

专业技术辅助服务外包项目 招标文件信息

项目编号： LHADL2024000045

项目名称： 专业技术辅助服务外包项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于相应财政预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《服务条款偏离表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目,或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件电子文档带病毒；
9	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
10	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术服务部分			45
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	管理制度及实施方案的完善性与可行性	8	<p>（一）考察内容： 投标人需针对本项目需求提供管理制度及实施方案，包括以下内容： 1、管理制度（包含管理制度体系的建立、业务管理制度、考核及奖惩制度及安全管理制度）； 2、工作措施； 3、工作方法； 4、工作手段； 5、工作流程； （二）评审标准： 考察以上方案，具备任意一点得 12%分，本小项满分 60%分，未提供不得分。 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、评审为优（方案完善，内容考虑周到，流程合理）的加 40%分； 2、评价为良（方案较完善，内容考虑较周到，流程较合理）的加 20%分； 3、评价为中（方案一般，内容考虑基本周到，流程一般）的加 10%分； 4、评价为差（方案不完善，工作考虑欠周到）的不得分。 本小项满分 40%分。</p>
	2	项目重点	10	（一）考察内容：

		难点分析、应对措施及相关的合理化建议		<p>投标人需针对本项目需求提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对应急事件处理实例分析； 2、服务人员突然离岗应对措施； 3、工伤事故和重大疾病应急管理； 4、员工上访应对措施及建议及其他突发事件的应对措施方案进行； <p>（二）评审标准：</p> <p>考察以上方案，具备任意一点得 15%分，本小项满分 60%分，未提供不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、评审为优（分析措施完善，内容考虑周到，流程合理）的加 40%分； 2、评价为良（分析措施较完善，内容考虑较周到，流程较合理）的加 20%分； 3、评价为中（分析措施一般，内容考虑基本周到，流程一般）的加 10%分； 4、评价为差（分析措施不完善，工作考虑欠周到）的不得分。 <p>本小项满分 40%分，未提供方案不得分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	7	<p>（一）考察内容：</p> <p>投标人需针对本项目需求提供质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人员招聘到位保障； 2、人员培训保障； 3、综合满意度的评价； <p>（二）评审标准：</p> <p>考察以上方案，具备任意一点得 20%分，本小项满分 60%分，未提供不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、评审为优（措施及方案完善，内容考虑周到，流程合理）的加 40%分； 2、评价为良（措施及方案较完善，内容考虑较周到，流程较合理）的加 20%分； 3、评价为中（措施及方案一般，内容考虑基本周到，流程一般）的加 10%分； 4、评价为差（措施及方案不完善，工作考虑欠周到）的不得分。 <p>本小项满分 40%分，未提供方案不得分。</p>
	4	招聘渠道保障	10	<p>（一）评分内容：</p> <p>根据投标人招聘渠道的多样性进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据投标人与高等院校的就业合作协议情况进行评审：每与一个医学类院校有就业合作协议的得 20%分，每与一个非医学类院校有就业合作协议的得 10%分。本小项最高得 60%分。 2、根据投标人的招聘渠道进行评审：每与一个人才招聘网站或人才市场有招聘合作协议的得 20%分，本小项最高得 40%分。 <p>以上累计得分，最高得 100%分。</p>

				<p>（二）评分依据： 提供有效期内的合作协议扫描件。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该材料无效。</p>
	5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	5	<p>（一）评分内容： 投标人须承诺拟安排正式员工为采购人服务，如中标，将派该工作人员担任本项目任负责人，否则此项不予计分（提供承诺函，格式自拟）。在此基础上，按以下标准评分： 1、具有本科（或以上）学历得 20%分； 2、具备人社部门颁发的高级/一级人力资源管理师证书的得 20%分； 3、具有人力资源社会保障部门颁发的企业培训师高级/一级职业资格证书得 20%分； 4、具有人力资源社会保障部门或其它机构颁发的心理咨询师二级（或以上）职业资格证书得 20%分； 5、具有作为项目负责人为政府机关单位或事业单位提供人力资源服务 5 年及以上的工作经验的得 20%分。 以上五项累加计分，最高得 100%分。</p> <p>（二）评分依据： 项目负责人必须为投标人自有员工，提供开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近一个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如供应商为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合；</p> <p>1、提供承诺函，格式自拟； 2、第 1 小点提供学历证书扫描件及学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认定书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/）； 3、第 2、3、4 小点提供有效证书； 4、第 5 小点提供加盖用户单位公章的工作经验证明文件扫描件；</p> <p>注：若由国内行业协会（机构）颁发的证书，还需提供该协会（机构）在“中国社会组织政务服务平台”的已合法登记且状态正常截图（官网地址：中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/），或该协会（机构）由政府部门或行政事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书。</p>

				<p>（一）评分内容： 投标人须承诺拟安排 5 人或以上正式员工为采购人服务，服务工作经验（行政机关或事业单位）满 1 年或以上，且承诺中标后不得更换在投标文件中提报的储备人员，否则此项不予计分（提供承诺函，格式自拟）。在此基础上，按以下标准评分：</p> <p>1、同时具有本科（或以上）学历及人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的，每提供一人得 12.5%分，本项最高得 62.5%分。</p> <p>2、具有全国医院感染监控培训基地提供的医院感染管理岗位培训合格证的人员，每提供一人得 6.25%分，本项最高得 12.5%分。</p> <p>3、具有中级及以上医学类专业技术资格证书的人员，每提供一人得 12.5%分，本项最高得 25%分。以上三项累加计分，最高得 100 分。</p> <p>（一人同时具有多个证书不重复计分，按最高分值计算）</p> <p>（二）评分依据： 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）必须为投标人自有员工，提供项目主要团队成员与提供开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近一个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如供应商为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合；</p> <p>1、提供提供承诺函（格式自拟）及加盖用户单位公章的工作经验证明文件扫描件；</p> <p>2、第 1 小点提供学历证书扫描件及学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/）；及人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书。</p> <p>3、第 2 小点提供医院感染管理岗位培训合格证书；</p> <p>4、第 3 小点提供中级及以上医学类专业技术资格证书。</p> <p>注：若由国内行业协会(机构)颁发的证书，还需提供该协会(机构)在“中国社会组织政务服务平台”的已合法登记且状态正常截图（官网地址：中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/），或该协会(机构)由政府部门或行政事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书。</p>
	6	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	5	
	商务部分			40
3	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	10	<p>（一）评分内容： 1、投标人获得质量管理体系认证证书的得 20%分； 2、投标人获得职业健康安全管理体系认证证书的得 20%分；</p>

				<p>3、投标人获得环境管理体系认证书的得 20%分；</p> <p>4、投标人获得反贿赂管理体系认证书的得 20%分；</p> <p>5、投标人获得档案中介服务机构备案凭证的得 20%分。以上最高累计得 100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>提供有效的（截至本项目投标截止之日，证书在有效期范围内）认证证书（认证范围须包含人力资源管理服务）及国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）或相关官方网站查询截图作为证明材料，如认证证书复印件中不能体现有效期或年检情况的，以国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）或相关官方网站查询截图为准，扫描件或复印件，原件备查。</p> <p>未提供证明文件或者提供证明文件不符合要求或者证明文件不清晰导致评标委员会无法判断不得分。</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），投标人具有医院专业技术辅助服务外包类项目业绩。每提供 1 个得 25%分，最高得 100%分，同一项目连续续签不重复得分。同一家医院不同项目签订的合同不重复得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>提供中标通知书及合同关键页（至少能体现签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同签订双方盖章及合同签署日期等内容）扫描件，原件备查。</p> <p>未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	3	履约评价	8	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人在上述“有效业绩”评审项中参加评审并被认定有效的业绩（且获得评分），能够提供用户出具的履约评价书，且评价为优或优秀或满意或者履约评价中最高等级评价，每份评价书得 25%分，其他情况得 0%分；最高得 100%分。不提供或者不能有效证明的，得 0%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>投标人须提供用户出具的履约评价书扫描件（评价书需有甲方公章或业务章）。</p>
	4	投标人荣誉情况	9	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以证书颁发日期为准或官方网站公示时间为准）获得与外包服务需求相关奖励（荣誉、表彰）情况；</p> <p>1、国家级奖项（荣誉、表彰）每个得 60%分，省级奖项（荣誉、表彰）每个得 30%分，市级奖项（荣誉、表彰）每个得 10%分；</p> <p>累计得分，最高得 100%分。同一个项目只计获得的最高奖励（荣誉、表彰），不可重复计分。</p> <p>2、国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委；省级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府；市级要求颁发单位为市（地级、或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。以上资料均提供扫描件（或官方网站截图），原件备</p>

				查。 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
	5	拟投入系统情况	5	<p>（一）评分内容： 投标人具有医疗专业领域或专业技术辅助服务获得有效期内的发明专利或实用新型专利或软件著作权，每提供一个专利或软件著作权得 25%分，最高得 100%分。</p> <p>（二）评分依据： 1、自有的，提供有效专利证书（或软件著作权证书）扫描件； 2、租赁（或购买）的，提供有效专利证书（或软件著作权证书）扫描件，还需提供有效租赁合同（或购买合同）及付款凭证。 3、未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
4	诚信评价			5
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信评价	5	诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

政府采购 招标文件

（服务类）

深圳市千里招标代理有限公司
（2024）

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息公开部分）”“政府采购违法行为风险知悉确认书”）。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示， 不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

目录

第一册专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第三册专用条款

第一章 招标公告(以网站公告为准)

一、项目基本情况

项目编号：LHADL2024000045

项目名称：专业技术辅助服务外包项目

财政预算金额：25,688,871.00 元

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

3、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日查询结果为准。”

6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8、本项目不属于专门面向中小微企业采购项目。

9、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

三、获取招标文件

时间：2024 年**月**日**:**至 2024 年**月**日**:**（北京时间），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00。

地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2024 年**月**日**:**至 2024 年**月**日**:**期间登录深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（请点击），并前往深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座（深圳交易集团总部大楼）27 楼前台

（咨询电话：0755-83948165、0755-83938966、4008301330）绑定深圳政府采购智慧平台用户，再进行投标报名，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2024 年**月**日**:**（北京时间）之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录

“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2024 年**月**日**:**（北京时间），在深圳市千里招标代理有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日**:**~**:**期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳政府采购智慧平台网上办事子系统网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“代办→邀请提醒”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）

（<http://www.szzfcg.cn/>），先办理注册手续（注册咨询：83938966；电子密钥咨询：83948165 4008301330），再进行投标报名。在网上报名后，点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作：投标人可以登录“深圳政府采购智慧平台网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作：具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台网站”，用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项：2024 年**月**日**:**（北京时间）前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录深圳公共资源交易中心网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）→“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子

系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。2024年**月**日**:**（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网

（<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市龙华区和平路21号振华时代广场8层802，深圳市千里招标代理有限公司开标会议室。质疑咨询电话：0755-21075754。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 深圳市千里招标代理有限公司有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com/>），在深圳公共资源交易网（<https://www.szggzy.com/>）网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳市龙华区中心医院

地址：深圳市龙华区观澜大道187号

项目联系人：蒋工

联系方式：0755-21084725

采购代理机构信息

名称：深圳市千里招标代理有限公司

地址：深圳市龙华区和平路 21 号振华时代广场 8 层 802

联系方式：0755-21075867

公司网址：qlzbd1.com

E-mail： szqlzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：0755-21075867

深圳市千里招标代理有限公司

2024 年**月**日

*备注：

各项时间节点以“（深圳政府采购智慧平台 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>）” 招标（采购）公告的公布信息为准。

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市龙华区中心医院
3.2	采购代理机构	深圳市千里招标代理有限公司
5.3	联合体投标	详见“申请人的资格要求”
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府采购代理机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	评定分离（自定法）
46	履约担保	不需要

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

评定分离项目	
评标方法	综合评分法
定标方法	自定法
推荐候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

（二）其他事项

（1）投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（c）联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对其投标总价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

（3）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

（4）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、招标代理服务费率

根据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算，并在此计算结果基础上下浮 20%，作为中标服务费。具体计取费率标准如下表所示（由中标单位支付招标代理服务费）：

服务类型 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：

（1）按本表费率计算的收费为招标代理服务的收费基准价格。

（2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务招标代理业务中标金额为 600 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

（600-500）万元×0.45%=0.45 万元

合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15 万元

备注：最低收费不低于人民币 6000 元。代理服务费用超过 6000 元，则按国家计费规定收取代理服务费。

收款单位：深圳市千里招标代理有限公司

开户银行：中国平安银行深圳创业路支行

帐号：（人民币）15000094959311（用于支付标书费和中标服务费）

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）代理机构缴纳招标代理服务费。

招标代理服务费以转账、银行汇票形式交付。

第三章 用户需求书

一、说明：

1. 本项目第三章用户需求书内容为项目正常开展的基本要求，投标人必须完全响应满足招标文件第三章“用户需求书的全部内容，需按“第四章 投标文件组成要求及格式”的“服务条款偏离表”格式填写，否则将导致投标无效。

2. 评定分离方式：评标方法为综合评分法，定标方法为自定法。综合评分总分前 3 名的供应商推荐为候选中标供应商。在全部有效投标人中，取综合得分排名靠前的 3 家有效投标人作为候选中标供应商，若入围候选中标供应商名额末位出现两位或以上投标人的综合得分相同的，商务得分高者优先入围，商务得分也相同的，评审价格低者优先入围，若价格也相同，则对并列排序在末的投标人抽签确定入围名单。

抽签原则：在深圳市千里招标代理有限公司的组织下，由评标委员会作为抽签小组进行随机抽签确定排序。

（1）编号。对综合得分排名前三名的供应商中排名在末位出现两位或以上投标供应商的综合得分相同的的供应商，抽签小组按上传投标文件的时间先后确定抽签编号，如 A 公司上传投标文件的时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。

（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及对应编号的号码球，抽签小组成员随机抽取号码球，按抽出号码球的顺序，确定号码球对应的供应商排序。

（3）确认结果。全体抽签小组成员签字确认抽签结果。

如供应商因提供虚假资料、作出虚假承诺或不配合项目合同签署等原因被监管部门取消中标资格的，候选中标供应商名单不再进行递补。中标供应商弃标，或因提供虚假资料、作出虚假承诺或不配合项目合同签署等原因被监管部门取消中标资格的，在剩余的有效入围待选供应商名单范围内重新确定中标供应商。

评标结束后，深圳市龙华区中心医院处作为采购人，在推荐的候选中标供应商名单内，按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》（深财规〔2020〕1 号）规定，以自定法确定本项目的中标供应商。

二、项目清单

序号	服务分项名称	采购计划 编号	数量	单位	财政预算限额 (元)	备注
1	专业技术辅助服务外包项目	PLAN- 2024- 440309000 -108003- 01185	1	项	25,688,871.00	/

备注：

1. 本项目的财政预算金额为人民币 25,688,871.00 元；本次招标的投标最高限价为人民币 25,688,871.00 元。

2. 本项目不接受进口产品参与投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（以“财库〔2007〕119 号文”和“财办库〔2008〕248 号文”的相关规定为准）。

三、服务需求内容表述

（一）招标项目概况

1. 服务范围：深圳市龙华中心医院集团所有科室、各社康中心及其他上级部门指定科室。

2. 服务内容：项目需求总服务人数共 299 人，一类司机辅助 12 人；二类医疗辅助 214 人；三类科教辅助 5 人；四类护理辅助：68 人。一类、二类外包服务人员，每服务一人，采购人支付中标人费用上限为(月人均一类、二类外包服务人员中标服务费用+人均月中标管理服务费)元/月，三类、四类外包服务人员，每服务一人，采购人支付中标人费用上限为(月人均三类、四类外包服务人员中标服务费用+人均月中标管理服务费)元/月。中标服务费含服务成本、税费、利润等一切费用。

项目预算总费用为 25,688,871.00 元/年，实际支付费用按照采购人需求，中标人安排到位的服务人数据实结算。因服务内容差异允许个别服务人员费用浮动，实际支付费用不得超出项目中标总价。

除上述总服务人数要求外，据采购人项目实际需要，投标人还需提供项目需求总服务人数 10% 的人员备用，备用服务人员的相关费用不包括在本次投标人的投标报价中，由采购人另行支付。

（二）项目管理事项

1. 中标人须负责服务人员日常管理与监督，包括人事招聘、劳资、社会保险、计生等人事劳资管理工作，并提供为服务人员办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔、管理人事档案等方面的管理服务；教育服务人员服从采购单位的服务内容要求和工作安排；按照采购单位的要求，及时更换不能胜任工作人员；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷；落实采购单位根据服务内容和工作需要提出的其他管理要求；

2. 中标人须为全体服务人员办理社会保险、公积金缴存及补充工伤保险的购买，并负责办理社会保险和工伤保险的理赔手续和发放保险补助金。

3. 服务责任：因服务人员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成采购单位经济损失的，中标人应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任；因中标人自身原因所引发的一切纠纷，由中标人负完全责任；因中标人自身原因导致纠纷扩大或未能减小采购单位相关损失的，由中标人承担相应责任；服务人员在非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，由中标人负责处理。如中标人挪用服务员工资和其他福利、社会保险费用，除承担由此引发的一切法律责任外，采购单位有权中止服务合同。

4. 中标人须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务。

5. 中标人必须承诺按照与采购单位约定的服务内容工资标准按时、足额支付服务人员工资并缴纳社会保险、住房公积金等。否则，采购单位有权从中标人的管理服务费中扣除相应的金额，扣除不足，采购单位将通过法律途径进行追索。

6. 中标人应制定管理制度，履行服务责任，负责对外包服务人员的工作时间、休息休假、加班、夜班、日常考核与处罚等于外包服务人员相关的事项进行日常管理与监督管理。

安排、调换服务人员须得到采购单位的同意。因中标人自身原因引发管理或劳资纠纷的，由中标人承担由此引发的全部责任。

7. 中标人负责发放与服务人员的劳动合同所涉及的经济补偿金。

8. 中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故负责，采购方不承担任何责任。

9. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

10. 中标人负责员工的劳资纠纷及意外伤害的处理，如因处理不当或对采购人带来不良影响的，承担经济 and 法律责任。

11. 中标人承诺承担服务期间其员工（非）工伤、疾病死亡所产生的经济赔偿责任。

（三）人员费用发放事项

中标人承诺负责发放员工的工资、绩效工资和奖金、福利等，人员费用需经采购人审核发放，按时支付员工工资。有下列情况的，同意由采购人按国家或广东省、深圳市有关规定给予处罚：

（1）逾期发放员工工资的，采购人收取相应的滞纳金。每逾期一天，收取员工工资总额的 0.3%，逾期十五天以上的，可有权终止合同，并按合同相应条款追究经济 and 法律责任。（2）如发生无故克扣员工工资的，采购人有权责令在两个工作日内返还，并保证不再发生类似事件，多次发生的，采购人有权终止合同，并按合同相应条款追究经济 and 法律责任。（3）采购人遇有特殊情况（如资金未到位），需暂时垫付员工工资时，同意应按时支付员工工资。

四、项目技术要求

（一）项目管理要求

1. 管理总体要求

（1）本项目分期分批投入使用，投标单位必须按照招标单位要求按时配备合格人员和数量，对本项目实施管理和服务。投标单位每月投入本项目的管理和服务人员具体到岗人数由招标单位确定（投标单位投标报价为一年全额满员投入本项目的报价，每月服务费用招标单位依照当月中标单位实际投入本项目服务人数及服务质量情况支付）。本项目的管理和服务人数见“三、服务需求内容表述”。

（2）中标人无权增加或减少服务内容，根据科室业务需要，须由科室及院方人共同提出服务内容变更申请，报组织人事科，方可变动。

(3) 所有服务人员必须按服务内容按质按量完成，中标人要对服务员工进行考核，采购方可以要求中标人对不能胜任服务内容的人员进行调换。

(4) 中标人为医院配备的项目管理团队人员配置必须满足医院管理运作要求。

(5) 中标人各服务员工服装统一，并带有明显区别于医院的公司品牌标志，佩戴工牌。

(6) 中标人提供的服务必须满足医院正常运转需求，遇重要检查或应急事件，中标人应全力配合医院，不得以任何理由拒绝，所产生额外费用，由双方商议支付。

(7) 中标人按科室对各服务工作时间要求进行工作，由此产生的任何加班和夜班费用（含法定节假日）由中标人自行支付，采购人不做另外支付；同时，中标人不得以通过不正当手法频繁更换人员获取利益；由于频繁更换人员给关键使用科室造成不良影响的，采购人有权按照相关奖罚标准进行扣罚。如中标人选派人员发生变更，中标人应提前通知采购人并经采购人书面同意。如采购人认为所选派的人员不合格有权要求中标人予以更换，中标人应予以无条件配合。

(8) 中标人必须对所有服务人员每月进行入职前培训和各种相关业务培训，设立考核标准，每年至少 12 次考核，有记录，有资料。

(9) 中标人应根据本合同所承担的专业技术工作，按实际服务人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理居住证等手续。

(10) 所有服务人员入职前必须完成入职前培训培训和体检，持有效的双证入职（上岗证和体检合格证），每年为服务人员健康体检 1 次。

(11) 中标人须设置机动专职服务及人员，机动应不少于 20 人，以应对医院的突发事件。为不影响医院正常工作秩序，此项服务会进行错时工作，由投标人自行调度整合，所产生的任何加班费用由投标人负责。

(12) 因管理不善、服务不规范导致的服务纠纷和质量事故或由此引起的其它事件，由中标人承担全部责任。

(13) 中标人须根据采购单位实际情况提供人员过渡方案，要求符合医院实际情况，可操作性强，并保证过渡员工的福利待遇不低于原有水平。

(14) 采购单位对所有管理人员和服务人员均不提供食宿。

2. 服务管理要求

(1) 司机服务管理要求

司机辅助服务业务包括辅助行政后勤出车服务及 120 救护车出车服务，该服务归属组织人事科和党政办管理。

(2) 医疗辅助、健康促进辅助和科室助理辅助服务管理要求

医疗辅助业务包括辅助院本部医护人员完成科室非诊疗工作，健康促进业务包括辅助社康医护人员完成健康促进、宣教等公共卫生服务项目，科室助理业务包括协助科室完成资料整理归档及其它后勤工作。上述服务归属组织人事科、医务科、护理部和社管中心管理。

(3) 收费挂号服务管理要求

收费挂号辅助服务业务包括辅助门急诊、社康、住院部收费窗口人员完成收费挂号、结算等工作。上述服务归属组织人事科和财务科管理。

（4）健康管理辅助服务管理要求

健康管理辅助服务业务包括从事健康咨询、预约、登记等工作，上述服务归属组织人事科、护理部管理。

（5）科教辅助服务管理要求

科教辅助服务业务包括辅助管理实习生、中心实验室、高层次人才等工作，上述服务归属组织人事科、教学科和科研科管理。

（6）护理辅助服务管理要求

护理辅助服务业务包括辅助护理人员完成非护理操作工作。归属组织人事科和护理部管理。

（二）项目人员配置要求

服务项目	服务内容	人数要求（按医院要求进行配置）	任职条件及人员年龄要求
一类	A 牌司机辅助	3	要求高中及以上学历；一般不超过 40 周岁；
	B 牌司机辅助	9	
二类	医疗辅助	116	要求大专及以上学历，医学相关专业；一般不超过 40 周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作。
	健康促进辅助	40	
	科室助理辅助	48	要求大专及以上学历，专业不限；一般不超过 40 周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作；医学相关专业优先。
	辅助收费挂号	10	要求大专及以上学历，财会相关专业毕业且有会计相关资格证；一般不超过 40 周岁；
	健康管理辅助	10	要求中专及以上学历；一般不超过 35 周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作。
三类	科教辅助	5	要求高中及以上学历；一般不超过 55 周岁；
四类	非普通护理辅助	10	要求初中及以上学历，男性一般不超过 60 周岁，女性一般不超过 55 周岁。
	普通护理辅助	58	
合计		299	

（三）项目管理人员配置要求

序号	人员配置	人员数量	任职学历要求
1	项目经理	1	具有本科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证。

2	运营管理主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
3	服务管理主管	1	具有大专（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证，具备 3 年以上三甲医院护工管理工作经历。
4	考核管理主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
5	招聘培训主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
合计 5 人			

（备注：本项目管理人员必须按项目管理人员配置要求设置服务和人数，采购方不承担管理人员费用）。投标人中标后，在项目服务期间，投入人员符合采购人所有用人需求（包括投入人员上岗所必须获取的相关资格证、驾驶证、无犯罪记录证明等情况，需满足采购人及行业要求。）

（四）考核管理办法、规范和标准

1. 《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评暂行办法》（详见附件一）；
2. 《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评细则》（详见附件二）。

五、其他要求及有关事项说明

（一）中标单位根据有关服务法规与采购单位签订合同，对该服务实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

（二）中标人不得将项目整体转让、转包或分包给任何单位和个人；如采购方发现中标单位存在转让、转包或分包情形，除采购方有权终止服务合同外，中标单位须按合同总额的 5%作为另外招标和停工所造成的损失补偿。

（三）投标人对该服务项目拟配备总人数以及各服务内容设置人数，要满足服务要求，保证工作正常运转，必须列项说明。

（四）中标人必须提供采购单位所需求的足够服务人数，并按科室对各服务工作时间要求进行工

作，由此产生的任何加班费用（含法定节假日）由中标单位自行支付，院方不做另外支付。

（五）投标人满足项目的服务管理方案，制定服务质量评估、检查、考核细则和标准，采购单位将定期对该项目管理进行考核评估。项目管理费的支付，根据采购单位的考核结果按月结算。中标人不能满足招标要求且整改无效时，采购人则可终止委托管理合同并进行财务审计，由中标单位承担违约和赔偿责任。

（六）中标人应分别就本项目管理收支情况每三个月向采购人主管部门公布一次帐目。

（七）委托管理期间，所有委托管理项目如因未执行国家相关政策法规、或因管理不善、服务不规范等原因引发事故、纠纷，或受到主管部门的处罚，由中标人承担全部责任。

（八）合同终止时，中标人应将各项目条款的工作记录、设施管理使用及检测记录等移交给采购人。

（九）在合同执行期间，中标人须接受市、区行业主管部门的监管。

（十）不论投标结果如何，供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

（十一）投标人须实际人员投入数量、工作时间、人员情况以及项目设备配置等方面满足招标文件关于人员配置要求和项目设备配置的要求。

（十二）注意事项：

（1）投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

（2）投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

12、其它事项的说明：

（1）中标人负责员工的劳资纠纷及意外伤害的处理，如因处理不当或对采购人带来不良影响的，承担经济和法律责任。

（2）管理用房：采购单位向中标单位提供管理用房（无偿使用）。

（3）监管：在合同执行期间，中标单位须接受采购单位的监管并服从采购单位的监管条例。

（4）中标单位有责任在项目管理服务上开展节能减排工作，达到政府规定的节能减排要求。

（5）采购单位对所有管理人员和服务人员均不提供食宿。

六、服务期限及付款方式

（一）本项目服务期限为自合同签订之日起 1 年（365 个日历日）。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。

（二）采购方将根据中标方管理总体质量，决定是否续签第二年、第三年的服务合同。如续签，第二年、第三年的合同价参照本项目中标价中的投标单价（每月）执行。投标人应考虑未来第二期物价上涨等因素对服务价格造成的影响和由此产生的风险。

（三）付款方式：

按月支付服务费：中标单位拟投入本项目的管理和服务人员具体到岗人数和时间由招标单位确定（投标单位投标报价为一年全额满员投入本项目的报价），每月服务费用由招标单位对中标单位实际投入本项目服务人员情况进行考核，并根据考核结果进行支付。本项目的管理和服务人员见

“四、项目技术要求”。

按月支付，在医院对中标公司服务工作考核合格后，每月 15 日为上月管理服务费结算日，由中标公司提供完税发票，按医院流程签署付款凭证，办理付款手续。

根据深圳市龙华区财政局相关规定付款。

七、项目服务费用及投标报价

（一）项目服务费用

1、采购单位承担费用

医院将提供中标人管理办公用房，在服务期限内提供给外包服务公司免费使用。

2、中标单位负责承担的费用

(1) 公用水电（包括空调、清洁卫生、生活等各类用水；消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备、外包服务公司办公等各类用电）费用；

(2) 配置相关人员的装备（包括对讲机、对讲机公共频道占用费及维修费用等）、服装等费用；

中标单位负责提供办公电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材、桌椅等办公家私和员工更衣柜。

3、其他费用说明

(1) 中标单位的各服务员工要统一服装，有岗前培训机构，服务人员 100% 经过岗前培训合格及体检合格方可上岗。每年至少 4 次（每季度 1 次）手卫生及医疗废物管理规范等预防与控制医院感染的卫生学培训。

(2) 中标单位须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量考评体系完成本项目，以保证整个项目系统安全、高效、有序和有计划地运转。

(3) 中标单位有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

(4) 中标单位须严格按照国家规定给所有的员工缴纳各种社会保险（五险一金：包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）和住房公积金。

(5) 全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求标准执行，因医院工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的由中标单位支付。

（二）报价要求

1. 投标总价应为 1 年的服务费用，即合同价。

2. 投标人的报价应包括：a. 人工费、福利、节日费、加班费、员工意外风险、工伤、医疗、失业、养老保险、公积金、残疾人保障金、其他福利待遇、入职及员工每年体检费、安全卫生劳动措施费等；

b. 自用工具、工作服及劳保用品费；

c. 培训费；

d. 管理费：包括住宿、通讯、交通、办公用品、设备、人力资源管理、公务事项等费用；

e. 风险及不可预见事件的费用；

- f. 营业利润、应缴的税费等；
- g. 其它相关费用。

3. 投标人的报价必须充分考虑到医院服务要求和特点，以及人力资源管理服务的各种管理因素和环境条件，在资源配置方面必须满足现有服务需求，不低于现有服务效果，并能够保持持续性改进提升的投入能力。

4. 医院不为中标单位员工提供食宿及食宿费用。

5. 中标人的报价包括入场的各项费用，医院不再为此增加任何费用；

6. 投标人对各服务项目均须分门别类计划列表。

7. 投标人中标后，其中标价作为中标单位与我院签订该项目合同的年费用。

8. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

9. 《服务费用结算单》作为合同的重要执行依据，服务期限内按该表所列的价格执行。签订合同后中标人必须在每个月向采购方提供作业人员名单及服务情况，并将作为重要监管依据。

10. 投标人在报价时应考虑到在项目完成期限内，因法律、行政法规、国家法令、地方政府的政策规章发生变化，物价上涨或通货膨胀而引起费用的增加，在合同期内服务费将不予调整。

11. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

12. 在合同实施期间，服务费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

（三）报价其他要求

1. 本项目服务费采用服务包干制，应包括服务成本、法定税费和利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据其成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

3. 投标人的投标报价不得超过财政预算限额 2568.8871 万元/年，如投标人的投标总报价高于财政预算限额为无效投标。

4. 其他所有费用均计于投标价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间向采购单位提出任何额外收费要求。投标人报价必须预计并承担深圳市年度最低工资标准提高带来的风险，应根据本机构的成本自行决定报价，但不得以低于其机构成本的报价竞标。投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明视为无效投标。

5. 投标供应商应根据本企业的成本自行决定报价，严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国社会保险法》、《中华人民共和国税收法》等相关国家及地方法律法规的要求，不得以低于其企业成本的报价投标。

6. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据。

7. 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

8. 投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

9. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

10. 中标人根据有关管理法规与采购单位签订的服务管理委托合同，对该项目实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

八、中小企业、残疾人福利性单位和监狱企业政策导向

1、相关法律法规依据

1.1 财政部、工业和信息化部“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》”财库〔2020〕46号。

1.2 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部“关于印发中小企业划型标准规定的通知”工信部联企业〔2011〕300号。

1.3 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

1.4 财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

1.5 深圳市政府采购中心深圳市财政局关于印发《深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则》的通知（深府购〔2020〕24号）

2、关于提供证明材料的要求

2.1 符合财库〔2020〕46号文件和工信部联企业〔2011〕300号要求的投标人如要参与价格扣除政策应提供《中小企业声明函》，若为联合体参与投标的，应提供《小型、微型企业的联合体声明函》（格式详见第四章）。

2.2 符合财库〔2017〕141号文件要求的投标人如要参与价格扣除政策应提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式详见第四章）

2.3 符合财政部司法部 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件要求的投标人如要参与价格扣除政策应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件，原件备查。

3、关于小微企业、残疾人福利性单位和监狱企业价格扣除政策的规定

符合财库〔2020〕46 号、财库〔2017〕141 号和财库〔2014〕68 号文件要求的投标人，关于小微企业出具《中小企业声明函》或《小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性资料后，在评审过程中给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；关于残疾人福利性单位和监狱企业提供相关证明材料后，在评审过程中给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；对于同时符合多个价格扣除政策条件的投标人仅予以一次价格扣除。

4、享受价格扣除政策的实施条件

4.1 享受价格扣除政策的小型、微型企业的应当满足的相关条件：

1) 小微企业提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或者非小微企业提供（代理销售）小微企业制作的货物，均可享受价格扣除政策。此项中的货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

2) 投标人组成联合体投标的，如须享受小微企业价格扣除政策的，联合体各方均为小微企业；

3) 小微企业的认定采取承诺制。即由投标人出具《中小企业声明函》或《小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性资料即可享受政策优惠；

4.2 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.3 享受政府采购支持政策的监狱企业应当同时满足以下条件：

监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、注意事项

- 1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。
- 2、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准, 评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。
- 3、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、本项目按照政府采购相关法律法规和政策文件规定执行。

附件一

深圳市专业技术辅助服务外包项目务服务管理与质量考评暂行办法

第一条 为加强对本院专业技术辅助服务管理及服务工作的质量考评管理，规范专业技术辅助服务管理和服务行为维护专业技术辅助服务管理和服务秩序，提高专业技术辅助服务管理及服务质量考评。根据深圳市龙华区中心医院对专业技术辅助服务外包公司的专业技术辅助服务外包委托合同，以及国家和深圳市有关法规，结合本院实际，本着公平、公正、公开、诚信的原则，制订本办法。

第二条 本办法所称专业技术辅助服务管理指受医院授权或代表医院行政专业技术辅助服务工作管理和督导的部门(人)所履行的合法权力和义务及相关工作。本办法所称专业技术辅助服务指为医院提供的社会化专业技术辅助服务，主要指专业技术辅助服务公司，按照合同规定的管理内容为医院提供的服务；

第三条 承担医院任何专业技术辅助服务管理和服务的部门(个人及企业)均有共同维护和遵守本办法的义务。

第四条 为维护医院与专业技术辅助服务部门(企业及个人)合法权益，实现医院专业技术辅助服务的目标，医院分管专业技术辅助服务副院长为专业技术辅助服务及质量考评管理的主管领导；医院主管科室(组织人事科)、相关职能科室及使用科室，依照本办法对专业技术辅助服务相关工作人员以及专业技术辅助服务企业的相关过程实施指导、协调、质量、考评。

第五条 本办法对各方的执行和评价主要依据本办法所附《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与质量考评细则》进行；并须共同遵守有效合同及国家和深圳市相关法规；本办法包括《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与质量考评细则》与合同或相关法规发生冲突时，以合同及法规为准。

第六条 医院对专业技术辅助服务的质量考评采取“质量考评科员”制度为主，全院各部门日常质量考评为辅，结合第三方满意度调查，对专业技术辅助服务企业实行质量考评。

第七条 医院要求服务企业提供合同以外的合法服务时，服务企业应在条件允许时提供服务并满足客户需要，被服务方均应在接受服务后和条件允许下付给适当费用。当服务方接受给付费后，服务质量纳入质量考评范围。

第八条 医院专业技术辅助服务主管领导或主管科室及质量考评科员，每季度至少一次组织相关部门，依照本办法和所附细则对医院的专业技术辅助服务管理工作 and 专业技术辅助服务工作进行检查、评价，并对责任方实施奖励或处罚。

第九条 因医院自身原因导致专业技术辅助服务工作质量不符合《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评细则》标准的，对专业技术辅助服务企业不扣分；因非专业技术

辅助服务企业权力管辖的第三方原因或不可抗力原因导致专业技术辅助服务工作质量不符合标准的，不予扣分。

第十条 服务方被公正有效评价后，考核分 ≥ 95 分，超过95分部分，按5000元/分予以奖励； $90 \leq \text{考核分} < 95$ 分不予奖惩； $80 \leq \text{考核分} < 90$ 分，低于90分部分，按5000元/分予以扣罚；考核分 < 80 分，低于90分且高于80分部分，按5000元/分予以扣罚，低于80分部分，按10000元/分予以扣罚。对专业技术辅助服务企业实施的罚金，从应付服务企业的管理费中扣除。

第十一条 服务方如发生违反安全生产、法律、法规的行为，并造成严重后果的，终止本合同。

第十二条 医院或专业技术辅助服务公司委托第三方有资质的机构进行一年至少一次的审计工作，审计不合格，医院有权终止本合同。

第十三条 无论评价总分是否在奖惩范围或已实施了奖惩，专业技术辅助服务管理工作或专业技术辅助服务工作不符合标准的责任方，均应在医院或组织人事科发出的书面整改意见书规定的合理期限内，实施和完成纠正与整改工作。

第十四条 对于专业技术辅助服务管理或服务的部门或企业，在本院所承担的工作或服务，获得市及以上级别的各种优良称号或表彰的，医院将分别给予一定的奖励。

第十五条 非满员情况下，医院每月根据专业技术辅助服务公司实际投入本项目的服务人员情况进行考核，并根据考核结果进行支付。

第十六条 医院方面享有组织其它方制订和贯彻执行本办法包括《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与质量考评细则》的权力，其它各方在贯彻执行本办法的过程中，可以不断提出修订意见和质询，以使本办法更为客观、公平、有效、合理。

第十七条 本办法解释权属于深圳市龙华区中心医院项目主管科室。

第十八条 《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与质量考评细则》是本办法的有效组成部分，并具有同等效力。

第十九条 本办法自合同签订之日起执行。

附件二

深圳市专业技术辅助服务外包项目务服务管理与质量考评细则总则

为规范专业技术辅助服务公司的管理与服务行为，提高服务水平和质量，根据深圳市龙华区中心医院对专业技术辅助服务外包公司的专业技术辅助服务外包委托合同以及国家和深圳市的有关 法规，结合医院实际制定《深圳市专业技术辅助服务外包项目务服务管理与质量考评细则》（下面均简称《细则》）

- 一、《细则》采取百分记分制并与经济奖惩挂钩。
- 二、主管科室（质量考评科员）和相关职能科室，每季度对专业技术辅助服务公司管理与服务 至少进行一次全面检查，每月不少于一次的抽查,检查结果作为奖惩依据。考核分≥95 分，超过 95 分部分，按 5000 元/分予以奖励；90 分≤考核分<95 分不予奖惩；80≤考核分<90 分，低于 90 分部分，按 5000 元/分予以扣罚；考核分<80 分，低于 90 分且高于 80 分部分，按 5000 元/分予以扣罚，低于 80 分部分，按 10000 元/分予以扣罚。
- 三、对专业技术辅助服务企业实施的罚金，从应付服务企业的管理费中扣除，应得奖金由医院在支付管理费时一并支付。
- 四、对每次检查、抽查查出的问题，专业技术辅助服务公司均应在主管领导、主管科室或质量考评科员发出的书面整改（或口头）意见规定的期限内，完成整改工作。
- 五、本《细则》每项分值栏内的服务项目，如果因其工作（服务）不到位，责任不落实而造成的损失延伸到其他方面，则视其情节另行讨论处理。
- 六、本《细则》由深圳市龙华区中心医院项目主管科室负责解释。

序号	考评项目与标准分值	考评内容	扣分方法与标准
1	组织设置与劳动力配置（10分）	1、按专业技术辅助服务管理方案设置组织机构，配置人员数量不低于 5 人；； 2、各组织部门职责明确，内容印制上墙；3、各服务人员经培训合格上岗； 4、驻医院项目负责人应同时本科以上学历具有人力资源管理资质。 5、配备具有医疗卫生院校毕业并有护理经验的管理人员。	不符合项视程度从 0.5 分起扣，最高扣分不超过标准分值。
2	劳动用工管理（20分）	1、按照劳动法规范企业用工管理； 2、企业员工有签订劳动用工合同； 3、企业为员工按规定购买保险； 4、员工入职进行体格检查，确保身体健康。 5、按医院要求时间将人员配置到岗。 6、建立明确的档案管理制度； 7、各类文件资料齐全、分类成册，查阅方便； 8、各服务部门建立工作检查、巡查记录等相关文件档案。	不符合项视程度从 0.5 分起扣，最高扣分不超过标准分值。

3	管理制度 (5分)	公司的管理方针和目标明确; 建立服务质量考评机制, 并制定实施办法; 建立各服务内容工作流程、作业标准。 按专业技术辅助服务管理方案建立应急管理方案, 定期组织演练, 建立应急管理档案;	不符合项视程度从 0.5 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
4	培训教育 (5分)	1、 管理人员和专业技术人员持证上岗; 2、 建立员工每月培训计划; 3、 各服务部门每月培训计划落实; 4、 培训与奖罚相结合, 并有记录。	不符合项视程度从 0.5 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
7	服务受理 (15分)	1、 按专业技术辅助服务管理方案设立受理服务热线电话, 实行 24 小时值班制; 2、 服务受理人员接到服务项目中的电话受理任务后, 立即通知相关部门确认, 分发处理及时, 并对服务进行跟踪、反馈; 3、 受理的各项投诉, 有详细书面记录; 4、 定期向医院发放专业技术辅助服务工作征求意见表, 及时采纳合理化建议;	不符合项视程度从 0.5 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
8	管理目标 (15分)	1、 病人满意率 $\geq 90\%$; 2、 医院职工满意率 $\geq 90\%$; 3、 服务有效投诉 ≤ 3 件/月 ; 4、 投诉受理及时率 100% ; 5、 投诉回访率 100% ; 6、 培训计划实施率 $\geq 90\%$; 7、 安全保障零事故。	不符合项视程度从 0.5 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
9	满意度 (20分)	每季度对外部服务人员所在科室进行满意度调查, 按满意度综合得分计算	得分为标准分值*满意度%
10	质量管理 (15分)	1. 所有服务人员必须尊重、服从质量考评科员的的管理, 质量考评科员可协助对各服务员工进行考核, 并要求服务公司对其员工进行调换、辞退。	不及时配合管理, 执行力不高, 扣 1 分
		2. 服务公司驻龙华区中心医院项目主管级以上人员入职前, 需提前向质量考评科员申请, 并提供相应资质证明, 保证管理人员业务水平, 报组织人事科备案批准后, 方可从事医院专业技术辅助服务管理工作。	不配合管理, 违反一项一人次, 扣 1 分。
		3. 服务公司严格执行招标书及合同规定的服务项目内容和日常管理要求, 确保服务质量。	不符合项视程度从 1 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
		4. 服务公司分管负责人每周定期向质量考评科员汇报上周工作, 对质量考评科员下达的整改意见, 及时整改并书面反馈, 对限期整改的项目, 不得拖延。	不符合项视程度从 1 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。
		5. 质量考评科员如发现服务公司有违反安全生产法律、法规的行为, 或是未按照合同执行等情况时, 公司应无条件接受相应的处罚。情节严重的, 将违规情况汇报分管领导, 并终止合同。	不符合项视程度从 1 分起扣, 最高扣分不超过标准分值。

附件三

深圳市龙华区中心医院《合同廉洁承诺》

甲方：深圳市龙华区中心医院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构经济合作行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的合作环境，经甲、乙双方协商，达成以下承诺，并共同遵守：

一、甲方

甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与合作项目挂钩，甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应给予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

二、乙方：

乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的合作行为，不得在业务活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

乙方洽谈业务必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

乙方如违反本承诺，一经发现，甲方有权终止合同，并向有关卫生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照相关规定处理。

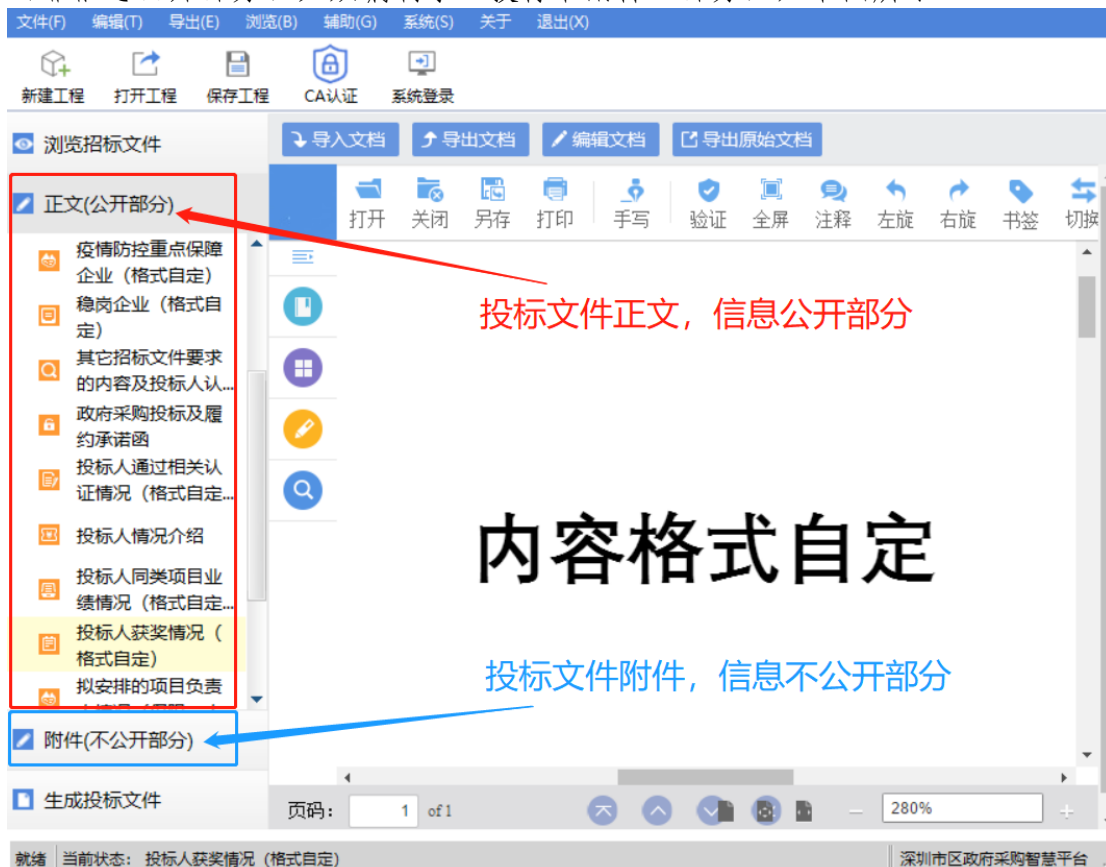
三、本承诺作为合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负。

投标文件组成：

1、投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （4）投标人情况及资格证明文件
- （5）诚信承诺函
- （6）项目详细报价
- （7）商务部分

2、投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）技术部分
- （4）服务条款偏离表
- （5）投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：深圳市千里招标代理有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为 LHADL2024000045 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

_____ 开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：年月日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市千里招标代理有限公司

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中无行贿犯罪记录。
4. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺参与本项目非联合体投标，不选用进口产品参与投标，中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
13. 我单位保证，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。
14. 我单位保证，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。
15. 如果我单位中标，将依照本项目招标文件要求，在接到深圳市千里招标代理有限公司通知（包括但不限于电话、短信通知）后 3 个工作日内，缴纳招标代理服务费。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：年月日

★注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供《政府采购投标及履约承诺函》，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

三、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与

本市政府采购资格，处采购金额千分之二以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

我司已阅读并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

投标人：

日期：年月日

注：根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22 号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

四、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳市千里招标代理有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本项目所属行业：其他未列明行业；

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

五、诚信承诺函

致：深圳市千里招标代理有限公司

我公司承诺近三年内在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）重大违法犯罪记录和被财政等政府主管部门处以禁止参与政府采购活动的情况；
- （十二）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第 57 条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人：

日期：年月日

六、项目详细报价

（一）分项报价表

投标总价=（一类、二类、三类、四类外包服务人员服务费）+管理 服务费，如下表：

名目	人员数量	费用（元/月/人）	费用合计（元/12个月）	备注
管理服务费	299 人			最高限价为 2211195 元/12 个月
一类、二类外包服务人员服务费用				最高限价为 19005696 元/12 月
三类、四类外包服务人员服务费用				最高限价为 4471980 元/12 个月
投标总价				投标总价报价上限为 25688871 元/12 个月
注：投标人须根据招标文要求列明项目所需的所有费用组成，否则将视为免费提供；缺漏项将影响评审得分；				

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

七、商务部分

（一）投标人通过相关认证情况

（二）投标人同类项目业绩情况

（三）履约评价

（四）投标人荣誉情况

（五）拟投入系统情况

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人）证明书

同志，现任我单位职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：请提供法人代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

电子邮箱：

授权委托日期： 年 月 日

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、技术部分

- （一）管理制度及实施方案的完善性与可行性
- （二）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- （三）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
- （四）招聘渠道保障
- （五）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
- （六）拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

四、服务条款偏离表

投标人名称

招标编号

包号

序号	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	偏离说明
1	招标文件-第三章用户需求书中“中的全部内容	投标人完全响应满足招标文件-第三章用户需求书中所有内容条款的要求	无偏离	

注：

1、若投标人完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“**投标人完全响应满足招标文件-第三章用户需求书中所有内容条款的要求**”，无需另行编制填写其他内容；】

2、若响应情况优于招标要求，应在“**偏离说明**”作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。偏离情况为负偏离的，将导致投标无效。

投标单位名称：

年 月 日

五、投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 项目具体要求以招标项目需求为准)

专业技术辅助服务外包项目务

服务外包合同

合同编号:

委托方(以下简称甲方): 深圳市龙华区中心医院

受委托方(以下简称乙方):

根据甲方委托深圳市千里招标代理有限公司对专业技术辅助服务外包项目务外包项目进行招
标(招标项目编号:), 由(乙方)获得中标。为明确双方权利、义务和经济责任, 根据《中华
人民共和国经济合同法》及有关规定, 甲、乙双方本着诚信及互惠互利的原则, 根据招标文件内
容要求, 结合本项目实际, 特制定本合同, 以资共同遵守。

一. 简述

(一) 聘用范围及性质

1. 甲方在此聘用乙方为其提供上述专业技术辅助服务外包项目务并根据本合同付款方式
支付服务费; 乙方接受聘用根据本合同提供服务。

(1) 甲方支持与合作

甲方理解为提供本合同项下之管理服务, 乙方需要甲方的医务、行政、后勤、护理及其他相关
人员的支持与合作, 甲方同意尽其最大努力提供此类支持与合作并将指定相关人员作为配合乙方
工作的联系人。

(2) 甲方提供的信息

乙方为甲方定制本合同下的服务体系, 需要以甲方提供的关于服务场所(定义见下文)的运营、
使用状况等信息为基础。甲方声明其向乙方提供的与服务相关的信息是完整、准确且乙方可信赖
的。双方明确甲方未来需向乙方持续提供类似信息, 且甲方声明该信息在提供当时也应是及时、
完整及准确的。如果上述信息变更或不准确, 则原基于该信息制订的本合同财务条款及双方其他
权利、义务需另行协商确认、纠正。

二、服务要求

(一) 服务需求

项目需求总服务人数共299人, 一类司机辅助12人; 二类医疗辅助 214人; 三类科教辅助5人、
; 四类护理辅助: 非普通10人, 普通58人。在保持一类、二类服务人数总人数(226人)不变的前提
下, 结合实际服务需求可对一、二类服务人员人数做调整。在保持三类、四类服务人数总人数(73
人)不变的前提下, 结合实际服务需求可对三、四类服务人员人数做调整。

根据甲方实际服务需求, 乙方配备合格服务人员。

(二) 项目管理要求

1. 乙方须负责服务人员日常管理与监督, 包括人事招聘、劳资、社会保险、计生等人事劳
资管理工作, 并提供为服务人员办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会
保险、处理保险理赔、管理人事档案等方面的管理服务; 教育服务人员服从甲方的服务要求和工
作安排; 按照甲方的要求, 及时更换不能胜任服务工作人员; 负责处理合同服务期内所有劳资纠
纷和调解管理纠纷; 落实甲方根据服务内容和工作需要提出的其他管理要求;

2. 乙方须为全体服务人员办理社会保险、公积金缴存及补充工伤保险的购买, 并负责办理
社会 保险和工伤保险的理赔手续和发放保险补助金。

3. 服务责任：因服务人员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成甲方经济损失的，乙方应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任；因乙方自身原因所引发的一切纠纷，由乙方负完全责任；因乙方自身原因导致纠纷扩大或未能减小甲方相关损失的，由乙方承担相应责任；服务人员在非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，由乙方负责处理。如乙方挪用服务人员工资和其他福利、社会保险费用，除承担由此引发的一切法律责任外，甲方有权中止服务合同。

4. 乙方须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务。

5. 乙方必须承诺按照与甲方约定的服务内容工资标准按时、足额支付服务人员工资并缴纳社会保险、住房公积金等。否则，甲方有权从乙方的管理服务费中扣除相应的金额，扣除不足，甲方将通过法律途径进行追索。

6. 乙方应制定管理制度，履行服务责任，负责对外包服务人员的工作时间、休息休假、加班、夜班、日常考核与处罚等于外包服务人员相关的事项进行日常管理与监督管理。

7. 安排、调换服务人员须得到甲方的同意。因乙方自身原因引发管理或劳资纠纷的，由乙方承担由此引发的全部责任。

8. 乙方负责发放与服务人员的劳动合同所涉及的经济补偿金。

9. 乙方须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故负责，甲方不承担任何责任。

(10) 乙方有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

10. 乙方负责其员工的劳资纠纷及意外伤害的处理，如因处理不当或对甲方带来不良影响的，承担经济和法律责任。

11. 乙方承诺承担服务期间其员工（非）工伤、疾病死亡所产生的经济赔偿责任。3. 人员费用发放事项。

12. 乙方承诺负责发放员工的工资、绩效工资和奖金、福利等，人员费用需经甲方审核发放，按时支付员工工资。

(三) 人员费用发放事项

乙方承诺负责发放员工的工资、绩效工资和奖金、福利等，按时足额支付员工工资。

(四) 管理总体要求

(1) 本项目分期分批投入使用，乙方必须按照招标单位要求按时配备合格人员和数量，对本项目实施管理和服务。乙方每月投入本项目的管理和服务人员具体到岗人数由甲方确定（乙方投标报价为一年全额满员投入本项目的报价，每月服务费用招标单位依照当月乙方实际投入本项目服务人数及服务质量情况支付）。本项目的管理和服务人数见下面描述。

(2) 乙方无权增加或减少服务内容，根据科室业务需要，须由科室及院方人共同提出服务内容变更申请，报组织人事科，方可变动。

(3) 所有服务人员必须按服务内容按质按量完成，中标人要和服务员工进行考核，采购方可以要求乙方对不能胜任服务内容的人员进行调换。

(4) 乙方为医院配备的项目管理团队人员配置必须满足医院管理运作要求。

(5) 乙方各服务员工服装统一，并带有明显区别于医院的公司品牌标志，佩戴工牌。

(6) 乙方提供的服务必须满足医院正常运转需求，遇重要检查或应急事件，乙方应全力配合医院，不得以任何理由拒绝，所产生额外费用，由双方商议支付。

(7) 乙方按科室对各服务工作时间要求进行工作，由此产生的任何加班和夜班费用（含法定节假日）由乙方自行支付，院方不做另外支付；同时，乙方不得以通过不正当手法频繁更换人员获取利益；由于频繁更换人员给关键使用科室造成不良影响的，甲方有权按照相关奖罚标准进行扣罚。如乙方选派人员发生变更，乙方应提前通知甲方并经甲方书面同意。如甲方认为所选派的人员不合格有权要求乙方予以更换，乙方应予以无条件配合。

(8) 乙方必须对所有服务人员每月进行入职前培训和各种相关业务培训，设立考核标准，每年至少12次考核，有记录，有资料。

(9) 乙方应根据本合同所承担的专业技术工作，按实际服务人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理居住证等手续。

(10) 所有服务人员入职前必须完成入职前培训培训和体检，持有效的双证入职（上岗证和体检合格证），每年为服务人员健康体检1次。

(11) 乙方须设置机动专职服务及人员，机动应不少于20人，以应对医院的突发事件。为不影响医院正常工作秩序，此项服务会进行错时工作，由投标人自行调度整合，所产生的任何加班费用由投标人负责。

(12) 因管理不善、服务不规范导致的服务纠纷和质量事故或由此引起的其它事件，由乙方承担全部责任。

(13) 乙方须根据甲方实际情况提供人员过渡方案，要求符合医院实际情况，可操作性强，并保证过渡员工的福利待遇不低于原有水平。

(14) 甲方对所有管理人员和服务人员均不提供食宿。

(五) 服务工作内容

1. 司机服务管理要求

司机辅助服务业务包括辅助行政后勤出车服务及120救护车出车服务，该服务归属组织人事科和院办管理。

2. 医疗辅助、健康促进辅助和科室助理辅助服务管理要求

医疗辅助业务包括辅助院本部医护人员完成科室非诊疗工作，健康促进业务包括辅助社康医护人员完成健康促进、宣教等公卫服务项目，科室助理业务包括协助科室完成资料整理归档及其它内勤工作。上述服务归属组织人事科、医务科、护理部和社管中心管理。

3. 收费挂号服务管理要求

收费挂号辅助服务业务包括辅助门诊急诊、社康、住院部收费窗口人员完成收费挂号、结算等工作。上述服务归属组织人事科和财务科管理。

4. 健康管理辅助服务管理要求

健康管理辅助服务业务包括从事健康咨询、预约、登记等工作，上述服务归属组织人事科、医务科管理。

5. 科教辅助服务管理要求

科教辅助服务业务包括辅助管理实习生、中心实验室、高层次人才等工作，上述服务归属组织人事科、教学科和科研科管理。

6. 护理辅助服务管理要求

护理辅助服务业务包括辅助护理人员完成非护理操作工作。归属组织人事科和护理部管理评。

(六) 服务范围：深圳市龙华中心医院集团所有科室、各社康中心及其他上级部门指定科室。

三. 人员要求

(一) 项目管理人员

乙方将向甲方派驻为履行管理服务所合理需要的管理人员5人，具体要求见项目管理人员配置汇总表。其中一人为项目经理，由他（她）负责对服务人员（定义见下文）的培训及管理并作为乙方的主要代表与甲方接洽并负责日常管理服务的履行。经理须符合标书内中对项目经理的要求。

项目经理信息：

姓名：	身份证：
联系电话：	联系邮箱：

项目管理人员配置汇总表

序号	人员配置	人员数量	任职学历要求
1	项目经理	1	具有本科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证。
2	运营管理主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
3	护理管理主管	1	具有大专（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证，具备3年以上三甲医院护工管理工作经历。
4	考核管理主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
5	招聘培训主管	1	具有专科（或以上）学历且有人力资源社会保障部门颁发的人力资源管理师证或其他医疗专业技术资格证。
合计5人			

（二）项目服务人员

除项目管理人员外，乙方还将提供、培训、管理、指导根据本合同能够对甲方进行有效管理服务所需数量的服务人员，具体要求见服务人员需求汇总表。

服务人员需求汇总表

服务类别	服务内容	人数要求 (按医院要求配置)	任职条件及人员年龄要求	服务人员满工作量 税后月工资不低于 单位：元/月
一类	A 牌司机辅助	3	要求高中及以上学历；一般不超过40周岁；	1) 院前司机7000元/月 2) 其余6000元/月
	B 牌司机辅助	9		
二类	医疗辅助	116	要求大专及以上学历，医学相关专业；一般不超过40周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作。	1) 有硕士研究生学历的（需求人数不高于5人）7000元/月； 2) 其余4800元/月
	健康促进辅助	40		
	科室助理辅助	48	要求大专及以上学历，专业不限；一般不超过40周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作；医学相关专业优先。	
	辅助收费挂号	10	要求大专及以上学历，财会相关专业毕业且有会计相关资格证；一般不超过40周岁；	
	健康管理辅助	10	要求中专及以上学历；一般不超过35周岁；熟练操作办公软件、表格填写及制作。	5500元/月
三类	科教辅助	5	要求高中及以上学历；一般不超过55周岁；	4300元/月
四类	非普通护理辅助	10	要求初中及以上学历，男性一般不超过60周岁，女性一般不超过55周岁。	4000/月
	普通护理辅助	58		3200元/月
合计		299	/	/

备注：试用期服务人员满工作量最低税后月工资工资不低于上述工资的80%。

3. 上述人员均为乙方员工，并与乙方签订劳动合同。本项目管理人员必须按项目管理人员配置要求设置服务内容和人数，甲方不承担管理人员费用。甲方与乙方人员非劳动合同关系，不适用劳动合同法及相关法律法规。乙方将承担他们的工资和其它与其工作有关的员工福利及适用法律所要求缴纳的社会保险、公积金及员工体检费。

4. 如果乙方服务人员在服务场所提供服务时有违法行为或者违反了甲方公布的服务内容，则甲方可以要求撤换该人员。乙方在收到该请求后，应当在合理的时间内向甲方提供替换人员，且乙方必须保证替换人员期间工作服务不能空缺。

5. 在项目服务期间，投入人员符合采购人所有用人需求（包括投入人员上岗所必须获取的相关资格证、驾驶证、无犯罪记录证明等情况，需满足采购人及行业要求。

（三）过渡方案

1. 鉴于专业技术辅助服务项目在此合同签订前已运行，为保障服务的延续性，正在为甲方提供与本合同相同服务的原外包服务人员，在本人同意情况下，乙方应予以录用，使其能继续为甲方提供服务；乙方须保障原服务人员的待遇不低于其在原外包服务企业的待遇，同时乙方需保障服务人员的待遇不低于本合同约定的待遇；乙方在合同期内无正当理由不得对上述人员进行辞退。

2. 如遇原外包服务人员在为甲方服务期间表现不良或无法满足甲方服务要求等表现，乙方须根据甲方意见，不得录用此类人员继续为甲方服务。

四、双方费用、材料、设备承担

（一）本条的范围

本条明确划分双方为提供管理服务所需各自承担的费用及应提供的材料、物品及设备。

（二）运作费用概况

乙方将承担与管理服务有关的直接运作费用。

（三）甲方提供的设备

上文所有甲方提供的设备仍为甲方所有。甲方应承担费用负责其提供的设备的维修、保养及必要时提供额外或替换的设备(包括替换配件)以使该设备处于良好运行状态。

（四）乙方提供的设备

上文所有乙方提供的设备仍为甲方所有。乙方应承担费用负责其提供的设备的维修、保养及必要时提供额外或替换的设备(包括替换配件)以使该设备处于良好运行状态。

五、合同金额及付款

（一）合同金额（中标金额）

本合同服务费总金额为人民币元(大写：)。其中，管理服务费（包括项目管理费、招聘费、税金、利润等）总金额为人民币元（大写：）；一类、二类外包服务人员服务费用上限元（大写：）；三类、四类外包服务人员服务费用（简称“三四类外包服务费”）上限元（大写：）。

1. 管理服务费按月实际服务岗位数结算，即管理服务费月实际支付额=实际服务岗位数×元/人，实际支付金额不得超过管理服务费总金额。

2. 一二类外包服务费月支付上限为元/人，三四类外包服务费月支付上限为元/人。一二类外包服务费和三四类外包服务费实际支付费用按照甲方需求，乙方安排到位的实际服务人数和实际服务天数据实结算, 实际支付金额不得超出一二类外包服务费用及三四类外包服务费用上限。计算方式如下：

1) 一二类外包服务费用月实际支付费用=一二类外包服务费用月支付上限×（月实际服务天数/月应服务天数）

2) 三四类外包服务费用月实际支付费用=三四类外包服务费用月支付上限×（月实际服务天数/月应服务天数）

3. 乙方应按甲方要求足额按时提供服务人员，未按要求提供服务时，按以下标准扣除服务费用：

（1）满员率与扣除服务费用

序号	满员率(M)	扣除服务费用（元）
1	$98\% > M \geq 96\%$	$300 \times \text{缺员人数}$
2	$96\% > M \geq 94\%$	$600 \times \text{缺员人数}$

3	$94\% > M \geq 92\%$	1000*缺员人数
4	$92\% > M \geq 90\%$	1500*缺员人数
5	$90\% > M \geq 85\%$	2000*缺员人数
6	$85\% > M$	3500*缺员人数

备注：满员率=医院每月末实际在岗服务总人数/医院每月服务需求总人数

(2) 延误天数与扣除服务费用

序号	延误天数 (T)	扣除服务费用 (元)
1	$30 > T \geq 15$	3000*延误人数
2	$40 > T \geq 30$	4000*延误人数
3	$50 > T \geq 40$	5000*延误人数
4	$60 > T \geq 50$	6000*延误人数
5	$T > 60$	10000*延误人数

4. 甲方实际服务需求减少时，乙方必须按甲方实际服务需求减少服务人员配备。月度服务费用的最高限额为甲方当月确定的服务需求（服务人员数量）的满月服务费用，甲方向乙方实际支付月度费用的金额不得高于该月度服务费最高限额。

(二) 合同金额的支付

1. 按月支付，月服务费在服务自然月的后一个自然月28日前，乙方提供开具合规的税务发票，甲方依照乙方当月实际投入本项目的服务人数及服务内容、分项报价及服务考核结果支付月服务费。如遇国家法定节假日相应顺延支付日。

2. 如果月服务费的任何款项未能在后一月28日前付清，如遇国家法定节假日相应顺延支付日。未付清部分从逾期日起按照人民银行公布的同期基准贷款利率收取欠款滞纳金，直至该款项付清为止。

(三) 其他金额的支付

甲方根据《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评暂行办法》《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评细则》中之规定，对乙方处罚或奖励的金额，由乙方支付给甲方或由甲方除合同金额另外支付给乙方。

六、赔偿与保险

(一) 对甲方的赔偿

1. 对于乙方或乙方服务人员在根据本合同提供服务过程中因过失或疏忽或故意造成甲方的财产损失、甲方人员及甲方客户（如患者、来访人员、家属等）的人身伤害和/或财产损失，乙方按法律规定给予赔偿。如发生失火、失窃等事件，由甲方相应部门核定责任，报院领导审批，如需乙方承担有关责任按甲方规定予以处罚及赔偿。

2. 由于收费的风险性大，乙方对收费服务的指派人提供担保，由于收费服务工作失误、舞弊、贪污等违法犯罪行为导致的甲方一切经济损失，乙方需承担连带责任。

3. 乙方及其指派人员在服务过程中因自身原因造成的人身或财产损害，应由乙方自行承担全部责任，不得向甲方索赔。

(二) 对乙方的赔偿

对于甲方或其员工因过失或疏忽造成乙方、为甲方提供服务的乙方管理人员和员工人身伤害或财产损失所引发的任何直接损失，甲方同意给予赔偿。

(三) 有关场地危险的赔偿

甲方有义务指明其场地内存放的危险品及服务场所缺欠（“场地危险”）。双方认可乙方不应负责场地危险的调查、探寻、防护或处理，且乙方不对人员接触到场地危险负责。由于甲方场地危险的存在，或由于甲方、乙方或其它人有关场地危险的任何过失或疏忽所加诸于乙方的任何责任，甲方同意

给予乙方补偿(包括有关费用和合理的律师费)并使其免责。乙方及乙方员工应当遵守甲方对于危险品及危险场所的管理制度,如果乙方员工擅自接触甲方的危险品及进出甲方危险场所造成的损失,乙方自行负责,并承担由此给甲方造成的损失(包括有关费用和合理的律师费)。

(四) 索赔通知

双方同意就本合同项下欲提出之所有索赔或其它诉求向对方及时提供书面通知并充分进行协商。且各方同意在未获得对方书面同意前不发生与该诉求相关之成本及费用。各方同意全力配合所有上述赔偿及诉求的调查、辩护及解决。

七、合同期限及合同终止

(一) 合同期限

本服务合同生效日期:

本采购项目的物业管理服务期限为365日历天(一年或12月),从合同签订之日起计算。合同期满后,甲方可根据项目需要和乙方的履约情况确定合同期限是否延长,总服务时间不超过三年。

(二) 违约责任

1. 甲方迟延支付服务费的,每逾期一日,向乙方支付相当于应付费用的0.1%的违约金;若甲方无故不支付服务费用达60个工作日的,乙方有权通知甲方解除本合同。但甲方迟延支付是因为乙方未及时寄送考勤确认单或提供发票的,甲方不承担违约责任。

2. 若乙方提供虚假资质证明材料,不具备履行本合同的合法资质的,甲方有权立即终止本合同,给甲方造成损失的,乙方应承担赔偿责任。

3. 若乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同,或拖欠员工工资,或支付员工的工资低于当地最低工资规定,甲方可责令其限期改正;乙方逾期未改的,甲方有权单方终止本合同,给甲方造成损失的,由乙方予以赔偿。

4. 若乙方未按照本合同约定的期限向甲方提供服务人员,或经甲方面面试确定的人员未如期提供服务的,每逾期一天,乙方向甲方支付相当于该人员月服务费的0.1%的违约金。乙方逾期超过30日的,甲方有权单方解除合同。

5. 乙方总体服务费用或单个人员的服务费用超过本合同规定的涨幅标准的,甲方有权解除本合同并退回乙方人员。

6. 如乙方未能按本合同约定提供服务,影响甲方日常工作的,甲方可在考核中相应扣分,同时甲方可要求乙方承担每人每次200至2000元的违约金(具体由甲方根据违约情形酌定,在每月服务费中扣除),并要求乙方限期改正。

7. 双方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的,另一方有权终止本合同的履行:给对方造成损失的,由责任方赔偿损失。损失赔偿的范围包括但不限于直接损失、间接损失、向客户或第三方支付的赔偿/违约金、所遭受的行政处罚、可预期利益的损失以及守约方为此而支出的律师费、调查费、公证费、诉讼与仲裁费用等。

8. 乙方及其所指派人员对甲方公共财物、设施、设备和环境造成损失的,由乙方照价赔偿。

9. 乙方月度考核分连续三个月低于80分的,甲方有权解除本合同。

10. 乙方员工出现集体上访、院感等突发事件的,造成不良影响或严重后果的,甲方有权解除本合同。

(三) 违约通知;宽限期;终止

如果一方(违约方)违反其在本合同项下的一项或多项义务,另一方(受害方)应通知违约方并指出其违约性质。违约方应自收到该通知起30天内就通知的违约事宜予以补救。如果上述违约行为通知30天后违约方仍未纠正,且造成本合同无法继续履行的,受害方届时可以书面通知违约方终止本合同,在提交终止合同书面通知第30天后,本合同应视为终止,受害方即可停止履行其在本合同项下的责任。

(四) 终止的后果

本合同的终止不应免除甲方在终止日或之前存在的,向乙方支付未付款项的义务。本合同终止时,甲方到期款项或欠付乙方的款项应立即到期并由甲方予以支付。

(五) 费用和损失补偿

1. 如果本合同在合同期限届满前终止,甲方应向乙方支付截止至终止日时乙方为履行管理服务实际已支出但尚未得到补偿的费用。

2. 如本合同因甲方自身原因提前终止,甲方应就乙方由于本合同的提前终止所产生的直接损失(包括对乙方为此不得不遣散或裁减员工的经济补偿;任何分包合同项下的未付款项;

在服务场所使用的设备的拆卸和搬运费用；已使用工服、工具的残值费用等)给予乙方补偿并使其免受损失。

3. 如本合同因乙方自身原因提前终止，乙方应就提前终止合同造成甲方的直接损失（包括甲方在乙方提前终止服务时间到双方合同约定服务终止时间内，雇佣其他公司完成乙方未完成之工作所需要的费用等）给予甲方补偿并使其免受损失。

4. 甲方乙方因双方无法就费用、服务等事宜达成一致，在双方商议后提前终止本合同的情形下，双方均无需承担对方的损失赔偿。

八、由甲方提供的场地和其它餐饮条件

（一）场地和公用设施

1. 甲方应在其场所内向乙方提供为履行本合同的管理服务乙方所需使用的办公室，应由乙方独立管理、操作、控制，但甲方进行安全检查或紧急情况下不受此限。所提供的场地应包括所有为有效履行管理服务所需的公用设施(包括上下水和电、气、通讯线路等)。上述场地向乙方免费提供。办公设施和设备由乙方自行负责。

2. 甲方为乙方提供的上述场地、设施的维修保养由乙方承担；甲方提供给乙方的各种公共设施及能源，乙方必须实行节能减排、单位能耗控制、环保等举措，能源费用由甲方先支付给相关管理公司，乙方应在3日内支付甲方为其缴纳费用，对于乙方未缴纳部分，甲方有权在服务费用中扣除。

3. 乙方使用甲方提供的场地时发生任何意外及事故，由乙方自行承担全部责任。（二）乙方员工用餐及其他

乙方员工应有权在甲方餐厅用餐，并享有与甲方员工一样的用餐价格，费用自理。乙方员工在甲方场所工作期间如若发生紧急情况，甲方应协助这些在服务场所的乙方员工获得紧急医疗救护的便利，费用由乙方承担。

九、执行检查

（一）质量考评

1. 乙方须服从并遵守甲方制定的对乙方的质量及考评办法。

附件一《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评暂行办法》附件二《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评细则》

2. 双方代表应每月召开联席会议回顾乙方的管理服务履行情况和其它相关事宜。

3. 自合同执行之日起前三个自然月为过渡期（即自 年 月 日至 年月 日），过渡期间甲方不对乙方进行考评，从年月日起甲方按考评办法对乙方的服务进行考评。

（二）审计

乙方应接受甲方（含甲方委托第三方审计公司）对乙方公司的经济、财务等状况的审计要求，无条件提供公司与本项目相关资料，或甲方认可的第三方审计证明。

十、通知

（一）通知及交付方式

本合同项下要求或允许的任何通知都应以书面形式通过电子邮箱送达对方。乙方联系人：

甲方电子邮箱：

乙方联系人：

乙方电子邮箱：

十一、一般条款

（一）可分割性

如果本合同任何部分被有管辖权的法院认为无法强制执行，本合同其它条款的有效性不受影响。双方权利义务的解释和履行应按照本合同不含该特定部分来进行。双方同意，任何有关双方进行赔偿的约定应解释为可以在法律允许的最大限额内执行。

（二）双方的授权

本合同双方向对方承诺并保证：合约授权签署后双方将履行本合同各项条款，并且其将继续进行任何必要的工作使得本合同有效、有约束力。

（三）完整的合同

本合同包含了双方就本合同有关事项达成的全部共识。本合同将取代原有及现存的就本合同有关事项的所有口头或书面合同。

（四）合作

双方同意为满足自己或对方履行本合同的合理需要：其有责任采取一切合作行为并提供所有必需文件。

（五）争议解决

对于任何因本合同或因违反本合同而产生或与之相关的争议，双方应善意地尽力以调解方式解决。如果经调解该争议无法解决，甲乙双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（六）管辖法律

本合同的签署、解释和履行应受中华人民共和国法律管辖。

（七）合同的转让

未经对方事先书面同意，任何一方不得转让本合同。

（八）不构成放弃

对本合同项下某违约行为的责任豁免，不能被解释为或构成放弃对以后任何其他违约行为的追究。

（九）间接损失

双方同意，任何情况下，双方都不应负担对方任何的商业损失、利润或收入、以及附带的或间接的损失，但因一方重大过错导致对方间接损失超过100万元以上的，对于100万元以下部分过错方免责，对于100万元以上部分双方另行协商解决：协商无果的，该100万元以上部分的赔偿责任经由诉讼程序解决。

（十）不可抗力

如果甲方乙方对本合同的履行因任何不可抗力的原因而延迟或停滞，则甲方乙方履行合同的时间也应作相应延迟而不应被视作违约，该不可抗力包括但不限于火灾、洪水、意外事故、社会整体劳动力短缺、正常的货源供应中断、罢工、动乱及国内紧急情况。甲方乙方可协商选择终止本合同，甲方只支付乙方已完成服务的相应费用。

（十一）计算机问题

甲方理解乙方不应为甲方任何计算机软硬件、软件及计算机控制的设备(除乙方提供的计算机软硬件、软件及设备外)的持续正常运行负责。对于由于软件错误、计算机病毒感染、发生混淆所造成的计算机运行不正常或无法运行乙方不承担责任。如乙方为提供管理服务需要以甲方计算机系统为平台，双方确认采用的接入途径将不会对甲方系统正常运行造成影响。

（十二）保密条款

双方必须为双方提供给对方关于此合同的任何信息执行保密规定，未经对方允许，泄露给第三方，由此造成的任何损失由泄露方赔偿。

（十三）定义词

本合同中的定义词汇，在本合同中使用时应具有各相应条款所赋予其之特定含义。十二、补充条款

本合同有未尽事宜事项等条款项目，须按《专业技术辅助服务外包项目务外包合同》投标书内容及双方签订与此服务项目有关的备忘录执行。

十三、附件

附件一《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评暂行办法》附件二《深圳市专业技术辅助服务外包项目务管理与服务质量考评细则》

附件三深圳市龙华区中心医院《合同廉洁承诺书》

本合同正本共页，壹式肆份，甲方保留叁份，乙方保留壹份，具有同等法律效力。有鉴于此，本合同由甲、乙双方在以下日期签署并生效。

（此页无正文）

甲方：深圳龙华区中心医院乙方：

签字： 签字：

公章： 公章：

日期： 年月日日期： 年月日

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

附件：

**深圳市专业技术辅助服务外包项目务外包项目
《服务费用结算单》**

公司名称					
服务单位名称	深圳市龙华区中心医院				
服务时间					
管理服务费					
实际服务人数（人）		管理服务费月单价（元/人）			
管理服务费实际金额（元）		大写：			
一二类外包服务费					
一类、二类外包服务人数（人）		一二类外包服务月单价（元/人）		应服务总天数	实际服务总天数
一二类外包服务费实际金额（元）		大写：			
三四类外包服务费					
三类、四类外包服务人数（人）		三四类外包服务月单价（元/人）		应服务总天数	实际服务总天数
三四类外包服务费实际金额（元）		大写：			
奖惩金额（元）	大写：				
本月应付金额合计（元）	大写：				
备注	1. 本月应付金额=管理服务费实际金额+一二类外包服务费实际金额+三四类外包服务费实际金额+奖惩金额 2. 奖惩金额按合同约定执行。				
以上为本月费用，予以确认！ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> （盖章）： 深圳市龙华区中心医院（盖章）： </div> <div style="display: flex;"> 日期： 年 月 日 </div>					

第四册通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构/招标代理机构”指**深圳市千里招标代理有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府集中采购机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期

满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）

【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

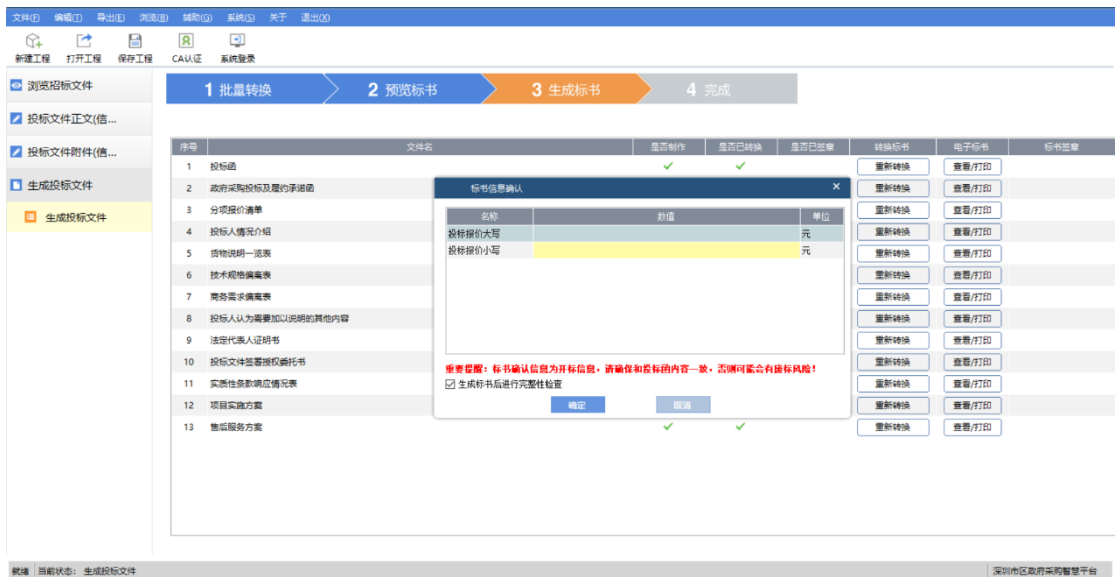
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

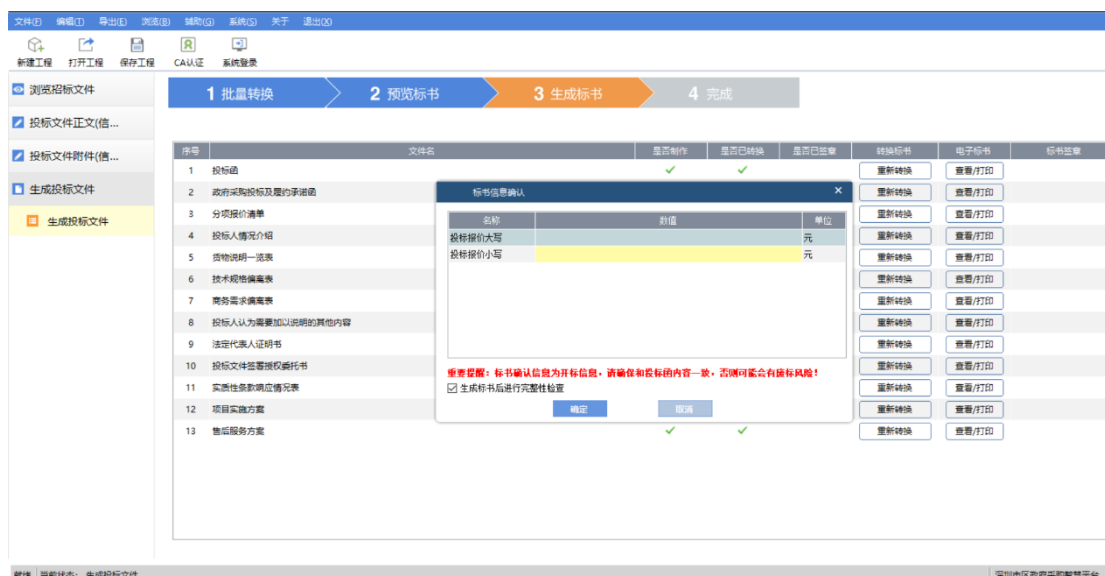
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

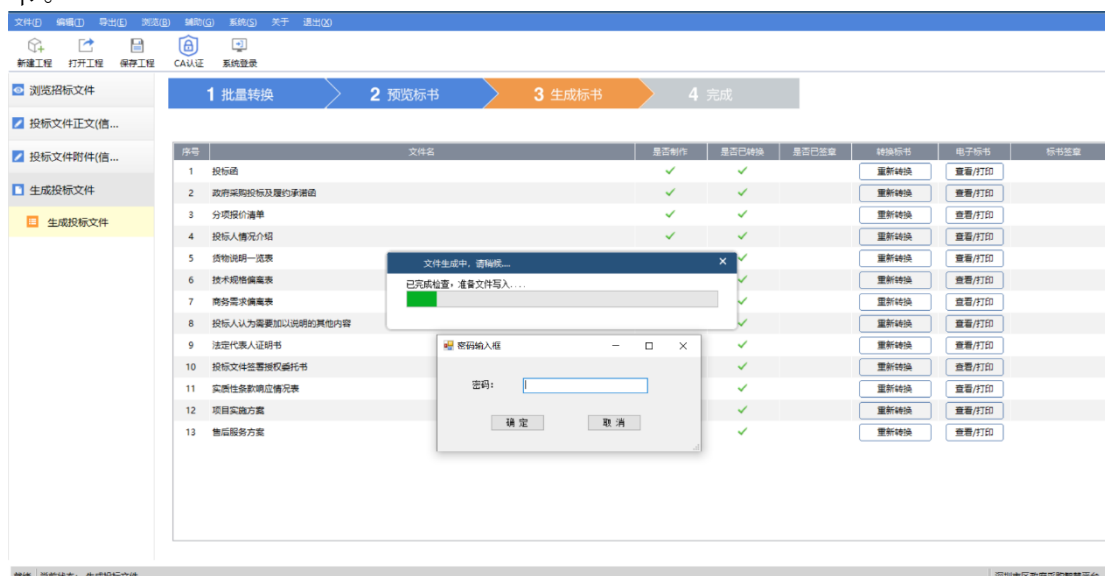
第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如果确有困

难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达**深圳公共资源交易中心**。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

- 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评

审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“**深圳政府采购智慧平台**（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“**深圳政府采购智慧平台**（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-89552611）。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由政府集中采购机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。

对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；

- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或政府集中采购机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台(<http://zfcg.szggzy.com/>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。

地址：深圳市龙华区和平路 21 号振华时代广场 8 层 802

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

---- END ----