

华富街道办事处食材配送项目

招标文件信息

项目编号：FTDL2023000144

项目名称：华富街道办事处食材配送项目

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	投标折扣率不满足" $0 < \text{折扣率} \leq 1$ "公式要求的；投标折扣率缺填、漏填或填报了两个（或以上）投标折扣率的；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能

	影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；
7	未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
8	未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
9	投标报价有缺漏项目,或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
10	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
11	投标文件电子文档带病毒；
12	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
13	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”或“文件创建标识码”一致；
14	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价格			10
2	技术部分			25
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	配送服务方案	10	投标人针对本项目需求，提供配送服务方案。 评分标准： 1、基础评审： （1）采购渠道； （2）供货保障；

			<p>(3) 品质监控；</p> <p>(4) 日常管理组织；</p> <p>(5) 物流配送方案。</p> <p>以上考察点每满足 1 点得 16%，本小项最高得 80%。</p> <p>2、进阶评审：</p> <p>在以上基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分：</p> <p>(1) 投标方案响应内容全面；</p> <p>(2) 投标方案响应内容具体；</p> <p>(3) 投标方案响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标方案响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标方案响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 20%。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，加 10%。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，加 5%。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。</p> <p>基础评审部分与进阶评审部分累计计分，本评分项最高得 100%。</p>
	2	质量保证方案	10 <p>投标人针对本项目需求，提供质量保证方案。</p> <p>评分标准：</p> <p>1、基础评审：</p> <p>(1) 食品安全与质量保障措施；</p> <p>(2) 货物的来源/加工/包装/保存/运输各环节方案；</p> <p>(3) 服务人员上岗培训制度；</p> <p>(4) 客户投诉反馈管理制度。</p> <p>以上考察点每满足 1 点得 20%，本小项最高得 80%。</p> <p>2、进阶评审：</p> <p>在以上基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分：</p> <p>(1) 投标方案响应内容全面；</p> <p>(2) 投标方案响应内容具体；</p> <p>(3) 投标方案响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标方案响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标方案响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 20%。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，加 10%。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，加 5%。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。</p> <p>基础评审部分与进阶评审部分累计计分，本评分项最高得 100%。</p>
	3	应急处理预案	5 <p>投标人针对本项目需求，提供应急处理预案。</p> <p>评分标准：</p> <p>1、基础评审：</p>

				<p>(1) 物流配送应急预案；</p> <p>(2) 食品安全应急预案。</p> <p>以上考察点每满足 1 点得 40%，本小项最高得 80%。</p> <p>2、进阶评审：</p> <p>在以上基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分：</p> <p>(1) 投标方案响应内容全面；</p> <p>(2) 投标方案响应内容具体；</p> <p>(3) 投标方案响应内容针对性强；</p> <p>(4) 投标方案响应内容科学合理；</p> <p>(5) 投标方案响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，加 20%。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，加 10%。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，加 5%。</p> <p>其它情况的评价为差，不加分。</p> <p>基础评审部分与进阶评审部分累计计分，本评分项最高得 100%。</p>
3	商务部分			60
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	专业检测能力	5	<p>投标人拥有自主检测实验室且实验室具备以下设备的，按以下标准评审：</p> <p>1. 以下设备中，每具备其中一台设备得 20%分，最高得 80%分： ①农药残留检测仪；②重金属检测仪；③瘦肉精检测仪；④食品添加剂检测仪。</p> <p>2. 具备其他的与食品检测相关设备的，每提供一台设备得 10%分，最高得 20%。（注：包括但不限于细菌检测仪、多功能水质检测仪、实时荧光定量 PCR 仪、稻谷精米检测机等设备）</p> <p>证明材料：</p> <p>须提供检测仪器发票及对应的检测仪仪器图片。未按要求提供证明材料的，或提供不清晰导致专家无法判定是否得分的，作不得分处理。</p>
	2	投标人检测人员及配送人员配备情况	6	<p>1. 具备行政事业单位或行业协会颁发的食品检验检测类证书的人员，提供 1 人得 15%分，提供 2 人或以上得 30%分；</p> <p>2. 具备行政事业单位或行业协会颁发的高级食品安全管理员证书的人员，提供 1 人得 15%分，提供 2 人或以上得 30%分；</p> <p>3. 具备市级及以上农业产业化龙头企业协会颁发的农副产品配送服务人员培训合格证书（初级或以上）的人员，提供 1 人的 4%分，提供 10 人或以上得 40%分。</p> <p>同一人具备多个证书的，不重复计分。以上累加计分，最高得 100%分。</p> <p>证明材料：</p> <p>1. 拟投入的人员必须为投标人自有员工，提供通过投标单位缴纳的有社保部门盖章的开标日前三个月个人社保证明，如开标</p>

				<p>日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足三个月，可提供情况说明（格式自拟）或者相关证明材料亦视为符合。未按要求提供本项的，该人员不得分。</p> <p>2. 提供以上人员相关证书以及证书官网或权威机构（如“中国社会组织公共服务平台”“中国国家认证认可监督管理委员会”等）等合法查询渠道的查询记录截图作为得分依据。由行业协会或机构颁发的证书，还需提供该行业协会或机构在中国社会组织政务服务平台(https://chinanpo.mca.gov.cn/)已合法登记且状态正常的截图，否则不予认可，视为无效证书。相关证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发部门或者监管机构的证明材料。</p> <p>3. 证明材料提供扫描件，原件备查。未提供或未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	3	食品检测报告	10	<p>投标人提供近一年（自投标截止日倒算）以来，由第三方专业检测机构出具的以下检测报告，检测报告上必须有 CMA 或 CNAS 的标志，检测报告的委托人必须是投标人单位。每提供一份符合要求的检测报告得 10%分，满分 100%分：</p> <p>①蔬菜检测报告 ②水果检测报告 ③肉类检测报告 ④禽类检测报告 ⑤水产品检测报告 ⑥蛋类检测报告 ⑦豆制品检测报告 ⑧牛奶检测报告 ⑨调味品检测报告 ⑩冻品检测报告</p> <p>证明材料： 须提供符合要求的检测报告扫描件。未按要求提供证明材料的，或提供不清晰导致专家无法判定是否得分的，作不得分处理。</p>
	4	运输车辆情况	6	<p>投标人具有的配送车数量（自有或租赁均可）：</p> <p>1) 具有配送车≥ 10台，得 100%分； 2) $5 \leq$具有配送车< 10台，得 70%分； 3) $3 \leq$具有配送车< 5台，得 40%分； 4) 具有配送车< 3台，不得分。</p> <p>证明材料： 1. 须提供在检验有效期内的自有车辆行驶证，及对应车辆的购买发票或租赁合同；均提供扫描件。 2. 须提供承诺函，承诺中标后使用冷链配送。承诺函格式自拟；未按要求提供承诺的，本评分项不得分。 3. 未按要求提供证明材料的，或提供不清晰导致专家无法判定</p>

			是否得分的，作不得分处理。
5	管理体系认证	3	<p>投标人具有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量管理体系认证，得 20%分； 2. 环境管理体系认证，得 20%分； 3. 职业健康管理体系认证，得 20%分； 4. 食品安全管理体系认证，得 20%分； 5. 供应链安全管理体系认证，得 20%分。 <p>证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供有效期限内的相应认证证书及该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）的信息查询截图作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明材料或提供的证明材料不符合要求或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
6	配送场所	3	<p>投标人的配送场所（自有或租赁）面积情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 总面积$\geq 3000\text{ m}^2$，得 100%分； 2) $2000\text{ m}^2 \leq \text{总面积} < 3000\text{ m}^2$，得 60%分； 3) $500\text{ m}^2 \leq \text{总面积} < 2000\text{ m}^2$，得 40%分； 4) 总面积$< 500\text{ m}^2$，不得分。 <p>证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 证明配送场地的，须提供配送场所的产权证明或租赁合同（租赁合同日期应涵盖本项目投标截止日期）（证明材料需体现面积范围），原件备查； 2. 未提供证明材料者不得分。如出现提供的证明材料不清晰、有缺漏等情况导致评标委员会无法判断是否得分的情况，一律按不得分处理。
7	冷库情况	3	<p>投标人的冷库（自有或租赁）面积情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 冷库面积$\geq 600\text{ m}^2$，得 100%分； 2) $300\text{ m}^2 \leq \text{冷库面积} < 600\text{ m}^2$，得 60%分； 3) $200\text{ m}^2 \leq \text{冷库面积} < 300\text{ m}^2$，得 40%分； 4) 冷库面积$< 200\text{ m}^2$，不得分。 <p>证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自有冷库提供冷库工程竣工验收报告或冷库安装合同或冷库转让合同或冷库设备购买合同； 2、租赁冷库提供冷库租赁合同，租赁合同日期应涵盖本项目投标截止日期；同时提供租赁期限内任一个月的费用发票或转账凭证，金额须与合同一致。 3、须同时提供冷库正门全景照片和内景照片各一张； 4、须同时提供近一年（自投标截止日倒算）第三方机构出具的冷库温度校准报告（须包括冷藏和冷冻）； 5、证明材料需体现冷库面积，若面积单位为立方米或其他单位的，投标人须同时提供换算为平方米的证明材料。若合同无面

			<p>积信息，可增加其他能体现冷库面积信息的材料；</p> <p>6、以上资料原件备查。未提供证明材料者不得分。如出现提供的证明材料不清晰、有缺漏等情况导致评标委员会无法判断是否得分的情况，一律按不得分处理。</p>
8	蔬菜种植基地情况	6	<p>投标人自有或租赁或合作种植基地情况：</p> <p>1. 投标人具备自有或租赁或合作种植基地面积：</p> <p>1) 面积≥ 200 亩的，得 40%分；</p> <p>2) $100 \text{ 亩} \leq \text{面积} < 200 \text{ 亩}$的，得 20%分；</p> <p>3) 100 亩以下不得分。</p> <p>2. 投标人提供蔬菜种植基地 CNAS 或 CMA 认证通过的第三方检测机构近一年（自投标截止日倒算）出具的土壤检测报告，检测报告上须具备 CNAS 或 CMA 标识，且评定结果为合格（或符合要求）的检测项目（须至少包含镉、汞、铅、砷等 4 项）≥ 12 项的，得 20%分；否则不得分。</p> <p>3. 投标人提供蔬菜种植基地 CNAS 或 CMA 认证通过的第三方检测机构近一年（自投标截止日倒算）出具的灌溉水源检测报告，检测报告上须具备 CNAS 或 CMA 标识，且评定结果为合格（或符合要求）的检测项目（须至少包含镉、汞、铅、粪大肠菌群等 4 项）≥ 12 项的，得 20%分；否则不得分。</p> <p>4. 投标人提供蔬菜种植基地 CNAS 或 CMA 认证通过的第三方检测机构近一年（自投标截止日倒算）出具的环境空气检测报告，检测报告上须具备 CNAS 或 CMA 标识，且评定结果为合格（或符合要求）的检测项目（须至少包含二氧化硫、二氧化氮等 2 项）≥ 6 项的，得 20%分；否则不得分。</p> <p>证明材料：</p> <p>1. 提供有效的自有蔬菜种植基地产权证明，或基地土地租赁合同证明文件清晰扫描件，原件备查。</p> <p>2. 提供土壤检测报告清晰扫描件，原件备查。</p> <p>3. 灌溉水检测报告清晰扫描件，原件备查。</p> <p>4. 环境空气检测报告清晰扫描件，原件备查。</p> <p>5. 如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，作不得分处理。</p>
9	安全保险	5	<p>投标人近一年（自投标截止日倒算）购买有效的以下保险的，3 个全部提供的得 100%分，提供任意 2 个的得 60%分，提供任意 1 个的得 20%分，未按要求提供不得分：</p> <p>1) 提供有效的食品安全责任保险，且保额在 10000 万元(含)以上；</p> <p>2) 提供有效的公众责任保险，且保额在 5000 万元(含)以上；</p> <p>3) 提供有效的雇主责任保险，且保单累计赔偿限额为 1000 万(含)以上。</p> <p>评审依据：</p> <p>提供符合要求的保险保单和发票的清晰扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评</p>

				分内容的，作不得分处理。
	10	投标人业绩	8	<p>投标人近三年（自投标截止日倒算，以合同签订时间为准）具有行政机关或事业单位食材配送项目业绩经验的，每提供一个项目合同且履约评价为优或满意或其他同等级描述的得 12.5% 分，本项最高得 100% 分。</p> <p>评审依据： 须提供有效合同清晰扫描件及用户方出具的履约评价证明文件（评价须为满意或优或其他同等级描述）扫描件；未提供或不符合的或不清晰导致评标委员会无法判定的，一律按不得分处理。</p>
	11	投标人荣誉	5	<p>投标人曾获得过由市级或以上行政主管部门颁发的本行业的荣誉奖项的，按以下标准进行打分： 每提供 1 个国家级奖项得 50% 分，每提供 1 个省级奖项得 30% 分，每提供 1 个市级奖项 20% 分，以上累计计分，最高得 100% 分。</p> <p>评审依据： 须提供获奖（荣誉）证书扫描件。未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p> <p>注： 国家级要求颁发单位为国务院（或其直接所属的行政机关）； 省级要求颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或其直接所属的行政机关）； 市级要求颁发单位为市（地级，或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信	5	<p>投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标委员会根据采购系统的查询结果评分。</p>

投标书目录

- 投标文件正文部分（信息公开部分）
 - （1）投标函
 - （2）政府采购投标及履约承诺函
 - （3）投标人基本情况介绍
 - （4）投标人资格证明文件
 - （5）项目详细报价
 - （6）服务承诺函
 - （7）专业检测能力
 - （8）食品检测报告
 - （9）运输车辆情况
 - （10）管理体系认证
 - （11）配送场所
 - （12）冷库情况
 - （13）蔬菜种植基地情况
 - （14）安全保险
 - （15）投标人业绩
 - （16）投标人荣誉
 - （17）投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

- 投标文件附件部分（信息不公开部分）
 - （1）法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
 - （2）投标文件签署授权委托书
 - （3）实质性条款响应情况表
 - （4）商务、技术条款偏离表
 - （5）配送服务方案
 - （6）质量保证方案
 - （7）应急处理预案
 - （8）投标人检测人员及配送人员配备情况
 - （9）投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中“投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡MAC地址、硬盘序列号、CPU序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件格式及附件
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册专用条款

第一章 招标公告

投标人的资格要求:

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，原件备查）；

2. 具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》（提供相关证明材料扫描件，原件备查）。

3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。不接受进口产品参与投标；

4. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

9. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

10. 本项目是否专门面向中小企业采购：否；

本项目所属行业类型为：**批发业**。

注：

（1）采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存；

（2）供应商投标（上传投标文件）请先行办理注册手续，具体请按照招标公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

（3）本项目所属行业为：批发业，投标人请根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定填写《中小企业声明函》。

完整公告内容详见：<http://zfcg.szggzy.com:8081/>

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	华富街道办事处
3.2	采购机构	友和保险经纪有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在招标机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	<input checked="" type="checkbox"/> 无
37	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	定标方法	无
46	履约担保	无

备注：

1. 本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。
2. 本项目使用深圳政府采购智慧平台进行操作，通用条款中如有与深圳政府采购智慧平台操作流程不一致的内容，请以深圳政府采购智慧平台 zfcg.szggzy.com:8081 公布的操作手册内容为准。

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

本次评标采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件中规定的各项评审因素进行量化打分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术/服务部分得分由高到低排列。得分、投标报价和技术/服务部分得分均相同的并列，出现并列情况采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定，以评审总得分最高的投标人为中标供应商。

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过最高限价的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的评分。

评委会在评审时，按照《评标信息》中的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较。

（二）其他事项

1、关于非专门面向中小企业采购的项目的享受价格扣除优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，将对联合体或者大中型企业的报价给予 4-6% 的扣除。

（3）满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。政策调整后价格仅作为评审依据，不作为中标价格。享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》

订立劳动合同的从业人员。(c)小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

(2) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213 号）或国务院批准的其他中小企业划分标准文件确定。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	项目编号	采购项目名称	财政预算限额 (元)	所属行业	备注
1	FTDL2023000144	华富街道办事处 食材配送项目	1,400,000.00	批发业	/

二、服务需求明细

(一) 标的情况

序号	服务名称（标的名称）	单位	数量	所属行业	备注
1	华富街道办事处食材配送项目	项	1	批发业	/

(二) 采购项目概况

为从源头上保障食堂原材料的卫生安全，降低采购成本，杜绝食堂管理漏洞，现招标具有相关资质和能力的供应商进行食堂原材料配送服务。

配送范围：采购人指定食堂每日供餐所需普通蔬菜类、精品蔬菜类、国产水果类、鲜活水产类、冰鲜水产类、普通肉类、精品鲜肉类、蛋品类、冻品类、禽类、干货类、饮料类、粮油类、调味品类、豆制品类、腌制品类等品类的食材配送服务，如因工作需要，以上情况如发生变化，采购单位有权根据实际需求进行调整。

服务区域：华富街道办事处食堂。

三、实质性响应条款

序号	具体内容
1	招标文件中标注“★”的全部内容

备注：上表所列内容为不可负偏离条款。

四、项目服务要求

（一）项目采购范围

肉类、蔬菜类、国产水果类、活鲜水产类、冰鲜水产类、蛋品类、冻品类、禽类、干货类、饮料类、粮油类、调味品类、豆制品类、腌制品类配送服务。参照中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（<http://stcp.chinaap.com/>）上种类划分进行采购。

（二）项目依据及标准

《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、产品国家标准等。

（三）项目整体要求

- 1、本项目采用供货通知模式进行日常供货：
- 2、为确保项目质量，中标单位不得转包、分包，否则采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。
- 3、中标供应商在取得中标通知书的十个工作日内，与采购人签订中标供应商合同，超过期限不签订合同的，中标供应商自行承担全部责任。

（四）项目服务要求

1、质量要求：

（1）配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，安全可靠，从来未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。

（2）供应商配送的蔬菜、食材必须符合国家卫生标准，并且保证质量，不得有腐烂、变质物品。

（3）所送货品有保质期的不得超过保质期的 1/3，要求包装完整、无外漏。采购人对不符合质量要求的货品可作退货或换货处理，并追究投标人相关责任。凡属于质量问题必须包退包换，退补货品需在 1 小时内补给，不能影响采购人正常供餐。

（4）若因供应商配送食品、食材导致采购人出现食物事故时，经卫生防疫站检验，证明确属于供应商造成的，供应商必须承担经济与法律上的全部责任。

(5) 如配送的货物不符合要求，一次提出口头警告并要求供应商做出书面保证，二次扣当天货款 10%，不符合要求达到三次的，采购人可取消其当期供货资格、解除供货合同。

2、数量要求：

供应商和采购人在食品数量验收方面必须严格执行，不能弄虚作假，必须保证配送品种斤两的准确性，以采购人的验货数量为准，供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

3、配套服务人员要求：

(1) 投标人应根据采购人的实际需要配备粗加工服务人员，具体人数在与采购人签订配送协议时约定，服务人员必须符合并遵守采购人食堂管理要求与规范。

(2) 专门派一名员工跟单办理业务，按食堂每天制订的采购单进行配送。跟单员工和粗加工人员应相对固定，如更换，需提前一个月书面通知采购人并获得认可。

(3) 供应商提供的配套服务人员须经过岗前培训方可上岗。

4、时间要求：

(1) 必须在每天早上 6:00 前把所配送的食品按质按量送达指定地点，由食堂工作人员验收核对后入库。超出约定时间 30 分钟，则将扣除当日货款 10% 违约处罚。如采购人对货物验收不合格导致退货的，退补货品需在 1 小时内补给。

(2) 采购人有需临时加送菜品（提前 3 小时通知供应商），供应商必须无条件按时送达。

(3) 供应商若有特殊情况，无法按时配送的，需提前告知采购人，并与采购人重新约定配送时间。在告知采购人后，供应商配送到达时间不得超过约定时间 1 小时；如供应商在规定时间内没有配送到，给采购人带来一切经济后果将由供应商承担。

5、品牌及品种调整：

如遇所投品牌或品种停止生产经营，或产地发生台风、海啸等不可抗力的自然灾害导致无法配送的，供应商负责举证并提出书面申请和相应的解决方案，采购人应当成立讨论小组商决应对方案。

采购人如需增加采购货品清单以外货物的，由供应商报价，报价不高于中农数据网该货物当天价格乘以折扣率。如遇中农数据网无相关报价的，以采购人组织到大型超市或农贸市场进行考察确定价格的合理性。

6、责任界定：

供应商的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因供应商所供货的食品造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属供应商责任，供应商须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿。

供应商的粗加工人员和配送人员在服务过程中如遇到人员伤亡事故由供应商负全部责任，与采购人无关。

7、其他要求：

（1）中标人应当定期有温馨提示，提示哪些鲜肉质量较差，哪些价格涨幅大等信息。

（2）中标人须提供中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（<http://step.chinaap.com/>）的会员账号给采购人查询相关物资的价格。

（3）投标人承诺中标后能保证能提供各类食材最新索证索票：鲜货类食材每日随货附票：蔬菜类—农残检测报告，禽肉类—动物检疫检验证明，大宗食材提供每批次检测报告。

（提供《服务承诺函》，加盖投标人公章，格式详见“投标文件格式及附件”章节）

（五）质量管理要求

1、肉类

供应产品质量要求：

（1）所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂、无变质，肉类保证来源于深圳市正规肉屠宰场，**供货时须提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查）**，新鲜肉确保每日新鲜，为当天深圳市正规屠宰场宰杀的新鲜肉，送货车辆实行运输过程冷链不中断，采用冷藏车配送，保证热鲜肉类中心温度控制在 15℃ 以下。

（2）冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

（3）所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

（4）冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(5) 熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）它的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

(6) 若采购人有要求，供应商应在采购人所要求的食堂附近 25 公里范围内设有合格固定的冷藏库。

(7) 如供应商不能按时、保质、保量供货，由采购人自行采购，并承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。

(8) 各供应商提供家禽类及肉制品应有《卫生检疫报告》、《产品合格证》资质证明。

(9) 产品配送要求：

9.1 食品运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

9.2 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

9.3 整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

9.4 送货车辆实行 1 小时配送圈运作，在 1 小时内的用保温车配送，1 小时以外的用制冷车配送，保证肉类中心温度控制在 -2°C 至 -7°C 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

(10) 卸货要求：

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(11) 冻肉质量的基本检查：

对冻肉类检查如下：

11.1 采购的冻肉必须符合食品卫生要求及国家有关标准和行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁含有毒有害物质、虫及混有异物，严禁有腐烂变质、酸败、霉变情况，禁止采购超过保质期限的冻肉类食品。

11.2 冻肉类食品包装必须符合国家规范，采购的食品不得存放在有毒、有害的容器和承载物内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重量（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 QS 认证等。

11.3 对不符合采购要求的冻肉类食品由验收人员提出清退，如双方对质量争议的退货前应实行留板备案，可送深圳市或用户所在地地级市以上质监部门检测，对缺斤短两（或含冰量超标）的应按实际重量扣减。

（12）冻肉类食品验收发现问题时的处理办法：

12.1 按后附产品质量描述对货物质量进行抽查。

12.2 抽查发现食品安全质量问题的处理：

12.2.1 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼，发现腐败变质肉类等。

12.2.2 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及供应商，将问题产品退货处理。

12.3 抽查发现资质证照不全问题的处理：

12.3.1 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；

12.3.2 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货；

12.3.3 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货；

12.3.4 肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品半年内有效检验报告，作退货处理；随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

（13）货物重量验收：

13.1 冻肉类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

13.2 水产类：双方各随机抽取每品种货物两箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

13.3 新鲜肉类、丸类、火腿、腊肠类等不含冰货物直接称重验收。

2、蔬菜类

供应商每天按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

（1）货物质量要求

1.1 从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

1.2 从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

1.3 从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

1.4 从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

（2）供应和管理要求

2.1 蔬菜供应的品种安排（分主菜和配菜）。

2.1.1 配菜品种按采购人计划和要求的品种供应；

2.1.2 主菜品种由供求双方根据季节安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种。不少于 2 次，6-9 月叶菜类不少于 30%，其余时间叶菜类不少于 50%。

2.2 蔬菜包装与标志要求：包装。容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志。每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

2.3 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源须为深圳市范围内的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。每天按照约定时间送到采购人指定地点。

2.4 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应

使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

2.5 管理要求：菜地设有固定的农资存放场所，配有专用的农药喷洒用具及其他农用工器具，施用农药有详尽记录，规定施药间隔期后采收；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

2.6 环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

2.7 水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

2.8 农药要求：种植使用的农药必须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用必须建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期必须符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂、无变质，**供货时须提交当批次有效的农残检测合格证复印件（原件备查）。**

（3）蔬菜卫生质量要求

卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标（mg/kg）	备注
甲胺磷	不得检出	
甲拌磷	不得检出	
氧化乐果	不得检出	
甲基对硫磷	不得检出	
呋喃丹	不得检出	
百菌清	≤1.0	
多菌灵	≤0.5	
汞（以 Hg 计）	≤0.01	
铅（以 Pb 计）	≤0.2	
砷（以 As 计）	≤0.5	
氟（以 F 计）	≤0.5	
硝酸盐（以 NaNO3 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤120	
亚硝酸盐（以 NaNO2 计）	≤4	

（4）蔬菜验收时发现问题的处理方法：

4.1 按后附产品质量描述对货物质量进行抽查。

4.2 抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现农药残留超标，发现腐败变质蔬菜等。

若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及供应商，将问题产品退货处理。

3、干货类

（1）供应产品质量要求：

1.1、供应商所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

1.2、供应商所提供产品必须价格合理，应按照投标报价供给，否则需方有权不用。

1.3、供应商在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供方 责任，供应商应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（2）干货类质量要求：

1.1、干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫 蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、 食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残 留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

1.2、几种主要干货制品的质量标准：

1.2.1 肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

1.2.2 玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过10~17cm 的为最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

1.2.3 黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

1.2.4 黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

1.2.5 银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

1.2.6 香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

A、花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好好香菇。

B、厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

C、薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

D、菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

1.2.7 腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。一极品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。二极品：颜色较一极品灰黄、干燥无碎块。三极品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

1.2.8 粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

1.2.9 蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

1.2.10 干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

1.2.11 鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

1.2.12 海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

1.2.13 海参：检验标准主要是以体形的大小，肉质的厚薄及体内有无沙粒来鉴别。体形大、肉质厚、体内无沙者为上品，体形小、肉质薄、原体没剖开，体内有沙粒者较差。

1.2.14 紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

1.2.15 发菜：发菜是陆生褐色藻类，以藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质的质量为优，反之则劣。

1.2.16 鱼肚：其标准一般为体大整齐、肚厚、身干、光洁明亮、无虫蛀腐者好；灰暗、肉薄、体小则次之，有虫蛀、颜色发黑、变霉则为变质品。

（六）供应商管理要求

1、必须依据国家有关法律法规要求建立健全各项管理制度，保证食品安全，有明确的食品安全责任人。因所供货物质量原因导致所内发生食品安全事故，除解除合同，供应商还需赔偿采购单位救治经费及误工损失。

2、供应商应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购单位出入门岗和物品携带等各项规定。

3、按合同约定的标的供货，中标人不得转包、分包，否则采购单位有权单方面终止合同，项目另行处理，供应商承担由此造成的经济损失。

4、供应商应严格按招标要求（含品种、质量等）供应，不得变更供应商品，否则，采购单位有权退货。应严格按招标单位要求（含名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。若因特殊情况（如商家停产或天气因素等）确实需要变更的个别商品，经采购人同意，必须以质量较高的同类商品代替。

5、投标文件中必须明确各类食品产品质量安全责任人（须已在投标人单位购买社保，相关资料扫描件在投标文件中提供）。

6、供应商除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标方。因供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由供应商承担由此产生的一切损失和费用。

7、采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货。供应商未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品、或供货时的商品与中标时的样板不符，采购人退货后将记录在案，并对供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

8、供应商须开具国家正式增值税发票（含餐饮发票）。

9、食品溯源要求：对食品供应链进行明确，所有食品的来源必须清晰，尽量使用知名品牌，包装食品要有QS标志。食品生产企业必须获得工业产品生产许可证（QS）来源应当是受到地方政府部门监管的业流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。标书要求对食品的来源和质量标准要有详尽的描述，验收须按国家标准和感官标准。供应商应保存以下资料：

- （1）供应商与生产企业的销售合同；
- （2）生产企业的送货单和销售发票；
- （3）供应商与采购方的采购合同及送货单据、销售发票。

10、采购人根据实际需要提前（以合同约定时间为准）以传真方式将下周需求通知供应商，供应商在接到通知后备齐货物，按时送抵交货地点。供应商不能按时、保质、保量供货，由采购人自行采购，并承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。

（七）实施要求及监督管理

1、中标供应商应按照招标要求、投标承诺及合同约定全面真实履约，接受采购单位和社会各界的监督。

2、中标供应商应将所承接的采购项目材料整理归档，妥善保管，以备查用，档案材料至少包括项目合同、项目专项服务小组成员表、价格调查情况表（需双方签字）等，并按季度向深圳市公安局公交分局递交书面的采购项目执行情况。

3、使用单位负责对服务供应商提供的服务进行验收和履约评价，采用跟单反馈方式严格考核中标供应商履约情况。

4、采购人可组织对中标供应商合同履行情况进行定期或不定期的监督检查，必要时可邀请权威专业机构协助检查，中标供应商应积极配合，并按照要求如实反映情况，提供材料。

5、中标供应商在合同执行期间，有下列情况之一的，经查属实，采购单位有权取消其本次中标资格：

- (1) 弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的；
- (2) 非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (3) 违反规定、约定的，或者挂靠的；
- (4) 恶意质疑投诉的；
- (5) 因其公司资质降低达不到入围供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；
- (6) 拖欠工人工资、经劳动或其他政府部门催告或通报仍不清偿的；
- (7) 拒绝有关部门检查或者不如实反映情况，提供材料的；
- (8) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (9) 其他违法法律、法规和协议规定的行为。

6、服务供应商在合同执行期间有下列行为之一的，采购单位有权直接解除供货服务合同：

- (1) 选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- (2) 不按照招标文件规定；
- (3) 擅自变更或者中止采购服务合同的；
- (4) 不按采购需求、投标文件以及采购服务合同要求全面履约，履约情况评价不合格的；
- (5) 未按规定出具检测报告、相关承诺书等资料，达到二次的；
- (6) 经核实配送物资不符合采购单位要求，达到三次的；
- (7) 不按要求提供报价，达到三次的；
- (8) 虚高报价，达到三次的；
- (9) 物资或服务以次充好，存在严重质量问题的；
- (10) 因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安单位或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的；
- (11) 经 2 次以上（含 2 次）的有效投诉处理仍不纠正的，有效投诉指的是供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实；
- (12) 造成严重后果或恶劣影响的行为。

7、其他考核细则参照《服务供应商履约评价表》。

（八）监督管理与履约评价考核

1、动态考核评价机制

采用日常考核、月度考核及年度考核的动态考核评价机制。

(1) 日常考核。采购人根据供应商的每日配送情况进行日常考核，仓管员和验收员按照《食堂物资供应商供货异常情况登记表》的要求，对供货异常情况（分为质量、时间、服务、价格、其他共五大类）进行逐一登记。日常考核将作为月度考核和年度考核的重要依据。

(2) 月度考评。月度考评采用量化评分方式进行。每月 5 日前根据上月的日常考核结果进行汇总，按照《服务供应商履约评价表》进行月度考评。考评采用百分制，根据考核项目进行扣分，扣完为止。

(3) 年度考评（合同期考评）。考评小组根据日常考核及月度考评的结果，对月度考核评分进行汇总统计，对供应商进行一次年度总评。并将考核评价结果报上级领导批准后公示。

2、罚则

(1) 月度考核处罚条款

- 1) 每月最终考核得分 90 分以上的，不扣除当月费用，全额支付当月货款费；
- 2) 每月最终考核得分 <90 分，且 ≥ 80 分的，将扣除当月对货款费的 2%作为罚款；
- 3) 每月最终考核得分 <80 分，且 ≥ 70 分的，将扣除当月对货款费的 3%作为罚款；
- 4) 每月最终考核得分 <70 分，且 ≥ 60 分的，将扣除当月对货款费的 5%作为罚款；
- 5) 每月最终考核得分 <60 分的，将扣除当月对货款费的 10%作为罚款。

(2) 考核淘汰机制

若连续 3 个月月度最终考核得分均低于 60 分，将予以重新评价是否适合继续履行本合同。经约谈整改后，次月仍未达到 60 分及以上的，将终止本合同。

附件 1：食堂物资供应商供货异常情况登记表

附件 2：食堂物资采购反馈情况表

附件 3：服务供应商履约评价表

附件 1：食堂物资供应商供货异常情况登记表

供应商名称		联系人及电话	
送货地点		送货时间	年 月 日
异常情况类别	<input type="checkbox"/> 质量 <input type="checkbox"/> 时间 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 价格 <input type="checkbox"/> 其他_____		
具体情况			
收货方签名		供货负责人签名	

说明：履约异常情况分为质量、时间、服务、价格、其他共五类，请首先在对应的类别前打“√”，然后在“具体情况”一栏详细说明情况。本表格一式两联，供应商及收货方各执一联。

附件 2：食堂物资采购反馈情况表

中标供应商		供应商 联系人及电话	
合同履约时间		反馈月份	
履约情况评价	分项评价	质量方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
		价格方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
		服务方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
		时间方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
		环境保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
		其他	评价内容为：_____ <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	履约总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
突发/应急事件 具体情况说明			
对整个供应项目的完成情况 意见	主要表现		
	存在哪些问题		

对供应商的综合评分(总分 100 分)		得分原因	
其它或建议			

附件 3：服务供应商履约评价表

项目	序号	考核细则	扣分值	备注
价格	1	未按合同价格供货的，每发现一次扣5分；		
	2	未按合同约定时限，根据市场价格变化调整价格的，扣5分；		
交货	3	违反招投标文件和合同的规定，擅自更改供应货物品牌、规格和质量的，每项次扣5分；		
	4	未按招标人采购计划的品种、数量、时间供货的，每发生一次扣2分；		
	5	提供虚假检验报告等相关票证的，每发现一次扣5分；		
	6	未及时按要求随货提供相关票证的，每项次扣2分；		
	7	未按招标人指定秩序卸货的，每次扣2分；		
	8	发生退货情况，造成招标人伙食无法按时供应的，每发生一次扣5分；		
质量	9	同一品种货物三次（含本数）以上发现质量不合格产品的，扣5分；		
	10	产品验收不合格，每拒收一批次扣2分；		
	11	把招标人验收不合格退货的货物重新配送给招标人的，每发现一次扣5分；		
	12	供应商在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的，每发现一次扣5分；		
	13	货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的，每次扣2分；		
	14	对招标人提出的合理建议未能在约定期限内回复的，每次扣2分；		
	15	供应商组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知招标人后勤部门，造成无法及时联系的，每次扣2分；		
其它	16	供应商工作人员不遵守招标人各项管理规定，每次扣5分；		
	17	招标人认为应当对供应商进行考核的其他内容。		

扣分合计			
考核得分（注：满分为100分，扣完为止）			
考核人			

五、项目商务要求

（一）★服务期限

本项目服务期限自合同签订并生效之日起一年。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目实际需要以及中标供应商的年度履约考评情况，确定合同期限是否延长；但合同履行期限最长不超过三年。

注：如因后续年度经人大审议通过的部门预算中，该采购项目预算金额较提前采购计划金额发生变化的，双方可根据相关规定签订补充协议或终止协议执行。

（二）服务地点

华富街道办事处食堂。

（三）投标报价要求

1.本项目投标报价以折扣率报价。以中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（<http://stcp.chinaap.com/>）每月 5、15、25 号公布的相应品目的价格，取平均值为该项物资的基准价，投标人结合企业自己的实力报出折扣率，结算时价格=基准价*折扣率。【注：折扣率不是下浮率，折扣率=1-下浮率】

2.报价要求：0<折扣率≤1，并且是固定唯一值，填写的折扣率应为小数，且只填报到小数点后两位（如折扣率为九折填写 0.90，八八折填写 0.88）。投标折扣率不满足招标文件报价要求的，将作投标无效处理。折扣率在服务期限内保持不变。

3.投标人报价应包括服务成本、“天天采配”平台费用、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

4.供应商一旦中标，其中标折扣率均按《开标一览表》中所填报的折扣率执行。

5.为避免价格恶性竞争，保证食堂配送物资的安全与质量，请投标人结合深圳市中农网数据价格标准及自身成本填报合理的投标折扣率，报价必须充分考虑企业的成本、本项目服务要求和特点，以及各种管理因素和环境条件，一旦中标不再调整折扣率，且不再为此增加任何费用。采购人履约检查会严格按照深圳市中农网数据价格标准及中标折扣率执行。如中标供应商出现不按合同履约、虚报乱报配送数量或价格或服务质量不合格的情况，采购单位将严格根据监管办法对中标供应商进行处罚甚至解除合同。如发现中标供应商虚报、乱报配送食材的价格或数量，采购单位还将对中标供应商的不诚信履约行为依照相关程序报财政主管部门记入供应商诚信档案并作相应的处罚。

6.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

8.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

（四）付款方式

1、以中标供应商投标折扣率 \times 中农数据网报价的基准价进行结算（该值一经确定，不作调整），中农数据食堂采配平台中无价格产品，则结算时价格=市场价*结算折扣率。（市场价是由中标人报价，报招标人审核调整后的报价为准）

2、所有物资的报价包括供应产品和产品运输到使用单位的服务费、运费、装卸费、检测费、人工费、管理费、税金等一切可能发生的费用。以人民币为报价和结算单位，并开具国家正规发票。

3、结算货款时，由采购单位严格审核送货清单，按双方事先确定的结算折扣率（中标折扣率）予以结算。采购单位按现行有关规定，凭采购合同、送货清单（含当月配送的具体品种、数量及中标折扣报价）、发票，每月结算一次款项。（注：当月考核不达标的，

扣减相应的罚款后，支付扣减后剩余的货款；考核标准及罚款比例详见“四、项目服务要求（八）监督管理与履约评价考核”）

4、结算要求：要求中标供应商在当月配送服务完成后的次月 15 日前向采购单位办理付款申请，若中标供应商未按时办理付款申请的，在采购单位发出催办函后一个月内未及时办理的，中标供应商自行承担一切后果。中标人需向采购人提供国家正式税务发票，采购人以转账方式将货款转入中标人指定账号，不得将货款交给其他人员。

（五）其他要求

1、加工人员和配送人员在服务过程中如遇到人员伤亡事故由中标单位负全部责任，与采购单位无关。

2、中标人须为采购单位购买保额至少为 500 万元及以上的食品安全责任险。

3、中标人应积极配合采购人落实精准扶贫带贫益贫等相关政策。

六、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

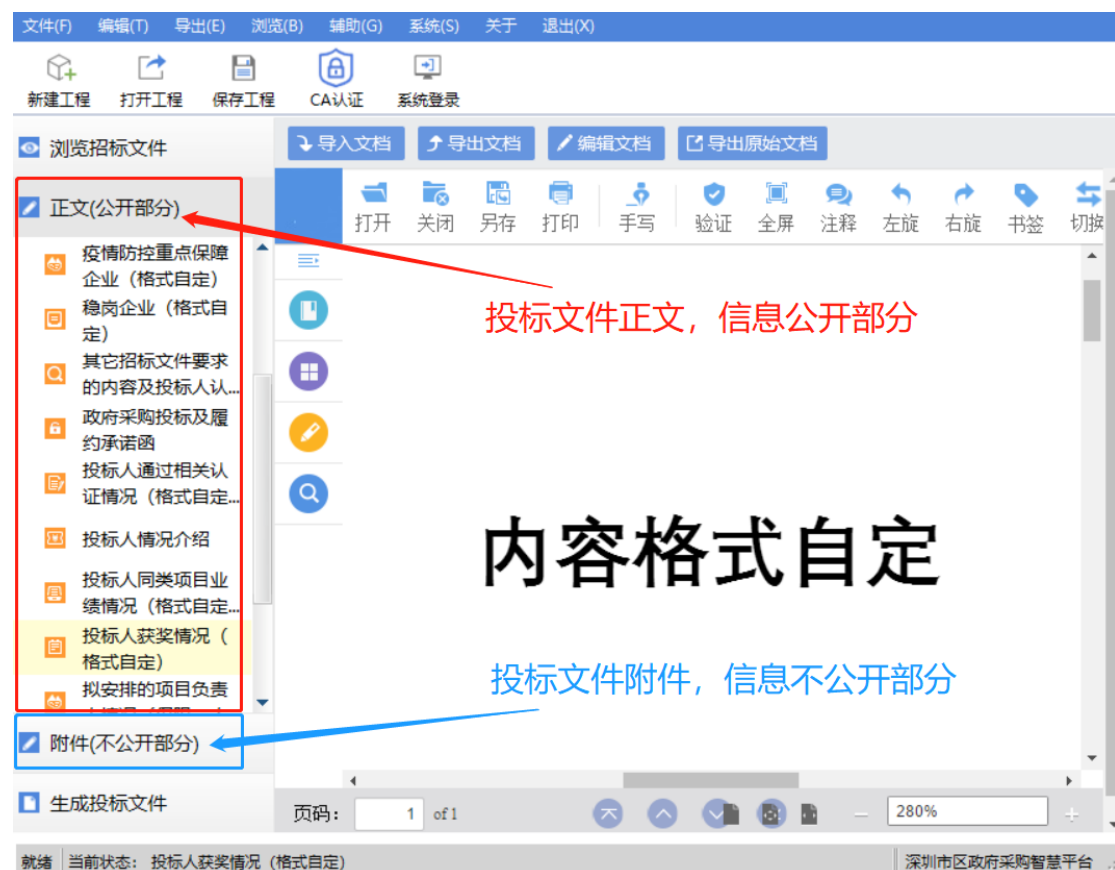
6、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章投标文件格式及附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



招标机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、投标人基本情况介绍
- 四、投标人资格证明文件
- 五、项目详细报价
- 六、服务承诺函
- 七、专业检测能力
- 八、食品检测报告
- 九、运输车辆情况
- 十、管理体系认证
- 十一、配送场所
- 十二、冷库情况
- 十三、蔬菜种植基地情况
- 十四、安全保险
- 十五、投标人业绩
- 十六、投标人荣誉
- 十七、投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- 一、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、实质性条款响应情况表
- 四、商务、技术条款偏离表

五、配送服务方案

六、质量保证方案

七、应急处理预案

八、投标人检测人员及配送人员配备情况

九、投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：友和保险经纪有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年____月____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：友和保险经纪有限公司

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
9. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
10. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
11. 我单位承诺未以联合体投标，未选用进口产品参与投标，中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

12. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

13. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

14. 我单位承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者管理、监理、检测等服务。

15. 我单位承诺，参与本项目投标前三年内（自投标截止日倒算；成立不足三年的从成立之日起算），未受过环境监测行政主管部门行政处罚或未有被政府相关部门（如质检部门等）、媒体通报弄虚作假等情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：_____年____月____日

三、投标人基本情况介绍

（一）供应商一览表

序号	项目	内容及说明	备注
一	营业执照/事业单位法人证明		提供复印件
	1. 注册年度及注册编号		
	2. 注册资金（万元）：		
	3. 经营场所：		
	4. 有效期：		
二	税务登记证		提供复印件，如无单独的税务登记证，则以营业执照副本上的税务登记信息为准。
	1. 税务登记证编号：		
三	其他资格（质）证书	（可按表格格式扩展）	提供复印件
	1. 证书名称		
	2. 批准单位		
	3. 等级		
	4. 批准时间及编号		
	5. 有效期		
四	其他	投标人认为需补充的其他说明	
	1. ……		

（二）股权关系证明

投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人 (法定代表人) 姓名	
是否存在本单位的控股股东	<input type="checkbox"/> 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 <input type="checkbox"/> 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	<input type="checkbox"/> 是，该单位为：_____。 <input type="checkbox"/> 否

注：

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

3、表后投标人可自行提供其他证明文件，包括但不限于国家企业信用信息公示系统

(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 或机关赋码和事业单位登记管理网

(<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>) 或全国社会组织信用信息公示平台

(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>) 等网站截图等。

（三）评标优惠政策声明函

（不符合优惠政策要求的投标人无需提供相应的声明函，此项填“无”。
声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关
供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理））

（一）中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

华富街道办事处食材配送项目，属于批发业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（请明确选择一种类型：□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 标的名称应根据项目实际情况填写。

投标人（投标单位）：_____

日期：_____年____月____日

（二）残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项

目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下:

华富街道办事处食材配送项目,承接企业为(单位名称),属于残疾人福利性单位;

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,承诺提供的声明函内容是真实的,如提供声明函内容不实,则依法追究相关法律责任。

投标人(投标单位): _____

日期: _____年____月____日

(三) 监狱企业声明函

本投标人郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本投标人参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下:

华富街道办事处食材配送项目,承接单位为(企业名称),属于监狱企业;

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

投标人(投标单位): _____

日期: _____年____月____日

四、投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“**申请人的资格要求**”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。其中，《政府采购投标及履约承诺函》在“二、政府采购投标及履约承诺函”提供即可，无须在本章节重复提供）

提示：

投标人需要提供的资格证明文件具体如下：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，原件备查）；
2. 具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》（提供相关证明材料扫描件，原件备查）。

按招标公告相关要求提供。

注：以上仅为提示内容。以上内容如与招标公告“申请人的资格要求”不一致，以招标公告为准。

五、项目详细报价

本项目无须提供项目详细报价。请投标人在开标一览表中填写本项目的投标折扣率。

注：

1. 本项目投标报价以折扣率报价。报价要求： $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ，并且是固定唯一值，填写的折扣率应为小数，且只填报到小数点后两位（如折扣率为九折填写 0.90，八八折填写 0.88）。投标折扣率不满足招标文件报价要求的，将作投标无效处理。折扣率在服务期限内保持不变。
2. 投标人报价包括供应货物和货物运输到采购方的服务费、运费、装卸费、检测费、人工费、管理费、保险、税金等一切将可能发生的费用，以人民币为报价和结算单位。
3. 供应商一旦中标，其中标折扣率均按《开标一览表》中所填报的折扣率执行。

六、服务承诺函

服务承诺函

我单位自愿参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标活动，郑重承诺本次招投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现虚假资料或与事实不符，我方愿付一切法律和经济责任。如我单位中标并与采购单位签订合同，在合同服务期限内承诺如下：

一、所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，无毒无害。配送食材质量要求：

1、蔬菜类：保持较好的色泽和新鲜度，达到精品菜要求，蔬菜新鲜嫩绿、无黄叶老叶和菜虫，必须通过农药残留成分测试，蔬菜不带根，不带泥。

2、肉类：确保是有动物检疫及正规肉联厂屠宰证明的放心肉，肉质新鲜，不打水，无病毒。

3、鱼类、海鲜及河鲜类：生猛鲜活，鱼鳞刮除，去除内脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质新鲜，无病毒，不含有害物质。

4、家禽类：有动物检疫证明，表皮光滑，新鲜肥美，不打水。

5、蛋类：新鲜，无变质，无臭蛋。

6、冻品类：有出厂日期，距保质期半年以上，品质优良、包装完好、无异味、无病毒。

7、调味品及粮油类：正规厂家或其代理商，有商标牌号，注明生产日期、产地、保质期、包装规格、有QS标志。

8、豆制品类：正规食品厂生产，注明生产日期、产地、保质期。

9、卤货类：菜篮子三鸟食品加工厂、色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。

10、水果类：个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。

二、配送的蔬菜肉类需具有追踪溯源体系，并可追踪溯源。不配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购单位有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于中标供应商责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由我方承担。

三、合同服务期限内，我方应根据采购单位需要安排指定数量的专职配送员驻点采购单位指定的食堂，按照目前各食堂的用餐人数和每日订菜数量预估，各点需安排的专职配送员数量如下：专职配送员应于每日食材送达后，完成当日配送食材的清洗、加工、切配等工作，完成当日工作任务后即可离岗。配送员均为我方正式在职员工，持有健康证，服从采购单位的食堂管理和工作调配。如食堂用餐人数和每日订菜数量发生变化，采购单位有权对配送员人数提出增减需求，中标供应商应对专职配送员安排人数进行增减调配，确保完成每日食材洗切配工作。采购单位可提供初加工操作场地，但我方应服从采购单位的管理，严格遵守国家的有关法律法规。若有违反，首次发现采购单位将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购单位有权扣除供货商方当天货款的 10%；屡禁不止、情节严重的，采购单位可依法解除服务合同。

四、因配送运输中出现人身安全事故，我方独立承担一切刑事、民事责任，与采购单位无关。

五、保证能提供各类食材最新索证索票：鲜货类食材每日随货附票：蔬菜类—农残检测报告，禽肉类—动物检疫检验证明，大宗食材提供每批次检测报告。

在合同期限内，如我方无法达到上述承诺事项，采购单位有权追求我方法律责任，有权依法解除供货服务合同。

投标人：_____

日期：_____年____月____日

七、专业检测能力

八、食品检测报告

九、运输车辆情况

十、管理体系认证

十一、配送场所

十二、冷库情况

十三、蔬菜种植基地情况

十四、安全保险

十五、投标人业绩

十六、投标人荣誉

十七、投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

（格式自定）

（信息公开部分到此结束，以下为信息不公开部分）

投标文件附件

一、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：_____（如法定代表人为投标人代表，则需填写此项）。

_____ 同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人或执行事务合伙人），本证明书用于_____投标人名称_____签署_____项目名称（项目编号）_____项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

- 说明：
- 1、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
 - 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
 - 3、如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》，可不用填写《投标文件签署授权委托书》。

附： 请提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）身份证扫描件（正反两面）；
港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

--	--

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）_____ 系（投标人名称）_____ 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托（姓名）_____ 为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

身份证号码：_____

职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

说明：1、如是代理人（受托人）参与投标，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》和《投标文件签署授权委托书》，且《投标函》的委托代理人与《投标文件签署授权委托书》的代理人（受托人）必须一致。

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

--	--

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	招标文件中标注“★”的全部内容			

填写指引：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄实质性条款具体内容。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

四、商务、技术条款偏离表

投标人名称： (请填写) 项目编号： (请填写)

根据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1	《第三章 用户需求书：四、项目服务要求》中所有条款要求。	我公司完全响应满足招标文件中此项要求。	无偏离
2	《第三章 用户需求书：五、项目商务要求》中所有条款要求。	我公司完全响应满足招标文件中此项要求。	无偏离

填写说明：

1、如投标人完全响应满足本表【招标文件要求】栏中内容的，建议投标人在对应的【投标文件响应】栏中填写“我公司完全响应满足招标文件中此项要求”即可，除招标文件另有注明外，**不强制要求逐条列出响应**；

2、如投标人响应情况优于或低于招标要求的，应在【投标文件响应】栏中作详细说明，如完全满足或符合招标文件要求的则无需说明，参照上一条填写内容即可，评标委员会将根据具体情况给予是否偏离的认定，并以此认定标准为最终评判标准；

3、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

五、配送服务方案

六、质量保证方案

七、应急处理预案

八、投标人检测人员及配送人员配备情况

九、投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

（1）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：

1. 政府采购违法行为风险知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

（2）投标人认为需要加以说明的其他内容

其它内容格式自定

第五章 合同条款及格式

合同条款及格式（仅供参考）

甲方（采购单位）：

乙方（服务单位）：

甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，本着平等互利、诚实守信、协商一致的原则，签订本合同，以致双方信守执行。

一、食材配送内容

1. 配送下单：甲方每天所需全部食材，须提前_____前，以书面形式发送给乙方，并及时与乙方确认订单是否接收成功。

2. 确认下单：乙方在收到甲方发送的订单时，须立即予以反馈，确认订单接收成功。

3. 配送时间：乙方收到甲方发送订单后_____。

4. 配送地点：深圳市内甲方指定地点。

5. 验收：甲方的验收经办人对乙方所配送食材的品种、数量、质量等进行核对检查，确认无误后在乙方的送货单上签名确认，送货单双方各执一份，以此做为费用结算依据。

6. 缺货：乙方在收到甲方发送的订单时，如出现缺货的情况，须在1小时内反馈，逾时则视为乙方无缺货，订单上的全部食材均能按时配送。

7. 退换货：乙方配送的食材，如出现质量不符合要求或货不对板等问题时，甲方可以要求换货或者退货，乙方须立即处理。

8. 临时下单：甲方因工作需要，临时给乙方发送配送订单时，乙方应尽力协助甲方做好食材配送。

9. 食材配送价格：投标报价综合折扣***，即当月食材配送价格，以当月首日中国农业信息网公示价格的折扣***执行。按照上述标准，每月乙方给甲方发送一份食材配送报价表，经甲方确认同意后，当月食材配送价格按该报价表执行，物品价格不在中国农业信息网公示价格之列的，由甲乙双方结合当前市场价格协定。

10. 费用：以甲方当月实际下单为准。

11. 合同期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

二、费用结算：

1. 结算周期：月结

2. 结算方式：银行转账汇款

3. 发票开具时间：甲方确认当月食材配送总费用无误后，10个工作日内开具。

4. 发票类型：增值税普通发票

5. 结算日期：甲方在收到乙方完税发票后，20个工作日内付款。

6. 甲方系国有企业，若因付款审批流程导致付款迟延的，乙方应予以谅解，不视为甲方违约，不承担逾期付款的违约责任。

三、乙方权利和义务：

1. 乙方须持有有效期内的相关食材配送资质证书，因乙方证书过期等未能持有有效期内的相关食材配送资质证书时，甲方有权解除本合同，乙方未能持有有效期内的相关食材配送资质证书时应及时通知甲方，否则由此造成的损失由乙方承担。

2. 乙方所配送食材须符合国家安全卫生标准，乙方每次配送均须提供与所配送食材同一批次的检测报告供甲方查验。

3. 乙方配送的食材，如出现质量不符合要求或货不对板等问题时，甲方可以要求换货或者退货，乙方须立即处理。

4. 因乙方所配送食材质量不合格，致使甲方或第三人食源性疾病的（包括食物中毒），造成甲方或第三人受到损害的，乙方应无条件承担全部赔偿责任；同时，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方向甲方支付当月总货款 20% 的违约金，甲方有权在费用结算时扣除违约金和赔偿款。

5. 乙方每次配送时间须按本合同规定，单次配送逾时 30 分钟以上时，乙方须向甲方支付当天货款 5% 的违约金，甲方有权在费用结算时扣除违约金。

6. 乙方三次以上未按本合同规定配送食材时，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

7. 甲方因工作需要，临时给乙方发送配送订单时，乙方应尽力协助甲方做好食材配送。

8. 因不可抗力因素致使部分食材成本上涨幅度过大，乙方无法独自承担损失，需要临时调整食材配送价格时，须提前通知甲方，经甲方确认同意后，才可以调整食材配送价格，否则按当月已确认的食材配送报价表执行。

四、甲方权利和义务：

1. 乙方所配送的食材无质量不合格或货不对板等问题时，甲方不得无故拒收，或故意拖延验收。

2. 甲方应妥善保管好乙方供货使用的器具（菜筐、油桶、豆腐板、充氧机等），如由于甲方工作人员操作不当造成器具损坏或丢失等，甲方须照价赔偿。

3. 甲方给乙方发送配送订单时，应清晰明确，注明品种、数量等：

4. 乙方给甲方发送的食材配送报价表，如出现食材配送价格明显高于市场价等价格异常情况时，乙方应立即做出调整，否则甲方有权向其他供应商采购食材。

五、违约责任

1. 任何一方不履行本合同义务或履行本合同义务不符合约定的，均属于违约行为，违约方应向守约方支付当月总货款 30%作为违约金，并应对守约方因此通受的损失承担赔修责任，同时守约方有权以书面通知的方式单方解除合同。本合同另有规定的除外。

2. 乙方逾期交付的，应向甲方支付迟延履行违约金。每迟延 1 日，供方向需方支付当月总货款的 3%作为迟延履行违约金，但迟延履行违约金总额不超过当月总货款的 10%。逾期超过十五日以上，需方有权以书面通知的方式单方解除合同，并要求供方支付当月总货款 30%的违约金。

3. 乙方所交付产品的品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收并有权以书面通知的方式单方通知解除合同，乙方应向甲方支付当月总货款 30%的违约金。

4. 因产品质量不合格致他人人身或财产损害的，供方应无条件承担赔偿责任。

5. 供方不能将本合同项下产品转包或分包任何第三方，否则属于违约行为，需方有权解除本合同并要求供方按照本合同第九条第 1 款约定支付违约金和承担责任。

6. 因本协议纠纷之诉讼，由违约方承担守约方因此而支付包括但不限于诉讼费、律师费、咨询费、取证费、会证费、执行费等相关费用。

六、知识产权

供方保证对需方使用本合同项下的产品均享有知识产权，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、著作权等知识产权而引发的纠纷，如有纠纷，乙方应当承担全部责任。

七、不可抗力因素

1. 如果供、需任何一方（以下简称“受影响方”）遇到人力不可抗拒事件，包括但不限于战争、骚乱、恐怖主义、自然灾害、国家法律法规或规章变动等。由于上述不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，受影响方不承担违约责任，但应于该等情形发生后及时将情况书面告知对方，并提供有关部门的证明。在影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。如因此导致合同不能或者没有必要继续履行的，任何一方都可以书面方式单方通知解除本合同并无需承担违的责任。

2. 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

八、保密条款

1. 乙方应严格遵守甲方的信息保密制度，未经甲方同意不得擅自复制、泄露、有关信息，以及在本项目过程中获悉的甲方其他信息。

2. 甲乙双方同意对本合同的签订及内容承担保密义务，未经双方事先书面许可，不得透露给第三方，任何一方违反本保密义务，造成经济损失的应予以赔偿。

九、争议解决

所有与本合同有关或本合同执行有关的争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，由深圳市福田区人民法院管辖。

十、合同生效与终止

本合同自供、需双方盖章并由授权代表签字之日起（以签字较晚的日期为准）生效。自双方同意终止本合同或本合同的保修期满之日起本合同自动终止。

十一、通知与送达

1. 除当面签收之外，甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同首页所列明的地址为送达地址。任何一方的送达地址发生变化的，应当立即书面通知对方，否则仍以本合同首页所列明的地址为送达地址。采用邮寄方式的，挂号寄出或者投邮时视为送达。

2. 自有权解除本合同的一方，以邮寄等方式，发送（出）的书面解除合同通知到达对方时，合同解除。

十二、其他

1. 本合同的附件作为本合同的组成部分，具有同样的法律效力。

2. 合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并签订补充协议或另订合同，方为有效。

3. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等效力。

甲方（盖章）：

签订日期：

账户名称：

税号：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

乙方（盖章）：

签订日期：

账户名称：

税号：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

第二册 通用条款（公开招标）

第一章总则

1. 通用条款说明

1.1 采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构，在此特指拥有采购代理资格的友和保险经纪有限公司；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件

制作软件)制作并加密的投标文件,适用于网上投标;(投标文件制作软件可从“下载地址:
<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>”下载);

3.8 “网上投标”指通过深圳公共资源交易中心(深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)网站上传电子投标文件;

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用,而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求,经核实后,供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心(具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理)进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见<http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”(即申请人的资格要求)的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同投标时,应符合以下原则:

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因

第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标机构另行书面通知（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标机构。

12.3 不论是招标机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻

译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标机构在原定的投标有效期满之前，招标机构可以根据需要以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

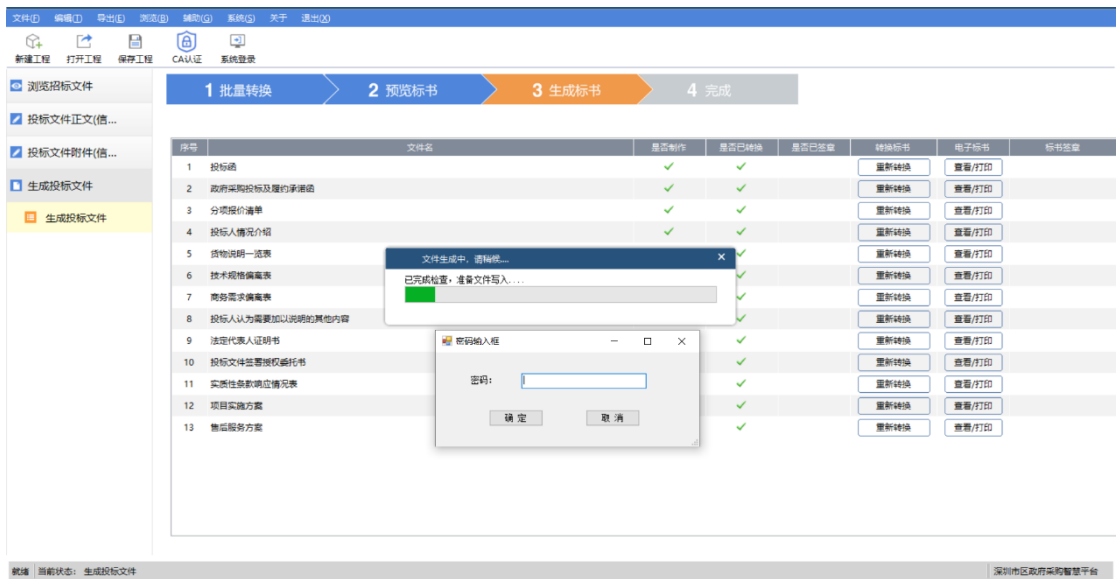
第四章投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：

序号	文件名	是否制作	是否已转换	是否已盖章	转换标书	电子标书	标书盖章
1	投标函	✓	✓		重新转换	查看/打印	
2	政府采购投标及履约承诺函				重新转换	查看/打印	
3	分标报价清单				重新转换	查看/打印	
4	投标人情况介绍				重新转换	查看/打印	
5	货物说明一览表				重新转换	查看/打印	
6	技术规范书摘要				重新转换	查看/打印	
7	商务需求调查表				重新转换	查看/打印	
8	投标人认为需要加以说明的其他内容				重新转换	查看/打印	
9	法定代表人证明书				重新转换	查看/打印	
10	投标文件签署授权委托书				重新转换	查看/打印	
11	实质性响应情况一览表				重新转换	查看/打印	
12	项目实施方案				重新转换	查看/打印	
13	售后服务方案	✓	✓		重新转换	查看/打印	

在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24. 2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300-6。

25.2 招标机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
 - 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
 - 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
 - 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 招标机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标机构提出。电话：0755-83881111。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书、招标代理服务费

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-83881111、83881282）或中标人凭单位证明和本人身份证到友和保险经纪有限公司领取《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标机构有权吊销中标通知书。

41.4.1 代理费由中标人支付，代理费收费标准按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）执行，本项目招标代理服务费以预算金额为基数，按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示：

代理费用参考标准

服务类率型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1. 按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费参考价格。

2. 采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标代理机构缴纳中标服务费。

41.4.2 招标代理服务费以转账、现金形式交付。

第九章公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人或执行事务合伙人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。**地址：友和保险经纪有限公司（深圳市福田区福强路 3030 号福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门），质疑咨询电话：0755-83881282。**

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，招标机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

-----END-----

