**深圳政府采购智慧平台**

**投标文件制作软件操作手册**

**目 录**

[第一章 程序运行环境要求 3](#_Toc15894)

[1.1硬件要求 3](#_Toc8018)

[1.2辅助软件 3](#_Toc15048)

[第二章 软件安装步骤 3](#_Toc15193)

[第三章 制作投标文件流程 7](#_Toc20347)

[3.1新建项目 7](#_Toc25991)

[3.2投标文件正文 8](#_Toc12346)

[3.2.1投标函 9](#_Toc23822)

[3.2.2政府采购投标及履约承诺函 9](#_Toc21881)

[3.2.3投标人基本情况表 10](#_Toc15989)

[3.2.4资格证明材料 10](#_Toc24575)

[3.2.5联合体投标协议 11](#_Toc11346)

[3.2.6中小企业声明函及残疾人福利性单位声明 11](#_Toc8496)

[3.2.7投标人认为需要加以说明的其他内容 12](#_Toc12037)

[3.3投标文件附件 13](#_Toc4713)

[3.3.1法定代表人证明书 13](#_Toc2819)

[3.3.2投标文件签署授权委托书 13](#_Toc7317)

[3.3.3实质性条款响应情况表 14](#_Toc2733)

[3.3.4工程量清单报价格式 14](#_Toc22827)

[3.3.5投标人认为需要加以说明的其他内容 14](#_Toc24531)

[3.4生成投标文件 15](#_Toc35)

[3.5辅助功能介绍 16](#_Toc8780)

[3.5.1“PDF 转换” 16](#_Toc4787)

[3.5.2“查看PDF” 16](#_Toc23626)

[3.5.3“查看文件” 16](#_Toc4302)

[3.5.4“拆分文件” 17](#_Toc23125)

[3.5.5“在线升级” 17](#_Toc14266)

[3.5.6“帮助文档” 17](#_Toc25615)

# 程序运行环境要求

Windows Win7/ Win8/Win10 下均可运行，建议使用Windows 10版本。

## 1.1硬件要求

CPU：推荐使用酷睿I5 以上；

内存：最低为4GB，推荐使用4GB 以上；

硬盘：最低为2G，推荐使用5G 以上；

显示器：可选用VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器，推荐使用17 寸彩显或液晶；

## 1.2辅助软件

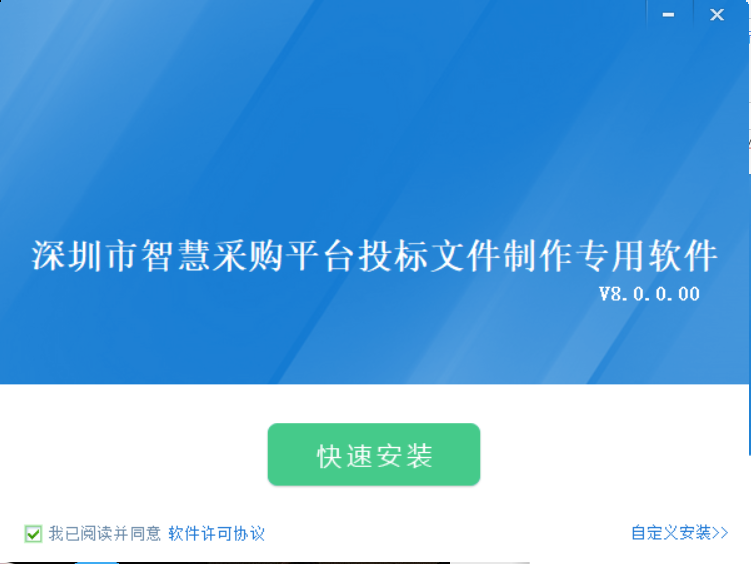
微软Office2010 或以上版本,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用（建议安装Office2010）。且建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

# 软件安装步骤

2.1软件采用向导式安装界面，用户点击【软件许可协议】可查看用户协议。



2.2用户勾选【我已阅读并同意软件许可协议】，然后点击【快速安装】。



2.3选择【快速安装】，进度条会显示软件安装的完成情况。



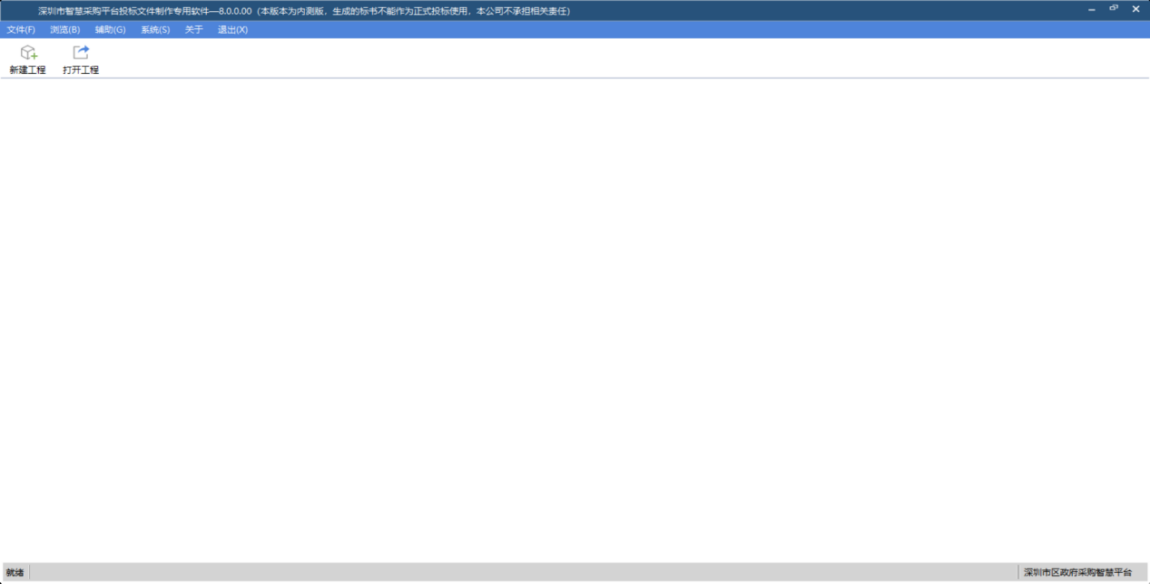
2.4软件安装完成后，会显示以下页面，选择关闭即可。



2.5软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“深圳政府采购智慧平台投标文件制作专用软件”，直接双击这个图标，就可以进入软件。



2.6双击打开进入软件后，就是下图的界面

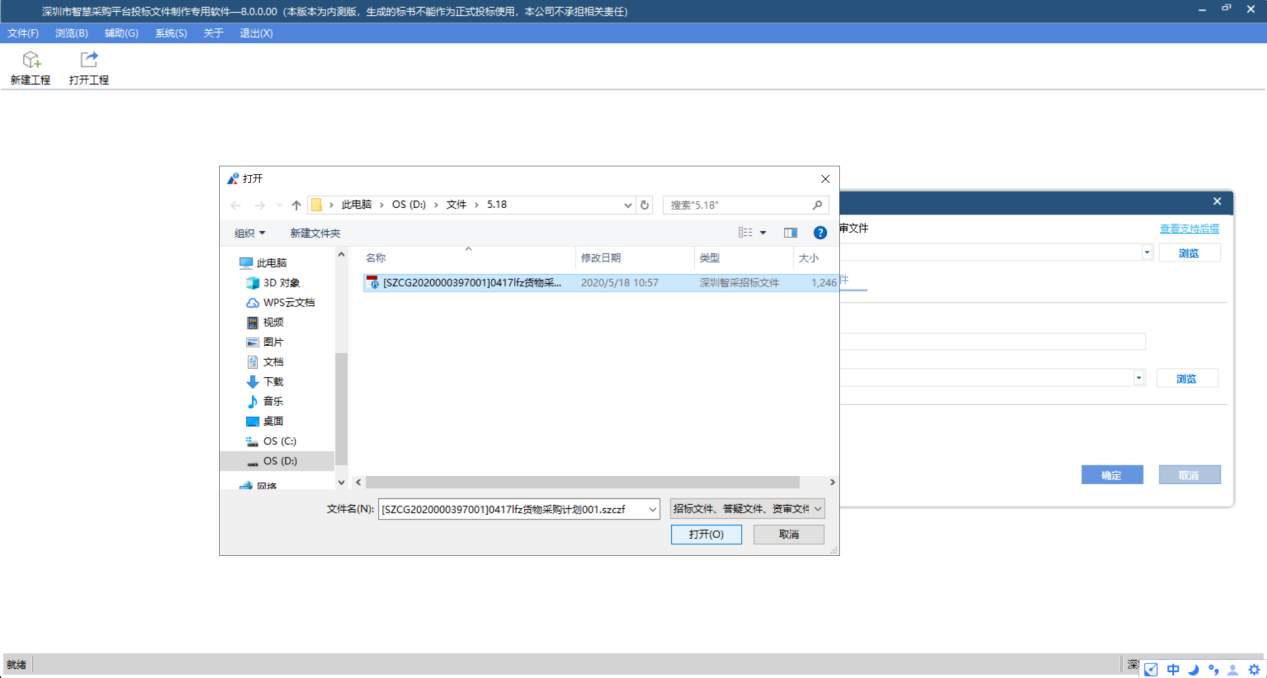


# 制作投标文件流程

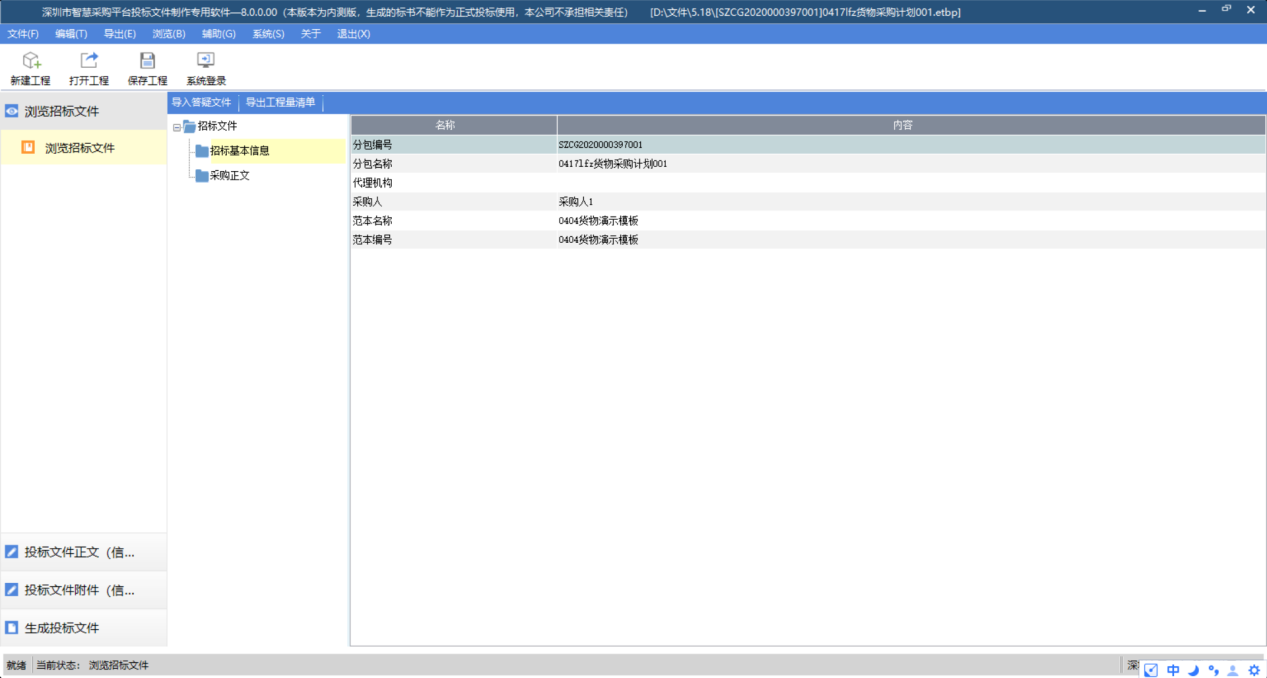
此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解，用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。

## 3.1新建项目

新建项目：点击工具栏上的 【新建工程】。点击 【浏览】 选择相对应要打开的文件，点击 【打开】（下图一），再点击【确认】进入文件首页（下图二）。



图一



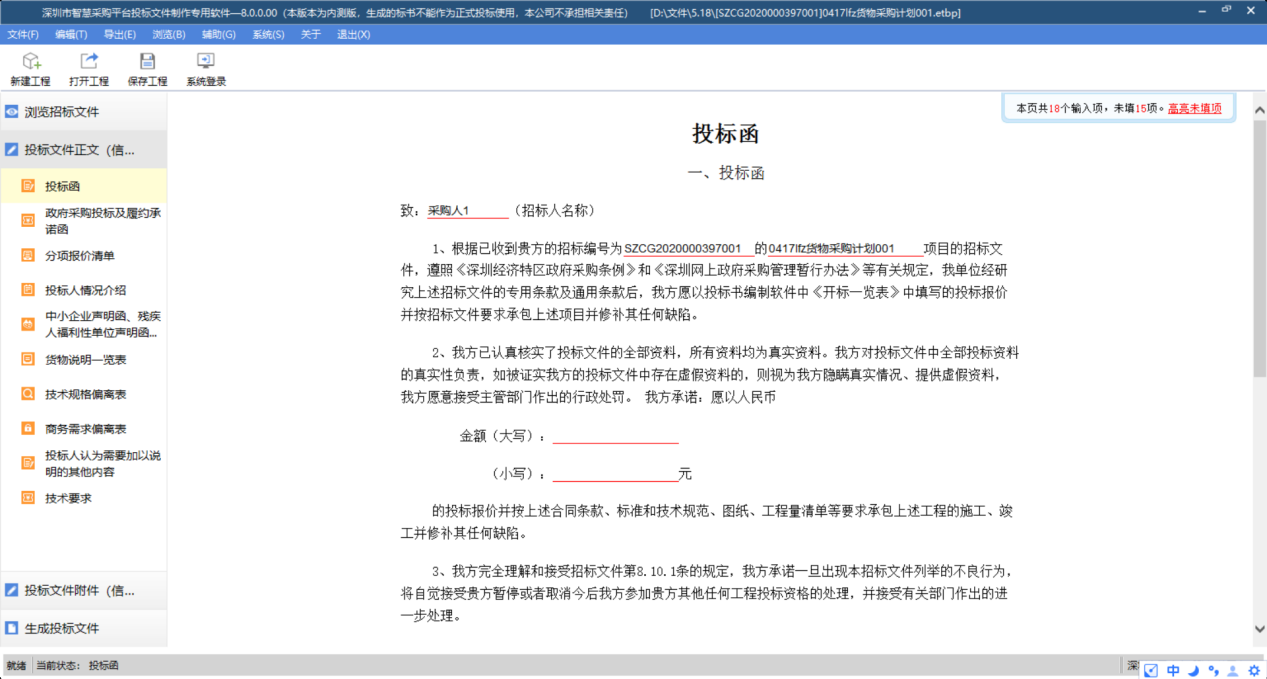
图二

## 3.2投标文件正文

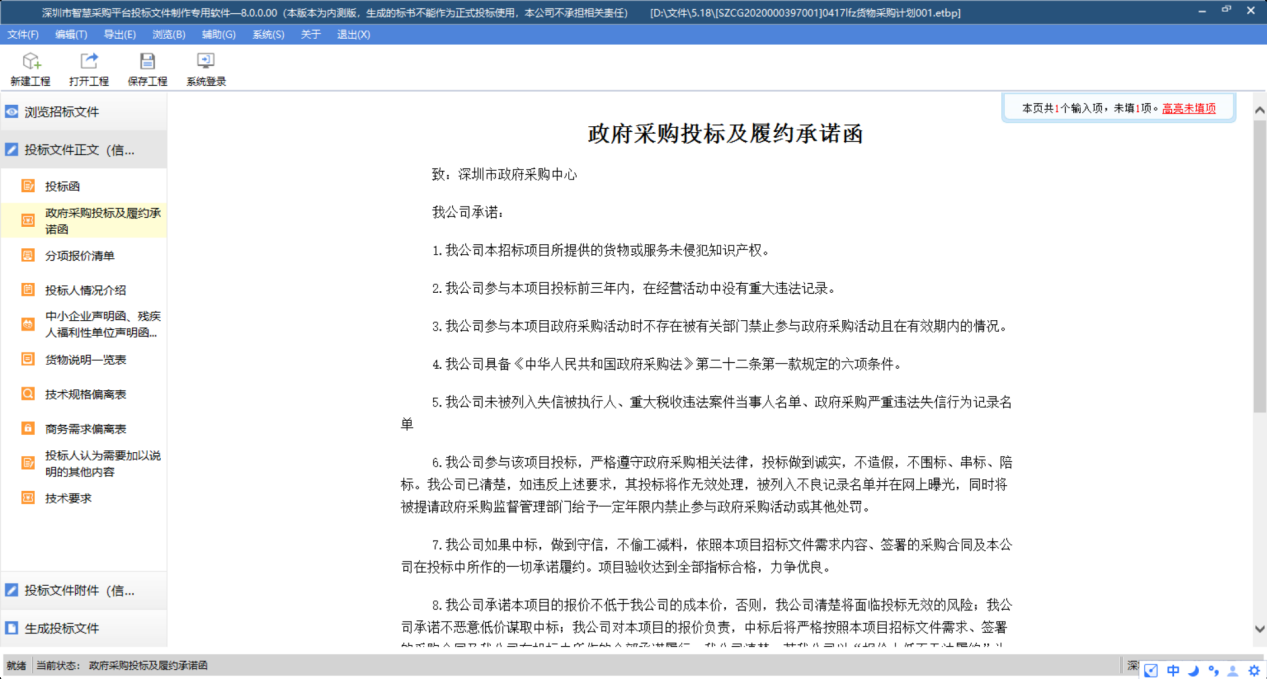
点击左边流程图上的【投标文件正文】在这界面上会显示招标文件正文相关信息，以下会出现多个节点可进行填写。

### 3.2.1投标函

点击【投标函】，在此界面中填写投标文件投标函的内容，程序会自动保存。

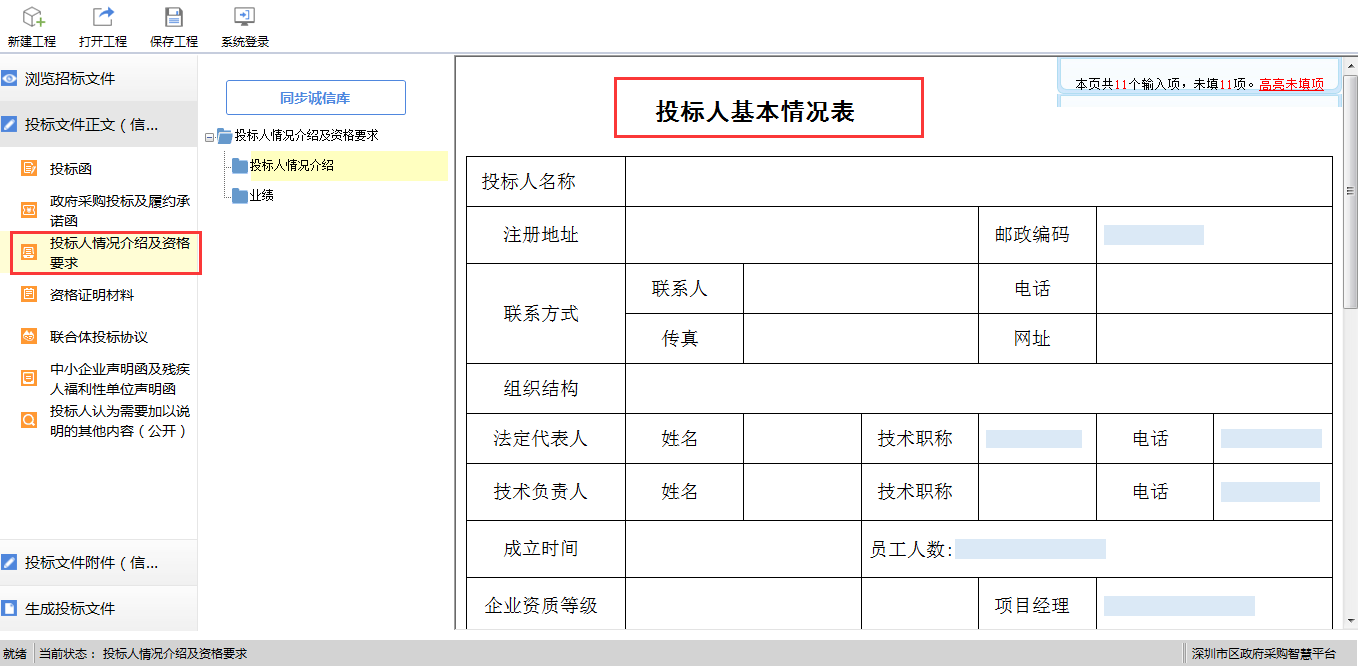


### 3.2.2政府采购投标及履约承诺函

点击左边流程图上的【政府采购投标及履约承诺函】，在此界面中查看相关政府采购投标以及所需履约的承诺。

### 3.2.3投标人基本情况表

点击左边流程图上的【投标人基本情况表】，在此界面中填写投标人基本情况表，程序会自动保存。



### 3.2.4资格证明材料

点击左边流程图上的【资格证明材料】，在此界面可导入资格证明材料。

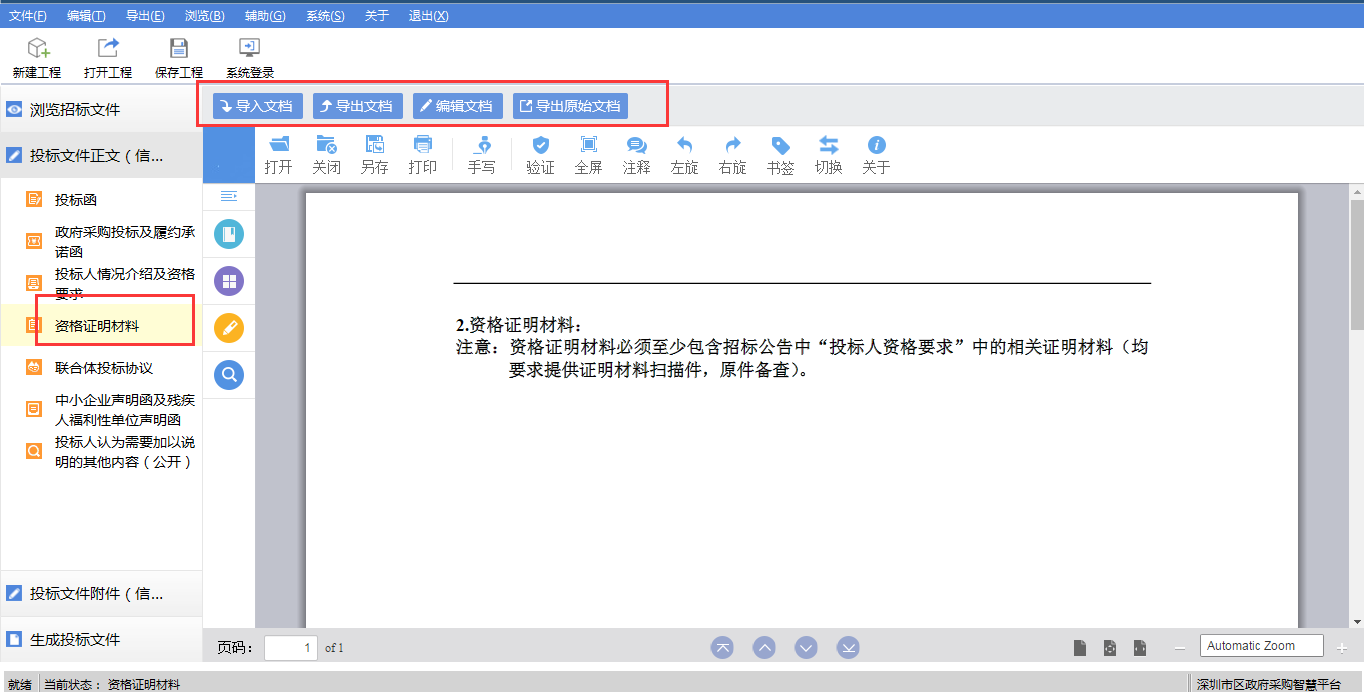
点击【导入文档】按钮，选择doc、docx、jpg、pdf等格式的文件，导入到投标管理软件里面。

点击【导出文档】按钮可以导出技术文件。

点击【编辑文档】按钮可以编辑上传的word格式的文件，其他格式不可以编辑。

点击【导出原始文档】按钮可以导出最初没有经过编辑的文件。

点击【删除文件】按钮可以删除上传的文件。



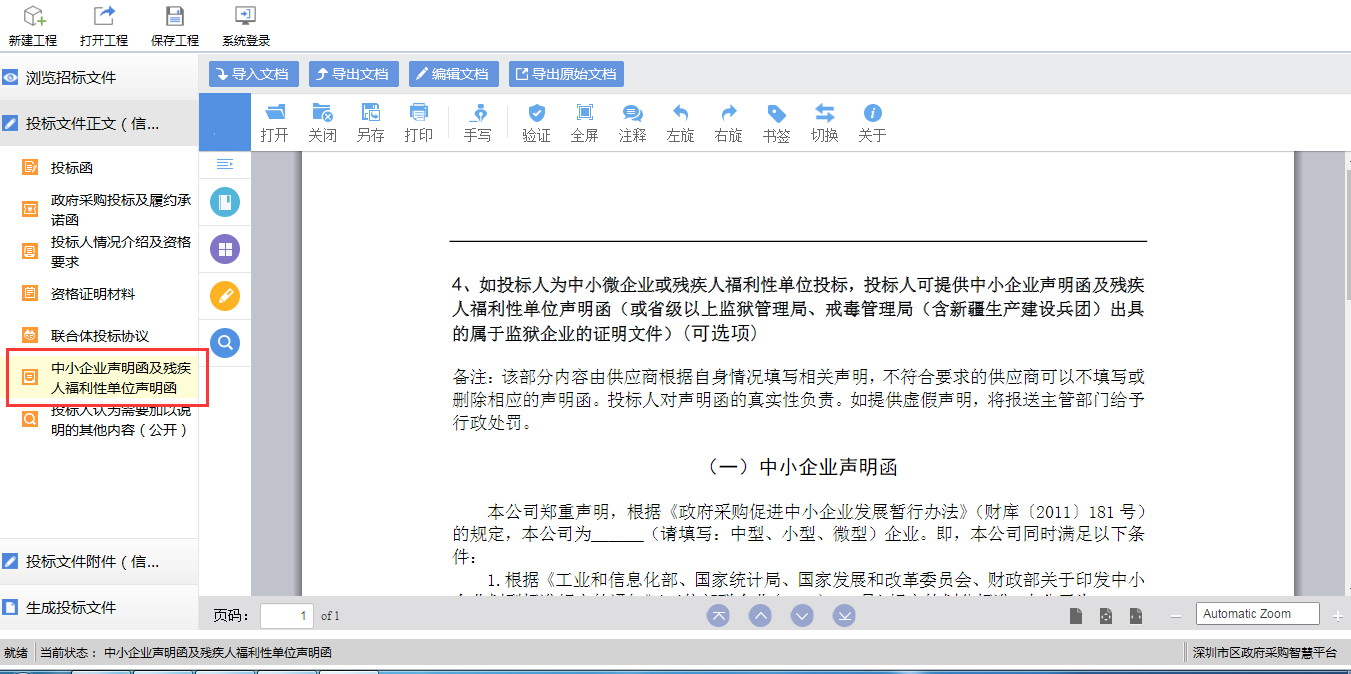
### 3.2.5联合体投标协议

点击左边流程图上的【联合体投标协议】，在此界面可导入联合体投标协议。



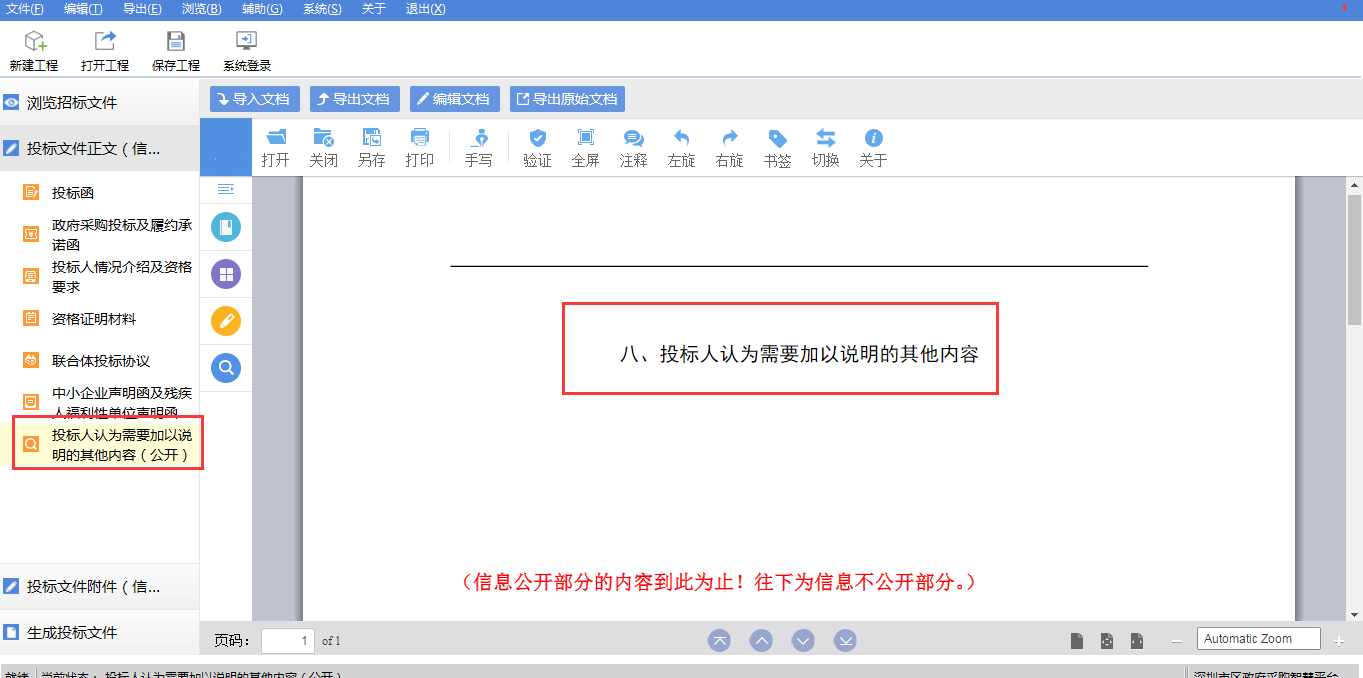
### 3.2.6中小企业声明函及残疾人福利性单位声明

点击左边流程图上的【中小企业声明函及残疾人福利性单位声明】，在此界面中投标人可以添加认为需要添加的相关内容。



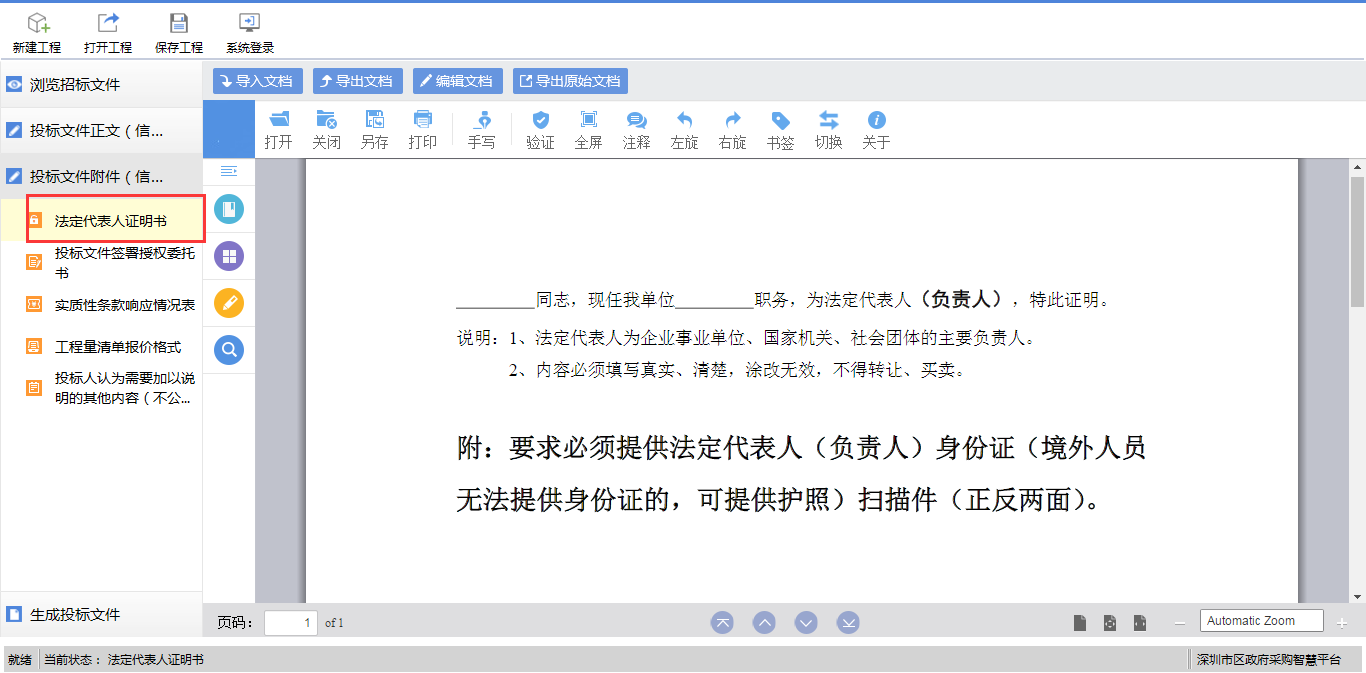
### 3.2.7投标人认为需要加以说明的其他内容

点击左边流程图上的【投标人认为需要加以说明的其他内容】，在此界面中投标人可以添加认为需要添加的相关内容。



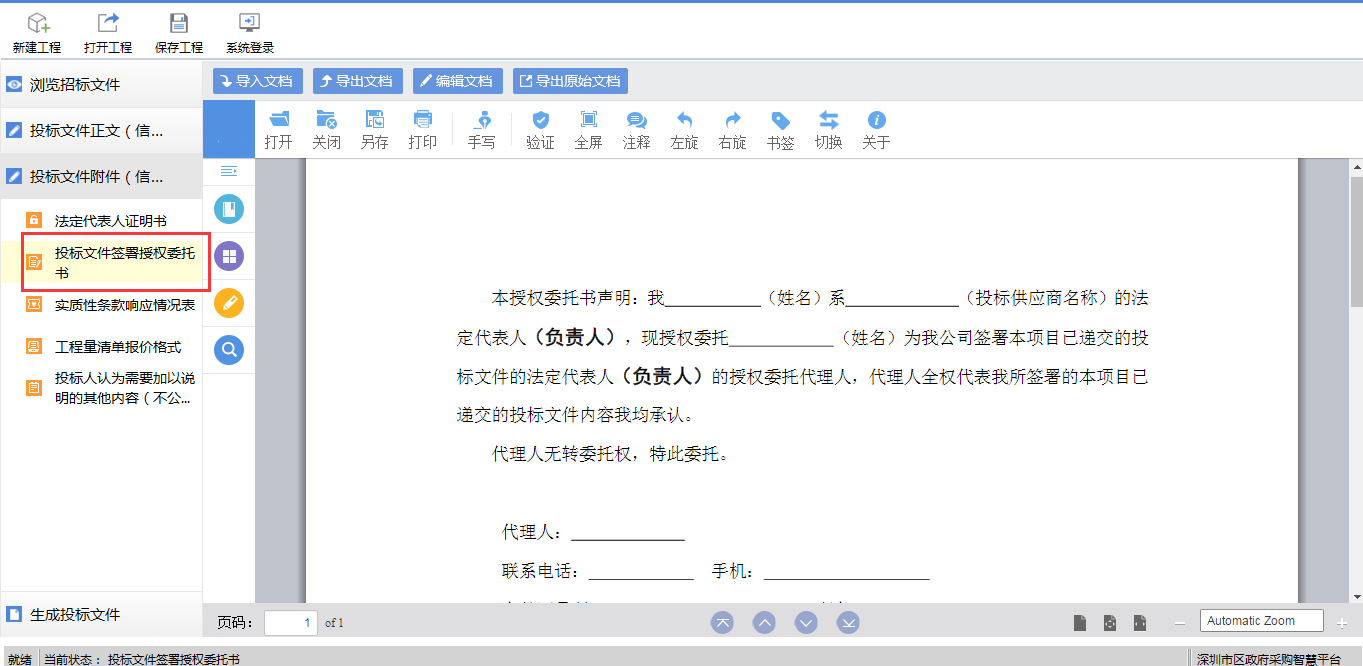
## 3.3投标文件附件

### 3.3.1法定代表人证明书

点击左边流程图上的【法定代表人证明书】，在此界面中可导入法定代表人证明书。

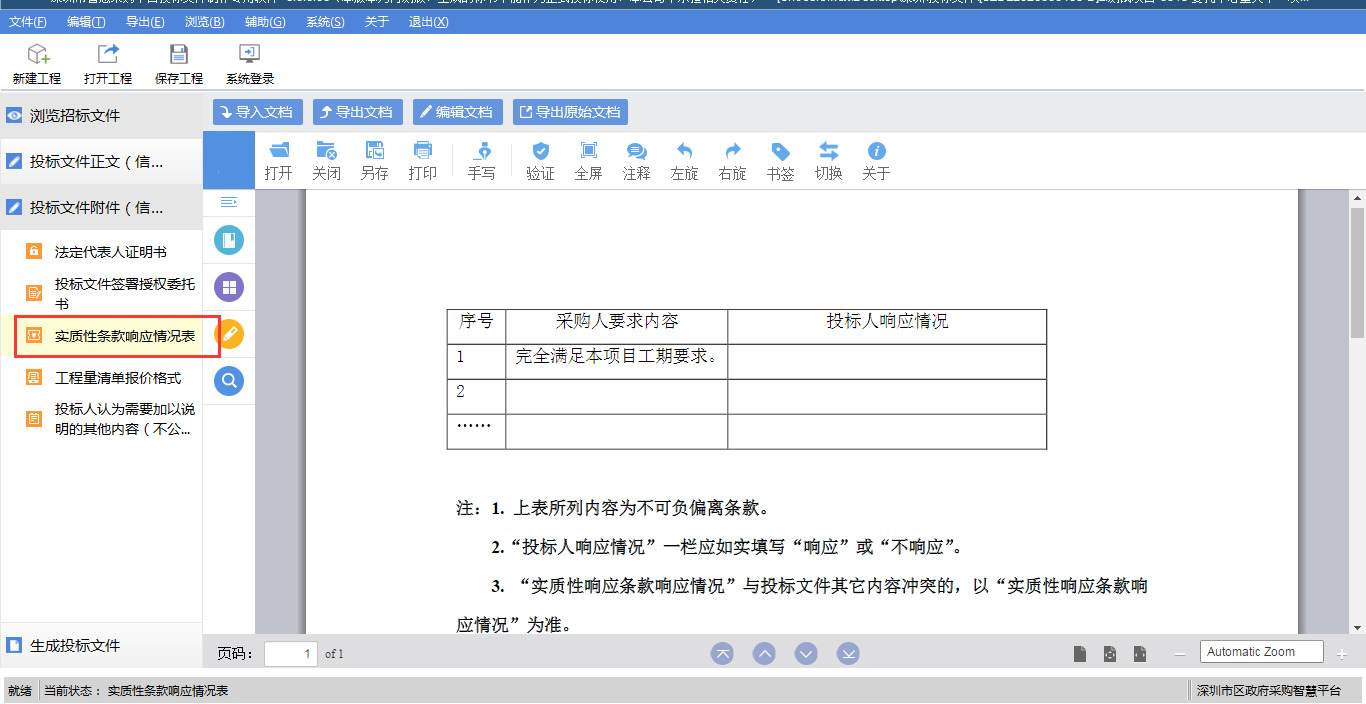
### 3.3.2投标文件签署授权委托书

点击左边流程图上的【投标文件签署授权委托书】，在此界面中可导入投标文件签署授权委托书。



### 3.3.3实质性条款响应情况表

点击左边流程图上的【实质性条款响应情况表】，在此界面中可导入实质性条款响应情况表。



### 3.3.4工程量清单报价格式

点击左边流程图上的【工程量清单报价格式】，在此界面中可查看有关售后服务的相关方案。



### 3.3.5投标人认为需要加以说明的其他内容

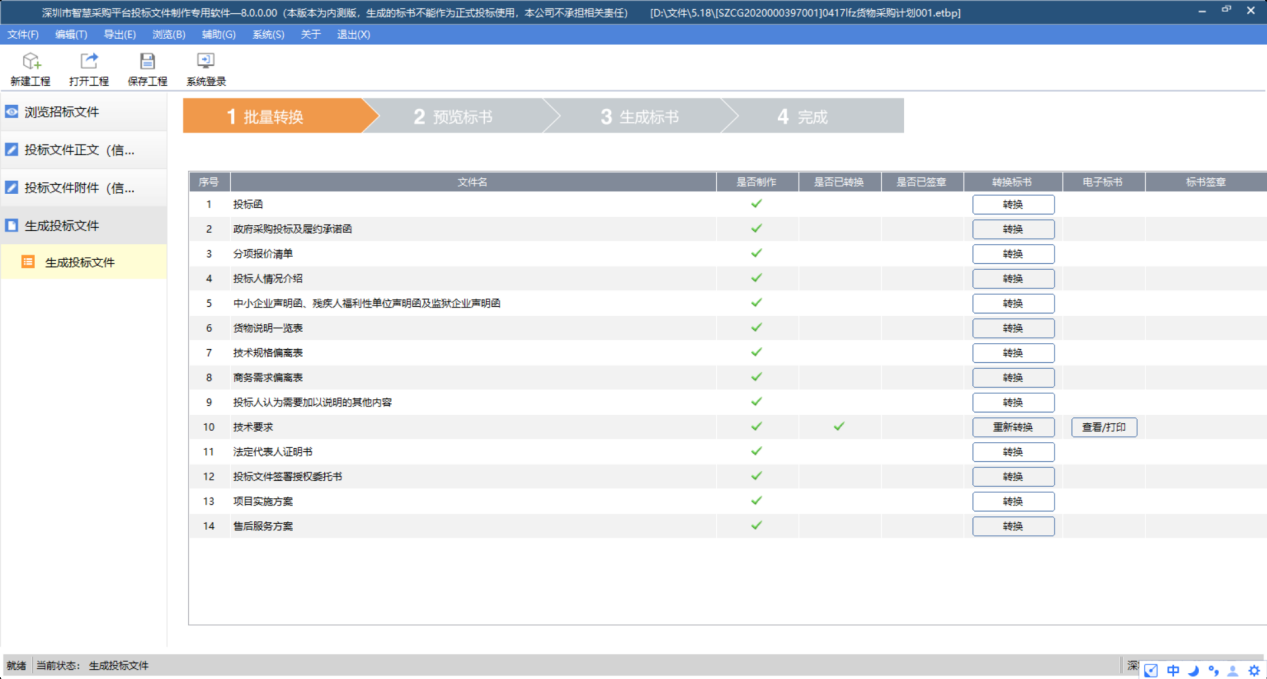
点击左边流程图上的【投标人认为需要加以说明的其他内容】，在此界面中投标人可以添加认为需要添加的相关内容。



## 3.4生成投标文件

3.4.1生成投标文件:

点击左边流程图上的【生成投标文件】，本软件为了方便用户进行操作，在界面上可以看到导入了哪些文件，哪些文件已经转换成PDF，哪些文件已经签章，点击 <转换>按钮，在电子标书一列可以查看/打印已经转换成PDF 格式的文件。也可以点击 <批量转换> 按钮。如果还未将文件转换成PDF 格式，会弹出如下提示：



3.4.2电子签章：

转换成PDF格式后，在标书签章一列对未进行签章文件进行电子签章。按照上面的四步操作，所有步骤都完成以后，点击生成标书。



## 3.5辅助功能介绍

### 3.5.1“PDF 转换”

此项功能可以为单独文件的修改进行PDF 转换。

### 3.5.2“查看PDF”

此项功能可以及时查看转换后的PDF 文件是否正确，并能及时修改。

### 3.5.3“查看文件”

此项功能可以查看招标文件中的招标正文、招标工程量清单、法人证明和授权委托书，还有设计图纸，以便用户制作投标文件。

### 3.5.4“拆分文件”

此项功能可以将招标文件中的正文、清单和设计图纸等内容导出到用户指定的文件夹，以便用户制作投标文件。

### 3.5.5“在线升级”

此项功能可以在线升级软件和查看软件的升级情况。

### 3.5.6“帮助文档”

此项功能可以查看软件使用说明文件。