

新湖街道绿化管养服务

招标文件信息

项目编号：GMDL2022000055

项目名称：新湖街道绿化管养服务

包号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告 投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少

	数服从多数” 的原则确定评审委员会的意见) ；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判） ；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》 ；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺 ；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整） ；
7	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改 ；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开
9	投标文件电子文档带病毒 ；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的 ；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密 ；
12	法律、法规规定的其他情形。

有《资格性审查表》和《符合性审查表》中任意一项情形的，初审不通过，按投标无效处理。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

一、价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分 = F1×A1 + F2×A2 + …… + Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	商务部分			40
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	企业资质情况	10	一、评审标准： 1、投标人获得由副省级或以上行业协会颁发的环卫作业清洁服务资质等级证书 甲级或一级的得 50%分；乙级或二级的得 25%分；丙级或三级的得 10%分；

				<p>2、投标人获得由副省级或以上行业协会颁发的病媒生物防治服务机构服务能力证书得 25%分；</p> <p>3、投标人获得由副省级或以上行业协会颁发的白蚁防治服务机构服务能力证书得 25%分；</p> <p>以上合计最高得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人提供资质证书（有效期内）扫描件，原件备查，未按要求提供或不清晰导致无法判断的不得分。</p> <p>注：由行业协会（学会）颁发的证书，还需提供该行业协会（学会）在全国社会组织信用信息公示平台（试运行）（http://www.chinanpo.gov.cn）已合法登记且状态正常的截图，否则不予认可，视为无效证书。</p>
	2	体系认证情况	5	<p>一、评审标准：</p> <p>投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、知识产权管理体系、企业社会责任管理体系，安全生产标准化认证，且认证范围同时包含园林绿化养护（或园林绿化管养）以及清洁服务（或清洁卫生服务）相关内容的，每通过一项有效认证的 17%分，合计最高得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人须提供以上有效期内的且在发布</p>

				<p>公告前获得的认证证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的认证信息截图。</p> <p>原件备查，未提供或提供的内容不符合要求不得分。</p>
	3	同类项目业绩	6	<p>一、评审标准：</p> <p>2019年1月1日至本项目招标公告发布之日起（以合同签订时间为准）：具有国家机关或事业单位委托的市政道路绿化管养项目服务经验,每提供1个得25%分。以上合计最高得100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人需提供相关业绩合同关键页及中标通知书、中标公示网页截图证明材料，原件备查，未按要求提供或不清晰导致无法判断的不得分。</p>
	4	企业荣誉情况	6	<p>一、评审标准：</p> <p>1、投标人承担或负责的绿化管养服务项目获得过副省级或以上行业协会（学会）或国家机关或事业单位颁发的养护类项目金奖得10%分，银奖得5%分，铜奖得2%分，本项最高得10%分；</p> <p>2、投标人获得过国家机关或事业单位颁发的安全生产先进单位荣誉或奖项的得10%分，本项最高得10%分；</p> <p>3、投标人获得区级或以上国家机关或事业单位颁发得助残就业爱心企业得60%分，本项最高得60%分；</p>

			<p>4、投标人或投标人员工（1人）获得省级或以上国家机关或事业单位颁发的疫情服务相关证书得 20%分，本项最高得 20%分；</p> <p>以上四项合计最高得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>提供相关荣誉或奖项证明材料扫描件（须能体现投标人信息），第 1 项需同时提供获得荣誉（或奖项）的项目合同关键页扫描件。</p> <p>第 4 项如提供投标人员工需同时提供获得证书扫描件及投标人为其缴交的近六个月（2021 年 10 月-2022 年 3 月）社保证明扫描件（以养老保险为准）未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p> <p>注：由行业协会颁发的证书，还需提供该行业协会在中国社会组织公共服务平台（http://www.chinanpo.gov.cn/index）已合法登记且状态正常的截图，否则不予认可，视为无效证书。</p>
	5	充电桩设备情况	8 <p>一、评审标准：</p> <p>投标人 ①在项目所在市范围内自有充电桩设备且已备案的，得 100%分；②在项目所在市范围内投资入股充电桩设备且已备案的，得 80%分；③在项目所在市范围内自有未备案的充电桩设备且已投入使用的，得 60%分；④在项目所在市</p>

			<p>范围内投资入股未备案的充电桩设备且已投入使用的，得 40%分；⑤在项目所在市范围内租赁充电桩设备的，得 20%分；⑥承诺中标后在项目所在市范围内购置或租赁充电桩设备的，得 10%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>截止在本项目投标前，①具有属于投标人自有且充电桩已备案的，需提供投标人的区级或以上发改部门投资项目备案证（或核准证）；②属于投标人投资入股企业已备案充电桩的，需提供投标人在市场监督管理局网站查询股权截图，并提供投资入股企业名下的区级或以上发改部门投资项目备案证（或核准证）；③属于投标人自有未备案的充电桩，需提供由街道市政部门出具的投标人的充电桩设备已投入使用的证明，以及提供购置发票扫描件；④属于投标人投资入股未备案的充电桩，需提供投标人在市场监督管理局网站查询股权截图，并提供投资入股企业购置发票扫描件，以及提供由街道市政部门出具的充电桩设备已投入使用的证明；⑤属于投标人租赁的，租赁合同签订日期须在投标之日起六个月以上，租赁到期时间在拟发包日期起三年以上；⑥投标人承诺中标后购置或租赁的，提供承诺函（格式自拟）。备注：①至⑥项不得重复得分。注明：以</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				上提供的所有充电桩设备，属于单枪的需提供 60KW 及以上功率证明，属于双枪的需提供 120KW 及以上功率证明【如备案证（或核准证）上已标明相应充电桩功率的，无需再提供其他功率证明】。
	6	社会责任	2	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 在本项目招标公告发布之日前，投标人解决深圳市户籍残疾人就业满一年的，每 1 人得 50%分，2 人或以上得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>提供残疾人的身份证、残疾人证、投标人为残疾人缴纳的近 1 年（2021 年 03 月-2022 年 02 月，由于社保部门原因最近一个月无法提供的可往前顺延一个月，以缴纳养老保险为准）社保缴纳清单共 3 项证明材料进行评分，缺少任一项此项不得分，原件备查。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	7	服务网点	3	<p>一、评审标准：</p> <p>1、投标人在深圳市有固定服务网点，即投标人注册地在深圳市范围内或投标人设有能提供本项目售后服务分公司等合法注册的分支机构的，得 100%分；</p> <p>2、投标人承诺中标后 30 日内在深圳市</p>

				<p>范围内设定固定服务网点的得 30%分；</p> <p>3、投标人在深圳市外广东省内有固定服务网点，即投标人注册地在深圳市范围外或投标人设有能提供本项目售后服务分公司等合法注册的分支机构的，得 10%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>提供工商局或市场监督管理局出具的有效证明文件扫描件或承诺函（承诺函格式自拟），未提供或不清晰无法判断的不得分。</p>
3	技术部分			40
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	拟投入项目负责人情况（仅限 1 人）	5	<p>一、评审标准：</p> <p>拟投入的项目负责人情况：</p> <p>1、具备园林相关专业本科或以上学历；</p> <p>2、具备园林相关专业中级工程师或以上职称；</p> <p>3、具备安全生产考核合格证（B 证）或以上；4、获得副省级或以上园林相关行业协会（或学会）或国家机关或事业单位颁发的荣誉证书；</p> <p>每具备以上一项得 25%分，最高得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>1.项目负责人必须为投标人自有员工，</p>

				<p>提供项目负责人的相关证书扫描件，原件备查。</p> <p>2.投标人为其缴交的近六个月（2021 年 10 月-2022 年 03 月）社保证明扫描件（以养老保险为准，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。</p> <p>注：由行业协会颁发的证书，还需提供该行业协会在中国社会组织公共服务平台（http://www.chinanpo.gov.cn/index）已合法登记且状态正常的截图，否则不予认可，视为无效证书。</p>
	2	现有技术人员（项目负责人除外）情况	15	<p>一、评审标准：</p> <p>1、技术主管（1 人）：同时具备专科或以上学历、及园林相关专业高级（或以上）工程师职称和副省级（或以上）相关行业协会（或学会）颁发的中级（或以上）清洁管理师的，得 25%分。</p> <p>2、绿化主管（1 人）：具备园林专业专科或以上学历及相关行业协会（或学会）颁发的花境师的得 20%分；</p> <p>3、保洁主管（1 人）：同时具备专科或以上学历及省级或以上相关行业协会（或学会）颁发保洁员证书及副省级或以上行业（或学会）协会颁发高级清洁管理师的得 25%分；</p>

			<p>4、安全员（1人）：具备副省级或以上应急管理部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格的安全生产管理人员证书得 10% 分；</p> <p>5、绿化技术员（1人）：具备人社部门颁发的绿化工证书得 10% 分；</p> <p>6、有害生物防制员（1人）：同时具备专科以上学历及人社部门颁发的四级或以上有害生物防制（治）员证书及副省级或以上相关行业协会（或学会）颁发的白蚁防治及除虫灭鼠证书，最高得 10% 分。</p> <p>以上五项合计最高得 100% 分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人提供上述人员相关证书原件扫描件及投标人为其缴交的近六个月（2021 年 10 月-2022 年 03 月）社保证明扫描件（以养老保险为准，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。</p> <p>注：由行业协会（学会）颁发的证书，还需提供该行业协会（学会）在中国社会组织公共服务平台（http://www.chinanpo.gov.cn/index）已合法登记且状态正常的截图，否则不予认可，视为无效证书。</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3	人员工资保障	5	<p>一、评审标准：</p> <p>投入本项目人员正常工作时间月工资水平为深圳市当前实施的环卫工人最低工资标准 2596 元/人或以上的得 100%分，低于 2596 元/人不得分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>以投标文件《分项报价表》填写内容为准，不按要求填写或不能判断的不得分。</p>
	4	拟派机械设备情况	10	<p>一、评审标准：</p> <p>投标人自有或租赁车辆情况（须为粤 B 牌照车辆）：</p> <p>1、垃圾运输车：投标人具备纯电动(新能源)垃圾运输车总质量 8t，自有每 1 辆得 6%分，租赁每一辆得 3%分，自有最高得 30%分，租赁最高得 15%分；</p> <p>2、洒水车或清洗车：投标人具备纯电动(新能源)洒水车或清洗车总质量 18t，自有每 1 辆得 15%分，租赁每 1 辆得 8%分，自有最高得 30%分，租赁最高得 16%分；</p> <p>3、压缩式垃圾车：投标人具备压缩垃圾车总质量在 18 吨或以上，自有每 1 辆得 20%分，租赁每 1 辆得 10%分，自有最高得 20%分，租赁最高得 10%分；</p> <p>4、高空作业车：投标人具备高空作业车的，自有每 1 辆得 10%分，租赁每 1 辆得 5%分，自有最高得 10%分，租赁最高得 5%分；</p> <p>5、防撞缓冲车：投标人具备总质量在 4</p>

			<p>吨或以上的防撞缓冲车，自有每 1 辆得 10%分，租赁每 1 辆得 5%分，自有最高得 10%分，租赁最高得 5%分；</p> <p>以上合计最高得 100%分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人自有车辆需提供检验有效期内的车辆行驶证（含行驶证上的车辆照片页及检验记录页）扫描件，行驶证登记的所有人必须为投标人；投标人租赁车辆需提供租赁合同和检验有效期内的车辆行驶证（含行驶证上的车辆照片页及检验记录页）扫描件及租赁发票。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	5	苗圃基地	<p>一、评审标准：</p> <p>在本项目招标公告发布之日前，投标人自有或租凭苗圃基地并同时具备当地政府部门颁发的产地检疫合格证的基础上进行打分：苗圃生产基地面积≥ 400 亩的得 100%；$200 \text{ 亩} \leq \text{苗圃基地面积} < 400$ 亩的得 40%；$100 \text{ 亩} \leq \text{苗圃基地面积} < 200$ 亩的得 20%；苗圃基地面积< 100 亩的不得分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人需提供①苗圃生产基地土地自有证明文件或者租凭合同扫描件；②政府部门或事业单位颁发的产地检疫合格证明（受检单位与投标人名称须一致，否</p>

				则不得分) 文件扫描件。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分, 原件备查。
4	其他部分			10
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信管理情况	5	<p>评审标准：</p> <p>投标人在参与政府采购活动中存在被记入诚信档案的情形（被禁止参与政府采购活动除外）且在主管部门相关处理措施实施期限内的, 本项不得分, 否则得满分。投标人无需提供任何证明材料, 由工作人员向评审委员会提供相关信息。</p>
	2	安全生产情况评价	5	<p>一、评审标准：</p> <p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布日前, 在生产经营过程中工伤事故记录未发生三起以上的得 80% 分。投标人具有安全应急预案备案登记表的得 20% 分。以上 2 项最高得 100% 分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>投标人需提供无工伤事故记录承诺函（承诺函格式自拟）及深圳信用网（http://www.szcredit.org.cn）工伤一栏页面截图及其他相关证明, 若缺少提供一项证明材料不得分, 提供虚假承诺, 将依法承担相应的法律责任。提供以上证明材</p>

				料扫描件，未提供证明文件者或提供的证明文件不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。
--	--	--	--	--------------------------------------------

投标书目录

- 投标函
- 政府采购投标及履约承诺函
- 投标人情况介绍及资格要求
- 实质性条款响应情况表
- 企业资质情况
- 体系认证情况
- 同类项目业绩
- 企业荣誉情况
- 充电桩设备情况
- 社会责任
- 服务网点
- 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容
- 法定代表人（负责人）资格证明书
- 投标文件签署授权委托书
- 详细分项报价
- 拟投入项目负责人情况（仅限 1 人）
- 现有技术人员（项目负责人除外）情况
- 人员工资保障
- 拟派机械设备情况
- 苗圃基地
- 安全生产情况评价
- 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容

政府采购 招标文件

(通用服务类)

中国·深圳

(2020 年修订版)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

- （一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉

及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级

财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

其它关键信息

一、 评标定标信息

(一) 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	3
中标供应商数量	1

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 投标人提供的服务**全部**均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第三章“投标文件格式、附件”中“三、投标人情况介绍及资格要求”章节提供的格式）。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

三、其他说明

1. 鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；

2. 在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定；

3. 采购人拟采购的服务（工程）中，如涉及《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的产品，要依据该通知要求执行。

4.招标文件解释权归招标代理机构，招标文件涉及到的采购需求部分等内容由招标代理机构责成采购单位解释。**采购单位对采购需求的完整性和真实性负责。**

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 合同及履约情况反馈格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费

备注：专用条款与通用条款内容有冲突的，以专用条款为准

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况

新湖街道绿化管养服务招标项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2022 年 04 月 26 日 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GMDL2022000055
2. 项目名称：新湖街道绿化管养服务
3. 预算金额：8,175,476.39 元
4. 最高限价：8,175,476.39 元
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）	备注
新湖街道绿化管养服务	1.0	项	详见采购文件	

6. 合同履行期限：详见招标文件
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许分包、转包。

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 投标人为采购人提供整体设计、规范编制或者本项目管理、监理、检测等服务的，不得再参与此次采购项目的投标；

8. 不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

注：（1）“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告相关内容指引办理。

三、获取招标文件

时间：2022 年 04 月 15 日 23:30 至 2022 年 04 月 26 日 09:00（北京时间），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行

“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥，并前往深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）绑定深圳政府采购智慧平台用户（地址：深圳市福田区景田东路70号雅枫国际酒店北侧二楼市政府采购业务窗口服务大厅；电子密钥办理咨询电话：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2022年04月26日09:00（北京时间）

2. 地点：深圳市正德招标代理有限公司

3. 在线解密：投标人须在开标当日09:00-09:30期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“代办→邀请提醒”；

如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）

(<http://www.szzfcg.cn/>)，先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：2022年04月21日09:00（北京时间）时前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。投标截止前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对采购文件进行质疑的，应在采购文件公布之日起七个工作日内网下向我公司递交书面质疑函。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网(https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content_203163.html)所发布的质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经网下正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。)

6. 深圳市正德招标代理有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳市正德招标代理有限公司 (<http://www.zdzbd1.com/Bidding-index-id-36.html>) 深圳政府采购智慧平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)，在上述网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：深圳市光明区新湖街道办事处

地 址：深圳市光明区圳园路美华美工业园区新湖街道办事处 5 号楼

项目联系人：廖工

联系方式：0755-88213321

2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市正德招标代理有限公司

地 址：深圳市光明区玉塘街道田寮社区光侨路高科创新中心 A 座十三楼 A 单位

联系方式：0755-27402809

3. 项目联系方式

项目联系人：付工、黄工

电 话：0755-27402809 转 803、802

深圳市正德招标代理有限公司

2022 年 04 月 15 日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳政府采购智慧平台”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约保证金	0

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	服务期限： 本项目服务期限为一年，具体履约时间以合同内约定时间为准。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

（一）预算金额:8,175,476.39 元，最高投标限价:8,175,476.39 元。

（二）项目概况：

项目总面积约 412847.8 m²，其中道路绿地面积 118245.62 m²、悬挂绿化 637 盆、公园绿地 289400.79 m²、水体面积 4246.56 m²、乔木 5047 株、其他绿化（花镜面积 740.55 m²、墙面绿化 214.28 m²、勒杜鹃 19 株）、公厕 6 座。
(详见下表)

新湖街道绿化管养明细表

类型	内容	管养量
道路绿地	一级道路绿化	55823.3m ²
	二级道路绿化	56560.13m ²
	三级道路绿化	5862.19m ²
	悬挂绿化	637 盆
公园绿地	特级公园绿地	97158.3m ²
	一级公园绿地	192242.49m ²
	水体	4246.56m ²
乔木	二级行道树	5047 株
其他绿地	勒杜鹃	19 株
	花镜	740.55m ²
	墙面绿化（模块式）	214.28m ²
公园公厕	楼村三月风篮球场公厕	1 座（6 厕位）
	楼村三月风图书馆公厕	1 座（22 厕位）
	楼村三月风环保公厕	1 座（21 厕位）
	侨乡公园公厕	1 座（21 厕位）
	新羌社区公园公厕	1 座（14 厕位）
	石介头公园公厕	1 座（15 厕位）

说明：招标项目、数量与实际管养项目、数量可能存在误差,投标人在投标过程中和同采购人最终签订的合同中的面积均视为有效面积。在履约期间，当管养项目、范围、数量或其他内容发生变动时，实际管养费用的支付应以实际管养数量为准，但最高支付金额不超出中标金额。

具体管养的范围以采购人现场确认为准。

四、服务要求

（一）服务内容

- 1、绿地养护和管理，含绿化灌溉、施肥、修剪、除杂、补植以及保洁等；
- 2、有害生物防治，含日常消杀等；
- 3、绿地保护工作，含占用绿地及其他施工监督监管；
- 4、公园保洁，含绿地、水域、硬地、公厕等的环境卫生维护；
- 5、公园、绿地设施、设备的巡查、管理及维修养护；
- 6、公园防疫及消毒、消杀等事宜处理；
- 7、自然灾害及人为事件等应急事宜处理（防洪、防台风等）；

8、供水、供电、供气、电信等专业单位在绿地区域内对相关管线、设施维修保养时，进行必要的协调和管理；

9、政府、社会团体、公众举办合法的公益等各类型活动的协助配合；

10、管理档案资料的保管及管理；

11、配合采购人配备人员、设备的GPS设备。

（二）服务质量要求

1、管养标准

参照《深圳市农业地方标准：园林绿化管养规范》《深圳市环境卫生质量标准》《立交桥悬挂绿化技术规程》《深圳市高品质公共厕所建设与管理标准》《深圳市绿地养护工作指引（试行）》等标准，并按照《光明区城市管理和综合执法局道路绿化管理养护检查考核办法》《光明区城市管理和综合执法局公园广场综合管养检查考核办法》的工作要求执行（以上规定规范在合同期内因管理要求需要重新修订或补充其它管理规定的，按新修订的办法执行）。

2、绿化管养要求

2.1 绿地管理养护范围包括草坪、灌木、乔木、草本花卉、水生植物、垂直绿化、屋顶绿化、悬挂绿化、盆栽植物及自然生态绿化区域的管理。

2.2 绿化养护内容：绿地管养范围内的绿化浇水、施肥、修剪、艺术造型、病虫害防治等，具体参照作业规范标准要求。

2.3 浇水：根据植物的生长状况，适度浇水，并保证无缺水现象。

2.4 施肥：根据植物生长需要施肥，一年至少施肥两次，春夏季、秋冬季，开花乔灌木适当增加施肥次数，其它根据植物长势施肥。

2.5 修剪：整形修剪工作：根据植物的生长发育要求、景观要求、安全要求及防风要求等，对植物进行有计划的整形修剪工作。

2.5.1 草皮修剪：夏、秋季每月修剪 2 次，冬、春季每月修剪 1 次。

2.5.2 花灌木整型修剪：根据季节和植物开花期的特点，进行主动控花修剪；根据观赏角度和植物搭配情况，进行艺术整型修剪；根据植物生长特性，进行重剪、翻种、轮作等复壮措施；在生长旺盛期，定期进行疏枝、整型等养护措施。

2.5.3 乔木修剪：根据各类乔木特性修剪，但应满足安全为首要，后景观需要。每面台风来临前应对植物进行全面修剪。

2.6 中耕除杂草及草坪复壮工作。精品区、一级绿地草坪目标草种自然纯度达到 95%以上，冬春季保持常绿，通过加强肥水，铺沙、打孔等措施。

2.7 补植：对新增的缺株苗木和死亡苗木、黄土裸露、老化植物在 5 个工作日内补齐（自然灾害如台风、暴雨等不可抗力因素在采取了防范措施后仍造成的损失除外），修补和更换的苗木应与原苗木规格相接近，并对草本、球茎、宿根花卉（例如美人蕉、蚌花、风雨花等）每三年翻种两次。

2.8 病虫害防治：做好病虫害巡查、监测及防治工作。发现问题及时汇报公园并开展防治工作。

2.9 作业规范标准要求详见下表

类别	特级绿地	一级绿地	作业规范
乔木	生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线和下缘线整齐，修剪适度，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果优美。应做到： 1) 合理进行松土施肥； 2) 每年秋冬季和春季施用基肥，并在每年	生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线和下缘线基本整齐，修剪适度，无死树缺株，基本无枯枝残叶，景观效果良好。应做到： 1) 合理进行松土施肥； 2) 每年秋冬季和春季施用基	1. 肥水管理： 初次定植的苗木宜下足基肥，浇足定根水，并踩紧；做到适时施肥，保证乔木正常生长；根据乔木的特性，沿树冠线一带采用穴施、条施、放射状施、环施等方式进行，开挖深度 15 厘米-40 厘米，施后覆土；开花景观乔木宜适时多施有机肥，增施磷钾肥；活动场地或树池中的乔木宜考虑透气、透水，薄肥勤施；根据土壤墒情适时浇水；保持排水通畅。 2. 整形： 与周围环境植被、建筑和园林小品相协调，达到增强园林美化效果。整形还要根据树种的生长习性、群体生态效应、环境位置选用合理树

	<p>的夏季追肥 2-3 次；</p> <p>3) 每年普修 8 次以上，一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，下缘线高度一般控制在 2.3-3.5 米之间，尽量减少伤口，剪口要平，不劈不裂，不留有树钉；</p> <p>4) 荫枝、下垂枝、病虫枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除；</p> <p>5) 非观果和非留种行道树要及时摘除残花、果实；</p> <p>6) 背景林乔木只须修剪带叶</p>	<p>肥，并在每年的夏季追肥 1-2 次；</p> <p>3) 每年普修 8 次以上，一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，下缘线高度一般控制在 2.3-3.5 米之间，尽量减少伤口，剪口要平，不劈不裂，不留有树钉；</p> <p>4) 荫枝、下垂枝、病虫枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除；</p> <p>5) 非观果和非留种行道树要及时摘除残花、果实；</p> <p>6) 背景林乔木</p>	<p>形，如自然圆头形、自然开心形、塔形、圆柱形、扇形、锥形等，做到“因地制宜，随树做形，长远规划，均衡发展”。</p> <p>3. 修剪：修剪应符合以下要求</p> <p>(1) 行道树木整形修剪宜按以下操作：</p> <p>a) 采用合理树形，抬高树冠高度，保证通畅空间；</p> <p>b) 树干高度：逐步抬高树干高度到 3 米以上，确实主枝太低的（低于 2.5 米），可通过提高侧枝高度到 3 米以上，侧枝以下不留叶；</p> <p>c) 树冠枝数：保留树冠主枝 4-6 个，侧枝 8-10 个，3 级分枝结合树冠疏密程度，合理选留；确实主枝过多（> 10 个）的，分 2-3 年逐步疏除；</p> <p>d) 叶幕高度：在选留干高、主枝、侧枝适当数量和高度的基础上，保持树冠叶幕高度在 3 米以上，以达到提高道路通畅空间的效果。</p> <p>(2) 林缘、远离道路的树木整形修剪宜按以下操作：</p> <p>a) 抬高树冠高度，降低叶幕密度，提高树冠下层光照，抚育树下灌木、地被和草坪；</p> <p>b) 树干高度：尽量去除 2.5 米以下</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>枯枝、病虫枝和主干上的萌蘖枝；</p> <p>7) 及时清理死苗，一周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近。对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植。</p>	<p>只须修剪带叶枯枝、病虫枝和主干上的萌蘖枝；</p> <p>7) 及时清理死苗，一周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近。对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植。</p>	<p>树冠主枝，抬高第一主枝高度；</p> <p>c) 树冠枝数：保留树冠主枝 4-6 个，侧枝 8-10 个，3 级分枝结合树冠疏密程度，合理选留；</p> <p>d) 叶幕高度：在选留干高、主枝、侧枝适当数量和高度的基础上，保持树冠叶幕高度在 3 米以上，以达到降低叶幕密度，提高树冠下层光照，抚育树下灌木、地被和草坪之目的。</p> <p>3. 防台风：每年 3 月至 6 月重点修剪高大、偏冠、易折、易倒伏、老龄及影响安全的乔木。台风季节前，对抗风能力较差或者风口的乔木进行修剪和支护。台风前，对新栽植、重点乔木与根系浅、树冠大、枝叶密、迎风面大及立地条件差的乔木，采取立支柱、疏枝等措施，增强抵御台风的能力。台风过后，及时清理倒树、断枝，扶正树体，补植残缺乔木。</p> <p>4. 除杂：及时清理影响乔木生长的有害生物。制定详细有效的病虫害防治预案，春夏季病虫害多发期做好检查工作，早发现，早治理。推荐使用生物和物理防治方法，选用高效、低毒、无污染、对天敌较安全的农药。除杂时保护根系，避免根系受伤或裸露。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>6. 补植与更新：及时补植更新衰退、老化、生长不良的乔木，补植的乔木需与现状的乔木规格接近或三年左右能达到接近的生长状况。迁移不适宜该立地条件生长的乔木。</p> <p>7. 移植与间伐：移植前做好修剪工作，适时缠干、涂白，选留适当枝量或芽眼。移植后要立即浇 1 次透水，隔 2~3 天后浇第 2 次水，隔 1 周后浇第 3 次水，以后浇水间隔期可适当拉长。及时间伐过密弱株、老株、病株、死株或残桩，逐步调整到合理株距，提高和改善林下灌木、地被植物的生长空间。</p> <p>棕榈类植物：宜在快速生长的高温季节移植，避免低温季节移植。移植时注意保护顶芽，至少保留 4 片完整叶片。对新萌发的不定根，宜及时培土，加强护根，促进根系固定与养分吸收。加强检疫性病虫害防治，提倡生物防治。及时剪除下部衰老枯黄叶片，防止自然脱落击伤游人。个别有特定观赏价值的衰老叶片除外，如老人葵等。及时培土护根，增加固定抗风和根吸收能力。对丛生棕榈类，注意疏伐无观赏价值的老弱病密株，维持良好的树姿。</p> <p>竹类植物：及时间伐三年以上的老</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>竹。每季度清理枯死的竹兜一次，枯竹随见随清。及时清理脱落的笋箨，适当保留林下的竹叶。根据竹种的特性适当修剪下部分枝，维护良好的观赏景观。</p> <p>苏铁类植物：宜在干旱季节进行移植，种植时宜稍高出地面，防治积水涝害。为防治曲纹紫灰蝶，保护新叶完整，宜做到出新梢至羽叶展开期间每周喷药一次。</p>
灌木	<p>生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪工艺精细，植物造型具有艺术感和创意。应做到：</p> <p>1) 合理进行松土施肥；</p> <p>2) 每年秋冬季和春季施用基肥，并在每年的夏季追肥 2-3 次；</p> <p>3) 每年普修 8 次以上、切边整理 3 次以上；</p>	<p>生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪适时，具有一定的艺术感和立体感。应做到：</p> <p>1) 合理进行松土施肥；</p> <p>2) 每年秋冬季和春季施用基肥，并在每年的夏季追肥 1-2 次；</p> <p>3) 每年普修 8 次以上、切边整理 3 次以上；</p>	<p>1. 肥水管理：每年宜松土 2-4 次。适时施肥，施肥后及时覆土、浇透水。根据土壤墒情适时浇水。保持排水通畅。</p> <p>2. 修剪：合理控制灌木高度在 80-160 厘米，保证乔、灌、地被之间合理空间。尽可能在休眠期或花后修剪，避免在花芽分化期进行修剪。花谢后及时剪除残花、残枝及黄叶。绿篱和造型的灌木，及时修剪，一般为春、夏、秋季每月 1~3 次，冬季每两月 1 次。</p> <p>3. 除杂：可采用物理和化学除草方法，及时除去杂草和恶性藤蔓植物。除杂时注意保护植物的根系。使用化学方法除杂草时，选用适当的药剂和施药方法。</p> <p>4. 补植与更新：及时清除死苗、病残</p>

	<p>4) 修剪一般在叶芽和花芽分化前进行修剪, 避免把叶芽和花芽剪掉, 尽量减少伤口;</p> <p>5) 荫枝、下垂枝、病虫枝及干枯枝叶要及时剪除。</p>	<p>4) 修剪一般在叶芽和花芽分化前进行修剪, 避免把叶芽和花芽剪掉, 尽量减少伤口;</p> <p>5) 荫枝、下垂枝、病虫枝及干枯枝叶要及时剪除。</p>	<p>苗木, 并查清死因, 同时采取相应的措施恢复景观。因土壤贫瘠、病虫害死亡的植株, 应对土壤进行更换、消毒处理之后再行补植。补植时施足基肥, 定植后加强浇水。及时更新对生长环境不适应、已呈老化或与周围环境不协调的植物。</p>
地被	<p>整齐一致, 高度适宜, 无缺株, 覆盖率达100%以上。应做到:</p> <p>1) 合理进行松土施肥, 每年结合松土进行施肥 3-4 次;</p> <p>2) 经常除草, 对草本、球茎、宿根花卉至少每年翻种 1 次。</p>	<p>整齐一致, 高度适宜, 覆盖率达 98%以上。应做到:</p> <p>1) 合理进行松土施肥, 每年结合松土进行施肥 2-3 次;</p> <p>2) 经常除草, 对草本、球茎、宿根花卉至少每年翻种 1 次。</p>	<p>1. 肥水管理: 适时施肥, 施肥后及时覆土、浇水。根据土壤墒情适时浇水。保持排水通畅。</p> <p>2. 修剪: 根据气候、植物生长快慢进行修剪。每年 3-5 月, 每月修剪 1 次; 6-11 月, 每月修剪 2 次; 12-来年 2 月, 每月修剪 1-2 次。以观花为主的地被, 在观花期不得修剪。地被植物修剪后的生长枝控制在 60 厘米以下, 保持开阔视野空间。不同地被植物交界处线条分明, 间隙为 10 厘米。及时剪除病虫枯残枝叶败花宿果。</p> <p>3. 除杂: 及时拔除异花、杂草或藤蔓植物, 保证地被花卉生长空间, 维护整齐均衡的观赏效果。</p>

			<p>4. 补植与更新：及时清除病残死株，补植同等品种规格苗木。及时疏剪、倒茬或翻种分蘖过密、老化的球根花卉或宿根花卉，保持良好景观。</p>
草坪	<p>目的草种生长旺盛，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达 99%以上，杂草率低于 3%，无坑洼积水，无裸露地，纯草坪和混合草坪的目的草种纯度达 97%以上。应做到：</p> <p>1) 合理进行松土施肥；</p> <p>2) 夏季生长旺盛季节追肥 2-3 次；3) 对草坪进行修剪，夏季每月 2-3 次，冬季每月 1-2 次。</p>	<p>目的草种生长旺盛，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达 98%以上，无坑洼积水，无裸露地。应做到：</p> <p>1) 合理进行松土施肥；</p> <p>2) 夏季生长旺盛季节追肥 1-2 次；3) 对草坪进行修剪，夏季每月 2-3 次，冬季每月 1 次或两月 1 次。</p>	<p>1. 肥水管理：适时施肥，施肥后及时浇水。根据土壤墒情适时浇水。视土壤板结情况，适时打孔、施有机肥、铺沙。</p> <p>2. 修剪与疏草：视草坪老化程度及生长高度，适时修剪。视草坪致密程度，适时疏草。大叶油草草坪高度不宜超过 10 厘米，台湾草及其他草坪高度不宜超过 8 厘米。</p> <p>3. 除杂：以人工清除杂草为主，也可采用化学方法除草。手工除草时将杂草连根清除，并压实目的草种。使用化学方法除草时，选用适当的药剂和施药方法，避免危害到目的草种。</p> <p>4. 补植：对枯死裸露的草坪应及时补植，适当密植，保持景观。补植草种与原草坪相同，并围栏养护。</p> <p>5. 修复：对草坪的斑秃采用补播法、匍匐茎无性繁殖法和铺植草皮法进行修复。对退化严重草坪的修复，可采用补播法进行更新。在补播的准备工作中，先用梳草机为草坪进行梳草，然后再撒播草种。</p>

3、有害生物防治工作要求

3.1 园区内的蛇、鼠、蚊、蝇、蟑螂、红火蚁、白蚁等病媒生物孳生地以及栖息场所的消杀控制。

3.2 突发应急事件环境消杀，其他消杀活动。

3.3 对园区内蛇、鼠、蚊、蝇、蟑螂、红火蚁、白蚁等病媒生物孳生地以及栖息场所需药物及投放、喷洒药物，

消杀、控制及环境处理，并对“四害”密度、种群、消杀情况进行常年检测，定期清理水沟、暗井内积水。园路、绿地、公厕、设备用房等区域目视无苍蝇、无蚊、无鼠迹、无蟑螂等情况。

4、绿地保护工作要求

中标方需全天候保护绿地红线不被侵占，对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时制止，对侵占和破坏绿地的自然人及时劝离和制止，并及时采取有效措施（包括由中标方自行出资安装防护设施等措施）防止侵占行为再次发生。

4.1 绿地占用管理要求：对于行政许可批准占用的绿地负有监管责任，需对许可范围的文明施工做好现场监督，发现超范围占用等与行政许可通知书不符的情况，必须立即要求对方停止占用，同时保留证据并向管理单位汇报，根据管理单位的要求，落实后续监管恢复工作。

4.2 绿化带施工管理要求：在管养绿地范围内进行的所有施工均负有监管责任，防止侵占绿地，发现异常情况，及时向管理单位汇报。

5、公园保洁要求

全面保持公园保洁，至少实行1天2大扫，固定岗与流动岗结合，保证大部分时间段清洁卫生。

5.1 环境卫生保洁范围：招标范围内绿地保洁及配套设施的清洁管理、清除生活垃圾及枯枝落叶，包括：园路、广场、建筑（管理用房、游客中心、放映室、展馆、反光镜、廊亭栈桥、雕塑、驿站、保安岗亭等）、设施（垃圾桶、垃圾中转站、坐凳、扶手、围栏、标识牌、停车场、自行车站等）等的清扫保洁、擦拭和冲洗，公园内排洪排水沟渠的清理。

5.2 环境卫生保洁时间：（4：00-22：00）。

5.3 园区普扫：每天需开展两次整体普扫工作，每天早上 4:00~6:00 点及 14:00~16:00 为公园普扫时间；

5.4 园区保洁：除上述整体普扫时间段外，6:00~22:00 保洁时间内需保持清洁无垃圾杂物，产出垃圾当天清运至环卫部门指定的垃圾处理点；保持绿化设施的清洁，及时清理乱涂写、乱张贴、乱悬挂。（根据实际情况，在保证效果和开放时间的基础上可适度调整）

5.5 绿地保洁工作：绿地上的枯残枝叶、垃圾等要及时清扫，绿化施工垃圾应在完工后 12 小时内清理干净，并及时外运。

5.6 管养范围内的所有垃圾的清运工作需当天清运，以及由于台风、暴雨等不可抗力因素所增加的垃圾清运任务。园区内垃圾产生量较多的时候，要提高垃圾清运的次数，确保园区没有垃圾集中堆放。（垃圾必须袋装化并密封不外泄，清运时间为早 9:00 前或晚 20:00 后，保证日产日清）。

5.7 水体保洁：每天巡查 2 次，发现漂浮物及垃圾及时清理。

5.8 园内排水网管出入口畅通：每年至少清理 4 次，沙井沟下的垃圾、泥沙、落叶需及时清理，若遇台风及雨季来临，提前进行清理，保持畅通。

5.9 广场、园路保洁：每星期冲洗一遍，保证无口香糖等明显污渍，明显污渍立即冲洗。每月高压水枪冲洗一次。明显污迹立即冲洗。

5.10 垃圾桶、坐凳保洁：每天擦拭一遍，垃圾桶箱内的垃圾应日产日清，无积压、溢满；周围地面不得有垃圾抛落、堆放。

5.11 设施保洁：雕塑小品、扶手、围栏、标识牌、灯具、消防器材每周擦洗一遍。非机械类游乐设施（组合滑梯、秋千等）、健身路径每天擦一次。沙池用细网每月筛一次。

5.12 垃圾分类投放点保洁：专人管理和保洁，每天擦拭二遍，上午、下午各一次，垃圾桶箱内的垃圾应日产日清，无积压、溢满；周围地面不得有垃圾抛落、堆放。

5.13 山体边坡排洪沟渠畅通：杂草、落叶、淤泥，每年清理 4 次，塌方堵塞要及时疏通。

5.14 逢周末、法定节假日和重要接待任务，及时加强清扫保洁。

5.15 作业规范标准要求详见下表

类别		一级绿地
绿地保洁	草坪及低矮地被等绿地	<p>一天打扫两次，早上下午各一次；其他时间连续保洁，随见随扫。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无成片落叶； 2) 无建筑垃圾； 3) 无生活垃圾及其他杂物。
	地被、花坛、绿篱等绿地	<p>一天捡拾两次，早上下午各一次；其他时间连续保洁，随见随捡。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无大型枯枝枯叶； 2) 落叶沉积厚度不应超过 10 厘米； 3) 表面无成片树叶； 4) 无建筑垃圾； 5) 无生活垃圾。
硬质地面保洁	广场、园路、停车场等铺装场地	<p>一天打扫两次，早上下午各一次；其他时间连续保洁，随见随扫。广场、园路及停车场，每年的 11 月至次年 3 月，两周冲洗一次；4 月至 10 月，一月冲洗一次。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无成片落叶； 2) 无积尘； 3) 无积水； 4) 无污渍； 5) 无口香糖痕迹； 6) 无建筑垃圾； 7) 无生活垃圾。

园林 设施 保洁	健身器材、 游乐设施、 垃圾箱、电 话亭、宣传 栏、橱窗及 具有休息功 能的座椅、 凳、桌等设 施的表面	一天抹洗两次，早上下午各一次。 应做到： 1) 洁净干爽； 2) 无灰尘； 3) 无污渍； 4) 无乱张贴、无乱涂画； 5) 无蛛网； 6) 无鸟粪。
	标示牌、园 灯、围栏、 通讯电力设 备箱等设施 的外表面	每周抹洗一次。 应做到： 1) 洁净干爽； 2) 无灰尘； 3) 无污渍； 4) 无乱张贴、无乱涂画； 5) 无蛛网； 6) 无鸟粪。
园林建筑 与小品保 洁	亭、台、 楼、阁、榭 及其他园林 建筑的地面	一天清扫两次，早上下午各一次，其他时间随见随扫；两周 清洗一次，其他时间随脏随洗。 应做到： 1) 无落叶； 2) 无污渍； 3) 无积尘； 4) 无积水； 5) 无口香糖痕迹； 6) 无建筑垃圾； 7) 无生活垃圾及其他杂物。

	亭、台、楼、阁、榭及其他园林建筑的立柱与内表面	<p>两天抹洗一次。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无蛛网； 2) 无污渍； 3) 无乱张贴、无乱涂画； 4) 无鸟粪。
	亭、台、楼、阁、榭及其他园林建筑的屋顶	<p>一月清理一次。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无树叶层积； 2) 无生活垃圾； 3) 无杂灌草生长。
园林建筑与小品保洁	假山叠石	<p>一天清扫一次，一月清理一次。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 无大型枯枝落叶； 2) 无落叶层积； 3) 无生活垃圾； 4) 无杂灌草生长。
	景墙、雕塑等园林小品	<p>一周抹洗一次。</p> <p>应做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 洁净干爽； 2) 无污渍； 3) 无乱张贴、无乱涂画； 4) 无蛛网； 5) 无鸟粪。
林地保洁	林地保洁	<p>园区道路两侧各 10 米范围的垃圾、枯枝叶每周全面清理一次。</p> <p>应做到无生活垃圾、无建筑垃圾、无大型枯枝、无片状倒树、无死树。</p>

水体保洁	水体保洁	<p>水体一天打捞两次，早上下午各一次。以水泥抹面、马赛克、花岗岩、水磨石、鹅卵石等为面层材料的无水生植物种植的小型景观水体的池壁、池底，一月清洗一次。</p> <p>应做到水面洁净，无漂浮生活垃圾，无漂浮动植物残体及杂物。以水泥抹面、马赛克、花岗岩、水磨石、鹅卵石等为面层材料，无水生植物种植的小型景观水体的池壁、池底，应做到池底无明显沉积，池壁无明显污渍。</p>
其他设施	沙池	<p>每周过滤除杂一次。</p> <p>应做到：每周使用高密度筛网对公园沙池进行全面垃圾杂物过滤，确保沙粒触摸无杂物感、无硬物感；如遇长期雨天、沙池积水，应及时对沙池进行排水处理，对深层沙粒进行晾晒；如沙池内存在引起安全隐患的异物（如玻璃碎片等），应及时封锁沙池，并对沙池内沙粒进行全面更换。</p>
	排水网管、排洪沟等	<p>每年至少清理4次（每季度至少1次）。应做到：有垃圾、泥沙、落叶、杂草、淤泥等需及时清理，若遇台风及雨季来临，提前进行清理，塌方堵塞要及时疏通，保持畅通。</p>

6、公厕保洁要求

6.1 公厕保洁时间：（6：00-22：00）。

6.2 厕所应做到专人管理。

6.3 应做到洁净干爽、无明显异味、无积水、无垃圾杂物。

6.4 内墙面、天花板、门窗、隔离板及照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备等设施，应做到无积尘、无污渍、无蛛网、无乱张贴、无涂刻。

6.5 垃圾桶应干净无破损，垃圾桶、手纸篓内的垃圾应及时清理，随满随清，桶外无遗弃物。

6.6 便池应做到无粪便、无尿残留、无粪便污物、无尿垢、无明显异味、无水锈。

6.7 外墙面应做到干净整洁、无乱张贴、无涂刻、无吊挂、无蛛网。

6.8 屋顶应做到无层积落叶、无杂灌草生长、无生活垃圾及其他杂物。

6.9 化粪池应做到不满溢，周边无臭味。

6.10 为特殊群体服务的厕间应保持功能正常、开放，无挪作他用，不堆积杂物。

6.11 公园内无自来水通达的厕所应做到无粪便、无尿残留。

6.12 清洁工具应固定有序摆放，使用完毕应整齐存放在不显眼的位置或工具房（箱）内；不应将保洁工具放在便器、洗手盆或通道中。

6.13 作业规范标准要求详见下表：

类别	标准
人员配备	1) 每座公厕至少需配备 1 名专职保洁员管理。 2) 保洁员应统一着装、佩证上岗、文明用语、礼貌待人。在需要时，应对老弱病残幼等特殊人群提供如厕帮助。
物资配备	免费提供手纸、洗手液、厕纸、垃圾袋，用量充足。每个公厕配 2 个电动鼓风机，1 个责任牌，作业提示牌一批（包含但不限于小心地滑、正在作业、维修中暂停使用等）。
作业程序	定期清洁和不定期清洁倡导干式作业。 定期清洁的作业程序如下： 1) 在开始清洁工作前放置保洁作业牌，检查公共厕所内的设施是否存在损坏和异常； 2) 补充所有耗材，包括洗手皂液、卫生纸、擦手纸等； 3) 清洁蹲便器、坐便器和小便器内部和外部区域并进行消毒； 4) 清洁室内墙壁、隔间、挡板等； 5) 清洁镜子，洗手盆、洗手台面，清洁皂液器、干手器、卫生纸盒等设施表面； 6) 清扫地面，清空室内所有垃圾箱； 7) 抹净潮湿的地面、墙面、镜面等位置； 8) 填写检查卡，进行最后检查和更新工作记录，签名后将检查卡放置在入口相应位置供使用者了解情况。 不定期清洁作业应参照定期清洁的作业程序，根据在公共厕所使用过程中被污染

	<p>的部分及设施异常状态，对公共厕所进行跟踪式随时清洁保养。</p> <p>如果在检查过程中发现的任何设施的损坏和异常状况，应立即通知有资质的水、电工人和设备厂家进行维护，并将故障指示牌覆盖在该设施上，提醒使用者注意。</p>
保洁标准	<ol style="list-style-type: none"> 1) 专人管理，每天闭园前全面清洗一次。 2) 内墙面、天花板、门窗、隔离板及照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备等设施一天清洁一次。 3) 便池随脏随冲洗。 4) 外墙面一月清理一次。 5) 屋顶一月清理一次。 6) 化粪池半年清理一次，随满随抽。 7) 每天进行检查，并做好检查记录。 8) 雨季与地面保洁时，在明显位置设置醒目的防滑标志。 9) 保洁作业时，设置标有“正在保洁”等提示语的标示牌。
消毒作业	<ol style="list-style-type: none"> 1) 喷洒消毒溶液（剂）；用蘸有消毒溶液的抹布等清洁工具对烘手器冲水器等设备进行擦拭。 2) 消毒剂应绿色环保无毒；实施消毒作业前应对作业人员进行培训；作业人员在消毒作业前应戴好防护工具。 3) 公共厕所夏季 4 小时进行一次消毒作业，冬季每天进行 2 次以上消毒；厕所内的龙头，烘手器、扶手、洗手器、通风管道等设施设备每间隔 3 小时进行一次消毒。
设施维护	<ol style="list-style-type: none"> 1) 公厕维护责任单位应具备维护管理规章，制定公厕维护计划并组织实施（包括大、中、小修计划等）。 2) 编制公厕应急预案，应包括停水、停电、紧急报修、发生治安事件等方面的应急措施。 3) 维修设施时应有明显标识提示如厕人员，维护责任单位应当公示停用期限；公共厕所停用时间超过 48 小时的，维护责任单位应采取设置引导牌，引导群众

至周边公共厕所。

4) 厕内大便槽、小便槽、墙裙、洗手盆等建筑材料等表面应采用光滑、耐腐蚀、易清洁等材料，可采用不锈钢或陶瓷设备。当采用不锈钢时宜采用 304 热轧板，厚度不小于 2mm 的压铸设备（企业标准）；当采用陶瓷设备时釉面必须细腻平滑，釉色均匀，手感细腻，强光下表面没有起泡、小孔。

5) 每天对屋顶墙壁、门窗纱、地面蹲台、便器、隔断板门、洗手（盆）池、墩布池、挂衣钩、标志灯具等设施进行检查，发现问题及时维修处理，保障设施完整有效，完好率达 98%以上。计算公式：设备完好率=各种完好设备运行总天数/设备总台数 \times 365 \times 100%。

6) 遇到公厕停水、停电、漏水、便器堵塞等急迫性维修时，维修人员应在 30 分钟之内到达现场，在 12 小时内修复完好；门、窗、纱、厕灯、标牌、衣钩、扶手等损坏，应在 24 小时内修复；洗手台、便器、面镜、无障碍设施、天花板、地面、墙壁、瓷砖、隔板等设施损坏应在 48 小时内修复；其他大型维修应在 72 小时内修复或更换。

7) 公厕内墙外墙及各种构件乱涂乱画修复后，要与原体色泽保持一致；各种构件破损修复后，要与整体协调。

8) 公共厕所外墙、内墙墙面采用涂料面层的，应定期清洗且 3 年进行一次粉饰墙面或地面。使用块料面层的，损坏面积不足 25%时，可进行小修；损坏超过 25%（或 1.2m²）时，可进行更换。

9) 应定期清洗地面铺装材料，保持地面干净无沾污，且每隔 3 年对地面铺装材料完好程度进行评

估，损坏面积不足 10%时，可进行小修；损坏超过 10%时，应进行全部更换。

10) 屋面防水工程、有防水要求的房间每 3 年进行一次防水施工；暴露的污水管、水管、通气管，应每年油饰一次。

11) 公共厕所内部电气管线应全部采用塑料绝缘铜芯线且暗装敷设，使用过程中如需使用明装插座，应按照设备最大功率等 1.4 倍确定导线截面积。

12) 公厕内污水排水主管道最小管径为 200mm，最小坡度为 0.01，且更换管道连接时应采用标准件。

	13) 公共厕所责任区空地应进行适当硬化或绿化、美化。
	14) 维护和故障记录应完整、清晰、及时准确；定期汇总记录，分析规律，指导作业。记录包括设备名称、维护时间、故障简述、故障报修和故障修复时间等。

7、公园设施设备管理维护要求

7.1 公园垃圾筒、果皮箱等设施进行保洁、维护维修。

7.2 对公园建筑及构筑物（含房屋、亭、台、楼、榭、登山道、园道、挡土墙、广场铺装、雕塑等，公园各种系统及设备（含电信、给排水、消防、护栏、座椅、指示牌、宣传牌、警示牌等标识系统等）进行日常巡查，对存在问题进行登记备案，并上报主管单位。

7.3 对管养范围内的安全隐患（如锐器、碎玻璃、取水口保护装置、雨水井盖板缺失等）应及时清理或采取有效防范措施。

7.4 作业规范标准要求详见下表：

	类别	技术规范
	园椅、园凳	1. 定时保洁，保持整体外观整洁、功能完善。 2. 定期检查园椅、园凳的结构和基础，确保稳固和安全。
	垃圾箱	1. 定时清理保洁，不得满溢:每半月对箱体消毒一次。 2. 保持周围环境干净、无杂物。 3. 分类垃圾箱应按要求对垃圾严格分类处理，个别特殊废品如电池应统一收集并交由专业公司处理。
	停车场	1. 对路面定时保洁，保证场地干净整洁，无杂物，标识和划线应清晰、整洁。 2. 对绿化停车位的植草砖、植草格等铺装材料应定期养护，定时浇灌、修剪、补植。
	绿化支护	1. 定期检查护树架，出现倾倒现象应及时维护;发现支护设施影响植物生长的情况要及时处理；台风来临前，应确保护树架稳固。 2. 老化、损坏的构件应及时更换、补充。 3. 对钢丝绳网等支护设施应做好警示标识，并定期检查铰接紧固部

		位，确保无松脱。
--	--	----------

8、公园消毒、消杀要求

根据市、区防疫要求，定期对公园进行消毒、消杀。

（三）人员要求

1、人员配备

1.1 中标单位按照招标要求为本项目配备工作人员，并根据劳动法给予工作人员相应的社会保障。（中标后需提供相关专业技术人员的有效岗位资格证书扫描件，如未符合相应要求，采购方有权依法解除合同），采购方有权根据管养范围变动或管养需要调整人员配备。若管养范围有变动时，相应减少或核增作业人员。

1.2 中标方必须在领取中标通知书后 15 天内完成人员的招聘、入职手续及岗位培训等工作，并做好服务交接的准备。以上人员必须经专业培训才能上岗，并不得兼第二职业。中标方按投标方要求配备人员，用户方有权对中标方招聘的人员队伍进行考察，发现有不符工作要求的，有权要求中标方更换，具体岗位人员配备见下表。

1.3 所有人员按采购方要求配置 GPS 设备。

1.4 绿化、保洁、四害消杀、设施设备维修人员岗位设置表

2、人员设备配置需求

2.1 人员配备：中标单位按照人员岗位设置表内参数配备属本项目工作人员，并根据劳动法给予工作人员相应的社会保障。（中标后需提供相关专业技术人员的有效岗位资格证书扫描件，如未符合相应要求，采购人有权依法解除合同），采购人有权根据管养范围变动或管养需要调整人员配备。若管养范围有变动时，相应减少或核增作业人员。

（1）具体岗位人员配备见下表。

人员配备	共计
项目负责人 1 人、技术主管 1 人、绿化主管 1 人、保洁主管 1 人、资料员 1 人（配合采购方做好绿化管养台账等工作）、绿化技术员 1 人、安全员 1 人、有害生物防制员 1 人、司机 6 人、清扫保洁人员 25 人、绿化工人 60	111 人

人、公厕 12 人	
-----------	--

备注：特级管养区域按照 3600 平方米/人配备保洁、绿化工人，一级管养区域按照 5000 平方米/人配备保洁、绿化工人，二级管养区域按照 7000 平方米/人配备保洁、绿化工人。

人员岗位根据实际工作需求，经采购人审核后，可以进行调整。管理岗人员支出费用可从项目管理费中列支。

(2) 相关日常设备设备配备见下表：

设备名称	数量	技术参数
管理用车	1 辆	须为粤 B 牌照，用于绿化检查考核工作
纯电动洒水车或清洗车	2 辆	须为粤 B 牌照
纯电动垃圾运输车（货车）	5 辆	须为粤 B 牌照
高空作业车	1 辆	须为粤 B 牌照
压缩式垃圾车	1 辆	须为粤 B 牌照
防撞缓冲车	1 辆	须为粤 B 牌照
高杆油锯机	2 台	/
草坪修剪机	3 台	/
绿篱修剪机	3 台	/
割灌机	2 台	/
高压水枪	3 台	/
打孔注药机	1 台	/
割草机	2 台	/
绿篱机	2 台	/
油锯	3 台	/
背负式喷雾剂	2 台	/
手锯	20 把	/

2.2 规章制度：投标人须有详细人员责任分工、检查考核制度、技术操作规范等管理规章制度。

(四) 项目管理要求

中标方服务成果达到如下要求和质量标准：

①达到《深圳市园林绿化管养规范》、《深圳市绿化管理处绿化管养检查验收办法》、《深圳市绿化精细化养护管理办法》、《光明区市容环境综合提升工作考核方案》的养护标准。

②对数字化城市管理系统发送的所有绿化投诉问题，必须及时整改并报处理结果。

7. 成本投入要求

7.1 中标方应承担未来时期人工工资、物价上涨等因素对服务价格造成的影响和由此产生的风险，在合同期内不得以任何理由要求采购人增加任何费用。

8. 充电桩要求

为确保纯电动车辆正常使用，便于日常工作开展，中标单位必须在深圳市自有或租赁充电桩设备。在合同期内，发生的充电桩设备的所有费用均由中标企业自行承担。

9. 其他要求：

9.1 管养的范围若因市政建设或为了方便采购人管理需要调整绿地范围、管养路段、管养树木和管养级别时，中标方的养护数量将可能会有所增减，须无条件服从。

9.2 增加管养面积不超过合同约定面积的 5%时，中标方应无条件负责管养，不另行增加费用；增加管养面积超过合同约定面积的 5%时，须另行增加管养费用，增加的费用不得超过中标金额的 10%且不得超过预算金额。

9.3 中标方在合同执行期间接受采购人及上级主管部门的监管。

9.4 采购人有权对本项目的资金投入情况进行监督，签订合同后中标方在进场前向采购人提供作业人员名单，此名单与本项目招投标文件和中标方每月发放的人员工资、补贴、津贴和购买社保等情况将作为重要监管及拨付管养经费的依据。

9.5 中标方对服务期内所发生的生产、安全和交通事故负责，甲方不承担任何责任。

9.6 中标方不得转包、分包。

（五）检查考核

采购人按《光明区市容环境综合提升工作考核方案》及《新湖街道绿化管养服务考核方案》进行考核，每月对中标方进行检查考核。检查考核采取日常检查与不定期综合检查相结合，人员到位情况检查考核采取日常检查与不定期综合检查相结合，人员设备到位情况达不到规定要求，将在月度管养费用中扣除相应缺岗人员费用。每月考核评分满分为100分，90分以上（含）为优秀，80分含至90分为达标，70分（含）至80分为不达标，70分以下为不合格。每个月考核总分在90分以上（含），全额拨付月度服务费；70分（含）至90分的，以90分为基准，每少1分将扣除当月服务费的1%；考核评分低于70分的，将扣除本月服务费的20%。连续2个月检查考核不合格的或一年内3个月检查考核不合格，采购单位有权依法终止合同，经济损失和法律责任由中标方承担；考核标准及奖罚办法，最终以采购人结合实际情况制定的管养检查考核方案为准。

五、商务要求

（一）合同管理

1. 本项目服务期限为一年，具体履约时间以合同内约定时间为准。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

2. 履约评价：合同期满前三个月，采购人将对中标人总体服务质量进行履约评价，采购人有权根据制定的考核办法，依法进行相应处罚。

3. 合同总价按本项目中标价执行，采购人不接受任何价格调整的理由，投标人在投标报价时必须充分考虑到工资标准调整、物价上涨等影响本项目服务价格的因素，并承担相应的风险。

4. 合同终止前的一个月的服务费用将作为中标方的服务质量保证金，待中标方将合同服务等事项交接完成、履行交接义务并按采购人检查考核结果扣除相关费用后甲方再予无息核付。

5. 采购人每月付款前，中标方应当提供相应数额的符合甲方要求的正规发票，逾期未提供的，采购人付款时间相应顺延。

(二) 付款方式：服务费按月支付，采购人每月下旬向中标人支付该月服务费的 80%，采购人将每个月服务费 20%作为月度考核奖惩经费，采购人根据检查和考核结果每月考核结束后根据考核成绩拨付。

6. 合同终止前的一个月的服务费用将作为中标方的服务质量保证金，待中标方将合同服务等事项交接完成、履行交接义务并按甲方检查考核结果扣除相关费用后甲方再予无息核付。

7. 采购人每月付款前，中标方应当提供相应数额的符合采购人要求的正规发票，逾期未提供的，采购人付款时间相应顺延。

2021 年光明区园林绿化管理单价一览表

绿地类型	级别及绿地形式	划分标准	指导单价	备注
道路绿地	特级绿地	建设标准较高的城市主干道绿地，包括光侨路、观光路、光明大道、松白路、公常路、圳园路	24.79	依据深光城管〔2020〕67号深圳市光明区城市管理和综合执法局关于印发《2021年光明区园林绿化管理定级调价和养护标准》的通知
	一级绿地	区委区政府周边，街道办周边，重要商圈，火车站周边，科学城、中山大学、光明小镇核心区域街道主干道及以上道路	17.06	
	二级绿地	居民生活区、重要产业园区，街道次干道	11.79	
	三级绿地	普通工业区周边及位置偏僻、建设标准较低的其他绿地	4.77	
	一级行道树	非棕榈科(胸径 ≤ 10 厘米，胸径 ≥ 50 厘米)	67.21	

		米)、及棕榈科 (自然高 ≥ 5 米)		
	二级行道树	非棕榈科 (10 厘米 $<$ 胸径 $<$ 50 厘米)、及棕榈科 (自然高 < 5 米)	46.61	
	相邻林地	与人工绿地相邻可视 30 米范围内承担道路景观功能的林地或临时绿化地	1.73	
	古树名木	—	1000.00	
	悬挂绿化	利用悬挂方式栽种植物材料形成的立体空间绿化	97.97	
公园 绿地	特级绿地	公园内需要进行精细化管理的区域, 包括精品园、专类园、人流高度密集、有重要意义的公园区域	24.64	
	一级绿地	公园内重要观光地段、人流密集的绿化区域	14.05	
	二级绿地	公园内一般观光地段、人流较密集的绿地区域	12.22	
	三级绿地	公园内偏远观光地段、人流稀少的区域与水生植物区域; 公园登山道两侧的人工绿地区域; 公园内景观林	6.95	
	一级林地	公园绿地周边 20 米以内的公园林地; 公园登山道、园道两侧除公园绿地外 20 米以内的公园林地	2.00	
	二级林地	城市公园内除一级林地外的所有公园林地; 自然公园除一级林地外的对外开放林地	0.62	
	水体	公园内水体	2.00	
其他 绿地	造型簕杜鹃	—	502.57	
	花境	—	271.26	
	墙面绿化	—	124.91	

	(模块式)			
	墙面绿化 (水培式)	—	118.02	
	屋顶绿化 (花园式)	—	44.99	
	屋顶绿化 (混合式)	—	35.67	
	屋顶绿化 (简单式)	—	28.50	
项目分类	类别	单位	指导单价	备注
固定公厕	10 厕位(含) 以下	元/座·年	140000	深光城管〔2020〕3号
	11 厕位以上		150000	

注:1. 行道树、古树名木、造型簕杜鹃单价单位为“元/株·年”，悬挂绿化单价单位为“元/盆(平方米)·年”，其余单价单位为“元/平方米·年”。

2. 新建、改扩建、因重要性改变及移交的道路绿地和公园绿地，其管养等级由区园林绿化管理中心和各街道根据绿地管养等级划分标准进行申报，经区城管和综合执法局确认后定级。

3. 公园管养单价不包含公厕保洁和维护、其他设施维护、四害消杀、安保巡查和公园电费。

六、投标报价及要求

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；**一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额。**

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审

查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除非深圳市正德招标代理有限公司通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

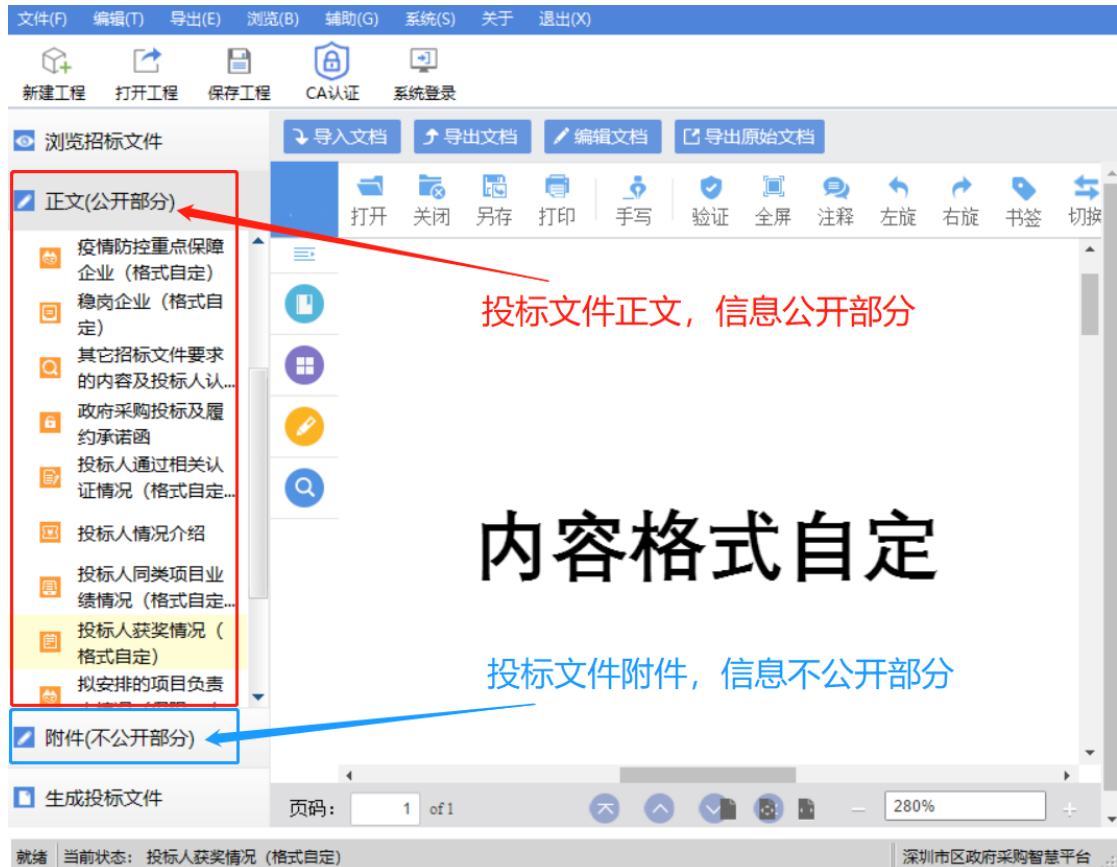
6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，履约评价工作实施机构将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向深圳市正德招标代理有限公司反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“投标文件公示”中的“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至深圳市正德招标代理有限公司辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，深圳市正德招标代理有限公司将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至深圳市正德招标代理有限公司，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况介绍及资格要求
- (4) 实质性条款响应情况表
- (5) 企业资质情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (6) 体系认证情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (7) 同类项目业绩（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (8) 企业荣誉情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

- (9) 充电桩设备情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (10) 社会责任（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (11) 服务网点（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (12) 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件（**非信息公开部分**），主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人（负责人）资格证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书
- (3) 详细分项报价
- (4) 拟投入项目负责人情况（仅限 1 人）（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (5) 现有技术人员（项目负责人除外）情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (6) 人员工资保障（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (7) 拟派机械设备情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (8) 苗圃基地（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (9) 安全生产情况评价（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- (10) 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市正德招标代理有限公司

1.根据已收到贵方的项目编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约担保。

4.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____

_____ 开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市正德招标代理有限公司

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。

7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年____

月____日

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍：

2. 资格证明材料：

注意：证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。如为联合体投标，需提供联合体各方的上述资格证明材料。

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳市正德招标代理有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件项目名称为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件“其它关键信息”处查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定被追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法被追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

附件 1：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件 2：工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定：

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3：国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
------	------	------	----	----	----	----

农、林、牧、渔业	营业收入	万元	$Y \geq$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y <$	$Y < 300$
建筑业	营业收入	万元	$Y \geq$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y <$	$Y < 300$
	资产总额	万元	$Z \geq$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z <$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y <$	$Y < 1000$
零售业	从业人员	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y <$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
邮政业	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
住宿业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
	资产总额	万元	$Z \geq$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z <$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y <$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq$	$8000 \leq Z <$	$100 \leq Z <$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和

供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、民政厅(局)、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(一) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

(二) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(三) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件)，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

四、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	服务期限： 本项目服务期限为一年，具体履约时间以合同内约定时间为准。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性条款响应情况表”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性条款响应情况表”为准。

五、企业资质情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

六、体系认证情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

- 七、同类项目业绩（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- 八、企业荣誉情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- 九、充电桩设备情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- 十、社会责任（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- 十一、服务网点（根据评分细则的要求提供，格式自拟）
- 十二、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（**负责人**），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：1.要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（**负责人**），现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（**负责人**）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托书日期：_____年___月___日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、详细分项报价
(一)分项报价表

投标人名称：_____

被授权人：

项 目	岗位数 (人)	年支(元)	备 注（计算依据）
一、人工成本			
1、作业人员正常工作时间工资			
项目负责人	1		人员正常工作时间工资不得低于服务工作人员平均基本工资（2360 元/月）（不含加班费、社保、公积金、高温补贴及其它福利待遇）（正常工作时间为 21.75 天/月）。
技术主管	1		
绿化主管	1		
保洁主管	1		
绿化技术员	1		
有害生物防制员	1		
资料员	1		
安全员	1		
司机	6		
清扫保洁人员	25		
绿化工人	60		
公厕	12		
合计	111		
2、作业人员社会保险	111		包括但不限于人员养老保险、医疗保险或保险公司投保等，本项报价必须不低于上述 1 项人员正常工作时间工资总额的 16%
3、津贴、补贴、补助			
(1) 高温补贴	111		项目所配 111 人为室外作业人员，6-10 月高温期按 300 元/（人·月）标准发放。
4、作业人员其它福利待遇			
(1) 住房公积金	111		必须不低于上述 1 项人员正常工作时间工资总额的 5%

(2) 法定节假日 加班工资	111		五一、十一、元旦、春节等，每年共 11 天，加班人数不得少于 111 人，每人每天加班工资必须不低于上述作业人员正常工作时间日工资的 3 倍（工作时间按 21.75 天/月报价）。计算公式：（1）单人正常工作时间工资÷21.75=作业人员正常工作时间日工资（必须用数学四舍五入精确到小数点后两位）（2）作业人员正常工作时间日工资×3×11×人数 = 法定节假日加班工资备注：如项目加班人员涉及多个工种，且正常工作时间工资标准不同，须以各个工种的正常工作时间工资标准根据以上公式分别计算加班工资，然后相加得出项目要求加班人员的总加班工资。
(3) 每周加班日 加班费	111		每周加班 1 天，全年共计 52 周，本项目最低配置人员 111 人全员加班，每人每天加班工资必须为上述 1 项作业人员正常工作时间日工资的 2 倍（工作时间按 21.75 天/月报价）。计算公式：（1）单人正常工作时间工资÷21.75=作业人员正常工作时间日工资（必须用数学四舍五入精确到小数点后两位）（2）作业人员正常工作时间日工资×2×52×人数=每周加班日加班年费用。备注：如项目加班人员涉及多个工种，且正常工作时间工资标准不同，须以各个工种的正常工作时间工资标准根据以上公式分别计算加班工资，然后相加得出项目要求加班人员的总加班工资。
小计：一、人工成本			
二、车辆、机械使用成本			报价不得≤0
三、苗木补植费、肥料费、水费			
小计：二、三项之和			占投标总价的（ %）
四、企业管理费			报价不得≤0
五、利润			
六、其他			
七、税金			包括但不限于营业税、城建税、教育费附加、合同印花税等，税金占比不得少于投标总价的 6.72%（不得以任何方式抵扣）
合计（投标总价）			投标总价为以上第一至第七项的总和。

注：1、所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；

本项目所涉及的各项报价，用数学四舍五入精确到小数点后两位（各项费用占比不作四舍五入计算）。

注：1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和，符合《分项报价清单表》的报价标准；

3、所有分项报价均不得 ≤ 0 ，本项目所涉及的报价，用数学四舍五入精确到小数点后两位；

（二）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单（格式自定）

四、拟投入项目负责人情况（仅限 1 人）（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

五、现有技术人员（项目负责人除外）情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

六、人员工资保障（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

七、拟派机械设备情况（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

八、苗圃基地（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

九、安全生产情况评价（根据评分细则的要求提供，格式自拟）

十、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

第四章 合同及履约情况反馈格式

一、合同条款及格式（仅供参考）

合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市正德招标代理有限公司_____招标编号为_____的招标项目的采购结果，由_____单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市_____（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订____天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 咨询服务资料归属

- 1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。
- 2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。
- 3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条 乙方的义务

- 1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 乙方咨询服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条 其他

1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) _____号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：_____ 乙方：_____

(签章)

(签章)

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号		
中标供应商名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履约时间	自 至	
履约 情况 评价	总体评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	其他	评价内容为： _____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
具体情况说明					
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日			

说明：

- 1、本表为采购人向履约评价工作实施机构反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4“通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标代理机构”是指深圳市正德招标代理有限公司；

3.3“投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7“电子投标文件”指利用深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件,并对投标文件加密,适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin> 中工具下载-深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>网站上传电子投标文件；

3.9 投标人登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制

作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密。

4.0 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 www.szggzy.com 网站“服务导航-政府采购-办事指南”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 招标代理服务费

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标代理机构。

12.3 不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信

息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标代理机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

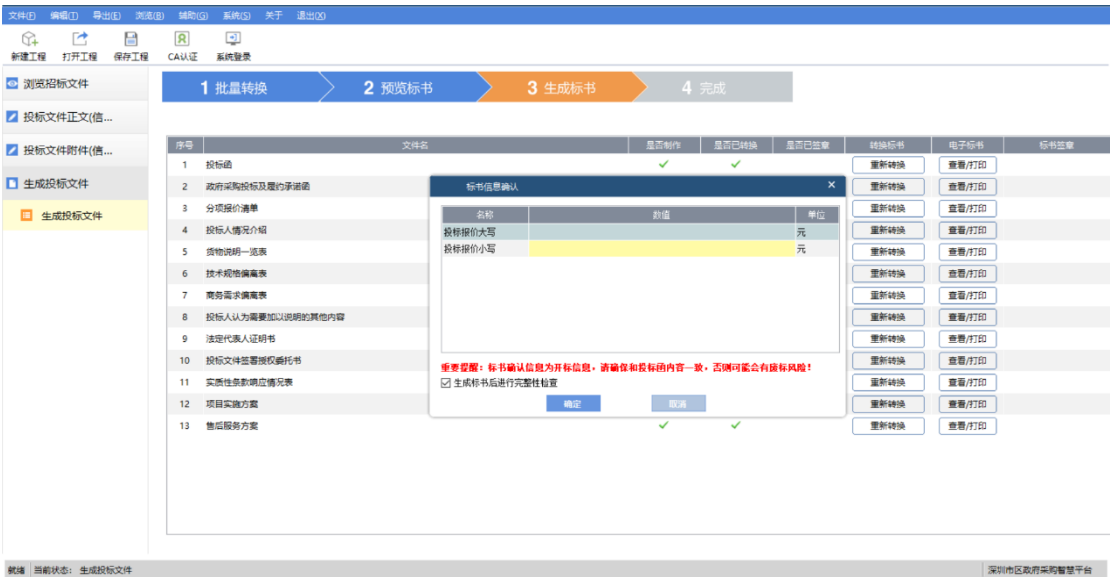
23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

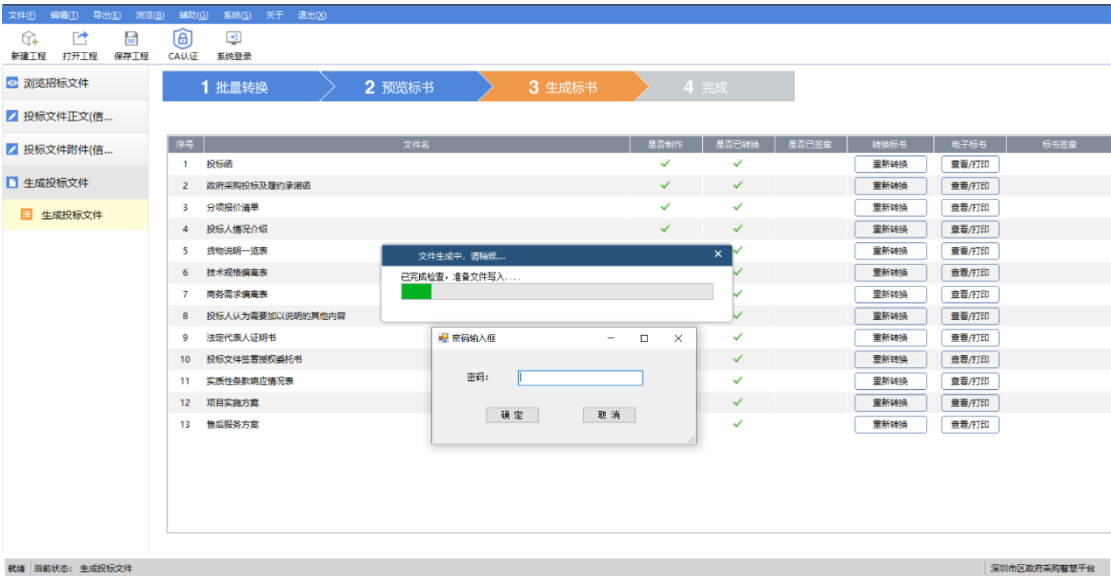
24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击

【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为. szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文

件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司光明分公司）（地址：深圳市光明区观光路 2533 号招商局光明科技园 A-3 栋 B 单元 8 楼，联系电话：0755-88212595）

25.2 招标代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构

发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 招标代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标代理机构将在**深圳公共资源交易中心网站**

（<http://gm.szzfcg.cn>）上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布期限届满以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在**深圳公共资源交易中心网站（<http://gm.szzfcg.cn>）**上打印《**数字中标通知书**》（咨询电话：0755-88212595）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请, 经同级财政部门批准, 公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标, 由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的, 按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标, 以及宣布招标无效的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内, 按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同; 合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同, 情节严重的, 由同级财政部门记入供应商诚信档案, 予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务, 完成中标项目, 不得将中标项目转让(转包)给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时, 中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保;

46.2, 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保; 中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件, 不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内, 由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》(深财购〔2019〕43号)相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法, 及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告, 若当中提及政府采购, 必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标代理机构, 并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a.名片、宣传册、广告标语等；
- b.案例介绍、推广等；
- c.工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或招标代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

(1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

(4) 因质疑事项而受损害的权益；

(5) 事实依据；

(6) 必要的法律依据；

(7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文方式及地点

在法定质疑期内现场提交、邮寄、快递（不接收到付件）。邮寄、快递收件地址：深圳市正德招标代理有限公司。

(1) 以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注日期，受理日期为深圳市正德招标代理有限公司收到符合规定的质疑材料之日。

(2) 以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内通过电话、传真等方式及时将质疑事项告知深圳市正德招标代理有限公司，同时提供邮寄件、快递件的有效查询方式。递交质疑函后，质疑人可以通过电子邮件等方式将质疑函的文字内容发送至深圳市正德招标代理有限公司电子邮箱。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，招标代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

第十二章 招标代理服务 fee

参照深圳市财政局《关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）及附件计收。

按“《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》”文及附件计收。

注：

- 1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；
- 2、本次招标为服务招标，招标代理（中标）服务费按招标代理服务收费标准计算后收费，由采购单位支付。
- 3、招标代理服务费用不足 5000 元的，按 5000 元收取。

招标代理服务收费标准

中标金额	各类型招标代理服务费率		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

招标代理服务 fee 缴纳至：

开户行：交通银行股份有限公司深圳光明支行

账户名称：深圳市正德招标代理有限公司

账号：443899991010006393645