

# 龙田街道办事处机关食堂物资配送项目

## 招标文件信息

项目编号：	PSDL2023000047
项目名称：	龙田街道办事处机关食堂物资配送项目
包 号：	A
项目类型：	货物类
采购方式：	公开招标
货币类型：	人民币
评标方法：	综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	投标报价高于财政预算限额（最高投标限价）的或分项报价高于分项预算金额的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	投标报价有严重缺漏项目；
7	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会做出评判）；
8	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；
9	《服务条款偏离表》填写不全或不符合招标文件要求
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 =  $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ )。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			30
2	技术部分			55
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	<p><b>（一）评分内容：</b>            投标单位根据项目实际情况提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，方案内容包括但不限于：1、配送流程 2、食品来源溯源。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>            1) 方案内容每包含上述 1 项的得 20 分，最高得 40 分；            2) 在第 1 点基础上，评审专家根据各投标人提供的方案进行综合评价：            ①配送流程中人员配备数量、道路运输安全管理制度、运输环境条件及卫生要求、食品查验手续全面的得 30 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分；            ②食品来源溯源中食品质量的筛选标准、采购渠道、食材进货流程、食品检测程序全面的得 30 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分。</p>

2	规章制度管理方案	8	<p><b>（一）评分内容：</b>          投标单位根据项目实际情况提供规章制度管理方案，方案内容包括但不限于：1、食品安全保障制度 2、人员岗位职责及操作规程 3、客户投诉反馈管理制度。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>          1) 方案内容每包含上述 1 项的得 10 分，最高得 30 分；          2) 在第 1 点基础上，评审专家根据各投标人提供的方案进行综合评价：          ①食品安全保障制度中采购环节控制、各类食品品质监控标准、仓储及运输过程中的消杀制度、人员健康管理及安全知识培训全面的得 30 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分；          ②人员岗位职责及操作规程中各部门职责制度、各采购环节操作规程、日常管理组织方案、人员考核制度全面的得 20 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分；          ③客户投诉反馈管理制度中投诉意见受理流程、各部门客户投诉处理职责、处理时效逾期应对方案、信息反馈及存档工作全面的得 20 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分。</p>
3	实施方案	8	<p><b>（一）评分内容：</b>          投标单位根据项目实际情况提供实施方案，内容包括但不限于 1、出入库全过程的检测与监管措施 2、突发事件的应对措施和合理化建议。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>          1) 方案内容每包含上述 1 项的得 20 分，最高得 40 分；          2) 在第 1 点基础上，评审专家根据各投标人提供的方案进行综合评价：          ①出入库全过程的检测与监管措施中的食品包装操作规程、食品安全风险评估制度、出入库记录管理制度、食品贮存管理制度全面的得 30 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分；          ②突发事件的应对措施和合理化建议中车辆安全事故应急预案、食品中毒事故应急预案、恶劣天气事故应急预案、火灾与爆炸事故应急预案全面的得 30 分，较为全面的得 10 分，不全面的得 0 分。</p>
4	应急服务承诺	1	<p><b>（一）评分内容：</b>          根据项目需要，投标人承诺应急服务响应时间：          1、响应时间≤30 分钟的，得 100 分；          2、30 分钟&lt;响应时间≤50 分钟的得 80 分；          3、50 分钟&lt;响应时间≤70 分钟的得 60 分；          4、70 分钟&lt;响应时间≤90 分钟的得 40 分；          5、其他情况不得分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>          提供符合要求的承诺函，格式自拟。未按要求提供资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>

5	食品安全管理团队能力	5	<p><b>（一）评分内容：</b>          食品安全管理团队人员需为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上：          1、每提供一名公共营养师职业技能等级三级或以上证书的，得 20 分，本小项最高得 60 分；          2、每提供一名高级食品安全管理（人）员证书或高级食品安全管理（人）员考试合格证明证书的，得 10 分，本小项最高得 30 分；          3、具有第三方机构或政府部门颁发的食品检验检测类人员证书的，得 10 分，本小项最高得 10 分。          以上三项累计得分，最高得 100 分。同一人员提供多种证书不重复得分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>          1、提供开标日前近三个月（2023 年 6 月-8 月）由社保部门出具的投标人为其缴纳的社保证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如供应商为新成立企业且成立时间不足三个月可提供情况说明或者证明材料亦视为符合。          2、职业技能等级证书需提供证书扫描件以及国家官网（网址：<a href="http://zscx.osta.org.cn">http://zscx.osta.org.cn</a>）查询截图。          3、提供食品安全管理人员证书、食品检验检测类人员证书作为评分依据，若人员证书为协会颁发的，则还需要提供该机构在全国社会组织信用信息公示平台（网址：<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn</a>）的查询“正常”页面截图。          4、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
6	食品安全保险	4	<p><b>（一）评分内容：</b>          1、投标人购买相关食品安全责任险情况：          （1）在 1 亿元（含）以上的得 50 分；          （2）投保金额在 8000 万元（含）-1 亿元（不含）的得 30 分；          （3）投保金额在 5000 万（含）-8000 万（不含）的得 10 分；          （4）投保金额在 5000 万（不含）以下的不得分。          提供多个保险投保金额不累计得分。          2、投标人购买相关公众责任险情况：          （1）投保金额在 8000 万（含）以上的得 50 分；          （2）投保金额 5000 万（含）-8000 万（不含）的得 30 分；          （3）投保金额为 3000 万（含）-5000 万（不含）的得 10 分；          （4）投保金额在 3000 万（不含）以下的不得分。          提供多个保险投保金额不累计得分。          以上两项累加计分，最高得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p>

			<p>1、同时提供保险发票和保险保单（保单有效期须涵盖本项目投标截止日期）扫描件。</p> <p>2、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
7	食品检测建设情况	5	<p><b>（一）评分内容：</b>          投标人具有自有或租赁检测室的，在此基础上：根据具有自有或租赁仪器的情况进行评分：          1、具有农药残留检测仪的，得 25 分；          2、具有微生物检测仪的，得 25 分；          3、具有重金属检测仪的，得 25 分；          4、具有多功能食品安全综合分析检测仪的，得 25 分。          如一个设备同时具备（满足）以上第 1 至 4 项检测仪器中多个检测仪器的检测功能，可同时获得对应仪器的得分（需提供说明书扫描件或相关证明材料证明功能能满足对应检测仪的功能亦可得分）。同一类仪器只计一次分，不重复计分，本小项最高得 100 分（仪器名称如有出入，需提供说明书扫描件或相关证明材料证明功能能满足对应检测仪的功能亦可得分）。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>          1、自有检测室的，需提供场地建设合同或竣工报告（需体现检测室的建设关键内容）；租赁检测室的，需提供租赁合同（合同有效期须涵盖本项目投标截止日期）。          2、自有仪器需同时提供以投标人名称为抬头的仪器购置发票和检测设备照片；租赁仪器需提供仪器的租赁发票（购买日期必须在本项目投标截止之日前）和检测设备照片。          以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
8	检验检测报告	5	<p><b>（一）评分内容：</b>          投标人提供 2022 年 8 月 1 日至本项目投标截止之日前（以报告出具日期为准），由检测机构出具的合格或达标等同等意义表述的检测报告（检测报告需带有 CMA 和 CNAS 标志）：          ①大米类；②小麦粉或面粉类；③成品食用油类；④乳制品类；⑤鲜蛋类；⑥调味品类；⑦生鲜肉类；⑧冻品类。          提供委托单位为投标人的检测报告（每个月需提供一份），每提供一个种类 2022 年 8 月 1 日至本项目投标截止之日任意连续三个月的得 12.5 分，每提供一个种类任意连续两个月的得 10 分，每提供一个种类任意一个月的得 7.5 分，同一种类不重复计分，最高得 100 分。如供应商为新成立企业且成立时间不足一个月的可提供加盖公章的情况说明亦视为符合，原件备查。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p>

			<p>1、提供满足要求的检测报告，检验检测报告的委托单位须为投标人；</p> <p>2、提供检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）上的查询截图，且检测报告编号与网站截图的报告编号需一致；</p> <p>3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
9	配送场所	3	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1、根据投标人拟投入的配送场所面积进行评分：</p> <p>（1）配送场所面积 5000 平方米（含）以上的，得 100 分；</p> <p>（2）3500 平方米≤配送场所面积&lt;5000 平方米的，得 80 分；</p> <p>（3）3000 平方米≤配送场所面积&lt;3500 平方米的，得 60 分；</p> <p>（4）2500 平方米≤配送场所面积&lt;3000 平方米得 40 分；</p> <p>（5）2000 平方米≤配送场所面积&lt;2500 平方米得 20 分；其他情形不得分。</p> <p>提供多个配送场所面积可累计。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1、自有配送场所提供自有产权证明；</p> <p>2、租赁的配送场所提供租赁合同关键页（包括但不限于：场地面积页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页），租赁日期须涵盖本项目投标截止日期；</p> <p>3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
10	冷库	3	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1、根据投标人拟投入的冷库（含冷冻和冷藏）面积进行评分：</p> <p>（1）冷库面积 1000 平方米（含）以上的，得 100 分；</p> <p>（2）800 平方米≤冷库面积&lt;1000 平方米的，得 80 分；</p> <p>（3）600 平方米≤冷库面积&lt;800 平方米的，得 60 分；</p> <p>（4）400 平方米≤冷库面积&lt;600 平方米的，得 40 分；</p> <p>（5）200 平方米≤冷库面积&lt;400 平方米的，得 20 分；</p> <p>（6）其他情形不得分；</p> <p>提供多个冷库面积可累计计分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>投标人提供冷库证明材料（证明材料需体现冷库面积，若下列材料无面积信息，可由第三方测绘机构出具的面积测绘报告复印件或扫描件（测绘报告的委托单位需为投标人，且需体现冷库面积））：</p>

			<p>1、自有冷库的同时提供①自有证明（冷库设备买卖合同或冷库建设合同）；②冷库正门全景照片和内景照片各一张；③第三方机构出具的冷库温度校准报告（须包括冷藏和冷冻）；</p> <p>2、租赁冷库的同时提供①租赁合同关键页；②冷库正门全景照片和内景照片各一张；③第三方机构出具的温度校准报告（须包括冷藏和冷冻）。租赁日期须涵盖本项目投标截止日期。</p> <p>3、以上文件原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
11	配送车辆	5	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人针对本项目提供自有或者租赁的冷藏（或冷冻）车，5 辆或以下不得分，在此基础上每多提供 1 辆冷藏（或冷冻）车辆得 20 分，本项累计最高得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1、自有的同时提供①有效期内的车辆《机动车行驶证》（年审在有效期内，行驶证登记的所有人须为投标人）；②车头完整正面图片（含车牌号码且能体现冷藏或冷冻功能）。</p> <p>2、租赁的同时提供①提供车辆租赁合同；②车头完整正面图片（含车牌号码且能体现冷藏或冷冻功能）；③有效期内的车辆《机动车行驶证》（年审在有效期内，行驶证登记的所有人须为出租人）或出租方的车辆购置发票。</p> <p>3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
3	综合实力		10
	序号	评分因素	权重 (%)
	1	管理体系认证	5
	2	同类项目业绩	5
			<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人具有以下认证： 1、具有质量管理体系认证证书的得 20 分； 2、具有生鲜农产品供应商服务规范体系认证的得 20 分； 3、具有食品安全管理体系认证证书的得 20 分； 4、具有食品配送操作规范体系认证的得 20 分 5、具有危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书的得 20 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1、提供有效的相关证书扫描件及“国家认证认可信息统一查询平台”（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）中查询的有效证书信息截图且编号一致； 2. 以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
			<p><b>（一）评分内容：</b></p>



			<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止日，以合同签订日期为准：每具有一项食材配送类采购项目，且经采购单位或被服务单位总体履约评价结果为“优”或“优秀”或评价表中其他最高等级评价的，得 10 分，本项累计最高得 100 分。</p> <p>一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>同时提供以下证明材料（有缺项不得分）：</p> <p>1、中标（成交）通知书；</p> <p>2、合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务的起止时间、签订日期等）；</p> <p>3、总体履约评价结果的证明文件：采购单位或被服务单位出具的总体（终期）履约评价为“优”或“优秀”或评价表中其他最高等级评价的相关证明文件加盖合同甲方公章（甲方业务章）。证明文件的内容包括但不限于合同的项目名称、总体履约评价结果、出具证明的签署日期等相关内容，如提交的证明文件其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打 100 分、98 分、95 分、85 分等的）不计分。</p> <p>4、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。</p>
4	诚信情况		5
	序号	评分因素	权重 (%)
	1	诚信情况	5
			<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>根据深圳市财政委员会政府采购诚信管理相关规定，对投标人被记录诚信档案的情况进行评审；（对于受过行政处罚供应商，行政处罚期满后，可参与政府采购活动，其诚信分不再扣减。）</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>提供《诚信承诺函》（详见招标文件模板），加盖投标人公章，如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。</p>

其它关键信息  
评标定标信息

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	1
中标供应商数量	1

政府采购

招标文件

(通用货物类)

中国·深圳

(2023)

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

- （一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。
- （二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

四、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

五、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

六、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以

下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

## 关键信息

### 一、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 20 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

### 二、其他说明

根据《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于印发〈深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则〉的通知》（深府购〔2020〕24 号）的规定，1. 鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；2. 在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）品目清单范围的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予适当评审加分。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

招标文件解释权归招标代理机构，招标文件涉及到的采购需求部分等内容由招标代理机构责成采购单位解释。采购单位对采购需求的完整性和真实性负责。



# 目 录

## 第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

## 第二册 通用条款

### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

### 龙田街道办事处机关食堂物资配送项目招标公告

#### 项目概况

龙田街道办事处机关食堂物资配送项目招标项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2023 年 9 月 11 日 9:00（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：PSDL2023000047
2. 项目名称：龙田街道办事处机关食堂物资配送项目
3. 预算金额（单位：元）：4,937,574.58
4. 最高限价（如有）：4,937,574.58
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）	备注
龙田街道办事处机关食堂物资配送项目	1	项	详见招标文件	

6. 合同履行期限：详见招标文件用户需求书。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（独立法人提供营业执照扫描件或复印件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件或复印件）；
2. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包；（投标人无需提供证明文件）
3. 投标人须自行承诺，参与本项目投标前三年内（即从本项目招标公告发布之日起往前推算 36 个月），在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
4. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 投标人在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用信息查询记录中不存在“限制或禁止参与政府采购活动”的处罚（投标人无需提供证明材料，查询结果以招标代理机构开标现场核实为准）；若投标人为非法人组织，则对此项资格不做要求。

6. 投标人具有在有效期内的《食品经营许可证》，提供证书扫描件。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 9 月 1 日 00:00 至 2023 年 9 月 11 日 9:00（北京时间）。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2023 年 9 月 1 日 00:00 至 2023 年 9 月 11 日 9:00 期间登录深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/CAHandle>），并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼前台（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2023 年 9 月 11 日 9:00（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2023 年 9 月 11 日 9:00（北京时间），在深圳市加乐咨询有限公司（深圳市龙华区民治街道北站社区深圳北站西广场北区 A1 单体 2001（深圳北站西广场深圳通大厦 201-202））公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办

事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 9:00-9:30 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。

解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 采购文件澄清/修改事项：2023 年 9 月 6 日 00:00（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) → “深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2023 年 9 月 8 日 00:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网

([https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content\\_203163.html](https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content_203163.html)) 所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市龙华区民治街道北站社区深圳北站西广场北区 A1 单体 2001（深圳北站西广场深圳通大厦 201-202）。质疑咨询电话：0755-23774723。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

3. 深圳市加乐咨询有限公司有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

4. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>），在深圳公共资源交易中心网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

5. 本项目不需要投标保证金。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：深圳市坪山区龙田街道办事处

地址：深圳市坪山区盘龙路

联系方式：黄工，0755-89998588

##### **2. 招标代理机构**

名称：深圳市加乐咨询有限公司

地址：深圳市龙华区民治街道北站社区深圳北站西广场北区 A1 单体 2001（深圳北站西广场深圳通大厦 201-202）

联系方式：刘工 0755-21000402

技术支持：0755-86500023

#### **八、附件**

采购文件 szczf：-详见后面附件-

采购文件 PDF：-详见后面附件-

采购文件 DOC：-详见后面附件-

通用附件：

1、请下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）。

2、供应商端操作手册。

深圳市加乐咨询有限公司

2023 年 8 月 31 日

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市坪山区龙田街道办事处
3.2	招标代理机构	深圳市加乐咨询有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息。
20	投标有效期	<u>120</u> 日历天（从投标截止之日算起）
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## 二、项目背景

### 1. 项目背景及整体情况

为保证深圳市坪山区龙田街道办食堂物资的食品安全和卫生，解决干部职工就餐问题，现向社会公开招标，选择优秀的公司承担深圳市坪山区龙田街道办事处机关食堂原材料配送服务。

1.1 采购单位为深圳市坪山区龙田街道办事处。本次通过公开招标的方式确定1家中标供应商为食堂物资配送供应商。

本项目以每月食品供应实际发生数量结算。中标供应商因弄虚作假或其他违法等问题被取消中标资格的，或因自身原因放弃中标资格的，采购人有权重新组织招标。

### 1.2 服务范围

坪山区龙田街道办事处机关食堂（2处），一办食堂位于深圳市坪山区龙田街道盘龙路38号，二办食堂位于深圳市坪山龙田街道光祖南路2号。

### 1.3 项目采购范围

龙田机关食堂每日供餐所需约14大类：精品蔬菜类、国产水果类、活鲜水产类、冰鲜水产类、精品鲜肉类、蛋品类、冻品类、禽类、干货类、饮料类、粮油类、调味品类、豆制品类、腌制品类等物资及配套商品。

### 2. 项目依据及参考标准

《国家食品卫生标准》、《中华人民共和国食品安全法》、《动物检疫管理办法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等以上规范或者标准、要求有更新的，以更新后的标准执行；内容不一致或有冲突的，以较高的要求和标准执行；与国家强制性法律法规有冲突的，按照国家强制性法律法规执行。

### 3. 服务期限

本项目合同期限1年，具体以合同签订时间为准。合同期满后，采购人可根据投标人的履约考核情况及实际工作需求决定是否续期，合同履行期限最长不超过24个月。

### 4. 其他要求

4.1 由于配送原材料数量和种类等不能确定，无法核算出全年的原材料配送费用总金额，最终金额以实际配送食材费用为准，上限4,937,574.58元。

4.2 为贯彻落实国家和省市关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚工作精神和深圳市推进消费扶贫工作方案内容，中标供应商须配合采购人做好消费帮扶采购工作，采购人有权指定帮扶地区农副产品采购，中标供应商应确保做到不虚购不偏购。

4.3 具体考核办法按食品配送服务合同约定执行。

## 三、项目商务要求

1. 投标人在中标后须承诺配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，确保安全可靠，提供《食品安全承诺书》（格式详见附件1）。

2. 所供食品的质量要求：所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《中华人民共和国食品安全法》和《动物检疫管理办法》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。

蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；冷冻类及干货应在保质期范围内，并保持较好的外观和等级；鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉厂，为当日新鲜商品，并经政府相关检验合格；海鲜、河鲜产品必须鲜活；粮油、副食、调料等由大型正规厂供货，相关证件齐全；禽蛋类须是无公害禽蛋，并提供相关证明；干杂类须是正规厂家并具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。配送的蔬菜肉类需具有追踪溯源体系，并可追踪溯源。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购方（采购单位）有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供货方承担。包装容器和材料应符合相应的标准和有关规定。若采用定型包装，标识要求应符合 GB7718-2011 的规定。

3. 数量及验收要求：供货方应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购方和供货方应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购方的验货数量为准，供货方每次随货送上一式两份的送货清单，供采购方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购方有权要求供货方及时退换，并按合同约定作出相应罚款处罚，供货方必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

4. 送货及人员要求：供应商送货时必须佩带采购人配发的出入证件及专用供应商送货制服。不得雇用无健康合格证和有精神病史的人员从事送货工作。按采购人要求，用统一配送器具进行送货。

运输工具：具备专用冷藏车、运输车辆进行配送，运输车辆及工具应清洁、卫生、无异味。运输中防虫害、有害物质等的污染，不得靠近或接触有腐蚀性物质，不得与气味浓郁的物品混运；

人员要求：专门派一名员工跟单办理业务，按食堂每天制订的采购单进行配送。跟单员工应相对固定，未经采购单位允许，中标单位不得随意更换跟单人员。如确需更换，需事先通知采购人并获得认可。中标单位未经采购人允许变更跟单员工，采购人有权单方面终止合同，并且不予支付任何款项。

投标人须安排不低于 5 人作为跟车送货员，须具备有效期内的健康证及具有相关工作经验。投入人员中任意一名须具有中级或以上食品安全管理员证书。合同期内，采购单位



发现拟投入人员不满足此项要求的，有权要求中标单位更换合格人员，产生费用由中标单位自行承担。更换人员依然不符合本项要求，采购单人有权单方面终止合同，并且不予支付任何款项。

5. 送货时间要求：根据采购方实际需要协商确定具体的送货时间。采购方应提前（常规采购数量和品种以采购人当天 14:00 前确定第二天所需食物的量为准，临时加餐根据实际情况确定，具体合同中约定）向供货方以传真或电子文件等方式提交购货计划，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。供货方在接到购货订单通知后，应按采购方订购单的要求送货。个别因质量太差、没有货源或其他不适宜冷链运输的食材，应及时反馈到采购方并协商调整，必要时采购方有权要求供货方到街道周边市场采购（采购方不指定商家），以保证所需货物准时到达，保障采购方正常用餐。如供货方供货迟到，须承担相关违约责任，由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。

6. 价格确认：配送供应商的物资商品销售价格根据送货质量标准以街道周边批发市场批发价格为主、中农网（中农数据采配平台）发布价格、深圳市海吉星农产品物流园批发价格为辅，作为销售价格依据。双方对食材价格有争议或市场价格浮动较大时，由采购单位和中标单位组成询价小组，到街道周边批发市场现场调研询价后定价，必要时采购方有权委托第三方专业询价评估企业进行市场价格评定，作为定价依据，确认好的价格在有效期内任何一方不得随意更改。结算货款时，双方严格按确认后的价格予以结算。如遇台风、暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨（超过 20%）或下降（超过 20%）持续超过 7 天，需临时调整时，经双方协商同意后方可调整。

7. 临时加货处理：对于采购方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，供货方需在接到采购方口头或书面通知 2 小时内将货物送到采购方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

8. 在供货过程中，采购方对所供货物有任何合理意见，可随时向供货方反映，供货方应及时改进，否则，采购方有权中断与供货方的合作，一方终止合同须提前十五天通知对方。

9. 因配送运输中出现人身安全事故，供货方独立承担一切刑事、民事责任，与采购方无关。

10. 供货方应随时按采购方要求提供各类货物清晰准确的原产地以及检测报告。

11. 供货方应该按照采购方的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系，应当建立专门台账，按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板，按格式如实记录配送给采购方的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，采购方有权定期检查。

12. 采购方有权对供货方配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，按国家有关标准，若检测不合格，采购方予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退

还供货方，防止二次流通至社会市场；书面警告后再出现同样情况，视情况严重性，采购方有权扣除供货方当天总货款的 10%或直接单方解除服务合同，并不用对供货方做任何赔偿。

13. 供货方若因采购物资现场初加工的实际需要，采购方可提供初加工操作场地，但供货方应服从采购方的管理，严格遵守国家的有关法律法规。若有违反，首次发现采购方将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购方有权扣除供货商方当天总货款的 10%；屡禁不止、情节严重的，采购方可依法解除服务合同。

14. 供货方所有员工凭健康证上岗，同时应成立食堂配送项目专项服务小组，负责相关工作及提供各种服务。

15. 中标供应商须根据采购单位实际需求进行食堂物资配送，采购数量和品种以采购人当天 14:00 前确定第二天所需食物的量为准。

#### 四、责任要求

1. 中标单位的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因中标单位所供货的食品造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属中标单位责任，中标单位须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿，并且采购方单方面解除其供货合同。

2. 要求中标单位在卫生局监督部门无食品卫生事故记录，如有食品卫生事故记录，一经查实，取消中标资格。

#### 五、验收需求

1. 按采购人定版的标准进行验收。货物运至指定地点后，由采购人对所供货物的质量、品种、数量等进行验收。货物经采购人相关指定部门验收合格签字后，并不能免除供应商对货物应承担的责任。若货物验收时有关质量要求不能满足招标文件的质量要求，采购人有权要求更换并同时有权要求索赔。供应商送货时需向采购人指定收货部门提供进货的各类小票、单据和相关部门出具的检验检疫报告，做好台帐工作。

2. 中标人供应的食品原料必须到合法的食品经营单位（持有效食品流通许可证/食品经营许可证和营业执照）购买，不得使用过期、变质或标签不符合要求的食品和原料。

3. 中标人不得提供无合格来源的食品。

4. 中标人不得提供有毒有害物质加工食品，使用无卫生许可证的食品添加剂，不超范围、不超剂量滥用食品添加剂。

5. 中标人不得提供腐烂、变质或感官形状异常食品及其原料以及含有毒物质的动植物。

6. 中标人不得提供无合法证照的生产经营者的产品以及无生产名称、生产厂家、地址、生产日期和保质期，包装不完整或超过保质期的预包装食品。

7. 中标人不得提供未取得法定资质的农贸市场的农产品。

## 六、报价要求及付款方式

### （一）报价要求

1. 本次招标不涉及具体投标金额（无须投标人在投标文件中填报具体投标金额），投标人只需在投标一览表“投标总价”一栏里填报唯一的“折扣率”，投标人应根据自身成本自行填报“折扣率”，但不得以低于其成本的报价竞标。

#### 2. “折扣率”填写要求

2.1 填写要求：  $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ，未按此要求填写将作废标处理。

2.2 填写的“折扣率”应为小数，如 0.95、0.80、0.78；

2.3 投标人参与投标只允许填报一个“折扣率”，不允许填报 2 个（或以上）的“折扣率”；填报了 2 个或以上“折扣率”的，其投标将直接作废标处理；

2.4 “折扣率”缺填、漏填将直接作废标处理。

3. 折扣率=食堂物资结算价/食堂物资参考价

食堂物资结算价根据实际物资供应数量及对应物资的食堂物资参考价\*供应商所报折扣率确定。

4. 中标供应商的投标总价（折扣率）作为本项目签订合同的依据，并根据实际供应量进行结算。请各投标人根据市场价格的波动情况审慎报价，一经中标，将严格按照中标供应商所报折扣率执行，请勿乱报价。如因乱报价导致的不良后果，由中标供应商承担全部责任，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

5. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，报价明显低于其他通过资格及符合性审查的投标人的报价，供应商必须做出报价合理性说明（格式自定），证明低价不会影响产品及服务的质量或者导致不能诚信履约，必要时提交相关证明材料。

① 投标总价明显低于财政预算，未对报低价的原因作出合理说明的，评委会认定该报价低于成本价并按投标无效处理。

② 供应商的报价说明是否合理，由评委会判定，如评委会认为该报价低于成本价则作投标无效处理。

③ 如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

6. 本项目支付上限为 4,937,574.58 元，本项目合同期限内超出此支付上限，将不予支付。

### （二）付款方式

1. 根据每月实际配送货物所需的费用，每月结算一次，结算金额：上月结算价款-相关扣除费用。供应商提供的货款发票，发票公章必须与公司名称相符，合同方、收款方、发

票方三者必须一致，采购方确认后予以支付。若提供假发票，除补开真发票外，采购方可解除合同，且采购人保留向税务及公安机关举报的权力。

2. 具体付款方式按深圳市坪山区财政局有关规定执行，因中标方原因或财政支付程序导致付款迟延的，采购方不承担任何责任。

## 七、违约责任及履约考核

1. 中标供应商在服务过程中，若提供的食材物资质量有问题或达不到采购方要求的，采购方有权拒绝收货且在支付时扣除当月总货款的5%，如重新配送的食材物资仍出现质量问题，采购方有权单方面解除合同，并追究其相关违约责任。

2. 采购人有权每一个月根据中标供应商的履约服务质量、服务响应及时性、服务人员到位情况等进行一次履约评价，对供应商的服务问题情况进行考核扣款，并从应当支付给中标供应商的进度款中进行扣除后支付，具体考核办法由采购单位根据实际情况另行制定和修正。

3. 当中标供应商合同被终止后，到采购人确定新的供应商之前，由原中标供应商按照合同约定继续服务。

## 八、监督管理办法

### 1. 监管方式

#### 1.1 日常食品配送验收

安排两名及以上机关食堂管理人员担任配送食品验收员，对照食品配送清单，逐一过称核对配送食品的质量和数量，建立食品出入库登记和台账，每月进行一次清点，每6个月进行一次盘点。

#### 1.2 日常配送问题处理

对存在配送价格、质量、数量等问题的，机关食堂管理人员须对问题处理情况作实时记录，经两人及以上验收人员和机关食堂管理人员签名确认。

#### 1.3 每月履约服务考评

机关食堂管理部门须每月对食堂食品配送服务供应商的配送价格、卫生、时间、服务、质量数量5个方面等履约服务情况进行考核评定，填制《食堂食品配送社会化服务月度履约考核结果报告表》。

#### 1.4 抽查考评

机关食堂管理部门可采用现场突击检查或抽取食品配送结算凭证等方式，不定期对供应商配送服务情况、相关单位的配送验收情况进行抽查，填写《食堂物资配送考核表》，对相关供应商服务情况做出评定。

### 2、监管内容和标准

#### 2.1 配送食品到货时间（满分 20 分）

配送供应商须按照规定时间将食材配送到位、交接（自然灾害等不可抗力原因除外），临时加单的食材须在约定时间内送达。

未按时配送的，每迟到 30 分钟扣 2 分，每月累计最高扣分 20 分。

#### 2.2 配送食品数量和质量（满分 20 分）

配送供应商须严格按照订单要求配送食材。

2.2.1 与订单每相差 1 个品种扣 1 分。

2.2.2 存在缺斤少两的，与订单数量相差 10%以下每次扣 2 分，相差 10-20%扣 5 分，相差 20%以上每次扣 10 分。

2.2.3 存在以次充好达不到采购方要求或者存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求情况的，每发现 1 次扣 2 分。

以上问题累计每月最高扣分 20 分。

#### 2.3 配送食品价格（满分 20 分）

2.3.1 食堂物资结算价根据实际物资供应数量及对应物资的食堂物资参考价\*供应商所报折扣率确定（食堂物资参考价即需求二、5 条，供应商物资商品销售价格）。

2.3.2 供应商日常配送价格(含临时加单的食材价格)不得超出配送结算价（自然灾害等不可抗力原因经双方协商确认后调整执行），发现供应商日常配送价格高出其配送结算价的，每发现 1 次扣 2 分，累计最高扣 20 分。

#### 2.4 配送食品卫生安全（满分 20 分）

配送供应商须提供达到国家食品安全卫生标准和行业标准的食品配送服务。

2.4.1 配送人员须持有健康证，统一穿工服。每发现问题 1 次扣 2 分。

2.4.2 索证制度是否建立相应的追踪溯源体系、专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现问题 1 次扣 5 分。

2.4.3 采购方有权要求配送供应商对配送食品进行安全检测，并提供权威机构的相关检测报告。每发现 1 项不合格的，直接扣 20 分，同时取消配送供应商资格。如引发就餐人员食物中毒等食品安全事故，由乙方承担一切法律责任及经济责任。

以上问题累计每月最高扣分 20 分。

## 2.5 配送服务（满分 20 分）

配送供应商须向采购方提供良好配送服务，对甲方提出的合理要求和建议应诚恳接受并切实做出改进。

2.5.1 须按照订单要求对食品进行初加工并在初加工完成后将所产生的垃圾清理干净。每发现问题 1 次扣 2 分。

2.5.2 服务态度存在问题的，每接到 1 次有效投诉扣 5 分。

2.5.3 供应商须应用分局每月公布的食材目录名称为配送食品通用名称，配送品名与通用名称不一致的，发现一例扣 5 分，2 例以上扣 10 分。

以上问题累计每月最高扣分 20 分。

## 3、考评结果及应用

考评细则及结果应用具体如下：

### 3.1 月考核等级评定

3.1.1 得 80 分（含）以上的，考评结果为“满意”。

3.1.2 得 80 分以下（不含）60 分（含）以上的考评结果为“基本满意”。

3.1.3 得 60 分以下（不含）的考评结果为“不满意”。

### 3.2 月考评结果应用

3.2.1 考评结果为“满意”的，延续供应商配送资格。

3.2.2 考评结果为“基本满意”的，在延续供应商配送资格的同时，要求供应商进行整改。整改结果由伙食单位验收后报相关领导审定。

3.2.2.1 整改不合格的，次月考评结果不得评为“满意”。

3.2.2.2 累计三次考评结果为“基本满意”的，视为一次考评结果“不满意”。

3.2.3 考评结果为“不满意”的，每次扣除 5%当月货款费用。累计三次考评结果为“不满意”的，取消供应商配送资格，扣除 100%当月货款费用，此时中标供应商须无条件服从。

### 3.3 抽查考评结果应用

机关食堂管理部门在现场突击检查或抽取食品配送结算凭证时，发现配送价格、质量、数量、卫生、时间和服务等方面问题的，视情节轻重扣除（1-5）% 当月货款费用。不同问题同时出现的，累加扣除。

### 3.4 取消供应商配送资格的基本情形

3.4.1 供应商因违反国家法律法规被司法机关依法查处的。

3.4.2 供应商违反国家食品卫生安全有关规定，引发食物中毒安全事故，造成人员伤亡等严重后果的。

3.4.3 抽查考评发现供应商存在配送价格、质量、数量、卫生、时间、服务等方面问题，情节严重的。

3.4.4 食品安全检测权威机构出具的检测报告结论为不合格的。

3.4.5 供应商违反合同约定的其他取消配送资格情形的，配送供应商被取消配送资格的，同时扣除 100% 的当月货款费用。

3.4.6 如中标供应商在合同执行过程需终止执行合同的，需提前两个月以书面形式告知采购单位，否则按单方面终止执行合同处理，当月货款费用不进行月结。

《食堂物资配送考核表》

序号	指标	标准	评分细则	得分
1	到货时间 (满分 20 分)	配送供应商须按照规定时间将食材配送到位、交接(自然灾害等不可抗力原因除外),临时加单的食材须在约定时间内送达。	未按时配送的,每迟到 30 分钟扣 2 分,每月累计最高扣分 20 分。	
2	数量和质量 (满分 20 分)	配送供应商须严格按照订单要求配送食材。	1. 与订单每相差 1 个品种扣 1 分。 2. 存在缺斤少两的,与订单数量相差 10%以下每次扣 2 分,相差 10-20%扣 5 分,相差 20%以上每次扣 10 分。 3. 存在以次充好达不到采购方要求或者存在霉烂、变质、过期、破损等不符合质量要求情况的,每发现 1 次扣 2 分。 每月累计最高扣 20 分。	
3	价格 (满分 20 分)	食堂物资结算价根据实际物资供应数量及对应物资的食堂物资参考价*供应商所报折扣率确定。	发现高出配送结算价的,每发现 1 次扣 2 分,累计最高扣分 20 分。	
4	卫生安全 (满分 20 分)	配送供应商须提供达到国家食品安全卫生标准和行业标准的食品配送服务。	1. 配送人员须持有健康证,统一穿工作服。每发现问题 1 次扣 2 分。 2. 索证制度。是否建立相应的追踪溯源体系、专门台账档案;是否有清晰的货物来源或产地;是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现问题 1 次扣	



			<p>5 分。</p> <p>3. 食品检测。采购方有权要求配送供应商对配送食品进行安全检测，并提供权威机构的相关检测报告。每发现 1 项不合格的，直接取消配送供应商资格。如引发就餐人员食物中毒等食品安全事故，由乙方承担一切法律责任及经济责任。</p> <p>累计每月最高扣分 20 分。</p>	
5	服务 (满分 20 分)	<p>配送供应商须向采购方提供良好配送服务，对甲方提出的合理要求和建议应诚恳接受并切实做出改进。</p>	<p>1. 须按照订单要求对食品进行初加工并在初加工完成后将所产生的垃圾清理干净。每发现问题 1 次扣 2 分。</p> <p>2. 服务态度存在问题的，每接到 1 次有效投诉扣 5 分。</p> <p>3. 供应商须应用分局每月公布的食材目录为配送食品通用名称，配送品名与通用名称不一致的，发现一例扣 5 分，2 例以上扣 10 分。</p> <p>累计每月最高扣分 20 分。</p>	
总分				

食品配送监督管理须严格按照《食堂食品配送社会化服务监管办法》规定执行，合同期内如甲方对该办法进行修订，各供应商须遵照执行。

#### 九、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

3、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、本项目按照政府采购相关法律法规和政策文件规定执行。

#### 十、招标代理服务费的支付

本项目招标代理服务费在中标/成交结果公示期届满,中标通知书发放前,由中标单位一次性全额支付。

#### 十一、政策导向

1、2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用LNG或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用LNG或电动工程机械、装卸机械的比例不低于30%。

2、根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

3、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

### 第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）食品安全承诺书格式
- （4）投标人情况介绍
- （5）应急服务承诺
- （6）食品安全管理团队能力
- （7）食品安全保险
- （8）食品检测建设情况
- （9）检验检测报告
- （10）配送场所
- （11）冷库
- （12）配送车辆
- （13）管理体系认证
- （14）同类项目业绩
- （15）诚信情况
- （16）投标人认为需要加以说明的其他内容

2. 投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）服务条款偏离情况
- （4）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- （5）规章管理制度方案
- （6）实施方案
- （7）投标人认为需要加以说明的其他内容（如有）

## 投标文件正文（信息公开部分）

### 一、投标函

致： 深圳市加乐咨询有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、如果我方中标，我方将按照招标文件的规定提交履约保证金。

4、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市加乐咨询有限公司

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况，已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
8. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

13. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。  
以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、食品安全承诺书格式

#### 食品安全承诺书

我公司清楚作为供货商需承担的法律和社会责任，将加强自律，并郑重承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全实施条例》、《国家食品卫生标准》、《农产品质量安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等法律、法规和规章的规定从事经营活动，对贵单位和社会公众负责，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。

二、持有合格有效的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》，以及《工商营业执照》，并保证在许可范围内提供符合食品卫生标准的货源，且提供每批次食品应由有资质的检验机构出具的检验合格证。

三、保证食品原料来源合法、安全，不提供以下食品：

（一）无证、照的供应商、农贸市场等销售的米、面、食用油、调味料等食品；食品添加剂和一次性餐具等食品相关产品。

（二）过期、变质或预包装无中文标识；无生产厂家；生产日期、标注内容不齐全；包装不完整或漏水油等假冒伪劣食品。

（三）非定点屠宰单位供应、未经检疫合格的猪肉，来源不明或不符合要求的水产品，以及病死或者死因不明的禽兽肉及其制品。

（四）《食品安全法》第二十八条禁止生产经营的其他食品。

四、不弄虚作假；造成食堂食品安全问题的，我公司承担一切法律后果和赔偿责任；经检测不合格的产品，同意一律当场销毁。

五、自觉建立票、据、证档案，无条件配合食堂工作人员建立食品原料、食品添加剂、食品相关产品进货查验记录制度，按要求如实记录相关进货信息。

六、接受和配合市场监督管理部门对本单位的食品安全监督检查，如实提供有关情况资料，并落实监督部门提出的整改意见，发现食品安全问题及时报告。

七、自行承担工作及运输过程的安全生产管理责任。



该承诺书与合同具有同等的法律效力。

本公司自愿签署以上承诺，并将严格履行承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。欢迎社会各界予以监督。（注：不可更改承诺书内容）

投标单位：（盖章）

年 月 日

#### 四、投标人情况介绍

##### （一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告“投标人资质要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效投标处理。）

## （二）中标服务费承诺函

### 中标服务费承诺函

致：深圳市加乐咨询有限公司：

我单位在贵司代理的 \_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我单位接受该项目代理服务费用并保证在收到中标通知书原件的同时按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市加乐咨询有限公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费（按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和国家发展改革委员会办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于采购代理机构服务收费有关问题》的通知（发改办价格[2003]857号）和采购文件规定执行）。中标后若我单位未按采购文件中的规定缴付中标服务费，自愿承担相应后果。在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （三）政府采购违法行为风险知悉确认书格式

#### 政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

- （一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**备注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

企业名称：

日期：

(四) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函(可选项)

填写指引:

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写,不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责;如提供虚假声明,将报送主管部门进行处理。若无法确定是否为中小微企业,可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)或向供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门咨询。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件:(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函,不要随意变更格式或增删内容;满足多项优惠政策的供应商,不重复享受多项价格扣除政策。

4、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠。

5、声明函具体填写要求:

(1)请供应商根据实际情况填写《中小企业声明函》的标红加下划线部分内容:

在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称(深圳市加乐咨询有限公司不是本项目的采购单位,而是本项目的组织实施机构);

在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称(项目名称可在招标公告处查看);

在“标的名称”下划线处填写所采购货物(标的)的具体名称(以招标文件第二章招标项目需求“三、货物清单”的“货物名称”一栏为准);如果涉及多项货物(标的)为同一企业制造,“标的名称”下划线处可以如实填写多项货物;

在“采购文件中明确的所属行业”中填写对应的行业类别;

在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称;在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额;在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型;从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

6、声明函的有效性最终由评审委员会判定。

7、中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公示。

## 1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件证明明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，本公司按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称：

日期：



## 2、残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加 （采购单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （单位名称），属于 残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为 （单位名称），属于 残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【货物类，提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业。

.....

**本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

## 五、应急服务承诺

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 六、食品安全管理团队能力

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 七、食品安全保险

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 八、食品检测建设情况

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 九、检验检测报告

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十、配送场所

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十一、冷库

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十二、配送车辆

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十三、管理体系认证

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十四、同类项目业绩

(根据评分细则的要求提供, 格式自拟)

## 十五、诚信情况

### 诚信承诺函

本公司郑重声明，本公司不存在以下情形：

1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
5. 与其他采购参加人串通投标的；
6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
7. 恶意投诉的；
8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
10. 履约检查不及格或评价为差的；
11. 主管部门认定的其他情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：

日期： 年 月 日

十六、投标人认为需要加以说明的其他内容

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附： 请提供法定代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

## 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**



### 三、服务条款偏离情况

#### 服务条款偏离表

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	本项目第二章招标项目需求全部内容	完全满足招标文件本项目第二章招标项目需求的全部内容	符合
备注			

填写说明：

上述表格，“招标文件要求”栏填写“本项目第二章招标项目需求全部内容”字样即可、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件本项目第二章招标项目需求的全部内容”字样即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。偏离情况为负偏离的，将导致投标无效。

投标单位：

日期： 年 月 日

### 四、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

### 五、规章制度管理方案

（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

### 六、实施方案

（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

### 七、投标人认为需要加以说明的其他内容（如有）



## 第四章 合同及履约情况反馈格式

### 一、合同条款及格式（仅供参考）

#### 合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：深圳市坪山区龙田街道办事处

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据深圳市加乐咨询有限公司 \_\_\_\_\_号项目结果，\*\*\*单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市坪山区龙田街道办事处（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_单位（以下简称乙方）协商，达成以下合同条款：

#### 第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：

货物名称、规格及数量详见\_\_\_\_\_。

#### 第二条 合同价款

本合同项下总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款详见\_\_\_\_\_。

本合同总价款已包括乙方为履行本合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。

#### 第三条 履行期限

乙方应于本合同签订之日其 \_\_\_\_\_ 日内将符合要求的产品向甲方交付（含安装调试），但乙方交付前应向书面通知甲方并征得甲方同意。

#### 第四条 权利保证

乙方保证甲方在使用本合同项下货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押

权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

## **第五条 质量保证**

1、乙方所提供的货物的技术规格符合招标文件规定的技术规格，货物符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），并完全符合甲方要求的质量、规格和性能的要求。如货物安装或配置了软件的，乙方保证相关软件均为正版软件。

3、乙方保证交货时一并提供货物的质量合格凭证或文件。

## **第六条 交货和验收**

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。因交货产生的费用由乙方自行承担。

2、乙方交付的货物应当完全符合招投标文件所规定的货物、数量、质量和规格要求。乙方提供的货物不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3、乙方应将所提供货物的使用说明书、原厂保修卡等附随资料和附随配件、工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

4、乙方应在到货（安装、调试完）后 日内向甲方发出验收申请。甲方应当在收到申请 日内组织验收，验收合格的，由甲方向乙方签署货物验收单。验收合格的，由甲方向乙方签署货物验收单。甲方逾期未组织验收，也未提出异议的，视为验收合格。需要安装调试的，安装调试完毕验收合格后才视为最终验收合格和满足付款条件。

5、货物的所有权和灭失的风险自乙方将货物交付给甲方时转移。

## **第七条 保修及其他服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定和招标文件的要求及乙方在投标文件的相关承诺提供保修及其他服务。

2、保修期内，乙方负责对其提供的货物进行维修和系统维护，不再收取任何费用。所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。保修期后的货物维护另行协商。

3、在甲方提出维修要求后，乙方应于 小时内响应， 小时维修到位，并在 小时内消除故障。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。

## **第八条 保密条款**

1、乙方对在本合同履行中获取或者知悉甲方提供的资料、信息负有保密义务。

2、乙方不得私自复印、留存、泄漏本合同履行有关的资料、信息。除非依照法律规定或者经甲方书面同意，乙方不得向第三方提供或披露由甲方提供的资料和信息，也不得

用于本合同履行以外的其他用途，并保证采取一切合理和必要的措施防止任何第三方接触到甲方的上述资料和信息。

3、保密期限自本协议签订生效之日起至保密信息被依法公开披露或成为公开信息之日止。合同中止、终止或者解除不视为免除保密义务，乙方仍应当承担保密义务。

#### **第九条 履约保证金**

1、乙方应在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金\_\_\_\_\_元。

2、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

3、甲方在乙方履行完毕本合同项下全部义务后\_\_\_\_\_天内无息退还乙方。

#### **第十条 货款支付**

（详见商务要求）

#### **第十一条 违约责任**

（详见商务要求）

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的【】%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的【】%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的【】%。

3、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的【】%的滞纳金。如乙方逾期交货达\_\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，履约保证金不予退回，同时乙方应向甲方支付合同总价【】%的违约金。

4、经甲方验收不合格的，甲方有权拒收。乙方经修理或者更换后仍不合格的，甲方有权解除合同，要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额【】%支付违约金。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款并赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额【】%支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

7、因乙方提供的产品受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方正常使用或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额【】%支付违约金，并有权解除合同。

8、乙方未履行本合同项下的其他义务或违反其在投标文件中的相关承诺的，应按合同总价款的【】%向甲方承担违约责任。

9、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解

除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

**第十条 合同的变更和终止**

除《深圳经济特区政府采购条例》第 40 条、《中华人民共和国政府采购法》第 50 条第二款规定或者主管部门另有政策规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十一条 争议的解决**

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

**第十二条 合同生效及其他**

1、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) \_\_\_\_\_号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 乙方的投标文件；
- (3) 本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

甲方（采购人）：	（盖章）	乙方（供应商）：	（盖章）
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

## 二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号		
中标供应商名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履约时间	自          至	
履约 情况 评价	总体评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	其他	评价内容为： _____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
具体情况说明					

采购人意见 (公章)	<div style="text-align: right;">日期：     年     月     日</div>
---------------	---

说明：

1、本表为采购人向履约评价工作实施机构反映政府采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。



## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构/招标代理机构”指深圳市加乐咨询有限公司；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）

3.8 “网上投标”指通过深圳公共资源交易中心网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com/>。

#### 5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

#### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件。

（1）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成深圳市政府采购注册供应商；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（4）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（5）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（6）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（7）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，

证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给政府集中采购机构；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 8. 政策导向

8.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，自 2019 年 4 月 1 日起，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

8.3 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

9. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

9.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

9.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

9.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

9.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

9.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标

人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

9.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

9.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 10. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 11. 踏勘现场

11.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

11.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

11.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

11.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 12. 标前会议

12.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

12.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

12.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 13. 招标文件的编制与组成

13.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

#### 第一章 招标公告

#### 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 第三章 用户需求书

### 第四章 投标文件格式及附件

### 第五章 合同条款及格式

## 第二册 通用条款

### 第一章 总则

### 第二章 招标文件

### 第三章 投标文件的编制

### 第四章 投标文件的递交

### 第五章 开标

### 第六章 评审要求

### 第七章 评审程序及评审方法

### 第八章 定标及公示

### 第九章 公开招标失败的后续处理

### 第十章 合同的授予与备案

### 第十一章 质疑处理

13.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

13.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 14. 招标文件的澄清

14.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

14.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

14.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

### 15. 招标文件的修改

15.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

15.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

15.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

15.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 第三章 投标文件的编制

16. 投标文件的语言及度量单位

16.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

16.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

17. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

18. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

19. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

20. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

20.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

20.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

20.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

20.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

20.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

20.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

20.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

20.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

20.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

20.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 21. 投标文件其他证明文件的要求

21.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

21.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## 22. 投标有效期

22.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

22.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

22.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

### 23. 关于投标保证金

23.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

### 24. 投标人的替代方案

24.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

24.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

### 25. 投标文件的制作要求

25.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>】。

25.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

25.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

25.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

25.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。



25.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

25.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

25.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

25.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

25.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

25.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

25.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

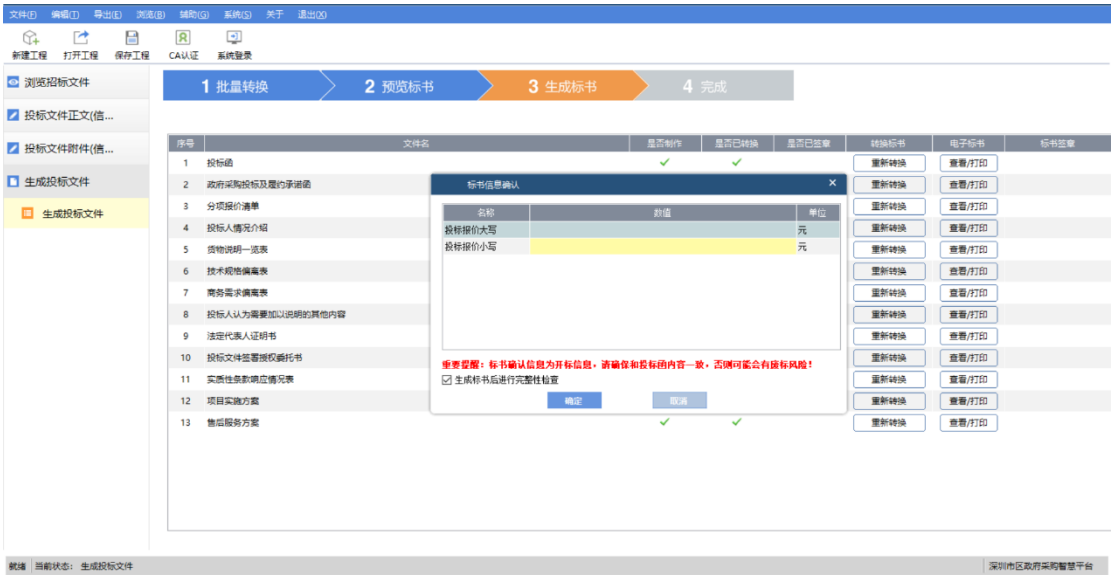
25.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

25.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

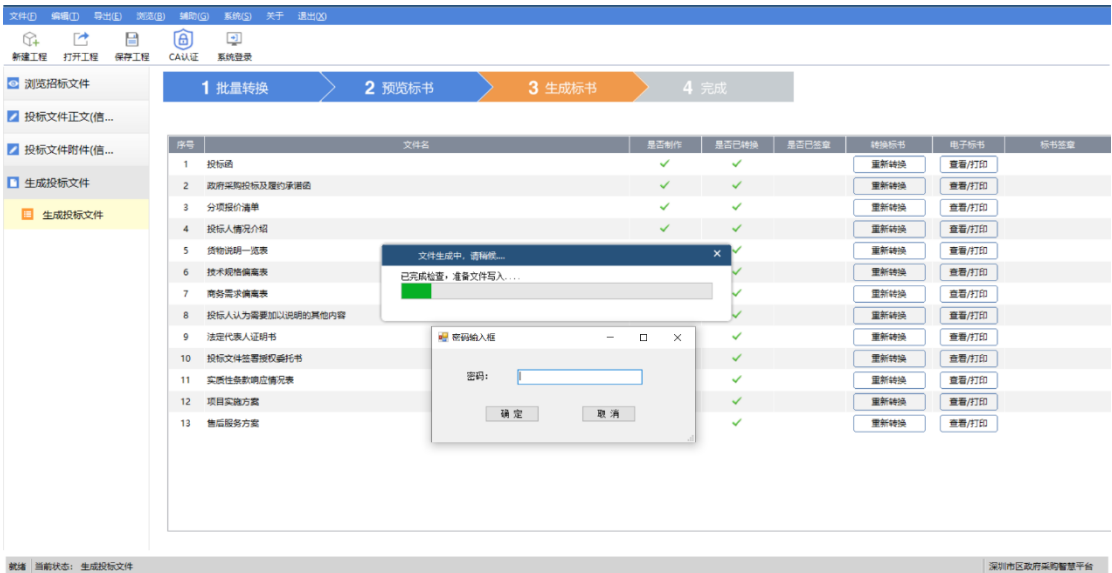
第四章 投标文件的递交

26. 投标文件的保密

26.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

26.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

#### 27. 上传投标文件及投标截止日期

27.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。

27.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

27.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

27.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

#### 28. 样品、现场演示、方案讲解

29.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

#### 30. 投标文件的修改和撤销

30.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

30.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

30.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

30.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

### 第五章 开标

#### 31. 开标

31.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同

一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

31.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

## **第六章 评审要求**

### **32. 评审委员会组成**

32.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》，评审委员会由评审专家组成，人数为五人（含）以上的单数，重大项目人数为七人（含）以上的单数。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。因行业或者技能等特殊要求，专家库中没有符合条件的可选专家，采购人可以自行推荐具有项目相关专业知识或技能的专家参与项目评审。采购人应当建立健全政府采购内控机制，按照内控程序自定评审专家。财政部门依法依规对评审专家及其评审活动进行监督管理。评定分离项目评审委员会均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

32.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

32.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

32.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

32.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

### **33. 向评审委员会提供的资料**

33.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

33.2 其他评标必须的资料。

33.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### **34. 独立评审**

34.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 评审程序及评审方法

### 35. 投标文件初审

35.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

35.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

35.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

35.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。

（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）确定，其他投标无效。

35.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

35.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

35.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

35.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

35.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

35.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

35.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

35.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

35.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

35.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

35.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

35.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

35.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

35.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 35.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

36. 澄清有关问题

36.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

36.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

36.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

37. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

37.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

37.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

37.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 38. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

## 39. 实地考察或资料查验

39.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

## 40. 评审方法

### 40.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

### 40.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

**40.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。**

### 40.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

40.3.1 分值汇总计算错误的；

40.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

40.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

40.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

#### **40.4 重新组建评审委员会的情形**

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

40.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

40.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

40.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

40.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## **第八章 定标及公示**

### **41. 定标方法**

#### **41.1 非评定分离项目定标方法**

41.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定中标供应商。

41.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商。出现投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如A公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为1，以此类推。（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）

41.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定。（抽签原则：在深圳市加乐咨询有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。（1）编号。抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如A公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为1，以此类推。（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。）



#### 41.2 评定分离项目定标方法

41.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

41.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

41.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

41.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

41.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

#### 42. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

#### 43. 中标公告

43.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

43.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 44. 中标通知书

44.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商、采购人可到招标代理机构领取《中标通知书》。

44.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

44.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

### 第九章 公开招标失败的后续处理

#### 45. 公开招标失败的处理

45.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

45.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

45.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由政府集中采购机构/招标代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

45.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

45.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

### 第十章 合同的授予与备案

#### 46. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标人。

#### 47. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 48. 合同的签订

48.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

48.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

48.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

#### 49. 履约担保

49.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

49.2, 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保; 中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件, 不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

#### 50. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内, 由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

#### 51. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》(深财购〔2019〕43号)相关规定执行。

#### 52. 项目验收

52.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法, 及时组织验收。

#### 53. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告, 若当中提及政府采购, 必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构, 并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### 54. 供应商违法责任

54.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中, 有下列行为之一的, 一至三年内禁止其参与本市政府采购, 并由主管部门记入供应商诚信档案, 处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款; 情节严重的, 取消其参与本市政府采购资格, 处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款, 并由市场监管部门依法吊销其营业执照; 给他人造成损失的, 依法承担赔偿责任; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同, 造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况, 提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

54.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府集中采购机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 55. 质疑提出与答复

#### 55.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

#### 55.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 55.3 质疑条件

55.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

55.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

55.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 55.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 55.5 收文地点

地址：深圳市龙华区民治街道北站社区深圳北站西广场北区 A1 单体 2001 （深圳北站西广场深圳通大厦 201-202），质疑咨询电话：0755-23774723。

#### 55.6 收文办理程序

55.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

55.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 55.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

#### 55.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

#### 59. 质疑后续处理

59.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

59.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

## 附件 1

### 采购代理服务取费说明

根据国家发展计划委员会《采购代理服务收费管理暂行办法》“计价格〔2002〕1980号”文规定，采购代理服务收费按差额定率累进法并上浮 20%计算，收费标准如下表所列：

采购代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5 %	1.5 %	1.0 %
100 — 500	1.1 %	0.8 %	0.7 %
500 — 1000	0.8 %	0.45 %	0.55 %
1000 — 5000	0.5 %	0.25 %	0.35 %
5000 — 10000	0.25 %	0.1 %	0.2 %
10000 — 100000	0.05 %	0.05 %	0.05 %
10000 以上	0.01 %	0.01 %	0.01 %

以某 5000 万项目货物类采购为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则采购代理服务费计算为：

100 万元 $\times$ 1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元 $\times$ 1.1%=4.4 万元

(1000-500) 万元 $\times$ 0.8%=4 万元

(5000-1000) 万元 $\times$ 0.5%=20 万元

因此，该项目采购代理服务费为：(1.5+4.4+4+20) $\times$ (1+20%)=35.88 万元。