监培训合格证书；</p> <p>⑤具有相关机构颁发的高级餐饮职业经理人证书；</p> <p>⑥具有相关机构颁发的高级农畜特产品加工师证书；</p> <p>⑦具有相关机构颁发的高级仓储管理师证书；</p> <p>⑧具有相关机构颁发的高级食品检验师证书。</p> <p>评分依据：</p> <p>每提供一项证书得 12.5 分，满分 100 分。</p> <p>1、涉及证书的，提供相关证书扫描件；如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在中国社会组织政务服务平台（www.chinanpo.gov.cn）的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为正常）；</p> <p>2、提供相关人员开标日前三个月任意一个月在本公司缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料[如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月]；</p> <p>3、未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	7	项目团队 资质	<p>10</p> <p>（一）评审内容：</p> <p>项目团队成员（项目负责人除外，团队成员须持有有效期内的健康证）</p> <p>①具有高级食品检验（检测）员（师/工）证书得 10 分，本项最高得 40 分；</p> <p>②具有高级售后服务管理师证书得 10 分，本项最高得 40 分；</p> <p>③相关机构颁发的高级食品采购师证书得 20 分，本项最高得 20 分；</p> <p>（二）评分依据：</p>

				<p>1、涉及证书的：提供相关人员证书扫描件，一人可持有不同证书；</p> <p>2、提供相关人员开标日前三个月任意一个月在本公司缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料[如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月]；</p> <p>3、未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
3	商务部分			37
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	投标人认证情况	10	<p>（一）评审内容</p> <p>投标人具有以下有效认证：</p> <p>1、食品安全管理体系认证证书；</p> <p>2、HACCP 危害分析与关键控制点体系认证证书；</p> <p>3、质量管理体系认证证书；</p> <p>4、环境管理体系认证证书；</p> <p>5、职业健康管理体系认证证书；</p> <p>6、生鲜农产品供应商服务规范体系认证证书；</p> <p>7、履约能力评价体系认证证书；</p> <p>8、放心农副产品流通评价认证证书；</p> <p>9、供应链安全管理体系认证证书；</p> <p>每提供一项得 11.2 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）证明材料</p> <p>1、提供相关认证机构颁发的有效的认证证书扫描件及认证信息查询截图（通过全国认证认可信息服务平台（认 e 云）查询，截图需显示证书状态为有效）。</p> <p>2、说明：①证书与查询信息截图必须同时提供，缺一不可。</p>

			<p>未同时提供的不得分，后果由投标人自行承担。②投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态，并对所提供的证书及查询截图的真实性负责，如出现与事实不符的情形，视同隐瞒真实情况，提供虚假资料，将依法承担相应的法律责任。③质疑投诉处理中对证书是否有效的认定，以国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】查询结果为准。</p> <p>3、未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分，原件备查。</p>
	2	投标人经验情况	<p>4</p> <p>（一）评审内容</p> <p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准）：具有国家机关（或事业单位）食材配送服务经验的，且服务评价为优或满意的（或相当于优或满意的评价，如服务评价证明不能反映上述评价内容的不得分），每提供 1 个得 10 分，本项最高得 100 分。</p> <p>（二）证明材料</p> <p>1、提供合同关键页及国家机关（或事业单位）出具的服务评价证明文件扫描件，出具服务评价证明的必须与合同甲方一致；</p> <p>2、由于行政区域发生变更或重新划分或分设街道原因出现合同采购方名称变更，造成出具服务评价证明的采购方名称与合同采购方名称不一致的情况，提供采购方名称变更材料；</p> <p>3、同一项目续签合同的不重复计分；每个项目须单独开具评价证明。如涉及到需要判断是否为同一项目续签的情形，如项目名称相同、出具评价证明单位相同的，投标人应提供能判别为不属同一项目续签的相关证明材料（如中标通知书或能反映不属同一项目续签的合同关键页），如不能判别，评标委员会有权对投标人作出不利判断。项目名称</p>

				<p>相同、出具服务评价证明单位相同，但是经过重新组织招标、招标编号不同的，不属同一项目续签。</p> <p>4、未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	3	食品安全 保险情况	4	<p>根据投标人购买的食品安全责任保险额、公众责任保险额及雇主责任保险额进行评审：</p> <p>（一）食品安全责任保险</p> <p>（1）累计赔偿限额均≥ 20000 万，且每次事故赔偿限额均≥ 3000 万，得 40 分；</p> <p>（2）累计赔偿限额均≥ 10000 万，且每次事故赔偿限额均≥ 3000 万，得 20 分；</p> <p>（3）累计赔偿限额均≥ 5000 万，且每次事故赔偿限额均≥ 1000 万，得 10 分；</p> <p>（二）公众责任险</p> <p>（1）累计赔偿限额≥ 20000 万，且每次事故赔偿限额≥ 3000 万，得 40 分；</p> <p>（2）累计赔偿限额≥ 10000 万，且每次事故赔偿限额≥ 3000 万，得 20 分；</p> <p>（3）累计赔偿限额≥ 5000 万，且每次事故赔偿限额≥ 1000 万，得 10 分。</p> <p>（三）雇主责任险</p> <p>（1）累计赔偿限额≥ 1000 万，得 20 分；</p> <p>（2）累计赔偿限额< 1000 万，得 10 分；</p> <p>（二）证明材料</p> <p>提供有效期内的保险单及保险单发票扫描件，投保人必须和投标人名称一致且保险有效期限包含本项目的服务期限。并提供承诺函，承诺在中标后 30 日内将本项目列入保单内。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	4	冷库【含	3	（一）评审内容

		冷藏（保鲜）库和冷冻库】		<p>1、投标人自有或租赁具有冷库【含冷藏（保鲜）库和冷冻库】或投标人在没有冷库的，承诺中标后 3 个工作日内设立或租赁情况：</p> <p>①面积≥500 平方米以上的得 100 分；</p> <p>②300 平方米≤面积<500 平方米的得 60 分；</p> <p>③300 平方米≤面积<100 平方米的得 20 分；</p> <p>④面积<100 平方米或没有冷库的，不得分。</p> <p>（二）证明材料</p> <p>第 1 项证明材料：</p> <p>（1）如为自有的，同时提供以下证明材料：</p> <p>①建造（或安装）合同（合同须体现签署方为投标人）或产权证明文件扫描件（产权证明文件须体现所有权属于投标人），上述材料须能体现面积信息；</p> <p>②分别提供冷藏（保鲜）库和冷冻库的正门照片和内景照片各一张；</p> <p>③提供近一年冷藏（保鲜）库和冷冻库的校准报告扫描件。</p> <p>（2）如为租赁的，同时提供以下证明材料：</p> <p>①租赁合同扫描件【租赁人（或承租人）须为投标人及须能体现面积信息】，租赁合同有效期须涵盖投标截止日至 2024 年 11 月 30 日；</p> <p>②分别提供冷藏（保鲜）库和冷冻库的正门照片和内景照片各一张；</p> <p>③提供近一年冷藏（保鲜）库和冷冻库的校准报告扫描件</p> <p>（3）如为承诺的，须提供承诺函（格式内容自拟），无承诺不得分。</p> <p>未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
5		配送保障能力	3	<p>（一）评审内容</p> <p>拟为本项目提供冷藏车辆情况</p>

			<p>1、投标人自有或租赁冷藏或冷冻车的，每提供一辆得 20 分，最高得 100 分。</p> <p>2、投标人不具有冷藏或冷冻车的，承诺中标后 3 个工作日内提供相应车辆，每提供一辆得 20 分，最高 100 分。</p> <p>其他情况不得分。</p> <p>第 1、2 项不重复计分。</p> <p>（二）证明材料</p> <p>①车辆所有权为投标人的，须提供行驶证扫描件；</p> <p>②车辆所有权非投标人的，须提供行驶证扫描件及租赁合同，租赁人（或承租人）须为投标人；</p> <p>③如提供的冷藏车行驶证无法判断是否属于冷藏车的，须同时提供厂家对应品牌型号车辆的使用说明书关键页以证明车辆功能符合要求（说明书描述的车型品牌型号必须与车辆行驶证中登记的品牌型号一致）或发票扫描件（发票须体现该设备为冷藏车，车辆发票上与行驶证上发动机号码须一致）；</p> <p>④如为承诺的，须提供承诺函（格式内容自拟），无承诺不得分。</p> <p>未按要求提供相关材料或材料不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	6	食品安全检测能力	<p>（一）定量检测能力情况</p> <p>提供第三方检测机构出具的加盖 CMA 或 CNAS 印章的检测合格报告的情况打分：</p> <p>提供 2023 年 1 月 1 日以后，在本项目招标公告发布之日前第三方检测机构出具的加盖 CMA 或 CNAS 印章的检测合格报告的情况打分：</p> <p>（1）蔬菜类；</p> <p>（2）肉类；</p> <p>（3）禽类；</p>

			<p>(4) 水产品类;</p> <p>(5) 蛋类;</p> <p>(6) 牛奶类;</p> <p>每提供一类得 16.7 分, 满分 100 分</p> <p>评分依据:</p> <p>1、提供第三方检测机构的 CNAS 或 CMA 资质证书扫描件;</p> <p>2、提供由第三方检测机构出具的检测报告扫描件(检测报告须能体现上述内容, 须能体现委托单位或送检单位为投标人);</p> <p>3、未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分, 原件备查。</p>
	7	信息化管理情况	<p>8</p> <p>(一) 投标人自有或租赁具有以下系统(软件)</p> <p>①客户信息安全管理类系统;</p> <p>②农产品智能物流配送管理类软件;</p> <p>③农产品仓储出入库管理类软件;</p> <p>④食品安全应急预案管理类系统;</p> <p>⑤订单配送服务管理类平台;</p> <p>⑥果蔬农药残留快速检测类系统;</p> <p>⑦冷库储藏温度监控类系统;</p> <p>⑧冷链运输全程监控类系统;</p> <p>⑨农产品质量安全综合类监管平台;</p> <p>⑩农业投入品质量追溯类系统。</p> <p>每提供一个得 10 分, 最高得 100 分。</p> <p>证明材料:</p> <p>投标人若为自有, 提供产权证明材料扫描件(须能体现产权人为投标人);</p> <p>投标人若为租赁, 可提供租赁合同, 承租人需为投标人;</p>

				未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。
4	其他部分			5
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信分	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题被记入诚信档案的情形（被禁止参与政府采购活动除外）且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

说明：1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

第一章 招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BADL2023000417
- 2、项目名称：宝安区城市管理和综合执法局食堂食材配送服务
- 3、预算金额：人民币 485.036 万元
- 4、最高限价（如有）：人民币 485.036 万元
- 5、采购需求：详见招标文件相关内容
- 6、合同履行期限：详见招标文件相关内容
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，所属行业为餐饮业，投标人需为中小微企业、残疾人福利性单位或监狱企业（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定填写《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》，详见招标文件附件）。

3、本项目的特定资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织；（提供营业执照等证书扫描件，并加盖公章）；

（2）投标人须具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；（提供证书扫描件，原件备查）；

（3）本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标；

（4）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，并加盖公章）。

（5）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，并加盖公章）。

（6）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，并加盖公章）

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，并加盖公章）

（8）参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，并加盖公章）。

注：“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

三、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：深圳市宝安区城市管理和综合执法局

地 址：深圳市宝安区新安街道新安二路 86 号

联系方式：伍卫江 0755-27875017

2、采购代理机构信息

名 称：深圳交易咨询集团有限公司

地 址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座 21 楼

联系方式：0755-83054569

监督举报电话：0755-22965602、0755-86660475

账户信息：

账户名称：深圳交易咨询集团有限公司

开户银行：平安银行深圳江苏大厦支行

帐 号：（人民币）11002982389701（用于支付招标代理服务费）

3、项目联系方式

项目联系人：曹茜、郭金龙

电 话：18599127733、15118037034

4、深圳公共资源交易中心

系统技术支持、招投标软件技术支持：86500023、83938599，83948100，83938584

关于本项目招标公告完整的公示信息详见深圳政府采购智慧平台
(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)

深圳交易咨询集团有限公司

2023 年 10 月 26 日

第二章 用户需求书

一、通用条款补充内容

序号	内容	规定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	样品、现场演示、方案讲解	无
5	履约保函	合同金额的 0%

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、服务清单

序号	采购项目名称	数量	单位	财政预算限额 (元)
1	宝安区城市管理和综合执法局 食堂食材配送服务	1	项	4,850,360.00

三、实质性响应条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目技术要求、商务要求

备注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离或未响应将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

四、项目背景

为进一步规范食堂主副食配送采购工作，保证食堂物资的食品安全和卫生，解决就餐问题；有效从源头上保障食堂原材料的食品安全，降低采购成本，厉行节约，现公开招标一家具有相关能力的供应商，对包含局机关、工程事务中心、市容管理中心及公园管理中心，共 9 处食堂主副食配送。

五、技术要求：

（一）服务范围

采购主副食食材配送服务，包括：农产品（肉类、蔬菜类）、粮油类、调料类、水果类、干货、水产品等食材。

（二）依据及标准

《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、产品国家标准等。

（三）服务要求

1.投标人需保证配送食材的安全可靠，从来未出现配送食品安全事故，中标后并出具相关承诺书。

2.试供期：采购方选定中标人并签订合同后正式进入试供期。试供期为 15 天，主要考察中标人的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经采购方综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合等问题的，采购方有权终止合同。

3.所供食品的质量要求：所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；冷冻类及干货应在保质期范围内，并保持较好的外观和等级；鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉厂，为当日新鲜商品，并经政府相关部门检验合格；海鲜、河鲜产品必须鲜活；粮油、副食、调料等由大型正规厂供货，相关证件齐全；禽蛋类须是无公害禽蛋，并提供相关证明；干杂类须是正规厂家并具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。配送的蔬菜肉类需具有追溯溯源体系，并可追溯溯源。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购方（采购单位）有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于中标人（配送单位）责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由中标人承担。

4.数量及验收要求：中标人应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购方和中标人应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购方的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供采购方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采

购方有权要求中标人及时退换，并按合同约定作出相应扣分扣款处理，中标人必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

5.送货时间要求：一般为当天上午 5:30 前将采购人所订的货物送至采购方指定地点（如遇特殊情况，采购人可以改变送货时间，但应提前通知中标人。）如使用方验收不合格，供应商必须于一个小时内重新送货上门。供应商如送货迟到一次提出口头警告，并要求作出书面保证，两次迟到或者一次迟到 30 分钟以上的扣除当天总货款的 10%，三次迟到或者两次迟到 30 分钟以上的扣除当天总货款的 20%。

6.如配送的货物不符合要求，一次提出口头警告并要求供应商做出书面保证，二次扣当天货款 10%，不符合要求达到三次的，采购方可解除供货合同，由其他备选供应商接替。

7.临时加货处理：对于采购方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，中标人需在接到采购方口头或书面通知 1 小时内将货物送到采购方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

8.在供货过程中，采购方对所供货物有任何意见，可随时向中标人反映，中标人应及时改进，否则，采购方有权中断与中标人的合作并解除合同。

9.配送车辆要求：投标人应提供满足本项目服务需求的车辆。

10.因配送运输中出现人身安全事故，中标人独立承担一切刑事、民事责任，与采购方无关。

11.中标人应随时按采购方要求提供各类货物清晰准确的原产地以及检测报告。

12.中标人应该按照采购方的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系，应当建立专门台账，按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板，按格式如实记录配送给采购方的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，采购方有权定期检查。

13.采购方有权对中标人配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，按国家有关标准，若检测不合格，采购方予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退还中标人，防止二次流通至社会市场；书面警告后再出现同样情况，视情况严重性，采购方有权扣除中标人当天总货款的 10%或直接单方解除服务合同，并不用对中标人做任何赔偿。

14.中标人若因采购物资现场初加工的实际需要，采购方可提供初加工操作场地，但中标人应服从采购方的管理，严格遵守国家的有关法律法规。若有违反，首次发现采购

方将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购方有权扣除供货商方当天总货款的 10%；屡禁不止、情节严重的，采购方有权没收履约保证金，且采购方可直接解除服务合同。

15.中标人所有员工凭健康证上岗，同时应成立食堂配送项目专项服务小组，负责相关工作及提供各种服务。

16、中标人需具备储存、中转、冷藏（保鲜）、冷冻食材的能力，为采购方提供优质、新鲜的食材

（四）食堂物资配送供应商食品类服务、质量要求

配送货品达到采购方要求的如下质量标准执行：

1.基本要求：配送产品均须符合《国家食品卫生标准》、《中华人民共和国食品安全法》、《动物检疫管理办法》等法律法规、规范性文件以及农产品质量安全标准、食品安全标准等相关卫生质量标准，保证卫生安全，应当无毒、无害、具有相应的色、香、味等感官性状。

2.鱼类：淡水鱼验收前必须是活的，海鱼必须是冰鲜新鲜、无味、肉感好。如海鲜类要求送货时活的必须要配有冲氧装备配送服务。如采购人要求杀好鱼，须刮除鱼鳞，去除内脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质新鲜，无病毒，不含有害物质。

3.河粉、豆制品类：来源于正规食品公司出品的货物，必须符合国家规定的卫生质量标准，不得用腐烂、变质、发霉、过期等食材渗入加工。

4.干货类：由正规厂家生产，杜绝假冒伪劣商品，所提供的必须是正规厂家生产的名牌信得过产品。并提供贴有卫生许可验收和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

5.蔬菜瓜果类：来自大型“无公害”蔬菜基地，保持良好的色泽和新鲜度，经过初步整理，除去泥、沙、菜虫、菜根、黄叶、烂叶及老叶等，所提供的蔬菜保证是当天 12 小时内收成的，符合食品卫生要求并提供农药残留检测报告书的原始单或复印件。

6.水果类：个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。按指定品牌及合理报价及收货。

7.每年提供所有副食、调料原地生产厂家的《企业法人营业执照》《食品卫生许可证》《全国工业产品生产许可证》及产品《检验报告》复印件加盖公章作为本合同附件。

8.上述要求的相关证明文件中标人需保存一年备查，采购方将于每月抽查一次。

9.数量标准：应保证斤、两的准确性，以采购人的验收数量为准。中标人每次随货

送上一份三联送货清单。采购人验货后，由采购人指定人员签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对送货过程中出现的甲方要求退换货的品种，以及采购人根据就餐需要临时加补的品种，中标人保证在三小时内送到，确保采购人正常就餐时间。

（五）人员要求

1.本服务提供至少 4 人的项目团队（不含项目负责人），其中项目负责人 1 名，专职送货司机至少 1 名，客服人员至少 1 名，前期（接单）工作人员至少 1 名，质量保证人员至少 1 名，并在中标后承诺以上人员在中标公告公布之日起 2 天内配备到位，并确保服务期间有可调配人员，且具有相应的能力，确保服务质量。

2.项目负责人：

2.1、职责

☐全面负责日常管理事务，有管理农产品供销链的能力，能把控配送食材的质量，熟悉食品检验检测流程，确保食品的安全性；

②有食品分拣，分装及对食材精细处理和加工的管理能力，熟悉相关工作流程及注意事项。

③具有仓储管理能力，能确保食材的储存量满足临时配送的需求，保证食材的新鲜和配送的时效性。

④可为采购人提供其他增值服务，包括但不限于为食堂提供营养菜谱，为食堂管理及餐饮服务提供建议等。

⑤实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；

⑥传达落实采购方的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善食材配送保证整体方案；

⑦紧急事项的沟通联络及处理。

2.专职配送司机职责

☐以身作则，吃苦在先，讲究奉献；

☐贯彻落实采购方任务要求与司机的工作安排，确保食材配送的时效、数量和质量；

☐按照要求将货品有序、整洁的放置于规定指定位置，确保配送过程的安全性。

3.客服人员职责

☐负责日常沟通与联络；

□负责售前、售中、售后各个事项有序、有效执行；

□确保资料、单据的完整提供；

□突发事件的有效沟通与处理。

3.接单人员职责

□及时有效的跟催每日所需货品的下单，避免遗漏及重复下单情形的发生，准确即使的完成采购工作；

□确保所下订单完整，并完成配送，不得遗漏及重复。

4.质量保证人员职责

□熟悉食品检验检测流程，确保配送食品及副食品符合质量要求，完成食材的验收工作。

（六）投入设施要求

1.中标人应配备中标项目所需的足够数量的冷库设备、仪器、使用工具等设备和专业的技术能力。

2.中标人在提供服务过程中应自备车辆。

（七）成果要求

1.送货时间要求：一般为当天上午 5:30 前将采购人所订的货物送至采购方指定地点（如遇特殊情况，采购人可以改变送货时间，但应提前通知中标人。）如使用方验收不合格，供应商必须于一个小时内重新送货上门。供应商如送货迟到一次提出口头警告，并要求作出书面保证，两次迟到或者一次迟到 30 分钟以上的扣除当天总货款的 10%，三次迟到或者两次迟到 30 分钟以上的扣除当天总货款的 20%。

2.应急管理能力：对于采购方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时等临时突发服务任务，需服务团队快速反应，供应商需具备一定应急响应能力，在接到采购方口头或书面通知 1 小时内将货物送到采购方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

3.责任方面：

（1）严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购方（采购单位）有权要求退货或换货；

（2）因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经卫生监督部门鉴定属于供应商（配送单位）责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担；

（3）因配送运输中出现人身安全事故，供应商独立承担一切刑事、民事责任，与采购方无关。

4.数量方面的要求：供应商应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购方和供应商应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购方的验货数量为准，供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供采购方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购方有责任要求供应商及时退换，并按合同约定作出相应处理，供应商必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

5.质量要求：所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品安全法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；冷冻类及干货应在保质期范围内，并保持较好的外观和等级；鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉厂，为当日新鲜商品，并经政府相关检验合格；海鲜、河鲜产品必须鲜活；粮油、副食、调料等由大型正规厂供货，相关证件齐全；禽蛋类须是无公害禽蛋，并提供相关证明；干杂类须是正规厂家并具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。

6.价格确认：本项目采用市场物价（即供、需双方在每月调查几个市场<深圳海吉星国际农产品物流园、深圳市福田农产品批发市场、沃尔玛、山姆会员店、天虹商场等>的各品种货物的价格的基础上协商确定的执行价格），经双方协商确定，价格表每月确认一次。供应商按要求提前向采购方提供每月价格表，双方签字确认后开始生效执行。确认好的价格在有效期内任何一方不得随意更改。在价格表上没出现而临时定价的特殊品种，如双方有异议，需双方根据市场行情协商后予以最后确认。结算货款时，双方严格按确认后的价格并根据招标确定的优惠折扣率下浮后予以结算。如遇台风、暴雨、供货紧张等不可抗力因素造成的市场价格上涨（超过 20%）持续超过 7 天，需临时调整时，经双方协商同意后方可调整。

7.采购方要求投标人需具有信息化处理能力，在保证客户信息的安全的同时满足从储存、下单、出入库、配送运输、售后、食品安全、食品溯源、应急响应，过程监控等各流程进行信息化管控，保证食材安全及响应速度。

六、商务要求

（一）服务期限

服务期为一年，具体以合同约定时间为准。本项目是长期服务项目，长期服务政府采购合同履行期限最长不超过三十六个月，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人不再续签。

（二）报价要求

1、投标总价（人民币）须是完成该项目的一切费用总和，包括供应货物和货物运输到采购单位，服务费、人工费、管理费、利润、保险、税金等一切将可能发生的费用。

2、报价方式：投标人采用市场物价（即供、需双方在每月调查几个市场<深圳海吉星国际农产品物流园、深圳市福田农产品批发市场、沃尔玛、山姆会员店、天虹商场等>的各品种货物的价格的基础上协商确定的执行价格）折扣率方式报价。折扣率=货物实收价（即结算价）/市场价（即执行价），投标人填写唯一的报价折扣率，填报的“折扣率”须满足“ $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ”（最多保留小数点后两位），未按此要求填写将作投标无效处理（比如投标人报 8 折，则开标一览表中的“投标折扣率”填写 0.8）。

（三）付款方式：

结算货款时，应由采购方财务人员严格审核送货清单，按双方事先确定的执行价格并根据招标确定的优惠折扣率下浮后予以结算。采购方凭采购合同、发票每月结算一次款项。

宝安区城市管理和综合执法局机关食堂食材配送考核表

（ 年 月）

序号	考核 事项及分值	考核内容	扣分标准	考核 结果	得分
1	食材来源保障 (10 分)	1、从符合规定资质的单位进货，有协议及资质证明材料	1、从无符合规定资质的单位进货，无协议及资质证明材料的一次扣 2 分		
		2、有产品证件（合格证、检疫检测证）	2、无产品证件、无合格证、检疫检测证的一次扣 3 分		
2	食材质量保障 (45 分)	1、包装食材必须有生产使用有效日期	1、包装食材无生产使用日期的一次扣 2 分。		
		2、必须有符合国家规定的食品安全认证标识	2、无国家规定的食品安全认证标识的一次扣 2 分		

序号	考核 事项及分值	考核内容	扣分标准	考核 结果	得分
		3、不得购买假冒或以次充好的食材	3、购买假冒产品或以次充好的一次扣 5 分。		
		4、未经甲方同意不得更改食材的规格、品牌。	4、未经甲方同意擅自更改食材规格或品牌的一次扣 3 分。		
		5、家禽类、肉类、冰鲜类保证新鲜无异味。	5、家禽类、肉类、冰鲜类不新鲜有异味的一次扣 3 分。		
		6、河鱼类，虾类必须保证鲜活。	6、河鱼类、虾类不鲜活的一次扣 3 分。		
		7、蔬菜类必须保证新鲜，无黄叶、泥沙、杂物、残叶。	7、蔬菜类有黄叶，泥沙、杂物、残叶或其它异物的一次扣 2 分。		
		8、瓜类、薯类等大小均匀、新鲜	8、瓜类、薯类等大小不均匀的，不新鲜的每次扣 2 分。		
		9、米、面、粉类色泽光鲜，无虫、无霉。	9、米、面、粉类色泽不新鲜，有虫蛀或霉味的一次扣 3 分		
		10、粮、油类必须标注有无转基因内容。	10、粮油类无标注有无转基因内容的一次扣 3 分。		
3	食品安全检测 (20 分)	1、禽类、肉类必须经检验检疫部门检测合格单据。	1、禽类、肉类无检验检疫部门检测合格单据的一次扣 5 分		
		2、蔬菜、瓜果类必须经检测无农药残留单据。	2、蔬菜、瓜果类无农药残留检测合格单据的一次扣 5 分		
4	配送服务保障 (16 分)	1、按甲方要求在规定时间内配送，无特殊情况不得迟到	1、没按规定时间配送的一次扣 3 分		
		2、无条件配合甲方临时补单要求	2、不配合甲方临时补单的一次扣 3 分		
		3、配备配送公司专用物料筐	3、盛装食材无配送公司专用		

序号	考核 事项及分值	考核内容	扣分标准	考核 结果	得分
			筐的一次扣 1 分		
5	食材价格规定 (9 分)	1、所购食材高与市场价	1、所购食材经调查高与市场价的一次扣 3 分		
考核 得分					
考核小组:		负责人:	主要负责人:	配 送 单 位 签 章:	

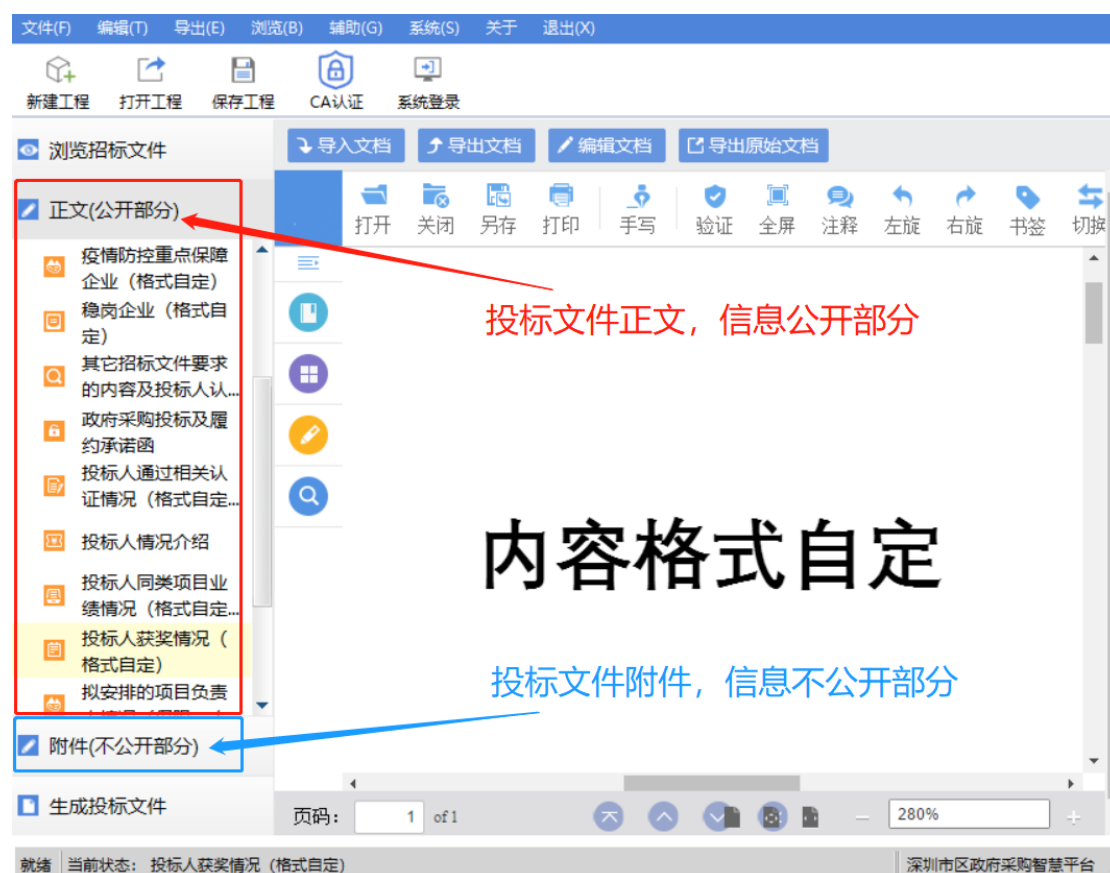
（四）违约责任：以合同约定为准。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



我单位公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，评标委员会有权作投标无效或相应内容不予得分的处理。

投标文件组成：

一、投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1、投标函
- 2、政府采购投标及履约承诺函
- 3、资格证明材料
- 4、中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业声明函
- 5、详细分项报价清单

二、投标文件附件（非信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1、法定代表人证明书
- 2、投标文件签署授权委托书
- 3、实质性响应条款偏离表
- 4、技术部分内容
 - （1）项目服务方案（格式自定）
 - （2）规章管理制度、工作流程（格式自定）
 - （3）服务便捷性（格式自定）
 - （4）应急方案（格式自定）
 - （5）应急供（换）货完成时间（格式自定）
 - （6）拟安排项目负责人（格式自定）
 - （7）项目团队资质（格式自定）
- 5、商务部分内容
 - （1）投标人认证情况（格式自定）
 - （2）投标人经验情况（格式自定）
 - （3）食品安全保险情况（格式自定）
 - （4）冷库【含冷藏（保鲜）库和冷冻库】（格式自定）
 - （5）配送保障能力（格式自定）
 - （6）食品安全检测能力（格式自定）
 - （7）信息化管理情况（格式自定）
 - （8）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

备注：

1、本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2、关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3、关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳交易咨询集团有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____ %（或_____万元）作为履约担保（可提供保函等非现金形式）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤销其投标，将被财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____

日期：____年__月__日

备注：

1、如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称。

2、为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）信息公开栏目或深圳公共资源交易网（<http://www.szggzy.com/>）政府采购订单融资栏目。

3、投标人信息（供联系用）：

（1）单位地址：_____ 电子邮箱：_____

（2）法定代表人或其委托代理人（姓名及电话）：_____

（3）投标人财务负责人/企业负责人（姓名及电话）：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳交易咨询集团有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
8. 我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
9. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
10. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
11. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
12. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
13. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
14. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

15. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

16. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：_____年__月__日

三、资格证明材料

（一）资质证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告“投标人的资格要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效投标处理。）

（二）联合体投标协议（仅适用于联合体投标，格式自定）

（三）投标人认为需提供的其他证明文件

（四）投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人（法定代表人）姓名	
是否存在本单位的控股股东	<input type="checkbox"/> 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 <input type="checkbox"/> 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	<input type="checkbox"/> 是，该单位为：_____ <input type="checkbox"/> 否

注：

1、根据财政部编著的释义，单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股关系，是指单位或个人股东的控股关系。控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。上述规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

2、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

（五）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的

审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

四、中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业声明函（可选项）

填写指引：

1、该部分内容供填写参考，由供应商根据项目特点和自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。

2、请依照提供的格式和内容填写声明函，声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业；

4、声明是残疾人福利性单位、监狱企业须填写《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

（一）中小企业声明函（样表）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

如接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，采用联合体投标（见联合体协议）或协议分包（见分包意向协议）的，以上企

业，与联合体内其他企业、分包企业之间不存在直接控股、管理关系。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函仅适用于投标人为企业或个体工商户，其他组织形式单位不适用。

（二）残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并由本单位承接服务。

本单位已知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

（三）监狱企业声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

五、详细分项报价清单

（一）分项报价表

项目名称	折扣率	备注

注：投标人采用市场物价（即供、需双方在每月调查几个市场<深圳海吉星国际农产品物流园、深圳市福田农产品批发市场、沃尔玛、山姆会员店、天虹商场等>的各品种货物的价格的基础上协商确定的执行价格）折扣率方式报价。折扣率=货物实收价（即结算价）/市场价（即执行价），投标人填写唯一的报价折扣率，填报的“折扣率”须满足“ $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ”（最多保留小数点后两位），未按此要求填写将作投标无效处理（比如投标人报 8 折，则开标一览表中的“投标折扣率”填写 0.8）。

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

……………（根据项目具体情况增加与商务部分评审相关的节点）

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性响应条款偏离表

序号	采购人要求内容	投标响应情况	偏离情况	说明
1	完全满足本项目技术要求、商务要求			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。
2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。
3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。
4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

四、技术部分内容

包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （一）项目服务方案（格式自定）
- （二）规章管理制度、工作流程（格式自定）
- （三）服务便捷性（格式自定）
- （四）应急方案（格式自定）
- （五）应急供（换）货完成时间（格式自定）
- （六）拟安排项目负责人（仅 1 人）（格式自定）
- （七）项目团队资质（除项目负责人外）（格式自定）

五、商务部分内容

包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （一）投标人认证情况（格式自定）
- （二）投标人经验情况（格式自定）
- （三）食品安全保险情况（格式自定）
- （四）冷库【含冷藏（保鲜）库和冷冻库】（格式自定）
- （五）配送保障能力（格式自定）
- （六）食品安全检测能力（格式自定）
- （七）信息化管理情况（格式自定）
- （八）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

（仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准）

甲方：_____ 乙方：_____
住所地：_____ 住所地：_____
法定代表人：_____ 法定代表人：_____
联系人：_____ 联系人：_____
电话：_____ 电话：_____

第一条 项目基本情况

根据深圳交易集团咨询有限公司组织的_____项目（招标编号：BACG_____）结果，
为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购
条例》，经_____（以下简称甲方）和_____（以下简称乙方）协商，达成本合同条
款。

第二条 合同标的内容

食堂内主副食食材配送服务，含农产品（肉类、蔬菜类）包括粮油类、调料类、水果
类、干货、水产品等食材。

第三条 合同金额

本项目合同金额支付上限为 4850360.00。

第四条 项目交货地点

深圳市宝安区城市管理和综合执法局局机关、工程事务中心、市容管理中心及公园管
理中心，共 9 处食堂。

第五条 项目服务期

服务期为一年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。本项目是长期服务项目，长期服务
政府采购合同履行期限最长不超过三十六个月，合同一年一签，如采购人对履约情况不满
意，采购人不再续签。

第六条 付款期限及方式

本项目采用市场物价（即供、需双方在每月调查几个市场<深圳海吉星国际农产品物流园、深圳市福田农产品批发市场、沃尔玛、山姆会员店、天虹商场等>的各品种货物的价格的基础上协商确定的执行价格）折扣率方式结算。折扣率=货物实收价（即结算价）/市场价（即执行价），投标人填写唯一的报价折扣率，填报的“折扣率”须满足“ $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ”（最多保留小数点后两位）。结算货款时，由甲方财务人员严格审核送货清单，按双方事先确定的执行价格并根据招标确定的优惠折扣率下浮后予以结算。双方约定，货款按月结算，甲方收到乙方发票后按相关程序进行报销，在财政资金拨款到位后将货款转至乙方指定的账户。

乙方收款账号如下：

收款名称：

银行帐号：

开户银行：

若上述银行卡账号信息发生变更，乙方应在付款日签7个工作日书面通知甲方，否则甲方按原账户信息付款的，视为乙方已收到相应支付款项。

1、上述费用甲方将支付到双方在本合同中明确约定的对公账户，乙方要求支付上述费用时应当同时提供按照甲方要求开具的合法正式的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝支付费用并不承担任何责任。若乙方提供了违法违规发票则视为乙方违约，应承担本协议约定的违约责任，给甲方造成的其他一切损失均应由乙方负责另行赔偿。

2、乙方知晓本合同费用属于政府拨款，如遇政策影响或审批延迟，未能及时付款的，甲方不承担任何责任，乙方对此明确知悉并同意接受，乙方同意不以此为由追究甲方任何责任，也不得以此为由不履行合同约定义务。

3、乙方凭送货单据结算，送货单据必需清晰、准确、完整，并经甲方核对确认签字后，方为有效结算依据。

4、如遇台风、暴雨、供货紧张等不可抗力因素造成的市场价格上涨（超过20%）持续超

过 7 天，需临时调整时，经甲乙双方协商同意后方可调整。

第七条 项目技术及管理要求

（一）服务要求

1. 乙方配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，安全可靠，从来未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。

2. 试供期：甲方选定乙方供货并签订合同后正式进入试供期。试供期为 15 天，主要考察乙方的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经甲方综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合等问题的，经双方协商同意后，可终止合同，甲方有权选择其他备选供应商进行替补。

3. 所供食品的质量要求：乙方所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；冷冻类及干货应在保质期范围内，并保持较好的外观和等级；鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉厂，为当日新鲜商品，并经政府相关部门检验合格；海鲜、河鲜产品必须鲜活；粮油、副食、调料等由大型正规厂供货，相关证件齐全；禽蛋类须是无公害禽蛋，并提供相关证明；干杂类须是正规厂家并具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。配送的蔬菜肉类需具有追踪溯源体系，并可追踪溯源。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种甲方（采购单位）有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于乙方（配送单位）责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由乙方

承担。

4. 数量及验收要求：乙方应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，甲方和乙方应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以甲方的验货数量为准，乙方每次随货送上一式两份的送货清单，供甲方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，甲方有权要求乙方及时退换，并按合同约定作出相应扣分扣款处理，乙方必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

5. 送货时间要求：一般为当天上午 5:30，乙方将甲方所订的货物送至甲方指定地点（如遇特殊情况，采购人可以改变送货时间，但应提前通知乙方。）

6. 如使用方验收不合格，乙方必须于 1 小时内重新送货上门。乙方如送货迟到一次，甲方提出口头警告，并要求作出书面保证；乙方两次迟到或者一次迟到 30 分钟以上，甲方扣罚当天总货款的 10%；乙方三次迟到或者两次迟到 30 分钟以上，甲方扣罚当天总货款的 20%，甲方可解除供货合同，由其他备选供应商接替。

7. 临时加货处理：对于甲方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，乙方需在接到甲方口头或书面通知 1 小时内将货物送到甲方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

8. 在供货过程中，甲方对所供货物有任何意见，可随时向乙方反映，乙方应及时改进，否则，甲方有权中断与乙方的合作，一方终止合同须提前十五天通知乙方。

9. 配送车辆要求：乙方提供至少一台配送冷藏服务车辆为甲方食堂定点使用，以便满足甲方及时补货的需求。

10. 因配送运输中出现人身安全事故，乙方独立承担一切刑事、民事责任，与甲方无关。

11. 乙方应随时按甲方要求提供各类货物清晰准确的原产地以及检测报告。

12. 乙方应该按照甲方的要求,建立完整的各类物品追踪溯源体系,应当建立专门台账,按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板,按格式如实记录配送给甲方的各类物品,留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料,并可追踪溯源,甲方有权定期检查。

13. 甲方有权对乙方配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测,按国家有关标准,若检测不合格,甲方予以书面警告,并对该批货物予以没收销毁,不必退还乙方,防止二次流通至社会市场;书面警告后再出现同样情况,视情况严重性,甲方有权扣除乙方当天总货款的 10%或直接单方解除服务合同,并不用对乙方做任何赔偿。

14. 乙方若因采购物资现场初加工的实际需要,甲方可提供初加工操作场地,但乙方应服从甲方的管理,严格遵守国家的有关法律法规。若有违反,首次发现甲方将予以书面警告;书面警告后再出现同类情况,甲方有权扣除供货商方当天总货款的 10%;屡禁不止、情节严重的,甲方有权没收履约保证金,且甲方可直接解除服务合同。

15. 乙方所有员工凭健康证上岗,同时应成立食堂配送项目专项服务小组,负责相关工作及提供各种服务。

16、乙方需具备储存、中转、冷藏(保鲜)、冷冻食材的能力,为采购方提供优质、新鲜的食材

(二) 食堂物资配送供应商食品类服务、质量要求

乙方配送货品达到甲方要求的如下质量标准执行:

1. 基本要求:配送产品均须符合《国家食品卫生标准》、《中华人民共和国食品安全法》、《动物检疫管理办法》等法律法规、规范性文件以及农产品质量安全标准、食品安全标准等

相关卫生质量标准，保证卫生安全，应当无毒、无害、具有相应的色、香、味等感官性状。

2. 鱼类：淡水鱼验收前必须是活的，海鱼必须是冰鲜新鲜、无味、肉感好。如海鲜类要求送货时活的必须要配有冲氧装备配送服务。如采购人要求杀好鱼，须刮除鱼鳞，去除内脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质新鲜，无病毒，不含有害物质。

3. 河粉、豆制品类：来源于正规食品公司出品的货物，必须符合国家规定的卫生质量标准，不得用腐烂、变质、发霉、过期等食材渗入加工。

4. 干货类：由正规厂家生产，杜绝假冒伪劣商品，所提供的必须是正规厂家生产的名牌信得过产品。并提供贴有卫生许可验收和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

5. 蔬菜瓜果类：来自大型“无公害”蔬菜基地，保持良好的色泽和新鲜度，经过初步整理，除去泥、沙、菜虫、菜根、黄叶、烂叶及老叶等，所提供的蔬菜保证是当天 12 小时内收成的，符合食品卫生要求并提供农药残留检测报告书的原始单或复印件。

6. 水果类：个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。按指定品牌及合理报价及收货。

7. 乙方每年提供所有副食、调料原地生产厂家的《企业法人营业执照》《食品卫生许可证》《全国工业产品生产许可证》及产品《检验报告》复印件加盖公章作为本合同附件。

8. 上述要求的相关证明文件乙方需保存一年备查，甲方将于每月抽查一次。

9. 数量标准：乙方应保证斤、两的准确性，以甲方的验收数量为准。乙方每次随货送上一份三联送货清单。甲方验货后，由甲方指定人员签字确认，甲乙双方各持一份，作为送、收货的凭证。对送货过程中出现的甲方要求退换货的品种，以及甲方根据就餐需要临时加补的品种，乙方保证在三小时内送到，确保甲方正常就餐时间。

（三）人员要求

乙方需为本项目配备至少 5 人的项目团队，其中项目负责人 1 名，专职送货司机 1 名，客服人员 1 名，前期（接单）工作人员 1 名，质量保证人员 1 名，并在中标后承诺以上人员在中标公告公布之日起 2 天内配备到位，并确保服务期间有可调配人员，且具有相应的能力，确保服务质量。

（四）应急管理能力

对于甲方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时等临时突发服务任务，需服务团队快速反应，乙方需具备一定应急响应能力，在接到甲方口头或书面通知 1 小时内将货物送到甲方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

第八条 违约责任与争议解决办法

1、乙方所供应货品达不到甲方要求与标准的，甲方有权要求对货品进行更换，乙方应及时按照甲方要求改进并更换；改进仍达不到甲方要求与标准或乙方违反本合同约定的，甲方有权终止合同并不承担任何赔偿（补偿）或违约责任，乙方需赔偿甲方全部损失。

2、乙方在合同履行期间不再具备相关食品经营资质或资格的，甲方有权终止合同且不负赔偿（补偿）或违约责任，乙方需赔偿甲方全部损失。

3、因甲方管理需要或政府政策变动等非乙方原因，甲方需提前终止或解除本合同的，应提前通知乙方，由此造成的经济损失，甲方不负赔偿（补偿）或违约责任。

4、乙方应保证其具有政府部门核发的相关食品经营资质，合同签订当日，应将相关资质复印件盖章提供给甲方。

第九条 知识产权、保密或其他事项要求

1、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2、乙方所提供的货物或服务未侵犯知识产权，不会产生因第三方提出的包括但不限于

侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

第十条 本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可作出补充规定，补充协议及相关附件与本合同具同等法律效力。

第十一条 本合同受中华人民共和国法律约束，一切与本合同有关的争议，如双方无法通过协商解决，可将争议提交至甲方所在地的人民法院诉讼解决。

第十四条 本合同自双方授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，合同一式叁份，甲方贰份，乙方一份，具同等法律效力。

第十五条 本合同附件作为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

甲方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

年 月 日

第五章 招标代理服务费

1、中标方在领取中标通知书时向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

2、招标代理服务费以现金、支票或银行汇票形式交付。

3、收费标准如下：

■ 定率收取：

采购代理机构向中标方收取招标代理服务费，收费按差额定率累进法计算收取（经计算低于人民币 8000 元的，按 8000 元计取），收费标准如下表所列：

中标金额	货物招标收费费率	工程招标收费费率	服务招标收费费率
100 万元以下	1.5%	1.0%	1.5%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.7%	0.8%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.55%	0.45%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.35%	0.25%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.2%	0.1%

□ 定额收取：

本项目按定额收取招标代理服务费，收费金额为人民币_____元。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、用户需求书、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”是指接受采购人委托，组织本次采购招标的社会采购代理机构；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳智慧采购平台网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见深圳公共资源交易网（<http://www.szggzy.com/>）。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1）具有独立承担民事责任的能力；
- 2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6）法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）等文件要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交采购代理机构。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同条款及格式

第五章 招标代理服务费

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给采购代理机构。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符

合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资

格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。投标资料异常核查范围为：质疑函、被质疑供应商投标文件资料、被质疑供应商答辩说明、被质疑资料原件、被质疑资料相应官方查询渠道查询到的信息等。以下情形可由评审委员会判定投标资料无效：

- （1）被质疑供应商未能在合理时间内提供资料原件核对，且不能合理说明的；
- （2）被质疑供应商提供的资料原件与投标文件资料不一致的；
- （3）被质疑供应商投标文件资料信息与在相应官方查询渠道查询到的信息不一致，且不能合理说明的。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为.szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是

投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标书编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）3楼304室（地址：深圳市福田区景田路70号雅枫国际酒店北侧交易集团评审区三楼）**，联系方式：83948100，83938584，83938599。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤回投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上的单数。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度

进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：**【适用于货物采购类项目】**

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会）和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37. 深圳经济特区政府采购条例实施细则规定的评标方法

37.1 评标方法的三种类型：

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标

文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法（授权评标委员会确定中标单位）

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐**排名第一**的投标单位为候选人中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高排序；投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；技术指标仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。采购方授权评标委员会，确定投标报价最低且排名第一的投标供应商为中标单位。

38.1.3 采用综合评分法的，每个投标单位的评标总得分以所有评标委员会成员的独立评分汇总后确定，评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标（技术部分）得分优劣顺序排列；如技术指标（技术部分）得分仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。采购方授权评标委员会，确定评标总得分最高且排名第一的投标人为中标单位。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。

38.2.2 评审委员会采用综合评分法评审，并按照 38.1.3 规定的评分汇总排序结果，推荐**排名前三**的投标单位为候选中标供应商。

38.2.3 采购人采用自定法定标，按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》的相关规定执行。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)上发布中标结果公告，公示期为不少于 3 日。

供应商如对评标结果有异议，可在公示期内向采购代理机构提出。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无异议或异议不成立的，采购代理机构可按规定发出《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释

采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，深圳市政府采购中心将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履约，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至履约评价工作实施机构。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报财政主管部门和采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：

对采购文件的质疑,为采购文件公布之日;对采购过程的质疑,为各采购程序环节结束之日;
对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑,为中标或者成交结果公示之日;

52.3.3 应提交书面质疑函,质疑函应当包括以下内容:(1)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(2)合理的事实和依据;(3)必要的证明材料和法律依据。注:质疑函范本可在深圳公共资源交易中心网站下载。

52.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的,还需提交授权委托书及代理人身份证明。

52.5 收文部门

采购代理机构质监部门。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文,出具收文回执;

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的,视情况处理:(1)质疑主体、时限不符合的,不予收文;(2)质疑函内容、提交人身份证明不符合的,开具补正告知书,供应商可在质疑期内补正后重新提交。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的,提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立,或者成立但未对中标、成交结果构成影响的,继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的,按照下列情况处理:(1)对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2)对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑,如果合格供应商符合法定数量,依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商;如果合格供应商不符合法定数量,应当重新开展采购活动。

附：中小企业相关优惠政策文件（供参考）

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称**中小企业**，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中

小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。

未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100

万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》

修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 1000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 1000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 1000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 10000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 1000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 1000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 10000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq$	$8000 \leq Z <$	$100 \leq Z <$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件：残疾人福利性单位声明函

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日